

Tid 05.10.2026 kl. 16:30 - 20:32

Plats Kyrklätts kommunhus, sammanträdesrummet Ervast

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 265	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 266	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 267	Besättande av tjänsten som personaldirektör (0000993060)	6
§ 268	Programmet för främjande av gång och cykling i Kyrklätt	11
§ 269	Utlåtande om Nylands livskraftscentrals plan för väghållningen och trafiken för åren 2027–2030	25
§ 270	Rapportering om finansierings- och placeringsverksamheten augusti 2026	30
§ 271	Kyrklätts kommuns delårsöversikt II år 2026 (fge)	32
§ 272	Godkännande av budgeten 2027 och ekonomiplanen 2028–29	39
§ 273	Förslag om tilläggsanslag, gemensamma tjänster (fge)	45
§ 274	Byggnads- och miljönämndens förslag om tilläggsanslag	46
§ 275	Förslag om tilläggsanslag, affärsverket Kyrklätts vattens investeringar (fge)	48
§ 276	Placering av kvotflyktingar i Kyrklätt 2027 (fge)	50
§ 277	Ändring av grundavtalet för Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia (fge)	53
§ 278	Uppdatering av arvodesstadgan för förtroendevalda (fge)	55
§ 279	Kyrklätts kommuns utlåtande om den regionala välfärdsplanen	58
§ 280	Upphandling av bas-IT-tjänster	61
§ 281	Numeria Palvelut Oy:s extra bolagsstämma 22.10.2026	65
§ 282	Beviljande av avsked från uppdraget som kommunstyrelsens representant i ett organ och val av en ny representant för resten av mandatperioden	66
§ 283	Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot och vice ordförande i bildnings- och välfärdsnämnden (K.V.) och val av ny ledamot och vice ordförande (fge)	68
§ 284	Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i bildnings- och välfärdsnämnden (J.N.) och val av ny ersättare (fge)	70
§ 285	Val av ledamot och vice ordförande i finska nämnden för fostran och utbildning (fge)	72
§ 286	Anhängiga fullmäktigemotioner (fge)	73
§ 287	Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen	74
§ 288	Protokoll för kännedom	75

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Sahiluoma Anna	16:30 - 20:32	ordförande	
	Felipe Sini	16:30 - 20:32	I vice ordförande	
	Frimodig Josephine	16:30 - 20:32	II vice ordförande	
	Blom Urho	16:30 - 20:32	ledamot	
	Haapasaari Sari	16:30 - 20:32	ledamot	
	Jäppinen Sanni	16:30 - 20:32	ledamot	
	Karkinen Ronja	16:30 - 20:32	ledamot	
	Kilappa Antti	16:30 - 20:32	ledamot	
	Kjerin Ulf	16:30 - 20:32	ledamot	
	Kähkönen Jani	16:30 - 20:32	ledamot	
	Lindgren Viveca	16:30 - 20:32	ledamot	
	Valtonen Martin	16:30 - 20:32	ledamot	
	Åström Kim	16:30 - 20:32	ledamot	
	Ronkainen Tuovi	16:30 - 20:32	kommunfullmäktiges I vice ordförande	
	Aallonharja Piia	16:30 - 20:32	kommunfullmäktiges II vice ordförande	
	Sailas Virpi	16:30 - 20:32	kommundirektör, föredragande	
	Suihkonen Jaana	16:30 - 20:32	förvaltningsdirektör	
	Roos Sirpa	16:30 - 20:27	vik. ekonomidirektör	avlägsnade sig efter § 281
	Kauppinen Anna-Kaisa	16:30 - 19:37	kommunutvecklings direktör	avlägsnade sig efter § 275
	Suni Marko	17:08 - 19:09	trafikplanerare	närvarande under § 268 och 269
	Korte Johanna	16:42 - 17:00	MPS Oy, konsult	närvarande § 267
	Kinnunen Tapio	17:08 - 18:02	Ramboll Oy, projektchef	närvarande § 268
	Ikonen Eeva-Kaisa	18:04 - 18:40	bildningsdirektör	närvarande § 272
	Aintila Anna	18:04 - 18:40	fullmäktigeledamot	närvarande § 272
	Björkroth Sofia	18:04 - 18:40	fullmäktigeledamot	närvarande § 272
	Ekman Jani	18:04 - 18:40	fullmäktigeledamot	närvarande § 272
	Engström Miika	18:04 - 18:40	fullmäktigeledamot	närvarande § 272
	Enqvist Minna	18:04 - 18:40	fullmäktigeledamot	närvarande § 272
	Fleming Johanna	18:04 - 18:40	fullmäktigeledamot	närvarande § 272
	Frantsi-Lankia Marjut	18:04 - 18:40	fullmäktigeledamot	närvarande § 272
	Granström Anneli	18:04 - 18:40	fullmäktigeledamot	närvarande § 272

Haapaniemi Timo	18:04 - 18:40	fullmäktigeledamot	närvarande § 272
Hakapää Minna	18:04 - 18:40	fullmäktigeledamot	närvarande § 272
Hedberg Hans	18:04 - 18:40	fullmäktigeledamot	närvarande § 272
Jeremjew Miisa	18:04 - 18:40	fullmäktigeledamot	närvarande § 272
Kari Marko	18:04 - 18:40	fullmäktigeledamot	närvarande § 272
Kaurila Matti	18:04 - 18:40	fullmäktigeledamot	närvarande § 272
Kettunen Noora	18:04 - 18:40	fullmäktigeledamot	närvarande § 272
Kiukas Maiju	18:04 - 18:40	fullmäktigeledamot	närvarande § 272
Lahti Jukka	18:04 - 18:40	fullmäktigeledamot	närvarande § 272
Lahti Viveca	18:04 - 18:40	fullmäktigeledamot	närvarande § 272
Lavanti Lauri	18:04 - 18:40	fullmäktigeledamot	närvarande § 272
Niemi Edla	18:04 - 18:40	fullmäktigeledamot	närvarande § 272
Orko Maarit	18:04 - 18:40	fullmäktigeledamot	närvarande § 272
Piili Noora	18:04 - 18:40	fullmäktigeledamot	närvarande § 272
Ragnell Sami	18:04 - 18:40	fullmäktigeledamot	närvarande § 272
Suominen Tero	18:04 - 18:40	fullmäktigeledamot	närvarande § 272
Ekström Gunnel	16:30 - 20:32	protokollförare	

Frånvarande Björk Tony kommunfullmäktiges ordförande

Underskrifter

Anna Sahiluoma
ordförande

Gunnel Ekström
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 12.10.2026

Martin Valtonen
protokolljusterare

Kim Åström
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Protokollet publiceras på kommunens webbplats, 13.10.2026



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 265

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 266

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar

1 välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde

2 justera detta protokoll elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Torsdag 8.10.2026 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 12.10.2026. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.

Det justerade protokollet publiceras tisdag 13.10.2026 på kommunens webbplats.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget. Martin Valtonen och Kim Åström valdes till protokolljusterare.

Besättande av tjänsten som personaldirektör (0000993060)

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 267

685/01.01.01/2021

Beredare	förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar att 1 att politices magister Sanna Salonen väljs till tjänsten som personaldirektör 2 den uppgiftsrelaterade lönen för tjänsten är 8.291,80 € (99TAE020) 3 prövotid enligt 8 § i lagen om tjänsteinnehavare (lag om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden) tillämpas i besättande av tjänsten 4 kan komma överens om tidpunkten för mottagandet av tjänsten och om andra praktiska frågor som gäller inledandet av tjänsteförhållandet 5 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	MPS:s konsult Johanna Korte var närvarande vid sammanträdet via Teams kl. 16.42–17.00 för att presentera ärendet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Kommunstyrelsen beslutade 22.6.2026 § 192 ledigförklara tjänsten som personaldirektör. Tjänsten var lediganslagen 30.6–20.8.2026. Inom den utsatta tiden söktes tjänsten av 48 personer, av vilka 30 uppfyllde de formella behörighetsvillkoren för tjänsten. Rekryteringsprocessen genomfördes under ledning av en intervjugrupp som utsetts av kommunstyrelsen. Tolv av sökandena kallades till videointervju, fem till personlig intervju och tre till lämplighetsbedömningen. De sökande som deltog i lämplighetsbedömningen presenterade sig för kommunstyrelsen 28.9.2026. På basis av ansökningsdokumenten, intervjuerna, lämplighetsbedömningen och den helhetsbedömning som fåtts under den övriga rekryteringsprocessen uppfyller Sanna Salonen bäst

förutsättningarna för framgångsrik skötsel av tjänsten. Hon har lämplig högre högskoleexamen för uppgiften och mångsidig erfarenhet av personalledningsuppgifter i uppgifter som personaldirektör och personalchef. Hon har dessutom bred kännedom om personalfrågor, erfarenhet av krävande lednings- och utvecklingsuppgifter samt goda förhandlings- och interaktionsfärdigheter som krävs i uppgiften. Enligt intervjugruppens bedömning har hon dessutom stark förmåga att betrakta personalledning ur strategisk synvinkel och ta i bruk utvecklingsåtgärder. Hon har goda muntliga och skriftliga kunskaper i finska och de kunskaper i svenska som behövs för skötseln av tjänsten. Hon har också kännedom om den offentliga förvaltningens verksamhetsmiljö. På basis av helhetsbedömningen bedömdes hon vara den mest meriterade sökanden till uppgiften.

Också de övriga sökande som nådde slutskedet uppfyllde behörighetskraven för tjänsten, och de har kompetens i personalledning som är av betydelse för uppgiften, kännedom om den offentliga förvaltningen samt erfarenhet av lednings- och utvecklingsuppgifter. I helhetsbedömningen bedömdes Sanna Salonen dock med iakttagande av uppgiftens krav vara den mest meriterade sökanden.

En meritjämförelse av sökandena har upprättats utifrån behörighetskraven och tjänstens krav.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 28.09.2026 § 252

Beredare förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar anteckna fortskridandet av rekryteringsprocessen som gäller besättandet av tjänsten som personaldirektör för kännedom samt presentationen av de sökande som deltagit i lämplighetsbedömningen för kännedom.

Beslut Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Redogörelse Kommunstyrelsen beslutade 22.6.2026 § 192 ledigförklara tjänsten som personaldirektör. Samtidigt utsåg kommunstyrelsen en intervjugrupp för rekryteringsprocessen. Till intervjugruppen hör kommundirektören, förvaltningsdirektören, personalsektionens ordförande, kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens andra vice ordförande och kommunfullmäktiges ordförande. Också kommunens avtalsleverantör för rekryteringstjänster fungerar som stöd för rekryteringen.

Annonsen publicerades i Kuntarekry, Kuntalehti samt på Jobbmarknaden och kommunens webbplats 30.6.2026. Ansökningstiden gick ut 20.8.2026. Inom den utsatta tiden söktes tjänsten av 48 personer, av vilka 30 uppfyllde de formella behörighetsvillkoren.

Till videointervjun kallades de 12 sökande som bedömdes uppfylla ansökningskriterierna bäst. På basis av videointervjuer kallade intervjugruppen 5 sökande till personlig intervju. På basis av intervjuerna gick 3 sökande vidare till lämplighetsbedömning. De sökande som deltog i lämplighetsbedömningen har också träffat sektordirektörerna och representanter för personalen.

Syftet är att kommunstyrelsen fattar beslut om besättande av tjänsten om personaldirektör vid sitt sammanträde 5.10.2026.

Vid det här sammanträdet presenterar sig de sökande som deltog i lämplighetsbedömningen för kommunstyrelsen innan den fattar beslut om valet av personaldirektör.

Kommunstyrelsen 22.06.2026 § 192

Beredare	förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 ledigförklara tjänsten som personaldirektör (0000993060) för ansökan och tillsättande enligt redogörelsedelen från och med 1.9.2026 eller enligt överenskommelse 2 utse två representanter för kommunstyrelsen till intervjugruppen 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade ärendet vid sammanträdet. Vid sammanträdet framfördes följande ändrade beslutsförslag, punkt 2: "utse personalsektionens ordförande och två representanter för kommunstyrelsen till intervjugruppen"

Ordförande Anna Sahiluoma föreslog att kommunstyrelsens ordförande Anna Sahiluoma och kommunstyrelsens första vice ordförande Sini Felipe utses till kommunstyrelsens representanter i intervjugruppen.

Förslaget godkändes enhälligt.

Ulf Kjerins förslag:

Jag föreslår att fullmäktiges ordförande Tony Björk utses till intervjugruppen utöver de två representanterna för kommunstyrelsen.

Förslaget understöddes av Urho Blom, Martin Valtonen, Viveca Lindgren, Kim Liljequist och Teemu Kelkka.

Ulf Kjerins förslag godkändes enhälligt.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt

- 1
ledigförklara tjänsten som personaldirektör (0000993060) för ansökan och tillsättande enligt redogörelsedelen från och med 1.9.2026 eller enligt överenskommelse.
- 2
utse personalsektionens ordförande Maija Jäntti, kommunstyrelsens ordförande Anna Sahiluoma, kommunstyrelsens första vice ordförande Sini Felipe samt kommunfullmäktiges ordförande Tony Björk till intervjugruppen.
- 3
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Redogörelse

Kommunens personaldirektör har sagt upp sig 10.6.2026 så att den sista arbetsdagen i tjänsteförhållandet är 31.8.2026.

Enligt 66 § i Kyrkslätt kommun förvaltningsstadga väljer kommunstyrelsen personaldirektör. Enligt 65 § i förvaltningsstadgan fattas beslut om ledigförklarande av en tjänst av det organ som beslutar om valet.

Behörighetskrav för tjänsten som personaldirektör är högre högskoleexamen vid universitet och erfarenhet av personalledningsuppgifter. Personaldirektören har goda muntliga och skriftliga kunskaper i finska och goda eller nöjaktiga kunskaper i svenska. Som merit i uppgiften anses omfattande kunskaper inom personalfrågor, erfarenhet av lednings- och utvecklingsuppgifter samt kännedom om offentlig förvaltning. För att lyckas i tjänsten krävs goda förhandlings- och interaktionsfärdigheter. Mer exakta förutsättningar för tjänsten fastställs av intervjugruppen och publiceras i rekryteringsannonsen.

Personaldirektörens totallön är 8 107,75 € (99TAE020).

Intervjugruppen består av förvaltningsdirektören, kommundirektören, två representanter för kommunstyrelsen och personalsektionens ordförande. Gruppen kan vid behov kompletteras. Också kommunens avtalsleverantör för rekryteringstjänster fungerar som stöd för rekryteringen.

Liitteet / bilagor

- 1 Ansiovertailu, henkilöstöjohtajan virantäyttö
- 2 Ansioluettelo_S
- 3 Ansioluettelo_R
- 4 Ansioluettelo_L

Programmet för främjande av gång och cykling i Kyrkslätt

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 268

403/02.08.00.01/2025

Beredare

Trafikplanerare Marko Suni
Direktör för infratjänster Toni Keski-Lusa
Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att

1

fullmäktige godkänner programmet för främjande av gång och cykling i Kyrkslätt.

2

åtgärder och åtgärdshelheter i programmet främjas med begränsade resurser, inom ramen för kommunens årliga budgetanslag och beviljade årliga personalresurser samt att investeringar enligt programmet genomförs inom ramen för budgetens investeringsprogram.

Behandling

Ramboll Oy:s projektchef Tapio Kinnunen var närvarande vid sammanträdet via Teams kl. 17.08–18.02 för att presentera ärendet.

Trafikplanerare Marko Suni var närvarande vid sammanträdet under behandlingen av denna paragraf.

Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Sanna Jäppinen under diskussionen hade framställt följande ändringsförslag:

Ändringsförslag till punkt 2 i beslutsförslaget: Om resurserna för programmet för främjande av gång och cykling och om de objekt som ska främjas beslutas i samband med budgetförhandlingarna.

Ändringsförslaget understöddes av Ronja Karkinen.

Ändringsförslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken.

Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder utgångsförslaget röstar "ja" och de som understöder Sanni Jäppinens ändringsförslag röstar "nej". Omröstningspropositionen godkändes.

Vid omröstningen gavs 10 ja-röster och 3 nej-röster.

Utgångsförslaget fick fler röster och vann.

Ja röstade Antti Kilappa, Sini Felipe, Urho Blom, Ulf Kjerin, Kim Åström, Anna Sahiluoma, Jani Kähkönen, Viveca Lindgren, Martin Valtonen och Josephine Frimodig.

Nej-röstade Ronja Karkinen, Sanni Jäppinen och Sari Haapasaari.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade föreslå för kommunfullmäktige att

1
fullmäktige godkänner programmet för främjande av gång och cykling i Kyrkslätt.

2
åtgärder och åtgärdshelheter i programmet främjas med begränsade resurser, inom ramen för kommunens årliga budgetanslag och beviljade årliga personalresurser samt att investeringar enligt programmet genomförs inom ramen för budgetens investeringsprogram.

Redogörelse

Programmet för främjande av gång och cykling, som ingår som bilaga, har ändrats enligt kommunutvecklingsnämndens beslut:

1. Följande stycke Resurser stryks i dokumenten (sida 49) "Centrala resurser för främjande av åtgärdshelheten är koordinators arbetsinsats (minst 0,4 årsverken) och tillsättande av en tväradministrativ arbetsgrupp, som föreslås i åtgärd 1. Dessa är en förutsättning för främjande av andra åtgärder. Dessutom behövs resurser för informering och eventuell utbildning av personal och förtroendevalda. För olika upphandlingar och serviceköp föreslås en årlig reservering om 30 000–50 000 euro i driftsekonomin."

2. I bilagematerialet stryks följande text under Resurser och samarbete: a) En ny personalresurs reserveras och en person (koordinator) som ansvarar för främjande av gång och cykling i kommunen utses. För personen anvisas en arbetsinsats på minst 0,4 årsverken. Koordinators uppgift är en ny befattning som även har andra uppgifter med anknytning till kompetensområdet trafik. Resursen är alldeles central i genomförandet av hela programmet för främjande och för att främjandet ska lyckas. c) Utöver personalkostnaderna reserveras minst 30 000 €/år i budgetens driftsekonomi för främjande av gång och cykling. Resursbehoven bedöms och uppdateras årligen i samband med budgetprocessen. Den föreslagna resursen innehåller inga investeringsbehov.

3. Omnämmanden om genomsläppande ytlösningar på nya gator (bilagematerial, punkt Basnivå för fotgängartrafik) stryks ur publikationen.

4. Följande mål stryks: "Det säkerställs att infrastrukturen för gång och

cykling hålls trygg, fungerande och attraktiv för användarna oavsett väglag. (punkten förhållanden och miljön samt bilagematerialet Resursering av underhållet och utveckling av metoderna). I stället: Det säkerställs att infrastrukturen för gång och cykling hålls så trygg, fungerande och attraktiv som möjligt för användarna även vid varierande väglag.

5. Bland åtgärderna införs Sjökvallavägens gång- och cykelväg Lappböle–Sjökulla skola som ny gång- och cykelväg.

Programmet för främjande av gång och cykling är ett strategiskt styrdokument vars syfte är att vägleda kommunens verksamhet och beslutsfattande på strategisk nivå. Programmet har flera betydande mål som också anknyter till kommunstrategin. Programmets mål stöder också kommuninvånarnas välbefinnande och livskvalitet. Ökning av gång och cykling ger betydande hälsofördelar som återspeglas i invånarnas välbefinnande och indirekt även i kommunekonomin. Främjandet av gång och cykling ska ses som en viktig tjänst som på ett jämlikt sätt möjliggör mobilitet i vardagen och skapar välbefinnande.

Programmet innehåller resurser och samarbete, som behövs i stor omfattning för att genomföra programmet. Det räcker inte bara med att anlägga infrastrukturen för ny fotgängar- och cykeltrafik och höja kvalitetsnivån på det befintliga nätet, utan det behövs också omfattande åtgärder för att öka gång och cykling och höja färdssättsandelarna. På så sätt får man också bättre avkastning på de genomförda infrastrukturinvesteringarna. Med andra ord behövs det, utöver infrastrukturen, även åtgärder för mobilitetsstyrning som uppmuntrar till gång och cykling samt bidrar till att skapa en gång- och cykelkultur i Kyrkslätt. I samband med utarbetandet av programmet har man konstaterat att ett fullvärdigt och effektivt främjande förutsätter nya personal- och anslagsresurser.

Programmet för främjande av gång och cykling spelar en viktig roll i att minska koldioxidutsläppen och att uppnå målet. Som Hinku-kommun har Kyrkslätt i enlighet med MBT-målen förbundit sig till minskning av koldioxidutsläppen, och trafiken är den största utsläppskällan. Det fastställda målet i programmet är att öka andelen cykling till 10 procent och andelen gång till 32 procent av alla färder fram till år 2040.

Mål, åtgärder och åtgärdshelheter kan årligen bara begränsat främjas inom ramen för budgetanslagen och personalresurserna, om inga extra resurser kan anvisas.

Beslutshistoria

Kommunutvecklingsnämnden 20.08.2026 § 81

Beredare

Trafikplanerare Marko Suni

fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Kommunutvecklingsnämnden föreslår för kommunstyrelsen och vidare för fullmäktige att programmet för främjande av gång och cykling i Kyrkslätt godkänns.

Behandling

Under behandlingen framställde ledamot Matti Kaurila följande ändringsförslag:

"Följande stycke Resurssit [Resurser] stryks i dokumenten (sida 49):
'Keskeiset resurssit toimenpidekokonaisuuden edistämiseksi ovat toimenpiteessä 1 esitetty koordinaattorin työpanos (vähintään 0,4 htv) sekä poikkihallinnollisen työryhmän perustaminen. Nämä ovat edellytys muiden toimenpiteiden edistämiseksi. Lisäksi resursseja tarvitaan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tiedottamiseen ja mahdolliseen kouluttamiseen. Erilaisiin hankintoihin ja palveluostoihin esitetään noin 30 000 –50 000 euron suuruista vuotuista käyttötalousvarausta."

[Centrala resurser för främjande av åtgärdshelheten är koordinators arbetsinsats (minst 0,4 årsverken) och tillsättande av en tväradministrativ arbetsgrupp, som föreslås i åtgärd 1. Dessa är en förutsättning för främjande av andra åtgärder. Dessutom behövs resurser för informering och eventuell utbildning av personal och förtroendevalda. För olika upphandlingar och serviceköp föreslås en årlig reservering om 30 000–50 000 euro i driftsekonomin.]

Heidi Castrén, Thomas Vasenius, Anneli Granström och Jessica Dannbäck understödde förslaget.

Ordföranden konstaterade att förslaget inte understötts enhälligt, varmed man ska rösta om saken.

Ordföranden startade omröstningen. De som understöder utgångsförslaget röstar "ja" och de som understöder Kaurilas strykningförslag röstar "nej".

Ordföranden avslutade omröstningen. Rösterna fördelades enligt följande:

4 ja-röster (Ronkainen, Somervuori, Pekkarniemi, Lahti)

5 nej-röster (Dannbäck, Castrén, Kaurila, Vasenius, Granström), varvid Kaurilas ändringsförslag vann.

Under behandlingen framställde ledamot Matti Kaurila följande ändringsförslag:

"I bilagematerialet stryks följande text under Resurssit ja yhteistyö [Resurser och samarbete]: 'Varataan uusi henkilöresurssi ja nimetään kuntaan kävelyn ja pyöräilyn edistämisestä vastaava henkilö

(koordinaattori), jolle osoitetaan vähintään 0,4 htv työpanos. Koordinaattorin tehtävä on uusi vakanssi, jolla on muitakin liikenneosaamisalueeseen liittyviä tehtäviä. Resurssi on aivan keskeinen koko edistämishojelman toteuttamisessa ja edistämistyön tavoitteiden onnistumisessa. c) Varataan henkilöstökulujen lisäksi talousarvion käyttötalouspuolelle vähintään 30 000 €/vuosi kävelyn ja pyöräilyn edistämiseen. Resurssitarpeet arvioidaan ja päivitetään vuosittain talousarvioprosessin yhteydessä. Esitetty resurssi ei sisällä investointitarpeita. Varataan uusi henkilöresurssi ja nimetään kuntaan kävelyn ja pyöräilyn edistämisestä vastaava henkilö (koordinaattori), jolle osoitetaan vähintään 0,4 htv työpanos. Koordinaattorin tehtävä on uusi vakanssi, jolla on muitakin liikenneosaamisalueeseen liittyviä tehtäviä. Resurssi on aivan keskeinen koko edistämishojelman toteuttamisessa ja edistämistyön tavoitteiden onnistumisessa.”

[a) En ny personalresurs reserveras och en person (koordinator) som ansvarar för främjande av gång och cykling i kommunen utses. För personen anvisas en arbetsinsats på minst 0,4 årsverken. Koordinators uppgift är en ny befattning som även har andra uppgifter med anknytning till kompetensområdet trafik. Resursen är alldeles central i genomförandet av hela programmet för främjande och för att främjandet ska lyckas. c) Utöver personalkostnaderna reserveras minst 30 000 €/år i budgetens driftsekonomi för främjande av gång och cykling. Resursbehoven bedöms och uppdateras årligen i samband med budgetprocessen. Den föreslagna resursen innehåller inga investeringsbehov. En ny personalresurs reserveras och en person (koordinator) som ansvarar för främjande av gång och cykling i kommunen utses. För personen anvisas en arbetsinsats på minst 0,4 årsverken. Koordinators uppgift är en ny befattning som även har andra uppgifter med anknytning till kompetensområdet trafik. Resursen är alldeles central i genomförandet av hela programmet för främjande och för att främjandet ska lyckas.]

Heidi Castrén, Thomas Vasenius, Jessica Dannbäck och Anneli Granström understödde förslaget.

Ordföranden konstaterade att förslaget inte understötts enhälligt, varmed man ska rösta om saken.

Ordföranden startade omröstningen. De som understöder utgångsförslaget röstar ”ja” och de som understöder Kaurilas ändringsförslag röstar ”nej”.

Ordföranden avslutade omröstningen. Rösterna fördelades enligt följande:

4 ja-röster (Ronkainen, Somervuori, Lahti, Pekkarniemi)

5 nej-röster (Kaurila, Dannbäck, Castrén, Granström, Vasenius), varvid Kaurilas ändringsförslag vann.

Under behandlingen framställde ledamot Matti Kaurila följande ändringsförslag:

"Omnämnanden om genomsläppande ytlösningar på nya gator (bilagematerial, punkt Kävelyn perustaso (Basnivå för fotgängartrafik)) stryks ur publikationen."

Thomas Vasenius, Heidi Castrén, Anneli Granström, Pinja Pekkarniemi och Jessica Dannbäck understödde förslaget.

Kommunutvecklingsnämnden godkände enhälligt ändringsförslaget.

Under behandlingen framställde ledamot Matti Kaurila följande ändringsförslag:

"Följande mål stryks: 'Varmistetaan että kävelyn ja pyöräilyn infrastruktuuri pysyy turvallisena, toimivana ja houkuttelevana käyttäjille keliolosuhteista riippumatta' [Det säkerställs att infrastrukturen för gång och cykling hålls trygg, fungerande och attraktiv för användarna oavsett väglag.] (punkten olosuhteet ja ympäristö [förhållanden och miljön] samt bilagematerialet Kunnossapidon resursointi ja menetelmien kehitys [Resursering av underhållet och utveckling av metoderna]). I stället: "Varmistetaan, että kävelyn ja pyöräilyn infrastruktuuri pysyy MAHDOLLISIMMAN turvallisena, toimivana ja houkuttelevana myös vaihtelevissa keliolosuhteissa." [Det säkerställs att infrastrukturen för gång och cykling hålls så trygg, fungerande och attraktiv som MÖJLIGT för användarna även vid varierande väglag.]

Heidi Castrén, Thomas Vasenius och Anneli Granström understödde förslaget.

Kommunutvecklingsnämnden godkände enhälligt ändringsförslaget.

Under behandlingen framställde ledamot Matti Kaurila följande ändringsförslag:

"Bland åtgärderna införs Sjökvallavägens gång- och cykelväg Lappböle–Sjökvalla skola som ny gång- och cykelväg."

Heidi Castrén, Jessica Dannbäck, Thomas Vasenius och Anneli Granström understödde förslaget.

Kommunutvecklingsnämnden godkände enhälligt tillägget.

Beslut

Kommunutvecklingsnämnden beslutade föreslå för kommunstyrelsen och vidare för fullmäktige att programmet för främjande av gång och cykling i Kyrkslätt godkänns med följande ändringar:

1. Följande stycke Resurssit [Resurser] stryks i dokumenten (sida 49):
"Keskeiset resurssit toimenpidekokonaisuuden edistämiseksi ovat toimenpiteessä 1 esitetty koordinaattorin työpanos (vähintään 0,4 htv) sekä

poikkihallinnollisen työryhmän perustaminen. Nämä ovat edellytys muiden toimenpiteiden edistämiseksi. Lisäksi resursseja tarvitaan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tiedottamiseen ja mahdolliseen kouluttamiseen. Erilaisiin hankintoihin ja palveluostoihin esitetään noin 30 000 –50 000 euron suuruista vuotuista käyttötalousvarausta.”

[Centrala resurser för främjande av åtgärdsdelheten är koordinators arbetsinsats (minst 0,4 årsverken) och tillsättande av en tväradministrativ arbetsgrupp, som föreslås i åtgärd 1. Dessa är en förutsättning för främjande av andra åtgärder. Dessutom behövs resurser för informering och eventuell utbildning av personal och förtroendevalda. För olika upphandlingar och serviceköp föreslås en årlig reservering om 30 000–50 000 euro i driftsekonomi.]

2. I bilagematerialet stryks följande text under Resurssit ja yhteistyö [Resurser och samarbete]: ”Varataan uusi henkilöresurssi ja nimetään kuntaan kävelyn ja pyöräilyn edistämisestä vastaava henkilö (koordinaattori), jolle osoitetaan vähintään 0,4 htv työpanos. Koordinaattorin tehtävä on uusi vakanssi, jolla on muitakin liikenneosaamisalueeseen liittyviä tehtäviä. Resurssi on aivan keskeinen koko edistämishjelman toteuttamisessa ja edistämistyön tavoitteiden onnistumisessa. c) Varataan henkilöstökulujen lisäksi talousarvion käyttötalouspuolelle vähintään 30 000 €/vuosi kävelyn ja pyöräilyn edistämiseen. Resurssitarpeet arvioidaan ja päivitetään vuosittain talousarvioprosessin yhteydessä. Esitetty resurssi ei sisällä investointitarpeita. Varataan uusi henkilöresurssi ja nimetään kuntaan kävelyn ja pyöräilyn edistämisestä vastaava henkilö (koordinaattori), jolle osoitetaan vähintään 0,4 htv työpanos. Koordinaattorin tehtävä on uusi vakanssi, jolla on muitakin liikenneosaamisalueeseen liittyviä tehtäviä. Resurssi on aivan keskeinen koko edistämishjelman toteuttamisessa ja edistämistyön tavoitteiden onnistumisessa.”

[a) En ny personalresurs reserveras och en person (koordinator) som ansvarar för främjande av gång och cykling i kommunen utses. För personen anvisas en arbetsinsats på minst 0,4 årsverken. Koordinators uppgift är en ny befattning som även har andra uppgifter med anknytning till kompetensområdet trafik. Resursen är alldeles central i genomförandet av hela programmet för främjande och för att främjandet ska lyckas. c) Utöver personalkostnaderna reserveras minst 30 000 €/år i budgetens driftsekonomi för främjande av gång och cykling. Resursbehoven bedöms och uppdateras årligen i samband med budgetprocessen. Den föreslagna resursen innehåller inga investeringsbehov. En ny personalresurs reserveras och en person (koordinator) som ansvarar för främjande av gång och cykling i kommunen utses. För personen anvisas en arbetsinsats på minst 0,4 årsverken. Koordinators uppgift är en ny befattning som även har andra uppgifter med anknytning till kompetensområdet trafik. Resursen är alldeles central i genomförandet av hela programmet för främjande och för att främjandet ska lyckas.]

3. Omnämmanden om genomsläppande ytlösningar på nya gator (bilagematerial, punkt Kävelyn perustaso (Basnivå för fotgängartrafik)) stryks ur publikationen.

4. Följande mål stryks: "Varmistetaan että kävelyn ja pyöräilyn infrastruktuuri pysyy turvallisena, toimivana ja houkuttelevana käyttäjille keliolosuhteista riippumatta" [Det säkerställs att infrastrukturen för gång och cykling hålls trygg, fungerande och attraktiv för användarna oavsett väglag.] (punkten olosuhteet ja ympäristö [förhållanden och miljön] samt bilagematerialet Kunnossapidon resursointi ja menetelmien kehitys [Resursering av underhållet och utveckling av metoderna]). I stället: "Varmistetaan, että kävelyn ja pyöräilyn infrastruktuuri pysyy MAHDOLLISIMMAN turvallisena, toimivana ja houkuttelevana myös vaihtelevissa keliolosuhteissa." [Det säkerställs att infrastrukturen för gång och cykling hålls så trygg, fungerande och attraktiv som MÖJLIGT för användarna även vid varierande väglag.]

5. Bland åtgärderna införs Sjökvallavägens gång- och cykelväg Lappböle–Sjökvalla skola som ny gång- och cykelväg.

Redogörelse

Kommunutvecklingsnämnden beslutade remittera programmet för främjande av gång och cykling i Kyrkslätt för ny beredning. Kommunutvecklingssektorn har berett ett nytt förslag till program för främjande av gång och cykling. Kommunutvecklingssektorn har inom programmet för främjande av gång och cykling gjort en separat temakartanalys av nuläget gällande elever som får taxiskjuts på skolvägar som bedömts vara farliga samt nya gång- och cykelvägar. På grund av informationens sensitivitet kan den inte bifogas till programmet för främjande av gång och cykling. Dessutom föreslås en sammanfattning av program för främjande av gång och cykling vid sidan om huvudrapporten. En separat analys görs om principerna för genomförandet av banker, och ett anslag reserveras för analysen.

Rapportens omfattning

Kyrkslätt kommun har fått cirka 30 000 € i statsbidrag för programmet för främjande av gång och cykling. Statsbidraget har betalats till kommunen i maj 2026 i enlighet med utbetalningsbesluten. I enlighet med ansökan om statsbidrag och kriterierna för det har innehållet i programmet definierats i ansökningsfasen, och arbetet har styrts av en styrgrupp som representerat olika intressentgrupper och myndigheter (inkl. Transport- och kommunikationsverket Traficom) och som godkänt omfattningen av rapportens innehåll. Dessutom är det gällande omfattande programmet för främjande av gång och cykling en förutsättning för beviljande av även andra bidrag för hållbar trafik, såsom infrabidrag för gång och cykling. Kyrkslätt kommun har under åren 2018–2025 fått över 600 000 € (moms 0 %) i statsbidrag för tre infraobjekt och dessutom mindre bidragssummor för några projekt.

Kommunutvecklingssektorn föreslår att den egentliga rapporten om främjandet av programmet för gång och cykling hålls oförändrad och att en kortare sammanfattning utarbetas vid sidan om den. Den egentliga huvudrapporten förblir som nu. Dessutom har några preliminära mätare uppdaterats i rapporten.

Temakartanalys

I Kyrksläatts kommun används Koululiitu-kartmaterial, som utarbetats av Ramboll och där vägars farlighet har beräknats utifrån vägnätets och trafikens egenskaper enligt årskurs för olika åldersgrupper. Dessutom har polisen till vissa delar gett utlåtande om vägars farlighet. De vägavsnitt som i huvudsak bedöms som farliga ligger på statligt vägnät, varav bara en del är farliga beroende på barnets åldersnivå och årskurs. I tätortsområdena finns i huvudsak gång- och cykelvägar på skolvägen och körhastigheterna är lägre.

I programmet för främjande av gång och cykling föreslås de nya gång- och cykelvägar som planeras att genomföras inom kommunen senast år 2040.

I temakartanalysen placerades de grundskoleelever som fått taxiskjuts på grundval av farlig skolväg på kartan (drygt 200 elever) per skola. I analysen uppstod klart större klungor i vissa skolor relativt nära skolorna. Dessa jämfördes i de nya åtgärder för gång- och cykelvägar som föreslogs i programmet för främjande av gång och cykling och som anges i kartbilagan med blåa sträck. Analysen visar att de största och tätast placerade elevklungorna redan befinner sig vid och i närheten av de nya gång- och cykelvägar som föreslås i programmet för främjande av gång och cykling. Med andra ord har åtgärderna i programmet redan riktats till de områden där de sannolikt största besparingarna i elevtransporter kan uppnås. Analysen baserar sig på aktuella elevtransporter, men den ger ingen bild av framtida förhållanden, eftersom elevantalet varierar i viss mån över tid mellan olika områden. Analysen är därmed riktgivande.

I analysen anges de nya eventuella objekt som kunde förbättra skolvägsförbindelserna relativt nära skolor och målnätet med rätt. Dessa omfattar en förbättring av övergången vid korsningen Obbnäsvägen–Nargövägen till exempel med trafikljus samt en gång- och cykelväg i Vecklax i anslutning till att gång- och cykelvägnätet längs Smedsbyvägen kompletteras till en nätmässigt enhetlig helhet mellan kommuncentrum och Masaby. Dessutom pågår planeringen av den planskilda anslutningen stamväg 51 Västerleden–Getberg, och när den är klar kommer den sannolikt att förbättra skolvägarnas säkerhet. Projektet ingår inte egentligen i programmet för främjande av gång och cykling och därför syns det inte i själva programmet.

Principer för genomförande av bänkar

Samhällstekniska nämnden i Kyrkslätt kommun har tidigare behandlat planen över placering av bänkar vid sitt sammanträde 28.1.2021 § 7. Beslutet och dess bilagor/tilläggsmaterial ingår som bilaga.

I enlighet med kommunens budget för år 2026 gör kommunutvecklingsnämnden en separat utredning om bänkar och sopkärl. Ärendet behandlas i nämnden efter att utredningarna blivit färdiga under slutet av året.

Kommunutvecklingsnämnden 16.04.2026 § 39

Beredare Trafikplanerare Marko Suni
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Kommunutvecklingsnämnden föreslår för kommunstyrelsen och vidare för fullmäktige att programmet för främjande av gång och cykling i Kyrkslätt godkänns.

Behandling Under behandlingen gav Matti Kaurila följande remitteringsförslag:

"Ärendet remitteras för ny beredning. Under remitteringen utarbetas en sammanfattning av programmet på högst 20 sidor. Sammanfattningen fungerar som det egentliga programmet för främjande av gång och cykling och övrigt material som bilagematerial. I sammanfattningen utarbetas en ny temakarta över befintliga skolorna samt de åtgärder för gång och cykling som ger besparingar i skolskjutskostnaderna och förbättrar säkerheten på skolvägarna. Dessa åtgärder poängsätts i jämförelsen i sammanfattningsrapporten med stark prioritet."

Sami Ragnell, Heidi Castrén, Thomas Vasenius och Anneli Granström understödde förslaget.

Ordföranden konstaterade att remitteringsförslaget inte understötts enhälligt, varmed man ska rösta om saken: Ordföranden startade omröstningen. De som understöder fortsatt behandling av ärendet röstar "ja" och de som understöder remitteringsförslaget röstar "nej".

Ordföranden avslutade omröstningen. Rösterna fördelades enligt följande:

4 ja-röster (Pekkarniemi, Ronkainen, Lavanti, Lahti)
6 nej-röster (Granström, Dannbäck, Castrén, Kaurila, Vasenius, Ragnell),
varmed ordförandens remitteringsförslag vann.

Matti Kaurila gav följande anvisning för remitteringen:

"Under remitteringen redogör man för principerna för genomförandet av bänkar som ska byggas längs gångvägarna."

Sami Ragnell, Anneli Granström, Heidi Castrén, Thomas Vasenius och Jessica Dannbäck understödde anvisningen.

Beslut

Kommunutvecklingsnämnden beslutade remittera ärendet för ny beredning så att det under remitteringen utarbetas en sammanfattning av programmet på högst 20 sidor som fungerar som det egentliga programmet för främjande av gång och cykling, och övrigt material ingår som bilagematerial. I sammanfattningen utarbetas en ny temakarta över befintliga skolorna samt de åtgärder för gång och cykling som ger besparingar i skolskjutskostnaderna och förbättrar säkerheten på skolvägarna. Dessa åtgärder poängsätts i jämförelsen i sammanfattningsrapporten med stark prioritet.

och ge följande anvisningar:

under remitteringen redogör man för principerna för genomförandet av bänkar som ska byggas längs gångvägarna.

Redogörelse

Kyrksläatts kommun har under år 2025 och början av år 2026 utarbetat ett förslag till ett nytt program för främjande av gång och cykling i Kyrkslätt. Det första utvecklingsprogrammet för gång och cykling är från år 2017. Programmet är delvis föråldrat och relativt begränsat, eftersom det enbart fokuserade på infrastrukturen och åtgärdsprogrammet till stor del redan har genomförts. Även de nationella planeringsanvisningarna för gång och cykling har uppdaterats i början av 2020-talet. Dessutom har cyklingens färdmedelsandel inte utvecklats i Kyrkslätt enligt målsättningarna. I synnerhet kräver en ökning av cyklingens andel och utvecklingen av cyklingen satsningar i Kyrkslätt, gångtrafiken och dess betydelse glöms bort.

Att främja gång och cykling gör vardagen smidigare samt stärker kommuninvånarnas hälsa och säkerhet. Områden som bygger på hållbara färd sätt upplevs som trivsamma och trygga, och god tillgänglighet till områden eller objekt till fots eller med cykel ökar jämlikheten i rörligheten och framför allt människors välbefinnande. Områden som bygger på gång och cykling är dessutom samhällsekonomiskt effektiva lösningar i planeringen av markanvändning.

Främjandet av gång och cykling är också kopplat till de nationella och EU:s klimatmål, som strävar efter att avsevärt minska växthusgasutsläppen. Kyrkslätt är medlem i nätverket Mot en kolneutral kommun (HINKU) och har förbundit sig att minska utsläppen med 80 procent fram till år 2030 jämfört med utsläppsnivån år 2007.

Kyrksläatts kommun har ansökt om och beviljats statsunderstöd för arbetet från Transport- och kommunikationsverket Traficom. Statsunderstödet

uppgår till 75 procent, eller högst 30 000 euro (moms 0 %) av arbetskostnaderna.

Arbetet genomfördes som ett konsultuppdrag. Ramboll Finland Oy var konsult för projektet. Kommunen styrde och deltog aktivt i ledningen av arbetet. För projektet tillsattes en styrgrupp och en projektgrupp. I arbetet deltog flera av kommunens sektorer, och även de viktigaste myndighetssamarbetsparterna medverkade.

Målen för programmet för främjande av gång och cykling i Kyrkslätt fastställdes till att främja hållbar mobilitet, öka gångens och särskilt cyklingens andel av Kyrkslättbornas resor, förbättra förutsättningarna för gång och cykling samt skapa en kultur som uppmuntrar till dessa färdssätt. Målet var att ta fram ett omfattande program med tydliga mål och åtgärder för att främja gång och cykling i Kyrkslätt.

I programmet utarbetades en vision för gång- och cykeltrafiken i Kyrkslätt fram till år 2040 samt fem mål för utvecklingen. Programmet innehåller ett målnät för cykling och de viktigaste gångområdena har definierats. Målnätet består av huvud- och områdesrutter för cykling. För att öka gång och cykling och förbättra trafiksäkerheten är det centralt att åtgärda bristande förbindelser, separera gång- och cykeltrafik på centrala avsnitt samt höja infrastrukturens kvalitetsnivå i enlighet med nationella anvisningar och mål. Lokala rutter behandlades inte inom ramen för arbetet, eftersom de huvudsakligen genomförs i samband med detaljplaner.

Den viktigaste fasen i arbetet var att utarbeta ett åtgärdsprogram för att uppnå målen. Genomförandet av målen i programmet baserar sig på tre centrala åtgärdshelheter:

1. Resurser och samarbete (koordinering, finansiering, sektorsövergripande samarbete)
2. Förhållanden och miljö (infrastruktur och markanvändning)
3. Resvanor och mobilitetskultur (kommunikation, trafikfostran, cykel- och gångkultur)

Åtgärdshelheterna har delats in i konkreta åtgärder som valts utifrån deras bedömda effekt, genomförbarhet och kostnadseffektivitet.

Därtill har preliminära förteckningar över infrastrukturåtgärder sammanställts. Dessa preciseras i takt med att genomförandet fortskrider. Infrastrukturåtgärderna omfattar preliminära åtgärdsförslag för det centrala målnätet för cykling och gångområdena. För åtgärderna i cykelnätet har en preliminär prioriteringsordning (genomförandeklass 1–3) fastställts utifrån kommunalteknikens investeringsprogram 2026–2030, den möjliga tidsplaneringen för markanvändningsprojekt samt en jämn fördelning av projekten fram till 2040. Projektens ordningsföljd kan ändras vid förändrade förhållanden. Arbetet omfattar även cykelparkeringsobjekt som ska

granskas, vars eventuella förbättringsbehov preciseras separat i ett senare skede.

Under projektet genomfördes en invånarenkät som kommunicerades brett till kommuninvånarna. Enkäten var en central del av arbetet och gav viktigt underlag. Responsen var god, cirka 1 100 svar inkom, vilket översteg förväntningarna. Resultaten användes vid utformningen av åtgärdsprogrammet och definitionen av infrastrukturåtgärderna.

Kyrklätts kommuns förtroendevalda hade dessutom möjlighet att delta i workshops. Inom projektet ordnades två workshops för intressentgrupper och förtroendevalda: en målworkshop i slutet av september 2025 och en åtgärdsworkshop i början av december. Alla fullmäktigeledamöter samt ordinarie medlemmar i kommunstyrelsen, kommunutvecklingsnämnden och bildnings- och välfärdsnämnden samt representanter för påverkansorgan och intressentgrupper bjöds in till workshoparna. Under workshoparna informerades deltagarna och engagerades i beredningen av programmet. De bidrog med underlag för formuleringen av målen och åtgärdsprogrammet.

Inom arbetet utarbetades även preliminära förslag till uppföljningsindikatorer, som vid behov kan preciseras eller ändras.

I programmet redovisas behovet av ekonomiska och personella resurser för genomförandet av programmet. Genomförandet är i hög grad beroende av de ekonomiska och personella resurser som tilldelas, eftersom programmet inte kan genomföras utan tilläggsresurser. Beslut om finansiering fattas årligen i samband med kommunens budget. Programmet är ett strategiskt styrdokument vars syfte är att vägleda kommunens verksamhet och beslutsfattande på strategisk nivå.

Bilagor:

Programmet för främjande av gång och cykling i Kyrklätt samt bilagorna till programmet

Liitteet / bilagor

- 5 Kirkkonummen kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma raportti_KH_05.10.2026
- 6 Kirkkonummen kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma liitteet_KH_5.10.2026
- 7 Kirkkonummen kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma_ttiivistelmä

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Koulumatkatarkastelu_koulut_kuljetukset_uudetYhteydet_20260525
Koulumatkatarkastelu_uudetYhteydet_20260525

Penkkien sijoitussuunnitelma 1.12.2020 raportti
Penkkien sijoitussuunnittelu tyyppipiirustus
Yhdyskuntatekniikan lautakunta 28.01.2021 § 7 Penkkien
sijoitussuunnittelu

Utlåtande om Nylands livskraftscentrals plan för väghållningen och trafiken för åren 2027–2030

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 269
1068/08.00.00/2019

Beredare	Trafikplanerare Marko Suni fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar ge det bifogade utlåtandet gällande Nylands livskraftscentrals plan för väghållningen och trafiken 2027–2030.
Behandling	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen och trafikplanerare Marko Suni presenterade ärendet vid sammanträdet. Trafikplanerare Marko Suni lämnade sammanträdet efter behandlingen av ärendet kl. 19.09. Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Ulf Kjerin hade gett följande tilläggsförslag: Tillägg till punkten Beläggningar och underhåll: Beläggningarna på Volsvägen, Juusjärvivägen och Solviksvägen är i behov av förnyelse. Trafiken från Veikkola och norra Kyrkslätt till centrum går huvudsakligen längs dessa vägar. Även HRT:s busstrafik mellan Veikkola och Kyrkslätt går längs dessa vägar. Tilläggsförslaget understöddes av Josephine Frimodig, Martin Valtonen, Sari Haapasaari och Anna Sahiluoma. Ulf Kjerins tilläggsförslag godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt ge det bifogade utlåtandet gällande Nylands livskraftscentrals plan för väghållningen och trafiken 2027–2030. Till utlåtandet har lagts till det tillägg som kommunstyrelsen enhälligt godkände.
Beslutshistoria	
	Kommunutvecklingsnämnden 24.09.2026 § 99
Beredare	Trafikplanerare Marko Suni fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Kommunutvecklingsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att Kyrklätts kommun ger det bifogade utlåtandet om Nylands livskraftscentrals plan för väghållningen och trafiken 2027–2030.

Behandling

Under behandlingen gav Lauri Lavanti följande ändringsförslag:

"I punkten "Kävely ja pyöräily" (Gång och cykling) (sida 4) i utlåtandet läggs till följande stycke: "Kirkkonummen kunta pitää tärkeänä, että maanteiden varsilla olevien jalankulku- ja pyöräteiden talvihoitoluokka vastaa niiden käyttöä koulumatkoilla ja työmatkaliikenteessä. Kunnossapitämätön väylä ei toteuta suunnitelman liikenneturvallisuuksavoitteita."
(Kyrklätts kommun anser att det är viktigt att vinterunderhållsklassen för gång- och cykelvägar vid landsvägarna motsvarar användningen av dem i skol- och pendeltrafiken. En icke-underhållen led uppfyller inte trafiksäkerhetsmålet i planen.)

Pinja Pekkarniemi, Matti Kaurila, Jukka Lahti, Heidi Castrén, Marko Kari och Jessica Dannbäck understödde förslaget.

Kommunutvecklingsnämnden godkände enhälligt förslaget.

Trafikplanerare Marko Suni lämnade sammanträdet efter att behandlingen av paragrafen avslutats.

Beslut

Kommunutvecklingsnämnden beslutade föreslå kommunstyrelsen att Kyrklätts kommun ger det bifogade utlåtandet om Nylands livskraftscentrals plan för väghållningen och trafiken 2027–2030 samt göra följande tillägg i utlåtandet:

"I punkten "Kävely ja pyöräily" (Gång och cykling) (sida 4) läggs till följande stycke: "Kirkkonummen kunta pitää tärkeänä, että maanteiden varsilla olevien jalankulku- ja pyöräteiden talvihoitoluokka vastaa niiden käyttöä koulumatkoilla ja työmatkaliikenteessä. Kunnossapitämätön väylä ei toteuta suunnitelman liikenneturvallisuuksavoitteita."
(Kyrklätts kommun anser att det är viktigt att vinterunderhållsklassen för gång- och cykelvägar vid landsvägarna motsvarar användningen av dem i skol- och pendeltrafiken. En icke-underhållen led uppfyller inte trafiksäkerhetsmålet i planen.)

Redogörelse

Begäran om utlåtande

Nylands livskraftscentral skickar till kommunerna för användning och eventuellt utlåtande en plan för väghållningen och trafiken för åren 2027–2030. Utlåtanden och kommentarer om planen ska skickas senast 31.10.2026. Planen uppdateras årligen och publiceras

endast i digitalt format på finska och svenska på webbadressen
<https://www.tienpidonsuunnitelma.fi/?lang=sv>.

Nylands livskraftscentrals plan för väghållningen och trafiken omfattar i fortsättningen endast landskapet Nylands område, och ansvaret för att ordna kollektivtrafik överfördes till Transport- och kommunikationsverket Traficom. I planen beskrivs ramvillkoren och fokuspunkterna för ekonomin och verksamheten för väghållningen på området och i den föreslås åtgärder som den sannolika kommande finansieringen av väghållningen möjliggör på verksamhetsområdet. I livskraftscentralens plan föreslås inga behov av större utvecklingsprojekt för flera miljoner, vilka kräver separat finansiering som beviljas av riksdagen för genomförandet. På de digitala kartorna ser man ändå landsvägsprojekten i investeringsprogrammet för trafikledsnätet 2027–2034. Kommunen gav sitt utlåtande om programhelheten för trafikledsnätet i augusti 2026.

Nylands livskraftscentrals väghållning grundar sig på anslaget för bastrafikledshållning i statens budget med undantag av stora enskilda utvecklingsinvesteringar som Trafikledsverket svarar för. Målen i den nationella trafiksystemplanen och Trafikledsverkets verksamhetslinjer styr vilka projekt som prioriteras och hur finansieringen fördelas.

De anslag som beviljats i statsbudgeten för vägunderhåll och utveckling av vägnätet är inte tillräckliga, särskilt inte för en långsiktig förbättring av vägnätets servicenivå. Med nuvarande anslagsnivå kan reparationsskulden inte minskas, risken är att den ökar från den nuvarande nivån.

Finansiering av Nylands livskraftscentrals väghållning och trafik och verksamhetsmiljö

Finansieringen av basväghållningen som står till Nylands livskraftscentrals förfogande år 2026 enligt situationen i juni uppgår till ca 89,5 miljoner euro. Dessutom har Nylands livskraftscentral fått totalt cirka 16,7 miljoner euro reparationsskulddedel som används för beläggning (13 milj. €) och broreparationer (3,6 milj. €). Förra året uppgick finansieringen för basväghållningen, inklusive anslag för att minska reparationsskulden, fortfarande till över 160 miljoner euro. Under det senaste årtiondet låg nivån på under 100 miljoner euro. Finansiering av basväghållningen ökade i början av årtiondet, då man har kunnat lägga ny beläggning på flera vägavsnitt i dåligt skick även i Kyrkslätt. Finansieringsnivån har årligen varierat, vilket lett till osäkerhet i långsiktigheten inom basväghållningen.

Det dagliga underhållet av landsvägarna är den största posten inom underhållet på årsnivå. Beläggning är det största kostnadsposten inom reparation och prisnivån inom beläggning har sjunkit från nivån 2025, men den kraftiga prisökningen på bitumen och olja påverkar hur många kilometer väg som slutligen kan beläggas.

Beläggningsarbeten har i högre grad riktats till det lägre vägnätet, där reparationsmetoderna är dyrare per kilometer, eftersom man på många håll förutom beläggning även måste förstärka vägkonstruktionen. I Nyland är det årliga behovet av ny beläggning på vägar cirka 700 kilometer. I år stannar man långt från det med drygt 265 beläggningskilometer.

Vägnätets längd på Nylands område är ca 12 % av hela landets vägnät, men där uppstår en tredjedel av trafikprestationerna i hela landet. Också den tunga trafikens andel på området är exceptionellt stor, ungefär en fjärdedel av transportprestationerna i hela landet. Med anledning av större trafikvolymerna än i resten av landet, slits vägnätet fortare än genomsnittet.

Investeringarna för utveckling av trafiknätet gäller höjning av trafikens servicenivå, så som ökandet av säkerhet och smidighet i fråga om resor och transporter. På grund av statens finansieringssituation finns det knappt om dem på projektlistorna.

Plansituationen åren 2027–2030

På kartorna i livskraftscentralens plan för väghållningen och trafiken 2027–2030 visas de viktigaste projekten. I Kyrkslätt genomförs eller planeras gång- och cykelvägar till Åbovägen (regionväg 110) från Vichtis till Veikkola på avsnittet riksväg 2 – Plöjarvägen och på Lappbölevägen (landsväg 1131) på avsnittet Tampajavägen – Evitskogsvägen. Som mest brådskande projektbehov föreslås den delvis i Kyrkslätt belägna gång- och cykelvägen längs Åbovägen (regionväg 110) från Brobackavägen i Esbo till Kolmpers, som det inte finns finansiering för. Trafikledsverkets investeringsprogram för åren 2027–2034 innefattar på Kyrkslättområdet Getbergsportens planskilda anslutning som lades till i regeringens halvtidsöversyn. Dessutom anknyter förbättringen av den planskilda anslutningen i Käla på Sjundeåsidan också till Kyrkslätt kommunens område (Prysmian). De här syns inte på kartan i livskraftscentralens investeringsprogram för trafikledsnätet, men man kan se dem på de digitala kartorna.

Kommunen försöker för sin del aktivt främja sina viktigaste projekt, som man också blir tvungen att prioritera i den nuvarande situationen. Många projekt skjuts alltså upp eller kan till och med bli helt utan statlig finansiering under de kommande åren. I synnerhet satsar man på kommunernas egen finansiering i synnerhet i markanvändningsprojekt. Denna utvecklingstrend ska man vara beredd på.

I Kyrkslätt har man på 2020-talet genomfört följande projekt endera med separat finansiering av regeringen, som MBT-projekt eller med livskraftscentralens verksamhetsfinansiering. Livskraftscentralen har genomfört trafikljus vid Västerledens (stamväg 51) och Obbnäsvägens ramper (2020), belysning på stamväg 50 Ring III på avsnittet Mankby–

stamväg 51 (2021) samt breddning av hållplatsen på Grävlingsvägen till Gesterbyvägen (2022). Som livskraftscentralens och kommunens gemensamma projekt genomfördes Kolsarbys skyddsväg och hållplatser på Obbnäsvägen (2021), och gång- och cykelvägen på Åbovägen (regionväg 110), avsnittet Veikkola–Kolmpers (2025). Utöver dessa gjorde man i fjol exceptionellt mycket beläggningsarbeten i Kyrklätt. I samband med beläggningsarbetena förbättrade man vägkonstruktioner på en del ställen såsom Kylmäläsvägen och Sjökvallavägen.

Kyrklätts kommun ger det bifogade utlåtandet om Nylands livskraftscentralens plan för väghållningen och trafiken 2027–2030.

Bilaga:

Kyrklätts kommuns utlåtande om Nylands livskraftscentralens plan för väghållningen och trafiken för åren 2027–2030.

Tilläggsmaterial:

- Nylands livskraftscentralens plan för väghållningen och trafiken 2027–2030

Liitteet / bilagor

- 8 Kunnanhallituksen 5.10.2026 hyväksymä Kirkkonummen kunnan lausunto_EVK_TLS 2027-2030

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Sve_Nylands livskraftscentralens plan för väghållningen och trafiken 2027-2030
Sve Livskraftscentralen i Nyland de mest brådskande projektbehov 2027-2030, läget 6/2026
Sve Livskraftscentralen i Nyland, pågående projekt, läget 6/2026
Sve_Investeringsprogrammet för trafikledsnätet 2027-2035, landsvägsprojekt inom området för livskraftscentralen i Nyland

Rapportering om finansierings- och placeringsverksamheten augusti 2026

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 270

94/02.05.05/2025

Beredare	vik. ekonomidirektör Sirpa Roos fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar anteckna rapporterna om finansierings- och placeringsverksamhet för kännedom för augusti 2026.
Behandling	Vik. ekonomidirektör Sirpa Roos presenterade ärendet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Enligt 14 § i kommunallagen beslutar fullmäktige om grunderna för skötseln av tillgångarna och placeringsverksamheten i kommunen samt om ingående av borgensförbindelse eller ställande av annan säkerhet för annans skuld. Fullmäktige fattar beslut om principerna för upplåning och utlåning samt om principerna för annan placeringsverksamhet. I samband med att budgeten och ekonomiplanen godkänns fattar fullmäktige beslut om ändringar i utgivna lån och främmande kapital. I övrigt svarar kommunstyrelsen för kommunens ekonomiförvaltning, om inte annat bestäms i förvaltningsstadgan. Ekonomidirektören ansvarar för den praktiska hanteringen av ekonomiförvaltningen. I 89 § i förvaltningsstadgan för Kyrklätts kommun fastställs att det till ekonomidirektörens befogenheter hör att besluta om upptagande av lån inom de gränser som fullmäktige angivit i budgeten eller i ett särskilt beslut och besluta om tillfällig placering av kommunens kassamedel inom ramen för de av kommunfullmäktige beslutade grunderna för kommunens placeringsverksamhet. Till kommunstyrelsens uppgifter hör att leda och övervaka finansierings- och placeringsverksamheten som en del av skötseln av ekonomin. Kyrklätts kommunfullmäktige godkände 21.9.2020 § 69 principerna för finansierings-, placerings- och borgensverksamhet i kommunen. Enligt principerna rapporteras utfallet av finansierings- och placeringsverksamheten till kommunstyrelsen i samband med delårsöversikterna och bokslutet. Skötseln av kommunens finansiering och likviditet har centraliserats i kommunens ekonomiförvaltning. I bilagan ingår en portföljrapport från kommunens låneskötselsystem Apollo skilt för kommunens del och kommunens dotterbolag Kyrklätts Hyresbostäders del. Dessutom ingår S-bankens rapport om placering av medel i testament- och donationsfonder 31.8.2026.



Liitteet / bilagor

- 9 Liite 1 S-pankki Varainhoito Salkkuraportti 8 2026
- 10 Liite 2 Rahoitusraportti vain kunta
- 11 Liite 3 Rahoitusraportti konserni

Kyrklätts kommuns delårsöversikt II år 2026 (fge)

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 271

379/02.02.00/2025

Beredare	vik. ekonomidirektör Sirpa Roos fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 godkänna delårsöversikten för den allmänna förvaltningens del 2 anteckna för kännedom utfallsuppgifterna för de övriga organens ekonomiska resultat, verksamhetsmål och nyckeltal i situationen under perioden 1.1–31.8.2026
Behandling	Vik. ekonomidirektör Sirpa Roos presenterade ärendet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Budgetutfallet följs upp med hjälp av rapportering på kommunnivå, sektornivå och verksamhetsnivå. I rapporteringen följs det ekonomiska resultatet, de verksamhetsmässiga målen och nyckeltalen upp. På kommunnivå ansvarar kommunstyrelsen för rapporteringen. Utgående från nämndernas och direktionens rapporter utarbetar kommunstyrelsen delårsöversikter för kommunfullmäktige. För år 2026 gäller detta läget per 30.4 och 31.8 samt verksamhetsberättelsen som ingår i bokslutet. Kommunstyrelsen beslutar på vilket sätt kommunens organ rapporterar till den. Det slutgiltiga invånarantalet år 2025 i Kyrklätt var 41 776 personer. Enligt preliminär statistik är kommunens invånarantal 41 525 personer i slutet av augusti 2026, vilket innebär en minskning med 251 personer (–0,6 %) under januari–augusti. Arbetslöshetsgraden i Kyrklätts kommun var 10,3 %, 2 256 personer, i slutet av augusti 2026. I slutet av år 2025 var 2 277 personer, det vill säga 10,6 %, arbetslösa. Arbetslöshetsgraden i hela landet var 12,0 %. I slutet av augusti 2026 var arbetslöshetsgraden på Nylands livskraftscentrals område 12,4 %. Verksamhetsintäkterna i slutet av augusti var 21,6 milj. euro och verksamhetskostnaderna 106,3 milj. euro. Utfallet av verksamhetintäkterna

är 54,8 % av prognosen för 2026 och utfallet av verksamhetskostnaderna 62,4 %. Jämfört med året innan har verksamhetsintäkterna ökat med 2,5 miljoner euro och verksamhetskostnaderna med 0,4 miljoner euro.

Verksamhetsbidraget i slutet av augusti var -84,7 milj. euro, vilket är 2,0 milj. euro bättre än året innan. Utfallet av verksamhetsbidraget är 64,7 % av prognosen för 2026. Skatteinkomsterna är 75,3 milj. euro, dvs. 67,2 % av prognosen, och skatteinkomstprognosen är 112,0 milj. euro. Statsandelarna har uppgått till 26,9 milj. euro, dvs. 67,7 % av prognosen, och prognosen för statsandelarna är 39,7 milj. euro.

Årsbidraget i slutet av augusti var 16,2 milj. euro och i prognosen för 2026 18,1 milj. euro. Prognosen för avskrivningar är -18,1 milj. euro. Räkenskapsperiodens överskott uppvisar ett överskott på cirka 0,01 milj. euro, och enligt prognosen är räkenskapsperiodens överskott cirka 0,03 milj. euro. Det beräknade överskottet enligt budgeten är 1,5 milj. euro.

Organen har utarbetat delårsöversikter för perioden 1.1–31.8.2026. Översikterna innehåller bland annat resultat-räkning för hela sektorn samt uppgifter om anslag och uppföljningsbara verksamhetsmässiga indikatorer per servicegrupp för samma period.

Gemensamma tjänster

Utfallet av de gemensamma tjänsternas verksamhetsintäkter var i slutet av augusti sammanlagt 14,3 milj. euro, dvs. 56,9 procent av den ändrade budgeten. Försäljningsintäkterna uppgick till 1,28 milj. euro, vilket motsvarar 70,5 procent av budgeten och överskrider den kalkylerade utfallsnivån på 66,7 procent. Försäljningsintäkterna beräknas utvecklas bättre än beräknat i budgeten till följd av de kalkylerade ersättningar för integration som betalas av staten. De kalkylerade ersättningarna ändrades i och med lagändringar år 2025. I augusti omfattade de kalkylerade ersättningarna 509 personer. Utfallet av övriga verksamhetsintäkter var 115,2 procent, medan utfallet av stöd och bidrag var 4,7 procent. Bidragsutfallet försvagas av att FPA:s ersättningar för företagshälsovårdens kostnader saknas, eftersom dessa preciseras först i slutet av året.

Utfallet av verksamhetskostnaderna var i slutet av augusti sammanlagt 10,79 milj. euro, dvs. 70,8 procent av den ändrade budgeten. Verksamhetskostnaderna var 1,3 procent större än vid motsvarande tidpunkt året innan. Utfallet av verksamhetsbidraget var 9,36 milj. euro, dvs. 73,6 procent av budgeten. Verksamhetsbidraget var 5,9 procent svagare än vid motsvarande tidpunkt året innan.

Utfallet av lönerna och arvoden var 3,05 milj. euro, dvs. 70,1 procent av budgeten. Utfallet av personalbikostnaderna var 0,68 milj. euro, dvs. 74,9 procent av budgeten. Cirka 0,45 milj. euro hade använts till visstidsanställdas löner, vilket motsvarar 110,8 procent av det anslag som

reserverats för hela året. Införandet av HR-systemet har ökat de personalkostnader som hänför sig till visstidsanställda. Dessutom har frånvaro av ansvarspersoner och de vikariearrangemang som behövdes på grund av detta ökat personalkostnaderna. Personalkostnaderna beräknas överskrida hela de gemensamma tjänsternas budget med cirka 130 000 euro.

Vid slutet av augusti hade 3,61 milj. euro, det vill säga 83,9 procent av budgeten på 4,30 milj. euro, använts till kommunens finansieringsandel av arbetslöshetsförmåner. Utfallet visar att det finns en betydande risk för att anslaget överskrids. Kostnaderna i slutet av året beräknas bli cirka 1,0 milj. euro högre än beräknat i budgeten.

Inom ekonomi- och strategienheten är införande av lösningen Johdon työpöytä 1.1.2028 under beredning.

Priserna på ICT-enheter (särskilt bärbara datorer) har under år 2026 ökat avsevärt till följd av tillgången till komponenter och osäkerheten på marknaden. Detta ökar kostnaderna genom leasingfinansiering med en fördröjning.

Investeringsanslagen beräknas år 2026 överskrida med cirka 50 000 euro. Överskridningen beror i huvudsak på HR-systemprojektet. De totala kostnaderna för det beräknas vara cirka 530 000 euro. Kostnadernas periodisering mellan åren 2025 och 2026 har lett till att det anslag som reserverats för år 2026 inte är tillräckligt. Kostnaderna för övriga investeringsprojekt är mindre än beräknat, vilket begränsar den totala överskridningen till cirka 50 000 euro.

Bildnings- och välfärdsnämnden 24.9.2026

Målnivån för utgifter och inkomster i driftsekonomin för bildnings- och välfärdsnämnden är vid tidpunkten i fråga 66,7 %. I fråga om verksamhetsintäkterna är utfallet 77,4 % och överskrider målnivån. Utgifternas utfall är 64,3 % och underskrider därmed målnivån med 2,4 procentenheter. Verksamhetsbidragets utfall är 62,0 % och underskrider målnivån med 4,7 procentenheter.

Resultaträkningen för årets första åtta månader uppvisar ett underskott på 5,3 miljoner euro.

Prognosen för slutet av hela räkenskapsperioden uppvisar ett underskott om cirka 8,55 miljoner euro. I prognosen ingår betydande osäkerhetsfaktorer både i positiv och negativ riktning, men den ekonomiska situationen är för närvarande stabil i alla utvärderade scenarion.

Finska nämnden för fostran och utbildning 22.09.2026

Målnivån för driftsekonomin kostnader och intäkter inom den finskspråkiga nämnden för fostran och utbildning är vid den aktuella

tidpunkten 66,7 %. Verksamhetsintäkternas utfall är 66,0 % och underskrider målnivån med 0,7 procentenheter. Utgifternas utfall är 63,9 % och underskrider därmed målnivån med 2,8 procentenheter. Verksamhetsbidragets utfall är 63,7 % och underskrider målnivån med 3,0 procentenheter.

Resultaträkningen för årets första åtta månader uppvisar ett underskott på 38,85 miljoner euro.

Prognosen för slutet av hela räkenskapsperioden uppvisar ett underskott om cirka 61,0 miljoner euro. I prognosen ingår betydande osäkerhetsfaktorer både i positiv och negativ riktning, men den ekonomiska situationen är för närvarande stabil i alla utvärderade scenarion.

Svenska nämnden för fostran och utbildning 23.9.2026

Svenska nämnden för fostran och utbildnings målnivå för driftsekonomin inkomster och utgifter vid granskningstidpunkten är 66,7 %.

Verksamhetsintäkternas utfall är 71,4 %, vilket överskrider målnivån.

Verksamhetskostnadernas utfall är 62,7 %, vilket underskrider målnivån med 4,0 procentenheter. Verksamhetsbidragets utfall är 62,0 %, vilket underskrider målnivån med 4,7 procentenheter.

Resultaträkningen för årets fyra första månader uppvisar ett underskott på 9,16 miljoner euro.

Hela räkenskapsperioden beräknas sluta med ett underskott på cirka 14,78 miljoner euro. Prognosen innehåller osäkerhetsfaktorer både åt positivt och negativt håll, men den ekonomiska situationen bedöms för närvarande vara stabil i alla analyserade scenarier.

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor 15.9.2026

Den kalkylerade utfallsprocenten för nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor 1–8/2026 borde enligt en jämn konsumtion vara 66,4 %, och utfallet är nu 57,7 %, dvs. lägre än kalkylerat.

Personalkostnaderna håller budgeten. I övriga kostnader förekommer det en aning större konsumtion jämfört med budgeten (69,2 % 1–8/2026), men det har skett en jämkning av hyreskostnader. I och med detta håller kostnaderna i sin helhet budgeten.

Utfallet av kostnaderna för material, förnödenheter och möbler överskrider redan nu budgeten med över 100 %. I euro handlar det om en skälig summa, 10 000 €. På grund av verksamhetslokallösningarna i Vichtis har möbler skaffats i början av året, vilket syns i kostnaderna. Något motsvarande behov är inte känt för resten av året, så det är sannolikt att överskridningen förblir måttlig.

Ekonomiska bidrag och köp av tjänster ligger för närvarande på en lägre nivå än vid motsvarande tidpunkt, men för båda är större kostnader att vänta under hösten på grund av fakturerings- och betalningspraxis. Detta kommer att utjämna kostnaderna för dessa närmare kostnaderna enligt budgeten.

Inga oväntade förändringar har inträffat, men sysselsättningsläget är fortfarande svårt. Den allmänna arbetslöshetsgraden 7/2026 inom sysselsättningsområdet var 10,6 %, arbetslöshetsgraden bland unga under 30 år 16,6 %, arbetslöshetsgraden bland utlänningar 18,6 %, arbetslöshetsgraden bland finskspråkiga 9,9 % och arbetslöshetsgraden bland svenskspråkiga 6,9 %.

Direktionen för Affärsverket Kyrkslätt vatten 22.09.2026

Affärsverket Kyrkslätt vattens bindande nivå är räkenskapsperiodens över-/underskott enligt resultaträkningen (1 159 644 euro). Enligt situationen 31.8.2026 borde verksamhetskostnaderna kalkylmässigt uppgå till 66 % och verksamhetsintäkterna (omsättningen) till 50 %, eftersom vattenförbrukningen och grundavgifterna har fakturerats för de två första perioderna, dvs. 1–6/2026. Ett undantag är anslutningsavgifter och kundarbeten, som faktureras enligt när de uppstår. Deras utfall borde vara 66 %.

Intäkterna från vatten- och avloppsavgifter uppgick under januari–juni till 47,7 % av det budgeterade utfallet för hela året. Prishöjningarna av bruksavgifterna med 15 % trädde i kraft 1.4.2026. Prognosen för bruksavgifterna av hela årets utfall håller budgeten (10 323 tusen euro). Utfallet av grundavgifterna för vatten i januari–juni 2026 är 48,9 % av det budgeterade. Också grundavgifterna höjdes med 15 % 1.4.2026, vilket ökar deras avkastning under slutet av året. Beräkningen av bruksavgifterna av hela årets utfall håller budgeten (1 666 tusen euro).

Intäkterna från anslutningsavgifter i januari–augusti 2026 är 1860 tusen euro, vilket är mer än dubbelt så mycket som budgeterat för hela räkenskapsperioden (800 tusen euro). Övriga försäljningsintäkter uppgår under januari–augusti 2026 till 81 tusen euro, vilket motsvarar 49 % av budgeten (140 tusen euro). Prognosen för utfallet för hela året av övriga försäljningsintäkter ligger i linje med budgeten. I detta skede av räkenskapsperioden är bedömningen att Kyrkslätt Vattens verksamhetsintäkter (omsättning) för räkenskapsåret 2026 överskrider budgeten med (12 932 tusen euro).

Kostnaderna för anskaffning av material, förnödenheter och varor i januari–augusti 2026 är enligt bokföringen 910 tusen euro (67 % av hela årets budget). Kostnaderna för köp av tjänster uppgår till 2650 tusen euro (60,1 % av hela årets budget).

Personalkostnaderna i januari–augusti 2026 är 1282 tusen euro, vilket är 67,5 % av årets budget.

Kommunutvecklingsnämnden 24.9.2026

Enligt situationen 31.8.2026 är kommunutvecklingsnämndens verksamhetsbidrag sammanlagt -8 595 913 euro, 59,25 %, år 2025: -9 829 584 euro, 58,6 %). Verksamhetsbidraget i sin helhet har således utfallit lite lägre än i budgeten. De allmänna löneförhöjningarna enligt det kommunala arbetskollektivavtalet kommer att höja personalkostnaderna under slutet av året.

För kollektivtrafiken är utfallet lite högre än i budgeten, -4 675 793 €, 68,7 % (år 2025: -5 837 093). HRT har i sin första delårsöversikt uppskattat att Kyrksläatts kommunandel 2026 blir något lägre än budgeterat (7,5 milj. euro). HRT:s styrelse föreslår HRT:s samkommunsstämma 26.5.2026 att HRT:s budget ändras. Efter det är den kommunandel som år 2026 faktureras Kyrkslätt 7 023 000 euro. Kommunfullmäktige har 15.6.2026 § 51 beslutat minska HRT:s kommunandel med 992 000 euro, vilket har beaktats i resultaträkningen (ursprunglig budget 2026: 7 800 000 euro, ändrad budget 2026: 6 808 000 euro).

Byggnads- och miljönämnden 22.09.2026

För byggnads- och miljönämnden har volymen i början av året varit lugnare än förväntat, särskilt när det gäller byggnadstillsynen. I början av året har verksamhetsintäkterna uppgått till 377 020 euro (40,11 %). Verksamhetskostnaderna har varit 1 175 668 euro (66,89 %), vilket är lite mindre än i budgeten. Utfallet borde i detta skede av året vara cirka 66,7 %, om året fördelas jämnt.

Inom byggnadstillsynen har den sammanräknade våningsytan i beviljande tillstånd i början av året varit ca 35 000 m², vilket är klart mindre än vid motsvarande tidpunkt år 2025, då flera stora industri- och datacenterprojekt beviljades tillstånd. Det är svårt att göra en exakt beräkning av utvecklingen av tillståndsinkomster i slutet av året, men redan nu kan man se att de förväntade intäkterna på 90 000 euro enligt budgeten inte kommer att uppnås med det nuvarande antalet tillstånd. Det är nödvändigt att justera byggnadstillsynens taxa uppåt för att bromsa underskottet.

I fråga om miljövärden har verksamheten i huvudsak framskridit enligt budgeten.

I miljö- och hälsoskyddstjänsterna, som produceras som köpta tjänster, har det inte skett några nämnvärda förändringar jämfört med budgeten. Faktureringen sker två gånger om året, varför kostnaderna ännu inte syns i verksamhetskostnaderna.

Nämnden för lokaltjänster 23.9.2026

Kommunfullmäktige beslutade i juni bevilja nämnden för lokaltjänster ett tilläggsanslag om 200 000 euro för rivning av Kalmeris fastighet, vilket har beaktats under Köp av tjänster i resultaträkningen (budget 2026: 6 912 600 euro, ändrad budget 2026: 7 112 600 euro).

Dessutom har kommunfullmäktige beslutat om en budgetändring i alla organs personalkostnader, eftersom de avtalsenliga löneförhöjningarna inom kommunsektorn utföll mindre än beräknat i den ursprungliga budgeten.

Enligt situationen 31.8 har nämndens verksamhetsbidrag -13 387 976 € (externa inkomster och utgifter) utfallit lite mindre än i budgeten (56,23 %). Kostnadsutvecklingen under slutet av året kan dock ändra situationen.

Personalkostnaderna har utfallit enligt budgeten. Lönekostnaderna kommer att öka under årets senare del på grund av löneförhöjningar enligt kommunsektorns kollektivavtal.

Köpen av tjänster (55,58 %) har utfallit lite mindre än i budgeten, men under slutet av året kommer det ännu avsevärda betalningsrater till exempel med anledning av rivningen av Kalmeris byggnader. Övriga verksamhetskostnader, som i huvudsak är hyror för lokaler, har utfallit mindre än beräknat i budgeten, -3 699 494 euro (48,15 %), eftersom leasinghyran för Wigge inte har fakturerats under början av året. Beloppet av leasinghyran är cirka 2,6 milj. euro per år.

I situationen 31.8.2026 bedöms att nämndens driftsekonomi förverkligas enligt budgeten.

Godkännande av budgeten 2027 och ekonomiplanen 2028–29

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 272

363/02.02.02/2026

Beredare	kommundirektör Virpi Sailas vik. ekonomidirektör Sirpa Roos bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen tf. personaldirektör Aleksandra Särkelä fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 anteckna för kännedom kommundirektörens budgetförslag, i vilket kommundirektören kan göra behövliga preciseringar 2 behandla budgetförslaget nästa gång 9.11.2026.
Behandling	Detta ärende behandlades efter paragraf 268. Kommundirektör Virpi Sailas och vik. ekonomidirektör Sirpa Roos presenterade ärendet vid sammanträdet. Ledamöterna i kommunfullmäktige hade möjlighet att delta i presentationen av budgeten för 2027 via Teams kl. 18.04–18.40. Följande fullmäktigeledamöter deltog via Teams: Anna Aintila, Jani Ekman, Miika Engström, Minna Enqvist, Johanna Fleming, Marjut Frantsi-Lankia, Anneli Granström, Timo Haapaniemi, Hans Hedberg, Miisa Jeremjew, Matti Kaurila, Noora Kettunen, Jukka Lahti, Viveca Lahti, Lauri Lavanti, Maiju Kiukas, Marko Kari, Minna Hakapää, Edla Niemi, Noora Piili, Maarit Orko, Sami Ragnell, Sofia Björkroth och Tero Suominen. Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen deltog också via Teams under behandlingen av denna paragraf.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	I budgeten definieras Kyrksläatts kommuns inkomster och utgifter samt mål för följande år. I budgeten ingår också kommunens investeringar. Utgångspunkten för budgeten är kommunstrategin som godkänts i kommunen. Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige före utgången av året godkänna en budget för följande kalenderår. Samtidigt ska

fullmäktige godkänna en ekonomiplan för minst tre år. Budgeten utgör samtidigt planeringsperiodens första år.

Beredningen av kommunens budget har startat på våren med ramförslag av kommunens sektorer. Kommunstyrelsen godkände vid sitt sammanträde 25.5.2026 förslaget till budgetram, som innehöll ett ytterligare sparkrav. Nämnderna i Kyrkslätt kommun behandlade budgeten i september-oktober 2026. Utifrån nämndernas förslag har kommundirektören berett ett budgetförslag, som publiceras 05.10.2025. Budgetförslaget framskrider först till behandling i kommunstyrelsen 9.11.2025. Fullmäktige godkänner budgeten för år 2027 och samtidigt ekonomiplanen för åren 2028–2029 vid sitt sammanträde 16.11.2025. Vid samma sammanträde godkänns kommunens skattesatser. Direktiven för verkställigheten av budgeten godkänns i kommunstyrelsen 23.11.2025. Det godkända budgetförslaget delges organen senast 30.1.2027.

I ekonomiplanen presenteras målen för utveckling av verksamheterna i kommunen och utreds hur verksamheten och investeringarna finansieras. Uppnåendet av de mål som ställts upp i budgeten uppföljs och man rapporterar om situationen till ledamöterna i delårsöversikterna.

Det ekonomiska läget

Kyrkslätt kommuns ekonomiska grund är fortfarande stabil, men det ekonomiska handlingsutrymmet har minskat. Bokslutet för år 2025 visade ett underskott på cirka 0,6 miljoner euro. Enligt bokslutsprognosen för år 2026 kommer räkenskapsperiodens överskott att uppgå till cirka 0,02 miljoner euro. Prognosen har försämrats särskilt på grund av en svagare utveckling av skatteinkomster än beräknat, ökade arbetslöshetsutgifter, ökade avskrivningar och rivningen av Kalmeri. Minskningen av HRT:s kommunandel förbättrar för sin del resultatet år 2026.

År 2027 är utsikterna för kommunekonomin utmanande. Kommunens verksamhetskostnader ökar till följd av löneuppgörelserna, stigande priser på tjänster och de lagstadgade skyldigheterna, samtidigt som det råder osäkerhet kring utvecklingen av skatteinkomsterna. Minskningarna av statsandelarna begränsar för sin del kommunernas möjligheter att finansiera sina tjänster. Kyrkslätt statsandelar beräknas under de närmaste åren hålla sig ungefär på nuvarande nivå, men en eventuell reform av statsandelssystemet kan minska de kommande årens finansiering.

Den svaga utvecklingen av sysselsättningen påverkar kommunens ekonomi genom att både bromsa ökningen av förvärvsinkomsterna och öka kommunens finansieringsansvar för utkomstskyddet för arbetslösa. I slutet av augusti 2026 var arbetslöshetsgraden i Kyrkslätt 10,3 procent, och antalet arbetslösa arbetssökande var 2 256. Antalet långtidsarbetslösa hade ökat till 1 146. År 2027 reserveras cirka 5,3 miljoner euro för

arbetsmarknadsstödet kommunandel, vilket är cirka en miljon euro mer än i budgeten för år 2026.

Ökningen av finansieringskostnaderna är en av de mest betydande riskerna under planeringsperioden. Kommunen har förmånliga bullemlån som förfaller under de närmaste åren, och räntenivån på den nya lånefinansieringen beräknas uppgå till över tre procent. Samtidigt ökar den höga investeringsnivån behovet av låntagning. I budgeten för år 2027 beräknas nettokostnaderna för den finansiella verksamheten uppgå till cirka 5,6 miljoner euro.

Invånarantalet i kommunen beräknas år 2027 uppgå till cirka 42 168. Befolkningsökningen bygger i högre grad än tidigare på inflyttningsöverskott. Den sjunkande nativiteten, den åldrande befolkningen och den växande andelen invånare med ett främmande språk som modersmål förändrar servicebehoven. Lågkonjunkturen inom byggande kan vidare bromsa befolkningsökningen och försvaga utfallet av markförsäljningsintäkterna och markanvändningsavtalsersättningarna.

Driftsekonomi

I budgeten för 2027 beräknas de externa verksamhetsintäkterna uppgå till cirka 39,8 miljoner euro och de externa verksamhetskostnaderna till cirka 173,7 miljoner euro. Det externa verksamhetsbidraget uppgår därmed till cirka -133,9 miljoner euro. Verksamhetsbidraget försvagas med cirka 4,4 miljoner euro jämfört med budgeten för år 2026.

Skatteinkomsterna beräknas uppgå till cirka 119,1 miljoner euro år 2027. Skatteinkomstprognosen består av cirka 95,5 miljoner euro kommunalskatteinkomster, 16,1 miljoner euro fastighetsskatteinkomster och 7,4 miljoner euro samfundsskatteinkomster. Skatteinkomsterna beräknas öka med cirka 7,2 procent jämfört med budgeten år 2026. Inkomstberäkningen för statsandelarna är cirka 39,6 miljoner euro.

Budgetförslaget innehåller ingen höjning av kommunalskattesatsen, utan inkomstskattesatsen föreslås fortfarande vara 7,1 procent. Det föreslås inte heller någon allmän höjning av fastighetsskattesatserna för byggnader. Den allmänna fastighetsskatten för mark föreslås vara 1,30 procent i enlighet med den nya lagstadgade minimigränsen.

Årsbidraget för år 2027 uppgår till cirka 19,1 miljoner euro. Årsbidraget räcker inte helt till för att täcka avskrivningarna enligt plan på 19,1 miljoner euro. Räkenskapsperiodens resultat beräknas uppgå till cirka 0,01 miljoner euro och räkenskapsperiodens överskott till cirka 0,02 miljoner euro efter ändringen av avskrivningsdifferensen. Budgeten är därmed i praktiken i balans, men i resultatet ingår ett knappt handlingsutrymme.

Försäljningsvinsterna från anläggningstillgångar beräknas uppgå till cirka 5,75 miljoner euro och markanvändningsavtalsersättningarna till cirka 1,0 miljoner euro. Det råder osäkerhet kring utfallet av dessa

engångsinkomster, och de kan inte ersätta den strukturella balansen i driftsekonomin.

Cirka 6,8 miljoner euro har reserverats för HRT:s kommunandel år 2027. Kostnadsutvecklingen inom kollektivtrafiken är fortfarande förknippad med en betydande ekonomisk risk, vilket innebär att kommunen fortsätter med aktiv intressebevakning, ägarstyrning och utveckling av linjenätet i Kyrkslätt.

Investeringar

Investeringsutgifterna för år 2027 är sammanlagt cirka 47 miljoner euro. Ett årligt investeringstak på 50 miljoner euro har fastställts för budgetåret 2027 och planåren 2028–2029. Av investeringarna riktas cirka 20,9 miljoner euro på servicenätet, cirka 18,7 miljoner euro på infrastrukturen och cirka 4,7 miljoner euro på Kyrksläatts Vattens investeringar.

De centrala husbyggnadsprojekten i servicenätet är att slutföra Bildningens hus Lyra, fortsätta bygga Nissnikuhuset i Masaby och inleda genomförandet av Kantvikin koulu. För år 2027 har 4,6 miljoner euro reserverats för Lyra, cirka 6,8 miljoner euro för Nissnikuhuset och cirka 6,5 miljoner euro för Kantvikin koulu.

Dessutom bereds genomförandet av det nya daghemmet i Masaby, en renovering av Nissnikun päiväkoti, lösningar för småbarnspedagogiken i centrumområdet, en renovering av simhallen samt andra reparationsprojekt i servicenätet. Investeringarna i servicenätet genomförs i enlighet med den godkända servicenätsplanen, som ska uppdateras.

När det gäller investeringar i infrastrukturen prioriterar kommunen åtgärder som främjar livskraften, trafiksäkerheten, genomförandet av nya detaljplaneområden, hanteringen av reparationsskulden i den befintliga infrastrukturen samt utvecklingen av motions- och rekreationsmiljöer. Investeringsprogrammet för 2027 omfattar bland annat planering av Masabyporten, anslutningen på stamväg 51 mellan Kabelvägen och Käla samt Getbergsporten. Genomförandet av planområden prioriteras starkare än tidigare utifrån projektens ekonomiska lönsamhet, inverknings på skatteinkomster och inverknings på driftsekonomin.

Kyrksläatts Vattens investeringar riktas på byggande av nya vattenförsörjningsnät och sanering av det befintliga nätet. Affärsverkets investeringsnivå är cirka fem miljoner euro per år. Vattenförsörjningsverket ska på lång sikt täcka sin verksamhet, sin finansiering och sina investeringar med kundavgifter. Ökningen av HRM:s avtalspriser, finansieringskostnaderna och den höga investeringsnivån medför ett behov av att justera vatten- och avloppsavgifterna.

Programmet för hållbar kommunekonomi styr tidsplaneringen och prioriteringen av investeringarna. Målet är att bromsa ökningen av skuldsättningen och finansieringskostnaderna och att säkerställa att

investeringarna svarar mot det faktiska servicebehovet och stärker kommunens livskraft. Investeringsbesluten ska utöver upphandlingsutgiften ta hänsyn till de långsiktiga inverkningarna på låneskötselkostnaderna, avskrivningarna och driftskostnaderna för nya lokaler.

Kommunstrategi

De centralaste målen i vår kommunstrategi är:

- Ett levande och gemenskapligt Kyrkslätt
 - o Vårt kommuncentrum är en levande mötesplats som lockar en att trivas och som är känd för såväl evenemang och som för ett omfattande serviceutbud.
 - o Vi stärker samarbetsnätverken med andra kommuner, näringslivet och den tredje sektorn
- Ett hållbart och växande Kyrkslätt
 - o Vår ekonomi är i långsiktig balans.
 - o Vi investerar hållbart, agerar kostnadseffektivt och ökar inkomstbasen
 - o I Kyrkslätt finns mångsidigt och högklassigt boende för personer i alla åldrar
 - o Vi är en företagar- och företagsvänlig kommun
- Ett kunnigt och lärande Kyrkslätt
 - o Vi erbjuder en attraktiv och trivsamt arbetsplats
 - o Vi skapar möjligheter för arbetssökande
 - o Våra lärmiljöer är trygga och sunda
 - o Vi förnyar modigt våra förfaringssätt

Finansiering och hållbar tillväxt

Reformen av statsandelssystemet är försenad, och budgeten för år 2027 har upprättats i enlighet med de gällande statsandelsgrunderna. Kyrksläatts statsandelar beräknas hålla sig ungefär på nuvarande nivå under de närmaste åren. Den eventuella reformen av statsandelssystemet kan dock påverka finansieringen av kommunen under de kommande åren. Inkomstberäkningen för statsandelarna för år 2027 är cirka 39,6 miljoner euro.

Skatteinkomstprognosen för år 2027 baserar sig på Finlands Kommunförbunds skatteprognosramar. Skatteinkomsterna beräknas uppgå till sammanlagt cirka 119,1 miljoner euro. Av detta utgör kommunalskatten cirka 95,5 miljoner euro, fastighetsskatten cirka 161, miljoner euro och samfundsskatten cirka 7,4 miljoner euro. Skatteinkomsterna beräknas öka med cirka 7,2 procent jämfört med budgeten år 2026.

År 2026 är utfallsprognosen för skatteinkomsterna 111,7 miljoner euro, vilket är cirka en miljon euro mindre än beräknat i budgeten år 2026. I bokslutet år 2025 uppgick skatteinkomsterna till sammanlagt 106,6 miljoner euro.

Programmet för hållbar kommunekonomi styr budgetberedningen och den långsiktiga ekonomiplaneringen. Programmet syftar till att stärka den strukturella balansen i kommunens ekonomi, bromsa ökningen av utgifter och finansieringskostnader, stärka inkomstbasen och utvärdera sätten att producera tjänster. Målet är att årligen uppnå ett överskott i resultatet och att bromsa ökningen av skuldsättningen. Den uppdaterade versionen av programmet för hållbar kommunekonomi föreläggs kommunfullmäktige i samband med godkännandet av budgeten.

Balansering av ekonomin förutsätter långsiktiga effektiviseringsåtgärder i driftsekonomin, tidsplanering och prioritering av investeringar, stärkande av inkomstbasen och ändamålsenlig användning av kommunens egendom. Engångsintäkter från försäljning av egendom kan stödja ekonomin, men de kan inte ersätta den strukturella balansen i driftsekonomin.

Kommunen genomför en kontrollerad anpassning efter förändringarna i servicebehovet. Målet är att trygga högklassiga tjänster, hålla serviceproduktionen kostnadseffektiv och bibehålla kommunens förmåga att genomföra investeringar som stöder Kyrksläatts tillväxt och livskraft. Under 2027 uppdateras igenomförandet av kommunstrategin, servicenätet och prioriteringen av investeringarna. Dessa lösningar ska bilda en konsekvent helhet som stärker årsbidraget och bromsar ökningen av skuldsättningen.

Förslag om tilläggsanslag, gemensamma tjänster (fge)

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 273

44/02.02.00/2026

Beredare	förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen vik. ekonomidirektör Sirpa Roos fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att de godkänner ett tilläggsanslag på 1 130 000 euro i de gemensamma tjänsternas verksamhetsbidrag och 50 000 euro i investeringsanslaget i budgeten för år 2026.
Behandling	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	De gemensamma tjänsternas personalkostnader beräknas år 2026 överskrida med cirka 130 000 euro. Införandet av HR-systemet har ökat de personalkostnader som hänför sig till visstidsanställda. Dessutom har det förekommit annan frånvaro av och vikariat för ansvarspersoner, vilket också påverkar personalkostnaderna. Vid slutet av augusti hade 3,61 milj. euro, det vill säga 83,9 procent av budgeten på 4,30 milj. euro, använts till kommunens finansieringsandel av arbetslöshetsförmåner. Utfallet visar att det finns en betydande risk för att anslaget överskrids. Kostnaderna i slutet av året beräknas bli cirka 1,0 milj. euro högre än beräknat i budgeten. År 2026 har 440 000 euro reserverats för de gemensamma tjänsternas investeringsprojekt. Investeringsanslagen beräknas år 2026 överskrida med cirka 50 000 euro. Överskridningen beror i huvudsak på HR-systemprojektet. De totala kostnaderna för det beräknas vara cirka 530 000 euro. Kostnadernas periodisering till åren 2025 och 2026 har lett till att det anslag som reserverats för år 2026 inte är tillräckligt. Kostnaderna för övriga investeringsprojekt är mindre än beräknat, vilket begränsar den totala överskridningen till cirka 50 000 euro.

Byggnads- och miljönämndens förslag om tilläggsanslag

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 274

1005/02.02.02/2025

Beredare	ledande byggnadsinspektör Nicole Ahtokivi, livskraftsdirektör Kristiina Rinkinen, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige beviljar ett tilläggsanslag om 340 000 euro i byggnads- och miljönämndens budget.
Behandling	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen redogjorde för ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Beslutshistoria	
Byggnads- och miljönämnden 22.09.2026 § 100	
Beredare	Livskraftsdirektör Kristiina Rinkinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Ledande byggnadsinspektör Nicole Ahtokivi Byggnads- och miljönämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att den beviljar ett tilläggsanslag på 280 000 euro i byggnads- och miljönämndens budget.
Behandling	Föredraganden framförde ett ändrat beslutsförslag, där tilläggsanslaget höjs från 280 000 euro till 340 000 euro: "Byggnads- och miljönämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att den beviljar ett tilläggsanslag på 340 000 euro i byggnads- och miljönämndens budget."
Beslut	Byggnads- och miljönämnden beslutade i enlighet med det ändrade beslutsförslaget föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att den beviljar ett tilläggsanslag på 340 000 euro i byggnads- och miljönämndens budget.
Redogörelse	Kommunfullmäktige godkände 17.11.2025 § 107 budgeten för år 2026 och ekonomiplanen för åren 2027–28. Byggnads- och miljönämnden har 20.1.2026 § 3 godkänt dispositionsplanen för år 2026.

Byggnads- och miljönämnden har för år 2026 budgeterat sammanlagt 940 000 euro i verksamhetsintäkter.

Den nya bygglagen trädde i kraft 1.1.2025, och kommunens taxa och byggnadsordning reviderades då helt och hållet. Redan då budgeten för år 2026 upprättades beräknades antalet bygglov bli mindre än under tidigare år, eftersom vissa tillståndspliktiga projekt efter lagändringen inte längre kräver bygglov. Detta har påverkat inflödet av tillståndsavgiftsintäkterna. Samtidigt har andelen rådgivning och efterbevakning ökat, varvid en större del av arbetsinsatsen än tidigare går åt till uppgifter som inte ger tillståndsavgiftsintäkter. Byggnadstillsynen har dessutom en tid varit underbemannad.

Den nationella konjunkturen för byggande syns en aning även i Kyrkslätt, särskilt i nybyggandet. Mätt i antal tillstånd har byggandet i Kyrkslätt dock fortsatt ganska jämnt, de objekt som beviljas tillstånd är bara mindre.

Fram till slutet av augusti hade 205 bygglov behandlats. Den totala våningsytan av de beviljade tillstånden är cirka 35 000 m². Detta motsvarar cirka 54 % av den årliga våningsyta som beräknats i budgeten, 65 000 m². Detta är klart mindre än vid motsvarande tidpunkt år 2025, men även då beviljades tillstånd för stora industri- och datacenterprojekt. Det är bra att märka att övervakningen av alla dessa projekt under byggtiden fortfarande sysselsätter personal inom byggnadstillsynen, trots att tillståndsavgifterna för projekten i huvudsak är fakturerade året innan.

Fram till slutet av augusti uppgick byggnads- och miljönämndens verksamhetsintäkter till 377 020 euro (40,11 %). Verksamhetskostnaderna har varit 1 175 668 (66,89 %). Det kalkylerade utfallet enligt jämnt utfall skulle i detta skede av året vara cirka 66,7 %.

Förslag om tilläggsanslag, affärsverket Kyrksläatts vattens investeringar (fge)

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 275

1005/02.02.02/2025

Beredare	Direktör för affärsverket Kyrksläatts vatten Teemu Ketola fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutade föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige höjer investeringsanslaget för direktionen för affärsverket Kyrksläatts Vatten för år 2026 med 2 000 000 euro.
Behandling	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen redogjorde för ärendet och lämnade sammanträdet efter denna paragraf kl. 19.37.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Beslutshistoria

Direktionen för affärsverket Kyrksläatts Vatten 22.09.2026 § 32

Beredare	Direktör för affärsverket Kyrksläatts vatten Teemu Ketola fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för affärsverket Kyrksläatts vatten Teemu Ketola Direktionen för affärsverket Kyrksläatts vatten beslutar 1 ta ärendet till behandling från den separat utdelade tilläggslistan 2 föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar höja investeringsanslaget för år 2026 med 2 000 000 euro.
Behandling	Under behandlingen gav Ville Karttunen följande ändringsförslag: "Jag föreslår tillägg av ny punkt 3: Punkt 3. Direktionen för vattenverket förutsätter att det i fortsättningen tydligare förklaras i beslutsförslagen vad eventuella extra kostnader beror på, de specificeras och beslutshistorian motiveras." Janne Laitinen, Hans Ahlström och Tarja Glans understödde förslaget. Direktionen för affärsverket Kyrksläatts Vatten godkände enhälligt förslaget.

Beslut

Direktionen för affärsverket Kyrksläatts Vatten beslutade:

1. ta ärendet till behandling från den separat utdelade tilläggslistan
2. föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar höja investeringsanslaget för år 2026 med 2 000 000 euro.
3. Direktionen för vattenverket förutsätter att det i fortsättningen tydligare förklaras i beslutsförslagen vad eventuella extra kostnader beror på, de specificeras och beslutshistorian motiveras.

Redogörelse

Den totala summan för affärsverket Kyrksläatts vattens investeringar har i investeringsplanen för budgeten 2025 beräknats till 5 650 000 euro.

Investeringsplanen har upprättats med antagandet att planläggningen och byggandet av kommunalteknik genomförs i enlighet med kommunens planer.

Prognosen för utfallet av investeringarna år 2026 ingår i delårsöversikt 2/2026, som publicerades 17.9.2026. Enligt prognosen uppgår investeringsutfallet till cirka 7,4 miljoner euro, medan investeringsanslag på 5,65 miljoner euro har reserverats i budgeten för år 2026. Investeringsanslaget beräknas således överskridas med cirka 1,75 miljoner euro.

För att säkerställa att budgetens bindande verkan upprätthålls föreslås att investeringsanslaget för år 2026 höjs med 2 000 000 euro.

Ärendet tas upp på direktionens tilläggslista eftersom delårsrapport 2/2026 färdigställdes och publicerades efter att den egentliga föredragningslistan hade skickats ut. Det är ändamålsenligt att behandla ärendet om höjning av investeringsanslaget utan dröjsmål.

Vid situationen 31.8.2026 förutspår man att den totala summan för investeringar under räkenskapsperioden 2026 kommer att vara 7,4 miljoner euro. Summan är 1,75 miljoner euro större än budgeten. Överskridningen beror på ändringar i hur investeringarna realiseras. Ändringarna är följande:

- Kyrksläatts kommuns investeringsprojekt har färdigställts snabbare än beräknat och byggandet av kommunalteknik har tidigare lagts
- överskridning av kostnadsberäkningar

För affärsverket Kyrksläatts vattens investeringar föreslås ett tilläggsanslag på 2 000 000 €.

Placering av kvotflyktingar i Kyrklätt 2027 (fge)

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 276

714/00.04.00/2026

Beredare

Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar att

1
Kyrklätts kommun förbereder sig för att år 2027 ta emot högst 20 kvotflyktingar.

2
det slutliga antalet personer som tas emot avtalas separat vid förhandlingar mellan kommunen och Livskraftscentralen i Nyland med iakttagande av kommunens mottagningsförmåga, de tillgängliga boendelösningarna och förutsättningarna för ordnande av integrationsstödande tjänster.

3
kommundirektören eller en tjänsteinnehavare som hon förordnat befullmäktigas att komma överens om det praktiska genomförandet av mottagningen samt det slutliga antalet personer som tas emot.

Behandling

Kommundirektör Virpi Sailas och förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.

Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Jani Kähkönen under diskussionens gång hade gett följande ändringsförslag till punkt 1:

Kyrklätts kommun förbereder sig på att ta emot och, i enlighet med vad som tidigare avtalats, anvisa högst 15 kommunplatser för åren 2027 och 2029.

Ändringsförslaget understöddes av Kim Åström.

Ändringsförslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken.

Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder utgångsförslaget röstar "ja" och de som understöder Jani Kähkönens ändringsförslag röstar "nej". Omröstningspropositionen godkändes.

Vid omröstningen gavs 4 ja-röster, 7 nej-röster och 2 röstade blankt.

Jani Kähkönen's ändringsförslag fick fler röster och vann.

Ja röstade Sanni Jäppinen, Ronja Karkinen, Antti Kilappa och Sini Felipe.

Nej röstade Kim Åström, Urho Blom, Jani Kähkönen, Sari Haapasaari, Ulf Kjerin, Viveca Lindgren och Martin Valtonen.

Blankt röstade Josephine Frimodig och Anna Sahiluoma.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar att

1

Kyrksläatts kommun förbereder sig på att ta emot och, i enlighet med vad som tidigare avtalats, anvisa högst 15 kommunplatser för åren 2027 och 2029

2

det slutliga antalet personer som tas emot avtalas separat vid förhandlingar mellan kommunen och Livskraftscentralen i Nyland med iakttagande av kommunens mottagningsförmåga, de tillgängliga boendelösningarna och förutsättningarna för ordnande av integrationsstödande tjänster.

3

kommundirektören eller en tjänsteinnehavare som hon förordnat befullmäktigas att komma överens om det praktiska genomförandet av mottagningen samt det slutliga antalet personer som tas emot.

Redogörelse

Arbets- och näringsministeriet har 7.9.2026 skickat livskraftscentralen ett brev där riktlinjer dras upp för beredningen av kommunplatser för de kvotflyktingar som väljs i flyktingkvoten år 2027. Regeringsprogrammets mål är att stärka möjligheterna att integreras på båda inhemska språken så att 5–10 procent av de nyinflyttade integreras på svenska. Därför anvisas kvotflyktingar år 2027 i första hand till svenskspråkiga och tvåspråkiga kommuner.

Arbets- och näringsministeriet har som mål fastställt sammanlagt 375 kommunplatser av flyktingkvoten år 2027 i områden med tvåspråkiga och svenskspråkiga kommuner. Målet som gäller området för Livskraftscentralen i Nyland är 157 kommunplatser. Livskraftscentralen förhandlar med kommunerna inom sitt område om antalet personer som tas emot och meddelar ministeriet de tillgängliga kommunplatserna.

Kyrksläatts kommun har ett gällande avtal om anvisning till kommunen och främjande av integration. Enligt avtalet deltar kommunen i mottagning av personer som beviljats internationellt skydd och främjande av deras

integration. Enligt avtalet har kommunens tidigare mål varit att ta emot 15 personer vartannat år.

Livskraftscentralen i Nyland har i ett e-postmeddelande daterat 8.9.2026 meddelat att 15 kommunplatser för åren 2027 och 2029 tidigare avtalats med Kyrkslätt. Med anledning av regeringsprogrammets riktlinjer och det regionala mål som fastställts för Nyland har livskraftscentralen bett kommunen bedöma möjligheten att höja antalet personer som tas emot år 2027 till 20. För år 2029 föreslås antalet personer som tas emot förbli oförändrat.

Beslut om mottagning av kvotflyktingar fattas av kommunfullmäktige. Det är ändamålsenligt att senare avtala det slutliga antalet personer som tas emot vid förhandlingar mellan kommunen och Livskraftscentralen i Nyland med iakttagande av kommunens faktiska mottagningsförmåga, de tillgängliga boendelösningarna och förutsättningarna för ordnande av integrationsstödande tjänster.

Bilaga

Sopimus kuntan osoittamisesta ja kototumisen edistämisestä, Ely-keskus Kirje_Valmistautuminen kuntaanohjaamiseen 2027
EVK sähköposti 8.9.2026_Kiintiöpakolaisten sijoittaminen Kirkkonummelle 2027

Liitteet / bilagor

- 14 Arbets- och näringsministeriets brev 7.9.2026: Effektivisering av verkställandet av skrivningen i regeringsprogrammet om kommunplatser för kvotflyktingar; år 2027 anvisas de i första hand till tvåspråkiga kommuner, VN/38583/2025-TEM-5

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Sähköpostiviesti 8.9.2026: Tietoa kiintiöpakolaisten kuntapaikkojen kohdentamisesta Uudenmaan kunnille
Sähköposti 8.9.2026: Kiintiöpakolaisten sijoittaminen Kirkkonummelle 2027

Ändring av grundavtalet för Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia (fge)

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 277

575/00.04.02/2026

Beredare	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige 1 godkänner det nya grundavtalet för Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia, som ingår som bilaga, och 2 befullmäktigar kommundirektören att godkänna eventuella tekniska och smärre ändringar i grundavtalet innan avtalet undertecknas.
Behandling	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia erbjuder unga och vuxna utbildning, till exempel yrkesutbildning, gymnasieutbildning och olika fortbildningar och arbetslivsutbildningar. Samkommunens medlemskommuner är Esbo stad, Kyrksläatts kommun och Grankulla stad. Det gällande grundavtalet har trätt i kraft år 2019. Samkommunen har berett en uppdatering av grundavtalet så att det motsvarar den förändrade verksamhetsmiljön, och det nya grundavtalet avses träda i kraft 1.1.2027. Ändringen av grundavtalet utvidgar inte samkommunens uppgifter, utan uppgifterna preciseras och uppdateras. Verksamhetsidén lyfts fram som egen helhet, och samkommunens uppgifter beskrivs tydligare än hittills. Samtidigt stryks de förpliktande inskrivningar som hänför sig till utbildningsexport. Dessutom flyttas vissa administrativa bestämmelser från grundavtalet till förvaltningsstadgan. De mest betydande ändringarna är: • en tydligare åtskillnad mellan verksamhetsidén och uppgifterna, • utvidgning av samkommunsstämmans befogenheter så att den i fortsättningen beslutar om samkommunens strategi varje fullmäktigeperiod, • stärker medlemskommunernas rätt att utse sakkunnigrepresentanter till samkommunsstyrelsens sammanträden med närvaro- och yttranderätt,

- tillägg av nya bestämmelser som gäller ägarstyrningen och koncerndirektivet,
- tillägg av en ny bestämmelse om finansieringen av samkommunens verksamhet,
- flyttning av bestämmelser om namnteckningsrätt till förvaltningsstadgan.

De nya bestämmelserna om ägarstyrningen och koncerndirektiven motsvarar i huvudsak den nuvarande praxisen och stärker medlemskommunernas möjligheter att delta i samkommunens strategiska styrning.

Ändringarna i grundavtalet beräknas i huvudsak vara neutrala ur medlemskommunernas perspektiv, eftersom ändringarna i stort sett är tekniska, preciserar de nuvarande verksamhetssätten eller förtydligar förvaltningen.

Enligt 55 § i kommunallagen bildas en samkommun genom ett avtal mellan kommunerna, vilket godkänns av fullmäktige. Enligt 57 § i kommunallagen hör också ändring av grundavtalet till medlemskommunernas fullmäktiges befogenheter.

Bilaga

Förslag till nytt grundavtal för Omnia

Tilläggsmaterial

Gällande grundavtal
Spaltjämförelse av de föreslagna ändringarna

För kännedom

Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
Esbo stad
Grankulla stad

Liitteet / bilagor

- 15 Esitys uudeksi perussopimukseksi
- 16 Palstavertailu muutoksista 2026

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Lähetet: Omnian perussopimuksen muuttamista koskevat liitteet, Espoon kaupunki

Uppdatering av arvodesstadgan för förtroendevalda (fge)

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 278

952/00.01.01/2020

Beredare	personaldirektör Aleksandra Särkelä fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar för sin del godkänna arvodesstadgan, som ingår som bilaga, och förelägga den kommunfullmäktige för godkännande.
Behandling	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade ärendet vid sammanträdet. Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att det under diskussionen hade följande ändringsförslag getts: Ändringsförslag (Anna Sahiluoma): Ändring i paragraf 9 "Betalning av arvoden": "Arvoden som nämns i denna stadga utbetalas 31.1, 31.3, 30.6, 30.9 och 31.12." ändras till "Arvoden som nämns i denna stadga utbetalas månatligen." Ändringsförslaget understöddes av Viveca Lindgren, Sari Haapasaari, Sini Felipe och Ronja Karkinen. Kommunstyrelsen godkände enhälligt Anna Sahiluomas ändringsförslag. Ändringsförslag (Kim Åström): Ansökningstiden för ersättningar ändras till sex månader. Tidsfristen för ansökan om reseersättningar och andra ersättningar ändras från fyra månader till sex månader. Kim Åströms ändringsförslag understöddes av Urho Blom, Sari Haapasaari, Jani Kähkönen och Martin Valtonen. Kommunstyrelsen godkände enhälligt Kim Åströms ändringsförslag.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt godkänna arvodesstadgan, som ingår som bilaga, och förelägga den kommunfullmäktige för godkännande. De av kommunstyrelsen godkända ändringarna har gjorts i bilagan.

Beslutshistoria

Personalsektionen 16.09.2026 § 14

Beredare	personaldirektör Aleksandra Särkelä fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Personaldirektör Aleksandra Särkelä Personalsektionen beslutar för sin del godkänna arvodesstadgan, som ingår som bilaga, och tillställa förelägga den kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för godkännande.
Behandling	Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att vice ordförande Sini Felipe under diskussionens gång hade gett följande ändringsförslag: I punkterna a, b och c under 2 § ändras "till ordförande, föredragande och sekreterare betalas sammanträdesarvode höjt med 50 %" till att lyda "till ordförande betalas sammanträdesarvode höjt med 50 %. Om en förtroendevald fungerar som föredragande eller sekreterare betalas sammanträdesarvode även då höjt med 50 %". Ändringsförslaget understöddes av Maija Jäntti, Pia Furu och Marjaana Munther. Sini Felipes ändringsförslag godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.
Beslut	Personalsektionen beslutade enhälligt för sin del godkänna arvodesstadgan, som ingår som bilaga, och tillställa förelägga den kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för godkännande med följande ändring: i punkterna a, b och c under 2 § ändras "till ordförande, föredragande och sekreterare betalas sammanträdesarvode höjt med 50 %" till att lyda "till ordförande betalas sammanträdesarvode höjt med 50 %. Om en förtroendevald fungerar som föredragande eller sekreterare betalas sammanträdesarvode även då höjt med 50 %".
Redogörelse	Den gällande arvodesstadgan i Kyrksläatts kommun fastställer förtroendevaldas mötesarvoden, årsarvoden, reseersättningar och andra ekonomiska förmåner. Den senaste uppdateringen av arvodesstadgan har trätt i kraft 16.6.2025. Efter uppdateringen har det dock framkommit behov att göra små tekniska ändringar i arvodesstadgan för den återstående perioden 2025–2029.

Den mest väsentliga ändringen gäller 8 §, där den tidigare termen "arvode för barnvård" ersätts med "kostnadsersättning för barnvård". Ändringen är av betydelse med tanke på beskattningen. Ett arvode är nämligen skattepliktig förvärvsinkomst, medan en kostnadsersättning är till sin natur ersättning av faktiska kostnader. Syftet med ersättningen i fråga har uttryckligen varit att ersätta kostnader för barnvård.

Dessutom ändras arvodesstadgans tillämpningsområde så att personer i anställningsförhållande i fortsättningen omfattas av en separat anvisning för deltagande i ett organs sammanträden. Övriga ändringar är precisering av utbetalningsdagarna för arvoden och överföring av ersättningsanspråken till rese- och kostnadsräkningssystemet.

Liitteet / bilagor

17 Palkkiosäntö 2025-2029_päivitetty Kh 5.10.2026

Kyrklätts kommuns utlåtande om den regionala välfärdsplanen

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 279

663/00.04.02/2026

Beredare	Planerare Janina Orjasniemi fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen antecknar det bifogade utlåtandet om utkastet till Västra Nylands västra Nylands välfärdsområdes regionala välfärdsplan 2027–2030.
Behandling	Kommundirektör Virpi Sailas presenterade ärendet vid sammanträdet. Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Ulf Kjerin hade gjort följande tilläggsförslag till utlåtandet: I utlåtandet lyfts äldres ensamhet och åtgärder i anslutning till den fram på ett förtjänstfullt och utförligt sätt. I utlåtandet ska följande tillägg göras: Vi anser det vara viktigt att samarbetet mellan välfärdsområdet och kommunen fungerar väl för att främja äldres fysiska aktivitet. Äldre behöver regelbunden motion, balansträning samt träning för att upprätthålla muskelstyrkan och grundkonditionen. Ett fungerande samarbete främjar en aktiv vardag för äldre och bidrar samtidigt effektivt till att förebygga fallolyckor. Tilläggsförslaget understöddes av Martin Valtonen, Josephine Frimodig och Viveca Lindgren. Ulf Kjerins tilläggsförslag godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.
Beslut	Kommunstyrelsen antecknade det bifogade utlåtandet om utkastet till Västra Nylands välfärdsområdes regionala välfärdsplan 2027–2030 för kännedom. Följande tillägg har gjorts i utlåtandet: Vi anser det vara viktigt att samarbetet mellan välfärdsområdet och kommunen fungerar väl för att främja äldres fysiska aktivitet. Äldre behöver regelbunden motion, balansträning samt träning för att upprätthålla muskelstyrkan och grundkonditionen. Ett fungerande samarbete främjar en aktiv vardag för äldre och bidrar samtidigt effektivt till att förebygga fallolyckor.
Redogörelse	Enligt lagen om ordnande av social- och hälsovård ska välfärdsområdet följa invånarnas levnadsförhållanden, hälsa och välfärd och de faktorer

som påverkar dessa i varje område och inom varje befolkningsgrupp. Dessutom ska det i välfärdsområdet en gång per fullmäktigeperiod utarbetas en regional välfärdsberättelse och välfärdsplan för fullmäktige om de frågor som nämns ovan. Den nuvarande regionala välfärdsplanen sträcker sig till slutet av år 2026, och därför har Västra Nylands välfärdsområdesfullmäktige 24.11.2025 § 261 inlett beredningen av uppdateringen av välfärdsberättelsen och välfärdsplanen.

Välfärdsområdet har utarbetat välfärdsberättelsen och välfärdsplanen i samarbete med kommunerna inom sitt område, organisationer och andra aktörer som främjar välfärd och hälsa. Genomförandet av den regionala välfärdsplanen följs upp som en del av välfärdsområdets delårsrapporter och i årsrapporterna om välfärd. Välfärdsområdet ber Kyrksläatts kommun ge ett utlåtande om utkastet till Västra Nylands västra Nylands välfärdsområdes regionala välfärdsplan 2027–2030. Begäran om utlåtande har inkommit till kommunen 7.9.2026.

Begärans form och tidtabell

Utlåtande begärs om följande delområden:

Delområden enligt befolkningens åldersgrupper

- Välfärdsplanens mål och åtgärder som gäller äldre
- Välfärdsplanens mål och åtgärder som gäller barn och unga
- Den regionala elev- och studerandeplanens mål
- Välfärdsplanens mål och åtgärder som gäller personer i arbetsför ålder

Delområden i befolkningens mångfald

- Välfärdsplanens mål och åtgärder som gäller funktionshindrade och långtidssjuka
- Välfärdsplanens mål och åtgärder som gäller befolkningen med främmande modersmål
- Övriga eventuella befolkningsgrupper

Kommunerna och städerna i Västra Nyland ombes i sina utlåtanden bedöma välfärdsplanens mål och åtgärder för varje delområde i förhållande till kommunens eller stadens mål för välfärds- och hälsoarbetet och välfärds- och hälsosamarbetet.

Utlåtandet ska ges senast 09.10.2026.

Beredning av utlåtandet

Det bifogade utkastet till utlåtande har beretts i kommunens sektorsövergripande grupp för främjande av välfärd och hälsa i samarbete med sektorerna i kommunens ledningsgrupps styrning. Dessutom har kommunens ungdomsfullmäktige, råd för personer med funktionsnedsättning och äldreåd hörts per e-post senast den 16 september. Påverkansorganens kommentarer har beaktats i utkastet till utlåtande.

Den officiella begäran om utlåtande samt utkastet till regional välfärdsplan 2027–2030 på remiss ingår som tilläggsmaterial till paragrafen.

Liitteet / bilagor

- 18 Kirkkonummen-kunnan-lausunto-alueellisesta-
hyvinvointisuunnitelmasta, hyväksytty kunnanhallituksessa
5.10.2026

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Begäran om utlåtande om utkast till Västra Nylands välfärdsområdets
regional välfärdplan 2027-2030
Utkast till Regional välfärdsplan 2027-2030
Bakgrundsmaterial - Regional välfärdsberättelse 2025

Upphandling av bas-IT-tjänster

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 280
744/02.08.00.01/2025

Beredare	IT-direktör Hannu-Pekka Poikonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 med de motiveringar som nämns i redogörelsedelen välja följande anbudsgivare i det anbudsförfarande som avses i redogörelsedelen till vinnare: Enfo Oy (2081212–9) 2 konstatera att upphandlingskontraktet inte uppkommer genom delgivning av upphandlingsbeslutet, utan förutsätter ett separat skriftligt avtal 3 befullmäktiga IT-direktören att underteckna upphandlingskontraktet om upphandlingen i fråga 4 befullmäktiga IT-direktören att fälla avgöranden som gäller avslutande som ingår i upphandlingsavtalet om upphandlingen i fråga samt övriga avgöranden som enligt avtalsvillkoren i upphandlingskontraktet hör till Beställarens befogenheter 5 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Anbudsgivarna
Redogörelse	Ledamöterna i kommunstyrelsen har haft möjlighet att bekanta sig med anbudshandlingarna på förhand.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 28.09.2026 § 256

Beredare	IT-direktör Hannu-Pekka Poikonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
----------	---

Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 med de motiveringar som nämns i redogörelsedelen välja följande anbudsgivare i det anbudsförfarande som avses i redogörelsedelen till vinnare: Enfo Oy (2081212–9) 2 konstatera att upphandlingskontraktet inte uppkommer genom delgivning av upphandlingsbeslutet, utan förutsätter ett separat skriftligt avtal 3 befullmäktiga IT-direktören att underteckna upphandlingskontraktet om upphandlingen i fråga 4 befullmäktiga IT-direktören att fälla avgöranden som gäller avslutande som ingår i upphandlingsavtalet om upphandlingen i fråga samt övriga avgöranden som enligt avtalsvillkoren i upphandlingskontraktet hör till Beställarens befogenheter 5 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	IT-direktör Hannu-Pekka Poikonen presenterade ärendet via Teams kl. 19.38-20.17. Vik. ekonomidirektör Sirpa Roos lämnade sammanträdet efter denna paragraf kl. 20.17. Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Ronja Karkinen föreslagit att ärendet bordläggs. Sanni Jäppinen understödde Ronja Karkinens förslag. Kommunstyrelsen godkände enhälligt att ärendet bordläggs.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt att bordlägga ärendet.
För kännedom	Anbudsgivarna
Redogörelse	Föremål för upphandlingen Upphandlingen gäller upphandling av bas-IT-tjänster som skaffas för Kyrklätts kommuns bruk enligt de krav och specifikationer som framgår av upphandlingsannonsen och vidare den anbudsbegäran som bifogats till upphandlingsannonsen och de bilagor som tillhör anbudsbegäran.

Kyrksläatts kommun förbinder sig inte till någon mängd som ska upphandlas.

Upphandlingsannonser och anbudsförfrågan

Upphandlingsannonser gällande upphandlingen:

- Arbets- och näringsministeriets annonssystem för offentliga upphandlingar (HILMA): annonsnummer 2026-052510 och publiceringsdatum 28.6.2026.
Korrigeringsannonser: annonsnummer 2026-053202 och publiceringsdatum 8.7.2026 och annonsnummer 2026-055424 och publiceringsdatum 25.8.2026.
- Webbversionen av tillägget till EU:s officiella tidning (TED-databasen): annonsnummer 445665-2026 och publiceringsdatum 29.6.2026.
Korrigeringsannonser: annonsnummer 471769-2026 och publiceringsdatum 8.7.2026 och annonsnummer 471769-2026 och publiceringsdatum 25.8.2026.

Anbudsbegäran i anslutning till upphandlingsannonsen är "Perustietotekniikan palveluiden hankinta", datum på anbudsbegäran 24.8.2026.

Upphandlingens förväntade värde

Upphandlingens förväntade värde är 10 790 372,23 euro (moms 0 %).

Inkomna anbud

Bilaga 1 "Perustelumuistio_615827" punkt "Saapuneet tarjoukset".
Anbuden presenteras vid sammanträdet.

Basuppgifter om anbudsbegäran och anbudsjämförelse

Basuppgifter om anbudsbegäran och anbudsjämförelsen framgår av bilaga 1 Perustelumuistio_615827, bilaga 2 Vertailutaulukko_615827 och bilaga 3 Laadun pisteytys ja perustelut_615827.

Beslutets offentlighet

Upphandlingshandlingarnas offentlighet: för upphandlingen gäller lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Beslutet med motiveringar blir offentligt när beslutet har undertecknats.

Befogenheter

Förvaltningsstadgan för Kyrksläatts kommun 96 § (kommunstyrelsens befogenheter i kommunal upphandling vars uppskattade värde överstiger 500 000 euro).

Fattande av upphandlingsbeslut och ingående av upphandlingsavtal

Upphandlingskontraktet uppkommer inte genom delgivning av upphandlingsbeslutet, utan förutsätter ett separat skriftligt avtal. För upphandlingar som överskrider EU-tröskelvärdet kan ett upphandlingsavtal upprättas tidigast 14 dygn efter att kandidaten eller anbudsgivaren har fått

eller anses ha fått kännedom om upphandlingsbeslutet och besvärсанvisningen.

Bilagor

- Bilaga 1 Perustelumuistio_615827
- Bilaga 2 Vertailutaulukko_615827
- Bilaga 3 Laadun pisteytys ja perustelut_615827.

Liitteet / bilagor

- 19 Liite 1 Perustelumuistio_615827
- 20 Liite 2 Vertailutaulukko_615827
- 21 Liite 3 Laadun pisteytys ja perustelut_615827
- 22 2026-09-Perustietotekniikan_hankintapäätös____Kunnanhallitus

Numera Palvelut Oy:s extra bolagsstämma 22.10.2026

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 281
69/00.04.02/2026

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar om givande av eventuella anvisningar för bolagsstämman 22.10.2026 till vikarierande ekonomidirektör Sirpa Roos, kommunens representant vid bolagsstämman.
Behandling	Vik. ekonomidirektör Sirpa Roos lämnade sammanträdet efter denna paragraf kl. 20.27.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt att den inte ger kommunens representant vid bolagsstämman 22.10.2026 särskilda anvisningar.
Redogörelse	Kommunstyrelsen har genom sitt beslut 18.8.2025 § 256 valt ekonomidirektören eller en av honom förordnad till Kyrksläatts kommuns representant vid bolagsstämmor för perioden 2025–2027. Aktieägarna i Numera Palvelut Oy har kallats till en extra bolagsstämma som hålls torsdagen den 22.10.2026 med början kl. 11.30. Mötet ordnas som distansmöte. Ärenden vid bolagsstämman: 1. Öppnande av sammanträdet 2. Konstituering av mötet 3. Val av protokolljusterare och övervakare av rösträkning 4. Konstaterande av stämmans laglighet och beslutförhet 5. Konstaterande av närvarande och fastställande av röstlängd 6. Extra dividendutdelning 7. Övriga ärenden 8. Avslutande av mötet

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Kokouskutsu: Numera Palvelut Oy:n ylimääräinen yhtiökokous
22.10.2026

Beviljande av avsked från uppdraget som kommunstyrelsens representant i ett organ och val av en ny representant för resten av mandatperioden

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 282

489/00.00.01/2025

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar bevilja Urho Blom avsked från uppdraget som kommunstyrelsens representant i direktionen för affärsverket Kyrklätts Vatten och välja en ny representant för resten av mandatperioden.
Behandling	Ledamot Kim Åströms förslag till nya representanter: Till kommunstyrelsens representant i direktionen för affärsverket Kyrklätts Vatten föreslås Kim Åström och till kommunstyrelsens representant i byggnads- och miljönämnden Sami Ragnell. Viveca Lindgren understödde förslaget. Kommunstyrelsen godkände enhälligt Kim Åströms förslag.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt bevilja Urho Blom avsked från uppdraget som kommunstyrelsens representant i direktionen för affärsverket Kyrklätts Vatten och välja Kim Åström till ny representant för resten av mandatperioden. Dessutom beslutade kommunstyrelsen enhälligt välja Sami Ragnell till kommunstyrelsens representant i byggnads- och miljönämnden för resten av mandatperioden.
Redogörelse	Urho Blom har av personliga skäl anhållit om avsked från uppdraget som kommunstyrelsens representant i direktionen för affärsverket Kyrklätts Vatten. Enligt 28 § i förvaltningsstadgan för Kyrklätts kommun utser kommunstyrelsen bland sina ordinarie ledamöter representanterna i organen med undantag av revisionsnämnden, centralvalnämnden, fullmäktiges tillfälliga utskott och de i vallagen avsedda valorganen. Kommunstyrelsens representant i ett organ har i uppgift är att förmedla kommunstyrelsens ståndpunkt till organets beslutsfattande och motsvarande delge kommunstyrelsen organets ståndpunkter. Kommunstyrelsen har 23.6.2025 § 242 valt sina representanter i organen för perioden 2025–2027. Till kommunstyrelsens representant i direktionen



för affärsverket Kyrklätts Vatten valdes Urho Blom (Saml.) och till ersättare Antti Kilappa (ProK).

Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot och vice ordförande i bildnings- och välfärdsnämnden (K.V.) och val av ny ledamot och vice ordförande (fge)

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 283

492/00.00.01/2025

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige 1 beviljar Kari Virtanen avsked från uppdraget som ledamot och vice ordförande i bildnings- och välfärdsnämnden 2 väljer en ny ledamot och vice ordförande i bildnings- och välfärdsnämnden till utgången av mandatperioden.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Kari Virtanen har begärt avsked från uppdraget som ledamot och vice ordförande i bildnings- och välfärdsnämnden. Enligt 10 kap. 70 § i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från förtroendeuppdraget. Det organ som utsett den förtroendevalda i fråga beslutar om beviljande av avsked. Som orsak till avskedsanmälan har Kari Virtanen meddelat följande: "På grund av förändringar i samlingspartiets fullmäktigegrupp (en ledamot flyttade till en annan ort) har jag blivit vald till ledamot i nämnden för lokaltjänster. Enligt fullmäktigegruppens regler kan jag inte ha två nämndplatser." Enligt 13 § i förvaltningsstadgan ska majoriteten av nämnden vara ordinarie ledamöter eller ersättare i fullmäktige. Nämndens ordförande och vice ordförande är ordinarie fullmäktigeledamöter eller ersättare i fullmäktige. I kommunala organ och organ för kommunal samverkan, med undantag för kommunfullmäktige, ska kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera, om inte särskilda skäl talar för något annat. Om valbarhet till en nämnd och ett utskott bestäms i paragraf 74 i kommunallagen. Kommunfullmäktige beslutade 16.6.2025 § 66 välja 11 ledamöter och personliga ersättare för dem till bildnings- och välfärdsnämnden samt

bland ledamöterna utse en ordförande och en I vice ordförande för perioden 2025–2027 enligt följande:

Ledamöter / ersättare:

ordf. Noora Piili (ProK) / Maija Lounamaa (ProK)
vice ordf. Kari Virtanen (Saml.) / Elisa Miettinen (Saml.)
Timo Aarnio (Saml.) / Eerika Selin (Saml.)
Annika Eriksson (SFP) / Pia Furu (SFP)
Fredrik Kock (SFP) / Carl-Johan Kajanti (SFP)
Arttu Lankinen (Sannf.) / Jarkko Kaari (Sannf.)
Paula Oittinen (Gröna) / Kari Saari (Gröna)
Sami Rantala (Centern) / Jesse Niemelä (Centern)
Tarja Siivonen (Saml.) / Marko Tapiola (Saml.)
Tero Suominen (SDP) / Noora Kettunen (SDP)
Anna-Mari Toikka (Gröna) / Anja Presnukhina (Gröna).

**Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i bildnings- och välfärdsnämnden (J.N.)
och val av ny ersättare (fge)**

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 284

492/00.00.01/2025

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige 1 beviljar Jesse Niemelä avsked från uppdraget som ersättare i bildnings- och välfärdsnämnden 2 väljer en ny ledamot i bildnings- och välfärdsnämnden i stället för Jesse Niemelä till utgången av mandatperioden.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Jesse Niemelä har begärt avsked från uppdraget som ersättare i bildnings- och välfärdsnämnden på grund av flytt från orten. Enligt 10 kap. 70 § i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från förtroendeuppdraget. Det organ som utsett den förtroendevalda i fråga beslutar om beviljande av avsked. Kommunfullmäktige beslutade 16.6.2025 § 66 välja 11 ledamöter och personliga ersättare för dem till bildnings- och välfärdsnämnden samt bland ledamöterna utse en ordförande och en I vice ordförande för perioden 2025–2027 enligt följande: Ledamöter / ersättare: ordf. Noora Piili (ProK) / Maija Lounamaa (ProK) vice ordf. Kari Virtanen (Saml.) / Elisa Miettinen (Saml.) Timo Aarnio (Saml.) / Eerika Selin (Saml.) Annika Eriksson (SFP) / Pia Furu (SFP) Fredrik Kock (SFP) / Carl-Johan Kajanti (SFP) Arttu Lankinen (Sannf.) / Jarkko Kaari (Sannf.) Paula Oittinen (Gröna) / Kari Saari (Gröna) Sami Rantala (Centern) / Jesse Niemelä (Centern) Tarja Siivonen (Saml.) / Marko Tapiola (Saml.) Tero Suominen (SDP) / Noora Kettunen (SDP) Anna-Mari Toikka (Gröna) / Anja Presnukhina (Gröna).



Val av ledamot och vice ordförande i finska nämnden för fostran och utbildning (fge)

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 285

493/00.00.01/2025

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att fullmäktige väljer ny ledamot och vice ordförande i finska nämnden för fostran och utbildning till slutet av mandatperioden.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 7.9.2026 § 65 bevilja Birgitta Salonen avsked från uppdraget som ledamot och vice ordförande i finska nämnden för fostran och utbildning. Mikko Tahko valdes till ny ledamot och vice ordförande. Mikko Tahko var tidigare ersättare i nämnden, och därmed valdes Jyki Grönlund till ny ersättare. Enligt 13 § i förvaltningsstadgan ska majoriteten av nämnden vara ordinarie ledamöter eller ersättare i fullmäktige. Nämndens ordförande och vice ordförande är ordinarie fullmäktigeledamöter eller ersättare i fullmäktige. Mikko Tahko är varken ordinarie ledamot eller ersättare i fullmäktige, så han har inte kunnat fungera som vice ordförande för nämnden. Därför måste kommunfullmäktige utse ny ledamot och vice ordförande till finska nämnden för fostran och utbildning. Fullmäktige väljer nämndernas ledamöter och för dem personliga ersättare, för vilka man tillämpar detsamma som stadgas beträffande ordinarie ledamöter. Nämndernas mandatperiod är två år. Fullmäktige väljer bland ledamöterna ordförande och vice ordförande för en mandatperiod på två år. I kommunala organ och organ för kommunal samverkan, med undantag för kommunfullmäktige, ska kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera, om inte särskilda skäl talar för något annat. Om valbarhet till en nämnd och ett utskott bestäms i paragraf 74 i kommunallagen.

Anhängiga fullmäktigemotioner (fge)

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 286

788/00.01.02/2025

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström foramn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige antecknar förteckningen över anhängiga fullmäktigemotioner för kännedom.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Kommunstyrelsen ska enligt 147 § i förvaltningsstadgan före utgången av mars månad och oktober månad varje år framlägga för fullmäktige en förteckning över de motioner som väckts av fullmäktigeledamöterna och som sänts till kommunstyrelsen, men som fullmäktige inte ännu behandlat färdigt. Samtidigt ska man meddela vilka åtgärder som vidtagits med anledning av motionerna.
Liitteet / bilagor	23 Vireillä olevat valtuustoaloitteet, käsittelyaikataulu

Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 287

Organens protokoll

Byggnads- och miljönämnden 22.9.2026
Direktionen för affärsverket Kyrklätts vatten 22.9.2026
Finska nämnden för fostran och utbildning 22.9.2026
Svenska nämnden för fostran och utbildning 23.9.2026
Nämnden för lokaltjänster 23.9.2026
Bildnings- och välfärdsnämnden 24.9.2026
Kommunutvecklingsnämnden 24.9.2026

Tjänsteinnehavarbeslut

Tjänsteinnehavarbesluten med bilagor finns i sin helhet att läsa i sammanträdessystemet: (filer / kommunstyrelsen / viranhaltijapäätökset)

Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar besluten ovan som föreslagits att med stöd av 92 § i kommunallagen tas till behandling för kännedom och beslutar att Kommunstyrelsen inte tar ärendena till behandling.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Protokoll för kännedom

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 288

Nylands landskapsstyrelse

[Maakuntahallitus Pöytäkirja 21.09.2026 klo 08:30 - 10:27 / Tarkastettu](#)

Luksias styrelse 5.3.2026

[Hallitus Pöytäkirja 22.09.2026 klo 14:30 - 15:10 / Tarkastettu](#)

HRT:s revisionsnämnd

[Tarkastuslautakunta Pöytäkirja 23.09.2026 klo 08:30 - 10:45 / Tarkastettu](#)

Direktionen för KUUMA-regionens affärsverk 24.9.2026

[Pöytäkirja](#)

HRT:s styrelse

[Pöytäkirja 22.09.2026 / Tarkastettu](#)

Beredare	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar protokollen för kännedom.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 265, § 266, § 268, § 269, § 270, § 271, § 272, § 273, § 274, § 275, § 276, § 277, § 278, § 279, § 283, § 284, § 285, § 286, § 287, § 288

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 267, § 281, § 282

Anvisning för rättelseyrkande

Rättelseyrkande till kommunstyrelsen

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrkslätt.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas

- de grunder på vilka rättelse yrkas
- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registratures tjänstetid slutar.

Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrkslätt kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret 1 vån., Kyrkslätt

Tjänstetid: 9.00 - 15.00

tfn växel 09-29671

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av rättelseyrkandet

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 280

ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH ANVISNING OM BESVÄR

Denna besvärсанvisning gäller upphandling som hör till tillämpningsområdet för lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016).

Ändring kan enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen) sökas i beslut som gäller offentlig upphandling eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet (nedan upphandlingsrättelse), eller ärendet kan genom besvär föras till marknadsdomstolen för behandling.

Rättelseyrkande kan framställas i upphandlingsärende hos den upphandlande enheten eller sändas till marknadsdomstolen av den som ärendet gäller (nedan part). Part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning om upphandlingsrättelse

Föremål för yrkande på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse enligt 132-135 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande eller annan part, vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet, kan skriftligt yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Föreskriven tid för yrkande på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärсанvisningar eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Dagen för delfåendet räknas inte till tiden för rättelseyrkande. Yrkandet ska framföras på den sista dagen av den utsatta tiden innan tjänstetiden slutar.

Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton eller helgfri lördag kan rättelseyrkandet lämnas in första vardagen därefter innan tjänstetiden slutar.

Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet delgivits elektroniskt har parten fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Parten anses ha fått information om beslutet dagen då meddelandet skickats, om inte parten ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet delgivits per brev, har parten fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte parten visar att delgivningen har skett senare.

Om upphandlingsbeslutet bevisligen delgivits, har parten fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Yrkandena med motiveringar ska framgå av yrkandet på upphandlingsrättelsen. Av yrkandet ska också framgå vilket beslut det gäller (tjänsteinnehavaren eller organet som fattat beslutet, beslutets datum och paragraf eller diarienummer) samt namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.



Till yrkandet ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Kyrklätts kommun

Registraturen

Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt

Besöksadress: Kommunhuset, Ervastvägen 2, servicekontoret 1 vån., Kyrklätt

Tjänstetid: 9.00 - 15.00

telefonväxel 09 29671

e-post: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av yrkande på upphandlingsrättelse

Ingen avgift tas ut för behandling av yrkandet på upphandlingsrättelse

Anhängiggörande och behandling av yrkandet på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

II Anvisning om besvär till marknadsdomstolen

Föremål för rättelseyrkandet och begränsningar

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Genom besvär kan man till marknadsdomstolen föra den upphandlande enhetens beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som har följder för anbudssökandenas eller anbudsgivarnas ställning.

Den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande som gäller följande kan inte föreläggas marknadsdomstolen för behandling med besvär:

- 1) enbart beredningen av upphandlingsförfarandet
- 2) att upphandlingsavtalet inte delas upp med stöd av 75 §; eller
- 3) att som grund för totalekonomisk förmånlighet som avses i 93 § används endast det förmånligaste priset eller kostnader.

Ändring i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal (konkurrensutsättning av leverantörer som valts till ramavtalsarrangemang enligt 43 § 3 mom. i upphandlingslagen) får inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Ändring i den upphandlande enhetens avgörande gällande godkännande av ett dynamiskt upphandlingssystem får inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet delgivits elektroniskt har parten fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Parten anses ha fått information om beslutet dagen då meddelandet skickats, om inte parten ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet delgivits per brev, har parten fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte parten visar att delgivningen har skett senare.

Om upphandlingsbeslutet bevisligen delgivits, har parten fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

Tid för sökande av ändring

Besvären lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att parten i fråga fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besväransvisning. Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för sökande av ändring.

De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger.

Tid för sökande av ändring i direktupphandling

Om den upphandlande enheten har för publicering tillställt ett meddelande om direktupphandling som avses i 131 § i upphandlingslagen i Europeiska unionens officiella tidning, ska besvär anföras inom 14 dagar från den dag annonsen publicerats.

Om den upphandlande enheten har publicerat en annons i efterhand om direktupphandlingen, men inte en annons om direktupphandlingen, ska besvären över direktupphandlingen anföras inom

30 dagar från att en annons i efterhand om direktupphandlingen publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.

Om den upphandlande enheten inte har publicerat en annons eller en annons i efterhand om direktupphandling, ska besvären gällande direktupphandlingen anföras inom sex månader från den dag upphandlingsavtalet ingåtts.

Anmälan om avtalsändring

Om den upphandlande enheten har för publicering tillställt ett meddelande om ändring av kontrakt som avses i 58 § 1 mom. 9 punkten i upphandlingslagen i Europeiska unionens officiella tidning, ska besvär anföras inom 14 dagar från den dag meddelandet publicerats.

Undantag från den stadgeenliga besvärstiden

Besvären ska anföras inom 30 dagar från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingsavtal eller ett användningsrättsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta den stipulerade väntetiden. Man behöver inte iaktta väntetiden om avtalet gäller upphandling på basis av ramarrangemang eller avtalet gäller upphandling inom det dynamiska upphandlingssystemet.

Besvären ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har haft väsentliga brister.

Innehållet i besvären

I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden och grunderna för dessa. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal och avgörande som gäller dynamiskt upphandlingssystem ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat

besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska anges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut i original eller som kopia i vilket ändring söks och ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

Inlämning av besvären

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post, som telefax eller per e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Besvärsförbud som baserar sig på besvärsgrund

Enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska med stöd av 148 § i upphandlingslagen skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den upphandlande enhetens leveransadress som nämnts i punkt I (Anvisning om upphandlingsrättelse). Av underrättelsen ska framgå vilket beslut som avses (beslutsfattande tjänsteinnehavare eller organ, beslutets datum och paragraf- eller diarienummer).

Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation



Marknadsdomstolen

Banbygggarvägen 5

00520 Helsingfors

tfn 029 56 43300

fax (029) 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Avgift för behandling av besvären

I marknadsdomstolen tas enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) ut graderade rättegångsavgifter enligt upphandlingens värde för behandlingen av ärenden som gäller offentlig upphandling.

Om värdet av upphandlingen är under en miljon euro, är behandlingsavgiften 2 000 €.

Om värdet av upphandlingen är minst en miljon euro, är behandlingsavgiften 4 000 euro.

Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6 000 euro.

I stället för det ovan nämnda avgift tas ut en rättegångsavgift på 500 euro om marknadsdomstolen tar tillbaka ärendet utan att avgöra huvudärendet, marknadsdomstolen lämnar ärendet utan prövning eller ärendet avskrivs exempelvis på grund av att besvär återtagits.

Avgiften tas ut av den som anhängiggjort ärendet dvs. av ändringssökanden eller den som tillträtt i dennas ställe.

