

---

Tid 24.09.2026 kl. 17:00 -

Plats Mötesrum Ervast, kommunhusets 1. våning, Ervastvägen 2, 02400  
Kyrkslätt

Ärenden som behandlas

| §  | Rubrik                                                                                                           | Sida |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 66 | Sammanträdet laglighet och beslutförhet                                                                          | 3    |
| 67 | Justering av protokollet och val av protokolljusterare                                                           | 4    |
| 68 | Justering av protokollet, bildnings- och välfärdsnämndens<br>sammanträde 3.9.2026, § 64 och § 65                 | 5    |
| 69 | Välfärdsplan för barn och unga 2027–2029                                                                         | 6    |
| 70 | Prislista för Kyrkslätt kultursalar, boknings- och hyresvillkor<br>samt principer för beviljande av övningsturer | 9    |
| 71 | Bildnings- och välfärdsnämndens delårsöversikt II år 2026                                                        | 16   |
| 72 | Bildnings- och välfärdsnämndens budgetförslag för år 2027 och<br>ekonomiplanering för åren 2028–2029             | 18   |
| 73 | Föredragandes presentation av aktuella ärenden                                                                   | 20   |

---



Deltagare

Inkallade medlemmar

Namn  
Piili Noora  
Virtanen Kari  
Aarnio Timo  
Eriksson Annika  
Kock Fredrik  
Lankinen Arttu  
Oittinen Paula  
Rantala Sami  
Siivonen Tarja  
Suominen Tero  
Toikka Anna-Mari  
Lindgren Viveca  
Rauvanlahti Jukka  
Rönkkö Sonja  
Taubert Stefan  
Ikonen Eeva-Kaisa  
Laaksonen Katja  
Orjasniemi Janina  
Muhli Tommi  
Wendelin Johanna



**66**

**Sammanträdet laglighet och beslutförhet**

Bildnings- och velfärdsnämnden 24.09.2026

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut



**67**

**Justering av protokollet och val av protokolljusterare**

Bildnings- och välfärdsnämnden 24.09.2026

**Beslutsförslag**

Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar

1

välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde.

2

justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Fredag 25.9.2026 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 28.9.2026 kl. 12.00. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.

Det justerade protokollet publiceras måndag 28.9.2026 på kommunens webbplats.

**Beslut**



68

**Justering av protokollet, bildnings- och välfärdsnämndens sammanträde 3.9.2026, § 64 och § 65**

Bildnings- och välfärdsnämnden 24.09.2026  
688/00.01.02/2025

Beredare

Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen  
[fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi), tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar justera § 64 och § 65 i protokollet över bildnings- och välfärdsnämndens sammanträde 3.9.2026.

Behandling

Beslut

Redogörelse

Bildnings- och välfärdsnämnden beslutade vid sitt sammanträde 3.9.2026 § 57 välja Paula Oittinen och Tarja Siivonen till protokolljusterare. Enligt bildnings- och välfärdsnämndens praxis justeras nämndens protokoll av två protokolljusterare.

Tarja Siivonen lämnade sammanträdet kl. 19.56, då behandlingen av § 64 ännu pågick. Hon var även frånvarande under behandlingen av § 65 ända till slutet av sammanträdet.

På grund av den ena protokolljusterarens frånvaro justerar nämnden protokollet över sammanträdet 3.9.2026 vid detta sammanträde.

69

**Välfärdsplan för barn och unga 2027–2029**

Bildnings- och välfärdsnämnden 24.09.2026

652/00.01.02/2026

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beredare       | Planerare Janina Orjasniemi<br><a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Beslutsförslag | Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen<br><br>Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar föreslå att kommunstyrelsen och därefter kommunfullmäktige godkänner välfärdsplanen för barn och unga 2027–2029.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Behandling     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Beslut         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Redogörelse    | <p>Bakgrund</p> <p>Enligt lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021, 6 §) ska kommunen främja invånarnas hälsa och välfärd. Kommunen ska årligen rapportera till fullmäktige om invånarnas hälsa och välfärd, vilka faktorer som påverkar dem samt vilka åtgärder som genomförts. För varje fullmäktigeperiod ska kommunen dessutom ta fram en välfärdsberättelse och en välfärdsplan.</p> <p>Enligt barnskyddslagen (417/2007, 12 §) ska kommunen utarbeta en välfärdsplan för barn och unga. Planen ska godkännas av kommunfullmäktige och ses över minst en gång vart fjärde år. Den ska också beaktas vid beredningen av budgeten och ekonomiplanen enligt kommunallagen (410/2015). Planen utgör en del av den välfärdsplan som avses i 6 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021).</p> <p>Enligt 5 kap. 33 § i kommunens förvaltningsstadga ansvarar bildnings- och välfärdsnämnden för beredningen av kommunens välfärdsberättelse och välfärdsplaner.</p> <p>Bilagan innehåller ett förslag till välfärdsplanen för barn och unga 2027–2029. Planen kompletterar den omfattande välfärdsberättelse och välfärdsplan som kommunfullmäktige godkände den 17 november 2025 (§ 109). Som tilläggsmaterial finns ett utkast till hela välfärdsberättelsen och välfärdsplanen där den nya välfärdsplanen för barn och unga har integrerats. Planen har tagits fram i samarbete mellan kommunens sektorer genom den mångprofessionella gruppen för främjande av hälsa och välfärd. Arbetet har letts av kommunens ledningsgrupp.</p> |

Den nuvarande välfärdsplanen för barn och unga i Kyrklätt gäller åren 2024–2026. Kommunfullmäktige godkände den omfattande välfärdsberättelsen och välfärdsplanen för åren 2026–2029 den 17 november 2025 (§ 109). I samband med att den omfattande välfärdsberättelsen och välfärdsplanen utarbetades integrerades det tidigare separata funktionshinderspolitiska programmet och välfärdsplanen för äldre i helheten. Som en del av arbetet med att samordna de olika välfärdsrelaterade planerna kommer även välfärdsplanen för barn och unga nu att integreras i den omfattande välfärdsberättelsen och -planen. Genom att sammanföra planerna till en helhet harmoniseras rapporteringstidtabellerna och en långsiktig planering av verksamheten säkerställs även för olika befolkningsgrupper.

I planen har uppgifterna om barns och ungas välfärd uppdaterats, genomförandet av tidigare mål utvärderats samt målen för barn och unga i den omfattande välfärdsplanen kompletterats.

### Hörande av påverkansorganen

Utkastet till planen presenterades för rådet för personer med funktionsnedsättning den 20 maj 2026 och för ungdomsfullmäktige den 26 maj 2026. Synpunkterna från påverkansorganen har beaktats i den fortsatta beredningen. Rådet för personer med funktionsnedsättning gav sitt utlåtande den 31 augusti och ungdomsfullmäktige den 1 september. Kommunens sektorsövergripande grupp för främjande av hälsa och välfärd behandlade utlåtandena vid sitt möte den 3 september och bereder skriftliga svar till påverkansorganen. Utlåtandena har beaktats både i välfärdsplanen för barn och unga och i den fortsatta verksamhetsplaneringen.

### Uppföljning av välfärdsplanen

Genomförandet av målen i välfärdsplanen för barn och unga samt utvecklingen av kommuninvånarnas hälsa och välfärd följs upp årligen i HYTE-rapporterna i enlighet med uppföljningen av den omfattande välfärdsplanen.

Planerare Janina Orjasniemi närvarar vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

### Liitteet / bilagor

- 1 BVN 24.9.2026 bilaga\_Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2027-2029

### Oheismateriaali / tilläggsmaterial

- BVN 24.9.2026 tilläggsmaterial\_Luonnos laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2026-2029  
BVN 24.9.2026 tilläggsmaterial\_Nuorisovaltuuston lausunto 1.9.2026



BVN 24.9.2026 tilläggsmaterial\_Vammaisneuvoston lausuma lasten ja  
nuorten hvsuunnitelma 31.8.2026

70

**Prislista för Kyrklätts kultursalar, boknings- och hyresvillkor samt principer för beviljande av övningsturer**

Bildnings- och välfärdsnämnden 24.09.2026

470/02.05.00/2026

Beredare

Ansvarig kulturproducent Tommi Muhli  
Biblioteks- och kulturchef Piritta Numminen  
[fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi), tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar

1

om boknings- och hyresvillkor för kommunens kultursalar, prislista samt principerna för beviljande av Lyrasalen för övningsanvändning i enlighet med bilagorna från och med 1.1.2027.

2

att under evenemang får den avtalsaktör som ansvarar för tjänsterna i Lyrasalens evenemangs- och restaurangutrymmen servera alkohol i lokalerna i enlighet med alkohollagen i Finland, det serveringstillstånd som aktören själv har ansökt om och som beviljats av Tillstånds- och tillsynsverket samt aktörens plan för egenkontroll.

Behandling

Beslut

Redogörelse

Bildnings- och välfärdsnämnden beslutade 3.9.2026 § 62 remittera paragrafen Prislista för Kyrklätts kultursalar, boknings- och hyresvillkor samt principer för beviljande av övningsturer för tilläggsutredningar. Nämndens anvisningar har beaktats vid beredningen av paragrafen.

Bildningens hus Lyrä inleder sin verksamhet 2027. I lokalerna finns Porkkalan lukio, Kyrklätts gymnasium, musikinstitutet, medborgarinstitutet och bildkonstskolan samt för Lyrasalen del kommunens kulturtjänster. Programproduktionen i Lyrasalen börjar våren 2027. Salens kapacitet är över 500 personer. Dessutom erbjuder fastigheten lokaler för högklassig restaurangverksamhet i samband med evenemang och för utomhusevenemang i Prostparken. Mörnesalen i bibliotekshuset Fyyri har sittplatser för 120 personer. Sammanlagt ryms 150 personer i salen.

Målet med verksamheten i Lyrasalen är att öka kulturutbudet i Kyrklätts kommun och göra kultur tillgänglig, liva upp kulturproduktionen i kommunen samt stärka möjligheterna för lokala kulturaktörer att bedriva

verksamhet. Målet är att utveckla verksamheten till en nationellt och internationellt erkänd och attraktiv scen för scenkonst, känd för sitt högklassiga innehåll, sin tillgänglighet och sin förmåga att inspirera andra aktörer inom branschen. En högklassig och livskraftig kultursal samlar Kyrksläatts invånare kring mångsidiga, högklassiga och tillgängliga konst- och evenemangsupplevelser och lockar samtidigt besökare även från andra orter. Verksamhetens strukturer är flexibla och stöder samt inspirerar aktivt lokala kulturaktörer att skapa nytt innehåll.

Tvåspråkigheten är en central del av verksamhetens tillgänglighet och identitet. Lyrasalen är en källa till lokal stolthet och gemenskap, en plats som invånarna gärna berättar om för andra. Salen är högklassig, modig, internationell, på hög konstnärlig nivå, hänger med sin tid och ligger ofta före sin tid.

Lyrasalen är en central kultur- och evenemangsal i kommunen. Salen möjliggör högklassiga kultur-, konst- och publikevenemang samt erbjuder kommuninvånarna upplevelser, möjligheter att delta och mötas.

Kommunens kulturtjänster svarar för planeringen av evenemangsverksamheten och -programmet i Lyrasalen, produktionen, tjänsterna, försäljningen och marknadsföringen av lokalerna. Användningen av salen styrs så att dess kapacitet, akustiska egenskaper och tekniska utrustning kommer så många kommuninvånare som möjligt till godo och samtidigt stöder ett mångsidigt, livskraftigt och utvecklande kulturliv i regionen.

Vid val och planering av evenemang och program prioriteras verksamhet som

- använder salens kapacitet, tekniska egenskaper och användningsändamål på ett ändamålsenligt sätt
- når mångsidigt olika målgrupper
- ökar kommuninvånarnas möjligheter att ta del av kultur och evenemang
- kompletterar och breddar regionens kulturutbud
- främjar kommunens livskraft
- främjar kännedomen om scenkonst och bidrar till ett hållbart kulturliv

Enligt punkterna 4 och 6 i 32 § i förvaltningsstadgan hör det till nämndens allmänna uppgifter och befogenheter att besluta om användningsprinciper för fastigheter, lokaler, inrättningar och områden i sin besittning samt om allmänna grunder för avgifter för verksamhet som lyder under nämnden och avgiftsbeloppen. Bildnings- och välfärdsnämnden har 2.10.2025 § 14 överfört befogenheterna enligt punkt 6 bland annat gällande avgifter som tas ut av kunder inom kultur- och museiverksamhet till biblioteks- och kulturchefen. En tjänsteinnehavare kan dock föra ärendet till nämnden för avgörande, om hen bedömer att ärendet kräver en politisk riktlinje eller förtroendevaldas prövning. I det nu aktuella ärendet har det bedömts att ärendet är exceptionellt till sin karaktär, eftersom frågan behandlas för första gången och inverkar på ekonomin. I samband med delegeringsbeslutet konstaterades att beslutanderättens ekonomiska

konsekvenser är mycket små med hänsyn till verksamhetens begränsade omfattning. I det ärende som nu behandlas har något tjänsteinnehavarbeslut inte tidigare fattats.

Lyrasalen används och hyrs ut till evenemang utanför läroanstalternas användning från torsdag till söndag av kommunens kulturtjänster. I hyran för evenemangsverksamhet i kultursalarna ingår alltid kulturtjänsternas evenemangsassistent, ordningsövervakning, möblering (läktare, stolar på parketten), användning av foajén för evenemanget (bland annat garderob, restaurangverksamhet), biljettförsäljnings- och marknadsföringstjänster samt evenemangsstädning. Kulturtjänsternas evenemangsassistenter ansvarar under hyresperioden för tjänster som hänför sig till ljud- och ljus teknik, för underhåll av salarnas teknik och användarinstruktioner för gästande artist- och föreställningsgrupper samt för ljudåtergivning och ljusprogrammering enligt prislistan i bilagan. Evenemangsassistenternas tjänster är en förutsättning för att salarnas scen- och evenemangsteknik ska kunna användas på ett smidigt och korrekt sätt. En korrekt användning av utrustningen bidrar också till att förlänga dess livslängd. Enligt allmän praxis inom evenemangsbranschen och myndigheternas krav ska det finnas en ordningsvakt per hundra (100) deltagare. För lokaler som är registrerade som samlingslokaler och där det ordnas regelbunden evenemangsverksamhet kan myndigheternas krav på ordningsövervakning variera från fall till fall. Hyresgästen kan även anlita kommunens upphandlade leverantörer av biljettförsäljnings- och restaurangtjänster. Det är inte tillåtet att anlita andra aktörer i lokalerna utan en separat överenskommelse med hyresvärden.

Lyrasalen är i regel avsedd för evenemang och föreställningar, men man kommer att bevilja övningsturer i salen för lokala kulturaktörer inom tredje sektorn i enlighet med principerna i bilagan. Vid beviljande av övningsturer beaktas särskilt de krav som verksamheten ställer på lokalen, användningens ändamålsenlighet samt vilka konsekvenser användningen har för salens evenemangs- och föreställningsverksamhet. För övningsverksamhet används i första hand kommunens övriga lokaler.

Utskänkingsrättigheterna i kultursalarna grundar sig på alkohollagen (1102/2017). Tillstånd för detaljförsäljning och servering av alkoholdrycker beviljas på ansökan av Tillstånds- och tillsynsverket. En evenemangs-, mötes- eller festlokal eller ett motsvarande område kan på ansökan av lokalens eller områdets ägare eller innehavare godkännas som serveringsområde, om området till sin storlek och utformning är sådant att det kan övervakas av myndigheterna och tillståndshavaren samt om sökanden har upprättat en plan för egenkontroll för serveringsområdet. Ett läktarområde kan godkännas som serveringsområde vid idrotts-, motions-, musik- eller andra jämförbara evenemang, om området under evenemanget är reserverat enbart för personer som fyllt 18 år.

Som bilaga till föredragningslistan ingår boknings- och hyresvillkoren för kultursalarna, principerna för beviljande av övningsturer i Lyrasalen samt

en prislista i vilken ingår bland annat prissättningsgrupper, vilka tjänster som ingår i hyran samt andra uppgifter som är väsentliga för hyran. Prisförslagen grundar sig på ekonomiplanen för evenemangsverksamheten i Lyrasalen, samt på en jämförelse med lokal- och serviceprislistor i motsvarande evenemangssalar i området. Man föreslår att övningsanvändning är gratis för lokala kulturaktörer i enlighet med kommunens allmänna praxis. (kst 9.12.2019, § 424). Hyrorna täcker lönekostnaderna för personalen vid kulturtjänsternas evenemangsproduktion samt köpt arbetskraft, såsom ordningsvakter, under hyresperioden. I priset ingår också kostnadsreserveringar för scen- och evenemangsteknik, utrustning och underhåll av lokalerna.

Ansvarig kulturproducent Tommi Muhli närvarar vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

#### Beslutshistoria

Bildnings- och välfärdsnämnden 03.09.2026 § 62

#### Beredare

Ansvarig kulturproducent Tommi Muhli  
Biblioteks- och kulturchef Piritta Numminen  
[fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi), tfn 09 29671 (växel)

#### Beslutsförslag

Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar

1

om boknings- och hyresvillkor för kommunens kultursalar, prislista samt principerna för beviljande av Lyrasalen för övningsanvändning i enlighet med bilagorna från och med 1.1.2027.

2

att under evenemang får den avtalsaktör som ansvarar för tjänsterna i Lyrasalens evenemangs- och restaurangutrymmen servera alkohol i lokalerna i enlighet med alkohollagen i Finland, det serveringstillstånd som aktören själv har ansökt om och som beviljats av Tillstånds- och tillsynsverket samt aktörens plan för egenkontroll.

#### Behandling

Ansvarig kulturproducent Tommi Muhli närvarade vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

Under behandlingen framställde ordförande Noora Piili följande motförslag: Remitteras efter diskussionen för beredning för tilläggsutredningar.

Förslaget understöddes av Paula Oittinen, Tero Suominen, Kari Virtanen och Arttu Lankinen.

Bildnings- och välfärdsnämnden godkände enhälligt motförslaget.

Beslut

Bildnings- och välfärdsnämnden beslutade remittera ärendet för beredning för tilläggsutredningar.

Redogörelse

Bildningens hus Lyra inleder sin verksamhet 2027. I lokalerna finns Porkkalan lukio, Kyrksläatts gymnasium, musikinstitutet, medborgarinstitutet och bildkonstskolan samt för kultursalen Lyras del kommunens kulturtjänster. Programproduktionen i Lyrasalen börjar våren 2027. Lyrasalen har cirka 500 sittplatser och då sittplatserna inte är i användning rymmer cirka 800 personer på ståplats. Dessutom erbjuder fastigheten lokaler för högklassig restaurang- och caféverksamhet i samband med evenemang och för utomhusevenemang i Prostparken. Mörnesalen i bibliotekshuset Fyyri har sittplatser för 120 personer. Sammanlagt rymmer 150 personer i salen.

Målet med verksamheten i Lyrasalen är att öka kulturutbudet i Kyrksläatts kommun och göra kultur tillgänglig, liva upp kulturproduktionen i kommunen samt stärka möjligheterna för lokala kulturaktörer att bedriva verksamhet. Målet är att utveckla verksamheten till en nationellt och internationellt erkänd och attraktiv scen för scenkonst, känd för sitt högklassiga innehåll, sin tillgänglighet och sin förmåga att inspirera andra aktörer inom branschen. En högklassig och livskraftig kultursal samlar Kyrksläatts invånare kring mångsidiga, högklassiga och tillgängliga konst- och evenemangsupplevelser och lockar samtidigt besökare även från andra orter. Verksamhetens strukturer är flexibla och stöder samt inspirerar aktivt lokala kulturaktörer att skapa nytt innehåll. Tvåspråkigheten är en central del av verksamhetens tillgänglighet och identitet. Lyrasalen är en källa till lokal stolthet och gemenskap, en plats som invånarna gärna berättar om för andra. Salen är högklassig, modig, internationell, på hög konstnärlig nivå, hänger med sin tid och ligger ofta före sin tid.

Lyrasalen är en central kultur- och evenemangsal i kommunen. Salens primära uppgift är att möjliggöra högklassiga kultur-, konst- och publikevenemang samt erbjuda kommuninvånarna upplevelser, möjligheter att delta och möjligheter till möten. Kommunens kulturtjänster svarar för planeringen av verksamheten och programmet i Lyrasalen, produktionen, tjänsterna, försäljningen och marknadsföringen av lokalerna. Användningen av salen styrs så att dess kapacitet, akustiska egenskaper och tekniska utrustning kommer så många kommuninvånare som möjligt till godo och samtidigt stöder ett mångsidigt, livskraftigt och utvecklande kulturliv i regionen.

Vid val och planering av evenemang och program prioriteras verksamhet som

- använder salens kapacitet, tekniska egenskaper och användningsändamål på ett ändamålsenligt sätt

- når mångsidigt olika målgrupper
- ökar kommuninvånarnas möjligheter att ta del av kultur och evenemang
- kompletterar och breddar regionens kulturutbud
- främjar kommunens livskraft
- främjar kännedomen om scenkonst och bidrar till ett hållbart kulturliv

Enligt punkterna 4 och 6 i 32 § i förvaltningsstadgan hör det till nämndens allmänna uppgifter och befogenheter att besluta om användningsprinciper för fastigheter, lokaler, inrättningar och områden i sin besittning samt om allmänna grunder för avgifter för verksamhet som lyder under nämnden och avgiftsbeloppen. Bildnings- och välfärdsnämnden har 2.10.2025 § 14 överfört befogenheterna enligt punkt 6 bland annat gällande avgifter som tas ut av kunder inom kultur- och museiverksamhet till biblioteks- och kulturchefen. En tjänsteinnehavare kan dock föra ärendet till nämnden för avgörande, om hen bedömer att ärendet kräver en politisk riktlinje eller förtroendevaldas prövning. I det nu aktuella ärendet har det bedömts att ärendet är exceptionellt till sin karaktär, eftersom frågan behandlas för första gången och inverkar på ekonomin. I samband med delegeringsbeslutet konstaterades att beslutanderättens ekonomiska konsekvenser är mycket små med hänsyn till verksamhetens begränsade omfattning. I det ärende som nu behandlas har något tjänsteinnehavarbeslut inte tidigare fattats.

Lyrasalen används och hyrs ut till evenemang från torsdag till söndag av kommunens kulturtjänster. I hyran för evenemangsverksamhet i kultursalarna ingår alltid kulturtjänsternas evenemangsassistent, ordningsövervakning, möblering (läktare, stolar på parketten), användning av foajén för evenemanget (bland annat garderob, restaurangverksamhet), biljettförsäljnings- och marknadsföringstjänster samt evenemangsstädning. Kulturtjänsternas evenemangsassistenter ansvarar under hyresperioden för tjänster som hänför sig till ljud- och ljus teknik, för underhåll av salarnas teknik och användarinstruktioner för gästande artist- och föreställningsgrupper samt för ljudåtergivning och ljusprogrammering enligt prislistan i bilagan. Evenemangsassistenternas tjänster är en förutsättning för att salarnas scen- och evenemangsteknik ska kunna användas på ett smidigt och korrekt sätt. En korrekt användning av utrustningen bidrar också till att förlänga dess livslängd. Enligt allmän praxis inom evenemangsbranschen och myndigheternas krav ska det finnas en ordningsvakt per hundra (100) deltagare. För lokaler som är registrerade som samlingslokaler och där det ordnas regelbunden evenemangsverksamhet kan myndigheternas krav på ordningsövervakning variera från fall till fall. Hyresgästen kan även anlita kommunens upphandlade leverantörer av biljettförsäljnings- och restaurangtjänster. Det är inte tillåtet att anlita andra aktörer i lokalerna utan en separat överenskommelse med hyresvärden.

Lyrasalen är i regel avsedd för evenemang och föreställningar, men man kommer att bevilja övningsturer i salen för lokala kulturaktörer inom tredje

sektorn i enlighet med principerna i bilagan. Vid beviljande av övningsturer beaktas särskilt de krav som verksamheten ställer på lokalen, användningens ändamålsenlighet samt vilka konsekvenser användningen har för salens evenemangs- och föreställningsverksamhet. För övningsverksamhet används i första hand kommunens övriga lokaler.

Utskänkingsrättigheter anses vara en väsentlig del av verksamheten, tjänsteutbudet och genomförandet av evenemangsproduktioner i motsvarande kultursalar. Utskänkingsrättigheterna i kultursalarna grundar sig på alkohollagen (1102/2017). Tillstånd för detaljförsäljning och servering av alkoholdrycker beviljas på ansökan av Tillstånds- och tillsynsverket. En evenemangs-, mötes- eller festlokal eller ett motsvarande område kan på ansökan av lokalens eller områdets ägare eller innehavare godkännas som serveringsområde, om området till sin storlek och utformning är sådant att det kan övervakas av myndigheterna och tillståndshavaren samt om sökanden har upprättat en plan för egenkontroll för serveringsområdet. Ett läktarområde kan godkännas som serveringsområde vid idrotts-, motions-, musik- eller andra jämförbara evenemang, om området under evenemanget är reserverat enbart för personer som fyllt 18 år.

Som bilaga till föredragningslistan ingår boknings- och hyresvillkoren för kultursalarna, principerna för beviljande av övningsturer i Lyrasalen samt en prislista i vilken ingår bland annat prissättningsgrupper, vilka tjänster som ingår i hyran samt andra uppgifter som är väsentliga för hyran. Prisförslagen grundar sig på ekonomiplanen för evenemangsverksamheten i Lyrasalen, samt på en jämförelse med lokal- och serviceprislistor i motsvarande evenemangssalar i området. Man föreslår att övningsanvändning är gratis för lokala kulturaktörer i enlighet med kommunens allmänna praxis. (kst 9.12.2019, § 424). Hyrorna täcker lönekostnaderna för personalen vid kulturtjänsternas evenemangsproduktion samt köpt arbetskraft, såsom ordningsvakter, under hyresperioden. I priset ingår också kostnadsreserveringar för scen- och evenemangsteknik, utrustning och underhåll av lokalerna.

Ansvarig kulturproducent Tommi Muhli närvarar vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

#### Liitteet / bilagor

- 2 BVN 24.9.2026 bilaga\_Lyyra-salin vuokrausehdot
- 3 BVN 24.9.2026 bilaga\_Mörne-salin varaus- ja vuokrausehdot
- 4 BVN 24.9.2026 bilaga\_Lyyra-salin harjoituskäyttöön myöntämisen periaatteet
- 5 BVN 24.9.2026 bilaga\_Kirkkonummen kulttuurisalien hinnasto

71

**Bildnings- och välfärdsnämndens delårsöversikt II år 2026**

Bildnings- och välfärdsnämnden 24.09.2026

24/02.02.02/2026

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beredare       | Fritidsdirektör Katja Laaksonen<br>Förvaltningschef Tiina Koivisto<br>Specialplanerare Siret Soop<br><a href="mailto:foramn.efternamn@kirkkonummi.fi">foramn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Beslutsförslag | Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen<br><br>Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar<br><br>1<br>för sin del godkänna delårsöversikt II år 2026<br><br>2<br>tillställa delårsöversiktsbilagan kommunstyrelsen och vidare<br>kommunfullmäktige för kännedom.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Behandling     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Beslut         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Redogörelse    | <p>Enligt direktivet för verkställigheten av budgeten för år 2026 ansvarar kommunstyrelsen för rapporteringen. Kommunstyrelsen gör upp en delårsöversikt för kommunfullmäktige utgående från organens egna delårsöversikter (situation 31.8).</p> <p>Sektorn har uppgjort en delårsöversikt för perioden 1.1–31.8.2026. Översikten innefattar bland annat hela sektorns resultaträkning samt servicegruppvis utfallssituationen för samma tidsperiod i fråga om anslag och funktionella mätetal som rapporteras.</p> <p>Målnivån för utgifter och inkomster i driftsekonomin för bildnings- och välfärdsnämnden är vid tidpunkten i fråga 66,7 %. I fråga om verksamhetsintäkterna är utfallet 77,4 % och överskrider målnivån. Utgifternas utfall är 64,3 % och underskrider därmed målnivån med 2,4 procentenheter. Verksamhetsbidragets utfall är 62,0 % och underskrider målnivån med 4,7 procentenheter.</p> <p>Resultaträkningen för årets första åtta månader uppvisar ett underskott på 5,3 miljoner euro.</p> <p>Prognosen för slutet av hela räkenskapsperioden uppvisar ett underskott om cirka 8,55 miljoner euro. I prognosen ingår betydande</p> |

osäkerhetsfaktorer både i positiv och negativ riktning, men den ekonomiska situationen är för närvarande stabil i alla utvärderade scenarion.

De väsentliga risker som gäller riskhantering och deras riskbedömningar har antecknats i budgeten för år 2026. Redan i delårsöversikten kan man i fråga om väsentliga avvikelser rapportera om inverkan av riskerna samt utfallet av planen för intern kontroll på ekonomin och verksamheten. Den bifogade delårsöversikten har uppgjorts enligt ekonomienhetens anvisningar. Ansvarspersonerna följer dessutom upp utfallet månatligen, i synnerhet beträffande köpta tjänster och projekt som finansierats med specialbidrag av staten, gör prognoser om utfallet av verksamhetsutgifterna i slutet av året samt vidtar korrigerande åtgärder för att minimera budgetöverskridningar.

#### Liitteet / bilagor

- 6 BVN 24.9.2026 bilaga\_Osavuositilautakunta II 2026 sivistys- ja hyvinvointilautakunta

72

**Bildnings- och velfärdsnämndens budgetförslag för år 2027 och ekonomiplanering för åren 2028–2029**

Bildnings- och velfärdsnämnden 24.09.2026

363/02.02.02/2026

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beslutsförslag | Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen<br>Förvaltningschef Tiina Koivisto<br>Fritidsdirektör Katja Laaksonen<br>Specialplanerare Siret Soop<br><a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Beslutsförslag | Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen<br><br>Bildnings- och velfärdsnämnden föreslår att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige godkänner organets budget för 2027 och ekonomiplan för 2028–2029 enligt bilagan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Behandling     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Beslut         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Redogörelse    | <p>Kommunstyrelsen godkände vid sitt sammanträde 25.5.2026 § 157 ramen för uppgörande av budgeten för år 2027. Kommunstyrelsen godkände ett anslagstak för investeringar på 50 miljoner euro, vilket innebär att prioriteringar görs utifrån kostnads-nyttouträkningar med hänsyn till effekterna på skatteintäkterna och konsekvenserna för den framtida driftsekonomin. Målet är fördelat mellan organen i proportion till verksamhetsbidraget. Dessutom beslutade kommunstyrelsen att man på längre sikt ska uppnå en ytterligare besparing på en miljon euro inom köpta tjänster i takt med nya konkurrensutsättningar.</p> <p>Ramen, som ingår som tilläggsmaterial, har utarbetats organvis i fråga om det externa verksamhetsbidraget utan inbesparingsskyldighet. Ramen för anslaget för HRT, som är separat bindande, samt anslaget för arbetsmarknadsstödet kommunandel har givits separat. Ett förslag har gjorts för nämnden enligt den givna ramen och tilläggsparavet.</p> <p>Kommunstyrelsen uppmanade alla sektorer fästa särskild uppmärksamhet vid att budgetårets bindande verksamhetsmål uppställs så att de stöder balanseringen av Kyrklätts kommuns ekonomiska situationen under planeringsperioden.</p> <p>Den slutgiltiga budgeten och planeringsåren kommer att påverkas av programmet för hållbar tillväxt, som har beretts vid sidan om budgeten. Programmet innehåller åtgärdsförslag för att uppnå målen i budgeten och långsiktig ekonomi- och verksamhetsplanering ända till år 2030.</p> |

Revisionsnämndens utvärderingsberättelse från år 2025 och kommunstyrelsens genmäle till berättelsen har beaktats vid beredningen av budgeten för år 2027.

Investeringsplanen har utarbetats med beaktande av riktlinjerna i programmet för hållbar kommunekonomi som är under beredning.

Under budgetåret fortsätter balanseringen av ekonomin.

Liitteet / bilagor

- 7 BVN 24.9.2026 bilaga\_Talousarvio 2027 ja taloussuunnitelma 2028-2029 sivistys- ja hyvinvointilautakunta
- 8 BVN 24.9.2026 bilaga\_Talousarvio 2027 ja taloussuunnitelma 2028-2032\_liikuntainvestoinnit



**73**

**Föredragandes presentation av aktuella ärenden**

Bildnings- och vårdsnämnden 24.09.2026

Beslutsförslag

Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Bildnings- och vårdsnämnden antecknar aktualitetsöversikten för kännedom.

Beslut

Redogörelse

Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen presenterar aktuella ärenden under beredning.