

Godkännande av kommunens allmänna upphandlingsanvisning

Kommunstyrelsen 31.08.2026

687/00.01.01/2025

Beredare	Upphandlingschef Ari Hasu fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 från och med 1.10.2026 upphäva Kyrksläts kommuns allmänna anvisning om upphandlingar och upphandlingsavtal, som kommunstyrelsen godkänt 17.12.2018 § 419, och ersätta den med den allmänna upphandlingsanvisningen i bilaga 1 Kunnan yleinen hankintaohje (voimaantulo 1.10.2026) så att den tillämpas från och med 1.10.2026, 2 befullmäktiga kommundirektören att utfärda anvisningen om förfaringssätt som gäller upphandlingar och som kompletterar kommunens allmänna upphandlingsanvisningar, som godkänts i punkt 1 ovan.

Behandling

Beslut

Redogörelse

Kommunstyrelsen behandlade godkännande av Kyrksläts kommuns upphandlingsanvisning 4.5.2026 (§ 133). Kommunstyrelsen beslutade remittera anvisningen för ny beredning med de instruktioner som anges nedan.

Dokumentet, som ingår som bilaga, har under beredningstiden även behandlats i kommunens ledningsgrupp.

Nedan specificeras på vilket sätt de instruktioner som kommunstyrelsen fastställt har beaktats i förslaget till kommunens upphandlingsanvisning, som ingår som bilaga.

Instruktion 1 (kst):

Processansvaret ligger hos upphandlingsenheten (stödfunktion), medan sakansvaret ligger hos den sektor som upphandlingen riktar sig mot, det vill säga formuleringen bör vara: Upphandlingsverksamheten omfattar i huvudsak de åtgärder i upphandlingsprocessen som genomförs inom kommunen och som rör offentlig upphandling i alla skeden av processen (upphandlingsprocessen enligt kapitel "13. Upphandlingsprocessen"). Tillägg: Sektorerna kan i sina upphandlingar själva ansvara för upphandlingsprocessen eller delar av den.

Beaktande av instruktion 1 i förslaget till upphandlingsanvisning:

I förslaget till upphandlingsanvisning (i kapitel "14.1. Hankintatoimen organisoiminen", sida 12) har begreppet "Hankintatoimi" (Upphandlingsverksamhet) preciserats för att begreppet upphandlingsverksamhet inte likställs med den centraliserade upphandlingsenheten i kommunen.

Det tillägg som föreslås i instruktionen, "Sektorerna kan i sina upphandlingar själva ansvara för upphandlingsprocessen eller delar av den", har inte inkluderats i förslaget till upphandlingsanvisning. Upphandlingsprocessen ska fungera enligt den arbetsfördelning som fastställts i förväg för att upphandlingsprocessens resurser och kontinuitet under processen kan tryggas. De befogenheter som gäller upphandlingar (till exempel befogenheter att godkänna upphandlingshandlingar och fatta upphandlingsbeslut) bestäms enligt kommunens förvaltningsstadga. Enligt kommunens förvaltningsstadga (19 §): "Kommundirektören beslutar om uppgiftsfördelningen mellan sektorerna till den del den inte regleras i förvaltningsstadgan och informerar kommunstyrelsen om detta beslut." Således beslutar kommundirektören till exempel om samarbete mellan sektorerna i beredningen av upphandlingar, om inget annat bestäms i förvaltningsstadgan.

Instruktion 2 (kst):

Tillägg till processdiagrammet: För tydlighetens skull läggs ett alternativt flöde till i processen vid punkten upphandlingsbeslut: "eventuellt beslut om avbrytande". Dessutom läggs en ruta med "Begäran om eventuella preciseringar" till efter steget "Utvärdering av inkomna anbud".

Beaktande av instruktion 2 i förslaget till upphandlingsanvisning:

Bilden av upphandlingsprocessen och den mer detaljerade beskrivningen av processen har tagits bort ur förslaget till kommunens allmänna upphandlingsanvisning, som ingår som bilaga, eftersom upphandlingsprocessen är dynamisk och det bland annat kan följa av upphandlingslagstiftningen och den därtill hörande rättspraxisen att omständigheter uppstår som behöver beaktas i processbeskrivningen. Tilläggen enligt instruktionen beaktas i separata anvisningar för förfaringssätt som ges på grundval av upphandlingsanvisningen.

Instruktion 3 (kst):

I punkt 18.6 stryks slutdelen av den första meningen, det vill säga formuleringen ändras till:

För små upphandlingar ska ett upphandlingsbeslut fattas när det uppskattade värdet av upphandlingen är minst 15 000 euro. Stryks: "eller när det uppskattade värdet understiger 15 000 euro, men upphandlingen har genomförts genom konkurrensutsättning"

Motivering: Man bör inte skapa incitament att avstå från att konkurrensutsätta även mindre upphandlingar.

Beaktande av instruktion 3 i förslaget till upphandlingsanvisning:

Innehållet enligt instruktionen har inte beaktats i förslaget till upphandlingsanvisning.

I små upphandlingar är medlen för sökande av ändring (yrkande på upphandlingsrättelse och begäran om omprövning enligt kommunallagen) centrala rättsskyddsmedel för anbudsgivare. Skyldigheten till beslutsfattande vid konkurrensutsättning av små upphandlingar kan inte avlägsnas utan att försvaga rättsskyddet för de företag och sammanslutningar som är anbudsgivare.

Den mest betydande delen av de personalresurser som förbinder sig till genomförandet av upphandlingen riktas till upphandlingens beredningsskede, särskilt till beredningen av

anbudsfrågningshandlingarna. Möjligheten att avstå från upphandlingsbeslut vid konkurrensutsatta upphandlingar vars beräknade värde underskrider gränsen för små upphandlingar beräknas inte väsentligen öka incitamentet att konkurrensutsätta små upphandlingar.

Instruktion 4 (kst):

Gränserna för små upphandlingar kan å ena sidan justeras i enlighet med lagstiftningen och å andra sidan eller separat beaktas för kumulativa inköp (4 år, 60 000 €, alla sektorer, jfr. den interna revisionens iakttagelser).

Beaktande av instruktion 4 i förslaget till upphandlingsanvisning:

I förslaget till upphandlingsanvisning har gränserna för konkurrensutsättning av små upphandlingar inte ändrats från det förslag till upphandlingsanvisning som behandlades i kommunstyrelsen 4.5.2026 (gränserna för små upphandlingar framgår av kapitel "21.2 Pienhankintojen kilpailuttamisraja 2", sida 19 i förslaget till förslaget till upphandlingsanvisning). Dessutom har de anvisningar som gäller beräkning av upphandlingens förväntade värde preciserats i kapitel "7. Hankinnan ennakoidun arvon laskeminen" i förslaget till anvisning.

Trots att upphandlingslagen inte styr förfaringssätten för små upphandlingar (anskaffningar som underskrider det nationella tröskelvärdet) tar lagen ändå ställning till de principer som ska tillämpas vid små upphandlingar (bl.a. icke-diskriminering, öppenhet), varvid kommunen har skyldighet att på ett tillräckligt sätt informera om sina små upphandlingar och vid små upphandlingar behandla anbudsgivare på ett icke-diskriminerande sätt. Kommunen behöver således i sina egna upphandlingsanvisningar fastställa regler för små upphandlingar samt andra förfaranden som ska tillämpas vid sådana upphandlingar.

Instruktion 5 (kst):

"Anvisningen kompletteras med riktlinjer för hur Kyrksläotts kommun säkerställer sitt ansvar för mänskliga rättigheter och miljö samt motverkar arbetsrelaterat utnyttjande och grå ekonomi."

Beaktande av instruktion 5 i förslaget till upphandlingsanvisning:

Anvisningarna/riktlinjerna enligt instruktionen har lagts till i kapitel "9. Vastuullisuus julkisissa hankinnoissa" (sida 9) i förslaget till upphandlingsanvisning.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 04.05.2026 § 133

Beredare

Upphandlingschef Ari Hasu
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1

från och med 1.6.2026 upphäva Kyrksläotts kommuns allmänna anvisning om upphandlingar och upphandlingsavtal, som kommunstyrelsen godkänt 17.12.2018 § 419, och ersätta den med den allmänna

upphandlingsanvisningen i bilaga 1 Kunnan yleinen hankintaohje (voimaantulo 1.6.2026) så att den tillämpas från och med 1.6.2026,

2

befullmäktiga kommundirektören att utfärda anvisningen om förfaringssätt som gäller upphandlingar och som kompletterar kommunens allmänna upphandlingsanvisningar, som godkänts i punkt 1 ovan.

Behandling

Upphandlingschef Ari Hasu redogjorde för ärendet vid sammanträdet och lämnade sammanträdet efter denna paragraf kl. 17.50. Ekonomichef Sirpa Roos (vikarie för ekonomidirektören) var också närvarande under behandlingen av denna paragraf.

Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att Kim Åström under diskussionens gång hade gett följande remitteringsförslag:

Remittering med anvisningar (Åström Kim)

Remitteras för ny beredning för att preciseras utgående från följande anvisningar.

Remitteringsförslaget understöddes av Anna Sahiluoma, Viveca Lindgren, Ronja Karkinen, Kim Liljequist och Urho Blom.

Anvisning 1 (Kim Åström):

Processansvaret ligger hos upphandlingsenheten (stödfunktion), medan sakansvaret ligger hos den sektor som upphandlingen riktar sig mot, det vill säga formuleringen bör vara: Upphandlingsverksamheten omfattar i huvudsak de åtgärder i upphandlingsprocessen som genomförs inom kommunen och som rör offentlig upphandling i alla skeden av processen (upphandlingsprocessen enligt kapitel "13. Upphandlingsprocessen"). Tillägg: Sektorerna kan i sina upphandlingar själva ansvara för upphandlingsprocessen eller delar av den.

Understöd: Viveca Lindgren

Anvisning 2 (Kim Åström):

Tillägg till processdiagrammet:

För tydlighetens skull läggs ett alternativt flöde till i processen vid punkten upphandlingsbeslut: "eventuellt beslut om avbrytande". Dessutom läggs en ruta med "Begäran om eventuella preciseringar" till efter steget "Utvärdering av inkomna anbud".

Understöd: Viveca Lindgren

Anvisning 3 (Kim Åström):

I punkt 18.6 stryks slutdelen av den första meningen, det vill säga formuleringen ändras till:

För små upphandlingar ska ett upphandlingsbeslut fattas när det uppskattade värdet av upphandlingen är minst 15 000 euro. Stryks: "eller när det uppskattade värdet understiger 15 000 euro, men upphandlingen har genomförts genom konkurrensutsättning"

Motivering: Man bör inte skapa incitament att avstå från att konkurrensutsätta även mindre upphandlingar.

Understöd: Viveca Lindgren

Anvisning 4 (Kim Åström):

Gränserna för små upphandlingar kan å ena sidan justeras i enlighet med lagstiftningen och å andra sidan eller separat beaktas för kumulativa inköp (4 år, 60 000 €, alla sektorer, jfr. den interna revisionens iakttagelser).

Understöd: Viveca Lindgren

Anvisning (Ronja Karkinen):

Anvisningen kompletteras med riktlinjer för hur Kyrkslätts kommun säkerställer sitt ansvar för mänskliga rättigheter och miljö samt motverkar arbetsrelaterat utnyttjande och grå ekonomi.

Understöd: Sanni Jäppinen

Remitteringsförslaget med anvisningar godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt remittera ärendet för ny beredning med följande anvisningar:

- Processansvaret ligger hos upphandlingsenheten (stödfunktion), medan sakansvaret ligger hos den sektor som upphandlingen riktar sig mot, det vill säga formuleringen bör vara: Upphandlingsverksamheten omfattar i huvudsak de åtgärder i upphandlingsprocessen som genomförs inom kommunen och som rör offentlig upphandling i alla skeden av processen (upphandlingsprocessen enligt kapitel "13. Upphandlingsprocessen"). Tillägg: Sektorerna kan i sina upphandlingar själva ansvara för upphandlingsprocessen eller delar av den.

- Tillägg till processdiagrammet:

För tydlighetens skull läggs ett alternativt flöde till i processen vid punkten upphandlingsbeslut:

"eventuellt beslut om avbrytande". Dessutom läggs en ruta med "Begäran om eventuella preciseringar" till efter steget "Utvärdering av inkomna anbud".

- I punkt 18.6 stryks slutdelen av den första meningen, det vill säga formuleringen ändras till:

För små upphandlingar ska ett upphandlingsbeslut fattas när det uppskattade värdet av upphandlingen är minst 15 000 euro. Stryks: "eller när det uppskattade värdet understiger 15 000 euro, men upphandlingen har genomförts genom konkurrensutsättning"

Motivering: Man bör inte skapa incitament att avstå från att konkurrensutsätta även mindre upphandlingar.

- Gränserna för små upphandlingar kan å ena sidan justeras i enlighet med lagstiftningen och å andra sidan eller separat beaktas för kumulativa inköp (4 år, 60 000 €, alla sektorer, jfr. den interna revisionens iakttagelser).

- Anvisningen kompletteras med riktlinjer för hur Kyrkslätts kommun säkerställer sitt ansvar för mänskliga rättigheter och miljö samt motverkar arbetsrelaterat utnyttjande och grå ekonomi.

För kännedom

kommundirektören, sektordirektörerna, upphandlingschefen

Redogörelse

I upphandlande enheter (till exempel kommuner) som avses i upphandlingslagen styrs upphandlingar av upphandlingslagen (lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016 eller motsvarande

upphandlingslagar, till exempel lagen om upphandling och koncession inom sektorerna vatten, energi, transporter och posttjänster). Upphandlingar kan styras med upphandlande enheters egna upphandlingsanvisningar som kompletterar upphandlingslagen. Detta är också ändamålsenligt.

Offentliga upphandlingar indelas enligt sitt förväntade värde i tre kategorier:

- 1) upphandlingar som underskrider det nationella tröskelvärdet* (små upphandlingar),
- 2) upphandlingar som uppgår till eller överskrider det nationella tröskelvärdet* (nationella upphandlingar)
- 3) upphandlingar som uppgår till eller överskrider EU-tröskelvärdet* (EU-upphandlingar).

(*tröskelvärdena kan konstateras på adressen: [EU-tröskelvärden och nationella tröskelvärden - Arbets- och näringsministeriet](#))

På nationella upphandlingar och EU-upphandlingar tillämpas bestämmelser om förfaringssätt som följer av upphandlingslagen (lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016 eller motsvarande upphandlingslagar, till exempel lagen om upphandling och koncession inom sektorerna vatten, energi, transporter och posttjänster).

På små upphandlingar tillämpas inte upphandlingslagen, varför de kan genomföras med lättare förfaranden än de upphandlingar som omfattas av upphandlingslagens tillämpningsområde. För tydlighetens skull konstateras dock att de allmänna principerna (principerna om öppenhet och likvärdig behandling) i upphandlingslagen dock även styr små upphandlingar. En upphandlande enhet (till exempel Kyrksläpps kommun) kan i sina upphandlingsanvisningar styra små upphandlingar i större utsträckning än upphandlingar som omfattas av upphandlingslagens tillämpningsområde.

Kommunens aktuella allmänna upphandlingsanvisning är fastställd år 2018, kommunstyrelsen 17.12.2018 § 419. Kommunens aktuella upphandlingsanvisning finns på adressen: [Instruktioner, direktiv och program - Kyrkslätt](#).

Det är nödvändigt att förnya den nuvarande upphandlingsanvisningen så att upphandlingar styrs effektivare så att de förverkligar de mål som uppställts av kommunen (till exempel kommunstrategin), effektiviserar de ekonomiska och kvalitativa inverkningsområden som eftersträvas genom upphandlingarna och så att förbindelsen mellan upphandlingarna och kommunens ledningssystem stärks.

För tydlighetens skull konstateras att kommunens allmänna upphandlingsanvisning inte innehåller bestämmelser om upphandlingsbefogenheter (såsom befogenheter), upphandlingsbefogenheterna bestäms enligt bestämmelserna i kommunens förvaltningsstadga.

Förslaget till ny allmän upphandlingsanvisning för kommunen finns i bilaga 1 Kunnan yleinen hankintaohje (voimaantulo 1.6.2026) (Kommunens allmänna upphandlingsanvisning (träder i kraft 1.6.2026)). Anvisningen enligt förslaget innehåller bl.a. anvisningar för allmänna principer som ska tillämpas vid upphandlingar, planering av upphandlingarna och genomförande av små upphandlingar.

Det är nödvändigt att komplettera kommunens allmänna upphandlingsanvisning med en mer detaljerad och mer operativ anvisning om förfaringssätt som tillämpas i kommunen och som syftar till att styra och effektivisera upphandlingar enligt bestämmelserna och förfaringssätten i de allmänna upphandlingsanvisningarna som godkänts av kommunstyrelsen.

Enligt 96 § i förvaltningsstadgan för Kyrksläpps kommun (i kraft sedan 16.6.2025) godkänner kommunstyrelsen för sin del de allmänna riktlinjerna för ordnandet av tjänster och fastställer kommunens allmänna upphandlingsdirektiv om de principer som styr upphandlingarna.

Bilagor: Bilaga 1 Kunnan yleinen hankintaohje (voimaantulo 1.6.2026)