

Tid 17.08.2026 kl. 16:30 - 17:43

Plats Kyrkslätt kommunhus, sammanträdesrummet Ervast

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 199	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	5
§ 200	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	6
§ 201	Kyrkslätt kommuns utlåtande om delgeneralplanen för parallellvägen i projektet Sv 51 SuMu	7
§ 202	Beslut om att inte nyttja kommunens förköpsrätt vid fastighetsköp 257-498-2-177	15
§ 203	Omprövningsbegäran av kommunutvecklingsdirektörens beslut 17.6.2026 § 13/2026, val av aktör för Källviks utflyktshamn, rekreatiomsområde och Stora Svartö	17
§ 204	Bemötande till utvärderingsberättelsen år 2025 (fge)	26
§ 205	Ändringar i statsandelarna 2026	29
§ 206	Kyrkslätt kommuns utlåtande om utkastet till RP med förslag till lagar om ändring av ikraftträdandebestämmelsen i en lag om ändring och temporär ändring av lagen om statsandel för kommunal basservice samt om ändring av lagen om statsandel för kommunal basservice	30
§ 207	Besättande av tjänsten som personaldirektör (0000993060) på viss tid från och med 1.9.2026	31
§ 208	Ombildande av befattningen som fastighetschef till tjänst	33
§ 209	Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktige (B.S.) (fge)	35
§ 210	Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktige (A-B.R.) (fge)	36
§ 211	Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot i personalsektionen (A-B.R.) och val av ny ledamot (fge)	37
§ 212	Beviljande av avsked från uppdraget som god man vid fastighetsförrättningar (A-B.R) och val av ny god man (fge)	38
§ 213	Svar på fullmäktigemotion 3/2024: Motion för att stärka kvarhållnings- och attraktionskraften för personalen inom småbarnspedagogiken i Kyrkslätt kommun, Fge	40
§ 214	Svar på fullmäktigemotion 1/2025 om tillhandahållande av avgiftsfria mensskydd för unga och mindre bemedlade i Kyrkslätt (fge)	53
§ 215	Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen	62
§ 216	Protokoll för kännedom	63
§ 217	Anmälningsärenden	64
§ 218	Kommundirektörens mål 2026	65

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Sahiluoma Anna	16:30 - 17:43	ordförande	
	Felipe Sini	16:30 - 17:43	I vice ordförande	
	Frimodig Josephine	16:30 - 17:43	II vice ordförande	
	Blom Urho	16:30 - 17:43	ledamot	
	Haapasaari Sari	16:30 - 17:43	ledamot	
	Jäppinen Sanni	16:30 - 17:43	ledamot	
	Karkinen Ronja	16:30 - 17:43	ledamot	
	Kilappa Antti	16:30 - 17:43	ledamot	
	Kjerin Ulf	16:30 - 17:43	ledamot	
	Kähkönen Jani	16:30 - 17:43	ledamot	
	Lindgren Viveca	16:30 - 17:43	ledamot	
	Valtonen Martin	16:30 - 17:43	ledamot	
	Åström Kim	16:30 - 17:43	ledamot	
	Björk Tony	16:30 - 17:43	kommunfullmäktiges ordförande	
	Ronkainen Tuovi	16:30 - 17:43	kommunfullmäktiges I vice ordförande	
	Aallonharja Piia	16:30 - 17:43	kommunfullmäktiges II vice ordförande	
	Sailas Virpi	16:30 - 17:43	kommundirektör, föredragande	
	Suihkonen Jaana	16:30 - 17:35	förvaltningsdirektör	avlägsnade sig från mötet i början av § 218
	Kauppinen Anna-Kaisa	16:30 - 16:56	kommunutvecklings direktör	avlägsnade sig från mötet efter § 208
	Ekström Gunnel	16:30 - 17:43	protokollförare	
Frånvarande	Lindell Esa		ekonomidirektör	

Underskrifter

Anna Sahiluoma
ordförande

Gunnel Ekström
protokollförare



Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 24.8.2026

Sari Haapasaari
protokolljusterare

Kim Åström
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Protokollet publiceras på kommunens webbplats, 25.08.2026



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunstyrelsen 17.08.2026 § 199

Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Kommunstyrelsen 17.08.2026 § 200

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde

2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Torsdag 20.8.2026 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 24.8.2026. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.

Protokollet är offentligt framlagt tisdag 25.8.2026 på kommunens webbplats.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget. Sari Haapasaari och Kim Åström valdes till protokolljusterare.

Kyrksläatts kommuns utlåtande om delgeneralplanen för parallellvägen i projektet Sv 51 SuMu
Kommunstyrelsen 17.08.2026 § 201
513/10.02.02/2026

Beredare	Företagsutvecklingschef Antti Kivikko Kommunarkitekt Tero Luomajärvi Planläggningsarkitekt Leena Kankaanpää fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 godkänna utlåtandet som ingår som bilaga. 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen redogjorde för ärendet vid sammanträdet. Föredraganden, kommundirektör Virpi Sailas, lade fram följande ändringsförslag, som godkändes enhälligt: "Det sista stycket i utlåtandet stryks som obehövligt, med undantag för styckets sista mening." Därmed ändras utlåtandets sista stycke, som lyder: "Slutligen konstaterar Kyrksläatts kommun att projektet är så omfattande och betydelsefullt att det i samband med delgeneralplaneprojektet bör ordnas ett inledande myndighetssamråd under ledning av Tillstånds- och tillsynsverkets ledning. Vid myndighetssamrådet behandlas bland annat projektets mål och behov av utredningar, och Kyrksläatts kommun skulle därigenom också få bättre möjligheter att påverka planeringen av gränsområdet. Kyrksläatts kommun förbehåller sig möjligheten att ge ett mer detaljerat utlåtande om planprojektet i alla senare planskeden." till följande: "Kyrksläatts kommun förbehåller sig möjligheten att ge ett mer detaljerat utlåtande om planprojektet i alla senare planskeden."
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt 1 att godkänna utlåtandet enligt bilagan med den ändring som föredraganden föreslagit och som nämns ovan i behandlingsdelen. 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Redogörelse

Sjundeå kommun har genom kommunstyrelsens beslut 30.3.2026 inlett uppgörandet av en delgeneralplan för områden i närheten av stamväg 51. Programmet för deltagande och bedömning för projektet behandlades i Sjundeå kommunutvecklingsnämnd 2.6.2026.

Sjundeå kommun begär utlåtanden om programmet för deltagande och bedömning (PDB) för projektet "Delgeneralplan för parallellvägen i

projektet Sv 51 SuMu" Kommunen begär utlåtanden om materialet senast 14.8.2026. Kyrksläatts kommun har på grund av sommaruppehållet och sammanträdestidtabellerna begärt förlängd tid för inlämning av utlåtande för att frågan om utlåtande ska kunna behandlas i kommunens beslutsfattande. Tilläggstid för inlämning av utlåtande har begärts och beviljats ända till 19.8.2026.

Planprojektets material finns på adressen: <https://www.siuntio.fi/sv/boende-och-miljo/planlaggning/anhangiga-generalplaneprojekt/delgeneralplan-for-parallellvagen-i-projektet-sv-51-sumu/>

Planens planeringsområde ligger i södra delen av Sjundeå kommun cirka 5 kilometer från Sjundeå kommuncentrum sydost. I öst gränsar planområdet till Kyrksläatts kommuns gräns och i väst till Störsviks anslutning på västra sidan. I PDB konstateras att stamväg 51 ligger söder om planområdet. I programmet för deltagande och bedömning anges planeringsområdets gränser dock inte exakt på kartan, utan dess läge anges endast översiktligt med en elliptisk linjemarkering.

I programmet för deltagande och bedömning konstateras följande om bakgrunden till generalplanen och dess mål:

"Bakgrunden till planen är Trafikledsverkets projekt 'Förbättring av stamväg 51 mellan Sunnanvik och Munkkulla'. Projektet befinner sig för närvarande i generalplaneskedet, och mer information finns

här: <https://vayla.fi/sv/stamvag-51-sunnanvik-munkkulla> Inom projektet fattar staten beslut om vägens sträckning. I hela stamvägsprojektet eftersträvas att säkerställa en obruten verksamhet för tjänster och aktörer.

Det centrala målet med denna delgeneralplan är att styra den översiktliga sträckningen av parallellvägen till stamväg 51 mellan Störsvik och Kyrksläatts kommuns gräns. I övrigt följer parallellvägens sträckning redan gällande generalplan. Parallellvägens mer exakta läge fastställs i vägplaneringsskedet inom projektet Förbättring av stamväg 51 mellan Sunnanvik och Munkkulla.

Målen för delgeneralplanen kan ändras eller preciseras under planeringsprocessens gång."

Målet för delgeneralplaneprojektet är därmed att planera trafiklösningarna för stamvägen i anslutning till projektet för utredningsplanen för stamväg 51 och särskilt placeringen av den parallellväg som behövs för vägen.

Delgeneralplanen möjliggör för sin del lösningarna enligt utvecklingen av och utredningsplanen för stamväg 51.

I planeringsområdet gäller i nuläget flera olika generalplaner: delgeneralplanen för sydöstra Sjundeå (fastställd 1994), delgeneralplanen för Sjundeå centrum (fastställd 1993), deländringen av delgeneralplanen för sydöstra Sjundeå (laga kraft 1997), delgeneralplanen för Störsvik (laga kraft 2008) och delgeneralplanen Pickala-Marsudden 2040 (laga kraft 2023). På planeringsområdet gäller dessutom två detaljplaner: ABC Pickala (godkänd 2015) och förbättring av anslutningsarrangemangen vid Störsviksvägen och stamväg 51 (laga kraft 2025).

I de gällande delgeneralplanerna har flera olika slags beteckningar och användningsändamål anvisats på planeringsområdet i närheten av stamväg 51. I delgeneralplanerna har det i närheten av Kyrksläatts kommungräns anvisats bland annat omfattande områden för företagsverksamhet norr om stamväg 51, trafikområden samt områden avsedda för jord- och skogsbruk. På området har det också anvisats flera vägsträckningar och ett område för en järnvägslinje. Det bör konstateras att de områden för företagsverksamhet som anvisats norr om stamväg 51 varken har byggts eller genomförts, utan området är i nuläget i huvudsak skog och åker.

I de gällande landskapsplanerna har bland annat följande beteckningar anvisats på områden i närheten av Kyrksläatts kommuns gräns: Sv 51 som väg av betydelse på landskapsnivå, kustbanan med beteckningen huvudbana, beteckningen behov av grönförbindelse samt område som är viktigt med tanke på kulturmiljön eller landskapsvärden.

Med beteckningen för behov av grönförbindelse (grön pilformad linje) i landskapsplanen anges vilka förbindelsebehov inom det regionala ekologiska nätverket och rekreationsnätverket kräver samordning med den övriga markanvändningen för att genomföras. Beteckningen fastställer varken förbindelsens exakta läge eller bredd i terrängen. I den mer detaljerade planeringen ska ses till att förbindelsebehovet som anges med beteckningen bevaras eller förverkligas på ett sätt som tryggar arternas möjligheter att röra sig, rekreations- och friluftsmöjligheterna samt som upprätthåller landskaps- och naturvärdena. Då grönförbindelsens exakta läge avgörs ska man ta reda på om förbindelsen har förutsättningar att utgöra en del av det större ekologiska nätverket och rekreationsnätet.

I den gällande landskapsplanen anges behovet av grönförbindelse söder om stamväg 51. Beteckningen sträcker sig därifrån över till Kyrksläatts kommun och fortsätter därifrån norrut i närheten av Sjundeå och Kyrksläatts kommuns gräns. Det bör dock noteras att beteckningen för behov av grönförbindelse i landskapsplanen och den tillhörande planeringsbestämmelsen varken fastställer förbindelsens exakta läge eller bredd i terrängen. Beteckningen anger snarare var behovet av

grönförbindelse ungefär ligger, vilket ska beaktas, och möjliggör genomförandet av grönförbindelsen vid planering på mer exakt nivå.

I Nylands förbund bereds också etapplandskapsplanen VISION – Innovativ grön omställning. VISION-planen syftar till att främja den gröna omställningen i Nyland med beaktande av miljöns ramvillkor. Omställningen mot en ekologiskt hållbar ekonomi drivs på av nationella och internationella mål samt av snabba förändringar i omvärlden. Planens tre huvudmål är att svara på klimatförändringen och öka den biologiska mångfalden, att stärka en hållbar och innovativ konkurrenskraft och att främja funktionssäkerhet och säkerhet. Utkastet till etapplandskapsplanen VISION var framlagt 11.3–8.5.2026.

Den mest betydande förändring som föreslås i utkastet till VISION-plan och som gäller gränsområdena mellan Kyrklätt och Sjundeå är beteckningen för koncentration av industriell produktion, logistik, materialförsörjning och/eller cirkulär ekonomi, som anvisats på området i närheten av kommungränsen. I planutkastet föreslås dessutom ändringar i beteckningen för den grönförbindelse som löper genom området: på Kyrklätts kommuns sida skulle beteckningen delvis ändras till en beteckning för grönförbindelse. Beteckningen för grönförbindelse är till sin karaktär mer bindande och styr placeringen mer exakt än beteckningen för behov av grönförbindelse, som ger större möjligheter att styra den lokala planeringen. Beteckningen för behov av grönförbindelse Kopparnäs-Båtvik på Sjundeå kommuns sida, som i närheten av kommunernas gränsområde löper söder om stamväg 51, har även i planutkastet angetts att bibehållas med beteckning för behov av grönförbindelse.

Kyrklätts kommun har lämnat ett utlåtande om utkastet till etapplandskapsplan till Nylands förbund (kommunstyrelsen 25.5.2026 § 153). Kommunen har i sitt utlåtande konstaterat att den i princip ser positivt på beteckningen för industriell produktion, logistik, materialförsörjning och/eller cirkulär ekonomi i området, eftersom den främjar möjligheterna att utveckla området med avseende på näringsverksamhet och därtill hörande funktioner. I utlåtandet konstaterades att området redan i nuläget har betydande företagsverksamhet och att det tack vare dess gynnsamma läge finns stora förväntningar på dess utveckling. Beträffande beteckningens placering konstateras bland annat följande i kommunens utlåtande:

"Områdets utvecklingspotential har alltså identifierats även norr om det område som omfattas av den nu föreslagna beteckningen. Det är därför viktigt att beteckningen och/eller planbestämmelsen tryggar och möjliggör även utvecklingsmöjligheterna för området norr om stamväg 51. Till beteckningen bör också fogas en tolkningsanvisning om den geografiska räckvidden av dess styrande verkan, som stöder den mer detaljerade planeringen av områdena. Eftersom planbeteckningen och den tillhörande bestämmelsen möjliggör ett brett spektrum av olika verksamheter som tillsammans och var för sig kräver stora arealer, måste det säkerställas att

den styrande verkan av beteckningen har en tillräckligt omfattande räckvidd enligt ovan.”

I Kyrksläatts kommuns utlåtande om utkastet till etappplansplanen har man också tagit ställning till de grönförbindelsebeteckningar som anvisats i närheten av kommungränsen. Kommunen har i sitt utlåtande bedömt att preliminära granskningar visar att det kan vara möjligt att genomföra grönförbindelsen i området även inom en relativt bred korridor och att det finns flera alternativa lägen för genomförande av grönförbindelsen. Samtidigt konstateras att det vid stamväg 51 endast finns en möjlig placering för grönförbindelsen, vilken bestäms genom de lösningar som görs i utredningsplanerna för stamväg 51 (bland annat en underfart för djurarter). Också på området mellan stamväg 51 och Kustbanan finns det endast en möjlig placering för förbindelsen på grund av den nuvarande markanvändningssituationen. Kommunen har i sitt utlåtande föreslagit att beteckningen även fortsättningsvis ska kvarstå som beteckning för behov av grönförbindelse åtminstone inom zonen mellan Kantviks tätort och stamväg 51. Detta skulle ge större handlingsutrymme vid planeringen av områdets markanvändning och göra det lättare att hitta fungerande lösningar även med tanke på ordnandet av grönförbindelsen. Kommunen har i sitt utlåtande ansett att Kyrksläatts kommun i sin egen planering av markanvändningen kommer att fastställa grönförbindelsens placering och omfattning mer i detalj, så att den kan genomföras med så stor bredd och utsträckning som möjligt med beaktande av områdets övriga markanvändningsmål och samordningen av dessa. Vidare konstateras följande om grönförbindelserna i kommunens utlåtande: *”Ur kommunens perspektiv är det dock den bästa lösningen för att säkerställa framtida planeringsutrymme att flytta förbindelsen till kommungränsen och vidare föreslå den som behov av grönförbindelse. I vilket fall som helst måste planen åtminstone möjliggöra en tolkning av förbindelsens läge även närmare kommungränsen, om slutsatserna från de pågående planeringsprojekten i området motiverar detta.”*

Kyrksläatts kommun har således i sitt utlåtande om utkastet till etappplansplanen konstaterat att man ställer sig positiv till beteckningen för industriell produktion, logistik, materialförsörjning och/eller cirkulär ekonomi. Dessutom har det framhållits att potentialen för dessa verksamheter har identifierats även norr om den plats där beteckningen anvisats i etappplansplanen, inklusive områdena norr om stamväg 51. Denna identifierade potential gäller även det område som omfattas av den delgeneralplan som är under beredning i Sjundea kommun, eftersom de gällande generalplanerna anvisar omfattande områden för företagsverksamhet inom området.

I sitt utlåtande om utkastet till etappplansplan har Kyrksläatts kommun även tagit ställning till de grönförbindelsebeteckningar som anvisats i området. Beteckningarna för behov av grönförbindelse i den gällande landskapsplanen är på Sjundea kommuns sida placerade söder om stamväg 51, medan beteckningarna på Kyrksläatts kommuns sida berör

båda sidorna av stamvägen. Den beteckning för behov av grönförbindelse som anvisats norr om stamväg 51 löper i närheten av kommungränsen. Samtidigt betonar även landskapsplanens planbestämmelser för temat att beteckningens placering anger ett ungefärligt läge för förbindelsebehovet, vilket ska möjliggöras och tryggas i den mer detaljerade planeringen. Den aktuella beteckningen för behov av grönförbindelse berör således även Sjundea kommuns sida eftersom den är placerad i närheten av kommungränsen. Det bör även beaktas att beteckningen för behov av grönförbindelse anger ett lokaliseringsbehov för en grönförbindelse som ska planeras mer detaljerat. Förbindelsens bredd har inte definierats, men den förutsätter att ett relativt vidsträckt och brett område reserveras och tryggas för grönförbindelsens användning. Grönförbindelsens läge vid stamväg 51 bestäms av placeringen av den underfart för djur som anvisats i utredningsplanen för stamväg 51, eftersom det i målsituationen enligt utredningsplanen för stamväg 51 inte skulle finnas några andra alternativ i närområdet för att ordna en hinderfri passage över vägen. På området norr om stamväg 51 närmar sig läget för behovet av grönförbindelse i den gällande landskapsplanen kommungränsen. Det bör också noteras att läget för de beteckningarna för grönförbindelse i utkastet till VISION-etapplandskapsplan i huvudsak motsvarar den gällande landskapsplanen. Ändringarna gäller främst planbeteckningen.

Enligt programmet för deltagande och bedömning (PDB) för delgeneralplanen ska planens konsekvenser bedömas brett under planläggningsprocessen. I dokumentet anges med stöd av markanvändnings- och byggförordningen att följande konsekvenser ska utvärderas vid upprättandet av planen: människors levnadsförhållanden och livsmiljö, mark- och berggrund, vatten, luft och klimat, växt- och djurarter, biologisk mångfald och naturresurser, områdes- och samhällsstruktur, urban- och energiekonomi samt trafik, stadsbild, landskap, kulturarv och den byggda miljön, samt utvecklingen av en fungerande konkurrens inom näringslivet.

Enligt programmet för deltagande och bedömning (PDB) omfattar inledningsskedet av delgeneralplanen en utredning av planeringens utgångspunkter samt upprättande av ett program för deltagande och bedömning. Därefter framskrider arbetet till utkastskedet för planen, följt av förslagsskedet och godkännandeskedet. Enligt PDB är målsättningen att inledningsskedet ska vara färdigt i juni 2026, att utkastet till generalplan ska godkännas för framläggning hösten 2026, att förslaget till generalplan ska godkännas för framläggning i februari 2027 och att generalplanen ska godkännas av kommunfullmäktige i augusti 2027.

Det bör konstateras att det pågår ett flertal planeringsprocesser inom och i närheten av det relativt översiktligt avgränsade planområdet, som anges i programmet för deltagande och bedömning. I området pågår utredningsplanen för förbättring av stamväg 51 mellan Sunnanvik och Munkkulla, ett projekt som väsentligt är kopplad till delgeneralplaneprojektet på remiss. Dessutom pågår flera andra

planeringsprocesser i närheten av Kyrksläatts kommungräns. De mest betydande av dessa är vägplaneprojektet "Förbättring av stamväg 51 mellan Stalssmossen - Bergsmossen", som anknyter till planeringen av Käla planskilda anslutning, samt Sjundeaå kommuns detaljplaneprojekt "Detaljplan för planskild anslutning vid Käla till stamväg 51 och kringliggande områden", som berör samma område. Det bör även noteras att endast utredningsplanen för stamväg 51 har nämnts i PDB-materialet.

På Kyrksläatts kommuns sida, vid gränsen mot Sjundeaå, pågår detaljplaneprojektet "Pickalaviken", vars program för deltagande och bedömning behandlades i Kyrksläatts kommunaltekniska nämnd 14.12.2017. Planprojektet har sedan dess inte framskridit. Det bör även konstateras att Kyrksläatts kommunstyrelse 22.6.2026 har godkänt ett avtal om inledande av planläggning för ett område nära kommungränsen. Parter i avtalet är, utöver kommunen, Prysmian Group Finland Oy och Nokia Abp. Det kan förutses att planeringsprojektet för området kommer att avancera till följd av detta avtal. I avtalet har parterna som tidsmässig målsättning angett att detaljplanen ska kunna tas upp till behandling för godkännande under år 2027 eller i början av år 2028. Eventuell miljökonsekvensbedömning (MKB) eller andra tillståndprocesser kan påverka tidsplanen. I avtalet anges följande mål för kommunen: *"Möjliggöra utvecklingen av verksamheten i företagsområdet och kontinuitet i företagets investeringar, Trygga kontinuiteten och tillräcklig omfattning av grönförbindelsebehov som anvisas i landskapsplanen (gäller även ett område som är större än planeringsområdet) samt Samordna utvecklingen av företagsverksamheten i området, förbättringen av trafikförbindelserna, grönförbindelser, rekreationsbehov samt de förutsättningar som den biologiska mångfalden ställer".* Markägarnas mål för planprojektet är följande: *"Möjliggöra att företagsverksamheten kan fortsätta, utvecklas och utvidgas avsevärt inom avtalsområdet, Genom detaljplan anvisa de områdesreserveringar som behövs för detta på både land- och vattenområden samt den behövliga ökningen av bygggrätten samt Utveckla trafikförbindelserna inom avtalsområdet med beaktande av företagsverksamhetens förutsättningar och trafiksäkerheten även i framtiden".* Markägarna är medvetna om att de föreslagna målen inte binder kommunen som planläggare.

Utvecklingen av områdets trafikförbindelser och trafiksäkerhet är av yttersta vikt med tanke på den betydande utveckling av företagsverksamheten som redan har skett i området. Dessutom förutsätter långsiktig utveckling av området – ett av målen i avtalet om inledande av planläggning, som godkänts av Kyrksläatts kommunstyrelse – enligt markägarnas och Kyrksläatts kommuns mål utveckling av trafikarrangemangen i området, särskilt i förhållande till områdets anslutning till stamväg 51. Ur detta perspektiv har Käla planskilda anslutning, som är belägen på Sjundeaå kommuns sida, en betydande roll i den övergripande utvecklingen av områdets trafiksystem. Att främja planeringen och genomförandet av Käla planskilda anslutning smidigt och enligt en god tidtabell är viktigt både för utvecklingen av

företagsverksamheten i området och för förbättringen av trafiksäkerheten. Därför är det även ett viktigt mål för Kyrksläatts kommun.

Till utvecklingen av områdets trafiksystem hör även den planskilda anslutningen i Getberg på Kyrksläatts kommuns sida. Vägplaneringen av den har inletts, och kungörelse om inledandet av den publicerades i april 2026. Enligt utredningsplanen för stamväg 51 planeras en parallellväg mellan Käla planskilda anslutning och Getbergs planskilda anslutning, vilken skulle placeras på norra sidan av stamväg 51. Detta har en direkt koppling till den delgeneralplan som för närvarande utarbetas i Sjundeå kommun. En så god samordning som möjligt av dessa olika planer på vardera sidan av kommungränsen är en viktig del av den utredningsplan som utarbetas för stamväg 51 och även av den delgeneralplan som Sjundeå kommun utarbetat och som nu är i inledningsskedet. Det bör också noteras att kommunen redan idag korsas i närområdet, utöver av stamväg 51, av en gång- och cykelväg som löper parallellt med stamvägen på dess södra sida.

Det pågår ett stort antal planeringsprocesser i området i närheten av gränsen mellan Kyrksläatts och Sjundeå kommuner. Det är viktigt att planerna inom de olika processerna samordnas så väl som möjligt, så att utvecklingen av området leder till en fungerande och ändamålsenlig samhällsstruktur. Därutöver utgör även koordineringen och tidsmässiga samordningen av de olika processerna en viktig del av helheten.

Som bilaga till föredragningslistan finns ett förslag till utlåtande till Sjundeå kommun beträffande delgeneralplaneprojektet. I utlåtandet behandlas bland annat vikten av utvecklingen av stamväg 51, betydelsen av Käla planskilda anslutning och dess tidtabell, frågor som hänför sig till planeringen av parallellvägen i närheten av kommungränsen, aspekter kopplade till de behov av grönförbindelser som anges i landskapsplanen, målsättningarna för delgeneralplaneprojektet, områdesavgränsningen, den planerade tidtabellen samt frågor som rör innehållet i programmet för deltagande och bedömning (PDB).

Liitteet / bilagor

- 1 Kunnanhallituksen 17.8.2026 hyväksymä - Kirkkonummen kunnan lausunto Siuntion kunnalle Kt 51 SuMu-hankkeen rinnakkaistien osayleiskaavasta

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Kirkkonummen kunnan lausunto Siuntion kunnalle Kt 51 SuMu-hankkeen rinnakkaistien osayleiskaavasta

Beslut om att inte nyttja kommunens förköpsrätt vid fastighetsköp 257-498-2-177

Kommunstyrelsen 17.08.2026 § 202
49/10.00.00/2026

Beredare	kommungeodet Otso Kärkkäinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar att kommunen inte nyttjar sin i förköpslagen avsedda förköpsrätt vid de två affärer vilka gäller fastigheten Granskog 257-498-2 och vilka undertecknats 9.6.2026, överlåtelsebeteckning L2026-125881 och 10.7.2026, överlåtelsebeteckning L2026-131706. Köpesumman uppgår till 23 000 euro i det förstnämnda köpet och till 43 000 euro i det sistnämnda köpet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Kommunen har ombetts ge utlåtande om att inte nyttja förköpsrätten vid affären av den obebyggda fastigheten Granskog 257-498-2-177. Fastighetens landareal är enligt fastighetsregisterutdraget 2,011 ha. Fastigheten som är föremål för köpet är belägen i Österby på adressen Rödsvedsbrinken. Fastigheten består av skogsmark som i generalplanen är anvisad som landsbygdsaktigt bostadsområde (A-1) eller jord- och skogsbruksdominerat område (M). Kommunen äger sedan tidigare ingen mark i direkt anslutning till fastigheten. Över fastigheten löper Fingrid Oyj:s kraftledning, vilket medför begränsningar i markanvändningen. Fastigheten har överlåtits genom ett köpebrev som undertecknades den 9 juni 2026 (överlåtelsebeteckning L2026-125881) och därefter vidare genom ett köpebrev som undertecknades den 10 juli 2026 (överlåtelsebeteckning L2026-131706). Kommunen har förköpsrätt enligt förköpslagen vid fastighetsköp på kommunens område. Förköpsrätten kan utnyttjas för förvärv av mark för samhällsbyggande samt för rekreations- och skyddsändamål. Tilläggsmaterial: - Objektet på guidekartan - Objektet på flygbild - Objektet på generalplanekartan - Utdrag ur fastighetsregistret samt registerkarta över fastigheten Sökande av ändring: Enligt 22 § 2 mom. i förköpslagen får kommunens beslut om att inte utnyttja sin förköpsrätt inte överklagas genom besvär.



Oheismateriaali / tilläggsmaterial

opaskartta 257-498-2-177

ilmakuva 257-498-2-177

yleiskaavakartta 257-498-2-177

257-498-2-177 kiinteistörekisteriote 13.08.2026 (ID 7577)

257-498-2-177 kiinteistörekisterin karttaote

Omprövningsbegäran av kommunutvecklingsdirektörens beslut 17.6.2026 § 13/2026, val av aktör för Källviks utflyktshamn, rekreationsområde och Stora Svartö

Kommunstyrelsen 17.08.2026 § 203

409/10.00.01/2024

Beredare	kommunjurist Eevi Haaja näringslivschef Katja Harri företagsutvecklingschef Antti Kivikko fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 avslå yrkan verkställighetsförbud mot beslutet 2 avslå omprövningsbegäran och hålla kommunutvecklingsdirektörens tjänsteinnehavarbeslut 17.6.2026 § 13/2026 i kraft.
Behandling	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen redogjorde för ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Den som begärt omprövning
Redogörelse	<u>Bakgrund</u> Kommunutvecklingsdirektören har genom sitt tjänsteinnehavarbeslut 17.6.2026 § 13/2026 beslutat välja Jussila, Tuoriniemi & Granberg för det bolags räkning som ska grundas som aktör för Källviks utflyktshamn, rekreationsområde och Stora Svartö. Den förening som deltagit i aktörssökningen (rf) men som inte blev vald har framställt en begäran om omprövning av beslutet. Omprövningsbegäran har inkommit inom utsatt tid. Den som begärt omprövning är part eftersom den har deltagit i ansökningsomgången. Kyrklätts kommun utlyste på sin webbplats ansökningsomgången för val av aktör för Källviks utflyktshamn, rekreationsområde och Stora Svartö. Förfarandet utgör inte en offentlig upphandling eller en koncession enligt upphandlingslagen (1397/2016), utan är ett öppet förfarande som kommunen ordnar för att välja en arrendator. Kommunen upphandlar inte tjänsten från aktören för egen räkning, utan den valda aktören bedriver egen affärsverksamhet i området och ansvarar för den ekonomiska risken i

anslutning till denna. Ansökningarna skulle lämnas senast 14.6.2026 före kl. 23.59. Inom den utsatta tiden inkom 9 ansökningar.

Ansökningarna bedömdes enligt de urvalskriterier som angavs i ansökningsomgången för aktörer. Enligt punkt 5 i aktörssökningen: "Det är fråga om ett övergångsavtal med en tidsbegränsad arrendeperiod, vilket innebär att man vid sökandet av och valet av aktör i första hand fäster vikt vid verksamhetens kvalitet. Aktören väljs utifrån kvalitativa grunder." På grund av utgångspunkten fastställdes i aktörssökningen en fast hyra (samma för alla sökande; utlysningen omfattade inget anbudsförfarande om hyresbeloppet), vilken anges i punkt 5 i aktörssökningen. Eftersom hyran är fast gjordes valet på kvalitativa kriterier. I bedömningen lades särskild vikt vid verksamhetens kvalitet, hur området används för rekreation, trovärdigheten i servicenivån samt verksamhetens praktiska genomförbarhet vid jämförelsen av ansökningarna. Urvalsgrunderna (punkt 12 i aktörssökningen var):

1. Verksamhetsplanens kvalitet och genomförbarhet, 30 %
2. Genomförande av rekreationsanvändning och beaktande av kommuninvånare, 25 %
3. Servicenivå, kundservice och säkerhetsarrangemang, 25 %
4. Resurser, kompetens och ansvarsfördelning, 20 %

På grundval av bedömningen fick Jussila, Tuoriniemi & Granberg för det bolags räkning som ska grundas flest poäng i helhetsjämförelsen, sammanlagt 4,25 poäng. Den som begärt omprövning hamnade i jämförelsen på andra plats med 4,05 poäng.

Verkställighetsförbud

I kommunutvecklingsdirektörens beslut nämns att beslutet verkställs innan det har vunnit laga kraft i enlighet med 143 § i kommunallagen. Den som framställt begäran omprövning har begärt att beslutet inte verkställs förrän kommunstyrelsen har behandlat denna omprövningsbegäran.

Yrkandet om verkställighetsförbud har inte kunnat behandlas före behandlingen av hela omprövningsbegäran, eftersom frågan om verkställighetsförbud inte har kunnat tas upp till behandling tidigare på grund av kommunstyrelsens sommaruppehåll. Kommunstyrelsens sammanträde 17.8.2026 är det tidigaste sammanträdet där frågan om verkställighetsförbud och omprövningsbegäran kan tas upp till behandling. Omprövningsbegäran är daterad 18.6.2026. Kommunstyrelsens sista sammanträde före sommaruppehållet hölls 22.6.2026. De fyra dagarna mellan att omprövningsbegäran inkommit och kommunstyrelsens sammanträde har inte varit tillräckliga för att ta upp ärendet till beredning eller behandling.

Kommunstyrelsen föreslås att den behandlar omprövningsbegäran i sin helhet vid detta sammanträde.

Kommungeodeten har beslutat om ingående av arrendeavtal för området 24.6.2026 § 47/2026, och arrendeavtalet har på grundval av beslutet undertecknats av kommunen och den valda aktören.

Eftersom arrendeavtalet redan är undertecknat och det i omprövningsbegäran inte har framförts sådana uppenbara förfaringsfel eller andra vägande skäl varför verkställigheten borde avbrytas, saknas grunder för att utfärda verkställighetsförbud.

Yrkanden och motiveringar i omprövningsbegäran

I omprövningsbegäran yrkas i första hand att ansökningarna bedöms på nytt i fråga om urvalskriterium 1. I andra hand yrkas att ansökningarna bedöms på nytt i fråga om urvalskriterium 4.

Den som begärt omprövning motiverar sina yrkanden med att den anser att bedömningen av urvalskriterium 1 inte motsvarar det operativa material som lämnats in. Enligt den som begärt omprövning har den planerade dagliga verksamheten i den inlämnade verksamhetsplanen beskrivits exceptionellt detaljerat, och bedömningen borde därför ha gett vitsordet utmärkt (5) enligt bedömningsskalan i stället för det tilldelade vitsordet mycket bra (4).

Den som begärt omprövning anser att motiveringen för bedömningen av urvalskriterium 4 inte motsvarar det material som lämnats in. Enligt bedömningen presenterades resursplaneringen endast delvis och på en allmän nivå. Den som begärt omprövning anser dock att den vid aktörssökningen har svarat starkt på alla delområden i kriterium 4 och att helhetsbedömningen bra (3) därför inte är konsekvent i förhållande till det presenterade materialet. Den som begärt omprövning anser vidare att bedömningen bygger på en bristfällig utredning, om det inlämnade materialet inte har beaktats fullt ut. Dessutom hänvisar den som begärt omprövning till ett rekommendationsbrev från en extern part. Brevet var bifogat till ansökan. Enligt omprövningsbegäran utgör brevet verifierat bevis på kompetens inom resursplanering och operativ ledning.

När det gäller bedömningsförfarandet anser den som begärt omprövning att utlysningshandlingen inte ställde några krav på detaljnivån i beskrivningen av resursplaneringen. Eftersom beskrivningen i ansökan bedömdes vara på en mer allmän nivå, anser den som begärt omprövning att bedömningen grundades på ett krav som inte framgick av utlysningshandlingarna. Det har inte heller varit möjligt att granska motiveringarna kriterievis eftersom motiveringarna presenterades som ett sammanhållet stycke för varje sökande utan uppdelning enligt de enskilda kriterierna. Den som begärt omprövning anser därför att de verbala bedömningarna och poängsättningen inte är konsekventa.

Omprövningsbegäran hänvisar även till beskrivningen av restaurangverksamhet och till att sådan verksamhet inte utgjorde ett krav i utlysningen. I omprövningsbegäran konstateras att restaurangverksamhet

inte utgjorde ett minimikrav i utlysningen, och det hänvisas vidare till att erfarenhet av restaurang- och evenemangsverksamhet uttryckligen har lyfts fram i motiveringen till bedömningen av den valda aktören. Den som begärt omprövning framhåller att betoningen av en sådan tilläggsomständighet inte får leda till att den ansökan som lämnats av den som lämnat begäran om omprövning och som uppfyller kraven i praktiken bedöms för lågt i de delar som utgjorde de egentliga kraven i utlysningen och som sökanden har uppfyllt.

I punkt 10 i omprövningsbegäran lyfts även fram att de sökande inte fick information om ändringen av låssystemet, som påverkar förutsättningarna för verksamheten i området, trots att de fick information om andra underhållsåtgärder. I omprövningsbegäran hänvisas till att kommunen i aktörssökningens handlingar har redogjort för vilka underhålls- och skötselåtgärder som kommunen kommer att utföra före hyresperiodens början eller när hyresperioden inleds. Kommunen informerade dock inte i samband med aktörssökningen om den planerade ändringen av områdets låssystem. Genom lokalunderhållschefens tjänsteinnehavarbeslut 16.6.2026 § 5/2026 har kommunen godkänt en förnyelse av låssystemet för hela området samt en omorganisering av nyckelhanteringen. Enligt den som begärt omprövning är det inte fråga om en obetydlig åtgärd, utan informationen om ändringen kunde ha varit av betydelse för de sökande vid utarbetandet av ansökan och planeringen av resurserna. Enligt omprövningsbegäran bör åtgärder som väsentligt påverkar områdets arrangemang, med hänsyn till en jämlik och likvärdig behandling av de sökande, kommuniceras på ett enhetligt sätt till alla sökande. Den som begärt omprövning begär att detta beaktas vid granskningen av bedömningen.

Bedömningskriterier och genomförande av bedömningen

Bedömningen av ansökningarna i aktörssökningen gjordes av en bedömningsgrupp som bestod av sakkunniga inom kommunen. Bedömningsgruppen sammanträdde för bedömningen efter att ansökningstiden för aktörssökningen löpt ut. Gruppen gick igenom alla ansökningar som inkommit inom utsatt tid en i taget, och bedömningen genomfördes som en gemensam bedömning genom diskussion inom gruppen. Ansökningarna jämfördes mot de urvalskriterier som på förhand angetts i aktörssökningen ett kriterium i taget och varje ansökan som en egen helhet.

I bedömningen granskades de fyra delområden som angivits i aktörssökningen, och för varje delområde gavs ett vitsord på skalan 1–5 i enlighet med de bedömningskriterier som fastställts i bedömningstabellen.

Bedömningen grundade sig på de ansökningshandlingar och uppgifter som de sökande hade lämnat in. Bedömningsgruppen gjorde för varje ansökan en helhetsbedömning i förhållande till de urvalskriterier som angetts i aktörssökningen. I bedömningstabellen har kortfattade motiveringar antecknats utifrån bedömningsgruppens helhetsbedömning.

Motiveringarna har utformats på en allmän nivå för att beskriva ansökningens centrala styrkor och utvecklingsområden i förhållande till urvalskriterierna. Bedömningen grundade sig inte på en mekanisk poängsättning av enskilda egenskaper, utan på en samlad prövning där samma styrka kunde påverka flera bedömda delområden. Detta är en naturlig del av utvärderingen eftersom de delområden som presenteras i bedömningskriterierna i aktörssökningen delvis överlappar på grund av områdets och aktörssökningens egenskaper. Bedömningsgruppen tillämpade samma bedömningskriterier som presenterats i sökningen av aktör på alla ansökningar.

Urvalskriterium 1

Den som begärt omprövning anser att verksamhetsplanen borde ha bedömts med vitsordet 5. Bedömningsgruppen har bedömt alla ansökningar i förhållande till de urvalskriterier som angavs i aktörssökningen, såsom beskrivits ovan. Även om sökanden har framställt en detaljerad och bra verksamhetsplan behöver kommunen och urvalsgruppen inte enbart på grund av detta ge sökanden det högsta möjliga vitsordet. Enligt vitsordsskalan i bedömningstabellen motsvarar vitsordet 5 utmärkt och vitsordet 4 mycket bra. Vid bedömningen ansåg bedömningsgruppen att den som begärt omprövning hade lämnat in en mycket bra och stark verksamhetsplan, varför gruppen tilldelade ansökan vitsordet 4 (mycket bra). Ansökan och det inlämnade materialet har behandlats och bedömts i sin helhet. Den utredning som framförs i omprövningsbegäran visar inte att något fel har inträffat vid bedömningen eller att material i ansökan skulle ha förbisetts.

Urvalskriterium 4

Enligt den som begärt omprövning beskrivs ansvarspersoner, kompetens, personalresurser, säkerställandet av verksamhetens kontinuitet samt tillgänglig utrustning och digitala system på ett heltäckande sätt i ansökan. Vidare hänvisar den som begärt omprövning till ett rekommendationsbrev från en extern part. Brevet har bifogats till ansökan som bevis på kompetens inom resursplanering och operativ ledning. Enligt den som begärt omprövning motsvarar det tilldelade vitsordet 3 (bra) för urvalskriterium 4 inte det material som presenterats i ansökan.

Bedömningsgruppen har bedömt alla ansökningar i förhållande till de urvalskriterier som angetts i aktörssökningen. Ansökan från den som begärt omprövning, inklusive bilagor, har behandlats och bedömts i sin helhet, och vid bedömningen har den kompetens, de ansvarspersonsarrangemang, personalresurser, den utrustning samt övriga resurser som presenterats i ansökan beaktats.

I sin helhetsprövning ansåg bedömningsgruppen att ansökan uppfyllde bedömningskriterierna för urvalskriterium 4 på en god nivå, varför den tilldelades vitsordet 3 (bra). Enligt bedömningsgruppens uppfattning höll beskrivningen av det praktiska genomförandet av resursplaneringen, personalresursernas tillräcklighet och organiseringen av närvaro på

området delvis en mer allmän nivå, och ansökan gav inte i alla avseenden en tillräckligt detaljerad bild av de praktiska arrangemangen.

Urvalskriterierna i aktörssökningen innehöll ingen separat bedömning eller poängsättning av referens- eller rekommendationsbrev. Det rekommendationsbrev som bifogats till ansökan har beaktats som en del av helhetsbedömningen på samma sätt som övriga ansökningshandlingar, men ett enskilt rekommendationsbrev utgjorde inte ett separat bedömningskriterium och kunde därför inte ge upphov till tilläggspoäng.

Om den valda aktörens ansökan jämförs med ansökan från den som begärt omprövning framträder konkreta skillnader inom kriterium 4. Under bedömningen av ansökningarna bedömdes ansökningarna en i taget i förhållande till urvalskriterierna. För att kunna bedöma de påstådda fel som anförs i omprövningsbegäran kan ansökningarna i efterhand jämföras med varandra för att granska om de fel som den som begärt omprövning påstår eventuellt har förekommit.

Bedömningsgruppen fäste särskild vikt vid hur noggrant den valda sökanden hade beskrivit det praktiska genomförandet av den dagliga verksamheten, den kvantitativa planeringen av personalresurserna under olika årstider, den dagliga närvaron på området samt de praktiska arrangemangen för att säkerställa verksamhetens kontinuitet. Dessa aspekter beskrevs även i ansökan från den som begärt omprövning, men på flera punkter på en mer allmän nivå än i den valda sökandens ansökan, där personalstyrka, säsongsanpassad resursplanering, ansvarsfördelning och organiseringen av den dagliga verksamheten presenterades mer detaljerat. Dessa skillnader illustrerar varför bedömningsgruppen tilldelade den som begärt omprövning vitsordet 3 och ansåg att den valda sökandens ansökan uppfyllde bedömningskriterierna för urvalskriterium 4 bättre.

Den utredning som framförs i omprövningsbegäran visar inte att något fel har inträffat vid bedömningen eller att material i ansökan skulle ha förbisetts. Det finns därför inga grunder för att ändra bedömningen av urvalskriterium 4.

Om bedömningsskalan och motiveringarna till bedömningen

Bedömningen av ansökningarna har grundat sig på de urvalskriterier som angavs i handlingarna för aktörssökningen. Bedömningen har varit av kvalitativ karaktär. Bedömningsskalan var inte knuten till enskilda på förhand definierade minimikrav eller innehållselement. Att en ansökan har bedömts som mycket bra (4) innebär inte att ansökan har varit bristfällig eller att något material har förbisetts vid bedömningen. Skillnaden mellan exempelvis betygen 4 och 5 grundade sig på bedömningsgruppens helhetsprövning, där ansökningarna bedömdes i förhållande till urvalskriterierna.

I aktörssökningen hade det inte på förhand angetts att bedömningen skulle kompletteras med kriteriespecifika delmotiveringar eller detaljerade bedömningspromemorior. Sökandena har fått en bedömningstabell med vitsord för varje urvalsgrund och en skriftlig sammanfattning av ansökan. Sammanfattningen har skrivits av bedömningsgruppen.

Punkten om restaurangverksamhet

I begäran om omprövning har det hänvisats till att den valda aktörens erfarenhet av restaurang- och evenemangsverksamhet har viktats även i andra delar av bedömningen i jämförelse med den som begärt omprövning, trots att restaurangverksamhet inte utgjorde ett krav i aktörssökningen.

Aktörssökningens minimikrav och förutsättningar samt urvalskriterierna är två skilda saker. Även om restaurangverksamhet inte utgjorde ett minimikrav har den valda sökandens erfarenhet av att ordna kundservice, besöksverksamhet, evenemang och olika servicefunktioner kunnat beaktas som en del av den kompetens, servicenivå och genomförbarhet som avses i urvalskriterierna. Bedömningen har således inte avvikit från de grunder som på förhand angetts i aktörssökningen. De möjligheter att utveckla restaurangverksamheten som den valda aktören presenterat i sin ansökan har dessutom i helhetsbedömningen beaktats som en vision för utvecklingen av tjänsterna under avtalsperioden, vilket enligt punkt 12 i utlysningshandlingen även har kunnat beaktas vid bedömningen.

Ändringen av områdets låssystem

Den förnyelse av områdets låssystem som beslutades genom underhållschefens tjänsteinnehavarbeslut hade inte nämnts i ansökningshandlingarna, trots att andra underhålls- och renoveringsåtgärder som kommunen genomfört eller planerat hade förtecknats. Aktörssökningen publicerades den 2.6.2026 och avslutades den 14.6.2026. Lokalunderhållschefen fattade beslut om ändringen av områdets låssystem den 16.6.2026, det vill säga efter att ansökningstiden hade löpt ut.

Information om förnyelsen av låssystemet fanns inte tillgänglig när handlingarna för aktörssökningen upprättades och kunde därför inte heller redovisas i dem. Beslutet om ändringen av låssystemet fattades efter att ansökningstiden avslutats, och kommunen informerade varken allmänt eller direkt de sökande om ändringen under ansökningstiden. Ingen av de sökande hade således kännedom om de kommande ändringarna av låssystemet. Av dessa skäl har ändringen av låssystemet inte påverkat aktörssökningen eller den information som stod till de sökandes förfogande. Den har därmed inte heller påverkat slutresultatet av aktörssökningen.

Behovet av att ändra låssystemet var inte känt för Kyrksläatts kommun under beredningen av aktörssökningen. Kyrksläatts kommun och områdets tidigare ägare, Helsingfors stad, undertecknade köpebrevet för fastigheten

2.6.2026. Köpebrevet undertecknades samma dag som aktörssökningen publicerades. Kommunen identifierade behovet av att ändra låssystemet först under tiden då aktörssökningen redan pågick. Den snabba tidtabellen vid genomförandet av aktörssökningen påverkades av tidpunkten för fastighetsköpet samt av sommarsäsongen, som är viktig för områdets verksamhet.

I punkt 10 i aktörssökningen, som omprövningsbegäran hänvisar till, anges de åtgärder som Kyrksläatts kommun i egenskap av hyresvärd vidtar utan särskilt avtal. I aktörssökningsdokumentet anges inte att kommunen endast skulle genomföra just dessa åtgärder och inga andra. De nödvändiga åtgärderna har preciserats efter att fastigheten övergått i kommunens ägo. I punkt 8.3 i aktörssökningen hänvisas dessutom till att kommunen efter eget övervägande kan genomföra åtgärder på området: "Arrendegivaren kan enligt eget övervägande genomföra reparationer av konstruktioner eller andra betydande åtgärder som ankommer på ägaren, men förbinder sig inte att under avtalsperioden genomföra alla möjliga reparationer eller investeringar."

Slutsats

Med beaktande av det ovanstående ska omprövningsbegäran avslås. Det finns inga grunder för att ändra beslutet. Bedömningskriterierna har tillämpats på ett likvärdigt sätt för alla sökande, och allt ansökningsmaterial som den som begärt omprövning lämnat in har beaktats på behörigt sätt i bedömningen. Det har inte framkommit några omständigheter som skulle föranleda en ändring av det fattade beslutet, bedömningen eller bedömningens resultat.

De yrkanden som framförs i begäran om omprövning riktar sig huvudsakligen mot den prövning som bedömningsgruppen gjort samt mot nivån på de enskilda vitsorden. I omprövningsbegäran har det dock inte lagts fram någon sådan utredning som skulle visa att det förekommit fel i förfarandet vid bedömningen, att de sökande behandlats ojämnt eller att bedömningen skulle ha grundat sig på andra urvalskriterier än dem som på förhand angetts i aktörssökningen.

Informationsbegäran

Den som begärt omprövning har i samband med omprövningsbegäran begärt att få ta del av bakgrundsmaterialet för bedömningen av ansökningarna. Handlingarna har lämnats 23.6.2026.

Tillämpade rättsnormer Kommunallagen (410/2015) 134, 137, 138 §

Liitteet / bilagor

- 2 Lähteelän Meri ja Luonto ryn oikaisuvaatimus kuntakehitysjohtajan viranhaltijapäätökseen 17.6.2026 liitteineen

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Kuntakehitysjohdajan viranhaltijapäätös 13/2026 liitteineen: Lähteelän retkisataman, virkistysalueen ja Stora Svartön toimijan valinta
Lähteelän Meri ja Luonto- toimijahakemus
Ylläpitopäällikön viranhaltijapäätös 5/2026: Lähteelän ulkoilualueen lukitusmuutos

Bemötande till utvärderingsberättelsen år 2025 (fge)

Kommunstyrelsen 17.08.2026 § 204
261/02.02.02/2026

Beredare	ekonomidirektör Esa Lindell fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar ge kommunfullmäktige en utredning enligt kommunallagen om de åtgärder som redovisas i bilagan och som antingen har genomförts eller getts som anvisningar till organen.
Behandling	Kommundirektör Virpi Sailas presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Kommunfullmäktige, nämnderna och direktionen för Kyrkslätt vatten
Redogörelse	Revisionsnämnden gav i uppdrag att före utgången av september 2026 förelägga kommunfullmäktige bemötandena före det kommande årets budgetbehandling. Rekommendationerna i utvärderingsberättelsen beaktas i nämndernas och kommunstyrelsens budgetberedning.

Beslutshistoria

Kommunfullmäktige 15.06.2026 § 47

Beslutsförslag	Revisionsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar 1 anteckna utvärderingsberättelsen för år 2025 för kännedom 2 begära en utredning enligt kommunallagen av kommunstyrelsen om åtgärder som föranleds av utvärderingsberättelsen 3 att bemötandena ska föreläggas fullmäktige för behandling före utgången av september 2026, före behandlingen av det kommande årets budget.
Behandling	Revisionsnämndens ordförande Miika Engström presenterade ärendet.
Beslut	Kommunfullmäktige beslutade enhälligt enligt förslaget.

Kommunfullmäktige 11.05.2026 § 35

Beslutsförslag

Revisionsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar

- 1
anteckna utvärderingsberättelsen för år 2025 för kännedom
- 2
begära en utredning enligt kommunallagen av kommunstyrelsen om
åtgärder som föranleds av utvärderingsberättelsen
- 3
att bemötandena ska föreläggas fullmäktige för behandling före utgången
av september 2026, före behandlingen av det kommande årets budget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt bordlägga ärendet.

Revisionsnämnden 29.04.2026 § 35

Beslutsförslag

Revisionsnämnden godkänner och undertecknar utvärderingsberättelsen
för år 2025 och föreslår kommunfullmäktige den.

Revisionsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar

- 1
anteckna utvärderingsberättelsen för år 2025 för kännedom
- 2
begära en utredning enligt kommunallagen av kommunstyrelsen om
åtgärder som föranleds av utvärderingsberättelsen
- 3
att bemötandena ska föreläggas fullmäktige för behandling före utgången
av september 2026, före behandlingen av det kommande årets budget.

Beslut

Revisionsnämnden godkände och undertecknar utvärderingsberättelsen
för år 2025 och föreslår kommunfullmäktige den.

Revisionsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar

- 1
anteckna utvärderingsberättelsen för år 2025 för kännedom

2

begära en utredning enligt kommunallagen av kommunstyrelsen om åtgärder som föranleds av utvärderingsberättelsen

3

att bemötandena ska föreläggas fullmäktige för behandling före utgången av september 2026, före behandlingen av det kommande årets budget.

Redogörelse

Enligt 121 § i kommunallagen ska revisionsnämnden bedöma huruvida de målsättningar för verksamheten och ekonomin som fullmäktige har satt upp för kommunen och kommunkoncernen uppnåtts och huruvida verksamheten ordnats på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt. Resultaten av utvärderingen framgår av utvärderingsberättelsen. Fullmäktige behandlar utvärderingsberättelsen i samband med bokslutet. Kommunstyrelsen ger fullmäktige ett utlåtande om de åtgärder som utvärderingsberättelsen föranleder.

Beslutshistoria: Revisionsnämnden 1.4.2026 § 22, 16.4.2026 § 26 och 23.4.2026 § 29

Liitteet / bilagor

- 3 2025 Arviointikertomuksen vastine, vastaukset kunnanhallitukselle
- 4 Kyrkslätt kommun utvärderingsberättelse_2025

Ändringar i statsandelarna 2026

Kommunstyrelsen 17.08.2026 § 205

11/02.05.01.00/2026

Beredare	ekonomidirektör Esa Lindell fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 anteckna ministeriets beslut för kännedom 2 att ändring inte söks i beslutet
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Finansministeriet har 25.6.2026 beslutat öka statsandelen för kommunal basservice som beviljas till kommunerna med 1,96 euro per invånare år 2026 i statens andra tilläggsbudget för 2026. Beslutet baserar sig på det ekonomiska stödet för sammanslagning av kommuner samt partiellt återinförande av de oanvända anslag som anvisats för incitamentssystemet för digitalisering i statsandelen för kommunal basservice. Beslutets inverkan på den statsandel för kommunal basservice som beviljats Kyrksläatts kommun är ett tillägg om 81 605 euro. Ändringen beaktas från och med betalningsposten i augusti 2026 för statsandelen för kommunal basservice. Finansministeriets beslut och anvisning för begäran om omprövning ingår som bilaga.
Oheismateriaali / tilläggsmaterial	Valtiovarainministeriö: Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2026, VN/35064/2025 Liite 1: Maksuerittely, Kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus vuonna 2026, elo-joulukuu Liite 2: Oikaisuvaatimusohjeet, VN/35064/2025

Kyrksläatts kommuns utlåtande om utkastet till RP med förslag till lagar om ändring av ikraftträdandebestämmelsen i en lag om ändring och temporär ändring av lagen om statsandel för kommunal basservice samt om ändring av lagen om statsandel för kommunal basservice

Kommunstyrelsen 17.08.2026 § 206

564/03.00.00/2026

Beredare	ekonomidirektör Esa Lindell fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Kommunstyrelsen beslutar ge utlåtande om ändringen av lagen om statsandel för kommunal basservice.
Behandling	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Kuuma-kommunerna har samarbetat för att ge likartade utlåtanden. Den föreslagna ändringen har beräknats minska Kyrksläatts kommuns statsandel med 1,5 milj. euro år 2027.

Liitteet / bilagor

- 5 Kirkkonummen lausuntoluonnos esitykseen peruspalvelujen valtionosuudesta 30.7.2026

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Liite: Hallituksen esitys eduskunnalle laeiksi kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta annetun lain voimaantulosäännöksen muuttamisesta sekä kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain muuttamisesta, VN/13996/2026

Lähetä: Lausuntopyyntö: HE-luonnos laeiksi kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta annetun lain voimaantulosäännöksen muuttamisesta sekä kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain muuttamisesta, VN/13996/2026

Lausuntopyyntö: HE-luonnos laeiksi kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta annetun lain voimaantulosäännöksen muuttamisesta sekä kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain muuttamisesta, VN/13996/2026

Besättande av tjänsten som personaldirektör (0000993060) på viss tid från och med 1.9.2026

Kommunstyrelsen 17.08.2026 § 207

685/01.01.01/2021

Beredare	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1. att Aleksandra Särkelä med hennes samtycke utses till tjänsten som personaldirektör för viss tid från och med 1.9.2026, tills beslut om val av ny ordinarie tjänsteinnehavare har fattats och verkställts 2. justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Aleksandra Särkelä, HR-teamet, Löneteamet
Redogörelse	Enligt 66 § 1 mom. i Kyrksläatts förvaltningsstadga väljer kommunstyrelsen personaldirektör. Kommunens personaldirektör har sagt upp sig 10.6.2026 så att den sista arbetsdagen i tjänsteförhållandet är 31.8.2026. Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 22.6.2026 ledigförklara tjänsten och tillsätta den från och med den 1.9.2026 eller enligt överenskommelse. För att säkerställa kontinuiteten i skötseln av uppgiften ska Aleksandra Särkelä förordnas till tjänsten för viss tid. Hon har de färdigheter och den kompetens som krävs för att sköta tjänsten samt uppfyller behörighetskraven för uppdraget. Att anställa en tjänsteinnehavare i ett tjänsteförhållande för viss tid grundar sig på lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (Lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden 304/2003) 3 §, enligt vilken en tjänsteinnehavare kan anställas för viss tid bland annat när uppgiftens natur, ett vikariat, ordnandet av de uppgifter som hör till en vakant tjänst eller någon annan därmed jämförbar omständighet som hänför sig till kommunens eller välfärdsområdets verksamhet kräver ett tjänsteförhållande för viss tid. Tidsbundenheten vid tillsättandet av denna tjänst grundar sig på att tjänsten behöver skötas under den tid som rekryteringsprocessen pågår.

Enligt 4 § 3 mom. i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden kan en person anställas i ett vakant tjänsteförhållande för viss tid utan offentligt ansökningsförfarande.

Beslutet verkställs genast innan det har vunnit laga kraft (kommunallagen 143 §).

Ombildande av befattningen som fastighetschef till tjänst

Kommunstyrelsen 17.08.2026 § 208

185/01.01.01/2022

Beredare	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar inrätta en tjänst som fastighetschef, 3000993020.
Behandling	Detta ärende behandlades efter paragraf 203. Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen redogjorde för ärendet och lämnade sammanträdet efter denna paragraf kl. 16.56.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
För kännedom	anställningschef A.S., HR-servicechef L.P., löneteamet, t.f. lokaldirektör H.N.
Redogörelse	Enligt 87 § i kommunallagen inrättas tjänster för sådana uppgifter i vilka offentlig makt utövas. Enligt 87 § 2 mom. i kommunallagen och lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (304/2003) sköts uppgifter i vilka offentlig makt även delvis utövas i tjänsteförhållande. En tjänst ska alltså inrättas för en sådan uppgift. Med utövning av offentlig makt avses lagstadgad behörighet att utfärda ett förpliktande förordnande eller att besluta om en annans fördel, rätt eller skyldighet. Om arbetet bland annat omfattar beslutsfattande som grundar sig på lag, ska arbetstagaren således ha ett tjänsteförhållande. Enligt 64 § i Kyrklätts kommuns förvaltningsstadga beslutar kommunstyrelsen inom ramen för den godkända budgeten om inrättande och indragning av tjänster och om behörighetsvillkoren för tjänster. Serviceenheten för fastighetsförvaltning, som hör till servicegruppen lokaltjänster inom kommunutvecklingssektorn, leds av fastighetschefen (kommunutvecklingsdirektörens tjänsteinnehavarbeslut 12.6.2025 § 22, Godkännande av verksamhetsdirektiven för kommunutvecklingssektorn, i kraft från och med 16.6.2025). Fastighetschefen har sagt upp sig från sin befattning, och anställningsförhållandet med kommunen upphörde 31.7.2026. Eftersom fastighetschefens uppgifter bland annat omfattar ledningen av

serviceenheten är det motiverat att befattningen ombildas till en tjänst. Detta möjliggör en omorganisering av servicegruppens operativa uppgifter samt delegering av beslutanderätt i enlighet med förvaltningsstadgan.

Ny tjänst som föreslås inrättas:

Fastighetschef, 3000993020

Behörighetskrav: Lämplig högskoleexamen och tillräcklig erfarenhet av ledarskap samt den uppgiftshelhet som är på serviceenhetens ansvar eller dess centrala tjänster.

Uppgiftsrelaterad lön: Lönesättningspunkt 50101011, 4 438,08 €/mån. (TS 2025–2028 kapitel II Löner)

Motivering: uppgifter som hänför sig till ledningen av serviceenheten för fastighetsförvaltning samt delegering av befogenheter.

Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktige (B.S.) (fge)

Kommunstyrelsen 17.08.2026 § 209

437/00.00.01/2025

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige 1 beviljar Birgitta Salonen avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktige 2 antecknar för kännedom att centralvalnämnden bedömer behovet av att utse en ny ersättare i fullmäktige.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Birgitta Salonen har begärt avsked från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige på grund av flytt från orten. Enligt 10 kap. 70 § i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från förtroendeuppdraget. Det organ som utsett den förtroendevalda i fråga beslutar om beviljande av avsked. Ledamöter och ersättare i fullmäktige beviljas avsked av fullmäktige.
Oheismateriaali / tilläggsmaterial	Eroilmoitus varavaltuutetun ja ProK vararyhmäpuheenjohtajan tehtävästä (B.S.)

Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktige (A-B.R.) (fge)

Kommunstyrelsen 17.08.2026 § 210

437/00.00.01/2025

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige 1 beviljar Ann-Britt Romar avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktige 2 antecknar för kännedom att centralvalnämnden bedömer behovet av att utse en ny ersättare i fullmäktige.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Ann-Britt Romar har begärt avsked från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige på grund av flytt från orten. Enligt 10 kap. 70 § i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från förtroendeuppdraget. Det organ som utsett den förtroendevalda i fråga beslutar om beviljande av avsked. Ledamöter och ersättare i fullmäktige beviljas avsked av fullmäktige.
Oheismateriaali / tilläggsmaterial	Eroilmoitus kunnanvaltuuston varavaltuutetun tehtävästä (A.-B.R.)

Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot i personalsektionen (A.-B.R.) och val av ny ledamot (fge)

Kommunstyrelsen 17.08.2026 § 211

500/00.00.01/2025

Beredare Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige

1.
beviljar Ann-Britt Romar avsked från uppdraget som ledamot i personalsektionen
2.
väljer en ny ledamot i personalsektionen i stället för Ann-Britt Romar till utgången av mandatperioden.

Beslut Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Redogörelse Ann-Britt Romar har begärt avsked från uppdraget som ledamot i personalsektionen på grund av flytt från orten.

Enligt 10 kap. 70 § i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från förtroendeuppdraget. Det organ som utsett den förtroendevalda i fråga beslutar om beviljande av avsked.

Kommunfullmäktige har 16.6.2025 § 75 beslutat för tvåårsperioden 2025–2027 utse sju ledamöter och personliga ersättare för dem till personalsektionen enligt följande:

ordinarie ledamöter / personliga ersättare:

ordf. Maija Jäntti (Saml.) / Heikki Pirnes (Saml.)
vice ordf. Sini Felipe (SDP) / Tarja Glans (SDP)
Ann-Britt Romar (SFP) / Pia Furu (SFP)
Mait Mihhels (Sannf.) / Arttu Lankinen (Sannf.)
Marjaana Munther (Centern) / Marja Manninen (Centern)
Juha Oksanen (Saml.) / Kristiina Kouros (Saml.)

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Eroilmoitus, henkilöstöjaoston jäsenen tehtävä (A.-B.R.)

Beviljande av avsked från uppdraget som god man vid fastighetsförrättningar (A-B.R) och val av ny god man (fge)

Kommunstyrelsen 17.08.2026 § 212

476/00.00.01/2025

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fullmäktige beviljar Ann-Britt Romar avsked från uppdraget som god man vid fastighetsförrättningar och väljer en ny god man i stället för Ann-Britt Romar till utgången av mandatperioden.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Ann-Britt Romar har begärt avsked från uppdraget som god man vid fastighetsförrättningar på grund av flytt från orten.

Kommunfullmäktige har 16.6.2025 § 77 valt de gode männen vid fastighetsförrättningar för fullmäktigeperioden 2025–2029 enligt följande:

Heinz Bäckström (Sannf.)

Janne Laitinen (Saml.)

Eetu Lindgren (Saml.)

Mikael Ljungberg (Saml.)

Aleksander Polkko (ProK)

Ann-Britt Romar (SFP)

Johnny Sved (SFP)

Juha Tarvainen (Gröna)

Hannu Väliiviita (Centern)

Oona Ylitolonen (Saml.).

Enligt 6 § i fastighetsbildningslagen ska kommunfullmäktige till gode män för kommunen vid fastighetsförrättningar välja minst sex personer för en tid som motsvarar kommunfullmäktiges mandatperiod.

Den som väljs till god man ska vara förtrogen med fastighetsfrågor och känna de lokala förhållandena. Beträffande valbarhet till god man gäller i övrigt vad som föreskrivs om nämndemän vid tingsrätt. Till god man får således inte väljas en person som vid tidpunkten för valet är under 25 år eller har fyllt 65 år.

Beträffande valbarhet till god man gäller i övrigt vad som föreskrivs om nämndemän vid tingsrätt.

Lantmäteriverket har i ett informationsbrev till kommunerna framfört att man på grund av fastighetsförrättningarnas karaktär bör välja sådana personer till gode män som har möjlighet att utföra detta förtroendeuppdrag på vardagar under dagtid och i terrängförhållanden. Det är också att rekommendera att välja om personer som tidigare har fungerat som gode män. Fastighetsförrättningar är ofta långvariga, så kontinuitet kan vara till nytta.

Enligt jämställdhetslagen ska kommunala organ, med undantag för fullmäktige, bestå av minst 40 % kvinnor och minst 40 % män.

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Eroilmoitus kiinteistötoimitusten uskotun miehen tehtävästä (A.-B.R.)

Svar på fullmäktigemotion 3/2024: Motion för att stärka kvarhållnings- och attraktionskraften för personalen inom småbarnspedagogiken i Kyrklätts kommun, Fge

Kommunstyrelsen 17.08.2026 § 213

231/01.00.00/2024

Beredare	Personaldirektör Lea Pääkkönen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar ge kommunfullmäktige svaret på fullmäktigemotion 3/2024 Motion för att stärka kvarhållnings- och attraktionskraften för personalen inom småbarnspedagogiken i Kyrklätts kommun och föreslår kommunfullmäktige att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad.
Behandling	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade ärendet vid sammanträdet. Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att Ronja Karkinen under diskussionens gång hade lämnat följande remitteringsförslag: Ärendet remitteras för ny beredning så att övervakningsmåltidsuppgiften utvidgas till alla personalgrupper som övervakar barn under måltidssituationen och samtidigt själva äter modellmåltid. Remitteringsförslaget understöddes av Antti Kilappa, Sanni Jäppinen, Sini Felipe och Sari Haapasaari. Remitteringsförslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden meddelade att man måste rösta om saken. Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder fortsatt behandling av ärendet röstar "ja" och de som understöder Ronja Karkinens remitteringsförslag röstar "nej". Omröstningspropositionen godkändes. Vid omröstningen gavs 7 ja-röster, 5 nej-röster och en röstade blankt. Fortsatt behandling av ärendet fick fler röster, så man beslutade fortsätta behandlingen av ärendet. Ja röstade Ulf Kjerin, Josephine Frimodig, Urho Blom, Viveca Lindgren, Kim Åström, Anna Sahiluoma och Jani Kähkönen

Nej röstade Sini Felipe, Sanni Jäppinen, Antti Kilappa, Ronja Karkinen och Sari Haapasaari

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enligt beslutsförslaget.

Redogörelse

Fullmäktigemotionen syftar till att stärka Kyrklätts kommuns attraktions- och kvarhållningskraft och att främja personalens varaktighet inom småbarnspedagogiken. I motionen föreslås som medel att praxis med övervakningsmåltider utvidgas att gälla alla de personalgrupper som deltar i övervakningen av barnens måltider och äter samtidigt med barnen enligt principerna om modellmåltid.

Övervakningsmåltiden är kopplad till en arbetsuppgift som arbetsgivaren har ålagt arbetstagaren och utgör inte en personalförmån som arbetstagaren fritt kan utnyttja. Daghemsföreståndaren bedömer utifrån verksamhetens och barnens säkerhet hur många anställda som behövs för att övervaka och handleda barnens måltider samt utser de anställda som behövs för dessa uppgifter.

En arbetstagare som har rätt till övervakningsmåltid ska ha en av arbetsgivaren fastställd uppgift att övervaka och handleda barnens måltider, och måltiden ska ske samtidigt med den barngrupp som övervakas. Övervakningsmåltiden behandlas vid löneutbetalningen som en skattepliktig naturaförmån enligt de grunder som Skatteförvaltningen årligen fastställer. Med tanke på verksamhetens organisering är det varken ändamålsenligt eller motiverat att samtidigt ålägga hela personalen uppgifter som gäller övervakning av måltider.

För att säkerställa ett likvärdigt verksamhetssätt utser daghemsföreståndarna de arbetstagare som deltar i övervakningsuppgifter enligt enhetliga och på förhand fastställda principer.

Ett centralt mål med fullmäktigemotionen är att stärka attraktions- och kvarhållningskraften hos personalen inom småbarnspedagogiken. För att främja detta mål kan man i samband med planeringen av verksamheten och ekonomin för år 2027 utreda möjligheten att inkludera en lunchförmån i kommunens personalförmåner.

Lunchförmånen skulle kunna genomföras genom att utvidga användningsändamålet för den nuvarande ePassi-personalförmånen till att även omfatta lunchförmån. För närvarande kan ePassi-förmånen användas för motion, kultur, massage samt hälso- och tandvårdstjänster. I samband med införandet av lunchförmånen bör man bland annat bedöma förmånens kostnadseffekter, den skattemässiga behandlingen samt det praktiska genomförandet.

I fråga om lunchförmånen bestäms arbetstagarens självriskandel enligt de grunder som Skatteförvaltningen vid respektive tidpunkt tillämpar, och arbetsgivaren står för den återstående andelen. Om en eventuell

lunchförmån införs och i vilken omfattning den ska gälla kan beslutas i samband med budgeten för år 2027, med beaktande av de anslag som står till förfogande. Om lunchförmånen införs som en allmän personalförmån skulle den på lika villkor vara tillgänglig för kommunens personal oberoende av personalgrupp, inklusive personal som arbetar i biträdande uppgifter.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 10.11.2025 § 360

Beredare	Direktör för småbarnspedagogik Anu Vesiluoma Specialsakkunnig inom småbarnspedagogik Vesa Joronen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 ge svaret enligt redogörelsedelen som sitt svar på fullmäktigemotion 3/2024 Motion för att stärka kvarhållnings- och attraktionskraften för personalen inom småbarnspedagogiken i Kyrksläatts kommun och föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att Outi Saloranta-Eriksson under diskussionens gång hade gjort följande remitteringsförslag: Ärendet remitteras för ny beredning så att möjligheten till övervakningsmåltid utvidgas till alla personalgrupper som övervakar barn under måltidssituationen och samtidigt själva äter modellmåltid. Remitteringsförslaget understöddes av Sini Felipe och Ronja Karkinen. Remitteringsförslaget godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt remittera ärendet för ny beredning.

Bildnings- och fritidsnämnden 20.05.2025 § 28

Beredare Direktör för småbarnspedagogik Anu Vesiluoma

Specialsakkunnig inom småbarnspedagogik Vesa Joronen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Bildnings- och fritidsnämnden beslutar ge svaret enligt redogörelsedelen på fullmäktigemotion 3/2024: Motion för att stärka kvarhållnings- och attraktionskraften för personalen inom småbarnspedagogiken i Kyrksläatts kommun och föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad.

Behandling

Direktör för småbarnspedagogik Anu Vesiluoma närvarade vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

Under behandlingen gav vice ordförande Anna-Mari Toikka följande motförslag: Målet för fullmäktigemotionen är att trygga jämlik ställning inom personalen så att måltidsförmånen beviljas till alla arbetstagare som deltar i måltiden – inte bara till dem som arbetar med vissa uppgifter, såsom lärare, socionomer och barnsöktare inom småbarnspedagogik. I remitteringsförslaget lyftes också fram behovet av jämlik möjlighet till förmån med övervakad måltid för alla som deltar i matstunden oavsett uppgiftsbeteckning. Inklusion är en central del av småbarnspedagogiken, och det är ofta nödvändigt att assistenter ständigt är närvarande i matstunden för att garantera barnen individuellt stöd och säkerhet. Bildnings- och fritidsnämnden föreslår att också assistenter och daghemsbiträden som deltar i övervakade måltider är berättigade till förmånen med övervakad måltid. Detta stärker jämlikhet, tillgång till bra och engagerad personal, ökar kvarhållnings- och attraktionskraften och minskar samtidigt förekomsten av eventuell ojämlikhet mellan daghemmen.

Förslaget understöddes av Tero Suominen. Förslaget godkändes inte enhälligt.

Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder beslutsförslaget röstar ”ja” och de som understöder Anna-Mari Toikkas motförslag röstar ”nej”.

Nämnden godkände omröstningspropositionen.

Vid den elektroniska omröstningen gavs 8 ja-röster och 2 nej-röster.

Ja: Eklund Sea, Elfving Mikko, Kosonen Liisa, Lundell Patrik, Salonen Birkitta, Valtonen Martin, Åberg-Hildén Maj, Virtanen Kari

Nej: Suominen Tero, Toikka Anna-Mari

Beslut

Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.

Redogörelse

I fullmäktigemotionen föreslås övervakade måltider som kostförmån till alla vuxna inom småbarnspedagogiken som äter tillsammans med barnen i daghemmens matstunder.

I fråga om fullmäktigemotionen tar man hänsyn till att Kyrksläatts kommun ska följa lagen om småbarnspedagogik, Skatteförvaltningens beslut och bestämmelserna i det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet för kommunsektorn 2022–2025.

Förpliktelser enligt lagen om småbarnspedagogik

Kyrksläatts kommun har enligt 11 § i lagen om småbarnspedagogik en skyldighet att erbjuda ett barn som deltar i småbarnspedagogik hälsosam och lämplig kost som fyller barnets näringsbehov, om inte något annat följer av karaktären på den småbarnspedagogiska verksamhet som ordnas på något annat ställe än på ett daghem eller i familjedagvård. Måltiderna ska dessutom vara ordnade och handledda för alla barn som är på plats.

Daghemsföreståndarna svarar med stöd av sin arbetsledningsrätt för ordnande och organisering av verksamheten på verksamhetsställena med tillhörande måltider. Daghemsföreståndaren har i uppgift att bedöma hur många vuxna som behövs under måltiden och från sitt verksamhetsställe utse de personer som faktiskt övervakar och styr barngruppens måltider. De personer som inte förordnas att övervaka och styra kan förordnas till andra arbetsuppgifter.

Lagen om småbarnspedagogik förutsätter inte måltider ordnas för personalen. Skyldigheten att handleda och övervaka barnets måltider inom småbarnspedagogiken uppfylls redan genom att den övervakande personalen närvarar vid matstunden och förutsätter därmed inte att måltider ordnas eller serveras för personalen.

Personalbespisning

Personalbespisning är verksamhet som arbetsgivaren ordnar för sin personal och stöder. Det finns flera sätt att ordna personalbespisningen. Personal inom småbarnspedagogiken har möjlighet att inom sin enhet äta i samband med de måltider som är avsedda för barnen, med andra ord att få så kallad anstaltsbespisning. Enligt beslutet av nämnden för lokaltjänster (6.6.2024/§ 38) äter personalen vid Kyrksläatts kommuns verksamhetsenheter på skol- och daghemsbespisningens villkor varvid måltidshelheten byggts upp så att måltiden kan genomföras under en begränsad tid och helheten som erbjuds ryms i serveringslinjerna.

Enligt Skatteförvaltningens beslut om kostförmån år 2025 anses att penningvärdet av den kostförmån som en som hör till personalen på ett sjukhus, i en skola, i ett daghem eller på annan motsvarande anstalt får i samband med anstaltsbespisningen är 6,45 euro per måltid. Värdet av den kostförmån som en som hör till personalen i en skola, i ett daghem eller på

en motsvarande anstalt får i samband med övervakning av elevernas eller vårdmottagarnas måltid är 5,16 euro per måltid.

Dessutom bestäms följande i kapitel VI 4 § 2 momentet i det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet för kommunsektorn: "Om en tjänsteinnehavare eller arbetstagare vid en skola, ett daghem, en barnvårdsanstalt, ett sjukhus eller någon annan vårdinstitution åläggs att under ett arbetsskift delta i en måltid i egenskap av övervakare eller handledare s.a.s. som förebild för de andra matgästerna, uppbärs ingen ersättning för måltiden." Om ingen ersättning debiteras för måltiden anses den som en beskattningsbar naturaförmån.

Övervakade måltider

Inom småbarnspedagogiken i Kyrksläatts kommun har man dragit upp riktlinjer att personalgrupperna enligt 26 §, 27 § och 28 § i lagen om småbarnspedagogik, det vill säga lärarna inom småbarnspedagogik, socionomerna inom småbarnspedagogik och barnskötarna inom småbarnspedagogik, med fostringsansvar deltar som övervakare eller handledare i barnets måltider och kan föregå med gott exempel genom att äta en övervakningsmåltid.

Daghemsföreståndarna svarar med stöd av sin arbetsledningsrätt för ordnande och organisering av verksamheten på verksamhetsställena med tillhörande måltider. Daghemsföreståndaren har i uppgift att bedöma hur många vuxna som behövs under måltiden och från sitt verksamhetsställe utse de personer som faktiskt övervakar och styr barngruppens måltider.

En arbetstagare som uttryckligen ålagts att övervaka en måltid har rätt att äta till det pris som skattemyndigheten årligen fastställt för en övervakad måltid. Detta bokförs i löneutbetalningen som beskattningsbar naturaförmån. Man kan få skatteförmånen bara genom att äta samtidigt med övervakningsgruppen. Övervakning av eller handledning i måltiden förutsätter dock inte att man är skyldig att äta en övervakad måltid. Om arbetstagaren inte vill äta en övervakad måltid ska hen sköta övervakningen av barnens måltid.

Svar på motionen

I fullmäktigemotionen föreslås övervakade måltider som kostförmån till alla vuxna inom småbarnspedagogiken som äter tillsammans med barnen i daghemmens matstunder.

Den allmänna riktlinjen inom småbarnspedagogiken i Kyrksläatts kommun är att personalgrupperna enligt 26 §, 27 § och 28 § i lagen om småbarnspedagogik, det vill säga lärarna inom småbarnspedagogik, socionomerna inom småbarnspedagogik och barnskötarna inom småbarnspedagogik, med fostringsansvar deltar som övervakare eller

handledare i barnets måltider och kan föregå med gott exempel genom att äta en övervakningsmåltid.

Daghemsföreståndarna svarar med stöd av sin arbetsledningsrätt för ordnande och organisering av verksamheten på verksamhetsställena med tillhörande måltider. Daghemsföreståndaren har i uppgift att bedöma hur många vuxna som behövs under måltiden och från sitt verksamhetsställe utse de personer som faktiskt övervakar och styr barngruppens måltider. Detta möjliggör att man vid behov kan förordna en assisterande arbetstagare för övervakning och styrning av måltider.

Den allmänna riktlinjen som gäller inom småbarnspedagogiken har kontrollerats med Kommun- och välfärdsområdesarbetsgivarna KT, som konstaterat att den är förenlig med bestämmelsen i arbetskollektivavtalet. Kyrksläatts kommuns småbarnspedagogik anser att man med nuvarande arrangemang uppfyller förpliktelserna enligt lagen om småbarnspedagogik och följer Skatteförvaltningens beslut och bestämmelserna i det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet för kommunsektorn 2022–2025. Dessutom konstateras att rätten till övervakad måltid baserar sig på ovan nämnda beslut och bestämmelser och att kommunen inte kan tolka saken på annat sätt än så som bestämts i besluten och bestämmelserna. Med tanke på ordnande och organisering av måltider på verksamhetsställena är det inte nödvändigt att utvidga övervakningsmåltiderna att gälla alla de vuxna inom småbarnspedagogiken som äter tillsammans med barnen i matstunderna. Detta ger inte heller något tilläggsvärde.

Målet för fullmäktigemotionen är att öka Kyrksläatts kommuns kvarhållnings- och attraktionskraft när det gäller varaktigheten av personalen inom småbarnspedagogik.

Småbarnspedagogiken anser att det är mycket viktigt att ärenden som gäller kvarhållnings- och attraktionskraft hos personalen både inom småbarnspedagogiken och hela kommunen lyfts fram. Enligt småbarnspedagogikens syn bygger kvarhållnings- och attraktionskraften på omständigheter som beror på arbetet, ledarskapet och arbetsgemenskapen. Faktorer som påverkar kvarhållnings- och attraktionskraften är bl.a. konkurrenskraftig lönesättning, arbetsförhållanden och vidareutveckling av personalförmåner, till exempel Epassi och belöningspraxis.

Enligt småbarnspedagogikens syn har den ändring i kostförmån som föreslås i fullmäktigemotionen ringa inverkan eller ingen inverkan alls på kvarhållnings- och attraktionskraften hos personalen inom småbarnspedagogik. Denna syn grundar sig i första hand på att en övervakad måltid inte skiljer mellan kommuner, eftersom beslut och bestämmelser som gäller dessa binder alla kommunarbetsgivare. Denna syn stöds för sin del också av att deltagandet i personalbispisningen enligt de uppgifter som samlats som stöd för planeringen av budgeten för år 2025 är 55 %.

I de direktiv som Kommun- och välfärdsområdesarbetsgivarna KT gett till kommunerna framhåvs att det är viktigt att skilja mellan vilka som förordnas som förebilder för de andra matgästerna och till vilka som man vill erbjuda en ersättningsfri måltid. På basis av detta ska förebilderna för de andra matgästerna fortfarande förordnas till uppgiften. Risker med att erbjuda en ersättningsfri måltid är att försätta arbetstagarna i ojämlik ställning. Med andra ord utför en del av personalen den ålagda uppgiften, och en del får en ersättningsfri måltid utan ålagd uppgift. För att säkerställa jämlikt bemötande borde man dessutom granska utvidgning av fri kostförmån till hela personalen i kommunen.

Om arbetsgivaren vill utvidga kostförmånen att gälla alla arbetstagare inom småbarnspedagogiken innebär det extra kostnader och behov av tilläggsanslag för år 2025. Räknat med penningvärdet för kostförmån i samband med anstaltsbespisning (6,45 euro) är de beräknade årskostnaderna cirka 200 000 euro. De skattepåföljder som arbetsgivaren får på grund av arrangemangen kan också öka kostnaderna. Dessutom skulle utvidgningen av förmånen innebära eventuella extra kostnader inom kosthållstjänsterna, bl.a. livsmedels-, personal- och utrustningskostnader.

Direktör för småbarnspedagogik Anu Vesiluoma närvarar vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

Bildnings- och fritidsnämnden 12.12.2024 § 75

Beredare Direktör för småbarnspedagogik Anu Vesiluoma
Specialsakkunnig inom småbarnspedagogik Vesa Joronen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Bildnings- och fritidsnämnden beslutar ge svar på fullmäktigemotion 3/2024 enligt redogörelsedelen: Motion för att stärka kvarhållnings- och attraktionskraften för personalen inom småbarnspedagogiken i Kyrksläotts kommun och föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad.

Behandling Ledamot Heidi Castrén anlände till sammanträdet under behandlingen av detta ärende kl. 17.26.

Direktör för småbarnspedagogik Anu Vesiluoma närvarade vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

Ledamot Anna-Mari Toikka gav följande remitteringsförslag: Jag föreslår att initiativet remitteras för ny behandling där man i större omfattning svarar på själva initiativet. – Inklusion är en central del av småbarnspedagogiken, och kontinuerlig närvaro av assistenter är en central del av

småbarnspedagogiken och nödvändigt för att trygga säkerheten och jämlikheten. – I initiativet föreslås att alla som deltar i småbarnspedagogiken ska ges lika möjlighet att delta i matstunden – Denna modell stärker inte attraktions- och kvarhållningskraften – Beskattningsrätten bör gälla alla vuxna som deltar i matstunden – Ur pedagogiskt perspektiv är det rekommendabelt att vuxna som äter tillsammans med barnen äter samma mat med barnen – I svaren har man inte övervägt kostnaderna om denna förmån görs möjlig för hela personer.

Förslaget understöddes av Tero Suominen, Patrik Lundell, Birkitta Salonen och Martin Valtonen.

Nämnden godkände remitteringsförslaget enhälligt.

Beslut Bildnings- och fritidsnämnden beslutade remittera ärendet för beredning.

För kännedom -

Redogörelse

De gröna i Kyrkslätt och med Miisa Jeremjew och Johanna Fleming som första undertecknare lämnade vid kommunfullmäktiges sammanträde 4.3.2024 följande motion:
Övervakade måltider som kostförmån till alla vuxna inom småbarnspedagogiken som äter tillsammans med barnen i daghemmens matstunder.

Bristen på behörig personal inom småbarnspedagogiken i hela Finland och särskilt huvudstadsregionen drabbar också Kyrkslätt. Syftet med denna motion är att öka Kyrkslätt kommuns kvarhållnings- och attraktionskraft beträffande småbarnspedagogiska personalens varaktighet och visa att Kyrkslätt uppskattar det omätligt värdefulla arbete som görs inom småbarnspedagogiken.

Vi undertecknade föreslår: Kyrkslätt ändrar kostförmånen att gälla förutom barnskötare inom småbarnspedagogik, lärare inom småbarnspedagogik och socionomer inom småbarnspedagogik också andra vuxna som arbetar i småbarnspedagogiska grupper: gruppassistenter, konstpedagoger, speciallärare och lärare för språk- och kulturgrupper. Också de behövs för modellering och närstöd, för behovet av dessa har i mycket hög grad ökat av inklusion av barnen inom stöd. För närvarande (mars 2024) måste man betala 7 euro för en måltid om man inte är berättigad till övervakade måltider.

Med övervakad måltid avses att måltidens beskattningsvärde 4,80 € fastställs som pris för måltiden och räknas som inkomst för vilken förmånstagaren betalar skatt enligt sin skattesats. Det faktiska priset för måltiden blir alltså beskattningsvärdet multiplicerat med personens skattesats.

Bruttolön/mån *	Skattesats **	Det faktiska priset för en måltid
1 75€	16 %	0,75 €
2 00 €	18 %	0,85 €
2 25 €	20 %	0,95 €
2 50 €	23 %	1,10 €
2 75 €	24 %	1,15 €
3 00 €	26 %	1,25 €
3 25 €	28 %	1,35 €
3 50 €	29 %	1,40 €

* Bruttolön betyder lönebeloppet innan skatter och andra avgifter har avdragits från det.

** Skattesatsen är bara riktgivande. Din personliga skattesats kan avvika från den som anges i tabellen. Skattesatsens storlek påverkas av t.ex. hemkommunen, huruvida du är skyldig att betala kyrkoskatt, eventuella skatteavdrag osv.

*** Priset för måltiden är räknat enligt formeln skattesats x måltidens beskattningsvärde. T.ex. i första löneklassen är beräkningsformeln $0,16 \times 4,80 = 0,768$ €. Priserna är avrundade till fem cents noggrannhet.

Miisa Jeremjew och Johanna Fleming
De Gröna i Kyrkslätt

Motionen undertecknade utöver av Miisa Jeremjew och Johanna Fleming av följande ledamöter och ersättare: Minna Hakapää, Piia Aallonharja, Anders Adlercreutz, Urho Blom, Jani Ekman, Sini Felipe, Marjut Frantsi-Lankia, Anneli Granström, Saara Huhmarniemi, Johanna Järvinen, Marko Kari, Liisa Kosonen, Jerri Kämpe-Hellenius, Aku Leijala, Kim Liljequist, Jussi Määttä, Maarit Orko, Krista Petäjäjärvi, Noora Piili, Tuovi Ronkainen, Anna Sahiluoma, Ville Salminen, Hannu Valtanen, Martin Valtonen, Kari Virtanen, Katja Ylisiurua, Kim Åström, Nina Bogatenko (meddelade om undertecknandet per e-post), Anna-Mari Toikka, Patrik Lundell, Arttu Lankinen och Jani Kähkönen.

Svar på fullmäktigemotion 3/2024: Motion för att stärka kvarhållnings- och attraktionskraften för personalen inom småbarnspedagogiken i Kyrksläatts kommun

Kyrksläatts kommun har enligt 11 § i lagen om småbarnspedagogik en skyldighet att erbjuda ett barn som deltar i småbarnspedagogik hälsosam och lämplig kost som fyller barnets näringsbehov, om inte något annat följer av karaktären på den småbarnspedagogiska verksamhet som ordnas på något annat ställe än på ett daghem eller i familjedagvård. Måltiderna ska dessutom vara ordnade och handledda för alla barn som är på plats.

Enligt de nationella grunderna för planen för småbarnspedagogik är måltiderna en del av småbarnspedagogiken och gemensamma mål har satts upp för måltiderna. Måltider är en viktig del den vård, den fostran och den undervisning som barnet får. Matpedagogik är lärande av matvanor som

främjar hälsa och välfärd och därtill hörande värderingar, attityder, kunskaper och färdigheter samt stödande av en balanserad och positiv matrelation hos barnet och barnets måltider. Matpedagogiken är en fast del av småbarnspedagogikens vardag och matstunder.

Lagen om småbarnspedagogik förutsätter inte måltider ordnas för personalen. Skyldigheten att handleda och övervaka barnets måltider inom småbarnspedagogiken uppfylls redan genom att den övervakande personalen närvarar vid matstunden och förutsätter därmed inte att måltider ordnas eller serveras för personalen.

När det gäller att uppfylla de förpliktelser som härleds ur de nationella grunderna för planen för småbarnspedagogik har man inom småbarnspedagogiken i Kyrkslätt kommun dragit upp riktlinjer att personalgrupperna enligt 26 §, 27 § och 28 § i lagen om småbarnspedagogik, det vill säga lärarna inom småbarnspedagogik, socionomerna inom småbarnspedagogik och barnskötarna inom småbarnspedagogik, med fostringsansvar deltar som övervakare eller handledare i barnets måltider och kan föregå med gott exempel genom att äta en övervakningsmåltid. Förmånen förutsätter att man äter med barnen. Övervakning av eller handledning i måltiden förutsätter dock inte att man är skyldig att äta daghemmets mat.

De daghemsanställda som inte har förordnats att övervaka barnens måltider äter i allmänhet på arbetstid på arbetsplatsen. De har rätt till en måltid som inte innefattar övervakningsuppgifter och betalar för en avtalsenlig ersättning de måltider som de äter i daghemmet. Ersättningsbeloppet är minst samma som måltidsförmånens beskattningsvärde och högst samma som självkostnadspriset. Nämnden för lokaltjänster beslutar om prissättningen av måltidstjänsterna.

På basis av de uppgifter som samlats som stöd för planeringen av budgeten för år 2025 har ca 54 % av de anställda inom småbarnspedagogiken uppgett att de äter en övervakningsmåltid. Om man räknar med de anställda som har uppgett att de äter en måltid utan övervakningsuppgifter är andelen 55 %.

Småbarnspedagogiken i Kyrkslätt kommun anser att man med nuvarande arrangemang uppfyller skyldigheterna enligt lagen om småbarnspedagogik och grunderna för planen för småbarnspedagogik. Ur denna synvinkel är det inte nödvändigt att utvidga övervakningsmåltiderna att gälla alla de vuxna inom småbarnspedagogiken som äter tillsammans med barnen i matstunderna. Detta ger inte heller något tilläggsvärde.

Kommunfullmäktige 04.03.2024 § 26

Beslut

Kommunfullmäktige sänder fullmäktigemotionen till kommunstyrelsen för beredning.

Redogörelse

De gröna i Kyrklätt och med Miisa Jeremejew och Johanna Fleming som första undertecknare lämnade vid kommunfullmäktiges sammanträde 4.3.2024 följande motion:

”Övervakade måltider som kostförmån till alla vuxna inom småbarnspedagogiken som äter tillsammans med barnen i daghemmens matstunder.

Bristen på behörig personal inom småbarnspedagogiken i hela Finland och särskilt huvudstadsregionen drabbar också Kyrklätt. Syftet med denna motion är att öka Kyrklätts kommuns kvarhållnings- och attraktionskraft beträffande småbarnspedagogiska personalens varaktighet och visa att Kyrklätt uppskattar det omätligt värdefulla arbete som görs inom småbarnspedagogiken.

Vi undertecknade föreslår:

Kyrklätt ändrar kostförmånen att gälla förutom barnskötare inom småbarnspedagogik, lärare inom småbarnspedagogik och socionomer inom småbarnspedagogik också andra vuxna som arbetar i småbarnspedagogiska grupper: gruppassistenter, konstpedagoger, speciallärare och lärare för språk- och kulturgrupper. Också de behövs för modellering och närstöd, för behovet av dessa har i mycket hög grad ökats av inklusion av barnen inom stöd. För närvarande (mars 2024) måste man betala 7 euro för en måltid om man inte är berättigad till övervakade måltider.

Med övervakad måltid avses att måltidens beskattningsvärde 4,80 € fastställs som pris för måltiden och räknas som inkomst för vilken förmånstagaren betalar skatt enligt sin skattesats. Det faktiska priset för måltiden blir alltså beskattningsvärdet multiplicerat med personens skattesats.

Bruttolön/mån *	Skattesats **	Det faktiska priset för en måltid
1 75€	16 %	0,75 €
2 00 €	18 %	0,85 €
2 25 €	20 %	0,95 €
2 50 €	23 %	1,10 €
2 75 €	24 %	1,15 €
3 00 €	26 %	1,25 €
3 25 €	28 %	1,35 €
3 50 €	29 %	1,40 €

* Bruttolön betyder lönebeloppet innan skatter och andra avgifter har avdragits från det.

** Skattesatsen är bara riktgivande. Din personliga skattesats kan avvika från den som anges i tabellen. Skattesatsens storlek påverkas av t.ex. hemkommunen, huruvida du är skyldig att betala kyrkoskatt, eventuella skatteavdrag osv.

*** Priset för måltiden är räknat enligt formeln skattesats x måltidens beskattningsvärde. T.ex. i första löneklassen är beräkningsformeln $0,16 \times 4,80 = 0,768$ €. Priserna är avrundade till fem cents noggrannhet.

Miisa Jeremjew och Johanna Fleming
De Gröna i Kyrkslätt

Motionen undertecknade utöver av Miisa Jeremjew och Johanna Fleming av följande ledamöter och ersättare: Minna Hakapää, Piia Aallonharja, Anders Adlercreutz, Urho Blom, Jani Ekman, Sini Felipe, Marjut Frantsi-Lankia, Anneli Granström, Saara Huhmarniemi, Johanna Järvinen, Marko Kari, Liisa Kosonen, Jerri Kämpe-Hellenius, Aku Leijala, Kim Liljequist, Jussi Määttä, Maarit Orko, Krista Petäjäjärvi, Noora Piili, Tuovi Ronkainen, Anna Sahiluoma, Ville Salminen, Hannu Valtanen, Martin Valtonen, Kari Virtanen, Katja Ylisiurua, Kim Åström, Nina Bogatenko (meddelade om undertecknandet per e-post), Anna-Mari Toikka, Patrik Lundell, Arttu Lankinen och Jani Kähkönen.

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

S-VL 20.5.2025 oheismateriaali_Valtuustoaloite 3_2024 Kirkkonummen kunnan varhaiskasvatuksen henkilöstön pito- ja vetovoiman vahvistamiseksi

Svar på fullmäktigemotion 1/2025 om tillhandahållande av avgiftsfria mensskydd för unga och mindre bemedlade i Kyrklätt (fge)

Kommunstyrelsen 17.08.2026 § 214

100/06.01.03/2025

Beredare	förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen utbildningsdirektör Astrid Kauber utbildningschef Ulrika Willför-Nyman planerare Joni Arola fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar ge kommunfullmäktige svaret enligt redogörelsedelen som sitt svar på fullmäktigemotion 1/2025 och föreslår att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Anja Presnukhina lämnade vid kommunfullmäktiges sammanträde 3.02.2025 § 18 en fullmäktigemotion om tillhandahållande av avgiftsfria mensskydd för unga och mindre bemedlade i Kyrklätt. I fullmäktigemotionen bes att kommunen utreder möjligheten att erbjuda avgiftsfria mensskydd och lättillgänglig information om mens för ungdomar och andra som behöver dem. Ungdomsfullmäktige uppmanade kommunen att i sitt utlåtande till fullmäktigemotionen utreda om kommunen kunde dela ut menskoppar till personer som behöver dem, exempelvis i samband med hälsoundersökningarna i årskurs 8. Svaret på fullmäktigemotionen har beretts i samarbete mellan de gemensamma tjänsternas servicegrupp ekonomi och strategi samt de finsk- och svenskspråkiga utbildningstjänsterna inom bildningssektorn. Elever och studerande i Kyrklätt får information om menstruation i första hand under lektionerna i hälsokunskap. Dessutom kan unga diskutera menstruation och ställa frågor om den i samband med hälsoundersökningar inom studerandevården eller boka en separat tid för samtal. Unga har också möjlighet att i akuta situationer få mensskydd som passar dem av skolhälsovårdare och hälsovårdare inom studerandevården vid Västra Nylands välfärdsområde. Detta gäller utöver läroanstalterna i Kyrklätt även utbildningssamkommunen Omnias verksamhetsställen. Utdelning av avgiftsfria mensskydd genom kommunen har tidigare behandlats bland annat i Vanda, Helsingfors, Esbo och Tavastehus.

Vanda stad har beslutat att inte börja dela ut avgiftsfria mensskydd, eftersom detta enligt staden inte hör till dess lagstadgade skyldigheter. Enligt Vanda stads riktlinje ingår hygienartiklar (inklusive mensskydd) i de utgifter som täcks genom FPA:s grundläggande utkomststöd.

I Vanda avslogs fullmäktigemotionen år 2021 med hänvisning bland annat till lagen om utkomststöd (1412/1997):

”Med hjälp av utkomststödet tryggas minst den oundgängliga utkomst som en person och familj behöver för ett människovärdigt liv (1 §). I lagen definieras dessutom vilka utgifter som täcks med utkomststödet grunddel. Till dessa utgifter hör bland annat utgifter för kost och kläder, smärre hälso- och sjukvårdsutgifter samt utgifter för personlig hygien (7 §). Till utgifter för personlig hygien kan också räknas flickors och kvinnors mensskydd, på samma sätt som pojkars och mäns rakutrustning eller andra personliga utgifter. FPA beaktar således redan kostnader som hänför sig till menstruation i utkomststödet grunddel, och sådana kostnader ersätts därför inte genom sociala förmåner som beviljas inom kommunens tjänster.”

Esbo stadsfullmäktige beslutade år 2025 att inte genomföra det försök där staden under en viss tid skulle ha delat ut mensskydd i Esbos skolor. Däremot konstaterade Esbo att bekämpning av mensfattigdom kräver riksomfattande och mer övergripande åtgärder för att man ska kunna säkerställa att åtgärderna är administrativt tydliga, kostnadseffektiva och socialt rättvisa.

I Helsingfors genomfördes försöket Gratis mens utifrån en fullmäktigemotion i tre månader hösten 2022 på fyra läroanstalter. Till försöket anmälde sig 753 elever och studerande. Av dessa uppgav 18 procent att de av ekonomiska skäl hade avstått från att köpa mensprodukter, medan åtta procent uppgav att de inte hade kunnat närvara i läroanstalten eftersom de saknade mensprodukter. Tyvärr finns inga uppgifter om Helsingfors stads fortsatta planer tillgängliga.

Också till exempel resultaten av enkäten om mensfattigdom, som Plan International Finland låtit göra, motsvarar resultaten som Helsingfors stad uppgett.

Förutom Helsingfors har även Tavastehus stad genomfört ett försök med utdelning av avgiftsfria mensskydd. I Tavastehus inleddes hösten 2025 ett tvåårigt försök, under vilket bindor och tamponger delas ut i samtliga sju skolorna för årskurserna 7-9 i staden. Mensskydden delas ut via utdelningslådor som installeras i toalettåsen. I varje skola finns mellan två och sex sådana lådor. Bindorna kostar 9 cent per styck och tampongerna 26 cent per styck. Förbrukningen har beräknats till 15 produkter per person och månad. Kostnaderna för försöket i skolorna för årskurserna 7-9 i Tavastehus uppskattades till cirka 26 000 euro per läsår, beräknat för 1 050 unga. Kostnaden har beräknats så att 60 % av mensskydden är bindor

och 40 % tamponger. I kostnaderna ingår också utdelningslådorna som skaffas till toaletterna.

En riktgivande kostnadsberäkning kan räknas ut enligt Tavastehus kostnadsberäkning. Kostnaderna för anskaffning av gratis mensskydd för årskurserna 7–9 och gymnasierna i Kyrkslätt (1 092 personer) skulle vara cirka 25 000 euro per läsår. Dessutom skulle kommunen vara tvungen att skaffa särskilda utdelningslådor för utdelning. I ovan nämnda belopp har inte inkluderats de kommuninvånare som inte studerar i Kyrksläatts skolor för årskurserna 7-9 eller gymnasier.

Allmän utdelning av mensskydd till alla unga är inte ändamålsenligt, utan utdelningen av gratis mensskydd borde riktas till mindre bemedlade unga, och kommunen har varken befogenheter eller medel att identifiera sådana.

Dessutom ska man beakta att de uppgifter som anskaffning, lagring och utdelning av mensprodukter kräver inte hör till skolornas eller läroanstalternas kärnverksamhet. Att överföra dessa uppgifter till läroanstalterna skulle kräva avsevärda resurseringar och utrymmesarrangemang. Enligt Västra Nylands välfärdsområde är det inte heller möjligt att ordna mer omfattande lagring och utdelning av menstruationsprodukter vid hälsocentralerna i Kyrkslätt.

För att utdelningen av menstruationsprodukter även ska nå unga utanför läroanstalterna skulle den behöva ordnas också på andra platser än i skolorna. Både nämnden för fostran och utbildning i Helsingfors och nämnden för fostran och lärande i Esbo har konstaterat att verksamhetsmodellen i Skottland, där avgiftsfria menstruationsprodukter distribueras centralt via apotek, är ett fungerande exempel på lösningar som genomförts på annat håll. Fördelen med en centraliserad modell är att utdelningen inte behöver ordnas av flera olika aktörer och att den även når unga utanför läroanstalterna.

En nationell distributionsmodell, exempelvis via apotek, skulle vara ett mer jämlikt och socialt rättvist sätt att förebygga mensfattigdom, eftersom den tryggar en likvärdig tillgång för alla.

Enligt Västra Nylands välfärdsområde är det inte möjligt att genomföra den av ungdomsfullmäktige föreslagna utdelningen av menstruationsprodukter, såsom menskoppar, via skolhälsovården, eftersom välfärdsområdet inte kan avsätta resurser för utdelning enbart till en kommun inom Västra Nyland. Utdelning av menskoppar skulle därför endast kunna genomföras i skolorna genom att läraren delar ut dem under lektionstid till alla som önskar få en sådan. Eftersom det inte kan förutsättas att lärarna har tillräcklig kunskap om användningen av menskoppar kan de endast hänvisa eleverna till informationskällor, vilket innebär att informationssökningen i praktiken blir elevens eget ansvar. Eleverna kan få information om användningen av menskoppar både av skolhälsovårdarna

och via webbplatser som tillhandahålls av leverantörer av menstruationsprodukter.

Under läsåret 2026–2027 skulle menskoppar behöva anskaffas till cirka 259 elever i årskurs 8, vilket skulle innebära en anskaffningskostnad på cirka 6 100 euro. Om kommunen beslutar att genomföra utdelningen av menskoppar i enlighet med ungdomsfullmäktiges förslag ska anskaffningskostnaderna beaktas i kommunens budget för de gemensamma tjänsterna.

Beslutshistoria

Ungdomsfullmäktige 28.04.2026 § 24

Beredare Serviceansvarig för ungdomsarbete Eija Rajavaara
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Ungdomsfullmäktige beslutar ge utlåtande om fullmäktigemotion 1/2025: Tillhandahållande av avgiftsfria mensskydd för unga och mindre bemedlade i Kyrkslätt.

Behandling

Planerare Joni Arola presenterade motionen om tillhandahållande av avgiftsfria mensskydd för unga och mindre bemedlade i Kyrkslätt.

Planerare Joni Arola avlägsnade sig efter § 24 kl. 18.08.

Beslut

Ungdomsfullmäktige beslutade ge utlåtande om fullmäktigemotion 1/2025: Tillhandahållande av avgiftsfria mensskydd för unga och mindre bemedlade i Kyrkslätt.

Redogörelse

Anja Presnukhina lämnade vid kommunfullmäktiges sammanträde 3.02.2025 § 18 en fullmäktigemotion om tillhandahållande av avgiftsfria mensskydd för unga och mindre bemedlade i Kyrkslätt. I fullmäktigemotionen bes att kommunen utreder möjligheten att erbjuda avgiftsfria mensskydd och lättillgänglig information om mens för ungdomar och andra som behöver dem.

Svaret på fullmäktigemotionen har beretts i gemensamma möten i kommunen tillsammans med utbildningstjänsterna. Dessutom har Västra Nylands välfärdsområde, Esbo stad, Tavastehus stad och Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia ombetts ge information för svaret. I svaret behandlas hur motsvarande fullmäktigemotioner har behandlats och hurdana försök som gjorts på andra orter i Finland utifrån fullmäktigemotionerna. I svaret konstateras att modellen för utdelning av mensskydd borde genomföras på riksnivå för att kunna säkerställa utdelningsmodellens jämlikhet, jämställdhet och ändamålsenlighet.

Ungdomsfullmäktige ombes ge utlåtande för beredningen av fullmäktigemotionen.

Planerare Joni Arola presenterar motionen om tillhandahållande av avgiftsfria mensskydd för unga och mindre bemedlade i Kyrkslätt vid sammanträdet.

Kommunfullmäktige 09.03.2026 § 17

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar anse att svaret enligt redogörelsedelen på fullmäktigemotion nr 1/2025 är tillräckligt och motionen slutbehandlad.

Behandling

Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att Lauri Lavanti under diskussionens gång hade lämnat följande remitteringsförslag:

Remitteringsförslag (Lauri Lavanti):

Eftersom fullmäktigemotionen uttryckligen riktar sig till unga och mindre bemedlade personer, borde dessa grupper höras i beredningen. Motionen har dock inte behandlats i ungdomsfullmäktige, och därför ska den remitteras till ny beredning.

Remitteringsförslaget understöddes av Tuovi Ronkainen, Noora Kettunen, Antti Kilappa, Miisa Jerimejew, Sanni Jäppinen, Timo Haapaniemi, Maarit Orko, Annu Ituarte, Johanna Fleming, Jukka Lahti, Lauri Valli, Suvi Annala, Ronja Karkinen, Oona Ylitolonen, Miika Engström, Urho Blom, Tero Suominen och Heidi Castrén.

Remitteringsförslaget godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

Kläm (Linda Basillier):

(Förslaget till kläm behandlades inte, eftersom ärendet remitterades för beredning)

Kommunen utreder möjligheten att dela ut menskoppar till alla flickor i en årskurs i högstadiet (t.ex. årskurs 9). Kostnaden för kommunen är cirka 5 500 euro per år (exklusive mervärdesskatt).

Förslaget till kläm understöddes av Thomas Vasenius, Hans Hedberg, Minna Enqvist, Annu Ituarte, Nadia Korkman, Anna Aintila, Noora Kettunen, Ulf Kjerin, Matilda Björkqvist, Sini Felipe, Kim Liljequist, Fredrik Kock, Jukka Lahti, Tuovi Ronkainen, Heidi Castrén, Oona Ylitolonen, Johanna Fleming, Miisa Jerimejew, Suvi Annala, Marko Kari, Sanni Jäppinen, Ronja Karkinen, Lauri Lavanti och Martin Valtonen

Beslut Kommunfullmäktige beslutade enhälligt remittera ärendet för ny beredning.

Kommunstyrelsen 23.02.2026 § 46

Beredare förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen
planerare Joni Arola
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1
ge kommunfullmäktige svaret enligt redogörelsedelen som sitt svar på fullmäktigemotion 1/2025 och föreslår att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad.

2
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Beslut Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Redogörelse Anja Presnukhina lämnade vid kommunfullmäktiges sammanträde 3.02.2025 § 18 en fullmäktigemotion om tillhandahållande av avgiftsfria mensskydd för unga och mindre bemedlade i Kyrkslätt. I fullmäktigemotionen bes att kommunen utreder möjligheten att erbjuda avgiftsfria mensskydd och lättillgänglig information om mens för ungdomar och andra som behöver dem.

Ungdomar som studerar i Kyrkslätt får information om mens framför allt på hälsokunskapslektionerna. Dessutom kan ungdomar diskutera eller fråga om mens vid elev- och studerandevårdens hälsogranskningar eller boka en särskild träff för diskussion. Ungdomar kan i akuta fall också begära lämpliga mensskydd av elev- och studerandevårdens skolhälsovårdare och hälsovårdare. Detta gäller även utbildningssamkommunen Omnias verksamhetsställen utöver Kyrkslätt läroanstalter.

Utdelning av gratis mensskydd har tidigare behandlats bl.a. i Västra Nylands välfärdsområde, Vanda, Helsingfors, Esbo och Tavastehus.

Västra Nylands välfärdsområdesfullmäktige beslutade i oktober 2025 utifrån en fullmäktigemotion ordna utdelning av gratis mensskydd till bostadslösa kvinnor. Genomförande av lagring och utdelning är dock enligt Västra Nylands välfärdsområde inte möjligt att ordna på hälsocentralerna i Kyrkslätt område för unga och mindre bemedlade.

Vanda stad beslutade år 2021 att den inte börjar dela ut gratis mensskydd eftersom detta enligt staden inte hör till dess lagstadgade skyldigheter. I

Vandas beslut konstateras att hygientillbehör (inkl. mensskydd) ingår i de utgifter som täcks av FPA:s grundläggande utkomststöd.

I Helsingfors genomfördes försöket Gratis mens utifrån en fullmäktigemotion i tre månader hösten 2022 på fyra läroanstalter. 753 elever och studerande anmälde sig till försöket. Av dem uppgav 18 procent att de av ekonomiska skäl inte köpte mensskydd och 8 procent berättade att de inte har kunnat gå till läroanstalten eftersom de saknade mensskydd. Tyvärr finns inga uppgifter om Helsingfors stads fortsatta planer tillgängliga.

Också till exempel resultaten av enkäten om mensfattigdom, som Plan International Finland låtit göra, motsvarar resultaten som Helsingfors stad uppgett.

Esbo stadsfullmäktige beslutade avstå från att ordna ett sådant försök under vilket staden skulle ha delat ut mensskydd i Esbos skolor. Däremot konstaterade Esbo att bekämpning av mensfattigdom kräver riksomfattande och mer övergripande åtgärder för att man ska kunna säkerställa att åtgärderna är administrativt tydliga, kostnadseffektiva och socialt rättvisa.

För att utdelningen av mensskydd ska nå personer utanför läroanstalterna borde utdelning ordnas även utanför skolorna. Både nämnden för fostran och utbildning i Helsingfors och nämnden för fostran och lärande i Esbo har konstaterat den verksamhetsmodell som tillämpas i Skottland och där utdelningen av gratis mensskydd genomförs centraliserat genom apotek är en fungerande lösning. En fördel med den centraliserade modellen är också att utdelningen inte behöver ordnas av flera olika instanser.

Utöver Helsingfors är Tavastehus det enda exemplet i Finland där man har ordnat ett försök med gratis mensskydd. I Tavastehus inledde man hösten 2025 ett tvåårigt försök, under vilket bindor och tamponger delas ut till alla de sju skolorna för årskurserna 7–9 i Tavastehus. Mensskydd delas ut genom utdelningslådor som installeras i flickornas WC-utrymmen. I skolorna finns det 2–6 sådana lådor. Bindorna kostar 9 cent/styck och tampongerna 26 cent/styck, och enligt beräkning går det åt 15 stycken/flicka/månad. I Tavastehus skolor för årskurserna 7–9 finns 1050 flickor, och försöket kommer att kosta ca 26 000 euro per läsår. Kostnaden har beräknats så att 60 % av mensskydden är bindor och 40 % tamponger. I kostnaderna ingår också utdelningslådorna som skaffas till toaletterna.

I Kyrkslätt studerar cirka 836 flickor (finskspråkig och svenskspråkig grundläggande utbildning) läsåret 2025–2026. I gymnasierna studerar 256 flickor. Det finns inga uppgifter tillgängliga om hur många kommuninvånare som just nu avlägger yrkesexamen. År 2024 fanns det sammanlagt 3 607 unga kvinnor i åldern 13–29 år.

En riktgivande kostnadsberäkning kan räknas ut enligt Tavastehus kostnadsberäkning. Kostnaderna för anskaffning av gratis mensskydd för årskurserna 7–9 och gymnasierna i Kyrkslätt (1 092 personer) skulle vara cirka 25 000 euro per läsår. Dessutom skulle kommunen vara tvungen att skaffa särskilda utdelningslådor för utdelning. I ovan nämnda summa ingår inte de personer som inte går i årkurs 7–9 eller studerar i gymnasiet i Kyrkslätt.

Allmän utdelning av mensskydd till alla unga är inte ändamålsenligt, utan utdelningen av gratis mensskydd borde riktas till mindre bemedlade unga, och kommunen har varken befogenheter eller medel att identifiera sådana.

Dessutom ska man beakta att de uppgifter som anskaffning, lagring och utdelning av mensprodukter kräver inte hör till skolornas eller läroanstalternas kärnverksamhet. Att överföra dessa uppgifter till läroanstaltern skulle kräva avsevärda resurseringar och utrymmesarrangemang.

En riksomfattande utdelningsmodell till exempel via apotek skulle vara en administrativt tydligare, jämligare och socialt rättvisare sätt att förebygga mensfattigdom, för en sådan skulle mera sannolikt trygga jämlig tillgång av mensskydd för alla.

Kommunfullmäktige 03.02.2025 § 18

Beslut Kommunfullmäktige sänder fullmäktigemotionen till kommunstyrelsen för beredning.

Redogörelse Anja Presnukhina lämnade vid kommunfullmäktiges sammanträde 3.2.2025 följande fullmäktigemotion om tillhandahållande av avgiftsfria mensskydd för unga och mindre bemedlade i Kyrkslätt:

Brist på mensskydd drabbar många människor i Finland. Mens är fortfarande en tabu för många och man pratar inte tillräckligt öppet om mensrelaterade saker. Den offentliga sektorn skulle kunna stöda menshälsan genom att erbjuda skydd och lättillgänglig information bättre än nu.

Enligt uppgifter från Plan International Finland våren 2023 lever 14 procent av finländarna i mensfattigdom. I åldersgruppen 15–24 år drabbas hela 72 procent av mensfattigdom.

För mindre bemedlade människor kan den summa som går åt mensskydd utgöra en avsevärd del av månads- eller veckobudgeten. Bindor och tamponger kostar användaren från några euro till över tio euro per månad. Återanvändbara skydd, så som återanvändbara bindor och menskoppar,

blir på längre sikt billigare, men är dyra vid köpet. Ingen borde tvingas att välja om hen använder sina pengar till mat eller mensskydd.

Det finns exempel på ingripande i mensfattigdom från världen och Finland. Till exempel har Skottland beslutat erbjuda avgiftsfria bindor och tamponger till dem som behöver. I Finland har Helsingfors beslutat börja dela ut mensskydd på läroanstalter.

Kyrkslätt bör följa Helsingfors exempel för att bryta tabun kring mensfattigdom och trygga alla rätten till bra mens oberoende av de ekonomiska resurserna. Det borde finnas avgiftsfria mensskydd i skolor, på hälsocentraler och hos socialservice för att de människor ska ha lätt att få tag på dem. Samtidigt kan man främja gynekologisk hälsa genom att erbjuda information om mens och gynekologiska sjukdomar.

Vi undertecknade fullmäktigeledamöter ber att Kyrksläatts kommun utreder möjligheten att erbjuda avgiftsfria mensskydd och lättillgänglig information om mens för ungdomar och andra som behöver dem. Skydden ska vara tillgängliga så att den som hämtar skydd inte har sitt kön ifrågasatt.

Kyrkslätt 3.2.2025"

Fullmäktigemotionen undertecknades av Anja Presnukhina, Maarit Orko, Sanni Jäppinen, Kari Saari, Saara Huhmarniemi, Reetta Hyvärinen, Minna Hakapää, Anna-Mari Toikka, Ville Salminen, Tuovi Ronkainen, Sini Felipe, Kati Kaihlaranta, Johanna Fleming, Ronja Karkinen, Martin Valtonen, Mathilda Björkqvist, Jenny Mäkinen och Patrik Lundell.

Liitteet / bilagor

6 Nuorisovaltuuston lausunto

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Valtuustoaloite Kv 3.2.2025_sv



Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen

Kommunstyrelsen 17.08.2026 § 215

Tjänsteinnehavarbeslut

Tjänsteinnehavarbesluten med bilagor finns i sin helhet att läsa i sammanträdessystemet: (filer / kommunstyrelsen / viranhaltijapäätökset)

Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar besluten ovan som föreslagits att med stöd av 92 § i kommunallagen tas till behandling för kännedom och beslutar att Kommunstyrelsen inte tar ärendena till behandling.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Liitteet / bilagor	7 Viranhaltijapäätökset, 3.-13.8.2026

Protokoll för kännedom

Kommunstyrelsen 17.08.2026 § 216

Luksia, styrelsen
[Protokoll 16.6.2026](#)

Luksia samkommunsstämma
[Protokoll 16.6.2026](#)

Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnias samkommunsstämma
(protokollet som bilaga)

Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar protokollen för kännedom.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Anmälningssärenden

Kommunstyrelsen 17.08.2026 § 217

Helsingfors förvaltningsdomstols beslut 4864/01.7.2026
Kommunalbesvär över beslutet om tillsättande av tjänsten som
bildningsdirektör

Finska nämnden för fostran och utbildnings protokollutdrag 11.8.2026 § 42:
Kartanonrannan koulus elevantagning läsåret 2026–2027

Beslutsförslag Kommunstyrelsen antecknar anmälningssärendena för kännedom.

Beslut Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Helsingin hallinto-oikeuden 1.7.2026 antama päätös sivistysjohtajan
virkasuhteeseen ottamista koskevaan valitukseen
Suomenkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätös 11.8.2026 §
42 - Kartanonrannan koulun oppilaaksiotto lukuvuonna 2026–2027

Kommundirektörens mål 2026

Kommunstyrelsen 17.08.2026 § 218
1356/01.01.01/2022

Beredare	Kommunstyrelsens ordförande Anna Sahiluoma fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommunstyrelsens ordförande Anna Sahiluoma Kommunstyrelsen beslutar godkänna kommundirektörens mål 2026.
Behandling	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen lämnade sammanträdet i början av denna paragraf kl. 17.35. Kommunstyrelsens ordförande Anna Sahiluoma redogjorde för ärendet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Enligt 19 § i Kyrklätts kommuns förvaltningsstadga svarar kommundirektören för verksamheten inom kommunstyrelsens verksamhetsområde och leder och utvecklar verksamheten underställd kommunstyrelsen. Kommundirektörens uppgifter omfattar utöver det som bestäms i kommunallagen § 40 att leda en balanserad utveckling av kommunen, i egenskap av kommunens högsta tjänsteinnehavare svara för att de av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen uppställda målen uppnås och att de av dem fattade besluten genomförs samt svara för att kommunens verksamhet sköts ekonomiskt och effektivt. I enlighet med kommundirektörens direktörsavtal (godkänt i kommunstyrelsen 14.8.2023) för kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges presidier årligen ett utvecklingssamtal med kommundirektören och i samband med utvecklingssamtalet utvärderar man uppnående av målen för föregående år och kommer överens om tyngdpunktsområdena och målen för följande år. De överenskomna tyngdpunktsområdena och målen dokumenteras och kommunstyrelsen informeras om dem. Kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges presidier har fört en årliga mål- och utvärderingssamtal med kommundirektören. Utvecklingssamtalet är konfidentiellt. Utgående från utvecklingssamtalet har man uppgjort ett PM av vilket tyngdpunkter och mål för arbetet för år 2026 framgår. Målen hänför sig till genomförandet av servicenätet och investeringarna, smidiga, tillgängliga och högklassiga tjänster, en hållbar kommunekonomi och proaktiv ekonomistyrning, etableringen av ansvarskommunmodellen för AN-tjänsterna, näringslivsvänlighet och företagens tillväxt, hållbarhetsledning, mobilitet och intressebevakning, förnyelse av



verksamhetssätten och kunskapsbaserad ledning, personalens attraktions- och kvarhållningskraft samt utveckling av ledarskapet.

Liitteet / bilagor

8 Muistio Kunnanjohtajan tavoitteet 2026_kh 18082026



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 199, § 200, § 201, § 202, § 204, § 205, § 206, § 209, § 210, § 211, § 212, § 213, § 214, § 215, § 216, § 217, § 218

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 203

Kommunalbesvär

Anvisning om kommunalbesvär till Helsingfors förvaltningsdomstol över kommunstyrelsens beslut

Ändring i detta beslut söks genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet.

Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, får ändring i beslutet sökas också av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Besvärsmyndighet

Ändring i beslutet söks hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Besvärstid

Besvären ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för sökande av ändring beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får besvär anföras första vardagen därefter.

Grunder för kommunalbesvär

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- - beslutet har tillkommit i felaktig ordning,
- - den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- - beslutet annars strider mot lag.

Ändringssökanden ska framföra besvärsgrunderna till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärsskriftens innehåll

Besvärsskriften ska göras skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I besvärsskriften som ska riktas till besvärsmyndigheten ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges.

I besvären ska dessutom ingå postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter. Ifall besvärsmyndighetens beslut kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären.

Till besvärsskriften ska bifogas

- det beslut i original eller som kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare lämnats in till myndigheten.

Inlämning av besvärsskriften

Besvärsskriften ska inom besvärstiden lämnas till Helsingfors förvaltningsdomstol på adressen:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Banbyggargvägen 5

00520 HELSINGFORS

Telefon: 029 56 42000 (växel), Kundtjänst/registratorskontoret 029 56 42069

Telefax: 029 56 42000

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Tjänstetid: 8.00–16.15

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Besvärsskriften kan på eget ansvar sändas per post eller med bud. Besvärshandlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de hinner fram senast på den sista dagen av besvärstiden före ämbetstidens slut.

På eget ansvar kan besvärsskriften också sändas per telefax eller e-post inom den utsatta besvärstiden. En handling som ska sändas inom utsatt tid ska före utgången av den utsatta tiden tillställas rättskipningsmyndigheten så att handlingen finns tillgänglig för myndigheten i mottagarapparaten eller datasystemet.

Avgift för behandling av besvären

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Aktuell information om rättegångsavgifterna finns på [Domstolsväsendets webbplats](#)

Skadeståndsärenden

Förvaltningsdomstolen prövar inte krav som gäller grund för skadestånd eller skadeståndsbelopp. Den behöriga allmänna domstolen (tingsrätten) behandlar tvistemål som gäller skadeståndskrav.



Arbetsavtalsärenden

Förvaltningsdomstolen tar inte besvär, som gäller beslutets stridighet med arbetsavtalslagen, till prövning. Den allmänna domstolen (tingsrätten) behandlar tvistemål som gäller tolkning av arbetsavtalslagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 207, § 208

Anvisning för rättelseyrkande

Rättelseyrkande till kommunstyrelsen

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrkslätt.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas

- de grunder på vilka rättelse yrkas
- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar.

Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrklätts kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret 1 vån., Kyrklätt

Tjänstetid: 9.00 - 15.00

tfn växel 09-29671

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av rättelseyrkandet

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.