Tid	19.10.2026 kl. 18:00 - 21:15
Plats	Kyrkslätts kommunhus, Kyrkslättssalen

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 74	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	5
§ 75	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	6
§ 76	Programmet för främjande av gång och cykling i Kyrkslätt	7
§ 77	Detaljplanen för Energigränden, ändring av detaljplanen för Kolabacken (projekt 34701), godkännande av detaljplanen enligt OAL 52 §	24
§ 78	Ändring i Kyrkslätts planläggningsprogram 2025-2028: I stället för en detaljplan för Pedersporten utarbetas en delgeneralplan för Pedersrakan	28
§ 79	Kyrkslätts kommuns delårsöversikt II år 2026	33
§ 80	Uppdatering av kommunens finansieringspolitik	40
§ 81	Förslag om tilläggsanslag, gemensamma tjänster	43
§ 82	Byggnads- och miljönämndens förslag om tilläggsanslag	45
§ 83	Förslag om tilläggsanslag, affärsverket Kyrkslätts vattens investeringar	47
§ 84	Placering av kvotflyktingar i Kyrkslätt 2027	50
§ 85	Ändring av grundavtalet för Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia	58
§ 86	Uppdatering av arvodesstadgan för förtroendevalda	61
§ 87	Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot och vice ordförande i bildnings- och välfärdsnämnden (K.V.) och val av ny ledamot och vice ordförande	64
§ 88	Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot i bildnings- och välfärdsnämnden (S.R.) och val av ny ledamot	66
§ 89	Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i bildnings- och välfärdsnämnden (J.N.) och val av ny ersättare	68
§ 90	Val av ledamot och vice ordförande i finska nämnden för fostran och utbildning	70
§ 91	Kommunfullmäktiges sammanträdestidtabell för år 2027	72
§ 92	Anhängiga fullmäktigemotioner	75
§ 93	Fullmäktigemotion 16: Inledande av motionsremisspraxis i Kyrkslätts kommun i samarbete med Västra Nylands välfärdsområde	76
§ 94	Fullmäktigemotion 17/2026: AI-handledning för arbetssökning	78
§ 95	Fullmäktigemotion 18/2026: Utarbetande av en markanskaffningsstrategi för Kyrkslätt	80

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Björk Tony	18:00 - 21:15	ordförande	
	Ronkainen Tuovi	18:00 - 21:15	I vice ordförande	
	Aallonharja Piia	18:00 - 21:15	II vice ordförande	
	Adlercreutz Anders	18:00 - 21:15	ledamot	
	Aintila Anna	18:00 - 21:15	ledamot	
	Björkroth Sofia	18:00 - 21:15	ledamot	
	Blom Urho	18:00 - 21:15	ledamot	
	Castrén Heidi	18:00 - 21:15	ledamot	
	Ekman Jani	18:00 - 21:15	ledamot	
	Engström Miika	18:00 - 21:15	ledamot	
	Enqvist Minna	18:00 - 21:15	ledamot	
	Fleming Johanna	18:00 - 21:15	ledamot	
	Frantsi-Lankia Marjut	18:00 - 21:15	ledamot	
	Granström Anneli	18:00 - 21:15	ledamot	
	Hakapää Minna	18:00 - 21:15	ledamot	
	Hedberg Hans	18:00 - 21:15	ledamot	
	Huhmarniemi Saara	18:00 - 21:15	ledamot	
	Jeremejew Miisa	18:00 - 21:15	ledamot	
	Jäppinen Sanni	18:00 - 21:15	ledamot	
	Kari Marko	18:00 - 21:15	ledamot	
	Karkinen Ronja	18:00 - 21:15	ledamot	
	Kaurila Matti	18:00 - 21:15	ledamot	
	Kettunen Noora	18:00 - 21:15	ledamot	
	Kilappa Antti	18:00 - 21:15	ledamot	
	Kjerin Ulf	18:00 - 21:15	ledamot	
	Kock Fredrik	18:00 - 21:15	ledamot	
	Korkman Nadia	18:00 - 21:15	ledamot	
	Kähkönen Jani	18:00 - 21:15	ledamot	
	Lahti Jukka	18:00 - 21:15	ledamot	
	Lahti Viveca	18:00 - 21:15	ledamot	
	Lankia Eero	18:00 - 21:15	ledamot	
	Lavanti Lauri	18:00 - 21:15	ledamot	
	Liljequist Kim	18:00 - 21:15	ledamot	
	Lindgren Viveca	18:00 - 21:15	ledamot	
	Niemi Edla	18:00 - 21:15	ledamot	

	Orko Maarit	18:00 - 21:15	ledamot	
	Piili Noora	18:00 - 21:15	ledamot	
	Ragnell Sami	18:00 - 21:15	ledamot	
	Sahiluoma Anna	18:00 - 21:15	ledamot	
	Suominen Tero	18:00 - 21:15	ledamot	
	Tapio Suvi	18:00 - 21:15	ledamot	
	Valli Lauri	18:00 - 21:15	ledamot	
	Valtonen Martin	18:00 - 21:15	ledamot	
	Vasenius Thomas	18:00 - 21:15	ledamot	jävig § 85
	Ylitolonen Oona	18:00 - 21:15	ledamot	
	Åström Kim	18:00 - 21:15	ledamot	
	Basilier Linda	18:00 - 21:15	ersättare	
	Brax Saara	18:00 - 21:15	ersättare	
	Halme Nina	18:00 - 21:15	ersättare	
	Lankinen Arttu	18:00 - 21:15	ersättare	
	Virtanen Kari	18:00 - 21:15	ersättare	
	Sailas Virpi	18:00 - 21:15	kommundirektör	
	Suihkonen Jaana	18:00 - 21:15	förvaltningsdirektör	
	Roos Sirpa	18:00 - 21:15	vik. ekonomidirektör	
	Kauppinen Anna-Kaisa	18:00 - 21:15	kommunutvecklingsdirektör	
	Ikonen Eeva-Kaisa	18:00 - 21:15	bildningsdirektör	
	Särkelä Aleksandra	18:00 - 21:15	personaldirektör	
	Sorvari Hannu	18:00 - 21:15	kommunjurist	
	Bergström Pia	18:00 - 21:15	specialsakkunnig	
	Orava Irja	18:00 - 21:15	representant för äldrerådet	
	Taubert Stefan	18:00 - 21:15	representant för rådet för personer med funktionsnedsättning	
	Honkanen Hertta	18:00 - 20:59	representant för ungdomsfullmäktige	avlägsnade sig under behandlingen av § 84
	Suni Marko	18:05 - 19:46	trafikplanerare	närvarande § 76
	Kinnunen Tapio	18:05 - 19:46	Ramboll Oy, projektchef	närvarande § 76
	Ekström Gunnel	18:00 - 21:15	protokollförare	
Frånvarande	Felipe Sini		ledamot	
	Frimodig Josephine		ledamot	
	Haapaniemi Timo		ledamot	

Kiukas Maiju	ledamot
Purra Riikka	ledamot

Underskrifter

Tony Björk ordförande	Gunnel Ekström protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 26.10.2026

Ronja Karkinen protokolljusterare	Marko Kari protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Protokollet publiceras på kommunens webbplats, 27.10.2026

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunfullmäktige 19.10.2026 § 74

Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Redogörelse	Kallelsen till kommunfullmäktiges sammanträde har publicerats på kommunens webbplats 14.10.2026. Samma dag har kallelsen skickats till fullmäktigeledamöterna samt till ersättarna.

Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Kommunfullmäktige 19.10.2026 § 75

Beslutsförslag	Kommunfullmäktige beslutar välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde.
Beslut	Ronja Karkinen och Marko Kari valdes till protokolljusterare.

Programmet för främjande av gång och cykling i Kyrkslätt
Kommunfullmäktige 19.10.2026 § 76
403/02.08.00.01/2025

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar

1
godkänna programmet för främjande av gång och cykling i Kyrkslätt, vilket ingår som bilaga.

2
att åtgärder och åtgärdshelheter i programmet främjas med begränsade resurser, inom ramen för kommunens årliga budgetanslag och beviljade årliga personalresurser samt att investeringar enligt programmet genomförs inom ramen för budgetens investeringsprogram.

Behandling

Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen, trafikplanerare Marko Suni och Ramboll Oy:s projektchef Tapio Kinnunen presenterade ärendet vid sammanträdet.

Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att det under diskussionen hade getts ändrings- och klämförslag enligt följande:

Ledamot Saara Huhmarniemis ändringsförslag:
Den områdesrutt som går genom Centralskogen norrut från Gillobacka stryks från kartorna. Den allmänna planen för Centralskogen är på remissrunda, och rutten ingår inte i dessa planer. Rutten har inte fastställts i någon detaljplan, och de framtida trafikarrangemangen kommer att avgöras i samband med detaljplaneringen.

Ändringsförslaget understöddes av Lauri Lavanti, Ronja Karkinen, Maarit Orko, Johanna Fleming, Sanni Jäppinen, Miisa Jeremejew, Tuovi Ronkainen, Viveca Lahti, Jukka Lahti, Nina Halme, Lauri Valli, Noora Kettunen och Eero Lankia.

Ändringsförslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden konstaterade att man måste rösta om det.

Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder utgångsförslaget röstar ”ja” och de som understöder Saara Huhmarniemis ändringsförslag röstar ”nej”. Omröstningspropositionen godkändes.

Vid omröstningen gavs 31 ja-röster och 20 nej-röster.

Utgångsförslaget fick fler röster och vann.

Ja-röster: Sahiluoma Anna, Adlercreutz Anders, Björkroth Sofia, Vasenius Thomas, Basilier Linda, Castrén Heidi, Kock Fredrik, Lankinen Arttu, Liljequist Kim, Björk Tony, Engström Miika, Brax Saara, Kaurila Matti, Lindgren Viveca, Piili Noora, Blom Urho, Ekman Jani, Hakapää Minna, Virtanen Kari, Kari Marko, Ylitolonen Oona, Granström Anneli, Kähkönen Jani, Korkman Nadia, Aallonharja Piia, Tapio Suvi, Aintila Anna, Valtonen Martin, Ragnell Sami, Åström Kim och Kilappa Antti.

Nej-röster: Ronkainen Tuovi, Frantsi-Lankia Marjut, Jeremejew Miisa, Lavanti Lauri, Lahti Jukka, Kettunen Noora, Lankia Eero, Niemi Edla, Fleming Johanna, Hedberg Hans, Karkinen Ronja, Suominen Tero, Jäppinen Sanni, Orko Maarit, Lahti Viveca, Halme Nina, Huhmarniemi Saara, Valli Lauri, Enqvist Minna ja Kjerin Ulf (röstade felaktigt elektroniskt ja, korrigerade muntligt sin röst till nej).

Ledamot Marjut Frantsi-Lankias förslag till kläm:
Kartan över norra Kyrkslätt 2040 (s. 16) uppdateras och kartområdet utvidgas så att det bland annat omfattar Eriksgårdsområdet. I uppdateringen beaktas den kommande planen för Eriksgård samt områdets goda promenadstråk och rekreationsområden.

Förslaget till kläm understöddes av Piia Aallonharja, Matti Kaurila, Heidi Castrén, Eero Lankia, Maarit Orko, Saara Brax, Ulf Kjerin, Jukka Lahti, Kim Åström Miika Engström och Kari Virtanen.

Marjut Frantsi-Lankias förslag till kläm godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

Ledamot Lauri Vallis förslag till kläm:
Fullmäktige förutsätter att Kyrkslätts kommun tar fram tydliga indikatorer för att mäta effekterna av programmet för främjande av gång och cykling. Med hjälp av indikatorerna ska programmets resultat kunna utvärderas i förhållande till de ekonomiska resurser som använts. Indikatorerna ska särskilt göra det möjligt att följa utvecklingen av det faktiska antalet gång- och cykelresor, färdsättsandelarna samt resvanorna i olika åldersgrupper.

Dessutom ska det utredas i vilken utsträckning de genomförda investeringarna har ökat gång och cykling, förbättrat trafiksäkerheten eller medfört andra mätbara nyttor. Den fortsatta utvecklingen av programmet och genomförandet av nya investeringar ska ske stegvis utifrån resultaten av effektutvärderingen, så att åtgärdernas omfattning och finansiering står i proportion till deras påvisade effekter och kostnadseffektivitet. Målet är att säkerställa att framtida investeringar grundar sig på verifierbara effekter, kostnadseffektivitet och uppnådda resultat, i stället för enbart på vilka åtgärder som har genomförts.

Förslaget till kläm understöddes av Jani Kähkönen, Piia Aallonharja, Arttu Lankinen, Anneli Granström, Sami Ragnell, Martin Valtonen och Marko Kari.

Klämförslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken.

Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder utgångsförslaget röstar ”ja” och de som understöder utgångsförslaget med Lauri Vallis kläm röstar ”nej”. Omröstningspropositionen godkändes.

Vid omröstningen gavs 38 ja-röster, 11 nej-röster och 2 röstade blankt.

Utgångsförslaget utan kläm fick fler röster och vann.

Ja-röster: Suominen Tero, Ekman Jani, Virtanen Kari, Jeremejew Miisa, Niemi Edla, Björkroth Sofia, Huhmarniemi Saara, Enqvist Minna, Kettunen Noora, Aintila Anna, Korkman Nadia, Adlercreutz Anders, Engström Miika, Sahiluoma Anna, Piili Noora, Ylitolonen Oona, Frantsi-Lankia Marjut, Brax Saara, Björk Tony, Lankia Eero, Orko Maarit, Hedberg Hans, Basilier Linda, Halme Nina, Åström Kim, Castrén Heidi, Lavanti Lauri, Kjerin Ulf, Jäppinen Sanni, Ronkainen Tuovi, Lahti Viveca, Lindgren Viveca, Lahti Jukka, Vasenius Thomas, Tapio Suvi, Hakapää Minna, Fleming Johanna och Kock Fredrik.

Nej-röster Valli Lauri, Karkinen Ronja, Kilappa Antti, Lankinen Arttu, Granström Anneli, Valtonen Martin, Kari Marko, Blom Urho, Kähkönen Jani, Aallonharja Piia och Ragnell Sami

Blankt röstade Liljequist Kim och Kaurila Matti.

Tapio Kinnunen och Marko Suni lämnade sammanträdet efter behandlingen av ärendet kl. 19.46.

Kommunfullmäktige höll en paus efter behandlingen av denna paragraf kl. 19.46–19.54.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade

1
godkänna programmet för främjande av gång och cykling i Kyrkslätt, vilket ingår som bilaga.

2
åtgärder och åtgärdshelheter i programmet främjas med begränsade resurser, inom ramen för kommunens årliga budgetanslag och beviljade årliga personalresurser samt att investeringar enligt programmet genomförs inom ramen för budgetens investeringsprogram.

Kommunfullmäktige godkände vidare enhälligt följande kläm:
Kartan över norra Kyrkslätt 2040 (s. 16) uppdateras och kartområdet utvidgas så att det bland annat omfattar Eriksgårdsområdet. I uppdateringen beaktas den kommande planen för Eriksgård samt områdets goda promenadstråk och rekreationsområden.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 268

Beredare

Trafikplanerare Marko Suni
Direktör för infratjänster Toni Keski-Lusa
Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att

1
fullmäktige godkänner programmet för främjande av gång och cykling i Kyrkslätt.

2
åtgärder och åtgärdshelheter i programmet främjas med begränsade resurser, inom ramen för kommunens årliga budgetanslag och beviljade årliga personalresurser samt att investeringar enligt programmet genomförs inom ramen för budgetens investeringsprogram.

Behandling

Ramboll Oy:s projektchef Tapio Kinnunen var närvarande vid sammanträdet via Teams kl. 17.08–18.02 för att presentera ärendet.

Trafikplanerare Marko Suni var närvarande vid sammanträdet under behandlingen av denna paragraf.

Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Sanna Jäppinen under diskussionen hade framställt följande ändringsförslag:

Ändringsförslag till punkt 2 i beslutsförslaget: Om resurserna för programmet för främjande av gång och cykling och om de objekt som ska främjas beslutas i samband med budgetförhandlingarna.

Ändringsförslaget understöddes av Ronja Karkinen.

Ändringsförslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken.

Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder utgångsförslaget röstar ”ja” och de som understöder Sanni Jäppinens ändringsförslag röstar ”nej”. Omröstningspropositionen godkändes.

Vid omröstningen gavs 10 ja-röster och 3 nej-röster.

Utgångsförslaget fick fler röster och vann.

Ja röstade Antti Kilappa, Sini Felipe, Urho Blom, Ulf Kjerin, Kim Åström, Anna Sahiluoma, Jani Kähkönen, Viveca Lindgren, Martin Valtonen och Josephine Frimodig.

Nej-röstade Ronja Karkinen, Sanni Jäppinen och Sari Haapasaari.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade föreslå för kommunfullmäktige att

1
fullmäktige godkänner programmet för främjande av gång och cykling i Kyrkslätt.

2
åtgärder och åtgärdshelheter i programmet främjas med begränsade resurser, inom ramen för kommunens årliga budgetanslag och beviljade årliga personalresurser samt att investeringar enligt programmet genomförs inom ramen för budgetens investeringsprogram.

Redogörelse

Programmet för främjande av gång och cykling, som ingår som bilaga, har ändrats enligt kommunutvecklingsnämndens beslut:

1. Följande stycke Resurser stryks i dokumenten (sida 49) ”Centrala resurser för främjande av åtgärdshelheten är koordinatorns arbetsinsats (minst 0,4 årsverken) och tillsättande av en tväradministrativ arbetsgrupp, som föreslås i åtgärd 1. Dessa är en förutsättning för främjande av andra åtgärder. Dessutom behövs resurser för informering och eventuell utbildning av personal och förtroendevalda. För olika upphandlingar och serviceköp föreslås en årlig reservering om 30 000–50 000 euro i driftsekonomin.”

2. I bilagematerialet stryks följande text under Resurser och samarbete: a) En ny personalresurs reserveras och en person (koordinator) som ansvarar för främjande av gång och cykling i kommunen utses. För personen anvisas en arbetsinsats på minst 0,4 årsverken. Koordinatorns uppgift är en ny befattning som även har andra uppgifter med anknytning till kompetensområdet trafik. Resursen är alldeles central i genomförandet av hela programmet för främjande och för att främjandet ska lyckas. c) Utöver personalkostnaderna reserveras minst 30 000 €/år i budgetens

driftsekonomi för främjande av gång och cykling. Resursbehoven bedöms och uppdateras årligen i samband med budgetprocessen. Den föreslagna resursen innehåller inga investeringsbehov.

3. Omnämnanden om genomsläppande ytlösningar på nya gator (bilagematerial, punkt Basnivå för fotgängartrafik) stryks ur publikationen.

4. Följande mål stryks: ”Det säkerställs att infrastrukturen för gång och cykling hålls trygg, fungerande och attraktiv för användarna oavsett väglag. (punkten förhållanden och miljön samt bilagematerialet Resursering av underhållet och utveckling av metoderna). I stället: Det säkerställs att infrastrukturen för gång och cykling hålls så trygg, fungerande och attraktiv som möjligt för användarna även vid varierande väglag.

5. Bland åtgärderna införs Sjökullavägens gång- och cykelväg Lappböle–Sjökulla skola som ny gång- och cykelväg.

Programmet för främjande av gång och cykling är ett strategiskt styrdokument vars syfte är att vägleda kommunens verksamhet och beslutsfattande på strategisk nivå. Programmet har flera betydande mål som också anknyter till kommunstrategin. Programmets mål stöder också kommuninvånarnas välbefinnande och livskvalitet. Ökning av gång och cykling ger betydande hälsofördelar som återspeglas i invånarnas välbefinnande och indirekt även i kommunekonomin. Främjandet av gång och cykling ska ses som en viktig tjänst som på ett jämlikt sätt möjliggör mobilitet i vardagen och skapar välbefinnande.

Programmet innehåller resurser och samarbete, som behövs i stor omfattning för att genomföra programmet. Det räcker inte bara med att anlägga infrastrukturen för ny fotgängar- och cykeltrafik och höja kvalitetsnivån på det befintliga nätet, utan det behövs också omfattande åtgärder för att öka gång och cykling och höja färdsättsandelarna. På så sätt får man också bättre avkastning på de genomförda infrastrukturinvesteringarna. Med andra ord behövs det, utöver infrastrukturen, även åtgärder för mobilitetsstyrning som uppmuntrar till gång och cykling samt bidrar till att skapa en gång- och cykelkultur i Kyrkslätt. I samband med utarbetandet av programmet har man konstaterat att ett fullvärdigt och effektivt främjande förutsätter nya personal- och anslagsresurser.

Programmet för främjande av gång och cykling spelar en viktig roll i att minska koldioxidutsläppen och att uppnå målet. Som Hinku-kommun har Kyrkslätt i enlighet med MBT-målen förbundit sig till minskning av koldioxidutsläppen, och trafiken är den största utsläppskällan. Det fastställda målet i programmet är att öka andelen cykling till 10 procent och andelen gång till 32 procent av alla färder fram till år 2040.

Mål, åtgärder och åtgärdshelheter kan årligen bara begränsat främjas inom ramen för budgetanslagen och personalresurserna, om inga extra resurser kan anvisas.

Kommunutvecklingsnämnden 20.08.2026 § 81

Beredare
Trafikplanerare Marko Suni
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag
Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Kommunutvecklingsnämnden föreslår för kommunstyrelsen och vidare för fullmäktige att programmet för främjande av gång och cykling i Kyrkslätt godkänns.

Behandling
Under behandlingen framställde ledamot Matti Kaurila följande ändringsförslag:

”Följande stycke Resurssit [Resurser] stryks i dokumenten (sida 49):
’Keskeiset resurssit toimenpidekokonaisuuden edistämiseksi ovat toimenpiteessä 1 esitetyt koordinaattorin työpanos (vähintään 0,4 htv) sekä poikkihallinnollisen työryhmän perustaminen. Nämä ovat edellytys muiden toimenpiteiden edistämiseksi. Lisäksi resursseja tarvitaan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tiedottamiseen ja mahdolliseen kouluttamiseen. Erilaisiin hankintoihin ja palveluostoihin esitetään noin 30 000 –50 000 euron suuruista vuotuista käyttötalousvarausta.’”
[Centrala resurser för främjande av åtgärdshelheten är koordinatorns arbetsinsats (minst 0,4 årsverken) och tillsättande av en tväradministrativ arbetsgrupp, som föreslås i åtgärd 1. Dessa är en förutsättning för främjande av andra åtgärder. Dessutom behövs resurser för informering och eventuell utbildning av personal och förtroendevalda. För olika upphandlingar och serviceköp föreslås en årlig reservering om 30 000–50 000 euro i driftsekonomin.]

Heidi Castrén, Thomas Vasenius, Anneli Granström och Jessica Dannbäck understödde förslaget.

Ordföranden konstaterade att förslaget inte understötts enhälligt, varmed man ska rösta om saken.

Ordföranden startade omröstningen. De som understöder utgångsförslaget röstar ”ja” och de som understöder Kaurilas strykningförslag röstar ”nej”.

Ordföranden avslutade omröstningen. Rösterna fördelades enligt följande:

4 ja-röster (Ronkainen, Somervuori, Pekkarniemi, Lahti)

5 nej-röster (Dannbäck, Castrén, Kaurila, Vasenius, Granström), varvid Kaurilas ändringsförslag vann.

Under behandlingen framställde ledamot Matti Kaurila följande ändringsförslag:

”I bilagematerialet stryks följande text under Resurssit ja yhteistyö [Resurser och samarbete]: ’Varataan uusi henkilöresurssi ja nimetään kuntaan kävelyn ja pyöräilyn edistämisestä vastaava henkilö (koordinaattori), jolle osoitetaan vähintään 0,4 htv työpanos. Koordinaattorin tehtävä on uusi vakanssi, jolla on muitakin liikenneosaamisalueeseen liittyviä tehtäviä. Resurssi on aivan keskeinen koko edistämisohjelman toteuttamisessa ja edistämistyön tavoitteiden onnistumisessa. c) Varataan henkilöstökulujen lisäksi talousarvion käyttötalouspuolelle vähintään 30 000 €/vuosi kävelyn ja pyöräilyn edistämiseen. Resurssitarpeet arvioidaan ja päivitetään vuosittain talousarvioprosessin yhteydessä. Esitetty resurssi ei sisällä investointitarpeita. Varataan uusi henkilöresurssi ja nimetään kuntaan kävelyn ja pyöräilyn edistämisestä vastaava henkilö (koordinaattori), jolle osoitetaan vähintään 0,4 htv työpanos. Koordinaattorin tehtävä on uusi vakanssi, jolla on muitakin liikenneosaamisalueeseen liittyviä tehtäviä. Resurssi on aivan keskeinen koko edistämisohjelman toteuttamisessa ja edistämistyön tavoitteiden onnistumisessa.’”
[a) En ny personalresurs reserveras och en person (koordinator) som ansvarar för främjande av gång och cykling i kommunen utses. För personen anvisas en arbetsinsats på minst 0,4 årsverken. Koordinatorns uppgift är en ny befattning som även har andra uppgifter med anknytning till kompetensområdet trafik. Resursen är alldeles central i genomförandet av hela programmet för främjande och för att främjandet ska lyckas. c) Utöver personalkostnaderna reserveras minst 30 000 €/år i budgetens driftsekonomi för främjande av gång och cykling. Resursbehoven bedöms och uppdateras årligen i samband med budgetprocessen. Den föreslagna resursen innehåller inga investeringsbehov. En ny personalresurs reserveras och en person (koordinator) som ansvarar för främjande av gång och cykling i kommunen utses. För personen anvisas en arbetsinsats på minst 0,4 årsverken. Koordinatorns uppgift är en ny befattning som även har andra uppgifter med anknytning till kompetensområdet trafik. Resursen är alldeles central i genomförandet av hela programmet för främjande och för att främjandet ska lyckas.]

Heidi Castrén, Thomas Vasenius, Jessica Dannbäck och Anneli Granström understödde förslaget.

Ordföranden konstaterade att förslaget inte understötts enhälligt, varmed man ska rösta om saken.

Ordföranden startade omröstningen. De som understöder utgångsförslaget röstar ”ja” och de som understöder Kaurilas ändringsförslag röstar ”nej”.

Ordföranden avslutade omröstningen. Rösterna fördelades enligt följande:

4 ja-röster (Ronkainen, Somervuori, Lahti, Pekkarniemi)
5 nej-röster (Kaurila, Dannbäck, Castrén, Granström, Vasenius), varvid Kaurilas ändringsförslag vann.

Under behandlingen framställde ledamot Matti Kaurila följande ändringsförslag:

”Omnämnanden om genomsläppande ytlösningar på nya gator (bilagematerial, punkt Kävelyn perustaso (Basnivå för fotgängartrafik)) stryks ur publikationen.”

Thomas Vasenius, Heidi Castrén, Anneli Granström, Pinja Pekkarniemi och Jessica Dannbäck understödde förslaget.

Kommunutvecklingsnämnden godkände enhälligt ändringsförslaget.

Under behandlingen framställde ledamot Matti Kaurila följande ändringsförslag:

”Följande mål stryks: ’Varmistetaan että kävelyn ja pyöräilyn infrastruktuuri pysyy turvallisena, toimivana ja houkuttelevana käyttäjille keliolosuhteista riippumatta” [Det säkerställs att infrastrukturen för gång och cykling hålls trygg, fungerande och attraktiv för användarna oavsett väglag.] (punkten olosuhteet ja ympäristö [förhållanden och miljön] samt bilagematerialet Kunnossapidon resursointi ja menetelmien kehitys [Resursering av underhållet och utveckling av metoderna]). I stället: ”Varmistetaan, että kävelyn ja pyöräilyn infrastruktuuri pysyy MAHDOLLISIMMAN turvallisena, toimivana ja houkuttelevana myös vaihtelevissa keliolosuhteissa.’”
[Det säkerställs att infrastrukturen för gång och cykling hålls så trygg, fungerande och attraktiv som MÖJLIGT för användarna även vid varierande väglag.]

Heidi Castrén, Thomas Vasenius och Anneli Granström understödde förslaget.

Kommunutvecklingsnämnden godkände enhälligt ändringsförslaget.

Under behandlingen framställde ledamot Matti Kaurila följande ändringsförslag:

”Bland åtgärderna införs Sjökullavägens gång- och cykelväg Lappböle–Sjökulla skola som ny gång- och cykelväg.”

Heidi Castrén, Jessica Dannbäck, Thomas Vasenius och Anneli Granström understödde förslaget.

Kommunutvecklingsnämnden godkände enhälligt tillägget.

Beslut

Kommunutvecklingsnämnden beslutade föreslå för kommunstyrelsen och vidare för fullmäktige att programmet för främjande av gång och cykling i Kyrkslätt godkänns med följande ändringar:

1. Följande stycke Resurssit [Resurser] stryks i dokumenten (sida 49): ”Keskeiset resurssit toimenpidekokonaisuuden edistämiseksi ovat toimenpiteessä 1 esitetyt koordinaattorin työpanos (vähintään 0,4 htv) sekä poikkihallinnollisen työryhmän perustaminen. Nämä ovat edellytys muiden toimenpiteiden edistämiseksi. Lisäksi resursseja tarvitaan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tiedottamiseen ja mahdolliseen kouluttamiseen. Erilaisiin hankintoihin ja palveluostoihin esitetään noin 30 000 –50 000 euron suuruista vuotuista käyttötalousvarausta.”
[Centrala resurser för främjande av åtgärdshelheten är koordinatorns arbetsinsats (minst 0,4 årsverken) och tillsättande av en tväradministrativ arbetsgrupp, som föreslås i åtgärd 1. Dessa är en förutsättning för främjande av andra åtgärder. Dessutom behövs resurser för informering och eventuell utbildning av personal och förtroendevalda. För olika upphandlingar och serviceköp föreslås en årlig reservering om 30 000–50 000 euro i driftsekonomin.]

2. I bilagematerialet stryks följande text under Resurssit ja yhteistyö [Resurser och samarbete]: ”Varataan uusi henkilöresurssi ja nimetään kuntaan kävelyn ja pyöräilyn edistämisestä vastaava henkilö (koordinaattori), jolle osoitetaan vähintään 0,4 htv työpanos. Koordinaattorin tehtävä on uusi vakanssi, jolla on muitakin liikenneosaamisalueeseen liittyviä tehtäviä. Resurssi on aivan keskeinen koko edistämisohjelman toteuttamisessa ja edistämistyön tavoitteiden onnistumisessa. c) Varataan henkilöstökulujen lisäksi talousarvion käyttötalouspuolelle vähintään 30 000 €/vuosi kävelyn ja pyöräilyn edistämiseen. Resurssitarpeet arvioidaan ja päivitetään vuosittain talousarvioprosessin yhteydessä. Esitetty resurssi ei sisällä investointitarpeita. Varataan uusi henkilöresurssi ja nimetään kuntaan kävelyn ja pyöräilyn edistämisestä vastaava henkilö (koordinaattori), jolle osoitetaan vähintään 0,4 htv työpanos. Koordinaattorin tehtävä on uusi vakanssi, jolla on muitakin liikenneosaamisalueeseen liittyviä tehtäviä. Resurssi on aivan keskeinen koko edistämisohjelman toteuttamisessa ja edistämistyön tavoitteiden onnistumisessa.”
[a) En ny personalresurs reserveras och en person (koordinator) som ansvarar för främjande av gång och cykling i kommunen utses. För personen anvisas en arbetsinsats på minst 0,4 årsverken. Koordinatorns uppgift är en ny befattning som även har andra uppgifter med anknytning till kompetensområdet trafik. Resursen är alldeles central i genomförandet av hela programmet för främjande och för att främjandet ska lyckas. c) Utöver personalkostnaderna reserveras minst 30 000 €/år i budgetens driftsekonomi för främjande av gång och cykling. Resursbehoven bedöms och uppdateras årligen i samband med budgetprocessen. Den föreslagna

resursen innehåller inga investeringsbehov. En ny personalresurs reserveras och en person (koordinator) som ansvarar för främjande av gång och cykling i kommunen utses. För personen anvisas en arbetsinsats på minst 0,4 årsverken. Koordinatorns uppgift är en ny befattning som även har andra uppgifter med anknytning till kompetensområdet trafik. Resursen är alldeles central i genomförandet av hela programmet för främjande och för att främjandet ska lyckas.]

3. Omnämnanden om genomsläppande ytlösningar på nya gator (bilagematerial, punkt Kävelyn perustaso (Basnivå för fotgängartrafik)) stryks ur publikationen.

4. Följande mål stryks: ”Varmistetaan että kävelyn ja pyöräilyn infrastruktuuri pysyy turvallisena, toimivana ja houkuttelevana käyttäjille keliolosuhteista riippumatta” [Det säkerställs att infrastrukturen för gång och cykling hålls trygg, fungerande och attraktiv för användarna oavsett väglag.] (punkten olosuhteet ja ympäristö [förhållanden och miljön] samt bilagematerialet Kunnossapidon resursointi ja menetelmien kehitys [Resursering av underhållet och utveckling av metoderna]). I stället: ”Varmistetaan, että kävelyn ja pyöräilyn infrastruktuuri pysyy MAHDOLLISIMMAN turvallisena, toimivana ja houkuttelevana myös vaihtelevissa keliolosuhteissa.”
[Det säkerställs att infrastrukturen för gång och cykling hålls så trygg, fungerande och attraktiv som MÖJLIGT för användarna även vid varierande väglag.]

5. Bland åtgärderna införs Sjökullavägens gång- och cykelväg Lappböle–Sjökulla skola som ny gång- och cykelväg.

Redogörelse

Kommunutvecklingsnämnden beslutade remittera programmet för främjande av gång och cykling i Kyrkslätt för ny beredning. Kommunutvecklingssektorn har berett ett nytt förslag till program för främjande av gång och cykling. Kommunutvecklingssektorn har inom programmet för främjande av gång och cykling gjort en separat temakartanalys av nuläget gällande elever som får taxiskjuts på skolvägar som bedömts vara farliga samt nya gång- och cykelvägar. På grund av informationens sensitivitet kan den inte bifogas till programmet för främjande av gång och cykling. Dessutom föreslås en sammanfattning av program för främjande av gång och cykling vid sidan om huvudrapporten. En separat analys görs om principerna för genomförandet av bänkar, och ett anslag reserveras för analysen.

Rapportens omfattning

Kyrkslätts kommun har fått cirka 30 000 € i statsbidrag för programmet för främjande av gång och cykling. Statsbidraget har betalats till kommunen i maj 2026 i enlighet med utbetalningsbesluten. I enlighet med ansökan om statsbidrag och kriterierna för det har innehållet i programmet definierats i

ansökningsfasen, och arbetet har styrts av en styrgrupp som representerat olika intressentgrupper och myndigheter (inkl. Transport- och kommunikationsverket Traficom) och som godkänt omfattningen av rapportens innehåll. Dessutom är det gällande omfattande programmet för främjande av gång och cykling en förutsättning för beviljande av även andra bidrag för hållbar trafik, såsom infrabidrag för gång och cykling. Kyrkslätts kommun har under åren 2018–2025 fått över 600 000 € (moms 0 %) i statsbidrag för tre infraobjekt och dessutom mindre bidragssummor för några projekt.

Kommunutvecklingssektorn föreslår att den egentliga rapporten om främjandet av programmet för gång och cykling hålls oförändrad och att en kortare sammanfattning utarbetas vid sidan om den. Den egentliga huvudrapporten förblir som nu. Dessutom har några preliminära mätare uppdaterats i rapporten.

Temakartanalys

I Kyrkslätts kommun används Koululiitu-kartmaterial, som utarbetats av Ramboll och där vägars farlighet har beräknats utifrån vägnätets och trafikens egenskaper enligt årskurs för olika åldersgrupper. Dessutom har polisen till vissa delar gett utlåtande om vägars farlighet. De vägavsnitt som i huvudsak bedöms som farliga ligger på statligt vägnät, varav bara en del är farliga beroende på barnets åldersnivå och årskurs. I tätortsområdena finns i huvudsak gång- och cykelvägar på skolvägen och körhastigheterna är lägre.

I programmet för främjande av gång och cykling föreslås de nya gång- och cykelvägar som planeras att genomföras inom kommunen senast år 2040.

I temakartanalysen placerades de grundskoleelever som fått taxiskjuts på grundval av farlig skolväg på kartan (drygt 200 elever) per skola. I analysen uppstod klart större klungor i vissa skolor relativt nära skolorna. Dessa jämfördes i de nya åtgärder för gång- och cykelvägar som föreslogs i programmet för främjande av gång och cykling och som anges i kartbilagan med blåa sträck. Analysen visar att de största och tätast placerade elevklungorna redan befinner sig vid och i närheten av de nya gång- och cykelvägar som föreslås i programmet för främjande av gång och cykling. Med andra ord har åtgärderna i programmet redan riktats till de områden där de sannolikt största besparingarna i elevtransporter kan uppnås. Analysen baserar sig på aktuella elevtransporter, men den ger ingen bild av framtida förhållanden, eftersom elevantalet varierar i viss mån över tid mellan olika områden. Analysen är därmed riktgivande.

I analysen anges de nya eventuella objekt som kunde förbättra skolvägsförbindelserna relativt nära skolor och målnätet med rött. Dessa omfattar en förbättring av övergången vid korsningen Obbnäsvägen–Nargövägen till exempel med trafikljus samt en gång- och cykelväg i Vecklax i anslutning till att gång- och cykelvägnätet längs Smedsbyvägen

kompletteras till en nätmässigt enhetlig helhet mellan kommuncentrum och Masaby. Dessutom pågår planeringen av den planskilda anslutningen stamväg 51 Västerleden–Getberg, och när den är klar kommer den sannolikt att förbättra skolvägarnas säkerhet. Projektet ingår inte egentligen i programmet för främjande av gång och cykling och därför syns det inte i själva programmet.

Principer för genomförande av bänkar

Samhällstekniska nämnden i Kyrkslätts kommun har tidigare behandlat planen över placering av bänkar vid sitt sammanträde 28.1.2021 § 7. Beslutet och dess bilagor/tilläggsmaterial ingår som bilaga.

I enlighet med kommunens budget för år 2026 gör kommunutvecklingsnämnden en separat utredning om bänkar och sopkärl. Ärendet behandlas i nämnden efter att utredningarna blivit färdiga under slutet av året.

Kommunutvecklingsnämnden 16.04.2026 § 39

Beredare

Trafikplanerare Marko Suni
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Kommunutvecklingsnämnden föreslår för kommunstyrelsen och vidare för fullmäktige att programmet för främjande av gång och cykling i Kyrkslätt godkänns.

Behandling

Under behandlingen gav Matti Kaurila följande remitteringsförslag:

”Ärendet remitteras för ny beredning. Under remitteringen utarbetas en sammanfattning av programmet på högst 20 sidor. Sammanfattningen fungerar som det egentliga programmet för främjande av gång och cykling och övrigt material som bilagematerial. I sammanfattningen utarbetas en ny temakarta över befintliga skolorna samt de åtgärder för gång och cykling som ger besparingar i skolskjutskostnaderna och förbättrar säkerheten på skolvägarna. Dessa åtgärder poängsätts i jämförelsen i sammanfattningsrapporten med stark prioritet.”

Sami Ragnell, Heidi Castrén, Thomas Vasenius och Anneli Granström understödde förslaget.

Ordföranden konstaterade att remitteringsförslaget inte understötts enhälligt, varmed man ska rösta om saken: Ordföranden startade omröstningen. De som understöder fortsatt behandling av ärendet röstar ”ja” och de som understöder remitteringsförslaget röstar ”nej”.

Ordföranden avslutade omröstningen. Rösterna fördelades enligt följande:

4 ja-röster (Pekkarniemi, Ronkainen, Lavanti, Lahti)
6 nej-röster (Granström, Dannbäck, Castrén, Kaurila, Vasenius, Ragnell), varmed ordförandens remitteringsförslag vann.

Matti Kaurila gav följande anvisning för remitteringen:

”Under remitteringen redogör man för principerna för genomförandet av bänkar som ska byggas längs gångvägarna.”

Sami Ragnell, Anneli Granström, Heidi Castrén, Thomas Vasenius och Jessica Dannbäck understödde anvisningen.

Beslut

Kommunutvecklingsnämnden beslutade remittera ärendet för ny beredning så att det under remitteringen utarbetas en sammanfattning av programmet på högst 20 sidor som fungerar som det egentliga programmet för främjande av gång och cykling, och övrigt material ingår som bilagematerial. I sammanfattningen utarbetas en ny temakarta över befintliga skolorna samt de åtgärder för gång och cykling som ger besparingar i skolskjutskostnaderna och förbättrar säkerheten på skolvägarna. Dessa åtgärder poängsätts i jämförelsen i sammanfattningsrapporten med stark prioritet.

och ge följande anvisningar:

under remitteringen redogör man för principerna för genomförandet av bänkar som ska byggas längs gångvägarna.

Redogörelse

Kyrkslätts kommun har under år 2025 och början av år 2026 utarbetat ett förslag till ett nytt program för främjande av gång och cykling i Kyrkslätt. Det första utvecklingsprogrammet för gång och cykling är från år 2017. Programmet är delvis föråldrat och relativt begränsat, eftersom det enbart fokuserade på infrastrukturen och åtgärdsprogrammet till stor del redan har genomförts. Även de nationella planeringsanvisningarna för gång och cykling har uppdaterats i början av 2020-talet. Dessutom har cyklingens färdmedelsandel inte utvecklats i Kyrkslätt enligt målsättningarna. I synnerhet kräver en ökning av cyklingens andel och utvecklingen av cyklingen satsningar i Kyrkslätt, gångtrafiken och dess betydelse glöms bort.

Att främja gång och cykling gör vardagen smidigare samt stärker kommuninvånarnas hälsa och säkerhet. Områden som bygger på hållbara färdsätt upplevs som trivsamma och trygga, och god tillgänglighet till områden eller objekt till fots eller med cykel ökar jämlikheten i rörligheten och framför allt människors välbefinnande. Områden som bygger på gång och cykling är dessutom samhällsekonomiskt effektiva lösningar i planeringen av markanvändning.

Främjandet av gång och cykling är också kopplat till de nationella och EU:s klimatmål, som strävar efter att avsevärt minska växthusgasutsläppen. Kyrkslätt är medlem i nätverket Mot en kolneutral kommun (HINKU) och har förbundit sig att minska utsläppen med 80 procent fram till år 2030 jämfört med utsläppsnivån år 2007.

Kyrkslätts kommun har ansökt om och beviljats statsunderstöd för arbetet från Transport- och kommunikationsverket Traficom. Statsunderstödet uppgår till 75 procent, eller högst 30 000 euro (moms 0 %) av arbetskostnaderna.

Arbetet genomfördes som ett konsultuppdrag. Ramboll Finland Oy var konsult för projektet. Kommunen styrde och deltog aktivt i ledningen av arbetet. För projektet tillsattes en styrgrupp och en projektgrupp. I arbetet deltog flera av kommunens sektorer, och även de viktigaste myndighetssamarbetspartnerna medverkade.

Målen för programmet för främjande av gång och cykling i Kyrkslätt fastställdes till att främja hållbar mobilitet, öka gångens och särskilt cyklingens andel av Kyrkslättbornas resor, förbättra förutsättningarna för gång och cykling samt skapa en kultur som uppmuntrar till dessa färdsätt. Målet var att ta fram ett omfattande program med tydliga mål och åtgärder för att främja gång och cykling i Kyrkslätt.

I programmet utarbetades en vision för gång- och cykeltrafiken i Kyrkslätt fram till år 2040 samt fem mål för utvecklingen. Programmet innehåller ett målnät för cykling och de viktigaste gångområdena har definierats. Målnätet består av huvud- och områdesrutter för cykling. För att öka gång och cykling och förbättra trafiksäkerheten är det centralt att åtgärda bristande förbindelser, separera gång- och cykeltrafik på centrala avsnitt samt höja infrastrukturens kvalitetsnivå i enlighet med nationella anvisningar och mål. Lokala rutter behandlades inte inom ramen för arbetet, eftersom de huvudsakligen genomförs i samband med detaljplaner.

Den viktigaste fasen i arbetet var att utarbeta ett åtgärdsprogram för att uppnå målen. Genomförandet av målen i programmet baserar sig på tre centrala åtgärdshelheter:

1. Resurser och samarbete (koordinering, finansiering, sektorsövergripande samarbete)
2. Förhållanden och miljö (infrastruktur och markanvändning)
3. Resvanor och mobilitetskultur (kommunikation, trafikfostran, cykel- och gångkultur)

Åtgärdshelheterna har delats in i konkreta åtgärder som valts utifrån deras bedömda effekt, genomförbarhet och kostnadseffektivitet.

Därtill har preliminära förteckningar över infrastrukturåtgärder sammanställts. Dessa preciseras i takt med att genomförandet fortskrider. Infrastrukturåtgärderna omfattar preliminära åtgärdsförslag för det centrala målnätet för cykling och gångområdena. För åtgärderna i cykelnätet har en preliminär prioriteringsordning (genomförandeklass 1–3) fastställts utifrån kommunalteknikens investeringsprogram 2026–2030, den möjliga tidsplaneringen för markanvändningsprojekt samt en jämn fördelning av projekten fram till 2040. Projektens ordningsföljd kan ändras vid förändrade förhållanden. Arbetet omfattar även cykelparkeringsobjekt som ska granskas, vars eventuella förbättringsbehov preciseras separat i ett senare skede.

Under projektet genomfördes en invånarenkät som kommunicerades brett till kommuninvånarna. Enkäten var en central del av arbetet och gav viktigt underlag. Responsen var god, cirka 1 100 svar inkom, vilket översteg förväntningarna. Resultaten användes vid utformningen av åtgärdsprogrammet och definitionen av infrastrukturåtgärderna.

Kyrkslätts kommuns förtroendevalda hade dessutom möjlighet att delta i workshops. Inom projektet ordnades två workshops för intressentgrupper och förtroendevalda: en målworkshop i slutet av september 2025 och en åtgärdsworkshop i början av december. Alla fullmäktigeledamöter samt ordinarie medlemmar i kommunstyrelsen, kommunutvecklingsnämnden och bildnings- och välfärdsnämnden samt representanter för påverkansorgan och intressentgrupper bjöds in till workshoparna. Under workshoparna informerades deltagarna och engagerades i beredningen av programmet. De bidrog med underlag för formuleringen av målen och åtgärdsprogrammet.

Inom arbetet utarbetades även preliminära förslag till uppföljningsindikatorer, som vid behov kan preciseras eller ändras.

I programmet redovisas behovet av ekonomiska och personella resurser för genomförandet av programmet. Genomförandet är i hög grad beroende av de ekonomiska och personella resurser som tilldelas, eftersom programmet inte kan genomföras utan tilläggsresurser. Beslut om finansiering fattas årligen i samband med kommunens budget. Programmet är ett strategiskt styrdokument vars syfte är att vägleda kommunens verksamhet och beslutsfattande på strategisk nivå.

Bilagor: Programmet för främjande av gång och cykling i Kyrkslätt samt bilagorna till programmet

Liitteet / bilagor

1 Programmet för främjande av gång och cykling i Kyrkslätt_rapport_FGE 19.10.2026

2 Kirkkonummen kävelyn ja pyöräilyn edistämisohjelma liitteet_KH_5.10.2026
3 Kirkkonummen kävelyn ja pyöräilyn edistämisohjelma_tiivistelmä

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Koulumatkatarkastelu_koulut_kuljetukset_uudetYhteydet_20260525
Koulumatkatarkastelu_uudetYhteydet_20260525
Penkkien sijoitussuunnitelma 1.12.2020 raportti
Penkkien sijoitussuunnittelu tyyppipiirustus
Yhdyskuntatekniikan lautakunta 28.01.2021 § 7 Penkkien sijoitussuunnittelu

Detaljplanen för Energigränden, ändring av detaljplanen för Kolabacken (projekt 34701), godkännande av detaljplanen enligt OAL 52 §
Kommunfullmäktige 19.10.2026 § 77
332/10.02.03/2025

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar godkänna detaljplanen för Energigränden (ritn. nr. 3536) med tillhörande handlingar i enlighet med OAL 52 §.

Behandling

Kommunstyrelsens ordförande Anna Sahiluomas förslag: Kommunstyrelsen ber att ärendet remitteras.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt remittera ärendet för ny beredning.

Redogörelse

Markanvändningsavtalet som gäller detaljplanen för Energigränden har undertecknats 7.10.2026.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 28.09.2026 § 257

Beredare

planläggningsarkitekt Seppo Mäkinen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1
godkänna de motiverade ställningstagandena (s.k. planläggarens bemötanden) till responsen på förslaget till detaljplan för Energigränden enligt bilagan till detta ärende.

2
godkänna detaljplanen för Energigränden (ritn. nr 3536) med tillhörande handlingar i enlighet med OAL 52 § och föreslår dem vidare för godkännande i kommunfullmäktige.

3
konstatera att markanvändningsavtalet gällande detaljplanen ska vara undertecknat och godkänt i kommunstyrelsen före godkännande av detaljplanen för Energigränden i kommunfullmäktige.

Behandling

Detta ärende behandlades efter paragraf 258.

Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen redogjorde för ärendet och lämnade sammanträdet efter denna paragraf kl. 20.29.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Redogörelse

Efter behandlingen i kommunutvecklingsnämnden 11.6.2026 har en jämkning av gränsen mellan områdets fastigheter, det användningsändamålsområde KTY som anvisas i planen och Sundsbergsvägen gjorts som teknisk korrigering av detaljplanekartan. Detta leder till en mycket liten ändring i den tomtareal som bildas i planen. Detta har avtalats med markägaren. Samtidigt har baskartan uppdaterats till den senaste versionen. På grund av korrigeringarna har också planens statistikblankett justerats och planens datum och ritningsnummer ändrats. Dessa uppgifter har uppdaterats i planbeskrivningen och bilagedokumenten. Det nya ritningsnumret är 3536.

Kommunutvecklingsnämnden 11.06.2026 § 60

Beredare

planläggningsarkitekt Seppo Mäkinen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen
vikarie direktör för infratjänster Toni Keski-Lusa

Kommunutvecklingsnämnden beslutar

1.
föreslå kommunstyrelsen att den godkänner de motiverade ställningstagandena (s.k. planläggarens bemötanden) till responsen på förslaget till detaljplan för Energigränden enligt bilagan till detta ärende.

2.
föreslå kommunstyrelsen att den godkänner detaljplanen för Energigränden (ritn. 3535) med tillhörande handlingar i enlighet med MBL 52 § och föreslår dem vidare för godkännande i kommunfullmäktige.

3.
förutsätta att markanvändningsavtalet gällande planen ska vara undertecknat och godkänt i kommunstyrelsen före godkännande av detaljplanen för Energigränden i kommunfullmäktige.

4.
befullmäktiga beredaren att vid behov göra tekniska korrigeringar i planhandlingarna.

Beslut

Kommunutvecklingsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.

Redogörelse

Projektets bakgrund och läge

Detaljplanen för Energigränden, genom vilken detaljplanen för Kolabacken ändras, inleddes våren 2025 på initiativ av områdets markägare, och projektet är näringslivspolitiskt. På planeringsområdet gäller detaljplanen för Kolabacken, som vunnit laga kraft 17.2.2023. Kommunstyrelsen i Kyrkslätt har 27.1.2025 godkänt avtalet om inledande mellan markägarna och kommunen.

Planeringsområdet ligger i östra Kyrkslätt i närheten av korsningen mellan Västerleden och Sundsbergsvägen (Sarvviksporten), drygt 0,5 km västerut från anslutningen. Avståndet till kommuncentrum är cirka tio kilometer. Området är tills vidare obebyggt, men i näromgivningen genomförs som bäst flera byggnadsprojekt, så som Microsoft 3465 Oy:s datacentralshelhet och Fortum Abp:s värmepumpanläggning. Dessutom pågår flera projekt i Viltskogens detaljplaneområde söder om.

Planändringsområdets areal är ca 8,2 hektar. I den gällande detaljplanen finns det cirka 16 000 v-m^2 byggrätt i området och exploateringstalet är 0.5. Målet har varit att placera om kvartersområdena för verksamhetsbyggnader (KTY) och närrekreationsområdena (VL) i den gällande detaljplanen så att det bildas en stortomt på området. Samtidigt har man avstått från Energigränden som gatuförbindelse, men den blir kvar vid det nya kvarteret som en kommande fordonsanslutning och vändplats.

Sundsbergsvägens avsnitt, som ingår i ändringen av detaljplanen, anvisas i detaljplanen även i fortsättningen som gatuområde. Ett beslut om gatuhållning gällande Sundsbergsvägen har fattats i kommunen år 2022.

Tidtabell och delaktiggörande för planen
Samhällstekniska nämnden godkände programmet för deltagande och bedömning för projektet och framläggning av beredningsmaterialet för planen vid sitt sammanträde 24.4.2025. Planens beredningsmaterial var framlagt våren och försommaren 2025 och planförslaget i början av år 2026.

Genomförandet och byggandet av planen är beroende av områdets markägare och den aktör som kommer till området.

Den slutliga planen och respons på planförslaget
Om planförslaget fick man nio utlåtanden, av vilka två inte hade något väsentligt att anmärka om planens innehåll. Inga anmärkningar lämnades.

<u>De slutliga ändringarna i planen</u>
Följande ändringar har gjorts i den slutliga planen efter den preciserade planeringen och på basis av utredningar och respons:

- I KTY-planbestämmelsen har det införts en möjlighet att också placera funktioner för samhällsteknisk försörjning med tilläggsbeteckningen /ET i kvarteret. I planens allmänna bestämmelser har det därför införts

bestämmelser som gäller detta och som är identiska med de bestämmelser som gäller ET-kvarteret i detaljplanen för Kolabacken.

- Gränsen för byggnadsytan på KTY-tomtens västra gräns är inte anvisad i planförslaget, och detta kommer att gälla även vid den södra gränsen. Det ledningsservitut som tryggar dagvattenhantering och som anvisats i södra delen av tomten anvisas med en riktgivande beteckning, och i de allmänna bestämmelserna införs att om konstruktionen i fråga inte genomförs på det ställe som anges i planen ska den avgöras någon annanstans på tomten. Genom ändringarna ökar man flexibiliteten i byggandet och användningen av tomten.

- I planens allmänna bestämmelser har det också införts en förpliktelse att plantera träd och annan växtlighet på de obebyggda delarna av tomten samt en möjlighet att placera parktransformatorer på VL-området.

Byggrätt

I planförslaget är avsikten inte att ändra mängden byggrätt utan den skulle ha bibehållits enligt exploateringstalet 0.5. När tomtens yta ändras skulle också den byggrätt som planen tillåter dock ha ökat i någon mån, och därför har detta kompenserats i den slutliga planen genom att minska exploateringstalet till 0.45. Byggrätten förblir ungefär samma som i planen som ändras, det vill säga cirka 16 000 v-m^2. Man ändrar inte maximiantalet våningar som anvisats byggnadsytan.

Trots att byggrätten inte ändras upprättas ändå ett markanvändningsavtal mellan kommunen och markägarna om planen. Avtalet ska vara godkänt och undertecknat före godkännande i kommunfullmäktige. Markägaren har också svarat för de övriga kostnader som hänför sig till uppgörande av planen.

Handlingar:
- Detaljplanen för Energigränden, ändring av detaljplanen för Kolabacken, plankarta med bestämmelser (ritn. nr 3535).
- Detaljplanen för Energigränden, ändring av detaljplanen för Kolabacken, planbeskrivning med bilagor
- Planläggarens motiverade ställningstaganden (s.k. planläggarens bemötanden) till utlåtandena och anmärkningarna om detaljplaneförslaget

Liitteet / bilagor
4 3536 Energiakujan asemakaava - Energigrändens detaljplan
5 3536 Detaljplanebeskrivning för Energigränden
6 3536 Energigrändens detaljplan - beskrivningens bilagor 1-5
7 Liite 6. Liito-oravaselvitys, Energiakuja 2026
8 Bilaga 7. PDB Energigrändens detaljplan
9 Energigrändens detaljplan - planläggarens bemötanden

Ändring i Kyrkslätts planläggningsprogram 2025-2028: I stället för en detaljplan för Pedersporten utarbetas en delgeneralplan för Pedersrakan
Kommunfullmäktige 19.10.2026 § 78
457/10.02.02/2026

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar

1
godkänna ändringen av Kyrkslätts planläggningsprogram. Enligt ändringen utarbetas en delgeneralplan för Pedersrakan i stället för en detaljplan för Pedersporten.

2
godkänna det med bilaga 1 förenliga projektkortet för delgeneralplanen för Pedersrakan, som bifogas till planläggningsprogrammet.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt enligt förslaget.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 14.09.2026 § 242

Beredare

kommunarkitekt Tero Luomajärvi
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige

1
godkänner ändringen i Kyrkslätts planläggningsprogram. Enligt ändringen utarbetas en delgeneralplan för Pedersrakan i stället för detaljplanen för Pedersporten.

2
godkänner projektkortet för delgeneralplanen för Pedersrakan enligt bilaga 1. Projektkortet bifogas till planläggningsprogrammet.

Behandling

Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen presenterade ärendet vid sammanträdet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Kommunutvecklingsnämnden 10.09.2026 § 92

Beredare

kommunarkitekt Tero Luomajärvi
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

vikarie direktör för infratjänster Toni Keski-Lusa

Kommunutvecklingsnämnden beslutar

1
föreslå kommunstyrelsen att kommunstyrelsen beslutar godkänna

1.1
ändringen i Kyrkslätts planläggningsprogram, enligt vilken man i stället för en detaljplan för Pedersporten utarbetar en delgeneralplan för Pedersrakan

1.2
det med bilaga 1 förenliga projektkortet för delgeneralplanen för Pedersrakan, som bifogas till planläggningsprogrammet.

2. justera protokollet för detta sammanträdesärendes del vid sammanträdet.

Behandling

Under behandlingen framställde föredraganden följande ändrade beslutsförslag:

”punkt 1 ändras: 1. föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att kommunstyrelsen för sin del behandlar

1.1 en ändring i Kyrkslätts planläggningsprogram och föreslår att kommunfullmäktige godkänner den. Enligt ändringen utarbetas en delgeneralplan för Pedersrakan i stället för en detaljplan för Pedersporten.

1.2 det med bilaga 1 förenliga projektkortet för delgeneralplanen för Pedersrakan, som bifogas till planläggningsprogrammet.

2. justera protokollet för detta sammanträdesärendes del vid sammanträdet.”

Under behandlingen framställde ledamot Matti Kaurila följande förslag om ändring i projektkortet:

När Pedersportens planskilda anslutning är genomförd skapas en andra, västlig infart till kommuncentrum, vilket möjliggör en smidig förbindelse till servicen i kommuncentrum via Abrasvägen och Munkullavägen genom den gatuförbindelse under Kustbanan som planeras i stationsområdet ELLER T.EX. GENOM NORRA SIDAN AV BANAN MED HJÄLP AV

FÖRBINDELSEN PEDERSPORTEN–SLÄTTVÄGEN (RESECENTRET). Den nya trafikplatsen betjänar även invånarna i Kolsarbyområdet.”

Sami Ragnell och Anneli Granström understödde förslaget.

Kommunutvecklingsnämnden godkände enhälligt ändringsförslaget.

Under behandlingen gav Sami Ragnell följande anvisningsförslag:

”Målet för delgeneralplanen för Pedersrakan kompletteras så att möjligheterna att även placera ett nytt bostadsområde, särskilt småhusdominerat boende, i området söder om Pedersporten och stamväg 51 utreds. Vid planeringen ska man granska möjligheterna att i området bilda ett nytt bostadsområde som stöder sig på kommuncentrum genom att utnyttja de trafikförbindelser som Pedersportens nya planskilda anslutning förbättrar samt med iakttagande av förbindelserna från området till kommuncentrum, i riktning mot Kantvik och den övriga omgivande samhällsstrukturen.”

Matti Kaurila, Jerri Kämpe-Hellenius, Anneli Granström och Jukka Lahti understödde förslaget.

Kommunutvecklingsnämnden godkände enhälligt anvisningen.

Beslut

Kommunutvecklingsnämnden beslutade:

1. föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att kommunstyrelsen för sin del behandlar

1.1. en ändring i Kyrkslätts planläggningsprogram och föreslår att kommunfullmäktige godkänner den. Enligt ändringen utarbetas en delgeneralplan för Pedersrakan i stället för en detaljplan för Pedersporten.

1.2 det med bilaga 1 förenliga projektkortet för delgeneralplanen för Pedersrakan, som bifogas till planläggningsprogrammet.

2. göra följande ändring i projektkortet: När Pedersportens planskilda anslutning är genomförd skapas en andra, västlig infart till kommuncentrum, vilket möjliggör en smidig förbindelse till servicen i kommuncentrum via Abrasvägen och Munkullavägen genom den gatuförbindelse under Kustbanan som planeras i stationsområdet ELLER T.EX. GENOM NORRA SIDAN AV BANAN MED HJÄLP AV FÖRBINDELSEN PEDERSPORTEN–SLÄTTVÄGEN (RESECENTRET). Den nya trafikplatsen betjänar även invånarna i Kolsarbyområdet.”

3. ge följande anvisning: Målet för delgeneralplanen för Pedersrakan kompletteras så att möjligheterna att även placera ett nytt bostadsområde, särskilt småhusdominerat boende, i området söder om Pedersporten och stamväg 51 utreds. Vid planeringen ska man granska möjligheterna att i

området bilda ett nytt bostadsområde som stöder sig på kommuncentrum genom att utnyttja de trafikförbindelser som Pedersportens nya planskilda anslutning förbättrar samt med iakttagande av förbindelserna från området till kommuncentrum, i riktning mot Kantvik och den övriga omgivande samhällsstrukturen.

4.
justera protokollet för detta sammanträdesärendes del vid sammanträdet.

Redogörelse

Motiveringar för utarbetande av en delgeneralplan

Nylands livskraftscentral (tidigare NTM-centralen i Nyland) håller för närvarande på att utarbeta en utredningsplan för stamväg 51 (projekt: Förbättring av stamväg 51 på sträckan Sunnanvik–Munkkulla). Planeringen har nu nått ett skede där utredningsplanen håller på att färdigställas. Under hösten 2026 läggs planmaterialet fram offentligt, och nödvändiga utlåtanden begärs in för att samla in respons. Målet är att utredningsplanen blir klar i början av 2027.

Man kan bekanta sig med vägplaneringens status via följande länkar:
- Länk till materialet till utredningsplanen för stamväg 51: https://vayla.fi/sv/stamvag-51-sunnanvik-munkkulla
- Länk till MKB-förfarandet inom projektet för utredningsplan för stamväg 51 på kontaktmyndighetens webbplats: https://www.ymparisto.fi/sv/medverka/miljokonsekvensbedomning/forbattring-av-stamvag-51-mellan-sunnanvik-munkkulla-kyrkslatt-och-sjundea
- Kyrkslätts kommuns utlåtande till Närings-, trafik- och miljöcentralen i Nyland om miljökonsekvensbeskrivningen för förbättring av stamväg 51 på avsnittet Sunnanvik–Munkkulla (kst 5.5.2025, § 151), länk: https://kirkkonummise.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20252058-4

En delgeneralplan för Pedersrakan behöver tas fram, eftersom Kyrkslätts generalplan 2020 inte föreslår en planskild anslutning vid Pedersporten på den plats som motsvarar målet i utredningsplanen (se bilaga 2). Ursprungligen var kommunens mål att utarbeta en detaljplan för området kring den planskilda anslutningen. Eftersom utredningsplanens noggrannhetsnivå för markanvändningen inte möjliggör detaljplanering, och eftersom stamvägen i utredningsplanens målbild dras i en ny linje västerut från den planerade anslutningen, avvikande från den nuvarande vägsträckningen, är det motiverat att i stället utarbeta en delgeneralplan där även markanvändningen i närområdet preciseras.

Planområdet för Pedersrakans delgeneralplan omfattar till största delen området enligt Kyrkslätts generalplan 2020, men inkluderar även delar av delgeneralplanen för kommuncentrum, etapp 1, och delgeneralplanen för Kolsarby (se bilaga 2), eftersom deras markanvändningslösningar inte nödvändigtvis är förenliga med målen i utredningsplanen eller i den

delgeneralplan som nu tas fram. Dessutom uppdateras i delgeneralplanen till exempel trafikarrangemangen i Jeppasområdet.

Av projektkortet för delgeneralplanen framgår de övergripande planeringsmålen för projektet. Av kortet framgår också det övriga planeringsläget som gäller delgeneralplanen.

När den planskilda anslutningen vid Pedersporten har genomförts kommer den att fungera som en västlig infartsled till kommuncentrum. Den leder fordonstrafiken via området kring Abrasbacken och handelsområdet i Munkkulla vidare till Kyrkslätts centrumområde samt i riktning mot Kolsarby. I delgeneralplanen anvisas den markanvändning som stöder dessa trafikförbindelser.

Fortsatta åtgärder

Om kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget, görs ändringen i Kyrkslätts planläggningsprogram så att projektkortet för detaljplanen för Pedersporten ersätts med ett projektkort för delgeneralplanen för Pedersrakan. Några andra ändringar görs inte i programmet.

Under höstperioden 2026 bereder planläggnings- och trafiksystemtjänsterna för kommunutvecklingsnämnden ett program för deltagande och bedömning för delgeneralplanen, men före programmet behandlas i kommunutvecklingsnämnden, ordnas i inledningsskedet av planläggningen ett myndighetssamråd om delgeneralplanen.

Till slut kan man konstatera att utredningsplanen för stamvägen kan godkännas i Traficom först då delgeneralplanen för Pedersrakan godkänts i kommunfullmäktige.

Handlingar:
- Bilaga 1: Projektkortet för delgeneralplanen för Pedersrakan

Tilläggsmaterial:
- Bilaga 2: Preliminär avgränsning av området för delgeneralplanen för Pedersrakan (gällande generalplaner)

Liitteet / bilagor
10 Hankekortti_Pedersiusuoran_OYK_RU
11 Päivitetty Liite 2_Ohesimateriaali Pedersinsuoran osayleiskaavan alustava aluerajaus_yleiskaavayhdistelmä

Kyrkslätts kommuns delårsöversikt II år 2026
Kommunfullmäktige 19.10.2026 § 79
379/02.02.00/2025

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar anteckna delårsöversikt II för år 2026 för kännedom.

Behandling

Vik. ekonomidirektör Sirpa Roos presenterade ärendet.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt enligt förslaget.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 271

Beredare

vik. ekonomidirektör Sirpa Roos
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1
godkänna delårsöversikten för den allmänna förvaltningens del

2
anteckna för kännedom utfallsuppgifterna för de övriga organens ekonomiska resultat, verksamhetsmål och nyckeltal i situationen under perioden 1.1–31.8.2026

Behandling

Vik. ekonomidirektör Sirpa Roos presenterade ärendet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Redogörelse

Budgetutfallet följs upp med hjälp av rapportering på kommunnivå, sektornivå och verksamhetsnivå. I rapporteringen följs det ekonomiska resultatet, de verksamhetsmässiga målen och nyckeltalen upp.

På kommunnivå ansvarar kommunstyrelsen för rapporteringen. Utgående från nämndernas och direktionens rapporter utarbetar kommunstyrelsen delårsöversikter för kommunfullmäktige. För år 2026 gäller detta läget per 30.4 och 31.8 samt verksamhetsberättelsen som ingår i bokslutet. Kommunstyrelsen beslutar på vilket sätt kommunens organ rapporterar till den.

Det slutgiltiga invånarantalet år 2025 i Kyrkslätt var 41 776 personer. Enligt preliminär statistik är kommunens invånarantal 41 525 personer i slutet av augusti 2026, vilket innebär en minskning med 251 personer (−0,6 %) under januari–augusti.

Arbetslöshetsgraden i Kyrkslätts kommun var 10,3 %, 2 256 personer, i slutet av augusti 2026. I slutet av år 2025 var 2 277 personer, det vill säga 10,6 %, arbetslösa. Arbetslöshetsgraden i hela landet var 12,0 %. I slutet av augusti 2026 var arbetslöshetsgraden på Nylands livskraftscentrals område 12,4 %.

Verksamhetsintäkterna i slutet av augusti var 21,6 milj. euro och verksamhetskostnaderna 106,3 milj. euro. Utfallet av verksamhetintäkterna är 54,8 % av prognosen för 2026 och utfallet av verksamhetskostnaderna 62,4 %. Jämfört med året innan har verksamhetsintäkterna ökat med 2,5 miljoner euro och verksamhetskostnaderna med 0,4 miljoner euro.

Verksamhetsbidraget i slutet av augusti var −84,7 milj. euro, vilket är 2,0 milj. euro bättre än året innan. Utfallet av verksamhetsbidraget är 64,7 % av prognosen för 2026. Skatteinkomsterna är 75,3 milj. euro, dvs. 67,2 % av prognosen, och skatteinkomstprognosen är 112,0 milj. euro. Statsandelarna har uppgått till 26,9 milj. euro, dvs. 67,7 % av prognosen, och prognosen för statsandelarna är 39,7 milj. euro.

Årsbidraget i slutet av augusti var 16,2 milj. euro och i prognosen för 2026 18,1 milj. euro. Prognosen för avskrivningar är −18,1 milj. euro. Räkenskapsperiodens överskott uppvisar ett överskott på cirka 0,01 milj. euro, och enligt prognosen är räkenskapsperiodens överskott cirka 0,03 milj. euro. Det beräknade överskottet enligt budgeten är 1,5 milj. euro.

Organen har utarbetat delårsöversikter för perioden 1.1–31.8.2026. Översikterna innehåller bland annat resultat-räkning för hela sektorn samt uppgifter om anslag och uppföljningsbara verksamhetsmässiga indikatorer per servicegrupp för samma period.

Gemensamma tjänster
Utfallet av de gemensamma tjänsternas verksamhetsintäkter var i slutet av augusti sammanlagt 14,3 milj. euro, dvs. 56,9 procent av den ändrade budgeten. Försäljningsintäkterna uppgick till 1,28 milj. euro, vilket motsvarar 70,5 procent av budgeten och överskrider den kalkylerade utfallsnivån på 66,7 procent. Försäljningsintäkterna beräknas utvecklas bättre än beräknat i budgeten till följd av de kalkylerade ersättningar för integration som betalas av staten. De kalkylerade ersättningarna ändrades i och med lagändringar år 2025. I augusti omfattade de kalkylerade ersättningarna 509 personer. Utfallet av övriga verksamhetsintäkter var 115,2 procent, medan utfallet av stöd och bidrag var 4,7 procent. Bidragsutfallet försvagas av att FPA:s ersättningar för

företagshälsovårdens kostnader saknas, eftersom dessa preciseras först i slutet av året.

Utfallet av verksamhetskostnaderna var i slutet av augusti sammanlagt 10,79 milj. euro, dvs. 70,8 procent av den ändrade budgeten. Verksamhetskostnaderna var 1,3 procent större än vid motsvarande tidpunkt året innan. Utfallet av verksamhetsbidraget var 9,36 milj. euro, dvs. 73,6 procent av budgeten. Verksamhetsbidraget var 5,9 procent svagare än vid motsvarande tidpunkt året innan.

Utfallet av lönerna och arvodena var 3,05 milj. euro, dvs. 70,1 procent av budgeten. Utfallet av personalbikostnaderna var 0,68 milj. euro, dvs. 74,9 procent av budgeten. Cirka 0,45 milj. euro hade använts till visstidsanställdas löner, vilket motsvarar 110,8 procent av det anslag som reserverats för hela året. Införandet av HR-systemet har ökat de personalkostnader som hänför sig till visstidsanställda. Dessutom har frånvaro av ansvarspersoner och de vikariearrangemang som behövdes på grund av detta ökat personalkostnaderna. Personalkostnaderna beräknas överskrida hela de gemensamma tjänsternas budget med cirka 130 000 euro.

Vid slutet av augusti hade 3,61 milj. euro, det vill säga 83,9 procent av budgeten på 4,30 milj. euro, använts till kommunens finansieringsandel av arbetslöshetsförmåner. Utfallet visar att det finns det en betydande risk för att anslaget överskrids. Kostnaderna i slutet av året beräknas bli cirka 1,0 milj. euro högre än beräknat i budgeten.

Inom ekonomi- och strategienheten är införande av lösningen Johdon työpöytä 1.1.2028 under beredning.

Priserna på ICT-enheter (särskilt bärbara datorer) har under år 2026 ökat avsevärt till följd av tillgången till komponenter och osäkerheten på marknaden. Detta ökar kostnaderna genom leasingfinansiering med en fördröjning.

Investeringsanslagen beräknas år 2026 överskrida med cirka 50 000 euro. Överskridningen beror i huvudsak på HR-systemprojektet. De totala kostnaderna för det beräknas vara cirka 530 000 euro. Kostnadernas periodisering mellan åren 2025 och 2026 har lett till att det anslag som reserverats för år 2026 inte är tillräckligt. Kostnaderna för övriga investeringsprojekt är mindre än beräknat, vilket begränsar den totala överskridningen till cirka 50 000 euro.

Bildnings- och välfärdsnämnden 24.9.2026
Målnivån för utgifter och inkomster i driftsekonomin för bildnings- och välfärdsnämnden är vid tidpunkten i fråga 66,7 %. I fråga om verksamhetsintäkterna är utfallet 77,4 % och överskrider målnivån. Utgifternas utfall är 64,3 % och underskrider därmed målnivån med 2,4

procentenheter. Verksamhetsbidragets utfall är 62,0 % och underskrider målnivån med 4,7 procentenheter.

Resultaträkningen för årets första åtta månader uppvisar ett underskott på 5,3 miljoner euro.

Prognosen för slutet av hela räkenskapsperioden uppvisar ett underskott om cirka 8,55 miljoner euro. I prognosen ingår betydande osäkerhetsfaktorer både i positiv och negativ riktning, men den ekonomiska situationen är för närvarande stabil i alla utvärderade scenarion.

Finska nämnden för fostran och utbildning 22.09.2026
Målnivån för driftsekonomins kostnader och intäkter inom den finskspråkiga nämnden för fostran och utbildning är vid den aktuella tidpunkten 66,7 %. Verksamhetsintäkternas utfall är 66,0 % och underskrider målnivån med 0,7 procentenheter. Utgifternas utfall är 63,9 % och underskrider därmed målnivån med 2,8 procentenheter. Verksamhetsbidragets utfall är 63,7 % och underskrider målnivån med 3,0 procentenheter.

Resultaträkningen för årets första åtta månader uppvisar ett underskott på 38,85 miljoner euro.

Prognosen för slutet av hela räkenskapsperioden uppvisar ett underskott om cirka 61,0 miljoner euro. I prognosen ingår betydande osäkerhetsfaktorer både i positiv och negativ riktning, men den ekonomiska situationen är för närvarande stabil i alla utvärderade scenarion.

Svenska nämnden för fostran och utbildning 23.9.2026
Svenska nämnden för fostran och utbildnings målnivå för driftsekonomins inkomster och utgifter vid granskningstidpunkten är 66,7 %. Verksamhetsintäkternas utfall är 71,4 %, vilket överskrider målnivån. Verksamhetskostnadernas utfall är 62,7 %, vilket underskrider målnivån med 4,0 procentenheter. Verksamhetsbidragets utfall är 62,0 %, vilket underskrider målnivån med 4,7 procentenheter.

Resultaträkningen för årets fyra första månader uppvisar ett underskott på 9,16 miljoner euro.

Hela räkenskapsperioden beräknas sluta med ett underskott på cirka 14,78 miljoner euro. Prognosen innehåller osäkerhetsfaktorer både åt positivt och negativt håll, men den ekonomiska situationen bedöms för närvarande vara stabil i alla analyserade scenarier.

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor 15.9.2026

Den kalkylerade utfallsprocenten för nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor 1–8/2026 borde enligt en jämn konsumtion vara 66,4 %, och utfallet är nu 57,7 %, dvs. lägre än kalkylerat.

Personalkostnaderna håller budgeten. I övriga kostnader förekommer det en aning större konsumtion jämfört med budgeten (69,2 % 1–8/2026), men det har skett en jämkning av hyreskostnader. I och med detta håller kostnaderna i sin helhet budgeten.

Utfallet av kostnaderna för material, förnödenheter och möbler överskrider redan nu budgeten med över 100 %. I euro handlar det om en skälig summa, 10 000 €. På grund av verksamhetslokallösningarna i Vichtis har möbler skaffats i början av året, vilket syns i kostnaderna. Något motsvarande behov är inte känt för resten av året, så det är sannolikt att överskridningen förblir måttlig.

Ekonomiska bidrag och köp av tjänster ligger för närvarande på en lägre nivå än vid motsvarande tidpunkt, men för båda är större kostnader att vänta under hösten på grund av fakturerings- och betalningspraxis. Detta kommer att utjämna kostnaderna för dessa närmare kostnaderna enligt budgeten.

Inga oväntade förändringar har inträffat, men sysselsättningsläget är fortfarande svårt. Den allmänna arbetslöshetsgraden 7/2026 inom sysselsättningsområdet var 10,6 %, arbetslöshetsgraden bland unga under 30 år 16,6 %, arbetslöshetsgraden bland utlänningar 18,6 %, arbetslöshetsgraden bland finskspråkiga 9,9 % och arbetslöshetsgraden bland svenskspråkiga 6,9 %.

Direktionen för Affärsverket Kyrkslätts vatten 22.09.2026
Affärsverket Kyrkslätts vattens bindande nivå är räkenskapsperiodens över-/underskott enligt resultaträkningen (1 159 644 euro). Enligt situationen 31.8.2026 borde verksamhetskostnaderna kalkylmässigt uppgå till 66 % och verksamhetsintäkterna (omsättningen) till 50 %, eftersom vattenförbrukningen och grundavgifterna har fakturerats för de två första perioderna, dvs. 1–6/2026. Ett undantag är anslutningsavgifter och kundarbeten, som faktureras enligt när de uppstår. Deras utfall borde vara 66 %.

Intäkterna från vatten- och avloppsavgifter uppgick under januari–juni till 47,7 % av det budgeterade utfallet för hela året. Prishöjningarna av bruksavgifterna med 15 % trädde i kraft 1.4.2026. Prognosen för bruksavgifterna av hela årets utfall håller budgeten (10 323 tusen euro). Utfallet av grundavgifterna för vatten i januari–juni 2026 är 48,9 % av det budgeterade. Också grundavgifterna höjdes med 15 % 1.4.2026, vilket ökar deras avkastning under slutet av året. Beräkningen av bruksavgifterna av hela årets utfall håller budgeten (1 666 tusen euro).

Intäkterna från anslutningsavgifter i januari–augusti 2026 är 1860 tusen euro, vilket är mer än dubbelt så mycket som budgeterat för hela räkenskapsperioden (800 tusen euro). Övriga försäljningsintäkter uppgår under januari–augusti 2026 till 81 tusen euro, vilket motsvarar 49 % av budgeten (140 tusen euro). Prognosen för utfallet för hela året av övriga försäljningsintäkter ligger i linje med budgeten. I detta skede av räkenskapsperioden är bedömningen att Kyrkslätts Vattens verksamhetsintäkter (omsättning) för räkenskapsåret 2026 överskrider budgeten med (12 932 tusen euro).

Kostnaderna för anskaffning av material, förnödenheter och varor i januari–augusti 2026 är enligt bokföringen 910 tusen euro (67 % av hela årets budget). Kostnaderna för köp av tjänster uppgår till 2650 tusen euro (60,1 % av hela årets budget).
Personalkostnaderna i januari–augusti 2026 är 1282 tusen euro, vilket är 67,5 % av årets budget.

Kommunutvecklingsnämnden 24.9.2026
Enligt situationen 31.8.2026 är kommunutvecklingsnämndens verksamhetsbidrag sammanlagt −8 595 913 euro, 59,25 %, år 2025: −9 829 584 euro, 58,6 %). Verksamhetsbidraget i sin helhet har således utfallit lite lägre än i budgeten. De allmänna löneförhöjningarna enligt det kommunala arbetskollektivavtalet kommer att höja personalkostnaderna under slutet av året.

För kollektivtrafiken är utfallet lite högre än i budgeten, −4 675 793 €, 68,7 % (år 2025: −5 837 093). HRT har i sin första delårsöversikt uppskattat att Kyrkslätts kommunandel 2026 blir något lägre än budgeterat (7,5 milj. euro). HRT:s styrelse föreslår HRT:s samkommunsstämma 26.5.2026 att HRT:s budget ändras. Efter det är den kommunandel som år 2026 faktureras Kyrkslätt 7 023 000 euro. Kommunfullmäktige har 15.6.2026 § 51 beslutat minska HRT:s kommunandel med 992 000 euro, vilket har beaktats i resultaträkningen (ursprunglig budget 2026: 7 800 000 euro, ändrad budget 2026: 6 808 000 euro).

Byggnads- och miljönämnden 22.09.2026
För byggnads- och miljönämnden har volymen i början av året varit lugnare än förväntat, särskilt när det gäller byggnadstillsynen. I början av året har verksamhetsintäkterna uppgått till 377 020 euro (40,11 %). Verksamhetskostnaderna har varit 1 175 668 euro (66,89 %), vilket är lite mindre än i budgeten. Utfallet borde i detta skede av året vara cirka 66,7 %, om året fördelas jämnt.

Inom byggnadstillsynen har den sammanräknade våningsytan i beviljande tillstånd i början av året varit ca 35 000 m^2, vilket är klart mindre än vid motsvarande tidpunkt år 2025, då flera stora industri- och datacenterprojekt beviljades tillstånd. Det är svårt att göra en exakt beräkning av utvecklingen av tillståndsinkomster i slutet av året, men redan nu kan man se att de förväntade intäkterna på 90 000 euro enligt budgeten

inte kommer att uppnås med det nuvarande antalet tillstånd. Det är nödvändigt att justera byggnadstillsynens taxa uppåt för att bromsa underskottet.

I fråga om miljövården har verksamheten i huvudsak framskridit enligt budgeten.

I miljö- och hälsoskyddstjänsterna, som produceras som köpta tjänster, har det inte skett några nämnvärda förändringar jämfört med budgeten. Faktureringen sker två gånger om året, varför kostnaderna ännu inte syns i verksamhetskostnaderna.

Nämnden för lokaltjänster 23.9.2026
Kommunfullmäktige beslutade i juni bevilja nämnden för lokaltjänster ett tilläggsanslag om 200 000 euro för rivning av Kalmeris fastighet, vilket har beaktats under Köp av tjänster i resultaträkningen (budget 2026: 6 912 600 euro, ändrad budget 2026: 7 112 600 euro).

Dessutom har kommunfullmäktige beslutat om en budgetändring i alla organs personalkostnader, eftersom de avtalsenliga löneförhöjningarna inom kommunsektorn utföll mindre än beräknat i den ursprungliga budgeten.

Enligt situationen 31.8 har nämndens verksamhetsbidrag −13 387 976 € (externa inkomster och utgifter) utfallit lite mindre än i budgeten (56,23 %). Kostnadsutvecklingen under slutet av året kan dock ändra situationen.

Personalkostnaderna har utfallit enligt budgeten. Lönekostnaderna kommer att öka under årets senare del på grund av löneförhöjningar enligt kommunsektorns kollektivavtal.

Köpen av tjänster (55,58 %) har utfallit lite mindre än i budgeten, men under slutet av året kommer det ännu avsevärda betalningsrater till exempel med anledning av rivningen av Kalmeris byggnader. Övriga verksamhetskostnader, som i huvudsak är hyror för lokaler, har utfallit mindre än beräknat i budgeten, −3 699 494 euro (48,15 %), eftersom leasinghyran för Wigge inte har fakturerats under början av året. Beloppet av leasinghyran är cirka 2,6 milj. euro per år.

I situationen 31.8.2026 bedöms att nämndens driftsekonomi förverkligas enligt budgeten.

Liitteet / bilagor
12 Osavuosikatsaus II KH 051026

Oheismateriaali / tilläggsmaterial
OVK II esitys KV 19.10.2026

Uppdatering av kommunens finansieringspolitik
Kommunfullmäktige 19.10.2026 § 80
706/02.00.00/2026

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar

1
godkänna de bifogade principerna för finansierings-, placerings- och borgensverksamhet i kommunen, med vilka man ersätter de av fullmäktige 21.9.2020 § 69 godkända principerna för finansierings-, placerings och borgensverksamhet i kommunen

2
att kommunens låneportföljs räntesäkringsgrad samt låneportföljens maturitetsfördelning och genomsnittliga lånetid höjs stegvis till den målnivå som fastställs i principerna senast 31.12.2028.

Behandling

Kommunstyrelsens ordförande Anna Sahiluoma föreslog att kommunstyrelsen ber att ärendet remitteras.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt remittera ärendet för ny beredning.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 28.09.2026 § 254

Beredare

vik. ekonomidirektör Sirpa Roos
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar

1
godkännande de bifogade principerna för finansierings-, placerings och borgensverksamhet i kommunen, med vilka man ersätter de av fullmäktige 21.9.2020 § 69 godkända principerna för finansierings-, placerings och borgensverksamhet i kommunen

2
att kommunens låneportföljs räntesäkringsgrad samt låneportföljens maturitetsfördelning och genomsnittliga lånetid höjs stegvis till den målnivå som fastställs i principernas senast 31.12.2028.

Behandling

Vik. ekonomidirektör Sirpa Roos och ekonomienhetens interna rådgivare Markku Vehmas presenterade ärendet vid sammanträdet.

Kommunfullmäktiges ordförande Tony Björk lämnade sammanträdet under behandlingen av denna paragraf kl. 19.30.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Redogörelse

Bakgrund
I enlighet med 14 § i kommunallagen (410/2015) beslutar fullmäktige om grunderna för skötseln av tillgångarna och finansierings- och placeringsverksamheten i kommunen.

Enligt kommunens förvaltningsstadga (93 §) beslutar fullmäktige om grunderna för skötseln av kommunens totala tillgångar och placeringsverksamhet. Fullmäktige beslutar om principerna för upplåning och utlåning. I samband med att budgeten godkänns fattar fullmäktige beslut om ändringar i utgivna lån och främmande kapital. Kommunstyrelsen fattar beslut om utlåning i enlighet med principerna som fullmäktige godkänt.

Principer för finansierings-, placerings- och borgensverksamhet
I dokumentet Principer för finansierings-, placerings- och borgensverksamhet beskrivs de viktigaste principerna för kommunens finansieringsverksamhet, placeringsverksamhet, borgen, säkerheter och placeringar med anknytning till kommunens sektorer.

Syftet med finansierings-, placerings- och borgensverksamheten är att stödja uppnåendet av de mål som anges i Kyrkslätts kommunstrategi och de mål som fullmäktige har fastställt, på ett ekonomiskt och effektivt sätt, med omsorg om värdet på kommunens tillgångar och med beaktande av riskhanteringen.

Med finansieringsverksamhet avses finansiering av kommunens egen verksamhet med instrument i främmande kapital. Med placeringsverksamhet avses placering av kassamedel, placering med anknytning till kommunens verksamhetsområde eller placering av donationsmedel. Med borgensverksamhet avses borgen som beviljas en sammanslutning för en skuld eller en fordran enligt 129 § i kommunallagen.

Kyrkslätts kommuns gällande principer för finansierings-, placerings- och borgensverksamhet har godkänts i kommunfullmäktige 21.9.2020 § 69. Det gällande dokumentet har uppdaterats för att motsvara kommunens förändrade verksamhetsmiljö samt behoven inom riskhanteringen och den övergripande ekonomistyrningen. Uppdateringarna har inkluderats i det bifogade dokumentet.

Följande centrala ändringar har gjorts i principerna:

- Befogenheterna har fastställts i enlighet med den gällande förvaltningsstadgan.
- Hantering av ränterisker; För låneportföljens räntesäkringsgrad har en stegvis struktur fastställts för olika maturiteter. Den eftersträvade räntesäkringsgraden för kommunens totala låneportfölj är minst 50 %, dock så att
  - räntesäkringsgraden för kapital som förfaller inom 1–5 år är minst 50 %
  - räntesäkringsgraden för kapital som förfaller efter mer än fem år är minst 70 %.
- Vid bedömningen av ränteriskerna i låneportföljen beaktas dessutom framtida låneupptagningar som förutsätts enligt kommunens ekonomiplan.
- Hantering av likviditets- och refinansieringsrisker.
  - Den eftersträvade kapitalviktade genomsnittliga lånetiden för kommunens låneportfölj är 3–8 år.
  - Målet är dessutom att minst 50 % av kommunens totala lånebelopp ska bestå av lån som förfaller till betalning först efter mer än fem år och att minst 20 % ska bestå av lån som förfaller först efter mer än sju år.

I 93 § i den gällande förvaltningsstadgan konstateras att direktionen för Affärsverket Kyrkslätts vatten beslutar om affärsverkets upplåning inom ramen som fastställts av fullmäktige. I de uppdaterade principerna har affärsverket inte rätt att besluta om upplåning, utan finansieringen av kommunens affärsverk sköts centraliserat av kommunens ekonomiförvaltning.

Övergången till den struktur som anges i principerna genomförs på ett kontrollerat sätt med beaktande av marknadsläget och kommunens finansieringsbehov, så att låneportföljens räntesäkringsgrad uppfyller de målnivåer som fastställs i principerna senast den 31.12.2028.

Liitteet / bilagor
13 Principer för finansierings-, placerings- och borgensverksamhet

Oheismateriaali / tilläggsmaterial
KH_28092026_esitysmateriaali

Förslag om tilläggsanslag, gemensamma tjänster
Kommunfullmäktige 19.10.2026 § 81
44/02.02.00/2026

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar godkänna ett tilläggsanslag på 1 130 000 euro i de gemensamma tjänsternas verksamhetsbidrag och 50 000 euro i investeringsanslaget i budgeten för år 2026.

Behandling

Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 273

Beredare

förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen
vik. ekonomidirektör Sirpa Roos
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att de godkänner ett tilläggsanslag på 1 130 000 euro i de gemensamma tjänsternas verksamhetsbidrag och 50 000 euro i investeringsanslaget i budgeten för år 2026.

Behandling

Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Redogörelse

De gemensamma tjänsternas personalkostnader beräknas år 2026 överskrida med cirka 130 000 euro. Införandet av HR-systemet har ökat de personalkostnader som hänför sig till visstidsanställda. Dessutom har det förekommit annan frånvaro av och vikariat för ansvarspersoner, vilket också påverkar personalkostnaderna.

Vid slutet av augusti hade 3,61 milj. euro, det vill säga 83,9 procent av budgeten på 4,30 milj. euro, använts till kommunens finansieringsandel av arbetslöshetsförmåner. Utfallet visar att det finns det en betydande risk för att anslaget överskrids. Kostnaderna i slutet av året beräknas bli cirka 1,0 milj. euro högre än beräknat i budgeten.

År 2026 har 440 000 euro reserverats för de gemensamma tjänsternas investeringsprojekt. Investeringsanslagen beräknas år 2026 överskrida med cirka 50 000 euro. Överskridningen beror i huvudsak på HR-systemprojektet. De totala kostnaderna för det beräknas vara cirka 530 000 euro. Kostnadernas periodisering till åren 2025 och 2026 har lett till att det anslag som reserverats för år 2026 inte är tillräckligt. Kostnaderna för övriga investeringsprojekt är mindre än beräknat, vilket begränsar den totala överskridningen till cirka 50 000 euro.

Byggnads- och miljönämndens förslag om tilläggsanslag
Kommunfullmäktige 19.10.2026 § 82
1005/02.02.02/2025

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar bevilja ett tilläggsanslag om 340 000 euro i byggnads- och miljönämndens budget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt enligt förslaget.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 274

Beredare

ledande byggnadsinspektör Nicole Ahtokivi, livskraftsdirektör Kristiina Rinkinen, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige beviljar ett tilläggsanslag om 340 000 euro i byggnads- och miljönämndens budget.

Behandling

Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen redogjorde för ärendet vid sammanträdet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Beslutshistoria

Byggnads- och miljönämnden 22.09.2026 § 100

Beredare

Livskraftsdirektör Kristiina Rinkinen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Ledande byggnadsinspektör Nicole Ahtokivi

Byggnads- och miljönämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att den beviljar ett tilläggsanslag på 280 000 euro i byggnads- och miljönämndens budget.

Behandling

Föredraganden framförde ett ändrat beslutsförslag, där tilläggsanslaget höjs från 280 000 euro till 340 000 euro:

”Byggnads- och miljönämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att den beviljar ett tilläggsanslag på 340 000 euro i byggnads- och miljönämndens budget.”

Beslut

Byggnads- och miljönämnden beslutade i enlighet med det ändrade beslutsförslaget föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att den beviljar ett tilläggsanslag på 340 000 euro i byggnads- och miljönämndens budget.

Redogörelse

Kommunfullmäktige godkände 17.11.2025 § 107 budgeten för år 2026 och ekonomiplanen för åren 2027–28. Byggnads- och miljönämnden har 20.1.2026 § 3 godkänt dispositionsplanen för år 2026.

Byggnads- och miljönämnden har för år 2026 budgeterat sammanlagt 940 000 euro i verksamhetsintäkter.

Den nya bygglagen trädde i kraft 1.1.2025, och kommunens taxa och byggnadsordning reviderades då helt och hållet. Redan då budgeten för år 2026 upprättades beräknades antalet bygglov bli mindre än under tidigare år, eftersom vissa tillståndspliktiga projekt efter lagändringen inte längre kräver bygglov. Detta har påverkat inflödet av tillståndsavgiftsintäkterna. Samtidigt har andelen rådgivning och efterbevakning ökat, varvid en större del av arbetsinsatsen än tidigare går åt till uppgifter som inte ger tillståndsavgiftsintäkter. Byggnadstillsynen har dessutom en tid varit underbemannad.

Den nationella konjunkturen för byggande syns en aning även i Kyrkslätt, särskilt i nybyggandet. Mätt i antal tillstånd har byggandet i Kyrkslätt dock fortsatt ganska jämnt, de objekt som beviljas tillstånd är bara mindre.

Fram till slutet av augusti hade 205 bygglov behandlats. Den totala våningsytan av de beviljade tillstånden är cirka 35 000 m^2. Detta motsvarar cirka 54 % av den årliga våningsyta som beräknats i budgeten, 65 000 m^2. Detta är klart mindre än vid motsvarande tidpunkt år 2025, men även då beviljades tillstånd för stora industri- och datacenterprojekt. Det är bra att märka att övervakningen av alla dessa projekt under byggtiden fortfarande sysselsätter personal inom byggnadstillsynen, trots att tillståndsavgifterna för projekten i huvudsak är fakturerade året innan.

Fram till slutet av augusti uppgick byggnads- och miljönämndens verksamhetsintäkter till 377 020 euro (40,11 %). Verksamhetskostnaderna har varit 1 175 668 (66,89 %). Det kalkylerade utfallet enligt jämnt utfall skulle i detta skede av året vara cirka 66,7 %.

Förslag om tilläggsanslag, affärsverket Kyrkslätts vattens investeringar
Kommunfullmäktige 19.10.2026 § 83
1005/02.02.02/2025

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar höja investeringsanslaget för direktionen för affärsverket Kyrkslätts vatten för år 2026 med 2 000 000 euro.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt enligt förslaget.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 275

Beredare

Direktör för affärsverket Kyrkslätts vatten Teemu Ketola
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutade föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige höjer investeringsanslaget för direktionen för affärsverket Kyrkslätts Vatten för år 2026 med 2 000 000 euro.

Behandling

Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen redogjorde för ärendet och lämnade sammanträdet efter denna paragraf kl. 19.37.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Direktionen för affärsverket Kyrkslätts Vatten 22.09.2026 § 32

Beredare

Direktör för affärsverket Kyrkslätts vatten Teemu Ketola
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Direktör för affärsverket Kyrkslätts vatten Teemu Ketola

Direktionen för affärsverket Kyrkslätts vatten beslutar

1
ta ärendet till behandling från den separat utdelade tilläggslistan

2
föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar höja investeringsanslaget för år 2026 med 2 000 000 euro.

Behandling

Under behandlingen gav Ville Karttunen följande ändringsförslag:

”Jag föreslår tillägg av ny punkt 3: Punkt 3. Direktionen för vattenverket förutsätter att det i fortsättningen tydligare förklaras i beslutsförslagen vad eventuella extra kostnader beror på, de specificeras och beslutshistorian motiveras.”

Janne Laitinen, Hans Ahlström och Tarja Glans understödde förslaget.

Direktionen för affärsverket Kyrkslätts Vatten godkände enhälligt förslaget.

Beslut

Direktionen för affärsverket Kyrkslätts Vatten beslutade:

1. ta ärendet till behandling från den separat utdelade tilläggslistan

2. föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar höja investeringsanslaget för år 2026 med 2 000 000 euro.

3. Direktionen för vattenverket förutsätter att det i fortsättningen tydligare förklaras i beslutsförslagen vad eventuella extra kostnader beror på, de specificeras och beslutshistorian motiveras.

Redogörelse

Den totala summan för affärsverket Kyrkslätts vattens investeringar har i investeringsplanen för budgeten 2025 beräknats till 5 650 000 euro.

Investeringsplanen har upprättats med antagandet att planläggningen och byggandet av kommunalteknik genomförs i enlighet med kommunens planer.

Prognosen för utfallet av investeringarna år 2026 ingår i delårsöversikt 2/2026, som publicerades 17.9.2026. Enligt prognosen uppgår investeringsutfallet till cirka 7,4 miljoner euro, medan investeringsanslag på 5,65 miljoner euro har reserverats i budgeten för år 2026. Investeringsanslaget beräknas således överskridas med cirka 1,75 miljoner euro.
För att säkerställa att budgetens bindande verkan upprätthålls föreslås att investeringsanslaget för år 2026 höjs med 2 000 000 euro.

Ärendet tas upp på direktionens tilläggslista eftersom delårsrapport 2/2026 färdigställdes och publicerades efter att den egentliga föredragningslistan hade skickats ut. Det är ändamålsenligt att behandla ärendet om höjning av investeringsanslaget utan dröjsmål.

Vid situationen 31.8.2026 förutspår man att den totala summan för investeringar under räkenskapsperioden 2026 kommer att vara 7,4 miljoner euro. Summan är 1,75 miljoner euro större än budgeten. Överskridningen beror på ändringar i hur investeringarna realiseras. Ändringarna är följande:

- Kyrkslätts kommuns investeringsprojekt har färdigställts snabbare än beräknat och byggandet av kommunalteknik har tidigarelagts
- överskridning av kostnadsberäkningar

För affärsverket Kyrkslätts vattens investeringar föreslås ett tilläggsanslag på 2 000 000 €.

Placering av kvotflyktingar i Kyrkslätt 2027
Kommunfullmäktige 19.10.2026 § 84
714/00.04.00/2026

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att

1
Kyrkslätts kommun förbereder sig på att ta emot och, i enlighet med vad som tidigare avtalats, anvisa högst 15 kommunplatser för åren 2027 och 2029

2
det slutliga antalet personer som tas emot avtalas separat vid förhandlingar mellan kommunen och Livskraftscentralen i Nyland med iakttagande av kommunens mottagningsförmåga, de tillgängliga boendelösningarna och förutsättningarna för ordnande av integrationsstödjande tjänster.

3
kommundirektören eller en tjänsteinnehavare som hon förordnat befullmäktigas att komma överens om det praktiska genomförandet av mottagningen samt det slutliga antalet personer som tas emot.

Behandling

Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.

Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att det under diskussionen hade getts ändrings- och klämförslag enligt följande:

Ledamot Lauri Vallis ändringsförslag:
1. Kyrkslätts kommun fastställer kvoten för mottagande av kvotflyktingar till 0 personer för åren 2027 och 2029.
2. Kyrkslätts kommun säger upp det gällande avtalet med Livskraftscentralen i Nyland om mottagande av kvotflyktingar och främjande av integration samt bemyndigar kommundirektören eller en tjänsteinnehavare som kommundirektören utser att säga upp avtalet om mottagande av kvotflyktingar.
3. Kommunens invandrartjänster och integrationsverksamhet anpassas till detta beslut och till behovet av besparingar.

Lauri Vallis ändringsförslag understöddes av Matti Kaurila, Jani Kähkönen, Arttu Lankinen, Piia Aallonharja ja Anneli Granström.

Ledamot Ronja Karkinens ändringsförslag:

Punkt 1 ändras enligt följande: ”Kyrkslätts kommun är beredd att ta emot de kvotflyktingar som önskar flytta till kommunen.”

Ronja Karkinens ändringsförslag understöddes av Maarit Orko och Eero Lankia.

Fullmäktiges I vice ordförande Tuovi Ronkainens motförslag:
Punkt 1 ändras så att Kyrkslätts kommun bereder sig på att ta emot högst 20 kvotflyktingar år 2027.

Tuovi Ronkainens motförslag understöddes av Noora Kettunen, Jukka Lahti, Viveca Lahti, Nina Halme, Minna Enqvist, Edla Niemi, Anders Adlercreutz, Nadia Korkman, Anna Aintila, Linda Basilier, Saara Brax, Lauri Lavanti, Miisa Jeremejew, Johanna Fleming, Minna Hakapää, Maarit Orko, Thomas Vasenius, Sanni Jäppinen, Fredrik Kock, Hans Hedberg och Tero Suominen.

Lauri Vallis, Ronja Karkinens och Tuovi Ronkainens ändringsförslag godkändes inte enhälligt, så ordföranden konstaterade att man måste rösta om dem.

Ordföranden föreslog att man först röstar så att de som understöder Lauri Vallis ändringsförslag röstar ”ja” och de som understöder Ronja Karkinens ändringsförslag röstar ”nej”. Omröstningspropositionen godkändes.

Vid omröstningen gavs 13 ja-röster, 25 nej-röster och 13 röstade blankt.

Ronja Karkinens ändringsförslag fick fler röster och vann.

Ja-röster Lankinen Arttu, Ekman Jani, Åström Kim, Ragnell Sami, Granström Anneli, Kaurila Matti, Virtanen Kari, Aallonharja Piia, Engström Miika, Kähkönen Jani, Valli Lauri, Kari Marko och Castrén Heidi.

Nej-röster: Huhmarniemi Saara, Korkman Nadia, Jeremejew Miisa, Vasenius Thomas, Fleming Johanna, Ronkainen Tuovi, Lahti Viveca, Hakapää Minna, Basilier Linda, Aintila Anna, Karkinen Ronja, Orko Maarit, Kettunen Noora, Kjerin Ulf, Enqvist Minna, Tapio Suvi, Suominen Tero, Lankia Eero, Niemi Edla, Lavanti Lauri, Halme Nina, Lahti Jukka, Jäppinen Sanni, Hedberg Hans och Ylitolonen Oona

Blankt röstade Björk Tony, Kilappa Antti, Sahiluoma Anna, Blom Urho, Lindgren Viveca, Liljequist Kim, Brax Saara, Valtonen Martin, Frantsi-Lankia Marjut, Adlercreutz Anders, Piili Noora, Björkroth Sofia och Kock Fredrik.

Ordföranden föreslog att man därefter röstar så att de som understöder Tuovi Ronkainens ändringsförslag röstar ”ja” och de som understöder Ronja Karkinens ändringsförslag röstar ”nej”. Omröstningspropositionen godkändes.

Vid omröstningen gavs 38 ja-röster, 7 nej-röster och 6 röstade blankt.

Tuovi Ronkainens ändringsförslag fick fler röster och vann.

Ja-röster: Lahti Viveca, Sahiluoma Anna, Korkman Nadia, Åström Kim, Granström Anneli, Basilier Linda, Jeremejew Miisa, Björk Tony, Lankinen Arttu, Ronkainen Tuovi, Ylitolonen Oona, Brax Saara, Aintila Anna, Kjerin Ulf, Lahti Jukka, Tapio Suvi, Engström Miika, Lankia Eero, Kettunen Noora, Suominen Tero, Björkroth Sofia, Kari Marko, Halme Nina, Vasenius Thomas, Kock Fredrik, Aallonharja Piia, Kaurila Matti, Virtanen Kari, Hakapää Minna, Ragnell Sami, Hedberg Hans, Fleming Johanna, Piili Noora, Castrén Heidi, Kilappa Antti, Adlercreutz Anders, Frantsi-Lankia Marjut och Liljequist Kim

Nej-röster: Niemi Edla, Jäppinen Sanni, Lavanti Lauri, Huhmarniemi Saara, Enqvist Minna, Orko Maarit och Karkinen Ronja

Blankt röstade: Lindgren Viveca, Ekman Jani, Kähkönen Jani, Valtonen Martin, Blom Urho och Valli Lauri.

Ordföranden föreslog att man sedan röstar om ärendet så att de som understöder utgångsförslaget röstar ”ja” och de som understöder Tuovi Ronkainens ändringsförslag röstar ”nej”. Omröstningspropositionen godkändes.

Vid omröstningen gavs 18 ja-röster och 33 nej-röster.

Tuovi Ronkainens ändringsförslag fick fler röster och vann.

Ja-röster: Virtanen Kari, Kari Marko, Blom Urho, Kaurila Matti, Lankinen Arttu, Björkroth Sofia, Lindgren Viveca, Granström Anneli, Åström Kim, Castrén Heidi, Liljequist Kim, Kähkönen Jani, Valtonen Martin, Ylitolonen Oona, Ekman Jani, Kjerin Ulf, Aallonharja Piia och Valli Lauri

Nej-röster: Orko Maarit, Ragnell Sami, Fleming Johanna, Lahti Jukka, Jeremejew Miisa, Korkman Nadia, Kock Fredrik, Lankia Eero, Lavanti Lauri, Adlercreutz Anders, Halme Nina, Enqvist Minna, Hakapää Minna, Engström Miika, Piili Noora, Suominen Tero, Huhmarniemi Saara, Sahiluoma Anna, Björk Tony, Kettunen Noora, Ronkainen Tuovi, Kilappa Antti, Basilier Linda, Jäppinen Sanni, Lahti Viveca, Niemi Edla, Frantsi-Lankia Marjut, Brax Saara, Hedberg Hans, Tapio Suvi, Vasenius Thomas, Aintila Anna och Karkinen Ronja.

Fullmäktiges II vice ordförande Piia Aallonharjas förslag till kläm:
Kommunfullmäktige förutsätter att kommunstyrelsen senast den 30 juni 2027 förelägger fullmäktige en ekonomisk utredning om nettoeffekterna av mottagandet av kvotflyktingar under en tioårsperiod. I utredningen ska årliga kvoter på 0 respektive 15 personer jämföras med beaktande av samtliga kostnader för tjänster, statliga ersättningar, statsandelar och skatteinkomster. I redovisningen av resultaten ska beräkningsgrunderna och informationskällorna anges. Om det inte är möjligt att göra en tillförlitlig uppskattning i euro ska det specificeras vilka uppgifter som saknas.

Förslaget till klämf understöddes av Jani Kähkönen, Arttu Lankinen, Lauri Valli, Matti Kaurila, Anneli Granström, Heidi Castrén och Marko Kari.

Klämförslaget godkändes inte enhälligt så ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken.

Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder beslut utan kläm röstar ”ja” och de som understöder tilläggandet av Piia Aallonharjas kläm till beslutet röstar ”nej”. Omröstningspropositionen godkändes.

Vid omröstningen gavs 36 ja-röster, 13 nej-röster och 2 röstade blankt.

Piia Aallonharjas förslag till kläm godkändes inte.

Ja-röster: Brax Saara, Lavanti Lauri, Kjerin Ulf, Frantsi-Lankia Marjut, Korkman Nadia, Aintila Anna, Fleming Johanna, Kock Fredrik, Halme Nina, Lankia Eero, Sahiluoma Anna, Blom Urho, Hakapää Minna, Kettunen Noora, Valtonen Martin, Ragnell Sami, Jäppinen Sanni, Tapio Suvi, Ronkainen Tuovi, Lahti Jukka, Jeremejew Miisa, Karkinen Ronja, Hedberg Hans, Björk Tony, Adlercreutz Anders, Virtanen Kari, Huhmarniemi Saara, Basilier Linda, Enqvist Minna, Lahti Viveca, Orko Maarit, Piili Noora, Engström Miika, Niemi Edla, Suominen Tero och Ylitolonen Oona

Nej-röster: Ekman Jani, Vasenius Thomas, Kilappa Antti, Aallonharja Piia, Kari Marko, Lindgren Viveca, Granström Anneli, Castrén Heidi, Kähkönen Jani, Kaurila Matti, Lankinen Arttu, Björkroth Sofia och Valli Lauri

Blankt röstade Liljequist Kim och Åström Kim.

Ungdomsfullmäktiges representant Hertta Honkanen lämnade sammanträdet under behandlingen av denna paragraf kl. 20.59.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade att

1
Kyrkslätts kommun förbereder sig för att år 2027 ta emot högst 20

kvotflyktingar.

2
det slutliga antalet personer som tas emot avtalas separat vid förhandlingar mellan kommunen och Livskraftscentralen i Nyland med iakttagande av kommunens mottagningsförmåga, de tillgängliga boendelösningarna och förutsättningarna för ordnande av integrationsstödjande tjänster.

3
kommundirektören eller en tjänsteinnehavare som hon förordnat befullmäktigas att komma överens om det praktiska genomförandet av mottagningen samt det slutliga antalet personer som tas emot.

Kommunfullmäktiges II vice ordförande Piia Aallonharja och ledamot Matti Kaurila lämnade avvikande mening till beslutet.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 276

Beredare
Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag
Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar att

1
Kyrkslätts kommun förbereder sig för att år 2027 ta emot högst 20 kvotflyktingar.

2
det slutliga antalet personer som tas emot avtalas separat vid förhandlingar mellan kommunen och Livskraftscentralen i Nyland med iakttagande av kommunens mottagningsförmåga, de tillgängliga boendelösningarna och förutsättningarna för ordnande av integrationsstödjande tjänster.

3
kommundirektören eller en tjänsteinnehavare som hon förordnat befullmäktigas att komma överens om det praktiska genomförandet av mottagningen samt det slutliga antalet personer som tas emot.

Behandling
Kommundirektör Virpi Sailas och förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.

Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Jani Kähkönen under diskussionens gång hade gett följande ändringsförslag till punkt 1:

Kyrkslätts kommun förbereder sig på att ta emot och, i enlighet med vad som tidigare avtalats, anvisa högst 15 kommunplatser för åren 2027 och 2029.

Ändringsförslaget understöddes av Kim Åström.

Ändringsförslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken.

Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder utgångsförslaget röstar ”ja” och de som understöder Jani Kähkönens ändringsförslag röstar ”nej”. Omröstningspropositionen godkändes.

Vid omröstningen gavs 4 ja-röster, 7 nej-röster och 2 röstade blankt.

Jani Kähkönens ändringsförslag fick fler röster och vann.

Ja röstade Sanni Jäppinen, Ronja Karkinen, Antti Kilappa och Sini Felipe.

Nej röstade Kim Åström, Urho Blom, Jani Kähkönen, Sari Haapasaari, Ulf Kjerin, Viveca Lindgren och Martin Valtonen.

Blankt röstade Josephine Frimodig och Anna Sahiluoma.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar att

1
Kyrkslätts kommun förbereder sig på att ta emot och, i enlighet med vad som tidigare avtalats, anvisa högst 15 kommunplatser för åren 2027 och 2029

2
det slutliga antalet personer som tas emot avtalas separat vid förhandlingar mellan kommunen och Livskraftscentralen i Nyland med iakttagande av kommunens mottagningsförmåga, de tillgängliga boendelösningarna och förutsättningarna för ordnande av integrationsstödjande tjänster.

3
kommundirektören eller en tjänsteinnehavare som hon förordnat befullmäktigas att komma överens om det praktiska genomförandet av mottagningen samt det slutliga antalet personer som tas emot.

Redogörelse

Arbets- och näringsministeriet har 7.9.2026 skickat livskraftscentralen ett brev där riktlinjer dras upp för beredningen av kommunplatser för de kvotflyktingar som väljs i flyktingkvoten år 2027. Regeringsprogrammets mål är att stärka möjligheterna att integreras på båda inhemska språken så att 5–10 procent av de nyinflyttade integreras på svenska. Därför anvisas kvotflyktingar år 2027 i första hand till svenskspråkiga och tvåspråkiga kommuner.

Arbets- och näringsministeriet har som mål fastställt sammanlagt 375 kommunplatser av flyktingkvoten år 2027 i områden med tvåspråkiga och svenskspråkiga kommuner. Målet som gäller området för Livskraftscentralen i Nyland är 157 kommunplatser. Livskraftscentralen förhandlar med kommunerna inom sitt område om antalet personer som tas emot och meddelar ministeriet de tillgängliga kommunplatserna.

Kyrkslätts kommun har ett gällande avtal om anvisning till kommunen och främjande av integration. Enligt avtalet deltar kommunen i mottagning av personer som beviljats internationellt skydd och främjande av deras integration. Enligt avtalet har kommunens tidigare mål varit att ta emot 15 personer vartannat år.

Livskraftscentralen i Nyland har i ett e-postmeddelande daterat 8.9.2026 meddelat att 15 kommunplatser för åren 2027 och 2029 tidigare avtalats med Kyrkslätt. Med anledning av regeringsprogrammets riktlinjer och det regionala mål som fastställts för Nyland har livskraftscentralen bett kommunen bedöma möjligheten att höja antalet personer som tas emot år 2027 till 20. För år 2029 föreslås antalet personer som tas emot förbli oförändrat.

Beslut om mottagning av kvotflyktingar fattas av kommunfullmäktige. Det är ändamålsenligt att senare avtala det slutliga antalet personer som tas emot vid förhandlingar mellan kommunen och Livskraftscentralen i Nyland med iakttagande av kommunens faktiska mottagningsförmåga, de tillgängliga boendelösningarna och förutsättningarna för ordnande av integrationsstödjande tjänster.

Bilaga

Sopimus kuntan osoittamisesta ja kototumisen edistämisestä, Ely-keskus
Kirje_Valmistautuminen kuntaanohjaamiseen 2027
EVK sähköposti 8.9.2026_Kiintiöpakolaisten sijoittaminen Kirkkonummelle 2027

Liitteet / bilagor

14 Eriävä mielipide kunnanvaltuuston päätös 84 § 19.10.2026 (Aallonharja ja Kaurila)

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Arbets- och näringsministeriets brev 7.9.2026: Effektivisering av verkställandet av skrivningen i regeringsprogrammet om kommunplatser för kvotflyktningar; år 2027 anvisas de i första hand till tvåspråkiga kommuner, VN/38583/2025-TEM-5
Sähköpostiviesti 8.9.2026: Tietoa kiintiöpakolaisten kuntapaikkojen kohdentamisesta Uudenmaan kunnille
Sähköposti 8.9.2026: Kiintiöpakolaisten sijoittaminen Kirkkonummelle 2027
2026 10 19 KV_kiintiöpakolaisten vastaanottaminen

Ändring av grundavtalet för Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
Kommunfullmäktige 19.10.2026 § 85
575/00.04.02/2026

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar

1
godkänna det nya grundavtalet för Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia, som ingår som bilaga, och

2
befullmäktiga kommundirektören att godkänna eventuella tekniska och smärre ändringar i grundavtalet innan avtalet undertecknas.

Behandling

Ledamot Thomas Vasenius anmälde jäv och deltog inte i behandlingen av ärendet eller beslutsfattandet.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 277

Beredare

Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige

1
godkänner det nya grundavtalet för Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia, som ingår som bilaga, och

2
befullmäktigar kommundirektören att godkänna eventuella tekniska och smärre ändringar i grundavtalet innan avtalet undertecknas.

Behandling

Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Redogörelse

Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia erbjuder unga och vuxna utbildning, till exempel yrkesutbildning, gymnasieutbildning och olika

fortbildningar och arbetslivsutbildningar. Samkommunens medlemskommuner är Esbo stad, Kyrkslätts kommun och Grankulla stad. Det gällande grundavtalet har trätt i kraft år 2019. Samkommunen har berett en uppdatering av grundavtalet så att det motsvarar den förändrade verksamhetsmiljön, och det nya grundavtalet avses träda i kraft 1.1.2027.

Ändringen av grundavtalet utvidgar inte samkommunens uppgifter, utan uppgifterna preciseras och uppdateras. Verksamhetsidén lyfts fram som egen helhet, och samkommunens uppgifter beskrivs tydligare än hittills. Samtidigt stryks de förpliktande inskrivningar som hänför sig till utbildningsexport. Dessutom flyttas vissa administrativa bestämmelser från grundavtalet till förvaltningsstadgan.

De mest betydande ändringarna är:
- en tydligare åtskillnad mellan verksamhetsidén och uppgifterna,
- utvidgning av samkommunsstämmans befogenheter så att den i fortsättningen beslutar om samkommunens strategi varje fullmäktigeperiod,
- stärker medlemskommunernas rätt att utse sakkunnigrepresentanter till samkommunsstyrelsens sammanträden med närvaro- och yttranderätt,
- tillägg av nya bestämmelser som gäller ägarstyrningen och koncerndirektivet,
- tillägg av en ny bestämmelse om finansieringen av samkommunens verksamhet,
- flyttning av bestämmelser om namnteckningsrätt till förvaltningsstadgan.

De nya bestämmelserna om ägarstyrningen och koncerndirektiven motsvarar i huvudsak den nuvarande praxisen och stärker medlemskommunernas möjligheter att delta i samkommunens strategiska styrning.

Ändringarna i grundavtalet beräknas i huvudsak vara neutrala ur medlemskommunernas perspektiv, eftersom ändringarna i stort sett är tekniska, preciserar de nuvarande verksamhetssätten eller förtydligar förvaltningen.

Enligt 55 § i kommunallagen bildas en samkommun genom ett avtal mellan kommunerna, vilket godkänns av fullmäktige. Enligt 57 § i kommunallagen hör också ändring av grundavtalet till medlemskommunernas fullmäktiges befogenheter.

Bilaga
Förslag till nytt grundavtal för Omnia

Tilläggsmaterial
Gällande grundavtal
Spaltjämförelse av de föreslagna ändringarna

För kännedom
Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
Esbo stad
Grankulla stad

Liitteet / bilagor
15 Esitys uudeksi perussopimukseksi
16 Palstavertailu muutoksista 2026

Oheismateriaali / tilläggsmaterial
Lähete: Omnian perussopimuksen muuttamista koskevat liitteet, Espoon kaupunki

Uppdatering av arvodesstadgan för förtroendevalda
Kommunfullmäktige 19.10.2026 § 86
952/00.01.01/2020

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar godkänna arvodesstadgan som ingår som bilaga.

Behandling

Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 278

Beredare

personaldirektör Aleksandra Särkelä
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar för sin del godkänna arvodesstadgan, som ingår som bilaga, och förelägga den kommunfullmäktige för godkännande.

Behandling

Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.

Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att det under diskussionen hade följande ändringsförslag getts:

Ändringsförslag (Anna Sahiluoma):

Ändring i paragraf 9 ”Betalning av arvoden”:
”Arvoden som nämns i denna stadga utbetalas 31.1, 31.3, 30.6, 30.9 och 31.12.” ändras till ”Arvoden som nämns i denna stadga utbetalas månatligen.”

Ändringsförslaget understöddes av Viveca Lindgren, Sari Haapasaari, Sini Felipe och Ronja Karkinen.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt Anna Sahiluomas ändringsförslag.

Ändringsförslag (Kim Åström):

Ansökningstiden för ersättningar ändras till sex månader.

Tidsfristen för ansökan om reseersättningar och andra ersättningar ändras från fyra månader till sex månader.

Kim Åströms ändringsförslag understöddes av Urho Blom, Sari Haapasaari, Jani Kähkönen och Martin Valtonen.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt Kim Åströms ändringsförslag.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt godkänna arvodesstadgan, som ingår som bilaga, och förelägga den kommunfullmäktige för godkännande.

De av kommunstyrelsen godkända ändringarna har gjorts i bilagan.

Personalsektionen 16.09.2026 § 14

Beredare

personaldirektör Aleksandra Särkelä
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Personaldirektör Aleksandra Särkelä

Personalsektionen beslutar för sin del godkänna arvodesstadgan, som ingår som bilaga, och tillställa förelägga den kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för godkännande.

Behandling

Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att vice ordförande Sini Felipe under diskussionens gång hade gett följande ändringsförslag:

I punkterna a, b och c under 2 § ändras ”till ordförande, föredragande och sekreterare betalas sammanträdesarvode höjt med 50 %” till att lyda ”till ordförande betalas sammanträdesarvode höjt med 50 %. Om en förtroendevald fungerar som föredragande eller sekreterare betalas sammanträdesarvode även då höjt med 50 %”.

Ändringsförslaget understöddes av Maija Jäntti, Pia Furu och Marjaana Munther.

Sini Felipes ändringsförslag godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

Beslut

Personalsektionen beslutade enhälligt för sin del godkänna arvodesstadgan, som ingår som bilaga, och tillställa förelägga den kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för godkännande med följande ändring:

i punkterna a, b och c under 2 § ändras ”till ordförande, föredragande och sekreterare betalas sammanträdesarvode höjt med 50 %” till att lyda ”till

ordförande betalas sammanträdesarvode höjt med 50 %. Om en förtroendevald fungerar som föredragande eller sekreterare betalas sammanträdesarvode även då höjt med 50 %”.

Redogörelse

Den gällande arvodesstadgan i Kyrkslätts kommun fastställer förtroendevaldas mötesarvoden, årsarvoden, reseersättningar och andra ekonomiska förmåner. Den senaste uppdateringen av arvodesstadgan har trätt i kraft 16.6.2025. Efter uppdateringen har det dock framkommit behov att göra små tekniska ändringar i arvodesstadgan för den återstående perioden 2025–2029.

Den mest väsentliga änderingen gäller 8 §, där den tidigare termen ”arvode för barnvård” ersätts med ”kostnadsersättning för barnvård”. Ändringen är av betydelse med tanke på beskattningen. Ett arvode är nämligen skattepliktig förvärvsinkomst, medan en kostnadsersättning är till sin natur ersättning av faktiska kostnader. Syftet med ersättningen i fråga har uttryckligen varit att ersätta kostnader för barnvård.

Desssutom ändras arvodesstadgans tillämpningsområde så att personer i anställningsförhållande i fortsättningen omfattas av en separat anvisning för deltagande i ett organs sammanträden. Övriga ändringar är precisering av utbetalningsdagarna för arvodena och överföring av ersättningsanspråken till rese- och kostnadsräkningssystemet.

Liitteet / bilagor

17 Arvodesstadga 2025-2029, godkänd i kommunfullmäktige 19.10.2026

Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot och vice ordförande i bildnings- och välfärdsnämnden (K.V.) och val av ny ledamot och vice ordförande
Kommunfullmäktige 19.10.2026 § 87
492/00.00.01/2025

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar

1
bevilja Kari Virtanen avsked från uppdraget som ledamot och vice ordförande i bildnings- och välfärdsnämnden

2
välja en ny ledamot och vice ordförande i bildnings- och välfärdsnämnden till utgången av mandatperioden.

Behandling

Ledamot Urho Blom: Samlingspartiet föreslår Marko Kari till medlem och vice ordförande.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt

1
bevilja Kari Virtanen avsked från uppdraget som ledamot och vice ordförande i bildnings- och välfärdsnämnden

2
välja Marko Kari till ny ledamot och vice ordförande i bildnings- och välfärdsnämnden till utgången av mandatperioden.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 283

Beredare

Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige

1
beviljar Kari Virtanen avsked från uppdraget som ledamot och vice ordförande i bildnings- och välfärdsnämnden

2

väljer en ny ledamot och vice ordförande i bildnings- och välfärdsnämnden till utgången av mandatperioden.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Redogörelse

Kari Virtanen har begärt avsked från uppdraget som ledamot och vice ordförande i bildnings- och välfärdsnämnden.

Enligt 10 kap. 70 § i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från förtroendeuppdraget. Det organ som utsett den förtroendevalda i fråga beslutar om beviljande av avsked.

Som orsak till avskedsanmälan har Kari Virtanen meddelat följande:
”På grund av förändringar i samlingspartiets fullmäktigegrupp (en ledamot flyttade till en annan ort) har jag blivit vald till ledamot i nämnden för lokaltjänster. Enligt fullmäktigegruppens regler kan jag inte ha två nämndplatser.”

Enligt 13 § i förvaltningsstadgan ska majoriteten av nämnden vara ordinarie ledamöter eller ersättare i fullmäktige. Nämndens ordförande och vice ordförande är ordinarie fullmäktigeledamöter eller ersättare i fullmäktige. I kommunala organ och organ för kommunal samverkan, med undantag för kommunfullmäktige, ska kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera, om inte särskilda skäl talar för något annat. Om valbarhet till en nämnd och ett utskott bestäms i paragraf 74 i kommunallagen.

Kommunfullmäktige beslutade 16.6.2025 § 66 välja 11 ledamöter och personliga ersättare för dem till bildnings- och välfärdsnämnden samt bland ledamöterna utse en ordförande och en I vice ordförande för perioden 2025–2027 enligt följande:

Ledamöter / ersättare:

ordf. Noora Piili (ProK) / Maija Lounamaa (ProK)
vice ordf. Kari Virtanen (Saml.) / Elisa Miettinen (Saml.)
Timo Aarnio (Saml.) / Eerika Selin (Saml.)
Annika Eriksson (SFP) / Pia Furu (SFP)
Fredrik Kock (SFP) / Carl-Johan Kajanti (SFP)
Arttu Lankinen (Sannf.) / Jarkko Kaari (Sannf.)
Paula Oittinen (Gröna) / Kari Saari (Gröna)
Sami Rantala (Centern) / Jesse Niemelä (Centern)
Tarja Siivonen (Saml.) / Marko Tapiola (Saml.)
Tero Suominen (SDP) / Noora Kettunen (SDP)
Anna-Mari Toikka (Gröna) / Anja Presnukhina (Gröna).

Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot i bildnings- och välfärdsnämnden (S.R.) och val av ny ledamot
Kommunfullmäktige 19.10.2026 § 88
492/00.00.01/2025

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar

1
bevilja Sami Rantala avsked från uppdraget som ledamot i bildnings- och välfärdsnämnden

2
välja en ny ledamot i bildnings- och välfärdsnämnden i stället för Sami Rantala till utgången av mandatperioden.

Behandling

Ledamot Marjut Frantsi-Lankia föreslog Reijo Munther till ny medlem i bildnings- och välfärdsnämnden.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt

1
bevilja Sami Rantala avsked från uppdraget som ledamot i bildnings- och välfärdsnämnden

2
välja Reijo Munther till ny ledamot i bildnings- och välfärdsnämnden i stället för Sami Rantala till utgången av mandatperioden.

Redogörelse

Majoriteten av nämndens ledamöter ska vara ordinarie fullmäktigeledamöter eller ersättare i fullmäktige. Nämndens ordförande och vice ordförande är ordinarie fullmäktigeledamöter eller ersättare i fullmäktige. I kommunala organ och organ för kommunal samverkan, med undantag för kommunfullmäktige, ska kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera, om inte särskilda skäl talar för något annat. Om valbarhet till en nämnd och ett utskott bestäms i paragraf 74 i kommunallagen.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 14.09.2026 § 247

Beredare

Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1
föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige

1.1
beviljar Sami Rantala avsked från uppdraget som ledamot i bildnings- och välfärdsnämnden

1. 2
väljer en ny ledamot i bildnings- och välfärdsnämnden i stället för Sami Rantala till utgången av mandatperioden.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Redogörelse

Sami Rantala har begärt avsked från uppdraget som ledamot i bildnings- och välfärdsnämnden på grund av flytt från orten.

Enligt 10 kap. 70 § i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från förtroendeuppdraget. Det organ som utsett den förtroendevalda i fråga beslutar om beviljande av avsked.

Kommunfullmäktige beslutade 16.6.2025 § 66 välja 11 ledamöter och personliga ersättare för dem till bildnings- och välfärdsnämnden samt bland ledamöterna utse en ordförande och en I vice ordförande för perioden 2025–2027 enligt följande:

Ledamöter / ersättare:

ordf. Noora Piili (ProK) / Maija Lounamaa (ProK)
vice ordf. Kari Virtanen (Saml.) / Elisa Miettinen (Saml.)
Timo Aarnio (Saml.) / Eerika Selin (Saml.)
Annika Eriksson (SFP) / Pia Furu (SFP)
Fredrik Kock (SFP) / Carl-Johan Kajanti (SFP)
Arttu Lankinen (Sannf.) / Jarkko Kaari (Sannf.)
Paula Oittinen (Gröna) / Kari Saari (Gröna)
Sami Rantala (Centern) / Jesse Niemelä (Centern)
Tarja Siivonen (Saml.) / Marko Tapiola (Saml.)
Tero Suominen (SDP) / Noora Kettunen (SDP)
Anna-Mari Toikka (Gröna) / Anja Presnukhina (Gröna).

Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i bildnings- och välfärdsnämnden (J.N.) och val av ny ersättare
Kommunfullmäktige 19.10.2026 § 89
492/00.00.01/2025

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar

1
bevilja Jesse Niemelä avsked från uppdraget som ersättare i bildnings- och välfärdsnämnden

2
välja en ny ersättare i bildnings- och välfärdsnämnden i stället för Jesse Niemelä till utgången av mandatperioden.

Behandling

Ledamot Marjut Frantsi-Lankia föreslog Leila Rehn till ny ersättare i bildnings- och välfärdsnämnden.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt

1
bevilja Jesse Niemelä avsked från uppdraget som ersättare i bildnings- och välfärdsnämnden

2
välja Leila Rehn till ny ersättare i bildnings- och välfärdsnämnden i stället för Jesse Niemelä till utgången av mandatperioden.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 284

Beredare

Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige

1
beviljar Jesse Niemelä avsked från uppdraget som ersättare i bildnings- och välfärdsnämnden

2

väljer en ny ledamot i bildnings- och välfärdsnämnden i stället för Jesse Niemelä till utgången av mandatperioden.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Redogörelse

Jesse Niemelä har begärt avsked från uppdraget som ersättare i bildnings- och välfärdsnämnden på grund av flytt från orten.

Enligt 10 kap. 70 § i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från förtroendeuppdraget. Det organ som utsett den förtroendevalda i fråga beslutar om beviljande av avsked.

Kommunfullmäktige beslutade 16.6.2025 § 66 välja 11 ledamöter och personliga ersättare för dem till bildnings- och välfärdsnämnden samt bland ledamöterna utse en ordförande och en I vice ordförande för perioden 2025–2027 enligt följande:

Ledamöter / ersättare:

ordf. Noora Piili (ProK) / Maija Lounamaa (ProK)
vice ordf. Kari Virtanen (Saml.) / Elisa Miettinen (Saml.)
Timo Aarnio (Saml.) / Eerika Selin (Saml.)
Annika Eriksson (SFP) / Pia Furu (SFP)
Fredrik Kock (SFP) / Carl-Johan Kajanti (SFP)
Arttu Lankinen (Sannf.) / Jarkko Kaari (Sannf.)
Paula Oittinen (Gröna) / Kari Saari (Gröna)
Sami Rantala (Centern) / Jesse Niemelä (Centern)
Tarja Siivonen (Saml.) / Marko Tapiola (Saml.)
Tero Suominen (SDP) / Noora Kettunen (SDP)
Anna-Mari Toikka (Gröna) / Anja Presnukhina (Gröna).

Val av ledamot och vice ordförande i finska nämnden för fostran och utbildning
Kommunfullmäktige 19.10.2026 § 90
493/00.00.01/2025

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar välja ny ledamot och vice ordförande i finska nämnden för fostran och utbildning till slutet av mandatperioden.

Behandling

Ledamot Noora Piili: Outi Saloranta-Eriksson föreslås till ny vice ordförande och Mikko Tahko till ersättare i finska nämnden för fostran och utbildning.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt välja Outi Saloranta-Eriksson till ny vice ordförande och Mikko Tahko till ersättare i finska nämnden för fostran och utbildning.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 285

Beredare

Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att fullmäktige väljer ny ledamot och vice ordförande i finska nämnden för fostran och utbildning till slutet av mandatperioden.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Redogörelse

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 7.9.2026 § 65 bevilja Birgitta Salonen avsked från uppdraget som ledamot och vice ordförande i finska nämnden för fostran och utbildning. Mikko Tahko valdes till ny ledamot och vice ordförande. Mikko Tahko var tidigare ersättare i nämnden, och därmed valdes Jyki Grönlund till ny ersättare.

Enligt 13 § i förvaltningsstadgan ska majoriteten av nämnden vara ordinarie ledamöter eller ersättare i fullmäktige. Nämndens ordförande och vice ordförande är ordinarie fullmäktigeledamöter eller ersättare i fullmäktige.

Mikko Tahko är varken ordinarie ledamot eller ersättare i fullmäktige, så han har inte kunnat fungera som vice ordförande för nämnden. Därför måste kommunfullmäktige utse ny ledamot och vice ordförande till finska nämnden för fostran och utbildning.

Fullmäktige väljer nämndernas ledamöter och för dem personliga ersättare, för vilka man tillämpar detsamma som stadgas beträffande ordinarie ledamöter. Nämndernas mandatperiod är två år. Fullmäktige väljer bland ledamöterna ordförande och vice ordförande för en mandatperiod på två år. I kommunala organ och organ för kommunal samverkan, med undantag för kommunfullmäktige, ska kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera, om inte särskilda skäl talar för något annat. Om valbarhet till en nämnd och ett utskott bestäms i paragraf 74 i kommunallagen.

Kommunfullmäktiges sammanträdestidtabell för år 2027
Kommunfullmäktige 19.10.2026 § 91
489/00.00.01/2025

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar sammanträda år 2027 enligt följande:

1.2
15.3
12.4
13–14.5 Fullmäktiges budgetseminarium
17.5 Bokslut, personalberättelse
14.6 Delårsöversikt I

6.9
11.10 Delårsöversikt II
15.11 Budget 2028, skattesatser
13.12

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt enligt förslaget.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 14.09.2026 § 246

Beredare

Specialsakkunnig inom förvaltning Pia Bergström
administrativ sakkunnig Gunnel Ekström
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1
sammanträda år 2027 enligt följande:
18.1
25.1
8.2
15.2
1.3
8.3
22.3 Bokslut 2026
5.4
19.4

3.5
10.5 Personalberättelse
24.5 Ram för uppgörande av budgeten
7.6 Delårsöversikt I
21.6

16.8
30.8
10.9 Kommunstyrelsens budgetseminarium
13.9
27.9
4.10 Budget 2028, Delårsöversikt II
25.10
8.11 Budget 2028, Skattesatser
22.11
29.11
20.12

2
föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar sammanträda år 2027 enligt följande:
1.2
15.3
12.4
13–14.5 Fullmäktiges budgetseminarium
17.5 Bokslut, Personalberättelse
14.6 Delårsöversikt I

6.9
11.10 Delårsöversikt II
15.11 Budget 2028, Skattesatser
13.12

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Redogörelse

Enligt 154 § i Kyrkslätts kommuns förvaltningsstadga beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls. Ordföranden kan av grundad anledning inställa ett sammanträde.

Kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträdestidtabell har gjorts upp enligt årsklockan för kommunens ekonomi och verksamhet med särskilt beaktande av schemat för behandlingen av budgeten och bokslutet.

Anhängiga fullmäktigemotioner
Kommunfullmäktige 19.10.2026 § 92
788/00.01.02/2025

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar anteckna förteckningen över anhängiga fullmäktigemotioner för kännedom.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutade enhälligt enligt förslaget

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 05.10.2026 § 286

Beredare

Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige antecknar förteckningen över anhängiga fullmäktigemotioner för kännedom.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Redogörelse

Kommunstyrelsen ska enligt 147 § i förvaltningsstadgan före utgången av mars månad och oktober månad varje år framlägga för fullmäktige en förteckning över de motioner som väckts av fullmäktigeledamöterna och som sänts till kommunstyrelsen, men som fullmäktige inte ännu behandlat färdigt. Samtidigt ska man meddela vilka åtgärder som vidtagits med anledning av motionerna.

Liitteet / bilagor
18 Anhängiga fullmäktigemotioner, Fge 19.10.2026

Fullmäktigemotion 16: Inledande av motionsremisspraxis i Kyrkslätts kommun i samarbete med Västra Nylands välfärdsområde
Kommunfullmäktige 19.10.2026 § 93
761/00.04.02/2026

Beslut

Kommunfullmäktige sänder fullmäktigemotionen till kommunstyrelsen för beredning.

Redogörelse

Anneli Granström / Kirkkonummen Perussuomalaiset ry lämnade följande fullmäktigemotion vid kommunfullmäktiges sammanträde 19.10.2026:

Inledande av motionsremisspraxis i Kyrkslätts kommun i samarbete med Västra Nylands välfärdsområde

Orörlighet och långvarigt stillasittande orsakar allvarliga psykiska, fysiska och samhälleliga skador" UKK-institutet. Motionsremiss används för att hänvisa människor som rör på sig lite eller behöver stöd till professionell motionsrådgivning. Den fungerar som länk mellan hälsovården och kommunens idrottstjänster.

Kyrkslätts kommun erbjuder tjänsten Motionsinfo, ledd seniormotion och Seniorbilsverksamhet. En stor del av de personer som behöver mest stöd (äldre, personer med typ 2-diabetes eller övervikt samt personer som lider av psykisk ohälsa eller sömnproblem) hittar ändå inte dessa tjänster på egen hand. En rekommendation från en yrkesperson inom hälsovården är för många den avgörande impulsen till att börja röra på sig.

Främjande av välfärd och hälsa är en lagstadgad samarbetsuppgift mellan kommunen och välfärdsområdet. Motionsremiss (eller motionsrecept) är ett fungerande exempel på detta. I modellen hänvisar en läkare, sjuksköterska eller fysioterapeut vid kommunens välfärdscentral en person som rör på sig för lite till kommunens motionsrådgivning. Sedan kontaktar en hälsomotionsinstruktör vid kommunen kunden och hjälper kunden att hitta ett lämpligt sätt att röra på sig i lågtröskelgrupper. Motionsremiss används redan bl.a. i Kouvola och Kotka. I Kyrkslätt har vi goda förutsättningar för motion, låt oss använda dem effektivt.

Initiativ:
Vi undertecknade fullmäktigeledamöter föreslår att Kyrkslätts kommun vidtar åtgärder för att införa motionsremisspraxis. Kommunen inleder förhandlingar med Västra Nylands välfärdsområde (LUVN) för att bygga en servicekedja mellan välfärdsområdets hälsovård och Kyrkslätts kommuns idrottstjänster. Målet är ett skapa en verksamhetsmodell där anställda vid LUVN kan hänvisa personer som behöver stöd direkt till kommunens avgiftsfria motionsrådgivning och anpassad motion.

Kyrkslätt 19.10.2027

Anneli Granström
Kirkkonummen Perussuomalaiset ry

Fullmäktigemotionen undertecknades utöver av Anneli Granströmin även av Piia Aallonharja, Anders Adlercreutz, Anna Aintila, Heidi Castrén, Miika Engström, Minna Enqvist, Johanna Fleming, Marjut Frantsi-Lankia, Minna Hakapää, Marko Kari, Ronja Karkinen, Matti Kaurila, Fredrik Kock, Nadia Korkman, Jani Kähkönen, Eero Lankia, Edla Niemi, Lauri Valli, Thomas Vasenius, Oona Ylitolonen, Kim Åström, Arttu Lankinen, Linda Basilier och Kari Virtanen.

Liitteet / bilagor

19 Valtuustoaloite - fullmäktigemotion 16-2026, allekirjoituksineen

Fullmäktigemotion 17/2026: AI-handledning för arbetssökning
Kommunfullmäktige 19.10.2026 § 94
768/07.03.00/2026

Beslut

Kommunfullmäktige sänder fullmäktigemotionen till kommunstyrelsen för beredning.

Redogörelse

De Grönas fullmäktigegrupp / Lauri Lavanti lämnade följande motion vid kommunfullmäktiges sammanträde 19.10.2026:

Fullmäktigemotion om AI-handledning för arbetssökning

Verktygen för arbetssökning har förändrats snabbare än vägledningen kring dem har hunnit utvecklas. Den offentliga arbetskraftsservicen har alltid lärt ut sin tids verktyg för arbetssökning: kurser i meritförteckningar, datoranvändning, jobbsökning på nätet och LinkedIn. Artificiell intelligens är nästa steg i denna utveckling, men handledningen i hur den används har ännu inte nått alla. Skillnaden drabbar särskilt de Kyrkslättsbor vars bransch har förändrats i grunden. Enligt Duunitoris undersökning Työnhaku Suomessa fördubblades andelen aktiva arbetssökande som använder artificiell intelligens i sitt jobbsökande under år 2025, från 18 procent till 37 procent. De använder AI för att utforma sina meritförteckningar och jobbansökningar, beskriva sin kompetens och förbereda sig inför anställningsintervjuer. Enligt Duunitoris nationella rekryteringsundersökning har nästan hälften av arbetsgivarna varit tvungna att förnya sina rekryteringsprocesser till följd av AI-utvecklingen.

Kyrkslätt fungerar som ansvarskommun för Kyrkslätts, Vichtis och Sjundeå sysselsättningsområde, som styrs av en gemensam nämnd för sysselsättnings- och näringsfrågor. Som ansvarskommun har Kyrkslätt både ett ansvar och en möjlighet att föra frågan framåt: ett pilotprojekt som utvecklas här skulle kunna utvidgas direkt till alla tre kommuner.

Praktisk handledning i dagens verktyg för arbetssökning skulle vara ett av de mest kostnadseffektiva sätten att förkorta arbetslöshetsperioder, och sysselsättningsområdet har redan den kompetens och de strukturer som behövs för att erbjuda sådan handledning. Handledningen vore en liten investering, medan kostnadseffektiviteten skulle uppstå genom snabbare sysselsättning. Kortare arbetslöshetsperioder skulle minska utgifterna för arbetslöshetsförmåner och samtidigt generera skatteintäkter till kommunen. Som ett tidsbegränsat pilotprojekt skulle kostnaderna vara begränsade och effekterna möjliga att utvärdera innan permanenta åtaganden görs. Om handledningen riktas rätt kan den påskynda sysselsättningen särskilt för de grupper som i dag har svårast att få arbete: personer över 50 år, långtidsarbetslösa och personer som har längst väg till digitala tjänster. Handledningen skulle inte lösa arbetslösheten eller lova någon ett arbete, men den skulle minska avståndet mellan det

arbetssökande kan och det som rekryteringen i dag kräver. Sysselsättningsområdet har en möjlighet att vara en föregångare inom praktisk AI-handledning.

Vi undertecknade fullmäktigeledamöter föreslår att Kyrkslätt, i egenskap av ansvarskommun bereder ett tidsbegränsat pilotprojekt för sysselsättningsområdet Kyrkslätt, Vichtis och Sjundeå med avgiftsfri praktisk handledning i användningen av AI-verktyg såsom ChatGPT, Copilot och Mistral vid arbetssökning, erbjuder handledning i bland annat utformning av meritförteckningar och jobbansökningar, beskrivning av den egna kompetensen, uppdatering av LinkedIn-profiler och förberedelser inför anställningsintervjuer, riktar handledningen särskilt till de grupper som har störst nytta av den, integrerar handledningen i sysselsättningsplaner, arbetskraftsutbildningar och arbetsförmedlingstjänster, samt rapporterar resultaten av pilotprojektet till nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor.

De Grönas fullmäktigegrupp och Lauri Lavanti

Fullmäktigemotionen undertecknades utöver av Lauri Lavanti även av Saara Huhmarniemi, Ronja Karkinen, Piia Aallonharja, Anders Adlercreutz, Anna Aintila, Sofia Björkroth, Urho Blom, Heidi Castrén, Jani Ekman, Miika Engström, Minna Enqvist, Johanna Fleming, Marjut Frantsi-Lankia, Anneli Granström, Miisa Jeremejew, Sanni Jäppinen, Antti Kilappa, Fredrik Kock, Nadia Korkman, Jani Kähkönen, Jukka Lahti, Eero Lankia, Kim Liljequist, Viveca Lindgren, Edla Niemi, Maarit Orko, Lauri Valli, Martin Valtonen, Thomas Vasenius, Arttu Lankinen, Linda Basilier, Kari Virtanen och Saara Brax.

Liitteet / bilagor
20 Valtuustoaloite - fullmäktigemotion 17-2026, allekirjoituksineen

Fullmäktigemotion 18/2026: Utarbetande av en markanskaffningsstrategi för Kyrkslätt
Kommunfullmäktige 19.10.2026 § 95
770/10.00.00/2026

Beslut

Kommunfullmäktige sänder fullmäktigemotionen till kommunstyrelsen för beredning.

Redogörelse

SDP:s fullmäktigegrupp / Jukka Lahti lämnade följande fullmäktigemotion vid kommunfullmäktiges sammanträde 19.10.2026:

Fullmäktigemotion om att utarbeta en markanskaffningsstrategi för Kyrkslätt

I nuläget har Kyrkslätts kommun inget aktivt program för markanskaffning. Markanskaffningen i kommunen styrs inte genom någon plan, utan den bygger i hög grad på enskilda och tillfälliga möjligheter. Därtill är anslagen som reserverats för markanskaffning i budgeten relativt anspråkslösa, särskilt med beaktande av att markägande har en avgörande roll för att påskynda planläggningen och säkerställa kommunens långsiktiga livskraft.

Kommunens egen markanskaffning och markägande erbjuder betydande strategiska fördelar:

- Smidigare planläggning: Då kommunen äger mark på ett planområde kan man ofta undvika långa och arbetsdryga förhandlingar om markanvändningsavtal med privata markägare.

- Samhällsstruktur av högre kvalitet: På kommunägd mark kan planläggningen bedrivas mer konsekvent och flexibelt, eftersom olika funktioner och tjänster kan placeras inom området i enlighet med samhällets helhetsintresse.

- Ekonomisk nytta: Anskaffning av råmark och försäljning eller arrendering av den efter planläggning utgör en betydande inkomstkälla för kommunen. Den här ökningen av tomtintäkterna kan i betydande utsträckning användas för att finansiera utbyggnaden av kommunalteknik och annan infrastruktur.

Aktiv och förutseende markanskaffning är ett nödvändigt verktyg för att Kyrkslätt ska växa kontrollerat och vara konkurrenskraftigt i Västra Nyland.

Vi undertecknade fullmäktigeledamöter föreslår att för Kyrkslätts kommun utarbetas en bindande och målinriktad markanskaffningsstrategi eller -program. Med hjälp av programmet säkerställer vi planmässig markanskaffning med vilken vi tryggar kommunens kommande livskraft, attraktionskraft och ekonomiska hållbarhet.

SDP:s fullmäktigegrupp och Jukka Lahti”

Fullmäktigemotionen undertecknades utöver av Jukka Lahti även av Johanna Fleming, Saara Huhmarniemi, Ronja Karkinen, Noora Kettunen, Antti Kilappa, Jukka Lahti, Viveca Lahti, Edla Niemi, Maarit Orko, Tuovi Ronkainen, Tero Suominen, Martin Valtonen, Kari Virtanen och Nina Halme.

Liitteet / bilagor

21 Valtuustoaloite - fullmäktigemotion 18-2026, allekirjoituksineen

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 74, § 75, § 77, § 79, § 80, § 92, § 93, § 94, § 95

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 76, § 78, § 81, § 82, § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 88, § 89, § 90, § 91

Kommunalbesvär

Anvisning om anförande av kommunalbesvär till Helsingfors förvaltningsdomstol över kommunfullmäktiges beslut

I detta beslut söks ändring genom besvär. Ändring i beslutet får sökas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar.

Besvärsmyndighet

Ändring i beslutet anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning med partens samtycke, anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Vid bevislig delgivning anses parten ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats på ett skilt mottagningsbevis.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för sökande av ändring beräknas. Om den bestämda tidens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton eller midsommarafton eller helgfri lördag får besvär anföras första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

• beslutet har tillkommit i oriktig ordning,

• den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller

• beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärsskriftens innehåll

Besvär ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besväret, som riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges:

• det beslut i vilket ändring söks

• till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas

• de grunder på vilka ändring yrkas.

I besväret ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besväret, ska även denna persons namn och hemkommun anges.

I besväret ska dessutom ingå postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter. Ifall besvärsmyndighetens beslut kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besväret.

Till besväret ska fogas

• det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär

• intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat

• de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Inlämning av besvärsskriften

Besvärsskriften ska inom besvärstiden lämnas in till Helsingfors förvaltningsdomstol på adressen:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Banbyggarvägen 5

00520 HELSINGFORS

Telefon: 029 56 42000 (växel), Kundtjänst/registratorskontoret 029 56 42069

Telefax: 029 56 42000

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Tjänstetid: 8.00 - 16.15.

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/

Besvärsskriften kan på eget ansvar sändas per post eller med bud. Besvärshandlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de hinner fram senast på den sista dagen av besvärstiden före ämbetstidens slut.

På eget ansvar kan besvärsskriften också sändas per telefax eller e-post inom den utsatta besvärstiden. En handling som ska sändas inom utsatt tid ska före utgången av den utsatta tiden tillställas rättskipningsmyndigheten så att handlingen finns tillgänglig för myndigheten i mottagarapparaten eller datasystemet.

Avgift för behandling av besvär

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en

rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Aktuell information om rättegångsavgifterna finns på Domstolsväsendets webbplats

Skadeståndsärenden

Förvaltningsdomstolen prövar inte krav som gäller grund för skadestånd eller skadeståndsbelopp. Den behöriga allmänna domstolen (tingsrätten) behandlar tvistemål som gäller skadeståndskrav.

Arbetsavtalsärenden

Förvaltningsdomstolen tar inte besvär, som gäller beslutets stridighet med arbetsavtalslagen, till prövning. Den allmänna domstolen (tingsrätten) behandlar tvistemål som gäller tolkning av arbetsavtalslagen.