Tid	25.11.2026 kl. 17:00 -
Plats	Kyrkslätts kommunhus, sammanträdesrummet Kajanus

Ärenden som behandlas

§	Rubrik	Sida
16	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
17	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	4
18	Resultaten av personalens arbetstrivselenkät (”Puls”)	5
19	Godkännande av planen för jämställdhet och likabehandling 2027–2028	6
20	Personal- och utbildningsplan 2027	7
21	Verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet 2026–2029	8
22	Verksamhetsplan för företagshälsovårdssamarbetet 2026–2027	9
23	Resultatet av budgetförhandlingarna med avseende på personalkonsekvenserna	10
24	Aktuella ärenden	11
25	Personalsektionens sammanträdestider år 2027	12

Deltagare

	Namn
Inkallade medlemmar	Jäntti Maija
	Felipe Sini
	Furu Pia
	Mihhels Mait
	Munther Marjaana
	Oksanen Juha
	Sundelin Peter
	Kähkönen Jani
	Salonen Sanna
	Suihkonen Jaana
	Ekström Gunnel

16
Sammanträdets laglighet och beslutförhet
Personalsektionen 25.11.2026

Beslutsförslag Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

17
Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Personalsektionen 25.11.2026

Beslutsförslag

Personalsektionen beslutar

1 välja en protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde

2 justera detta protokoll elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Torsdag 26.11.2026 skickas protokollet per e-post till protokolljusteraren, som meddelar sitt godkännande senast måndag 30.11.2026. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.

Det justerade protokollet publiceras tisdag 1.12.2026 på kommunens webbplats.

Beslut

18
Resultaten av personalens arbetstrivselenkät (”Puls”)
Personalsektionen 25.11.2026
138/01.04.00/2026

Beredare

Personaldirektör Sanna Salonen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Personaldirektör Sanna Salonen

Personalsektionen beslutar anteckna resultaten av personalens arbetstrivselenkät och diskussionen om dem för kännedom.

Behandling

Beslut

Redogörelse

I oktober 2026 genomfördes en arbetstrivselenkät för kommunens personal med hjälp av KEVAs Pulsverktyg.

I enkäten deltog 72,15 % av kommunens personal. I enkäten svarade personalen på frågor som gäller arbetsgemenskapen, arbetsarrangemangen, arbetsförhållandena, chefsarbetet och ledarskapet, egen ork samt kompetens och dess utveckling. Dessutom hade personalen möjlighet att ge kommentarer.

Medeltalet av hela personalens svar var bra, 3,9 på skalan 1–5, och medeltalet inom de olika delområdena varierade 3,7–4,2.

Arbetsarrangemangen, chefsarbetet och möjligheterna att utveckla sin egen kompetens fick särskilt positiv respons. Mest utvecklingsbehov upplevde man i att ta svåra saker till tals och att ta hänsyn till olika synpunkter.

Cheferna behandlar resultaten av enkäten enhetsvis och väljer åtminstone ett utvecklingsmål utifrån resultaten.

Personaldirektören presenterar resultaten, och diskussion förs utifrån dem.

Liitteet / bilagor

1 Pulssin tulokset 25.11.26

19
Godkännande av planen för jämställdhet och likabehandling 2027–2028
Personalsektionen 25.11.2026
915/01.00.00/2023

Beredare

Personaldirektör Sanna Salonen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Personaldirektör Sanna Salonen

Personalsektionen beslutar godkänna planen för jämställdhet och likabehandling 2027–2028.

Behandling

Beslut

Redogörelse

En arbetsgivare som regelbundet har minst 30 anställda ska ha en lagstadgad plan för de åtgärder som behövs för att främja jämställdhet och likabehandling. Syftet med jämställdhets- och likabehandlingslagarna är att skydda från orättvis bemötande och diskriminering och arbetsgivarna ska säkerställa ett lagarna tillämpas. Lagarna förpliktar arbetsgivarna att främja jämställdhet och likabehandling samt förebyggande av diskriminering målinriktat och planenligt.

Syftet med jämställdhetslagen är att förebygga diskriminering på grund av kön och främja jämställdheten mellan kvinnor och män samt att i detta syfte förbättra kvinnans ställning särskilt i arbetslivet. Lagen syftar också till att förebygga diskriminering på grund av könsidentitet eller könsuttryck. Syftet med diskrimineringslagen är att främja likabehandling och förebygga diskriminering samt att effektivisera rättssäkerheten för den som utsatts för diskriminering.

Planen för jämställdhet och likabehandling 2027–2028 som gäller Kyrkslätts kommuns personal har uppgjorts i samarbete med personalförvaltningen, personalrepresentanterna, ledningen och arbetarskyddet. De mål och åtgärder som ingår i planen styr det personalpolitiska arbetet för att främja ett jämställt och likvärdigt arbetsliv.

Planen för jämställdhet och likabehandling 2027–2028 har behandlats vid samarbetsgruppens sammanträde 12.11.2026.

Liitteet / bilagor

2 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2027-2028.pdf

20
Personal- och utbildningsplan 2027
Personalsektionen 25.11.2026
872/01.03.00/2024

Beredare

Personaldirektör Sanna Salonen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Personaldirektör Sanna Salonen

Personalsektionen beslutar

1
anteckna för kännedom att personal- och utbildningsplanen år 2027 har utarbetats enligt 4 § i samarbetslagen och den har behandlats i samarbetsgruppen 12.11.2026

2
godkänna personal- och utbildningsplanen, som ingår som bilaga

3
delge kommunstyrelsen personal- och utbildningsplanen.

Behandling

Beslut

Redogörelse

Syftet med personal- och utbildningsplanen är att svara mot det lagstadgade kravet på arbetsgivaren, se till att strategin genomförs ur personalens perspektiv och formulera den gemensamma riktningen för hela arbetsgemenskapen i personalärenden år 2027.

Personal- och utbildningsplanen för år 2027 har behandlats vid samarbetsgruppens sammanträde 12.11.2026.

Liitteet / bilagor

3 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2027.pdf

21
Verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet 2026–2029
Personalsektionen 25.11.2026
866/01.04.00/2024

Beredare

Personaldirektör Sanna Salonen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Personaldirektör Sanna Salonen

Personalsektionen beslutar

1
anteckna för kännedom att verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet för perdioden 2026–2029 har behandlats i samarbetsgruppen 12.11.2026

2
godkänna verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet för perioden 2026–2029.

Behandling

Beslut

Redogörelse

Verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet är ett lagstadgat dokument som innehåller arbetsplatsens mål för arbetssäkerheten och arbetsförmågan. Verksamhetsprogrammets innehåll grundar sig på de centrala målen i kommunstrategin och riktlinjerna som härletts ur verksamhetens behov. Verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet för perioden 2026–2028 har behandlats i samarbetsgruppen 12.11.2026.

Liitteet / bilagor

4 Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029

22
Verksamhetsplan för företagshälsovårdssamarbetet 2026–2027
Personalsektionen 25.11.2026
539/01.04.02/2023

Beredare	Personaldirektör Sanna Salonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Personaldirektör Sanna Salonen Personalsektionen beslutar godkänna verksamhetsplanen för företagshälsovårdssamarbetet för åren 2026–2027.
Behandling	
Beslut	
Redogörelse	I enlighet med konkurrensutsättningen av företagshälsovården som genomfördes år 2025 har företagshälsovården för Kyrkslätts kommuns personal från och med 1.1.2026 producerats av Mehiläinen. I avtalet om företagshälsovården ingår en verksamhetsplan för företagshälsovården som granskas årligen och i vilken verksamhetsårets centrala mål och verksamhetssätt fastställs. Verksamhetsplanen för företagshälsovården 2027 har bearbetats i samarbete med företagshälsovården, arbetsgivaren och arbetarskyddet. I samarbetsgruppen har ärendet behandlats 12.11.2026.

Liitteet / bilagor

5 Työterveysyhteistyön toimintasuunnitelma 1.1.2026-31.12.2027

23
Resultatet av budgetförhandlingarna med avseende på personalkonsekvenserna
Personalsektionen 25.11.2026
363/02.02.02/2026

Beredare	Personaldirektör Sanna Salonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Personaldirektör Sanna Salonen Personalsektionen beslutar anteckna resultaten av resultatet av budgetförhandlingarna med avseende på personalkonsekvenserna och diskussionen om det för kännedom.
Behandling	
Beslut	
Redogörelse	Budgeten för år 2027 godkändes vid kommunfullmäktiges sammanträde 16.11.2026. Budgeten har upprättats i en situation där kommunen har begränsat ekonomiskt handlingsutrymme. De externa verksamhetsintäkterna enligt budgeten är cirka 39,8 miljoner euro, de externa verksamhetsutgifterna cirka 172,9 miljoner euro och verksamhetsbidraget cirka -133,2 miljoner euro. Inflödet av skatteinkomster beräknas uppgå till cirka 119,1 miljoner euro och statsandelarna till cirka 38,9 miljoner euro. Årsbidraget är cirka 19,1 miljoner euro och räkenskapsperiodens överskott cirka 0,06 miljoner euro. Centrala utgångspunkter för verkställandet av budgeten är att bromsa ökningen av kostnaderna inom driftsekonomin, att stärka inkomstbasen, att genomföra investeringarna kontrollerat och att proaktivt följa verksamehten och ekonomin. Det centrala med tanke på personalledningen är hantering av personalkostnaderna genom proaktiv personalplanering.

24
Aktuella ärenden
Personalsektionen 25.11.2026
500/00.00.01/2025

Beredare	Personaldirektör Sanna Salonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Personaldirektör Sanna Salonen Personalsektionen beslutar anteckna aktualitetsöversikten för kännedom.
Behandling	
Beslut	
Redogörelse	Personaldirektören presenterar aktuella ärenden: - HR-systemprojektets status - Omnia-läroavtalsutbildningen startar. Utbildningens tema är kundcentrerad servicekompetens - Kommunen utreder en omorganisering av fastighetsskötseln och underhållet av idrotts- och rekreationsområden. Samarbetsförhandlingar om eventuell överlåtelse av rörelse fördes 19.11.2026 - Uppdatering av förvaltningsstadgan (Jaana Suihkonen)

25
Personalsektionens sammanträdestider år 2027
Personalsektionen 25.11.2026
500/00.00.01/2025

Beredare

Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Personaldirektör Sanna Salonen

Personalsektionen beslutar sammanträda följande dagar år 2027:

17.2.2027 kl. 17.00
28.4.2027 kl. 17.00
15.9.2027 kl. 17.00
24.11.2027 kl. 17.00.

Behandling

Beslut

Redogörelse

Enligt Kyrkslätts kommuns förvaltningsstadga beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls. Ordföranden kan av grundad anledning inställa ett sammanträde.

Kallelsen till sammanträde utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. Kallelsen till sammanträdet skickas elektroniskt före sammanträdet vid den tidpunkt som organet beslutar. I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas. Sammanträdeshandlingarna kan läsas i det elektroniska sammanträdessystemet.

Organet kan hålla ett sammanträde elektroniskt.

Om en ledamot i ett organ enligt förvaltningsstadgan är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon kalla in en ersättare. Om en ledamot är jävig att behandla något ärende vid ett sammanträde eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av ett ärende, kan han eller hon kalla in en ersättare till sammanträdet för behandlingen av ärendet.

Protokollet sänds elektroniskt till den protokolljusterare som valts vid sammanträdet samt till ordföranden genast dagen efter sammanträdet för justering.

Protokolljusteraren justerar protokollet senast på måndagen efter sammanträdet. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet publiceras tisdagen efter sammanträdet.