

Tid 31.08.2026 kl. 16:30 -

Plats Kyrkslätt kommunhus, sammanträdesrummet Ervast

Ärenden som behandlas

§	Rubrik	Sida
219	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
220	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	4
221	Föredragandes presentation av aktuella ärenden	5
222	Månadsrapport över ekonomi och verksamhet 7/2026	6
223	Godkännande av kommunens allmänna upphandlingsanvisning	8
224	Kyrkslätt kommuns utlåtande om programhelheten för statens trafikledsnät för åren 2026–2034	16
225	Kyrkslätt kommuns utlåtande om förslaget till Samkommunen Helsingforsregionens trafiks verksamhets- och ekonomiplan för åren 2027–2029	20
226	Försäljning av outbrutet område av fastight Rnr 1:32 Östergård, Östergårds gårdscentrum	28
227	Livskraftslöfte 2026–2029	31
228	Västra Nylands kustkommuners mål för regeringsprogrammet	32
229	Anslutningsbeslut, Hansel Ab:s gemensamma upphandling, El och portföljförvaltning 2028	34
230	Beslut om förbindelse till Numera Palvelut Oy:s gemensamma upphandling, Lös inredning 2026	37
231	Utnämning av en förhandlingsdelegation för budgeten år 2027	39
232	Aktieägarstämma som avses i aktieägaravtalet för Västbanan Ab 24.9.2026, val av kommunens representant	41
233	Beviljande av avsked från uppdraget som fullmäktigeledamot och kallande av ersättare (HT) (fge)	41
234	Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen (HT) och val av ny ersättare (fge)	43
235	Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot i nämnden för lokaltjänster och val av ny ledamot (HT) (fge)	45
236	Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot och vice ordförande i finska nämnden för fostran och utbildning (B.S.) och val av ny ledamot och vice ordförande (fge)	47
237	Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen	49
238	Protokoll för kännedom	50



Deltagare

Inkallade medlemmar

Namn
Sahiluoma Anna
Felipe Sini
Frimodig Josephine
Blom Urho
Haapasaari Sari
Jäppinen Sanni
Karkinen Ronja
Kilappa Antti
Kjerin Ulf
Kähkönen Jani
Lindgren Viveca
Valtonen Martin
Åström Kim
Björk Tony
Ronkainen Tuovi
Aallonharja Piia
Sailas Virpi
Suihkonen Jaana
Ekström Gunnel



219

Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Kommunstyrelsen 31.08.2026

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

220

Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Kommunstyrelsen 31.08.2026

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar

1 välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde

2 justera detta protokoll elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Torsdag 3.9.2026 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 7.9.2026. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.

Det justerade protokollet publiceras tisdag 8.9.2026 på kommunens webbplats.

Beslut



221

Föredragandes presentation av aktuella ärenden

Kommunstyrelsen 31.08.2026

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen antecknar aktualitetsöversikten för kännedom.

Beslut

Redogörelse

Kommundirektör Virpi Sailas presenterar aktuella ärenden under beredning:

- Kyrkslätt Hyresbostäder Ab:s aktuella ärenden

222

Månadsrapport över ekonomi och verksamhet 7/2026

Kommunstyrelsen 31.08.2026

379/02.02.00/2025

Beredare	vik. ekonomidirektör Sirpa Roos fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen antecknar månadsrapporten 7/2026 för kännedom.
Behandling	
Beslut	
Redogörelse	I månadsrapporten ingår utöver utfallet av driftsekonomi och investeringarna också information om utvecklingen av invånarantalet och sysselsättningsläget. I kommunstyrelsen behandlades 9.3.2026 utfallsprognosen för budgeten för år 2026 och genomförandet av Programmet för hållbar kommunekonomi. En del av de behövliga anslagsändringarna förelades kommunfullmäktige för godkännande 15.6.2026. Utöver dessa är sannolika ändringar som inverkar på budgetutfallet följande: Arbetsmarknadsstödet kommunandel kommer sannolikt att överskrida anslagsreserveringen med cirka en miljon euro. Den uppskattade avskrivningen överskrider också med minst en miljon euro, vilket har införts i prognosen. Inkomsterna från markanvändningsersättningarna kommer sannolikt att underskrida budgeten med 435 000 euro. Driftsekonomins verksamhetsbidrag minskade i juli med 3,5 % jämfört med året innan, då man efter den ändrade budgeten har tillgång till 4,2 % mer anslag än i bokslutet 2025. Resultatet i situationen i slutet av tidpunkten uppvisar ett överskott på 4,1 miljoner euro. Överskottet i den ursprungliga budgeten är 1,5 milj. euro. Prognosen för hela året uppvisar ett underskott på cirka 1,0 miljoner euro. För att förebygga underskott i bokslutet har ett sparkrav ställts på organen för innevarande år. Utfallet av avskrivningar kommer enligt prognosen att överskridas med 1,1 milj. euro.

Utfallet av investeringarna var under granskningsperioden 32,0 miljoner euro, dvs. 47 %. Det beräknade utfallet för tidpunkten skulle vara cirka 58,3 %, men investeringskostnaderna koncentreras till slutet av året.

Skatteinkomsterna har varit 6,1 % mer än vid motsvarande tidpunkt i fjol. Samfundsskatteintäkterna ökade i situationen med 39 %. Kommunförbundet har i sin prognos 5/2026 beräknat att skatteintäkterna i Kyrkslätt underskrider budgeten med 1,3 miljoner euro. En beräkning som baserar sig på kommunens utfall underskrider den ändrade budgeten med 1,7 miljoner euro.

Liitteet / bilagor

- 1 Talouden ja toiminnan kuukausiraportti 7 2026

223

Godkännande av kommunens allmänna upphandlingsanvisning

Kommunstyrelsen 31.08.2026

687/00.01.01/2025

Beredare	Upphandlingschef Ari Hasu fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 från och med 1.10.2026 upphäva Kyrklätts kommuns allmänna anvisning om upphandlingar och upphandlingsavtal, som kommunstyrelsen godkänt 17.12.2018 § 419, och ersätta den med den allmänna upphandlingsanvisningen i bilaga 1 Kunnan yleinen hankintaohje (voimaantulo 1.10.2026) så att den tillämpas från och med 1.10.2026, 2 befullmäktiga kommundirektören att utfärda anvisningen om förfaringssätt som gäller upphandlingar och som kompletterar kommunens allmänna upphandlingsanvisningar, som godkänts i punkt 1 ovan.
Behandling	
Beslut	
Redogörelse	Kommunstyrelsen behandlade godkännande av Kyrklätts kommuns upphandlingsanvisning 4.5.2026 (§ 133). Kommunstyrelsen beslutade remittera anvisningen för ny beredning med de instruktioner som anges nedan. Dokumentet, som ingår som bilaga, har under beredningstiden även behandlats i kommunens ledningsgrupp. Nedan specificeras på vilket sätt de instruktioner som kommunstyrelsen fastställt har beaktats i förslaget till kommunens upphandlingsanvisning, som ingår som bilaga. Instruktion 1 (kst): Processansvaret ligger hos upphandlingsenheten (stödfunktion), medan sakansvaret ligger hos den sektor som upphandlingen riktar sig mot, det vill säga formuleringen bör vara: Upphandlingsverksamheten omfattar i huvudsak de åtgärder i upphandlingsprocessen som genomförs inom kommunen och som rör offentlig upphandling i alla skeden av processen (upphandlingsprocessen enligt kapitel "13. Upphandlingsprocessen").

Tillägg: Sektorerna kan i sina upphandlingar själva ansvara för upphandlingsprocessen eller delar av den.

Beaktande av instruktion 1 i förslaget till upphandlingsanvisning:

I förslaget till upphandlingsanvisning (i kapitel "14.1. Hankintatoimen organisoiminen", sida 12) har begreppet "Hankintatoimi" (Upphandlingsverksamhet) preciserats för att begreppet upphandlingsverksamhet inte likställs med den centraliserade upphandlingsenheten i kommunen.

Det tillägg som föreslås i instruktionen, "Sektorerna kan i sina upphandlingar själva ansvara för upphandlingsprocessen eller delar av den", har inte inkluderats i förslaget till upphandlingsanvisning. Upphandlingsprocessen ska fungera enligt den arbetsfördelning som fastställts i förväg för att upphandlingsprocessens resurser och kontinuitet under processen kan tryggas. De befogenheter som gäller upphandlingar (till exempel befogenheter att godkänna upphandlingshandlingar och fatta upphandlingsbeslut) bestäms enligt kommunens förvaltningsstadga. Enligt kommunens förvaltningsstadga (19 §): "Kommundirektören beslutar om uppgiftsfördelningen mellan sektorerna till den del den inte regleras i förvaltningsstadgan och informerar kommunstyrelsen om detta beslut." Således beslutar kommundirektören till exempel om samarbete mellan sektorerna i beredningen av upphandlingar, om inget annat bestäms i förvaltningsstadgan.

Instruktion 2 (kst):

Tillägg till processdiagrammet: För tydlighetens skull läggs ett alternativt flöde till i processen vid punkten upphandlingsbeslut: "eventuellt beslut om avbrytande". Dessutom läggs en ruta med "Begäran om eventuella preciseringar" till efter steget "Utvärdering av inkomna anbud".

Beaktande av instruktion 2 i förslaget till upphandlingsanvisning:

Bilden av upphandlingsprocessen och den mer detaljerade beskrivningen av processen har tagits bort ur förslaget till kommunens allmänna upphandlingsanvisning, som ingår som bilaga, eftersom upphandlingsprocessen är dynamisk och det bland annat kan följa av upphandlingslagstiftningen och den därtill hörande rättspraxisen att omständigheter uppstår som behöver beaktas i processbeskrivningen. Tilläggen enligt instruktionen beaktas i separata anvisningar för förfaringssätt som ges på grundval av upphandlingsanvisningen.

Instruktion 3 (kst):

I punkt 18.6 stryks slutdelen av den första meningen, det vill säga formuleringen ändras till:

För små upphandlingar ska ett upphandlingsbeslut fattas när det uppskattade värdet av upphandlingen är minst 15 000 euro. Stryks: "eller

när det uppskattade värdet understiger 15 000 euro, men upphandlingen har genomförts genom konkurrensutsättning”

Motivering: Man bör inte skapa incitament att avstå från att konkurrensutsätta även mindre upphandlingar.

Beaktande av instruktion 3 i förslaget till upphandlingsanvisning:

Innehållet enligt instruktionen har inte beaktats i förslaget till upphandlingsanvisning.

I små upphandlingar är medlen för sökande av ändring (yrkande på upphandlingsrättelse och begäran om omprövning enligt kommunallagen) centrala rättsskyddsmedel för anbudsgivare. Skyldigheten till beslutsfattande vid konkurrensutsättning av små upphandlingar kan inte avlägsnas utan att försvaga rättsskyddet för de företag och sammanslutningar som är anbudsgivare.

Den mest betydande delen av de personalresurser som förbinder sig till genomförandet av upphandlingen riktas till upphandlingens beredningsskede, särskilt till beredningen av anbudsförfrågningshandlingarna. Möjligheten att avstå från upphandlingsbeslut vid konkurrensutsatta upphandlingar vars beräknade värde underskrider gränsen för små upphandlingar beräknas inte väsentligen öka incitamentet att konkurrensutsätta små upphandlingar.

Instruktion 4 (kst):

Gränserna för små upphandlingar kan å ena sidan justeras i enlighet med lagstiftningen och å andra sidan eller separat beaktas för kumulativa inköp (4 år, 60 000 €, alla sektorer, jfr. den interna revisionens iakttagelser).

Beaktande av instruktion 4 i förslaget till upphandlingsanvisning:

I förslaget till upphandlingsanvisning har gränserna för konkurrensutsättning av små upphandlingar inte ändrats från det förslag till upphandlingsanvisning som behandlades i kommunstyrelsen 4.5.2026 (gränserna för små upphandlingar framgår av kapitel ”21.2 Pienhankintojen kilpailuttamisraja 2”, sida 19 i förslaget till förslaget till upphandlingsanvisning). Dessutom har de anvisningar som gäller beräkning av upphandlingens förväntade värde preciserats i kapitel ”7. Hankinnan ennakoidun arvon laskeminen” i förslaget till anvisning.

Trots att upphandlingslagen inte styr förfaringssätten för små upphandlingar (anskaffningar som underskrider det nationella tröskelvärdet) tar lagen ändå ställning till de principer som ska tillämpas vid små upphandlingar (bl.a. icke-diskriminering, öppenhet), varvid kommunen har skyldighet att på ett tillräckligt sätt informera om sina små upphandlingar och vid små upphandlingar behandla anbudsgivare på ett icke-diskriminerande sätt. Kommunen behöver således i sina egna

upphandlingsanvisningar fastställa regler för små upphandlingar samt andra förfaranden som ska tillämpas vid sådana upphandlingar.

Instruktion 5 (kst):

"Anvisningen kompletteras med riktlinjer för hur Kyrkslätt kommun säkerställer sitt ansvar för mänskliga rättigheter och miljö samt motverkar arbetsrelaterat utnyttjande och grå ekonomi."

Beaktande av instruktion 5 i förslaget till upphandlingsanvisning:

Anvisningarna/riktlinjerna enligt instruktionen har lagts till i kapitel "9. Vastuullisuus julkisissa hankinnoissa" (sida 9) i förslaget till upphandlingsanvisning.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 04.05.2026 § 133

Beredare

Upphandlingschef Ari Hasu
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1

från och med 1.6.2026 upphäva Kyrkslätt kommuns allmänna anvisning om upphandlingar och upphandlingsavtal, som kommunstyrelsen godkänt 17.12.2018 § 419, och ersätta den med den allmänna upphandlingsanvisningen i bilaga 1 Kunnan yleinen hankintaohje (voimaantulo 1.6.2026) så att den tillämpas från och med 1.6.2026,

2

befullmäktiga kommundirektören att utfärda anvisningen om förfaringssätt som gäller upphandlingar och som kompletterar kommunens allmänna upphandlingsanvisningar, som godkänts i punkt 1 ovan.

Behandling

Upphandlingschef Ari Hasu redogjorde för ärendet vid sammanträdet och lämnade sammanträdet efter denna paragraf kl. 17.50. Ekonomichef Sirpa Roos (vikarie för ekonomidirektören) var också närvarande under behandlingen av denna paragraf.

Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att Kim Åström under diskussionens gång hade gett följande remitteringsförslag:

Remittering med anvisningar (Åström Kim)

Remitteras för ny beredning för att preciseras utgående från följande anvisningar.

Remitteringsförslaget understöddes av Anna Sahiluoma, Viveca Lindgren, Ronja Karkinen, Kim Liljequist och Urho Blom.

Anvisning 1 (Kim Åström):

Processansvaret ligger hos upphandlingsenheten (stödfunktion), medan sakansvaret ligger hos den sektor som upphandlingen riktar sig mot, det vill säga formuleringen bör vara: Upphandlingsverksamheten omfattar i huvudsak de åtgärder i upphandlingsprocessen som genomförs inom kommunen och som rör offentlig upphandling i alla skeden av processen (upphandlingsprocessen enligt kapitel "13. Upphandlingsprocessen"). Tillägg: Sektorerna kan i sina upphandlingar själva ansvara för upphandlingsprocessen eller delar av den.

Understöd: Viveca Lindgren

Anvisning 2 (Kim Åström):

Tillägg till processdiagrammet:

För tydlighetens skull läggs ett alternativt flöde till i processen vid punkten upphandlingsbeslut: "eventuellt beslut om avbrytande". Dessutom läggs en ruta med "Begäran om eventuella preciseringar" till efter steget "Utvärdering av inkomna anbud".

Understöd: Viveca Lindgren

Anvisning 3 (Kim Åström):

I punkt 18.6 stryks slutdelen av den första meningen, det vill säga formuleringen ändras till:

För små upphandlingar ska ett upphandlingsbeslut fattas när det uppskattade värdet av upphandlingen är minst 15 000 euro. Stryks: "eller när det uppskattade värdet understiger 15 000 euro, men upphandlingen har genomförts genom konkurrensutsättning"

Motivering: Man bör inte skapa incitament att avstå från att konkurrensutsätta även mindre upphandlingar.

Understöd: Viveca Lindgren

Anvisning 4 (Kim Åström):

Gränserna för små upphandlingar kan å ena sidan justeras i enlighet med lagstiftningen och å andra sidan eller separat beaktas för kumulativa inköp (4 år, 60 000 €, alla sektorer, jfr. den interna revisionens iakttagelser).

Understöd: Viveca Lindgren

Anvisning (Ronja Karkinen):

Anvisningen kompletteras med riktlinjer för hur Kyrkslätt kommun säkerställer sitt ansvar för mänskliga rättigheter och miljö samt motverkar arbetsrelaterat utnyttjande och grå ekonomi.

Understöd: Sanni Jäppinen

Remitteringsförslaget med anvisningar godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt remittera ärendet för ny beredning med följande anvisningar:

- Processansvaret ligger hos upphandlingsenheten (stödfunktion), medan sakansvaret ligger hos den sektor som upphandlingen riktar sig mot, det vill säga formuleringen bör vara: Upphandlingsverksamheten omfattar i huvudsak de åtgärder i upphandlingsprocessen som genomförs inom kommunen och som rör offentlig upphandling i alla skeden av processen (upphandlingsprocessen enligt kapitel "13. Upphandlingsprocessen"). Tillägg: Sektorerna kan i sina upphandlingar själva ansvara för upphandlingsprocessen eller delar av den.

- Tillägg till processdiagrammet:

För tydlighetens skull läggs ett alternativt flöde till i processen vid punkten upphandlingsbeslut:

"eventuellt beslut om avbrytande". Dessutom läggs en ruta med "Begäran om eventuella preciseringar" till efter steget "Utvärdering av inkomna anbud".

- I punkt 18.6 stryks slutdelen av den första meningen, det vill säga formuleringen ändras till:

För små upphandlingar ska ett upphandlingsbeslut fattas när det uppskattade värdet av upphandlingen är minst 15 000 euro. Stryks: "eller när det uppskattade värdet understiger 15 000 euro, men upphandlingen har genomförts genom konkurrensutsättning"

Motivering: Man bör inte skapa incitament att avstå från att konkurrensutsätta även mindre upphandlingar.

- Gränserna för små upphandlingar kan å ena sidan justeras i enlighet med lagstiftningen och å andra sidan eller separat beaktas för kumulativa inköp (4 år, 60 000 €, alla sektorer, jfr. den interna revisionens iakttagelser).

- Anvisningen kompletteras med riktlinjer för hur Kyrkslätt kommun säkerställer sitt ansvar för mänskliga rättigheter och miljö samt motverkar arbetsrelaterat utnyttjande och grå ekonomi.

För kännedom

kommundirektören, sektordirektörerna, upphandlingschefen

Redogörelse

I upphandlande enheter (till exempel kommuner) som avses i upphandlingslagen styrs upphandlingar av upphandlingslagen (lagen om

offentlig upphandling och koncession 1397/2016 eller motsvarande upphandlingslagar, till exempel lagen om upphandling och koncession inom sektorerna vatten, energi, transporter och posttjänster). Upphandlingar kan styras med upphandlande enheters egna upphandlingsanvisningar som kompletterar upphandlingslagen. Detta är också ändamålsenligt.

Offentliga upphandlingar indelas enligt sitt förväntade värde i tre kategorier:

- 1) upphandlingar som underskrider det nationella tröskelvärdet* (små upphandlingar),
- 2) upphandlingar som uppgår till eller överskrider det nationella tröskelvärdet* (nationella upphandlingar)
- 3) upphandlingar som uppgår till eller överskrider EU-tröskelvärdet* (EU-upphandlingar).

(*tröskelvärdena kan konstateras på adressen: [EU-tröskelvärden och nationella tröskelvärden - Arbets- och näringsministeriet](#))

På nationella upphandlingar och EU-upphandlingar tillämpas bestämmelser om förfaringssätt som följer av upphandlingslagen (lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016 eller motsvarande upphandlingslagar, till exempel lagen om upphandling och koncession inom sektorerna vatten, energi, transporter och posttjänster).

På små upphandlingar tillämpas inte upphandlingslagen, varför de kan genomföras med lättare förfaranden än de upphandlingar som omfattas av upphandlingslagens tillämpningsområde. För tydlighetens skull konstateras dock att de allmänna principerna (principerna om öppenhet och likvärdig behandling) i upphandlingslagen dock även styr små upphandlingar. En upphandlande enhet (till exempel Kyrksläatts kommun) kan i sina upphandlingsanvisningar styra små upphandlingar i större utsträckning än upphandlingar som omfattas av upphandlingslagens tillämpningsområde.

Kommunens aktuella allmänna upphandlingsanvisning är fastställd år 2018, kommunstyrelsen 17.12.2018 § 419. Kommunens aktuella upphandlingsanvisning finns på adressen: [Instruktioner, direktiv och program - Kyrkslätt](#).

Det är nödvändigt att förnya den nuvarande upphandlingsanvisningen så att upphandlingar styrs effektivare så att de förverkligar de mål som uppställts av kommunen (till exempel kommunstrategin), effektiviserar de ekonomiska och kvalitativa inverknings som eftersträvas genom upphandlingarna och så att förbindelsen mellan upphandlingarna och kommunens ledningssystem stärks.

För tydlighetens skull konstateras att kommunens allmänna upphandlingsanvisning inte innehåller bestämmelser om upphandlingsbefogenheter (såsom befogenheter),

upphandlingsbefogenheterna bestäms enligt bestämmelserna i kommunens förvaltningsstadga.

Förslaget till ny allmän upphandlingsanvisning för kommunen finns i bilaga 1 Kunnan yleinen hankintaohje (voimaantulo 1.6.2026) (Kommunens allmänna upphandlingsanvisning (träder i kraft 1.6.2026)). Anvisningen enligt förslaget innehåller bl.a. anvisningar för allmänna principer som ska tillämpas vid upphandlingar, planering av upphandlingarna och genomförande av små upphandlingar.

Det är nödvändigt att komplettera kommunens allmänna upphandlingsanvisning med en mer detaljerad och mer operativ anvisning om förfaringssätt som tillämpas i kommunen och som syftar till att styra och effektivisera upphandlingar enligt bestämmelserna och förfaringssätten i de allmänna upphandlingsanvisningarna som godkänts av kommunstyrelsen.

Enligt 96 § i förvaltningsstadgan för Kyrksläatts kommun (i kraft sedan 16.6.2025) godkänner kommunstyrelsen för sin del de allmänna riktlinjerna för ordnandet av tjänster och fastställer kommunens allmänna upphandlingsdirektiv om de principer som styr upphandlingarna.

Bilagor: Bilaga 1 Kunnan yleinen hankintaohje (voimaantulo 1.6.2026)

Liitteet / bilagor

2 Kunnan yleinen hankintaohje (voimaantulo 1.10.2026)

224

Kyrksläatts kommuns utlåtande om programhelheten för statens trafikledsnät för åren 2026–2034

Kommunstyrelsen 31.08.2026

437/08.00.00/2026

Beredare Trafikplanerare Marko Suni
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1
ge Trafikledsverket det bifogade utlåtandet om programhelheten för statens trafikledsnät för åren 2026–2031.

2
justera protokollet för denna paragrafens del vid sammanträdet.

Behandling

Beslut

Beslutshistoria

Kommunutvecklingsnämnden 20.08.2026 § 82

Beredare Trafikplanerare Marko Suni
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Kommunutvecklingsnämnden beslutar

1
ta ärendet till behandling från den separat utdelade tilläggslistan

2
föreslå kommunstyrelsen att Kyrksläatts kommun ger Trafikledsverket det bifogade utlåtandet om programhelheten för statens trafikledsnät för åren 2026–2031.

Behandling Kommunutvecklingsnämnden beslutade hålla en paus efter paragrafen kl. 19.12–19.24.

Trafikplanerare Marko Suni och representant för äldrerådet Pekka Jäppinen lämnade sammanträdet kl. 19.12.

Beslut Kommunutvecklingsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.

Redogörelse Trafikledsverkets begäran om utlåtande 22.05.2026 (VÄYLÄ/1206/-04.00/2026)

Trafikledsverket har begärt om utlåtande om trafikledsnätets programhelhet för åren 2026–2034. Utlåtandet ska lämnas in via www.lausuntopalvelu.fi senast 31.8.2026.

Den programhelhet som Trafikledsverket årligen utarbetar består av planen för bastrafikledshållningen 2026–2029, planeringsprogrammet 2026–2029, investeringsprogrammet 2027–2034 samt en rapport om programhelheten. Programhelheten är en del av genomförandet av den riksomfattande trafiksystemplanen Trafik 12. Ytterligare information: <https://vayla.fi/sv/programhelheten>

Investeringsprogrammet för trafikledsnätet är ett led i genomförandet av den riksomfattande trafiksystemplanen och omfattar utvecklingsprojekt under en åttaårsperiod. I investeringsprogrammet ingår endast sådana projekt som man ännu inte har fattat finansieringsbeslut om. Investeringsprogrammet omfattar utvecklingsprojekt, stora ombyggnadsprojekt och projekthelheter samt mindre förbättringsprojekt. Programmet omfattar också projekt som finansieras med EU-stöd eller tillsammans med stadsregioner eller näringslivet. Ytterligare information: <https://vayla.fi/sv/trafikleder/trafiksystemet/trafikplanering/investeringsprogram>

Planeringsprogrammet är i sin tur en sammanställning av den järnvägs- och farledsplanering som genomförs vid Trafikledsverket samt av planeringen av större objekt på det statliga vägnätet som genomförs av Trafikledsverket och livskraftscentralerna. Det centrala målet med planeringsprogrammet är att främja investeringsprogrammets genomförandemognad i rätt tid och utifrån behoven, med stöd av en strategisk lägesbild. Ytterligare information: <https://vayla.fi/sv/planering-byggande/projektprocessen/planeringsprogram>

I planen för bastrafikledshållningen beskrivs hur anslagen riktas för att säkerställa trafikledsnätets servicenivå och uppnå de uppställda målen. Ytterligare information: <https://vayla.fi/sv/programhelheten/bastrafikledshallning-och-planering-2026>

Programmen har utarbetats med utgångspunkt i Trafik 12-planen och dess mål för funktionalitet, säkerhet och hållbarhet. Vid beredningen av programmen har man även beaktat den lägesbild över behoven i

trafikledsnätet som Trafikledsverket upprätthåller, investeringsbeslut från tidigare år samt den befintliga planreserven. Projekten har prioriterats utifrån konsekvensbedömningar, eftersom de identifierade projektbehoven överstiger den tillgängliga finansieringen och antalet projekt som bedöms vara lönsamma minskar i takt med att nätet utvecklas. Utöver de investerings- och planeringsobjekt som ingår i programmen lyfts även olika projektbehov fram som har lämnats utanför programmen, bland annat på grund av den begränsade finansieringsramen.

Trafikledsverket begär genom en öppen remissrunda intressenternas synpunkter på Trafikledsverkets programhelhet för åren 2026–2034. Utlåtandena kommer att utnyttjas i beredningen av nästa programhelhet, som redan har inletts. Trafikledsverket ber att programhelheten granskas utifrån de frågor som presenteras nedan.

1. Anser ni att programhelheten på bästa möjliga sätt genomför de mål och riktlinjer som ställts upp för programhelheten i Trafik 12-planen?
2. Plan för bastrafikledshållning: har finansieringen av bastrafikledshållningen riktats på ett motiverat sätt och har konsekvenserna beskrivits på ett begripligt sätt?
3. Planeringsprogram: vilka planeringsobjekt borde främjas under de närmaste åren? Vilka argument finns det för att främja dessa?
4. Investeringsprogram: hur skulle ni ändra programmet i samband med nästa uppdatering inom den ekonomiska ram som fastställts för det? Vilka positiva effekter skulle man uppnå med förändringen?
5. Programhelhet: hur upplever ni att Trafikledsverkets program nu presenteras som en helhet?
6. Hur vill ni annars kommentera programhelheten?

Bilaga:

- Kyrkslätt kommuns utlåtande om programhelheten för statens trafikledsnät för åren 2026–2034

Tilläggsmaterial:

- Ohjelmakokonaisuuden 2026-2034 yhteenvetoraportti
- Trafikledsverkets programhelhet 2026-2034
- Väyläviraston investointiohjelma 2027-2034
- Trafikledsverkets investeringsprogram 2027-2034
- Väylävirasto suunnitteluohjelma 2026-2029
- Trafikledsverket planeringsprogrammet 2026-2029
- Väylävirasto perusväylänpidon suunnitelma 2026-2029
- Trafikledsverket Plan för basunderhåll av transportinfrastrukturen 2026-2029

Liitteet / bilagor

- 3 Kirkkonummen kunnan lausunto valtion väyläverkon ohjelmakokonaisuudesta 2026 – 2034_KuKe_20082026_, Kh 31.8.2026

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Trafikledsverket Programhelhet 2026-2034
Trafiksledsverket Investeringsprogram 2027-2034
Trafikledverket planeringsprogrammet 2026-2029
Trafikledsverket Plan för basunderhåll av transportinfrastrukturen 2026-2029
Väylävirasto ohjelmakokonaisuuden 2026-2034 yhteenvetoraportti
Väylävirasto investointiohjelma 2027-2034
Väylävirasto suunnitteluohjelma 2026-2029
Väylävirasto perusväylänpidon suunnitelma 2026-2029
Lausuntopyyntö: Väyläviraston ohjelmakokonaisuus

225

Kyrksläatts kommuns utlåtande om förslaget till Samkommunen Helsingforsregionens trafiks verksamhets- och ekonomiplan för åren 2027–2029

Kommunstyrelsen 31.08.2026

347/00.04.02/2026

Beredare	Trafikplanerare Marko Suni Direktör för infratjänster Toni Keski-Lusa Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar ge det bifogade utlåtandet om HRT:s förslag till preliminär verksamhets- och ekonomiplan för åren 2027–2029.
Behandling	
Beslut	
Beslutshistoria	
Kommunutvecklingsnämnden 20.08.2026 § 80	
Beredare	Trafikplanerare Marko Suni Direktör för infratjänster Toni Keski-Lusa Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen Kommunutvecklingsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att Kyrksläatts kommun ger det bifogade utlåtandet om HRT:s förslag till preliminär verksamhets- och ekonomiplan för åren 2027–2029.
Behandling	Under behandlingen framställde Matti Kaurila följande ändringsförslag: ” Sista meningen i andra stycket på sida 5 ändras att lyda ’Palvelutason parantuessa Kirkkonummen kunnan subventioaste ei saa nousta yli 50 %.’” [När servicenivån förbättras får Kyrksläatts kommuns subventionsgrad inte överstiga 50 %.] Thomas Vasenius, Heidi Castrén, Anneli Granström och Jessica Dannbäck understödde förslaget.

Kommunutvecklingsnämnden godkände enhälligt ändringsförslaget.

”Tredje stycket på sida 5 ändras att lyda: ’Kirkkonummi haluaa tässä yhteydessä muistuttaa, että muutostilanteissa talousennusteet tulee laatia realistisiksi, ja mikäli tapahtuu muutoksia ennusteisiin nähden, tulee tästä välittömästi informoida ennakolta kyseistä kuntaa, jota asia koskee.’”
[Kyrkslätt vill i detta sammanhang påminna att realistiska ekonomiprognoser ska upprättas vid förändringar, och om det sker ändringar i förhållande till prognoserna ska den kommunsom ärendet gäller omedelbart informeras i förhand om detta.]

Thomas Vasenius, Heidi Castrén, Jessica Dannbäck och Anneli Granström understödde förslaget.

Kommunutvecklingsnämnden godkände enhälligt ändringsförslaget.

Under behandlingen framställde Matti Kaurila följande tilläggsförslag:

”Nämnden beslutar att följande stycke läggs till på lämpligt ställe i utlåtandet: ’Kirkkonummi esittää, että talousarvio vuonna HSL laatii yleissuunnitelmatasoinen Pohjois-Kirkkonummea koskevan joukkoliikennesuunnitelman tilanteeseen, jossa Länsirata on toteutettu ensivaiheessa Histaan ja toisessa vaiheessa Vihtiin sekä kaupunkiradan liikenne on käynnistynyt Kauklahdesta Helsinkiin.’”
[Kyrkslätt föreslår att HRT under budgetåret gör upp en kollektivtrafikplan som gäller Norra Kyrkslätt på översiktsplannivå för den situation där Västbanan i första etappen har anlagts till Hista och i andra etappen till Vichtis och trafiken på stadsbanan har startat från Köklax till Helsingfors.]

Jukka Lahti, Heidi Castrén, Pinja Pekkarniemi, Tuovi Ronkainen, Thomas Vasenius, Anneli Granström, Jessica Dannbäck och Mervi Somervuori understödde tillägget.

Kommunutvecklingsnämnden godkände enhälligt ändringsförslaget.

Under behandlingen gav Pinja Pekkarniemi följande ändringsförslag:

”Utlåtandet ändras: ’Kunta kannattaa maltillisempaa lipunhintojenkorotusta n. 3,1%. Perustelut: Lippujen hintataso on suoraan joukkoliikenteen saavutettavuuteen vaikuttava tekijä. Korkeammat hinnat eivät yleisesti kata liputta matkustavien osuutta vaan päinvastoin lisäävät ns. pummilla kulkemista. Jatkuvat korotukset myös syövät matkustajamääriä. Toistuvat junakatkokset kiristävät jo nyt matkustajia, ja pahimmillaan vähentävät pysyvästi joukkoliikenteen valitsemista kulkumuodoksi. Joukkoliikenteen hintojen on oltava sellaisia, että sekä matkustaminen että lipun ostaminen ovat kannattava vaihtoehto autoliikenteelle. Kunnan tulee osaltaan tukea joukkoliikenteen käyttöä, eikä HSL taloutta tule tasapainottaa käyttäjillä. Joukkoliikenne on kuntakehitystä, ja kiinteä osa kunnan infraa. Joukkoliikenne mahdollistaa huomattavasti isomman väestönkasvun kuin

pelkkä autoliikenne”.

[Kommunen understöder en måttligare höjning av biljettpriser på ca 3,1 %. Motiveringar: Prisnivån på biljetterna är en faktor som direkt påverkar kollektivtrafikens tillgänglighet. Högre priser täcker i allmänhet inte andelen som reser utan biljett utan tvärtom ökar så kallad tjuvåkning. Ständiga höjningar minskar också antalet passagerare. De upprepade tågavbrotten skapar redan nu frustration bland resenärerna och riskerar i värsta fall att permanent minska viljan att välja kollektivtrafiken som färdssätt. Priserna inom kollektivtrafiken ska vara sådana att både resor och köp av biljett är ett lönsamt alternativ till biltrafiken. Kommunen ska för sin del bidra till användningen av kollektivtrafiken, och HRT:s ekonomi ska inte balanseras med hjälp av användare. Kollektivtrafiken är kommunutveckling och en fast del av kommunens infrastruktur. Kollektivtrafiken möjliggör en betydligt större befolkningsökning än enbart biltrafiken]

Tuovi Ronkainen, Jukka Lahti och Mervi Somervuori understödde förslaget.

Ordföranden konstaterade att förslaget inte understötts enhälligt, varmed man ska rösta om saken.

Ordföranden startade omröstningen. De som understöder föredragandens utgångsförslag röstar ”ja” och de som understöder Pekkarniemis ändringsförslag röstar ”nej”.

Ordföranden avslutade omröstningen. Rösterna fördelades enligt följande:

5 ja-röster (Dannbäck, Granström, Vasenius, Castrén, Kaurila)
4 nej-röster (Lahti, Somervuori, Ronkainen, Pekkarniemi), varvid utgångsförslaget vann.

Under behandlingen framställde Jukka Lahti följande ändringsförslag:

”Första stycket i den punkt där åsikt om höjning av kontrollavgiften efterlyses ändras. Kirkkonummi ei kannata tarkastusmaksun korottamista 130 euroon. On vaikea nähdä muutoksen vaikuttavan liputta matkustamiseen verrattuna aikaisempaan maksuun. Tarkastusmaksun tulisi rankaisuluonteensa vuoksi aina perustua teon moitittavuuteen, ei rankaisijan kassavajeeseen. Tämä rangaistus kohdistuu usein ja toistuvasti vähävaraisiin henkilöihin”.

[Kyrkslätt understöder inte höjning av kontrollavgiften till 130 euro. Det är svårt att se att ändringen påverkar antalet resor utan biljett jämfört med den tidigare avgiften. Med tanke på dess straffkaraktär bör kontrollavgiften alltid grunda sig på hur klandervärd handlingen är, inte på den som utdömer avgiftens budgetunderskott. Detta straff riktas ofta och upprepade gånger till mindre bemedlade personer.]

Tuovi Ronkainen, Pinja Pekkarniemi, Mervi Somervuori, Heidi Castrén och Thomas Vasenius understödde förslaget.

Ordföranden konstaterade att förslaget inte understötts enhälligt, varmed man ska rösta om saken.

Ordföranden startade omröstningen. De som understöder utgångsförslaget röstar "ja" och de som understöder Lahtis ändringsförslag röstar "nej".

Ordföranden avslutade omröstningen. Rösterna fördelades enligt följande:

3 ja-röster (Dannbäck, Granström, Kaurila)

6 nej-röster (Ronkainen, Lahti, Castrén, Pekkarniemi, Somervuori, Vasenius), varvid Lahtis ändringsförslag vann.

Beslut

Kommunutvecklingsnämnden beslutade föreslå kommunstyrelsen att Kyrklätts kommun ger det bifogade utlåtandet om HRT:s förslag till preliminär verksamhets- och ekonomiplan för åren 2027–2029.

samt göra följande ändringar i utlåtandet:

1. Sista meningen i andra stycket på sida 5 ändras att lyda "Palvelutason parantuessa Kirkkonummen kunnan subventioaste ei saa nousta yli 50 %." [När servicenivån förbättras får Kyrklätts kommuns subventionsgrad inte överstiga 50 %.]

2. Tredje stycket på sida 5 ändras att lyda: "Kirkkonummi haluaa tässä yhteydessä muistuttaa, että muutostilanteissa talousennusteet tulee laatia realistisiksi, ja mikäli tapahtuu muutoksia ennusteisiin nähden, tulee tästä välittömästi informoida ennakolta kyseistä kuntaa, jota asia koskee." [Kyrklätt vill i detta sammanhang påminna att realistiska ekonomiprognoser ska upprättas vid förändringar, och om det sker ändringar i förhållande till prognoserna ska den kommun som ärendet gäller omedelbart informeras i förhand om detta.]

3. Följande stycke läggs till på lämpligt ställe i utlåtandet:
"Kirkkonummi esittää, että talousarvio vuonna HSL laatii yleissuunnitelmatasoinen Pohjois-Kirkkonummea koskevan joukkoliikennesuunnitelman tilanteeseen, jossa Länsirata on toteutettu ensivaiheessa Histaan ja toisessa vaiheessa Vihtiin sekä kaupunkiradan liikenne on käynnistynyt Kauklahdesta Helsinkiin."
[Kyrklätt föreslår att HRT under budgetåret gör upp en kollektivtrafikplan som gäller Norra Kyrklätt på översiktsplannivå för den situation där Västbanan i första etappen har anlagts till Hista och i andra etappen till Vichtis och trafiken på stadsbanan har startat från Köklax till Helsingfors.]

4. Första stycket i den punkt där åsikt om höjning av kontrollavgiften efterlyses ändras: "Kirkkonummi ei kannata tarkastusmaksun korottamista

130 euroon. On vaikea nähdä muutoksen vaikuttavan liputta matkustamiseen verrattuna aikaisempaan maksuun. Tarkastusmaksun tulisi rankaisuluonteensa vuoksi aina perustua teon moitittavuuteen, ei rankaisijan kassavajeeseen. Tämä rangaistus kohdistuu usein ja toistuvasti vähävaraisiin henkilöihin”

[Kyrkslätt understöder inte höjning av kontrollavgiften till 130 euro. Det är svårt att se att ändringen påverkar antalet resor utan biljett jämfört med den tidigare avgiften. Med tanke på dess straffkaraktär bör kontrollavgiften alltid grunda sig på hur klandervärd handlingen är, inte på den som utdömer avgiftens budgetunderskott. Detta straff riktas ofta och upprepade gånger till mindre bemedlade personer.]

Redogörelse

Samkommunen Helsingforsregionens trafik (HRT) upprättar årligen en verksamhets- och ekonomiplan för de tre följande åren. HRT begär utlåtanden av medlemskommunerna om den preliminära verksamhets- och ekonomiplanen (VEP) för åren 2027–2029 senast den 10 september 2026. Utlåtandet gäller följande helheter:

- HRT:s verksamhetsplan,
- trafikens servicenivå och ändringar i servicenivån,
- nivån på kommunandelarna och
- användningen av kommunspecifika överskott eller återbetalningen av underskott under planperioden 2027–2029.

Dessutom ber HRT medlemskommunerna att framföra sina synpunkter på följande frågor:

- Förespråkar ni en lägre genomsnittlig höjning av biljettpriserna, som innebär större risk (inflation + 1,7 procentenheter = cirka 3,1 % + tillväxtåtgärder), eller en riskfriare höjningsnivå (inflation + 4,6 procentenheter = cirka 6 %)?
- Förespråkar ni att kontrollavgiften höjs till 130 euro?
- Hur stor kostnadsökning är ni beredda att godkänna för att uppnå det skärpta utsläppsmålet?
- Med vilka åtgärder anser ni att HRT:s betalningsberedskap ska tryggas: genom tilläggsfinansiering från medlemskommunerna, extern upplåning eller andra lösningar?

Verksamhets- och ekonomiplan

Verksamhetsinkomster

Verksamhetsinkomsterna år 2027 är sammanlagt 1060,6 milj. euro. Ökningen jämfört med prognosen 2026 är 67,4 milj. euro (6,8 %). Verksamhetsinkomsterna beräknas uppgå till 1077,3 milj. € år 2028 och 1128,4 milj. € år 2029.

Biljettinkomster

År 2027 är de eftersträlvade biljettinkomsterna sammanlagt 418,5 milj. euro. Detta är 7,5 milj. euro (1,8 %) större än prognosen för år 2026. Biljettintäktsmålet har beräknats utifrån en genomsnittlig prisökning på 3,1 procent (inflation + 1,7 procentenheter). År 2028 uppgår målet för biljettintäkterna till 447,5 miljoner euro och år 2029 till 476,0 miljoner euro.

Kommunandelar och ackumulerade överskott

År 2027 fakturerar HRT sina medlemskommuner sammanlagt 614,0 milj. euro i kommunandelar. Den genomsnittliga subventionsgraden är 59,3 procent och utan infrastrukturkostnader 45,9 procent. De fakturerbara kommunandelarna år 2028 uppgår till totalt 599,7 miljoner euro och år 2029 till 621,1 miljoner euro.

År 2026 kompenseras kommunerna cirka 14 miljoner milj. i ackumulerat överskott (enligt i delårsöversikt 1/2026, prognos). Således skulle ca 7,9 miljoner euro ackumulerat överskott stå till förfogande under verksamhets- och ekonomiperioden per 31.12.2026.

Övriga inkomster år 2027

Andra intäkter än biljettintäkter och kommunandelar beräknas uppgå till sammanlagt 26,8 miljoner euro år 2027. Det statliga kollektivtrafikstödet för storstäder beräknas vara 4,8 milj. euro. Intäkterna från kontrollavgifter beräknas uppgå till 9–10 miljoner euro. Övriga intäkter består bland annat av hyres- och reklamintäkter.

Verksamhetsutgifter

Verksamhetsutgifterna år 2027 är sammanlagt 1044,7 milj. euro. Ökningen jämfört med prognosen 2026 är 52,3 milj. euro (5,3 %). Verksamhetsinkomsterna beräknas uppgå till 1060,8 milj. € år 2028 och 1111,8 milj. € år 2028.

Köp av tjänster

Utgifterna för köp av tjänster är sammanlagt 1001,2 milj. € år 2027, 95,8 % av HRT:s alla verksamhetsutgifter. År 2028 är de 1015,6 milj. euro och 1065,4 milj. euro år 2029.

HRT betalar trafikidkarna för operering av kollektivtrafik år 2027 totalt 692,8 milj. euro, vilket är 66,3 % av verksamhetsutgifterna. Operationskostnaderna är 689,0 milj. euro år 2028 och 711,0 milj. euro år 2029.

Infraersättningar för kollektivtrafik

Ersättningen till kommunerna för användning av infrastruktur för kollektivtrafik år 2027 är 255,5 milj. euro och de följande åren 275–302 milj. euro.

Personalkostnader och andra kostnader

År 2027 är personalkostnaderna 33 miljoner euro. Det går 50,3 milj. euro till andra köptjänster (utom trafikerings- och infratjänster). Av summan går över hälften till ICT-, biljett- och informationssystem. Också olika kostnadsposter skapar verksamhetsutgifter.

Finansieringssituation och räkenskapsperiodens resultat

Av det budgetlån på 50 miljoner euro som togs upp år 2020 återstår 18,4 miljoner euro vid utgången av 2026. Den sista låneposten amorteras år 2030. Verksamhets- och ekonomiplanen är uppgjorda så att medlemskommunernas kommunandelar täcker de kostnader som inte kan täckas med biljettintäkter och andra intäkter.

År 2027 beräknas kassamedlen räcka för 12 dagar (bokslutet 2025: 22 dagar), vilket innebär en risk för betalningsberedskapen.

Budgetens årsbidrag år 2027 efter finansieringsposter uppvisar ett överskott på 16,4 milj., euro och räcker inte till för att täcka planens avskrivningar, som enligt beräkning är 19,0 milj. euro år 2027.

Underskottet för räkenskapsperioden 2027 beräknas uppgå till -2,6 milj. euro, och det täcks med överskottet från åren innan.

De ackumulerade överskotten har minskat avsevärt, och vid utgången av 2026 beräknas 7,9 miljoner euro i ackumulerat överskott finnas kvar att använda.

Minskningen av överskotten ökar avsevärt de kommunandelar som ska faktureras från och med 2027.

Investeringar och avskrivningar

HRT:s investeringsutgifter uppgår till 24,0 miljoner euro år 2027 och till cirka 20–22 miljoner euro per år under 2028–2029. Avskrivningarna uppgår till 19,0 miljoner euro år 2027 och till 19,7 miljoner euro per år under 2028–2029.

Kyrksläatts kommunandelar

Kyrksläatts kommunandelar utan över-/underskottet från tidigare år är enligt HRT:s verksamhets- och ekonomiplan (som jämförelseuppgift bokslutet 2025 och budgeten 2026):

2025 Bokslut
(%)

7,134 milj. € (45,2

2026 Budget (HRT, VEP 25.11.2025)	8,364 milj. € (49,1 %)
2026 Ändrad budget (HRT 26.5.2026)	7,4 milj. €
2027 Budgetförslag	7,4 milj. € (44,7 %)
2028 Ekonomiplan	7,5 milj. € (43,8 %)
2029 Ekonomiplan	7,3 milj. € (41,6 %)

Kyrkslätt hade 31.12.2025 kommunspecifikt överskott 2,797 milj. euro. Enligt användningsprognosen (delårsöversikt 1/2026) blir överskottet år 2026 0,463 miljoner euro, vilket innebär att 2,335 miljoner euro skulle vara tillgängliga i slutet av året. HRT föreslår att 778 266 euro av detta överskott används årligen under de kommande tre åren.

Kyrksläatts kommunandelar åren 2027–2029 med beaktande av överskottet enligt verksamhets- och ekonomiplanen (jämförelseuppgift budgeten 2026):

2026 Budget (HRT, VEP 25.11.2025)	8,0 milj. €
2026 Ändrad budget (HRT 26.5.2026)	7,0 milj. €
2026 <i>prognos</i> (HRT delårsöversikt 1/2026)	7,5 milj. €
2027 Budgetförslag	6,7 milj. €
2028 Ekonomiplan	6,7 milj. €
2029 Ekonomiplan	6,5 milj. €

Bilaga:

- Kyrksläatts kommuns utlåtande om HRT:s verksamhets- och ekonomiplan 2027–2029

Tilläggsmaterial:

- Begäran om utlåtande om förslaget till HRT:s verksamhets- och ekonomiplan 2027-2029
- Protokollsutdrag, HRT: styrelse 26.5.2026 § 63
- HRT:s preliminära verksamhets- och ekonomiplan 2027-2029

Liitteet / bilagor

4 Kirkkonummen kunnan lausunto_HSL TTS-ehdotus 2027-2029_KH 31.8.2026

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

HSL Alustava Toiminta- ja taloussuunnitelma 2027-2029

Pöytäkirjanote HSL:n hallituksen päätöksestä 26.05.2025 § 63

Lausuntopyyntö toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksesta vuosille 2027–2029 (HSL)

226

Försäljning av outbrutet område av fastighet Rnr 1:32 Östergård, Östergårds gårdscentrum

Kommunstyrelsen 31.08.2026

630/10.00.02/2026

Beredare	Försäljningskoordinator Heli Kokkola, markanvändningsingenjör Niklas Wickholm fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 på de villkor som framgår av köpebrevet sälja det outbrutna område på cirka 2,35 hektar av fastighet 257-436-1-32 Östergård som omfattar Östergårds gårdscentrum till de i bilagan nämnda personer som lämnat det högsta godkända anbudet i auktionen till köpesumman 164 000 euro så att köpebrevet ska undertecknas senast inom två månader efter att beslutet om försäljning vunnit laga kraft 2 berättiga kommundirektören att göra smärre justeringar i köpebrevet och befullmäktigar kommundirektören att underteckna köpebrevet.
Behandling	
Beslut	
Redogörelse	Kommunstyrelsen har 9.2.2026 § 31 beslutat godkänna uppdateringen av portföljsättningen av kommunens byggnadsbestånd samt försäljningsplanen 2026–2035. Enligt beslutet säljs de objekt som hör till klass C1. Byggnaderna på Östergårds gårdscentrum hör till klass C1. Östergårds gårdscentrum har ingått i ett köp där kommunen har utnyttjat sin förköpsrätt (kommunstyrelsen 26.6.2023 § 213). Enligt uppskattning är gårdscentret byggt på 1850-talet, och i Masaby delgeneralplan har en del av dess byggnader anvisats som skyddade. På det outbrutna området till salu ligger två bostadsbyggnader (cirka 200 v-m ² och 65 v-m ²), fem jordbruksbyggnader och en bastubyggnad. Bostadsbyggnaderna har i flera år stått tomma, och enligt konditionsundersökningarna 17.11.2025 och 20.3.2024 är de i dåligt skick. I konditionsundersökningarna har det observerats bl.a. rötskador i bottenbjälklaget, inomhus rikligt med spår av läckage från yttertaket och stark lukt från mikrober, vilket tyder på omfattande fuktskador. Kommunen har ansökt om rivningslov för en skyddad jordbruksbyggnad och placeringstillstånd för en bostadsbyggnad

som ska byggas på dess plats (lovbeteckning LP-257-2026-00431). Rivnings- och placeringstillståndet är lagakraftvunnet.

Arealen av det outbrutna område av fastighet 257-436-1-32 är cirka 2,35 hektar, och området är i Masaby delgeneralplan anvisat som bostadsområde för fristående småhus med två kalkylerade byggplatser (planbeteckning AO/2) samt landskapsmässigt värdefullt åkerområde (planbeteckning MA).

Kyrkslätt kommun har offererat objektet till salu genom en offentlig auktion 18.6–22.7.2026. Öppna visningar av objektet ordnades 1.7.2026 och 15.7.2026. Det högsta anbudet som lämnades på objektet var 164 000 euro. Utgångspriset för objektet var 100 000 euro.

Kommunen har ingen kännedom om lämpligt användningsändamål för Östergårds gårdscentrum. Byggnaderna har upprepade gånger utsatts för skadegörelse. Köparna har för avsikt att istandsätta byggnaderna.

Bilagor

- köpebrev
- köparnas kontaktuppgifter (publiceras inte)

Tilläggsmaterial till beslutet

- Karta över läget
- Karta över föremålet för köpet
- Försäljningsbroschyr 23.6.2026
- Konditionsundersökning Östergårds gårdscentrum, Insinööritoimisto Hirvilampi Oy; inspektionsdag 3.11.2025 och rapporteringsdag 17.11.2025)
- Konditionsundersökning RS3 Masabyvägen 160 (huvudbyggnad), Raksystems Insinööritoimisto Oy; inspektionsdag 29.1.2024 och rapporteringsdag 20.3.2024
- Konditionsundersökning RS3 Masabyvägen 160 (sidobyggnad), Raksystems Insinööritoimisto Oy; inspektionsdag 29.1.2024 och rapporteringsdag 20.3.2024

Liitteet / bilagor

- 5 Kauppakirja
- 6 Ostajien tiedot (ei julkaistava)
- 7 Sijaintikartta
- 8 Kartta kaupan kohteesta
- 9 Myyntiesite - Masalantie 160 - 23.06.2026
- 10 Kuntotarkastus Östergårdin tilakeskus, Insinööritoimisto Hirvilampi Oy, 17.11.2025
- 11 Kuntotarkastus RS3 Masalantie 160 (päärakennus), Raksystems Insinööritoimisto Oy, 20.3.2024



- 12 Kuntotarkastus RS3 Masalantie 160 (sivurakennus), Raksystems
Insinööritoimisto Oy, 20.3.2024



227

Livskraftslöfte 2026–2029

Kommunstyrelsen 31.08.2026

592/14.00.01/2026

Beredare

Näringslivschef Katja Harri,
livskraftsdirektör Kristiina Rinkinen,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar

- 1
för sin del godkänna livskraftslöftet, som ingår som bilaga
- 2
befullmäktiga kommundirektören att underteckna löftet.

Behandling

Beslut

Redogörelse

Kyrklätts kommun och Kyrklätts Företagare rf har länge samarbetat för att främja kommunens attraktions- och kvarhållningskraft och smidigt företagande. Under förra fullmäktigeperioden ingick kommunen och Kyrklätts Företagare ett gemensamt livskraftslöfte. Genom löftet förband sig parterna att främja företagarevänlig verksamhetskultur, stärka den lokala livskraften och förbättra företagets verksamhetsförutsättningar i kommunen.

Samarbetet har fortsatt aktivt, och båda parterna vill förnya livskraftslöftet även under fullmäktigeperioden 2026–2029. Livskraftslöftets innehåll har uppdaterats utifrån erfarenheter av förra fullmäktigeperioden och den förändrade verksamhetsmiljön så att det bättre motsvarar de aktuella behoven. Som ny tyngdpunkt i löftet ingår utveckling av närings- och arbetsgivar tjänster för företag. Detta syftar till att erbjuda företag en klar och lättillgänglig kontaktyta till kommunens och sysselsättningsområdets tjänster.

Uppfyllandet av livskraftslöftet följs upp och kommer att till kommunstyrelsen årligen.

Liitteet / bilagor

228

Västra Nylands kustkommuners mål för regeringsprogrammet

Kommunstyrelsen 31.08.2026

257/00.04.01/2026

Beredare	Kommundirektör Virpi Sailas fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 godkänna Västra Nylands kustkommuners gemensamma mål för regeringsprogrammet 2 konstatera att målen främjas i samarbete mellan kommunerna som en del av den gemensamma intressebevakningen 3 befullmäktiga kommundirektören eller en av henne förordnad att delta i den fortsatta beredningen av målen och koordineringen av kommunikationen och intressebevakningen mellan kommunerna.
Behandling	
Beslut	
Redogörelse	Hangö, Raseborg, Ingå, Sjundeå och Kyrkslätt har tillsammans berett gemensamma regionala mål för regeringsprogrammet. I beredningen har man identifierat de viktigaste gemensamma påverkansfrågorna för kommunerna, vilka särskilt gäller: • trafiksystemet och driftsäkerheten • kommunernas finansiering • tillgängligheten till social- och hälsovårdstjänster • investeringar och tillståndsförfaranden. Vid beredningen av målen har man särskilt betonat betydelsen av transportsystemet och de logistiska förbindelserna som en del av näringslivets verksamhetsförutsättningar, försörjningsberedskapen och den nationella övergripande säkerheten. Detta är kommunernas främsta gemensamma påverkansmål. Syftet med de gemensamma målen är att stärka de västnyländska kustkommunernas gemensamma röst gentemot det nationella

beslutsfattandet samt att säkerställa att regionens särdrag beaktas i beredningen av regeringsprogrammet. De mål som finns i bilagan har behandlats i kommundirektörernas gemensamma diskussioner. Målet är att alla deltagande kommuner behandlar och godkänner dem i en så enhetlig form som möjligt.

Efter godkännandet kommer målen att användas i kommunernas gemensamma intressebevakning och kommunikation. Den mer detaljerade kommunikativa och innehållsmässiga betoningen av målen kommer att preciseras i kommunernas gemensamma fortsatta beredning.

Liitteet / bilagor

14 Regeringsprogramsmålsättningar

229

Anslutningsbeslut, Hansel Ab:s gemensamma upphandling, EI och portföljförvaltning 2028

Kommunstyrelsen 31.08.2026

594/02.08.00.01/2026

Beredare	Lokalunderhållschef Teuvo Martikainen upphandlingsexpert Taina Väre fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 att Kyrksläatts kommun ansluter sig till den gemensamma upphandlingen EI och portföljförvaltning 2028, som genomförs som ramavtal 2 befullmäktiga upphandlingschefen att göra en anslutning till den gemensamma upphandlingen enligt punkt 1 i den elektroniska anslutningsanmälan 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet. Kyrksläatts kommun ansluter sig inte till upphandlingen genom detta beslut, utan först med ett senare anslutningsmeddelande, som upphandlingsexperten för det centraliserade upphandlingsväsendet inom ekonomitjänsterna och i styrning av upphandlingar gör elektroniskt på Hansel Ab:s webbtjänst.
Behandling	
Beslut	
För kännedom	Hansel Ab, Kyrksläatts Hyresbostäder Ab, Kirkkonummen Monitoimihalli Oy, upphandlingschefen, lokalunderhållschefen, lokaldirektören och kommunutvecklingsdirektören
Redogörelse	Beskrivning av föremålet för upphandling Kyrksläatts kommun anslöt sig till Hansel Ab:s ramavtal om elupphandling samt portföljhantering och portföljförvaltning 2024–2028 för perioden 1.10.2023–31.12.2028. Den gemensamma upphandlingen EI och portföljförvaltning 2028 är fortsättning på den gemensamma upphandlingen EI och portföljförvaltning 2024–2028, och det är möjligt att ansluta sig ända till 15.1.2027. En upphandlingsförfrågan skickas till de anslutna kunderna hösten 2026.

Hansel Ab är en enhet för gemensamma upphandlingar, som konkurrensutsätter El och portföljförvaltning 2028. Målet är att välja en leverantör. I helheten ingår två separata helheter. Avsikten är att genomföra dem via en leverantör.

1. El (elenergi), som innehåller följande tjänster:
 - Leverans av elenergi inklusive elförbrukningsprognos och inköp på spotmarknaden för el
 - Uppföljning av elförbrukningen och rapportering
 - Fakturering av elenergi
 - Kundbetjäning
 - Möjlighet till egen produktion i liten skala (till exempel med solpaneler)
 - förbinder sig också till att köpa den energi som överskrider kundens egen elförbrukning.
 - Möjlighet att köpa fossilfri eller förnybar el
2. Portföljförvaltning (prissäkring)
 - Säkring av elprisen före elleveransen
 - Möjlighet till bättre prognostisering av elupphandlingskostnaderna.

Elpriset börjar skyddas från och med början av avtalsperioden. Avsikten är att avtalsperioden börjar senast 1.10.2027. Avtalsperioden går ut 31.12.2032.

Det är ändamålsenligt att Kyrklätts kommun ansluter sig till den ovan nämnda offentliga upphandlingen. När Kyrklätt ansluter sig i ett tidigt skede kan Kyrklätt påverka upphandlingens innehåll, få möjlighet att skaffa fossilfri eller förnybar el, få bra avtalsvillkor och konkurrensutsatta priser för elleverans, portföljförvaltning samt ursprungsgaranti på förmedlingsarvode.

Enligt 20 § i lagen om offentlig upphandling och koncession kan en upphandlande enhet anskaffa varor och tjänster hos en inköpscentral med hjälp av upphandlingskontrakt som ingåtts av en inköpscentral, med hjälp av ett ramavtal enligt 42 § som ingåtts av en inköpscentral eller med hjälp av dynamiska inköpssystem enligt 49 § som drivs av en inköpscentral. En upphandlande enhet anses fullgöra sina skyldigheter enligt upphandlingslagen när den anskaffar varor eller tjänster hos en inköpscentral eller upphandlar varor, tjänster eller byggentreprenader med hjälp av ett upphandlingskontrakt eller ett ramavtal enligt 42 § som ingåtts av en inköpscentral eller ett dynamiskt inköpssystem enligt 49 § som drivs av sådan central.

Hansel Ab är en inköpscentral som avses i ovan nämnda lag.

Kyrklätts Hyresbostäder Ab och Kirkkonummen Monitoimihalli Oy ansluter sig samtidigt med Kyrklätts kommun till Hansel Ab:s gemensamma



upphandling El och portföljförvaltning 2028. Kyrklätts Hyresbostäder Ab och Kirkkonummen Monitoimihalli Oy gör egna upphandlingsförfrågningar till Hansel Ab och ingår vid behov avtal med en valda leverantören.

Upphandlingsenheten förbinder sig inte till några minimiköpmängder, utan upphandlingar görs enligt behov och inom ramen för anslagen vid tidpunkten.

Anslutningens förväntade värde för fyra år är cirka 5 600 000,00 euro (moms 0 %).

Liitteet / bilagor

15 sahko_ja_salkunhoito_2028_00857_asiakasin

230

Beslut om förbindelse till Numera Palvelut Oy:s gemensamma upphandling, Lös inredning 2026

Kommunstyrelsen 31.08.2026

595/02.08.00.01/2026

Beredare	utvecklingschef Antti Sankala servicedirektör Johanna Tuppurainen upphandlingsexpert Taina Väre fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 att Kyrksläatts kommun förbinder sig till Numera Palvelut Oy:s gemensamma upphandling Lös inredning 2026, som genomförs som ramavtal 2 befullmäktiga upphandlingschefen att göra förbindelsen till den gemensamma upphandlingen enligt punkt 1 i meddelandet om förbindelse. Kyrksläatts kommun ansluter sig inte till upphandlingen genom detta beslut utan först genom en anslutningsanmälan som lämnas in senare.
Behandling	
Beslut	
För kännedom	Numera Palvelut Oy, utvecklingschefen inom bildningssektorn, servicechefen inom kommunutvecklingssektorn, upphandlingschefen och kommunstyrelsen
Redogörelse	Beskrivning av föremålet för upphandling Föremål för upphandlingen är den lös inredning som kundsammanslutningarna behöver till kontorslokaler, skolor, läroanstalter och småbarnspedagogikens lokaler. Tjänster som ingår i upphandlingen är kundservice, kartläggningsbesök i de lokaler som ska inredas, layoutplanering, en mer omfattande planering som görs av en inredningsplanerare, inventeringsservice, återvinning av gamla möbler och tjänster för definiering av arbetsmiljöer. I upphandlingen ingår dessutom som option möjlighet att skaffa inredningstextilier, om produkterna i fråga ingår i de valda leverantörernas utbud.

Numera Palvelut Oy är en enhet för gemensamma upphandlingar, som konkurrensutsätter lös inredning 2026. Följande delhelheter planeras inkluderas i upphandlingen:

1. Elev- och skolmöbler
2. Kontorsmöbler och möbler för offentliga lokaler
3. Möbler för småbarnspedagogik

I upphandlingar som underskrider det nationella tröskelvärdet kan produkterna skaffas fritt från vilken leverantör som helst i ramavtalet per delhelhet. Det preliminära planerade antalet avtalsleverantörer är fem (5) leverantörer per delhelhet. När det gäller upphandlingar som överskrider det nationella tröskelvärdet görs en förenklad konkurrensutsättning.

Avtalsperioden är fyra (4) år och uppsägningstiden per kund är sex (6) månader.

Kyrksläatts kommuns anslutning till den gemensamma upphandlingen ovan är ändamålsenlig, eftersom man genom att gå med kan skaffa den lösa inredningen så att den är färdigt konkurrensutsatt och till ett kostnadseffektivt pris.

Enligt 20 § i lagen om offentlig upphandling och koncession kan en upphandlande enhet anskaffa varor och tjänster hos en inköpscentral med hjälp av upphandlingskontrakt som ingåtts av en inköpscentral, med hjälp av ett ramavtal enligt 42 § som ingåtts av en inköpscentral eller med hjälp av dynamiska inköpssystem enligt 49 § som drivs av en inköpscentral. En upphandlande enhet anses fullgöra sina skyldigheter enligt upphandlingslagen när den anskaffar varor eller tjänster hos en inköpscentral eller upphandlar varor, tjänster eller byggtreprenader med hjälp av ett upphandlingskontrakt eller ett ramavtal enligt 42 § som ingåtts av en inköpscentral eller ett dynamiskt inköpssystem enligt 49 § som drivs av sådan central.

Numera Palvelut Oy är en inköpscentral som avses i ovan nämnda lag.

Upphandlingsenheten förbinder sig inte till några minimiköpmängder, utan upphandlingar görs enligt behov och inom ramen för anslagen vid tidpunkten.

Förbindelsens värde för avtalsperioden är cirka 4 050 000,00 euro (moms 0 %).

231

Utnämning av en förhandlingsdelegation för budgeten år 2027

Kommunstyrelsen 31.08.2026

363/02.02.02/2026

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, foramn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 utse förtroendevalda representanter till medlemmar i förhandlingsdelegationen för budgeten år 2027 2 utse en ordförande och en vice ordförande för delegationen bland de valda representanterna 3 utse kommundirektören till föredragande och ekonomidirektören till sekreterare för delegationen 4 att förhandlingsdelegationens verksamhetsperiod upphör då fullmäktige godkänner budgeten för år 2027.
Behandling	
Beslut	
Redogörelse	Kommundirektörens budgetförslag för år 2027 publicerades 1.10.2026 och det presenteras vid kommunstyrelsens sammanträde 5.10.2026. Kommundirektören har ännu möjlighet att göra justeringar i sitt förslag innan det behandlas av de förtroendevalda. Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige om budgeten för år 2027 och ekonomiplanen för åren 2028–29 ska behandlas vid kommunstyrelsens sammanträde 9.11.2026. Budgeten och ekonomiplanen föreläggs kommunfullmäktige för godkännande 16.11.2026. För beredningen av kommunstyrelsens budgetförslag har man under tidigare år tillsatt en skild tidsbunden förhandlingsdelegation. Budgetkommittén behandlar budgetförslaget 26–27.10.2026.



232

Aktieägarstämma som avses i aktieägaravtalet för Västbanan Ab 24.9.2026, val av kommunens representant

Kommunstyrelsen 31.08.2026

74/08.01.00/2024

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar utse kommundirektör Virpi Sailas till kommunens representant vid Västbanan Ab:s aktieägarmöte 24.9.2026.
Behandling	
Beslut	
Redogörelse	Kommunen har fått förhandsinformation om att ett aktieägarmöte enligt Västbanan Ab:s aktieägaravtal ordnas torsdag 24.9.2026 från och med kl. 12.00.

233

Beviljande av avsked från uppdraget som fullmäktigeledamot och kallande av ersättare (HT) (fge)

Kommunstyrelsen 31.08.2026

437/00.00.01/2025

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 föreslå för kommunfullmäktige att fullmäktige 1.1 beviljar Henri Taussi avsked från uppdraget som fullmäktigeledamot 1.2 beslutar konstatera att fullmäktiges ordförande kallar den i ordningen första ersättaren från partiet i stället för Henri Taussi för den återstående mandatperioden 1.3 beslutar anteckna för kännedom att centralvalnämnden bedömer behovet av att utse en ny ersättare i fullmäktige. 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	
Beslut	
Redogörelse	Ledamot Henri Taussi har begärt avsked från uppdraget som ledamot i fullmäktige på grund av flytt från orten. Enligt 10 kap. 70 § i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från förtroendeuppdraget. Det organ som utsett den förtroendevalda i fråga beslutar om beviljande av avsked. Ledamöter och ersättare i fullmäktige beviljas avsked av fullmäktige. Inkallande av ersättare för en fullmäktigeledamot Enligt 4 kap. 17 § i kommunallagen kallar fullmäktigeordföranden den i ordningen första ersättaren från partiet i fråga för den återstående mandattiden. Samlingspartiets första ersättare är Marko Kari.



Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Eroilmoitus kunnanvaltuuston jäsenen, kunnanhallituksen varajäsenen ja toimitilapalvelujen lautakunnan jäsenen tehtävistä (H.T.)

234

Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen (HT) och val av ny ersättare (fge)

Kommunstyrelsen 31.08.2026

489/00.00.01/2025

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige 1.1 beviljar Henri Taussi avsked från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen 1.2 väljer en ny ersättare i stället för Henri Taussi till utgången av mandatperioden 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	
Beslut	
Redogörelse	Henri Taussi har begärt avsked från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen på grund av flytt från orten. Enligt 10 kap. 70 § i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från förtroendeuppdraget. Det organ som utsett den förtroendevalda i fråga beslutar om beviljande av avsked. Kommunfullmäktige beslutade 16.6.2025 § 64 enhälligt välja 13 ledamöter och personliga ersättare för dem till kommunstyrelsen samt bland ledamöterna utse en ordförande och en I vice ordförande och en II vice ordförande för perioden 2025–2027. Kommunstyrelsens sammansättning under perioden 2025–2027: Ledamöter / ersättare: ordf. Anna Sahiluoma (Saml) / Maija Jäntti (Saml)

I vice ordf. Sini Felipe (SDP) / Tero Suominen (SDP)
II vice ordf. Josephine Frimodig (SFP) / Kim Liljequist (SFP)
Urho Blom (Saml.) / Matti Kaurila (Saml.)
Sari Haapasaari (C) / Teemu Kelkka (C)
Sanni Jäppinen (Gröna) / Suvi Annala (Gröna)
Ronja Karkinen (Gröna) / Jaakko Kallio (Gröna)
Antti Kilappa (ProK) / Outi Saloranta-Eriksson (ProK)
Ulf Kjerin (SFP) / Minna Enqvist (VF)
Jani Kähkönen (Sannf.) / Anneli Granström (Sannf.)
Viveca Lindgren (Saml.) / Suvi Tapio (Saml.)
Martin Valtonen (SFP) / Linda Basilier (SFP)
Kim Åström (Saml.) / Henri Taussi (Saml.).

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Eroilmoitus kunnanvaltuuston jäsenen, kunnanhallituksen varajäsenen ja
toimitilapalvelujen lautakunnan jäsenen tehtävistä (H.T.)

235

Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot i nämnden för lokaltjänster och val av ny ledamot (HT) (fge)

Kommunstyrelsen 31.08.2026

496/00.00.01/2025

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige 1.1 beviljar Henri Taussi avsked från uppdraget som ledamot i nämnden för lokaltjänster 1.2 väljer en ny ledamot i nämnden för lokaltjänster i stället för Henri Taussi till slutet av mandatperioden 2 justerar protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	
Beslut	
Redogörelse	Henri Taussi har begärt avsked från uppdraget som ledamot i nämnden för lokaltjänster på grund av flytt från orten. Enligt 10 kap. 70 § i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från förtroendeuppdraget. Det organ som utsett den förtroendevalda i fråga beslutar om beviljande av avsked. Kommunfullmäktige beslutade 16.6.2025 §70 välja 11 ledamöter och personliga ersättare för dem till nämnden för lokaltjänster samt bland ledamöterna utse en ordförande och en I vice ordförande för perioden 2025–2027 enligt följande: Nämnden för lokaltjänsters sammansättning 2025–2027: Ledamöter / ersättare: ordf. Timo Haapaniemi (Saml.) / Miko Vuorela (Saml.)

vice ordf. Hans Hedberg (SFP) / Mikael Heinrichs (SFP)
Matilda Björqvist (SFP) / Ann-Christine Sved (SFP)
Nina Halme (SDP) / Jukka Lahti (SDP)
Miisa Jeremjew (Gröna) / Maarit Orko (Gröna)
Pauliina Kaaresvirta-Huhta (Saml.) / Sofia Björkroth (Saml.)
Hannaleena Kuutilo (Saml.) / Tarja Siivonen (Saml.)
Arttu Lankinen (Sannf.) / Toni Lehtinen (Sannf.)
Henri Taussi (Saml.) / Tomi Dostinov (Saml.)
Elina Utriainen (ProK) / Jan Nordström (ProK)
Lauri Valli (ProK) / Charlotta Sandström (ProK).

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Eroilmoitus kunnanvaltuuston jäsenen, kunnanhallituksen varajäsenen ja
toimitilapalvelujen lautakunnan jäsenen tehtävistä (H.T.)

236

Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot och vice ordförande i finska nämnden för fostran och utbildning (B.S.) och val av ny ledamot och vice ordförande (fge)

Kommunstyrelsen 31.08.2026

493/00.00.01/2025

Beredare Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1
föreslå att kommunfullmäktige att fullmäktige

1.1
beviljar Birgitta Salonen avsked från uppdraget som ledamot och vice ordförande i finska nämnden för fostran och utbildning

1.2
välja en ny ledamot till finska nämnden för fostran och utbildning i stället för Birgitta Salonen till slutet av mandatperioden

1.3
väljer ny vice ordförande till finska nämnden för fostran och utbildning i stället för Birgitta Salonen till slutet av mandatperioden

2
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Behandling

Beslut

Redogörelse Birgitta Salonen har begärt avsked från uppdraget som ledamot och vice ordförande i finska nämnden för fostran och utbildning på grund av flytt från orten.

Enligt 10 kap. 70 § i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från förtroendeuppdraget. Det organ som utsett den förtroendevalda i fråga beslutar om beviljande av avsked.

Kommunfullmäktige beslutade 16.6.2025 § 67 välja 11 ledamöter och personliga ersättare för dem till finska nämnden för fostran och utbildning samt bland ledamöterna utse en ordförande och en i vice ordförande för perioden 2025–2027.

Finska nämnden för fostran och utbildnings sammansättning under perioden 2025–2027:

Ledamöter / ersättare:

ordf. Johanna Fleming (Gröna) / Anna-Mari Toikka (Gröna)
vice ordf. Birgitta Salonen (ProK) / Mikko Tahko (ProK)
Sjoerd Handgraaf (Gröna) / Irja Tamm (Gröna)
Mikael Ljungberg (Saml.) / Mohanjith Sudirikku Hannadige (Saml.)
Noora Kettunen (SDP) / Tuovi Ronkainen (SDP)
Aleksi Kivekäs (VF) / Annu Ituarte (VF)
Turkka Sinisalo (Saml.) / Liviu Petrila (Saml.)
Tero Suominen (SDP) / Johanna Lindholm (SDP)
Monika Taimela (Saml.) / Jerry Jalassola (Saml.)
Maj Åberg-Hildén (SFP) / Joel Främpling (SFP)
Paula Tuominen (Sannf.) / Nina Nieminen (Sannf.).

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Eroilmoitus suomenkielisen kasvat- ja koulutuslautakunnan varapuheenjohtajan tehtävästä (B.S.)



237

Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen

Kommunstyrelsen 31.08.2026

Organens protokoll

Direktionen för affärsverket Kyrklätts vatten 18.8.2026
Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor 18.8.2026
Kommunutvecklingsnämnden 20.8.2026

Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar besluten ovan som föreslagits att med stöd av 92 § i kommunallagen tas till behandling för kännedom och beslutar att Kommunstyrelsen inte tar ärendena till behandling.
Beslut	



238

Protokoll för kännedom

Kommunstyrelsen 31.08.2026

HRT:s styrelse
[Protokoll 18.8.2026](#)

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs styrelse
[Protokoll 20.8.2026](#)

Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, foramn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar protokollen för kännedom.
Beslut	