
Tid	03.09.2026 kl. 17:00 -	
Plats	Mötesrum Ervast, kommunhusets 1. våning, Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt	
Ärenden som behandlas		
§	Rubrik	Sida
56	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
57	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	4
58	Bildnings- och välfärdsnämndens utlåtande om behovsutredningen och projektplanen för de grundliga renoveringarna i Nissnikun päiväkoti, Ravalsin päiväkoti och Prästgårdsbackens daghem	5
59	Ungdomstjänsternas projektbidrag 2026 (3/2026)	10
60	Ordnanande av svenskspråkigt uppsökande ungdomsarbete från och med 1.1.2027	13
61	Begäran om omprövning av bildnings- och välfärdsnämndens beslut Kyrksläatts kommuns kulturtjänsters projektbidrag för registrerade föreningar år 2026, ansökningstid 31.3.2026	22
62	Prislista för Kyrksläatts kultursalar, boknings- och hyresvillkor samt principer för beviljande av övningsturer	27
63	Utlåtande till Helsingfors förvaltningsdomstol / Bildnings- och välfärdsnämndens beslut 28.5.2026 § 40	31
64	Ram för uppgörande av budgeten för år 2027, bildningssektorn	33
65	Föredragandes presentation av aktuella ärenden	35



Deltagare

Inkallade medlemmar

Namn
Piili Noora
Virtanen Kari
Aarnio Timo
Eriksson Annika
Kock Fredrik
Lankinen Arttu
Oittinen Paula
Rantala Sami
Siivonen Tarja
Suominen Tero
Toikka Anna-Mari
Lindgren Viveca
Rauvanlahti Jukka
Rönkkö Sonja
Taubert Stefan
Ikonen Eeva-Kaisa
Laaksonen Katja
Hyvärinen Reetta
Sorvari Päivi
Muhli Tommi
Ylönen Satu
Wendelin Johanna



56

Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Bildnings- och välfärdsnämnden 03.09.2026

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut



57

Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Bildnings- och välfärdsnämnden 03.09.2026

Beslutsförslag

Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar

1

välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde.

2

justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Fredag 4.9.2026 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 7.9.2026 kl. 12.00. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.

Det justerade protokollet publiceras måndag 7.9.2026 på kommunens webbplats.

Beslut

58

Bildnings- och välfärdsnämndens utlåtande om behovsutredningen och projektplanen för de grundliga renoveringarna i Nissnikun päiväkoti, Ravalsin päiväkoti och Prästgårdsbackens daghem

Bildnings- och välfärdsnämnden 03.09.2026

34/10.03.02.03/2026

Beredare

Planeringschef Reetta Hyvärinen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar ge följande utlåtande om behovsutredningen och projektplanen för de grundliga renoveringarna i Nissnikun päiväkoti, Ravalsin päiväkoti och Prästgårdsbackens daghem:

Nämnden förordar godkännande av behovsutredningen och projektplanen. Nämnden anser att det är viktigt att också fastigheternas funktion förbättras i samband med de grundliga renoveringarna.

Behandling

Beslut

Redogörelse

Nämnden för lokaltjänster har 10.6.2026 § 35 beslutat begära utlåtande av bildnings- och välfärdsnämnden om behovsutredningen och projektplanen för de grundliga renoveringarna i Nissnikun päiväkoti, Ravalsin päiväkoti och Prästgårdsbackens daghem.

Renoveringsprojekten på Nissnikun päiväkotis, Ravalsin päiväkotis och Prästgårdsbackens daghems fastigheter har i enlighet med kommunens budget beretts under åren 2025 och 2026. Renoveringsprojekten på fastigheterna förverkligar en del av servicenätsplanen, enligt vilken fastigheterna kommer att bli kvar i småbarnspedagogikens bruk.

Behovet av renovering av objekten baserar sig huvudsakligen på byggnadernas skick och livscykel. I samband med den grundliga renoveringen förbättras också lokalernas funktion och de nuvarande planeringsanvisningarna för daghemmen beaktas.

Det projektdirektiv för husbyggnadsprojekt som kommunfullmäktige godkände 9.12.2024 § 103 fastställer berednings- och beslutsprocessen för Kyrkslätt kommunens husbyggnadsprojekt. Projektdirektivet behandlar beredningsskedena och anknytande beslut för husbyggnadsprojekten från inledningen av projekten till ibruktagningen av byggnaden. Projektdirektivet tillämpas på kommunens husbyggnadsprojekt, vars totala kostnader

beräknas överskrida 1 500 000 € (moms 0 %). Projektdirektivet tillämpas på såväl nybyggnads- som renoveringsprojekt.

Upphandlingsanvisningen säger: Om behovsutredningen endast gäller ett investeringsbehov som baserar sig på fastighetens livscykel, yttrar sig användarnämnden om behovsutredningen och nämnden för lokaltjänster godkänner behovsutredningen för sin del och lägger fram den för kommunstyrelsen för godkännande. I samband med godkännandet av behovsutredningen beslutar kommunstyrelsen också om att inleda projektplaneringen. Därefter lämnas den färdiga projektplanen för utlåtande och godkännande till nämnderna, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Eftersom behovet av renovering av daghemmen främst beror på reparationsbehov i byggnadens konstruktioner och tekniska system, utgör inte innehållet i en traditionell behovsutredning – såsom bedömning av servicebehov – utgångspunkt för detta projekt. I behovsutredningen betonas i dessa projekt bedömningen av reparations- och ändringsbehov samt kostnader. Därför innehåller dokumenten mer omfattande husteknisk planering än en sedvanlig behovsutredning. Av dessa skäl är det i projektberedningen ansetts vara ändamålsenligt att kombinera behovsutredningen och projektplanen i dessa projekt.

Preliminära planritningar och rumsprogram, som ingår som bilagor till sammanträdesärendet, har utarbetats för att bedöma reparationsbehov och fastställa kostnader. Planerna preciseras i den fortsatta planeringen.

Utifrån materialet i behovsutredningen och projektplanen har preliminära kostnadsberäkningar för byggarbetena tagits fram. Kostnadsberäkningarna inkluderar inte bygglovsavgifter, eventuella anslutningsavgifter eller användarens möbleringsupphandlingar.

Kostnadsberäkningarna enligt prisnivå i februari 2026 (moms 0 %) är:

- Nissnikun päiväkoti 3 365 000 euro
- Prästgårdsbackens daghem 2 962 000 euro
- Ravalsin päiväkoti 2 521 000 euro

Konjunkturläget inom byggbranschen kan förändras avsevärt innan planeringen och upphandlingen genomförs. Kostnaderna bör därför preciseras ytterligare i planeringsskedet.

Projektens tidsplaner preciseras i samband med budgeten och investeringsprogrammet.

Beredare	tf. lokaldirektör Hanne Nylund fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar 1. begära utlåtande av bildnings- och välfärdsnämnden om behovsutredningen och projektplanen för de grundliga renoveringarna i Nissnikun päiväkoti, Ravalsin päiväkoti och Prästgårdsbackens daghem 2. för sin del godkänna den bifogade behovsutredningen och projektplanen för de grundliga renoveringarna i Nissnikun päiväkoti, Ravalsin päiväkoti och Prästgårdsbackens daghem samt föreslå kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att de godkänner projektplanen. 3. föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige, att investeringskostnaden för projekten fastställs till: Nissnikun päiväkoti 3 365 000 euro, Prästgårdsbackens daghem 2 962 000 euro och Ravalsin päiväkoti 2 521 000 euro
Behandling	Efter diskussionen föreslog ordföranden att nämnden godkänner punkt 1 i beslutsförslaget och att punkterna 2 och 3 i beslutsförslaget bordläggs. Ordföranden konstaterade att förslaget understöddes enhälligt.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade 1. begära utlåtande av bildnings- och välfärdsnämnden om behovsutredningen och projektplanen för de grundliga renoveringarna i Nissnikun päiväkoti, Ravalsin päiväkoti och Prästgårdsbackens daghem 2. bordlägga behovsutredningen och projektplanen för de grundliga renoveringarna i Nissnikun päiväkoti, Ravalsin päiväkoti och Prästgårdsbackens daghem.
Redogörelse	Renoveringsprojekten vid Nissnikun päiväkoti, Ravalsin päiväkoti och Prästgårdsbackens daghem har beretts under åren 2025 och 2026. Projekten följer kommunens servicenätsplan. Behovet av renovering av objekten baserar sig huvudsakligen på byggnadens skick och livscykel. Behov av förändringar framgår även

beträffande lokalernas funktionalitet och beaktandet av gällande bestämmelser.

Det projektdirektiv för husbyggnadsprojekt som kommunfullmäktige godkände 9.12.2024 § 103 fastställer berednings- och beslutsprocessen för Kyrksläatts kommuns husbyggnadsprojekt. Projektdirektivet behandlar beredningsskedena och anknytande beslut för husbyggnadsprojekten från inledningen av projekten till ibruktagningen av byggnaden. Projektdirektivet tillämpas på kommunens husbyggnadsprojekt, vars totala kostnader beräknas överskrida 1 500 000 € (moms 0 %). Projektdirektivet tillämpas på såväl nybyggnads- som renoveringsprojekt.

I projektdirektivet beskrivs bland annat de olika faserna i beslutsfattandet kring byggnadsprojekt. Enligt projektdirektivet utarbetas först en behovsutredning, som godkänns i respektive nämnder och i kommunstyrelsen. I samband med godkännandet av behovsutredningen beslutar kommunstyrelsen också om att inleda projektplaneringen. Därefter lämnas den färdiga projektplanen för utlåtande och godkännande till nämnderna, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Eftersom behovet av renovering främst beror på reparationsbehov i byggnadens konstruktioner och tekniska system, utgör inte innehållet i en traditionell behovsutredning – såsom bedömning av servicebehov – utgångspunkt för detta projekt. I stället betonas i dessa projekt bedömningen av reparations- och ändringsbehov samt kostnader. Därför innehåller dokumenten mer omfattande planering än en sedvanlig behovsutredning. Av dessa skäl är det ändamålsenligt att kombinera behovsutredningen och projektplanen i dessa projekt.

Preliminära planritningar och rumsprogram har utarbetats för att bedöma reparationsbehov och fastställa kostnader. Planerna preciseras ytterligare i den fortsatta planeringen.

Utifrån materialet i behovsutredningen och projektplanen har preliminära kostnadsberäkningar för byggarbetena tagits fram. Kostnadsberäkningarna inkluderar inte bygglovsavgifter, eventuella anslutningsavgifter eller användarens första möblering av lokalerna.

Kostnadsberäkningarna enligt prisnivå i februari 2026 (moms 0 %) är:

- Nissnikun päiväkoti 3 365 000 euro
- Prästgårdsbackens daghem 2 962 000 euro
- Ravalsin päiväkoti 2 521 000 euro

Konjunkturläget inom byggbranschen kan förändras avsevärt innan planeringen och upphandlingen genomförs. Kostnaderna bör därför preciseras ytterligare i planeringsskedet.

Projektens tidsplaner preciseras i samband med budgeten och investeringsprogrammet

Liitteet / bilagor

- 1 Tarveselvitys ja hankesuunnitelma Ravals, Nissniku, Prästgårdsbackens 260326
- 2 Ravals_Tilaohjelma
- 3 Ravals_laskentamuistio
- 4 Ravals_ARK-luonnos
- 5 Prästgårdsbacken_Tilaohjelma
- 6 Prästgårdsbacken_laskentamuistio
- 7 Prästgårdsbacken_ARK-luonnos
- 8 Nissniku_Tilaohjelma
- 9 Nissniku_laskentamuistio
- 10 Nissniku_ARK-luonnos

59

Ungdomstjänsternas projektbidrag 2026 (3/2026)

Bildnings- och välfärdsnämnden 03.09.2026

903/02.05.01.01/2025

Beredare	Ungdoms- och idrottschef Päivi Sorvari Ungdoms- och idrottsplanerare Hanna Lankia fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar 1 bevilja projektbidrag enligt bilagan. 2 att bidragsbeslutet delges enligt punkt 3 i det gällande bidragsreglementet. 3 att beslutet verkställs innan det har vunnit laga kraft.
Behandling	
Beslut	
För kännedom	Sökandena
Redogörelse	Enligt 33 § punkt 8 i förvaltningsstadgan beslutar bildnings- och välfärdsnämnden om grunderna för fördelning och beviljande av bidrag från de anslag som har anvisats till nämnden. Nämnden kan vidaredelegera sina befogenheter. Bildnings- och välfärdsnämnden har vid sitt sammanträde 13.11.2025 § 26 godkänt ungdomstjänsternas bidragsreglemente. Enligt bidragsreglementet kan nämnden dela in bidragen i verksamhets-, projekt- och verksamhetsutrymmesbidrag. Bildnings- och välfärdsnämnden beslutade 11.12.2025 § 34 fördela ungdomstjänsternas bidragsanslag för år 2026 i olika bidrag och utlysa bidragen. Nämnden beslutade att ansökningarna skrivs på en ansökningsblankett och ska skickas till Kyrklätts kommuns registratur enligt de tillgängliga ansökningskanalerna inom utsatt tid och att försenade ansökningar inte beaktas (bidragsreglementet punkt 9.1). En kungörelse om ansökan har publicerats på kommunens anslagstavla för officiella kungörelser 19.12.2025 och i Kirkkonummen Sanomat

7.1.2026. Dessutom har ungdomsföreningar informerats om bidrag genom infobrev 22.12.2025, 20.1.2026, 2.2.2026 och 24.3.2026. Dessutom har bidragen utlysts på kommunens webbplats och på sociala medier, och tre bidragsinfomöten har ordnats via Teams 10.2.2026, 2.3.2026 och 19.3.2026.

Bildnings- och välfärdsnämnden anvisade för projektbidrag sammanlagt 18 000 euro och fördelade summan på följande projektbidrag: Evenemang och materiel för verksamheten, förebyggande av utslagning, fristående ungdomsverksamhetsgrupper och verksamhetsstart. Bildnings- och välfärdsnämnden kan även bevilja hederspris ur beloppet.

Projektbidrag

Projektbidrag kan ansökas året om och ansökan ska lämnas till nämnden senast 21 dygn före evenemanget eller tillställningen. Godtagbara utgifter är speciella kostnader som föranleds av den verksamhet eller det projekt som stöds. I projekt som beviljas projektbidrag kan personalutgifterna utgöra högst 50 % av de godkända verksamhetskostnaderna. Om verksamheten eller projektet som stöds ger inkomster (specialintäkter) beaktas de vid beviljandet av projektbidraget och avdras från de godtagbara utgifterna för verksamheten.

I beredningen av projektbidraget beaktas det tillbudsstående anslaget för hela året. Bidraget om vilket beslut ska fattas är högst 55 % av de godkända och ansökta utgifterna.

Bidraget utbetalas mot godtagbara verifikat retroaktivt, högst till det belopp som den bidragssumma som nämnden beviljat, enligt de faktiska nettokostnaderna (utgifterna minus inkomsterna). Om projektets faktiska nettokostnader blir mindre än den beviljade bidragssumman betalas bidraget genom tjänsteinnehavarbeslut av ungdoms- och idrottschefen enligt de förverkligade kostnaderna.

Närmare grunder för beviljande av bidrag, villkor för bidrag, bestämmelser om användning av bidraget framgår i helhet av ungdomstjänsternas bidragsreglemente (bildnings- och välfärdsnämnden 13.11.2025 § 26).

Nämnden har rätt till prövning vid beviljandet av bidrag.

Projektbidragsansökningar 3/2026

Det har inlämnats sammanlagt två (2) ansökningar om projektbidrag och de har anlänt inom utsatt tid. Som bilaga till föredragningslistan ingår en sammanställning av ansökningarna om projektbidrag ur vilken framgår de sökta projekten och beslutsförslag.

Enligt 97 § i kommunallagen finns bestämmelser om jäv för andra förtroendevalda, revisorerna samt kommunens tjänsteinnehavare och arbetstagare i paragraferna 27–30 i förvaltningslagen.

Liitteet / bilagor

- 11 SHL 3.9.2026 liite_Yhdistelmä nuorisoyhdistysten kohdeavustushakemuksista (3_2026)

60

Ordnande av svenskspråkigt uppsökande ungdomsarbete från och med 1.1.2027

Bildnings- och välfärdsnämnden 03.09.2026

604/12.05.02/2026

Beredare	Ungdoms- och idrottschef Päivi Sorvari Serviceansvarig för ungdomsarbete Eija Rajavaara fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar att 1 det svenskspråkiga uppsökande ungdomsarbetet överförs så att det blir en del av kommunens egen verksamhet från och med 1.1.2027. 2 ändringen beaktas som en del av förslaget till budget för år 2027.
Behandling	
Beslut	
För kännedom	
Redogörelse	Lagstiftning och bakgrund

Om uppsökande ungdomsarbete stadgas i ungdomslagen (1285/2016) § 10–12. Enligt ungdomslagen är syftet med uppsökande ungdomsarbete att nå unga som är i behov av stöd och att hjälpa dem att anlita sådana tjänster och övrigt stöd som främjar deras utveckling, självständighetsprocess, delaktighet i samhället och övriga livskompetens och som bidrar till deras möjligheter till utbildning och till inträde på arbetsmarknaden. Det uppsökande ungdomsarbetet grundar sig på frivillighet från den ungas sida och samarbete med den unga. Enligt lagen ska den som arbetar inom uppsökande ungdomsarbete ha tillräcklig utbildning och erfarenhet av arbete bland unga.

Det uppsökande ungdomsarbetet är en central del av de förebyggande tjänsterna för unga. Verksamheten syftar särskilt till att nå unga som behöver stöd i fråga om utbildning, sysselsättning, vardagshantering eller att hitta rätt bland tjänsterna. Verksamheten bygger på förtroendefull växelverkan, den ungas egna mål och ett långsiktigt stöd vid sidan av den unga.

När kommunen ordnar uppsökande ungdomsarbete ska den till ansvarsperson för verksamheten utse en kommunal tjänsteinnehavare eller en person som står i arbetsavtalsförhållande till kommunen. Enligt bildningsdirektörens delegeringsbeslut av befogenheter enligt förvaltningsstadgan 30.6.2026 35/2026 är ungdoms- och idrottschefen den tjänsteinnehavare som i Kyrklätt svarar för ungdomsarbetets verksamhet (Verksamhetsdirektiv för bildningssektorn 1.8.2026).

Uppsökande ungdomsarbete kan ordnas av en kommun eller av flera kommuner tillsammans. Kommunen kan också skaffa tjänsten av en utomstående serviceproducent, men svarar då för att verksamheten genomförs enligt ungdomslagen.

Det uppsökande ungdomsarbetet inleds i första hand på den ungas eget initiativ eller utifrån uppgifter som hen har lämnat. Arbetet kan också inledas utifrån en anmälan från en myndighet. Anmälningsskyldigheten gäller bland annat den grundläggande utbildningen, läroanstalter på andra stadiet, Försvarmakten, Civiltjänstcentralen och Folkpensionsanstalten. Det uppsökande ungdomsarbetet fungerar därmed i gränssnittet mellan den unga och servicesystemet samt som en länk mellan utbildnings-, sysselsättnings-, social-, hälso- och fritidstjänster.

Servicesystemet för unga och det uppsökande ungdomsarbetets verksamhetsmiljö har under de senaste åren förändrats bland annat till följd av den utvidgade läroplikten, välfärdsområdesreformen och reformen av sysselsättningstjänsterna. Förändringarna har ytterligare betonat betydelsen av lokalt samarbete och samordningen av servicestigar för unga.

I Kyrklätt fungerar det finskspråkiga uppsökande ungdomsarbetet som kommunens egen verksamhet. Inom verksamheten arbetar två uppsökande ungdomsarbetare i ordinarie anställning. De ingår i teamet för riktat ungdomsarbete. I teamet ingår dessutom en specialungdomsarbetare, en medarbetare inom förebyggande mental- och missbrukarvård, en koordinator för förebyggande mental- och missbrukarvård, teaterhandledare samt skolungdomsarbetare. Teamet utgör också en struktur för yrkesmässigt stöd och samarbete inom det uppsökande ungdomsarbetet. Inom teamet kan man dela kompetens, konsultera varandra och utveckla verksamheten tillsammans. Chef för teamet för riktat ungdomsarbete är serviceansvarig för ungdomsarbetet.

Det svenskspråkiga uppsökande ungdomsarbetet har ordnats som köpt tjänst som anskaffats med ett årligt avtal via Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Prakticum Ab / SVEPS. Det nuvarande gällande avtalet för 1.1–31.12.2026 har godkänts genom ett tjänsteinnehavarbeslut av ungdoms- och idrottschefen 3.11.2025 (10/2025) och avtalsperioden går ut 31.12.2026. Verksamhetsmodellen har gjort det möjligt att utföra svenskspråkigt uppsökande ungdomsarbete i Kyrklätt, men arbetstagaren är inte en del av kommunens organisation och inte en del av personalen

vid kommunens ungdomstjänster. SVEPS deltar enligt behov i det lokala nätverkssamarbetet, evenemang och möten med unga.

Den centrala skillnaden mellan organiseringssätten gäller hur det uppsökande ungdomsarbetet är integrerat i kommunens övriga ungdomsarbete och servicenätverk. När verksamheten bedrivs i kommunens egen regi utgör det uppsökande ungdomsarbetet en del av kommunens personalorganisation och teamet för riktat ungdomsarbete. Det svenskspråkiga uppsökande ungdomsarbetet ordnas däremot som en köpt tjänst utanför kommunens organisation. Arbetstagaren ingår därmed inte i kommunens personal- och samarbetsstrukturer eller i teamet för riktat ungdomsarbete, vilket begränsar möjligheterna till kompetensutbyte och gemensam utveckling av verksamheten inom kommunen.

Målgrupp, kundrelationer och innehåll i det uppsökande ungdomsarbetet

Målgruppen för det uppsökande ungdomsarbetet är unga som behöver stöd i olika övergångs- och förändringssituationer i livet eller stöd för att hitta sin väg till utbildning, arbetslivet eller de tjänster de behöver. Unga hänvisas till verksamheten bland annat från läroanstalter, sysselsättningstjänsterna och andra myndigheter samt genom att själva ta kontakt.

Det uppsökande ungdomsarbetet fungerar i gränssnittet mellan den unga och servicesystemet. I arbetet kartläggs den ungas livssituation, hen får stöd i att söka sig till och använda tjänster samt vid behov stöd i kontakten med olika aktörer. Arbetet omfattar också nätverkssamarbete med andra aktörer som arbetar med unga. Centrala teman i kundrelationerna är utbildning, sysselsättning, välbefinnande, boende, utkomst och andra frågor som rör livshantering. De ungas stödbehov är ofta mångfacetterade och kan vara långvariga. Behoven kan också omfatta utmaningar som gäller psykisk hälsa och användning av rusmedel.

Det uppsökande ungdomsarbetet bygger i båda språkgrupperna på frivillighet, individuellt stöd och ofta ett långvarigt arbete. Merparten av det uppsökande ungdomsarbetets kunder i Kyrkslätt hör till åldersgruppen 18–25 år. Enligt statistiken varierar kundrelationernas längd från korta kontakter till kundrelationer som varar flera år. Utifrån tillgängliga uppgifter finns det inga betydande skillnader i kundrelationernas längd mellan den finsk- och svenskspråkiga verksamheten.

Det uppsökande ungdomsarbetet är ett aktivt, uppsökande och utåtriktat arbete. Som en del av det utåtriktade arbetet rör sig ungdomsarbetarna regelbundet i ungas fritidsmiljöer och på andra platser där unga vistas, tillsammans med olika samarbetspartner. Unga möts också i läroanstalter, vid olika evenemang samt i sammanhang som ordnas av myndigheter och andra samarbetsaktörer. I Kyrkslätt har det uppsökande ungdomsarbetet till exempel jour i entréhallarna i läroanstalterna och i Navigatoren samt

deltar i rekryterings- och utbildningsevenemang och i Försvarsmaktens uppbåd och infotillfällen.

Det uppsökande ungdomsarbetet utvecklas långsiktigt i samarbete med unga, kommunens övriga tjänster och samarbetspartner. I utvecklingsarbetet utnyttjas respons från unga och de önskemål de framför, så att verksamheten bättre kan anpassas till de ungas föränderliga behov.

För unga vuxna ordnas också handledd gruppverksamhet vid mötesplatser för unga vuxna. Olotila-verksamhet ordnas en gång i veckan i samarbete med Espoon mielenterveysyhdistys Emy ry, Navigatorn samt finska och svenska församlingarna i Kyrkslätt. Olotila startade våren 2025 som ett försök och har sedermera etablerats som en regelbunden verksamhet. Från och med hösten 2026 deltar även SVEPS i Olotila-verksamheten tre gånger under hösten.

Olotila är ett konkret exempel på hur lokal samverkan kan förena olika aktörers kompetens och resurser och erbjuda unga lättillgänglig verksamhet över organisations- och språkgränserna. Verksamhetens mål är att stärka unga vuxnas gemenskap och delaktighet samt att förebygga ensamhet och marginalisering. Verksamheten har utvecklats tillsammans med de unga, och deras respons och önskemål har beaktats bland annat vid planeringen av verksamhetens innehåll, genomförandesätt och utvidgning.

Den här typen av samarbetsstrukturer är betydelsefulla också ur det uppsökande ungdomsarbetets perspektiv. När de tjänster och den verksamhet som en ung person behöver bildar en fungerande lokal helhet, blir det lättare för hen att hitta det stöd hen behöver och få tillgång till det. Det uppsökande ungdomsarbetet kan för sin del stärka denna helhet genom att lyfta fram den ungas perspektiv samt genom att bygga upp och upprätthålla samarbete mellan de tjänster den unga behöver och de aktörer som tillhandahåller dem.

Det uppsökande ungdomsarbetet som en del av servicenätverket för unga

Det uppsökande ungdomsarbetets genomslag bygger i hög grad på ett välfungerande samarbete med det övriga servicenätverket. I Kyrkslätt är centrala samarbetspartner bland annat sysselsättningstjänsterna, FPA, mentalvårds- och missbrukartjänsterna, vuxensocialarbetet och familjesocialarbetet, hälso- och sjukvården, den rehabiliterande arbetsverksamheten, Navigatorn, arbetsverkstäderna, läroanstalterna, Vamos, Espoon mielenterveysyhdistys Emy rf, skolungdomsarbetarna, specialungdomsarbetaren, medarbetaren inom det förebyggande mentalvårds- och rusmedelsarbetet, koordinatören för det förebyggande mentalvårds- och rusmedelsarbetet samt de regionala ungdomsledarna.

I Kyrkslätt finns de tjänster som unga behöver tillgängliga både på finska och svenska. Velfärdsområdets tjänster, sysselsättningstjänsterna och FPA:s tjänster är tvåspråkiga. Vissa tjänster, såsom den specialiserade sjukvården, kan dock vara förlagda till andra delar av huvudstadsregionen. Det uppsökande ungdomsarbetets uppgift är då att hjälpa den unga att hitta en ändamålsenlig tjänst och ge stöd under serviceprocessen.

För svenskspråkiga unga finns det dessutom tjänster som inte erbjuds som svenskspråkig närservice i Kyrkslätt. I Kyrkslätt finns en svenskspråkig läroanstalt på andra stadiet, Kyrksläatts gymnasium. Svenskspråkiga yrkesläroanstalter finns på olika håll i huvudstadsregionen, såsom Praktikum i Helsingfors, Axxell i Esbo, Helsingfors, Vanda, Karis och Raseborg samt Folkhälsan i Esbo. För svenskspråkiga unga köps verkstadsverksamheten för närvarande som tjänst av SVEPS. Finskspråkiga unga hänvisas till Omnias verkstadsverksamhet.

Att det svenskspråkiga uppsökande ungdomsarbetet övergår till kommunens egen verksamhet påverkar inte det övriga servicenätverket för svenskspråkiga unga. I Kyrkslätt finns redan fungerande exempel på samarbete där olika aktörer tillsammans ordnar lågtröskelverksamhet och tvåspråkig verksamhet för unga. Olotila-verksamheten visar att ett sådant samarbete kan förena kommunens, föreningarnas och församlingarnas kompetens till stöd för ungas välbefinnande. Det kommunala svenskspråkiga uppsökande ungdomsarbetet skulle framöver kunna knytas närmare till den här typen av samarbetsstrukturer.

Förändringen skulle framför allt stärka det uppsökande ungdomsarbetets ställning som en del av detta nätverk och möjliggöra ett närmare deltagande i kommunens ungdomstjänsters strukturer och i det lokala samarbetet än i dag. Detta är särskilt betydelsefullt i situationer där den ungas serviceväg består av flera olika tjänster och förutsätter samarbete och samordning mellan olika aktörer.

Tjänstens räckvidd och utvecklingsmöjligheter

Antalet kunder inom det uppsökande ungdomsarbetet samt antalet unga i målgruppen 2024–2026:

2024	Finskspråkigt uppsökande ungdomsarbete	Svenskspråkigt uppsökande ungdomsarbete
Antalet kunder	169	28
Antalet 15–29- åringar i Kyrkslätt	4 641	870
2025	Finskspråkigt uppsökande ungdomsarbete	Svenskspråkigt uppsökande ungdomsarbete
Antalet kunder	159	19
Antalet 15–29- åringar i Kyrkslätt	4 606	883
2026	Finskspråkigt uppsökande ungdomsarbete (1–4)	Svenskspråkigt uppsökande ungdomsarbete (1–4)
Antalet kunder	81	15
Antalet 15–29- åringar i Kyrkslätt	4326	860

* Tabellens källor: uppsökande ungdomsarbetets PARKKI-statistik samt kommunregistret Facta (antalet 15–29-åringar i Kyrkslätt). PARKKI-uppgifterna för 2026 gäller 1.1–30.4.2026.

Vid en granskning av kundantalet bör skillnaderna i språkgruppernas befolkningsunderlag beaktas. Kundantalet beskriver inte ensamt resursbehovet eller effekterna inom det uppsökande ungdomsarbetet, eftersom arbetet är individuellt och ofta långvarigt. En kundrelation kan omfatta flera träffar, handledning till olika tjänster, stöd i kontakten med myndigheter samt omfattande nätverksarbete. Behovet av uppsökande ungdomsarbete kan därför inte bedömas enbart utifrån antalet kunder.

För verksamhetens effekter är det särskilt viktigt hur tidigt unga nås och hur väl de kan få stöd att etablera sig i utbildning, arbetslivet eller de tjänster de behöver. Kännedomen om tjänsten, dess synlighet och tillgänglighet har här en central betydelse.

Det uppsökande ungdomsarbetets utåtriktade arbetssätt gör det möjligt att möta unga i deras egna miljöer. Om det svenskspråkiga uppsökande ungdomsarbetet ordnas som kommunens egen verksamhet skulle arbetstagaren ha bättre möjligheter än i dag att delta i verksamhet som bedrivs i kommunens läroanstalter, i ungas verksamhetsmiljöer och inom

olika samarbetsnätverk. Detta skulle kunna stärka tjänstens synlighet och sänka tröskeln för svenskspråkiga unga att söka stöd.

En arbetstagare som är placerad i kommunens egen organisation skulle också vara en del av teamet för riktat ungdomsarbete och kommunens gemensamma samarbetsstrukturer. Detta skulle stärka informationsgången, främja kompetensutbyte och identifieringen av servicebehov samt möjliggöra en tätare gemensam utveckling av verksamheten.

I samband med beredningen har en förhandsbedömning av konsekvenserna utarbetats. I bedömningen har det nuvarande svenskspråkiga uppsökande ungdomsarbetet, som ordnas som köpt tjänst, och en överföring av verksamheten till kommunens egen regi granskats bland annat ur perspektiven unga och ungas välbefinnande, likabehandling, personal, samarbetsnätverk, organisation och ekonomi samt uppföljning, utvärdering och utveckling av verksamheten. Förhandsbedömningen av konsekvenserna ingår som bilagematerial till ärendet.

Utifrån förhandsbedömningen gäller de viktigaste positiva konsekvenserna av förändringen framför allt en stärkt organisatorisk ställning för verksamheten, tätare samarbetsstrukturer, förbättrad synlighet och tillgänglighet samt bättre möjligheter att utveckla verksamheten som en del av kommunens övriga ungdomsarbete. Förändringen bedöms också främja likabehandlingen inom tjänsterna, eftersom det svenskspråkiga uppsökande ungdomsarbetet då skulle ingå i samma kommunala verksamhetsstruktur som det finskspråkiga uppsökande ungdomsarbetet.

Ekonomiska konsekvenser

Årskostnaden för den nuvarande köpta tjänsten för svenskspråkigt uppsökande ungdomsarbete uppgår till 14 000 euro. Om verksamheten ordnas som kommunens egen verksamhet med en resurs motsvarande ett årsverke uppgår lönekostnaderna till cirka 43 000 euro per år. För det uppsökande ungdomsarbetet ansöks årligen om statligt specialunderstöd, som på nuvarande nivå uppgår till 27 500 euro per årsverke. Med beaktande av det statliga specialunderstödet uppgår kostnadsskillnaden mellan organiseringssätten till uppskattningsvis cirka 1 500 euro per år. Den ekonomiska konsekvensen är således mycket liten som helhet. Förändringen kan genomföras inom ramen för ungdomstjänsternas nuvarande anslag.

Som kommunens egen verksamhet skulle resursen motsvarande ett årsverke ingå i kommunens personalstruktur och stödda planeringen, ledningen och utvecklingen av det svenskspråkiga uppsökande ungdomsarbetet som en del av kommunens övriga uppsökande och riktade ungdomsarbete.

Likabehandling och verksamhetsmässiga konsekvenser

Ett svenskspråkigt uppsökande ungdomsarbete som bedrivs som kommunens egen verksamhet skulle stärka likabehandlingen inom tjänsten. Det svenskspråkiga uppsökande ungdomsarbetet skulle organisatoriskt ingå i samma kommunala servicehelhet som det finskspråkiga uppsökande ungdomsarbetet, och verksamheten skulle kunna utvecklas enligt gemensamma verksamhetsprinciper.

Förändringen skulle också stärka integrationen av det uppsökande ungdomsarbetets i kommunens övriga ungdomsarbete. Arbetstagaren skulle vara en del av helheten för riktat ungdomsarbete, vilket skulle möjliggöra ett tätare samarbete bland annat med läroanstalter, Navigatorn, sysselsättningstjänsterna, välfärdsområdets tjänster samt andra aktörer som arbetar med unga. Gemensamma verksamhetsmodeller inom kommunen skulle möjliggöra kompetensutbyte och gemensam utveckling av verksamheten. Samtidigt skulle uppföljning, rapportering och utvärdering genomföras mer enhetligt som en del av kommunens ledningssystem.

Ur den ungas perspektiv skulle förändringen stärka möjligheterna att få stöd på svenska som en del av kommunens övriga servicehelhet för unga. Att tjänsten knyts närmare till kommunens övriga ungdomsarbete skulle kunna göra det lättare för den unga att få en överblick över såväl stödet som servicehelheten. Målet är att den unga ska få stöd i rätt tid och så nära sin egen vardag som möjligt, oberoende av om hen använder tjänster på finska eller svenska.

Helhetsbedömning

Den nuvarande köptjänstmodellen har gjort det möjligt att ordna svenskspråkigt uppsökande ungdomsarbete i Kyrklätt och erbjudit unga stöd i olika livssituationer och i att hitta de tjänster de behöver. Det är dock motiverat att ändra organiserings sättet, eftersom det uppsökande ungdomsarbetet är en integrerad del av kommunens förebyggande ungdomsarbete och dess effekter i hög grad bygger på att unga når i ett tidigt skede, på lokalt nätverkssamarbete och på tjänsternas tillgänglighet.

Som kommunens egen verksamhet skulle det svenskspråkiga uppsökande ungdomsarbetet knytas närmare till kommunens helhet för riktat ungdomsarbete än i nuläget. Förändringen skulle stärka arbetstagarens möjligheter att vara en del av kommunens samarbetsstrukturer och de ungas vardagsmiljöer samt att utveckla verksamheten tillsammans med det övriga ungdomsarbetet och samarbetsnätverket. Det bedöms särskilt förbättra det svenskspråkiga uppsökande ungdomsarbetets synlighet och tillgänglighet samt möjligheterna att identifiera stödbehov i ett tidigt skede.

Ur ekonomisk synvinkel är konsekvenserna av förändringen mycket begränsade. De mest betydande fördelarna med förändringen hänför sig

inte till de ekonomiska konsekvenserna utan till en stärkt organisatorisk ställning för det svenskspråkiga uppsökande ungdomsarbetet, tätare samarbetsstrukturer samt bättre möjligheter att leda och långsiktigt utveckla verksamheten.

Den centrala personalrisk som identifierats i förhandsbedömningen av konsekvenserna gäller hur en eventuell långvarig frånvaro för den enda svenskspråkiga uppsökande ungdomsarbetaren påverkar verksamhetens kontinuitet och tillgången till tjänsten. Risker kan hanteras genom det gemensamma stödet inom teamet för riktat ungdomsarbete, kompetensutbyte samt vid behov genom att ta tillvara den övriga personalens språkkunskaper och yrkeskompetens.

Sammantaget bedöms förändringen stärka det svenskspråkiga uppsökande ungdomsarbetets ställning som en del av kommunens servicehelhet för unga. Ur den ungas perspektiv skulle detta innebära bättre tillgänglighet och synlighet samt bättre möjligheter att få stöd i rätt tid i sin egen vardagsmiljö. Det handlar således inte enbart om en förändring av organiseringsättet, utan också om att stärka tjänstens organisatoriska ställning, likabehandlingen och förutsättningarna för utveckling samt om att förbättra möjligheterna att nå och stödja svenskspråkiga unga i ett tidigare skede än i dag.

På dessa grunder föreslås att det svenskspråkiga uppsökande ungdomsarbetet överförs till kommunens egen verksamhet från och med 1.1.2027.

Ungdoms- och idrottschef Päivi Sorvari närvarar vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

SHL_Vaikutusten ennakkoarviointi Ruotsinkielinen etsivä nuorisotyö
1.1.2027 alkaen__oheismateriaali

61

Begäran om omprövning av bildnings- och välfärdsnämndens beslut Kyrklätts kommuns kulturtjänsters projektbidrag för registrerade föreningar år 2026, ansökningstid 31.3.2026

Bildnings- och välfärdsnämnden 03.09.2026

906/02.05.01.01/2025

Beredning Biblioteks- och kulturchef Piritta Numminen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar

1

ta Tähtitieteellinen yhdistys Kirkkonummen Komeetta ry:s begäran om omprövning av bildnings- och välfärdsnämndens beslut 11.6.2026 § 50 Kyrklätts kommuns kulturtjänsters projektbidrag för registrerade föreningar år 2026, ansökningstid 31.3.2026 till behandling. Begäran om omprövning har inkommit till Kyrklätts kommun 15.6.2026.

2

förkasta Tähtitieteellinen yhdistys Kirkkonummen Komeetta ry:s begäran om omprövning som grundad på de grunder som framgår av redogörelsedelen.

Behandling

Beslut

För kännedom Den som begärt omprövning

Redogörelse Motiveringar till beslutsförslaget

Begäran om omprövning

- Tähtitieteellinen yhdistys Kirkkonummen Komeetta ry har lämnat en begäran om omprövning av bildnings- och välfärdsnämndens beslut 11.6.2026 § 50 Kyrklätts kommuns kulturtjänsters projektbidrag för registrerade föreningar år 2026, ansökningstid 31.3.2026. Begäran om omprövning har inkommit till kommunens registratur 15.6.2026. Begäran om omprövning ingår som bilaga till föredragningslistan. Beslutet som begäran om omprövning gäller ingår som bilaga till föredragningslistan. Tähtitieteellinen yhdistys Kirkkonummen Komeetta ry:s ansökan om projektbidrag för registrerade föreningar år 2026 inklusive bilagor, ansökningstid 31.3.2026, är framlagd vid nämndens sammanträde.

En begäran om omprövning ska enligt 138 § i kommunallagen framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Enligt 19 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet anses en handling ha blivit delgiven den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Bildnings- och välfärdsnämndens beslut har fattats 11.6.2026 och skickats av kommunen till parterna med parternas samtycke som elektroniskt meddelande 15.6.2026. Begäran om omprövning har inkommit inom utsatt tid och ska således tas upp i nämnden för avgörande.

Begäran om omprövning och kraven i den

Tähtitieteellinen yhdistys Kirkkonummen Komeetta ry meddelar följande i sin begäran om omprövning:

Bildnings- och välfärdsnämnden i Kyrklätts kommun har vid sitt sammanträde 11.6.2026 § 50 i punkt 1.2 beslutat att Tähtitieteellinen yhdistys Kirkkonummen Komeetta ry:s ansökan om projektbidrag avslås på grund av det låga antalet medlemmar från Kyrklätt. Nämnden konstaterar följande i sitt beslut:

Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar

1

att projektbidrag inte beviljas

[...]

1.2

sökanden Tähtitieteellinen yhdistys Kirkkonummen Komeetta ry, föreningens ansökan om projektbidrag för sanering och infrastruktur på observationsområdet, eftersom andelen Kyrklättsbor bland medlemmarna blir under 60 % och därmed inte uppfyller kravet i bidragsreglementet på andelen orsbor bland medlemmarna.

Tähtitieteellinen yhdistys Kirkkonummen Komeetta ry kräver att föreningens ansökan om projektbidrag beaktas som en del av fördelningen av projektbidragen våren 2026.

Motivering #1, fel i tolkningen av bidragsreglementet

Nämnden motiverar sitt beslut med hänvisning till kulturtjänsternas bidragsreglemente. Bidragsreglementet[2] konstaterar följande i "2.3. Verksamhetsbidrag, allmänna bidrag" (framhävningslagd):
"En förening som ansöker om allmänt bidrag ska ha minst 10 personmedlemmar, varav tre av fem (60 %) ska vara bosatta i Kyrklätt."

Komeetta har dock ansökt hos nämnden om projektbidrag, inte allmänt bidrag. I punkt "2.4 Verksamhetsbidrag, projektbidrag" i bidragsreglementet finns ingen motsvarande begränsning. Den princip som avses för behandling av allmänna bidrag kan inte tillämpas på behandling av projektbidrag.

Motivering #2, de som faktiskt har nytta av verksamheten är Kyrklättsbor

Komeettas verksamhet är helt lokal och till för det mesta öppen för alla Kyrklättsbor. Medlemskap krävs inte för deltagande i verksamheten, utan föreningen betjänar och vill utöver sina medlemmar särskilt nå även en större publik, vilket har inskrivits i föreningens syfte[3]. Begränsning av projektbidrag enligt andelen medlemmar från Kyrklätt straffar oskäligt föreningar vars verksamhet är helt lokal och öppen för allmänheten.

Motivering #3, nuläget för medlemskåren

Under sin långa verksamhetstid har Komeetta lyckats behålla även personer som flyttat från Kyrklätt som medlemmar samt locka till sig medlemmar från andra delar av Finland som vill stödja Komeettas verksamhet och syfte. I slutet av år 2025 hade Komeetta 95 medlemmar från Kyrklätt, 52 medlemmar från kranskommuner och Helsingfors, och 15 medlemmar från andra delar av Finland[1]. Av hela medlemsantalet är 58,5 % Kyrklättsbor, men jämfört med medlemmar från omnejden, det vill säga personer som potentiellt har nytta av verksamheten (Kyrklätt + kranskommuner + Helsingfors) 64,6 %. Medlemssituationen har också förändrats efter att ansökan lämnats in, vid den senaste stämman i Komeettas styrelse 7.5.2026 var andelen medlemmar från Kyrklätt av hela medlemskåren 60,5 % efter godkända ansökningar om medlemskap och avgång.

Grunder för beviljande av projektbidrag till registrerade föreningar

Kulturtjänsternas projektbidrag till registrerade föreningar år 2026, ansökningstid 31.3.2026, har utlysts genom bildnings- och välfärdsnämndens beslut 11.12.2025 § 31.

Genom sitt beslut 11.12.2025 § 31 anvisade bildnings- och välfärdsnämnden 12 000 euro för projektbidrag till lokala registrerade föreningar. Ansökningstiden gick ut 31.3.2026 kl. 15.00. Nämnden beslutade också betona utvecklingen av den lokala kulturverksamheten, kulturverksamhet för barn och unga och verksamhet med anknytning till 70-årsjubileet för återlämningen av Porkala vid fördelningen av allmänna bidrag och projektbidrag.

Bildnings- och välfärdsnämnden har 13.11.2025 § 26 beslutat om Kyrksläatts kommuns kulturtjänsters bidragsreglemente, där villkor för beviljande av bidrag fastställs. Bidragsreglementet ingår som bilaga till föredragningslistan.

Enligt bidragsreglementet (2.3) kan allmänt bidrag sökas av en i Kyrkslätt hemmahörande, registrerad förening eller en förening som har lämnat in registreringsansökan före utgången av juni månad föregående år. Föreningens huvudsakliga syfte enligt föreningens stadgar ska vara kulturverksamhet. En förening som ansöker om allmänt bidrag ska ha minst 10 personmedlemmar, varav tre av fem (60 %) ska vara bosatta i Kyrkslätt.

När det gäller projektbidrag konstateras i bidragsreglementet (2.4): "Utöver de föreningar som är berättigade till kulturtjänsternas allmänna bidrag kan sådana registrerade föreningar i Kyrkslätt vars huvudsakliga uppgift enligt stadgarna är annan än kulturverksamhet ... ansöka om bidrag".

Till skillnad från allmänt bidrag kan kulturtjänsternas projektbidrag också sökas av sådana registrerade föreningar i Kyrkslätt vars huvudsakliga uppgift enligt föreningens stadgar annan än kulturverksamhet. Villkoren för behörighet att ansöka om verksamhetsbidrag, såsom kravet på viss andel medlemmar från Kyrkslätt, ska dock uppfyllas både av kulturföreningar och av andra föreningar.

I sin ansökan har Tähtitieteellinen yhdistys Kirkkonummen Komeetta ry angett att antalet personmedlemmar från Kyrkslätt är 93 personer och det totala antalet medlemmar 159 personer. Andelen medlemmar från Kyrkslätt är därmed 58,49 % och uppfyller således inte det krav i bidragsreglementet som gäller andelen medlemmar från Kyrkslätt (60 %).

Enligt 33 §, punkt 8 i Kyrksläatts förvaltningsstadga beslutar bildnings- och välfärdsnämnden om grunderna för fördelning och beviljande av fritidstjänsternas bidrag från de anslag som har anvisats till nämnden. Bildnings- och välfärdsnämnden har vid beslutet 11.6.2026 § 50 om beviljande av kulturtjänsternas projektbidrag till registrerade föreningar för år 2026, ansökningstid 31.3.2026, utövat den beslutanderätt som tillkommer nämnden i enlighet med de bidragsvillkor som fastställts av nämnden.

På ovan nämnda grunder anses att grundarna för beviljande av bidrag i bildnings- och välfärdsnämndens beslut 11.6.2026 § 50 Kyrksläatts kommuns kulturtjänsters projektbidrag för registrerade föreningar år 2026, ansökningstid 31.3.2026 är förenliga med kulturtjänsternas bidragsreglemente och de villkor som nämnden fastställt 11.12.2025 § 31, och därmed föreslås att föreningens begäran om omprövning avslås.



Ansvarig kulturproducent Tommi Muhli närvarar vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

Liitteet / bilagor

- 12 SHL 3.9.2026 liite_Oikaisuvaatimus_Tähtitieteellinen yhdistys
Kirkkonummen Komeetta ry

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Kirkkonummen kunnan kulttuuripalvelujen vuoden 2026
kohdeavustukset rekisteröidyille yhdistyksille, hakuaika 31.3.2026
SHL 11.6.2026 Kulttuuripalvelujen avustukset 2026 kohdeavustukset
rekisteröidyille yhdistyksille
Kirkkonummen kunnan kulttuuripalveluiden avustusohjesääntö

62

Prislista för Kyrklätts kultursalar, boknings- och hyresvillkor samt principer för beviljande av övningssturer

Bildnings- och välfärdsnämnden 03.09.2026

470/02.05.00/2026

Beredare

Ansvarig kulturproducent Tommi Muhli
Biblioteks- och kulturchef Piritta Numminen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar

1

om boknings- och hyresvillkor för kommunens kultursalar, prislista samt principerna för beviljande av Lyrasalen för övningsanvändning i enlighet med bilagorna från och med 1.1.2027.

2

att under evenemang får den avtalsaktör som ansvarar för tjänsterna i Lyrasalens evenemangs- och restaurangutrymmen servera alkohol i lokalerna i enlighet med alkohollagen i Finland, det serveringstillstånd som aktören själv har ansökt om och som beviljats av Tillstånds- och tillsynsverket samt aktörens plan för egenkontroll.

Behandling

Beslut

För kännedom

Redogörelse

Bildningens hus Lyra inleder sin verksamhet 2027. I lokalerna finns Porkkalan lukio, Kyrklätts gymnasium, musikinstitutet, medborgarinstitutet och bildkonstskolan samt för kultursalen Lyras del kommunens kulturtjänster. Programproduktionen i Lyrasalen börjar våren 2027. Lyrasalen har cirka 500 sittplatser och då sittplatserna inte är i användning rymmer cirka 800 personer på ståplats. Dessutom erbjuder fastigheten lokaler för högklassig restaurang- och caféverksamhet i samband med evenemang och för utomhusevenemang i Prostparken. Mörnesalen i bibliotekshuset Fyyri har sittplatser för 120 personer. Sammanlagt rymmer 150 personer i salen.

Målet med verksamheten i Lyrasalen är att öka kulturutbudet i Kyrklätts kommun och göra kultur tillgänglig, liva upp kulturproduktionen i kommunen samt stärka möjligheterna för lokala kulturaktörer att bedriva verksamhet. Målet är att utveckla verksamheten till en nationellt och

internationellt erkänd och attraktiv scen för scenkonst, känd för sitt högklassiga innehåll, sin tillgänglighet och sin förmåga att inspirera andra aktörer inom branschen. En högklassig och livskraftig kultursal samlar Kyrksläatts invånare kring mångsidiga, högklassiga och tillgängliga konst- och evenemangsupplevelser och lockar samtidigt besökare även från andra orter. Verksamhetens strukturer är flexibla och stöder samt inspirerar aktivt lokala kulturaktörer att skapa nytt innehåll. Tvåspråkigheten är en central del av verksamhetens tillgänglighet och identitet. Lyrasalen är en källa till lokal stolthet och gemenskap, en plats som invånarna gärna berättar om för andra. Salen är högklassig, modig, internationell, på hög konstnärlig nivå, hänger med sin tid och ligger ofta före sin tid.

Lyrasalen är en central kultur- och evenemangsal i kommunen. Salens primära uppgift är att möjliggöra högklassiga kultur-, konst- och publikevenemang samt erbjuda kommuninvånarna upplevelser, möjligheter att delta och möjligheter till möten. Kommunens kulturtjänster svarar för planeringen av verksamheten och programmet i Lyrasalen, produktionen, tjänsterna, försäljningen och marknadsföringen av lokalerna. Användningen av salen styrs så att dess kapacitet, akustiska egenskaper och tekniska utrustning kommer så många kommuninvånare som möjligt till godo och samtidigt stöder ett mångsidigt, livskraftigt och utvecklande kulturliv i regionen.

Vid val och planering av evenemang och program prioriteras verksamhet som

- använder salens kapacitet, tekniska egenskaper och användningsändamål på ett ändamålsenligt sätt
- når mångsidigt olika målgrupper
- ökar kommuninvånarnas möjligheter att ta del av kultur och evenemang
- kompletterar och breddar regionens kulturutbud
- främjar kommunens livskraft
- främjar kännedomen om scenkonst och bidrar till ett hållbart kulturliv

Enligt punkterna 4 och 6 i 32 § i förvaltningsstadgan hör det till nämndens allmänna uppgifter och befogenheter att besluta om användningsprinciper för fastigheter, lokaler, inrättningar och områden i sin besittning samt om allmänna grunder för avgifter för verksamhet som lyder under nämnden och avgiftsbeloppen. Bildnings- och velfärdsnämnden har 2.10.2025 § 14 överfört befogenheterna enligt punkt 6 bland annat gällande avgifter som tas ut av kunder inom kultur- och museiverksamhet till biblioteks- och kulturchefen. En tjänsteinnehavare kan dock föra ärendet till nämnden för avgörande, om hen bedömer att ärendet kräver en politisk riktlinje eller förtroendevaldas prövning. I det nu aktuella ärendet har det bedömts att ärendet är exceptionellt till sin karaktär, eftersom frågan behandlas för första gången och inverkar på ekonomin. I samband med delegeringsbeslutet konstaterades att beslutanderättens ekonomiska konsekvenser är mycket små med hänsyn till verksamhetens begränsade

omfattning. I det ärende som nu behandlas har något tjänsteinnehavarbeslut inte tidigare fattats.

Lyrasalen används och hyrs ut till evenemang från torsdag till söndag av kommunens kulturtjänster. I hyran för evenemangsverksamhet i kultursalarna ingår alltid kulturtjänsternas evenemangsassistent, ordningsövervakning, möblering (läktare, stolar på parketten), användning av foajén för evenemanget (bland annat garderob, restaurangverksamhet), biljettförsäljnings- och marknadsföringstjänster samt evenemangsstädning. Kulturtjänsternas evenemangsassistenter ansvarar under hyresperioden för tjänster som hänför sig till ljud- och ljus teknik, för underhåll av salarnas teknik och användarinstruktioner för gästande artist- och föreställningsgrupper samt för ljudåtergivning och ljusprogrammering enligt prislistan i bilagan. Evenemangsassistenternas tjänster är en förutsättning för att salarnas scen- och evenemangsteknik ska kunna användas på ett smidigt och korrekt sätt. En korrekt användning av utrustningen bidrar också till att förlänga dess livslängd. Enligt allmän praxis inom evenemangsbranschen och myndigheternas krav ska det finnas en ordningsvakt per hundra (100) deltagare. För lokaler som är registrerade som samlingslokaler och där det ordnas regelbunden evenemangsverksamhet kan myndigheternas krav på ordningsövervakning variera från fall till fall. Hyresgästen kan även anlita kommunens upphandlade leverantörer av biljettförsäljnings- och restaurangtjänster. Det är inte tillåtet att anlita andra aktörer i lokalerna utan en separat överenskommelse med hyresvärden.

Lyrasalen är i regel avsedd för evenemang och föreställningar, men man kommer att bevilja övningsturer i salen för lokala kulturaktörer inom tredje sektorn i enlighet med principerna i bilagan. Vid beviljande av övningsturer beaktas särskilt de krav som verksamheten ställer på lokalen, användningens ändamålsenlighet samt vilka konsekvenser användningen har för salens evenemangs- och föreställningsverksamhet. För övningsverksamhet används i första hand kommunens övriga lokaler.

Utskänkingsrättigheter anses vara en väsentlig del av verksamheten, tjänsteutbudet och genomförandet av evenemangsproduktioner i motsvarande kultursalar. Utskänkingsrättigheterna i kultursalarna grundar sig på alkohollagen (1102/2017). Tillstånd för detaljförsäljning och servering av alkoholdrycker beviljas på ansökan av Tillstånds- och tillsynsverket. En evenemangs-, mötes- eller festlokal eller ett motsvarande område kan på ansökan av lokalens eller områdets ägare eller innehavare godkännas som serveringsområde, om området till sin storlek och utformning är sådant att det kan övervakas av myndigheterna och tillståndshavaren samt om sökanden har upprättat en plan för egenkontroll för serveringsområdet. Ett läktarområde kan godkännas som serveringsområde vid idrotts-, motions-, musik- eller andra jämförbara evenemang, om området under evenemanget är reserverat enbart för personer som fyllt 18 år.

Som bilaga till föredragningslistan ingår boknings- och hyresvillkoren för kultursalarna, principerna för beviljande av övningsturer i Lyrasalen samt en prislista i vilken ingår bland annat prissättningsgrupper, vilka tjänster som ingår i hyran samt andra uppgifter som är väsentliga för hyran. Prisförslagen grundar sig på ekonomiplanen för evenemangsverksamheten i Lyrasalen, samt på en jämförelse med lokal- och serviceprislistor i motsvarande evenemangssalar i området. Man föreslår att övningsanvändning är gratis för lokala kulturaktörer i enlighet med kommunens allmänna praxis. (kst 9.12.2019, § 424). Hyrorna täcker lönekostnaderna för personalen vid kulturtjänsternas evenemangsproduktion samt köpt arbetskraft, såsom ordningsvakter, under hyresperioden. I priset ingår också kostnadsreserveringar för scen- och evenemangsteknik, utrustning och underhåll av lokalerna.

Ansvarig kulturproducent Tommi Muhli närvarar vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

Liitteet / bilagor

- 13 Lyyra-salin vuokrausehdot
- 14 Mörne-salin varaus- ja vuokrausehdot
- 15 Lyyra-salin harjoituskäyttöön myöntämisen periaatteet
- 16 Kirkkonummen kulttuurisalien hinnasto

63

**Utlåtande till Helsingfors förvaltningsdomstol / Bildnings- och välfärdsnämndens beslut
28.5.2026 § 40**

Bildnings- och välfärdsnämnden 03.09.2026
434/01.01.01/2025

Beredare	Förvaltningschef Tiina Koivisto Kommunjurist Eevi Haaja fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar 1 ge Helsingfors förvaltningsdomstol utlåtandet som ingår som bilaga. 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	
Beslut	
För kännedom	Förvaltningsdomstolen
Redogörelse	Tjänsten som violinlärare vid musikinstitutet, signum 2000510879, var lediganslagen 10–26.2.2026. Musikinstitutets rektor beslutade om besättande av tjänsten 13.4.2026 § 2/2026. Bildnings- och välfärdsnämnden beslutade 28.5.2026 § 40 förkasta begäran om omprövning av beslutet om att besätta tjänsten. Den ändringssökande har anfört besvär över beslutet hos Helsingfors förvaltningsdomstol. Helsingfors förvaltningsdomstol begär kommunen om ett utlåtande i ärendet. På grundval av 32 § i Kyrklätts kommuns förvaltningsstadga (fullmäktige 19.5.2025, i kraft 16.6.2025) för nämnden kommunens talan i ärenden som hör till dess befogenheter genom att ge förklaringar och genmälen med anledning av besvär, rättelseyrkanden och klagomål som gäller ärenden som avgjorts i nämnden eller en myndighet som lyder under den. Således ger bildnings- och välfärdsnämnden utlåtandet.
Liitteet / bilagor	17 SHL 3.9.2026 Liite. Lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle 18 SHL 3.9.2026 Lausunnon liite 1. Julkaistu viranhakukuulutus musiikkiopiston opettaja, viulu



- 19 SHL 3.9.2026 Lausunnon liite 2. Viranhaltijapäätös 13.4.2026
- 20 SHL 3.9.2026 Lausunnon liite 3. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätös 28.5.2026 pykälä 40

64

Ram för uppgörande av budgeten för år 2027, bildningssektorn

Bildnings- och välfärdsnämnden 03.09.2026

363/02.02.02/2026

Beslutsförslag Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar

1

för sin del anteckna den av kommunstyrelsen 25.5.2026 § 157 fastslagna ramen för uppgörande av budgeten för år 2027 för kännedom.

2

vid behov ge anvisningar för beredningen av budgeten år 2027 för bildnings- och välfärdsnämndens del.

Behandling

Beslut

Redogörelse

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 25.5.2026 § 157 godkänna ramen för uppgörande av budgeten för år 2027 och anteckna ramen för uppgörande ekonomiplanen för åren 2028–2029 för kännedom. Dokumentet ingår som tilläggsmaterial till detta sammanträdesärende. Kommunstyrelsen beslutade vidare godkänna ett anslagstak för investeringar på 50 miljoner euro, vilket innebär att prioriteringar görs utifrån kostnads-nyttouträkningar med hänsyn till effekterna på skatteintäkterna och konsekvenserna för den framtida driftsekonomin. Kommunstyrelsen beslutade dessutom uppmana alla sektorer att utarbeta sina budgetförslag för 2027 inom en besparingsram på cirka 1,7 miljoner euro i verksamhetsbidraget på sektorsnivå, till exempel genom att se över köpta tjänster.

Kommunstyrelsen beslutade också uppmana alla serviceområden fästa särskild uppmärksamhet vid att budgetårets bindande verksamhetsmål uppställs så att de stöder balanseringen av Kyrksläatts kommuns ekonomiska situationen under planeringsperioden.

Tidtabell för beredning av budgeten för år 2027:

- Nämnbehandlingar senast 24.9.2026
- Kommundirektörens budgetförslag till kommunstyrelsen 1.10.2026
- Budgetförhandlingar före kommunstyrelsens förslag
- Kommunstyrelsens budgetförslag till kommunfullmäktige 9.11.2026



- Fullmäktiges budgetsammanträde 16.11.2026

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Kehys 2027_KH 25.5.2026 § 157



65

Föredragandes presentation av aktuella ärenden

Bildnings- och vårdsnämnden 03.09.2026

Beslutsförslag

Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Bildnings- och vårdsnämnden antecknar aktualitetsöversikten för kännedom.

Beslut

Redogörelse

Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen presenterar aktuella ärenden under beredning.