Tid	12.11.2026 kl. 17:00 -
Plats	Mötesrum Ervast, kommunhusets 1. våning, Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt

Ärenden som behandlas

§	Rubrik	Sida
77	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
78	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	4
79	Uppdatering av principerna för eftermiddagsverksamheten samt klientavgifterna från och med 1.8.2027	5
80	Svar på fullmäktigemotion 11/2024: Praxis kring kulturarv i skolorna	8
81	Föredragandes presentation av aktuella ärenden	14
82	Kyrkslätts kommuns kulturtjänsters projektbidrag för registrerade föreningar år 2026, ansökningstid 30.9.2026	15
83	Uppdatering av fritidstjänsternas bidragsreglementen 1.1.2027	18
84	Ungdomstjänsternas projektbidrag 2026 (4/2026)	23
85	Läs- och lovtider inom småbarnspedagogiken, förskoleverksamheten, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen läsåret 2027–2028	26
86	Ändring i bildnings- och välfärdsnämndens sammanträdestidtabell år 2026	30
87	Bildnings- och välfärdsnämndens sammanträdestider och -platser år 2027	31

Deltagare

	Namn
Inkallade medlemmar	Piili Noora
	Kari Marko
	Aarnio Timo
	Eriksson Annika
	Kock Fredrik
	Lankinen Arttu
	Munther Reijo
	Oittinen Paula
	Siivonen Tarja
	Suominen Tero
	Toikka Anna-Mari
	Lindgren Viveca
	Rauvanlahti Jukka
	Rönkkö Sonja
	Taubert Stefan
	Ikonen Eeva-Kaisa
	Laaksonen Katja
	Ojanen Kaisa
	Numminen Piritta
	Wendelin Johanna

77
Sammanträdets laglighet och beslutförhet
Bildnings- och välfärdsnämnden 12.11.2026

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

78
Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Bildnings- och välfärdsnämnden 12.11.2026

Beslutsförslag

Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar

1
välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde.

2
justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Fredag 13.11.2026 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 16.11.2026 kl. 12.00. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.

Det justerade protokollet publiceras måndag 16.11.2026 på kommunens webbplats.

Beslut

79
Uppdatering av principerna för eftermiddagsverksamheten samt klientavgifterna från och med 1.8.2027
Bildnings- och välfärdsnämnden 12.11.2026
801/12.00.01/2026

Beredare	Utbildningsdirektör Astrid Kauber Utbildningschef Ulrika Willför-Nyman Planerare inom utbildningstjänsterna Kaisa Ojanen Koordinator Emmi Wentzien fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar 1 godkänna de bifogade principerna för eftermiddagsverksamheten från och med 1.8.2027. 2 godkänna att månadsavgiften för heltidsverksamhet (760 timmar per läsår) höjs från 186 euro till 190 euro, månadsavgiften för deltidsverksamhet från 120 euro till 124 euro och månadsavgiften för morgonverksamhet från 84 euro till 88 euro från och med 1.8.2027.
Behandling	
Beslut	
För kännedom	Rektorerna för de finskspråkiga grundskolorna, rektorerna för de svenskspråkiga grundskolorna
Redogörelse	Bildnings- och välfärdsnämnden godkände vid sitt sammanträde 5.3.2026 (§ 16) principerna för eftermiddagsverksamheten samt klientavgifterna som trädde i kraft 1.8.2026. Morgon- och eftermiddagsverksamhet ska erbjudas antingen 570 timmar eller 760 timmar under skolans läsår för varje barn som deltar i verksamheten. Verksamhet kan ordnas under skolåret på vardagar i regel mellan klockan 7.00 och 17.00. (Lagen om grundläggande utbildning 48 b §.) Kommunen kan också ordna morgon- och eftermiddagsverksamhet i större omfattning än vad som anges i lagen. I Kyrkslätt kan man ansöka om plats i eftermiddagsverksamheten antingen för hela veckan eller för en del av veckan. Verksamhet en del av veckan innebär fem timmar per dag tre dagar i veckan, vilket motsvarar i

genomsnitt 570 timmar per läsår enligt lagen om grundläggande utbildning. Verksamhet hela veckan innebär fem timmar per dag fem dagar i veckan, det vill säga 950 timmar per läsår. Om morgonverksamhet ordnas, erbjuds den fem dagar i veckan klockan 7–9, vilket motsvarar 380 timmar per läsår. Morgonverksamhet ordnas endast i de svenskspråkiga skolorna.

I de flesta kommuner är det möjligt att delta i eftermiddagsverksamheten varje dag enligt ett visst antal timmar per dag, och det finns två alternativ för deltagandets omfattning. För Kyrkslätt föreslås en motsvarande modell från och med 1.8.2027. Syftet är att ordna verksamheten på ett mer ändamålsenligt sätt, bland annat genom en effektivare fördelning av handledarresurserna. Önskemål om en sådan förändring har framkommit i responsen från både rektorer och vårdnadshavare.

Man föreslår följande verksamhetstider:
- deltidsverksamhet till kl. 15
- heltidsverksamhet till kl. 17

Verksamhet erbjuds på skoldagar, med undantag för lördagar då undervisning ordnas. Verksamheten börjar efter skoldagens slut, från och med klockan 12. Skoldagen slutar dock inte klockan 12 varje dag för alla elever i årskurs 1 och 2. Genom att erbjuda verksamhet varje dag fram till klockan 17 säkerställs därför att alla elever har möjlighet att delta i verksamheten i den omfattning som lagen förutsätter, det vill säga 760 timmar per läsår.

För att morgonverksamheten ska kunna ordnas på ett ändamålsenligt sätt föreslås dessutom att verksamhetstiden ändras till klockan 7.30–9, vilket motsvarar 285 timmar per läsår.

Klientavgifter

Principerna för eftermiddagsverksamheten innehåller bestämmelser om klientavgifterna. Kommunen beslutar om storleken på månadsavgifterna för morgon- och eftermiddagsverksamheten. Enligt den ändring av lagen om grundläggande utbildning som trädde i kraft 1.1.2026 (1369/2025, 48 f §) får avgiften vara högst 148 euro per månad för 570 timmar och högst 197 euro per månad för 760 timmar. Avgiften ska efterskänkas eller nedsättas, om det finns skäl till det med beaktande av vårdnadshavarens underhållsskyldighet eller utkomstmöjligheter eller vårdsynpunkter.

Från och med 1.8.2027 indexbinds avgifterna (lagen om grundläggande utbildning 48 g §). Månadsavgifternas maximibelopp justeras vartannat år i enlighet med förändringen i prisindexet för kommunal basservice. Kommunen kan även ordna morgon- och eftermiddagsverksamhet i större omfattning än vad som anges i lagen. Lagen innehåller inga bestämmelser om avgifter för de timmar som överstiger det lagstadgade timantalet. Kommunen får inte statsandel för den del av verksamheten som överstiger

den omfattning som anges i lagen. Statsandelsfinansieringen för morgon- och eftermiddagsverksamheten minskar 2026.

Vid sitt sammanträde 5.3.2026 beslutade bildnings- och välfärdsnämnden att från och med 1.8.2026 höja klientavgifterna för morgon- och eftermiddagsverksamheten med 20 procent med anledning av reformen av lagen om grundläggande utbildning. Nämnden beslutade att månadsavgiften för verksamhet en del av veckan ska vara 120 euro, månadsavgiften för verksamhet hela veckan 186 euro och månadsavgiften för morgonverksamhet 84 euro. Samtidigt beslutade nämnden att utarbeta en treårsplan för att stegvis höja avgifterna till den nya avgiftsnivån. Från och med 1.8.2027 föreslås därför en månadsavgift på 190 euro för verksamhet som omfattar 760 timmar enligt lagen (heltidsverksamhet), 124 euro för deltidsverksamhet och 88 euro för morgonverksamhet.

De uppdaterade principerna för eftermiddagsverksamheten ingår som bilaga.

Liitteet / bilagor

1 BVN 12.11.2026 bilaga_Iltapäivätoiminnan periaatteet 1.8.2027 alkaen

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

BVN 12.11.2026 tilläggsmaterial_Iltapäivätoiminnan periaatteet punakynäversio

80
Svar på fullmäktigemotion 11/2024: Praxis kring kulturarv i skolorna
Bildnings- och välfärdsnämnden 12.11.2026
947/12.00.00/2024

Beredare

Planerare Elisa Stark
Planerare Ninja Somersalmi
Planerare Fatima Habeb
Utbildningsdirektör Astrid Kauber
Utbildningschef Ulrika Willför-Nyman
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Bildnings- och fritidsnämnden beslutar

1
ge svaret på fullmäktigemotion 1/2024: Praxis kring kulturarv i skolorna enligt redogörelsedelen

2
föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad.

Behandling

Beslut

Redogörelse

Fullmäktigemotion

Kim Åström och 24 andra fullmäktigeledamöter har i december 2024 lämnat in en fullmäktigemotion där de föreslår att Kyrkslätts kommun tydligare definierar regler och principer kring inkludering av kulturarv i skolornas verksamhet. I fullmäktigemotionen tas upp praxis kring skolornas kulturevenemang och fester samt skillnaderna i tolkningar av den mellan olika skolor. I motionen lyfts fram oron över att det råder oklarheter kring iakttagande av kulturarv som innehåller religiösa eller åskådningsmässiga inslag, vilket kan leda till avvikande lösningar mellan olika skolor. I motionen framhävs betydelsen av att samordna kulturarvet, olika åskådningar och jämlikhet i skolornas verksamhet. Därför föreslås i motionen att kommunen utreder de nuvarande verksamhetssätten och vid behov utarbetar tydligare anvisningar för principerna för kulturarv, fester, informering och ordnande av alternativ verksamhet.

Bakgrund

Utbildningsstyrelsen har 19.9.2022 utfärdat en anvisning (OPH-3903-2022) om iakttagande av bestämmelserna om religions- och samvetsfrihet inom förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen. Anvisningen grundar sig på tillämpning av grundlagen (731/1999), lagen om grundläggande utbildning (628/1998) samt grundlagsutskottets och riksdagens biträdande justitieombudsmans riktlinjer om tillämpning av dem i skolornas verksamhet.

I Kyrkslätt har Utbildningsstyrelsens anvisningar preciserats genom anvisningen Uskonnollisuus Kirkkonummen perusopetuksessa 12.6.2025. Varje skolas rektor svarar för verkställande av anvisningen samt för att skolans verksamhet sker enligt de riksomfattande bestämmelserna och de lokala riktlinjerna.

Kulturarv och ordnande av evenemang med religiösa inslag

Enligt Utbildningsstyrelsens anvisningar ordnas traditionella gemensamma fester inom förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen, såsom julfester, vårfester och självständighetsdagsfester. Dessa är gemensamma evenemang som avses i 3 § 5 mom. i förordningen om grundläggande utbildning och är avsedda för alla elever (EOAK/2186/2018). Dessa fester kan inte vara religiösa evenemang, och för dessa ordnas inga alternativa evenemang.

Grundlagsutskottet har ansett att gemensamma fester i skolan kan innehålla enskilda religiösa inslag som en del av den finländska kulturtraditionen utan att evenemanget anses religionsutövning (GrU 10/2002 rd, GrU 2/2014 rd och GrU 16/2021 rd). Enligt Utbildningsstyrelsens anvisning kan man inte fastställa någon exakt gräns för mängden religiösa inslag, utan bedömningen görs utifrån helheten av festen. Enligt Utbildningsstyrelsens anvisning bestämmer utbildningsanordnarna och skolorna mer exakt om innehållet i de gemensamma festerna.

I Kyrkslätt är de gemensamma festerna gemensamma evenemang för alla elever. Festerna kan ha religiösa inslag, såsom en psalm, ett julspel eller stjärngossar. Detta gäller även andra än kristna inslag. Sådana gemensamma fester anses inte religiösa evenemang, och inget alternativt program till dem ordnas.

Religiösa evenemang och principer för ordnande av alternativ verksamhet

Enligt Utbildningsstyrelsens anvisning beslutar utbildningsanordnaren om religiösa evenemang och förrättningar, såsom gudstjänster, religiösa morgonsamlingar eller annan verksamhet med religiöst innehåll. Utbildningsanordnaren kan också bestämma att sådana evenemang inte alls ordnas under skolans arbetstid till exempel när personalresurserna eller andra praktiska arrangemang inte gör det möjligt att genomföra dem och alternativen för dem på det sätt som anvisningarna förutsätter. Om

sådana evenemang ordnas är det frivilligt att delta och ingen kan förpliktas att delta. Religiösa evenemang ska ordnas skilt från den övriga verksamheten.

Enligt grundlagsutskottets ställningstagande (Gru 2/2014 rd) samt Utbildningsstyrelsens anvisning ska man i princip ordna alternativ verksamhet i samband med religiösa evenemang. Den alternativa verksamheten ska med undantag för det religiösa innehållet till sin natur och sina mål så mycket som möjligt likna det evenemang i vars ställe verksamheten ordnas, och deltagandet eller icke-deltagandet i religiösa evenemang får inte leda till att eleven stämplas eller till andra menliga följder för eleven.

I Kyrkslätt ordnas alternativ verksamhet i samband med evenemang som anses religiösa. Exempel på sådana evenemang är gudstjänster, andakter, religiösa morgonsamlingar och påskevenemang. Vårdnadshavaren anmäler om eleven deltar i den religiösa tillställningen eller den alternativa verksamehten, och skolan ansvarar för ordnandet av den alternativa verksamheten.

Samarbetet med Kyrkslätts församling baserar sig på dialog mellan utbildningsanordnaren, skolorna och församlingen samt gemensamt överenskomna verksamhetssätt. Samarbetet mellan den finskspråkiga grundläggande utbildningen och församlingen beskrivs närmare i verksamhetsplanen för samarbete mellan församlingen och den finskspråkiga grundläggande utbildningen. Församlingen skickar i april de finskspråkiga skolorna en gemensam årsplan för det kommande läsåret. Dessutom svarar församlingen på begäranden från skolor, om möjligt. Samarbetet mellan den svenskspråkiga utbildningen och församlingen, dess innehåll och de praktiska arrangemangen av det avtalas årligen eller vid behov lokalt mellan skolan och församlingen.

Inom den finskspråkiga utbildningen ordnas en gång om året en gemensam utvärderande diskussion med representanterna för församlingen. Utifrån den uppdateras vid behov verksamhetsplanen för samarbetet. Den gemensamma platsen för skolsamarbetet är i första hand skolornas och församlingarnas verksamhetsställen samt separat överenskomna externa ställen.

Inom den svenskspråkiga utbildningen utvärderas och utvecklas genomförandet av samarbetet regelbundet som en del av samarbetet mellan skolorna och samarbetspartnerna. Skolsamarbetet kan genomföras inom ramen för skolornas, församlingens eller andra separat överenskomna lokaler och verksamhetsmiljöer.

Information

Enligt riksdagens biträdande justitieombudsman ska utbildningsanordnaren ordna verksamheten kring åskådningar så att verksamhetens karaktär är tydlig för eleverna, vårdnadshavarna, personalen och samarbetspartnerna. Vid informering om evenemang ska man fästa uppmärksamhet vid att eleverna och vårdnadshavarna kan förstå om det är fråga om undervisning i åskådningsämnen, ett religiöst evenemang eller ett annat evenemang (EOAK/3017/2019).

Enligt Utbildningsstyrelsens anvisning ska vårdnadshavarna i god tid informeras om de evenemang som ordnas och deras karaktär. Religiösa evenemang ska namnges så att deras religiösa karaktär tydligt kommer fram. Till exempel julkyrka ska inte kallas terminsavslutning eller skolans julfest. Vårdnadshavarna ska också ges tillräckliga uppgifter om alternativ verksamhet så att de kan fatta beslut om elevens deltagande (EOAK/2186/2018).

I Kyrkslätt meddelar skolorna vårdnadshavarna i förväg om eventuella religiösa evenemang och alternativ verksamhet. I informationen beskrivs evenemangets karaktär och centrala innehåll.

Elevens deltagande och individuella arrangemang

Enligt Utbildningsstyrelsens anvisning bestämmer vårdnadshavaren om elevens deltagande i religiösa evenemang eller alternativ verksamhet för dem. Vårdnadshavaren kan anmäla sitt val från fall till fall eller tills vidare, och anmälan kan ändras senare.

Riksdagens biträdande justitieombudsman har framhävt betydelsen av samarbetet mellan hem och skola samt att man ska förhålla sig respektfullt gentemot åskådningsmässiga konflikter och söka lämpliga lösningar i situationen (EOAK/1609/2019; EOAK/1417/2019). Enligt biträdande justitieombudsmannen ska man vid genomförandet av konserter som anknyter till kristna eller andra religiösa traditioner, till exempel inom musikklasser, samarbeta med eleverna och vårdnadshavarna. Eleverna och vårdnadshavarna ska ha möjlighet att lyfta fram eventuella åskådningsmässiga problem som deltagandet i konserten eller förberedelserna inför den kan orsaka. I sådana situationer ska man söka lokalt, vid behov skol- eller klasspecifikt lämpliga lösningar. Elever får inte tvingas eller pressas att agera i strid med sin åskådning, till exempel att delta i psalmsång (EOAK/1609/2019; EOAK/1417/2019).

Enligt Utbildningsstyrelsens anvisning behöver inget separat alternativt program ordnas för enskilda religiösa inslag som ingår i gemensamma fester. I Kyrkslätt kan man dock vid behov komma överens om individuella arrangemang i samarbete med vårdnadshavaren, till exempel att eleven diskret lämnar festlokalen under psalmsången eller motsvarande. Arrangemangen genomförs på ett taktfullt och hänsynsfullt sätt så att eleven inte stigmatiseras och så att varken elevens trygghet eller

likabehandling äventyras. Någon ersättande verksamhet för denna korta stund behöver inte ordnas.

Sammanfattning av svaret

Utbildningsstyrelsens anvisning (OPH-3903-2022), den gällande lagstiftningen samt grundlagsutskottets och riksdagens biträdande justitieombudsmans riktlinjer definierar principerna för kulturtraditioner, gemensamma fester, religiösa evenemang, alternativ verksamhet och informering inom förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen.

Kyrkslätt har preciserat dessa principer i anvisningen Uskonnollisuus Kirkkonummen perusopetuksessa (12.6.2025). Målet för anvisningarna är att säkerställa att verksamhetssätten är enhetliga i alla skolor i kommunen och att elevernas jämlikhet, religionsfrihet, vårdnadshavarnas tillgång till information samt värnande om kulturarv förverkligas i enlighet med lagstiftningen och de riksomfattande anvisningarna.

Skolornas gemensamma fester kan innehålla enskilda religiösa element som en del av det finländska kulturarvet, men religiösa evenemang ska ordnas skilda från dem, och alternativ verksamhet ska erbjudas. Vårdnadshavarna ska i god tid informeras om evenemangens karaktär, och vårdnadshavaren har rätt att bestämma om elevens deltagande i religiösa evenemang. I Kyrkslätts skolor följer man dessa nationella riktlinjer och säkerställer likvärdig behandling, tillräcklig information samt samarbete med vårdnadshavarna.

Beslutshistoria

Kommunfullmäktige 09.12.2024 § 112

Beslut

Kommunfullmäktige sänder fullmäktigemotionen till kommunstyrelsen för beredning.

Redogörelse

Ledamot Kim Åström lämnade följande motion vid fullmäktiges sammanträde 9.12.2024:

”Kyrkslätt uppmärksammades på nationellt plan i samband med fadäsen kring den inhiberade barockkonserten. Frågan och de missförstånd som hänförde sig till den, har sedan dryftats omgående både i media och inom kommunen. Trots detta har det framkommit att rektorer i vissa skolor gått in för att förbjuda allt innehåll med religiösa referenser vid skolans festligheter. Följaktligen klassas till exempel ”Stilla natt” eller vår nationalkompositörs mest älskade julsånger inte längre som lämpliga vid skolans julfester. Vid vidare tillämpning av denna praxis kan vi i förlängningen tvingas ta ställning till om hela begreppet jul är lämpligt, eller

exempelvis ifrågasätta huruvida en skolklass kan besöka ett konstmuseum ifall man inte plockat bort alla verk med religiösa referenser.

Mångkulturalism bör ses som en rikedom som berikar både kulturen och mångfalden av kulturarv. Den praxis som refereras ovan leder dock till motsatsen. Tankegången förefaller vara, att även passiv exponering för kulturarv med religiösa referenser kan upplevas så skadlig eller kränkande, att försiktighetsprincipen förutsätter att den fråntas alla. Detta synsätt utgår från en stark förmodan om intolerans och rätten till densamma. Om denna förmodan om intolerans och dess bejakande upphöjs till en norm, förutsätts i praktiken att kulturarvet neutraliseras eller raderas, såväl beträffande det traditionella som eventuella nya influenser från andra kulturer. Detta främjar knappast mötet mellan olika kulturer och livsåskådningar eller ömsesidig förståelse. Är individens eller dennes närståendes rätt till intolerans en värdering som bör prioriteras framom värnandet av kulturarvet? Situationen blir särskilt ojämlik om olika skolor gör olika bedömningar i frågan.

Det förefaller uppenbart att det finns ett behov av att tydligare definiera regler och principer kring inkludering av kulturarv i skolornas verksamhet. Vilket kulturarv och hurudan exponering är tillåten eller önskvärd? Var går gränsen för när skolor bör erbjuda alternativa program för vissa elever? Har eleven i så fall rätt att själv avgöra vilket program hen deltar i? Hur bör exponeringen för kulturarv eller religiösa referenser kommuniceras? Kan individer ges rätt att avstå från ett visst arrangemang eller delar av det?

Vi som undertecknat denna motion föreslår att kommunen snarast utreder och utarbetar tydliga riktlinjer för de frågor som lyfts ovan.”

Utöver Kim Åström undertecknades motionen av följande ledamöter: Kari Virtanen, Matti Kaurila, Marko Kari, Urho Blom, Jani Ekman, Timo Haapaniemi, Leena Virkki, Anna Sahiluoma, Hannu Valtanen, Hans Hedberg, Ulf Kjerin, Josephine Frimodig, Anna Aintila, Stefan Gustafsson, Carl-Johan Kajanti, Kim Liljequist, Martin Valtonen, Miisa Jeremejew, Pekka Sinisalo, Minna Hakapää, Antti Kilappa, Noora Piili, Antti Salonen och Elina Kärkimaa.

Liitteet / bilagor

2 Valtuustoaloite 11-2024, allekirjoituksilla - Kulttuuriperinteen käytänteet kouluissa

81
Föredragandes presentation av aktuella ärenden

Bildnings- och välfärdsnämnden 12.11.2026

Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och välfärdsnämnden antecknar aktualitetsöversikten för kännedom.
Beslut	
Redogörelse	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen presenterar aktuella ärenden under beredning.

82
Kyrkslätts kommuns kulturtjänsters projektbidrag för registrerade föreningar år 2026, ansökningstid 30.9.2026
Bildnings- och välfärdsnämnden 12.11.2026
906/02.05.01.01/2025

Beredning	Biblioteks- och kulturchef Piritta Numminen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar 1 enligt bilagan bevilja sex lokala registrerade kulturföreningar 3 910 euro i projektbidrag. 2 förutsätta att det beviljade projektbidraget används under år 2026 för det ändamål som meddelas i beslutet och att andelen projektbidrag får vara högst 85 % av de godkända utgifterna för projektet i fråga 3 förutsätta att de som beviljas bidrag iakttar Kyrkslätts kommuns kulturtjänsters bidragsreglemente vid användning och redovisning av bidragen och senast 31.3.2027 ger en redovisning över användningen av bidraget. 4 att beslutet verkställs innan det har vunnit laga kraft.
Behandling	
Beslut	
För kännedom	Sökandena
Redogörelse	Enligt 33 § punkt 8 i förvaltningsstadgan beslutar bildnings- och välfärdsnämnden om grunderna för fördelning och beviljande av bidrag från de anslag som har anvisats till nämnden. Genom sitt beslut 11.12.2025 § 31 anvisade bildnings- och välfärdsnämnden 3 910 euro för projektbidrag till lokala registrerade kulturorganisationer. Ansökningstiden gick ut 30.9.2026 kl. 15.00. Nämnden beslutade också betona utvecklingen av den lokala kulturverksamheten, kulturverksamhet för barn och unga och verksamhet

med anknytning till 70-årsjubileet för återlämningen av Porkala vid fördelningen av allmänna bidrag och projektbidrag.

Enligt punkt 2.4 i Kyrkslätts kommuns kulturtjänsternas bidragsreglemente, som bildnings- och välfärdsnämnden godkände 13.11.2025 § 26, kan projektbidrag beviljas för följande ändamål:

• professionell och amatörmässig utövning av kulturverksamhet, t. ex. ordnande av enskilda evenemang
• utbildning som hör samman med kulturverksamhet
• anskaffning av utrustning och material för verksamheten
• undersökningar och publikationer
• upprätthållande och skötsel av museibyggnader och -samlingar
• kostnader för verksamhetslokaler

Enligt punkt 2.4. i bidragsreglementet kan projektbidrag utöver föreningar som är berättigade till allmänt bidrag sökas av sådana i Kyrkslätt hemmahörande, registrerade föreningar vars huvudsakliga uppgift enligt reglerna är annan än kulturverksamhet. Enligt punkt 2.3 i bidragsreglementet kan allmänt bidrag sökas av en i Kyrkslätt hemmahörande registrerad förening vars huvudsakliga uppgift enligt föreningens regler är kulturverksamhet. Föreningen ska ha minst 10 personmedlemmar, varav 3/5 (60 %) Kyrkslättsbor.

Enligt bidragsreglementets punkt 2.4 kan bidragets andel vara högst 85 % av de godkända verksamhetsutgifterna för projektet.

En kungörelse om ansökan publicerades i kommunens kanal för kungörelser 19.12.2025 och i Kirkkonummen Sanomat 7.1.2026. Dessutom har kulturföreningar informerats om bidragen genom infobrev 22.12.2025, 20.1.2026 och 2.2.2026. Dessutom har de utlysts på kommunens webbplats och på sociala medier, och tre bidragsinfomöten har ordnats via Teams 10.2.2026, 2.3.2026 och 19.3.2026.

Ansökningar

Ansökningarna med bilagor ska tillställas kommunens registratur inom utsatt tid senast 30.9.2026 kl. 15.00. Försenade ansökningar beaktas inte i enlighet med punkt 2. 4.1 i bidragsreglementet.

Inom ansökningstiden inkom ansökningar om projektbidrag av sex lokala registrerade föreningar.

Om det finns brister i bidragsansökningarna, har föreningarna enligt 22 § i förvaltningslagen ett tillfälle komplettera sina ansökningar. Vid behov har man bett föreningarna om kompletteringar eller tilläggsutredningar.

I bilagan har man sammanställt de summor i projektbidrag som organisationer har ansökt om, godtagbara utgifter samt övriga faktorer som

påverkar bidragsbeloppet. I förslaget om fördelning av bidragen har man på det sätt som nämnden förutsatt betonat utveckling av den lokala kulturverksamheten, kulturverksamhet för barn och unga och verksamhet med anknytning till 70-årsjubileet för återlämningen av Porkala.

Enligt 97 § i kommunallagen finns bestämmelser om jäv för andra förtroendevalda, revisorerna samt kommunens tjänsteinnehavare och arbetstagare i 27–30 § i förvaltningslagen.

Biblioteks- och kulturchef Piritta Numminen närvarar vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

Liitteet / bilagor

3 BVN 12.11.2026 bilaga_Kohdeavustukset rekisteröidyille yhdistyksille haku 30.9.2026

83
Uppdatering av fritidstjänsternas bidragsreglementen 1.1.2027
Bildnings- och välfärdsnämnden 12.11.2026
866/00.01.01/2025

Beredning

Biblioteks- och kulturchef Piritta Numminen
Ungdoms- och idrottschef Päivi Sorvari
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar godkänna kulturtjänsternas, ungdomstjänsternas och idrottstjänsternas bidragsreglementen med ändringar antecknade enligt bilagorna. Bidragsreglementena träder i kraft 1.1.2027.

Behandling

Beslut

Redogörelse

Enligt 32 § Nämndernas allmänna uppgifter och befogenheter punkt 5 i förvaltningsstadgan för Kyrkslätts kommun beslutar nämnden om grunderna för utdelning och beviljande av bidrag och stipendier ur de anslag som anvisats till nämnden samt beslutar om godkännande av bidrags- och stipendietagarens redogörelse för användning av understödet.

Enligt 33 § punkt 8 i förvaltningsstadgan beslutar bildnings- och välfärdsnämnden om grunderna för fördelning och beviljande av bidrag från de anslag som har anvisats till nämnden.

Bildnings- och välfärdsnämnden kan delegera sina befogenheter.

Bidragsreglementen utgör grund för beviljande

Grunderna och fördelningsprinciperna för bidrag som beviljas av bildnings- och välfärdsnämnden har fastställts i de bidragsreglementen som nämnden godkänt och som styr stödjandet av kultur-, ungdoms- och idrottsverksamheten i Kyrkslätt. Bildnings- och välfärdsnämnden har 13.11.2025 § 26 godkänt kulturtjänsternas, ungdomstjänsternas och idrottstjänsternas bidragsreglementen, som trädde i kraft 1.1.2026.

Med de bidrag som beviljas av bildnings- och välfärdsnämnden understöds kultur-, ungdoms- och idrottsverksamhet i Kyrkslätt årligen. År 2026 är fritidstjänsternas bidragsanslag 333 883 euro.

Målet för bidragsreglementena är att säkerställa att beredningen av och beslutsfattandet om bidrag är transparenta och förutsägbara och att sökandena behandlas jämlikt.

Uppdatering av bidragsreglementet

De gällande bidragsreglementena föreslås preciseras och uppdaterat. Huvudmålet är att aktualisera och förtydliga innehållet i bidragsreglementena, förenhetliga förfaringssätten för beviljande av fritidstjänsternas bidrag och att lätta på sökandenas extra administrativa arbete. De föreslagna ändringarna stöder de övergripande riktlinjerna för bidragsverksamheten och gör processen mer transparent och tydligare än tidigare.

Preciseringarna ändrar inte grundstrukturen för bidragsverksamheten eller de centrala utdelningsgrunderna. Inga ändringar föreslås i de funktionella mätetalen.

I bilagorna till denna paragraf ingår ungdomstjänsternas, idrottstjänsternas och kulturtjänsternas bidragsreglementen med de föreslagna ändringarna märkta med rött. Det som ska tas bort är överstruket. Dessutom finns ändringarna sammanställda i separat tilläggsmaterial för att underlätta granskningen.

Gemensamma preciseringar i bidragsreglementena

Ansökningstider och ansökningsförfarande

Ansökningstiderna och ansökningsförfarandena för fritidstjänsternas bidrag har förenhetligats och förtydligats.

Ansökningstiden för förskott på idrottstjänsternas verksamhetsbidrag samt kulturtjänsternas verksamhetsavtalsbidrag och förskott på kulturtjänsternas verksamhetsavtalsbidrag har flyttats från mitten av januari till slutet av januari så att den motsvarar ungdomstjänsternas och kulturtjänsternas praxis för ansökan om övriga förskott. Dessutom har ansökningstiden för idrottstjänsternas projektbidrag för lönekostnader för motion för specialgrupper i Kyrkslätts simhall under våren flyttats från mitten av januari till slutet av januari. Ändringen förenhetligar ansökningstiderna för idrottstjänsternas projektbidrag. Sista datumet för ansökan om ungdomstjänsternas verksamhetslokalbidrag den 31 mars har direkt lagts till i bidragsreglementet i stället för ett separat beslut av nämnden i december enligt tidigare praxis.

Praxisen för kulturtjänsternas och ungdomstjänsternas hederspris har förenhetligats och förtydligats. Tidigare har ett separat beslut om ansökningsförfarandet och grunderna för tilldelning av kulturtjänsternas hederspris fattats varje år i nämnden. I ungdomstjänsternas bidragsreglemente har det i sin tur tidigare bara funnits ett allmänt

omnämnande om möjligheten att belöna en meriterad aktör. I fortsättningen fastställer bidragsreglementen enhetligt att förslag om mottagare av hederspris ska lämnas in senast den 31 mars. Långvarigt arbete för ungdomsarbete eller kulturarbete i Kyrkslätt har antecknats som grund för beviljande. Grunden motsvarar grunden för tilldelning av Olli Mäki-priset, som fastställts i idrottstjänsternas belöningsreglemente, som fastställts av bildnings- och fritidsnämnden 12.12.2024 § 82. Dessutom har nämndens prövningsrätt att tilldela eller inte tilldela hederspris på grundval av inkomna förslag inskrivits i bidragsreglementet.

Dessutom har följande behövliga ändringar och preciseringar om användningen av det elektroniska bidragssystemet gjorts i bidragsreglementena.

Utdelning av verksamhetsbidrag och allmänt bidrag

Fritidstjänsternas bidragsreglementen förtydligas och förenhetligas när det gäller inskrivning av utdelningsgrunderna för kulturtjänsternas allmänna bidrag samt ungdoms- och idrottstjänsternas verksamhetsbidrag.

Utdelningen av kulturtjänsternas allmänna bidrag samt ungdoms- och idrottstjänsternas verksamhetsbidrag baserar sig på de funktionella mätetal som godkänts av nämnden, och vid utdelningen har man också kunnat beakta specialfaktorer som avses i bidragsreglementena. Vid utdelningen av kulturtjänsternas allmänna bidrag har också de betoningar som nämnden årligen fastställ beaktats.

Hittills har nämnden beslutat varje år separat hur stor andel av det anslag som reserverats för bidragen fördelas enligt de funktionella mätetalen. I praktiken har bidragsanslagen dock fördelats i huvudsak enligt de funktionella mätetalen. Vid utdelningen av ungdoms- och idrottstjänsternas verksamhet har man utöver de funktionella mätetalen också beaktat specialfaktorer, om det har funnits anslag kvar att fördela enligt mätetalen efter utdelningen, till exempel i situationer där villkoren för beviljande av bidrag har påverkat det totala beloppet bidrag som ska delas ut. I fråga om kulturtjänsternas bidragsreglemente är specialfaktorerna en del av de funktionella mätetalen, men nämnden har årligen fastställt hur stor andel av de allmänna bidraget fördelas enligt betoningar.

I fortsättningen föreslås utdelningen av bidragsanslaget basera sig direkt på de funktionella mätetal som godkänts av nämnden utan separat årligt beslut om andelen mätarbaserat anslag. I fråga om kulturtjänsternas allmänna bidrag föreslås också att man avstår från de betoningar som nämnden årligen fastställer.

I fråga om ungdoms- och idrottstjänsterna ingår specialfaktorerna inte i de funktionella mätetalen, och de har fastställts separat i en punkt om verksamhetsbidrag i bidragsreglementena. I fortsättningen flyttas dessa förteckningar över specialfaktorer till bilagorna till bidragsreglementena. Ur

specialfaktorerna stryks dessutom de faktorer som beskriver regelbunden verksamhet, såsom verksamhetens regelbundenhet, eftersom föreningarnas regelbundna verksamhet bedöms direkt enligt de funktionella mätetal som nämnden godkänt.

Med ovan nämnda ändringar förtydligas presentationen av utdelningsgrunderna för bidrag och strukturen för bidragsreglementena förenhetligas.

Centrala ändringar i ungdomstjänsternas bidragsreglemente

I fråga om ungdomstjänsternas verksamhetsbidrag preciseras inskrivningen om sökandens anknytning till Kyrkslätt. Dessutom har inskrivningen om det bekräftade antalet medlemmar under föregående verksamhetsår som ska anges i ansökan förtydligats. Verksamhetsbidraget är avsett för att stöda föreningens kontinuerliga ungdomsverksamhet, och genom ett tillägg om lokal anknytning förtydligas vilka aktörer som är berättigade till bidrag. Preciseringarna påverkar varken den nuvarande praxisen eller de nuvarande mottagarna av verksamhetsbidrag.

Centrala ändringar i idrottstjänsternas bidragsreglemente

I fråga om bidragsreglementet för idrottstjänsternas verksamhetsbidrag har man som en ändring som lättar på föreningarnas administrativa arbete avstått från kravet att lämna in ett av revisorerna undertecknat separat intyg om antalet medlemmar som betalat medlemsavgiften. I fortsättningen intygas riktigheten av medlemsantalet direkt genom föreningens försäkran på ansökningsblanketten.

Dessutom förtydligas inskrivningen om projektbidrag för lönekostnader för motion för specialgrupper i Kyrkslätts simhall i fråga om lokala avdelningar i riksomfattande eller regionala registrerade föreningar.

Centrala ändringar i kulturtjänsternas bidragsreglemente

Grunderna för kulturtjänsternas verksamhetsavtalsbidrag har förtydligats och användningsändamålet preciserats. Separata grunder för beviljande av bidrag föreslås läggas till i verksamhetsavtalsbidraget.

I fråga om allmänt bidrag samt projektbidrag till registrerade föreningar har det lagts till en precisering om det bekräftade medlemsantalet under föregående verksamhetsår.

Inskrivningen om registrerade föreningars rätt att ansöka om projektbidrag har förtydligats och användningsändamålet preciserats så att bidraget kan riktas till verksamhet som ordnas i Kyrkslätt. Dessutom har inskrivningen om projektbidrag för verksamhetslokalkostnader till registrerade föreningar preciserats.

De betoningar som nämnden årligen fastställer föreslås slopas inte bara i fråga om allmänna bidrag utan också i fråga om projektbidrag. Genom ändringen vill man stärka jämlikheten i bidragsutdelningen.

I fråga om kulturtjänsternas bidragsreglemente föreslås också att ansökningsförfarandet för och grunderna för beviljande av projektbidrag till oregistrerade sammanslutningar och grupper inskrivs i bidragsreglementet i stället för ett årligt beslut av nämnden. Genom preciseringen förtydligas anvisningarna och ansökningsförfarandet för bidragsformen.

Det är ändamålsenligt att få de uppdaterade bidragsreglementena i kraft från och med 1.1.2027.

Biblioteks- och kulturchef Piritta Numminen närvarar vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

Liitteet / bilagor

4 BVN 12.11.2026 bilaga_Kirkkonummen kunnan nuorisopalveluiden avustusohjesääntö
5 BVN 12.11.2026 bilaga_Kirkkonummen kunnan liikuntapalveluiden avustusohjesääntö
6 BVN 12.11.2026 bilaga_Kirkkonummen kunnan kulttuuripalveluiden avustusohjesääntö

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

BVN 12.11.2026 tilläggsmaterial_Kirkkonummen kunnan nuorisopalveluiden avustusohjesääntö, sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.11.2025
BVN 12.11.2026 tilläggsmaterial_Kirkkonummen kunnan liikuntapalveluiden avustusohjesääntö, sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.11.2025
BVN 12.11.2026 tilläggsmaterial_Kirkkonummen kunnan kulttuuripalveluiden avustusohjesääntö, sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.11.2025
BVN 12.11.2026 tilläggsmaterial_Yhteenveto ehdotetuista muutoksista, vapaa-aikapalvelujen avustusohjesäännöt

84
Ungdomstjänsternas projektbidrag 2026 (4/2026)
Bildnings- och välfärdsnämnden 12.11.2026
903/02.05.01.01/2025

Beredare	Ungdoms- och idrottsdirektör Päivi Sorvari Ungdoms- och idrottsplanerare Hanna Lankia fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar 1 avslå Veikkolan Eräveikot ja Haltiat ry:s ansökan enligt 9.1 i bidragsreglementet eftersom ansökan har inkommit för sent 2 bevilja projektbidrag enligt bilagan 3 att bidragsbeslutet delges enligt punkt 3 i det gällande bidragsreglementet 4 att beslutet verkställs innan det har vunnit laga kraft.
Behandling	
Beslut	
För kännedom	Sökandena
Redogörelse	Enligt 33 § punkt 8 i förvaltningsstadgan beslutar bildnings- och välfärdsnämnden om grunderna för fördelning och beviljande av bidrag från de anslag som har anvisats nämnden. Nämnden kan vidaredelegera sina befogenheter. Bildnings- och välfärdsnämnden har vid sitt sammanträde 13.11.2025 § 26 godkänt ungdomstjänsternas bidragsreglemente. Enligt bidragsreglementet kan nämnden dela in bidragen i verksamhets-, projekt- och verksamhetsutrymmesbidrag. Bildnings- och välfärdsnämnden beslutade 11.12.2025 § 34 fördela ungdomstjänsternas bidragsanslag för år 2026 i olika bidrag och utlysa bidragen. Nämnden beslutade att ansökningarna skrivs på en ansökningsblankett och ska skickas till Kyrkslätts kommuns registratur enligt de tillgängliga

ansökningskanalerna inom utsatt tid och att försenade ansökningar inte beaktas (bidragsreglementet punkt 9.1).

En kungörelse om ansökan har publicerats på kommunens anslagstavla för officiella kungörelser 19.12.2025 och i Kirkkonummen Sanomat 7.1.2026. Dessutom har ungdomsföreningar informerats om bidrag genom infobrev 22.12.2025, 20.1.2026, 2.2.2026 och 24.3.2026. Dessutom har bidragen utlysts på kommunens webbplats och på sociala medier, och tre bidragsinfomöten har ordnats via Teams 10.2.2026, 2.3.2026 och 19.3.2026.

Bildnings- och välfärdsnämnden anvisade för projektbidrag sammanlagt 18 000 euro och fördelade summan på följande projektbidrag: evenemang och materiel för verksamheten, förebyggande av utslagning, fristående ungdomsverksamhetsgrupper och verksamhetsstart. Bildnings- och välfärdsnämnden kan även bevilja hederspris ur beloppet.

Projektbidrag

Projektbidrag kan ansökas året om och ansökan ska lämnas till nämnden senast 21 dygn före evenemanget eller tillställningen. Godtagbara utgifter är speciella kostnader som föranleds av den verksamhet eller det projekt som stöds. I projekt som beviljas projektbidrag kan personalutgifterna utgöra högst 50 % av de godkända verksamhetskostnaderna. Om verksamheten eller projektet som stöds ger inkomster (specialintäkter) beaktas de vid beviljandet av projektbidraget och avdras från de godtagbara utgifterna för verksamheten.

I beredningen av projektbidraget beaktas det tillbudsstående anslaget för hela året. Bidraget om vilket beslut ska fattas är högst 55 % av de godkända och ansökta utgifterna.

Bidraget utbetalas mot godtagbara verifikat retroaktivt, högst till det belopp som den bidragssumma som nämnden beviljat, enligt de faktiska nettokostnaderna (utgifterna minus inkomsterna). Om projektets faktiska nettokostnader blir mindre än den beviljade bidragssumman betalas bidraget genom tjänsteinnehavarbeslut av ungdoms- och idrottschefen enligt de förverkligade kostnaderna.

Närmare grunder för beviljande av bidrag, villkor för bidrag, bestämmelser om användning av bidraget framgår i helhet av ungdomstjänsternas bidragsreglemente (bildnings- och välfärdsnämnden 13.11.2025 § 26).

Nämnden har rätt till prövning vid beviljandet av bidrag.

Projektbidragsansökningar 4/2026

Totalt har två (2) ansökningar om projektbidrag inkommit. Den ena ansökan, Veikkolan Eräveikot ja Haltiat rf:s ansökan om bidrag för en

utfärd till Repovesi nationalpark, inkom fyra (4) dygn före evenemanget och lämnades därmed inte inom den tidsfrist som fastställs i bidragsreglementet, det vill säga senast 21 dygn före evenemanget eller tillställningen. Ansökan beaktas därför inte vid beredningen av bidraget i enlighet med punkt 9.1 i bidragsreglementet och föreslås bli avslagen.

Som bilaga till föredragningslistan ingår en sammanställning av ansökningarna om projektbidrag ur vilken framgår de sökta projekten och beslutsförslag.

Enligt 97 § i kommunallagen finns bestämmelser om jäv för andra förtroendevalda, revisorerna samt kommunens tjänsteinnehavare och arbetstagare i paragraferna 27–30 i förvaltningslagen.

Liitteet / bilagor

7 BVN 12.11.2026 bilaga_Yhdistelmä nuorisoyhdistysten kohdeavustushakemuksista 4_2026

85
Läs- och lovtider inom småbarnspedagogiken, förskoleverksamheten, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen läsåret 2027–2028
Bildnings- och välfärdsnämnden 12.11.2026
800/12.00.01/2026

Beredare

Utbildningsdirektör Astrid Kauber
Specialsakkunnig inom småbarnspedagogik Vesa Joronen
Planerare Fatima Habeb
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar fastställa läs- och lovtiderna läsåret 2027–2028 enligt följande:

1
- konstatera att läsåret 2027–2028 omfattar sammanlagt 187 arbetsdagar
- skolan börjar onsdag 11.8.2027
- hösttermin on 11.8.2027–fr 22.12.2027
- höstlov må 18.10.2027–fr 22.10.2027 (vecka 42)
- jullov to 23.12.2027–fr 7.1.2028
- vårtermin må 10.1.2028–lö 3.6.2028
- sportlov må 21.2.2028–fr 25.2.2028 (vecka 8)
- skolan slutar lördag 3.6.2028

2
konstatera att läs- och lovtiderna inom gymnasieutbildningen under verksamhetsåret 2027–2028 följer grundskolornas läs- och lovtider

3
konstatera att läs- och lovtiderna inom förskoleundervisningen följer grundskolornas läs- och lovtider verksamhetsåret 2027–2028, dock så att den sista arbetsdagen på vårterminen är fredag 2.6.2028. Därtill är fredagen efter Kristi himmelsfärdsdag, 26.5.2028, en lovdag inom förskoleundervisningen

4
konstatera att småbarnspedagogikens verksamhetsår 2027–2028 börjar 1.8.2027 och slutar 31.7.2028

5
under perioden 1.6–31.7.2028 koncentreras verksamheten, när situationen tillåter det, till vissa daghem i olika områden som håller jour. Övriga verksamhetsställen är stängda under denna period. Vid behov koncentreras verksamheten också under skolornas andra lovtider.

6
behovet av småbarnspedagogik under de ovannämnda perioder kartläggs genom en enkät till vårdnadshavarna,

7
småbarnspedagogikens utbildningsdagar kan ordnas på hösten (2-3 dagar) och på våren (2-3 dagar). Under dessa dagar ordnas ingen förskoleundervisning.

8
den dagliga verksamhetstiden i daghemmen är i regel kl. 6.30–17.30 och vid behov kl. 6–18. Skiftomsorg ordnas på centrums serviceområde vid Jokirinteen päiväkoti på kvällar och nätter samt under veckoslut, söckenhelger och högtider. Invånarparkerna är i regel öppna må–fr kl. 9–16.

Behandling

Beslut

För kännedom

Utbildningsdirektören, utbildningschefen, direktören för småbarnspedagogik, chefen för svenska småbarnspedagogik, daghemmen, grundskolorna, gymnasierna, invånarparkerna, servicecheferna, kundservicesekreterarna, kommunens servicekontor, kommunens webbplats för informering

Redogörelse

Småbarnspedagogiken

I lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016) har ett verksamhetsår definierats som en tidsperiod som börjar vid ingången av augusti varje år och slutar vid utgången av juli följande år. Småbarnspedagogikens verksamhetsår 2027–2028 börjar 1.8.2027 och slutar 31.7.2028.

Under perioden 1.6–31.7.2028 koncentreras verksamheten, när situationen tillåter det, till vissa jourdaghem utifrån behovet av småbarnspedagogik. Vid behov koncentreras verksamheten också under skolornas andra lovtider.

Den dagliga verksamhetstiden i daghemmen är i regel kl. 6.30–17.30 och vid behov kl. 6–18. Skiftomsorg ordnas på centrums serviceområde vid Jokirinteen päiväkoti på kvällar och nätter samt under veckoslut, söckenhelger och högtider.

Invånarparkerna Sländtgården, Fyyri och Veikkosvinden är i regel öppna må–fr kl. 9–16.

Utbildningsdagar för småbarnspedagogikens personal ordnas på hösten och våren. Under läsåret 2027–2028 ordnas gemensamma utbildningar för

hela personalen under två eller tre dagar på hösten och två eller tre dagar på våren. Tidpunkten för utbildningsdagarna meddelas vårdnadshavarna i god tid.

Förskoleundervisning

Enligt 3 § i förordningen om grundläggande utbildning ska förskoleundervisning ges under minst 700 timmar per år. Enligt 4 § i förordningen får elevens arbetsdag i förskoleundervisningen omfatta högst fem lektioner. I Kyrkslätt ges förskoleundervisning fyra timmar per arbetsdag, sammanlagt 752 timmar per år.

Förskoleundervisningens arbets- och lovtider följer skolornas läs- och lovtider. Förskoleundervisningens sista arbetsdag är dock fredagen under vecka 22, medan skolornas läsår avslutas den sista vardagen samma vecka. Därtill är fredagen efter Kristi himmelsfärdsdag, 26.5.2028, en lovdag inom förskoleundervisningen.

Då förskolelärarna deltar i utbildningsdagarna ordnas ingen förskoleundervisning. Småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisningen ordnas dock under dessa dagar enligt behov.

Grundskolorna och gymnasierna

Enligt 23 § i lagen om grundläggande utbildning börjar läsåret den 1 augusti och slutar den 31 juli. Läsåret har 190 arbetsdagar. Av läsårets arbetsdagar borträknas dock självständighetsdagen, trettondagen och första maj, om de infaller på en annan vardag än söndag.

Under läsåret 2027–2028 minskas antalet arbetsdagar med tre, eftersom självständighetsdagen den 6 december 2027 infaller på en måndag, trettondagen den 6 januari 2028 på en torsdag och första maj 2028 på en måndag. Läsåret 2027–2028 omfattar därmed 187 arbetsdagar. Enligt 7 § i förordningen om grundläggande utbildning avslutas läsårets skolarbete den sista vardagen vecka 22, som läsåret 2027–2028 är lördag 3.6.2028.

I gymnasielagen ingår inga bestämmelser om de studerandes arbetstid. Enligt 10 § i gymnasielagen utgör gymnasieutbildningen en lärokurs vars målsatta tid är tre år.

Undervisningsministeriet framhåller att elever, studerande och deras föräldrar bör ges möjlighet att påverka besluten om skolornas läs- och lovtider.

Eleverna inom den grundläggande utbildningen och deras vårdnadshavare tillfrågades genom en enkät om hur långt de önskade att höstlovet skulle vara. Länken till enkäten skickades till eleverna och vårdnadshavarna via Wilma. Enkäten var öppen för eleverna 16.3–2.4.2026 och för

vårdnadshavarna 16.3–29.3.2026. Totalt besvarade 2 720 elever och 1 132 vårdnadshavare enkäten.

Majoriteten av eleverna (77 %) förespråkade ett höstlov på en vecka. Svar inkom från alla skolor. 79,8 procent av eleverna i de finskspråkiga skolorna och 64,2 procent av eleverna i de svenskspråkiga skolorna önskade ett höstlov på en vecka.

73 procent av alla vårdnadshavare förespråkade ett höstlov på en vecka, medan 27 procent förespråkade ett höstlov på två dagar. Det fanns skillnader mellan vårdnadshavarna till elever i de finsk- respektive svenskspråkiga skolorna. Ett höstlov på en vecka förespråkades av 54,1 procent av vårdnadshavarna till elever i svenskspråkiga skolor och 77,2 procent av vårdnadshavarna till elever i finskspråkiga skolor.

86
Ändring i bildnings- och välfärdsnämndens sammanträdestidtabell år 2026
Bildnings- och välfärdsnämnden 12.11.2026
688/00.01.02/2025

Beredare	Förvaltningschef Tiina Koivisto fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar att sammanträdet 10.12.2026 flyttas till 15.12.2026 kl. 17.00.
Behandling	
Beslut	
För kännedom	Nämndens ledamöter och ersättare, sammanträdeskalendern, translatorerna, beredarna
Redogörelse	Enligt 154 § i Kyrkslätts kommuns förvaltningsstadga (16.6.2025) beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls. Ordföranden kan av grundad anledning inställa ett sammanträde. Bildnings- och välfärdsnämnden fastställde vid sitt sammanträde 2.10.2025 § 16 sammanträdestidtabellen för år 2026. Efter beslutet har det kommit fram ett behov att flytta sammanträdet 10.12.2026 till 15.12.2026.

87
Bildnings- och välfärdsnämndens sammanträdestider och -platser år 2027
Bildnings- och välfärdsnämnden 12.11.2026
688/00.01.02/2025

Beredare	Administrativ sakkunnig Tomi Koskela fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar sammanträda i mötesrummet Ervast kl. 17.00 ifall man inte kommer överens på annat sätt, enligt följande: 28.1.2027, 4.3.2027, 1.4.2027, 27.5.2027, 17.6.2027, 2.9.2027, 23.9.2027, 4.11.2027 och 9.12.2027.
Behandling	
Beslut	
För kännedom	Nämndens ledamöter och ersättare, sammanträdeskalendern, translatorerna, beredarna
Redogörelse	Enligt 154 § i Kyrkslätts kommuns förvaltningsstadga (16.6.2025) beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls. Ordföranden kan av grundad anledning inställa ett sammanträde.