
Tid	10.06.2026 kl. 17:00 - 19:39	
Plats	Kommunhusets sammanträdesrum Ervast, 1. vån, Ervastvägen 2, Kyrklätt	
Behandlade ärenden:		
§	Rubrik	Sida
§ 29	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	4
§ 30	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 31	Prissättningen av städservice år 2027	6
§ 32	Prissättningen av kosthållstjänster år 2027	8
§ 33	Anslutning till Numera Palvelut Oy:s gemensamma upphandling Puhtaanapidon tarvikkeet (Städutrustning och städmaterial)	11
§ 34	Beslut om upphandling av ersättande lokaler för Kantvikin koulu	13
§ 35	Behovsutredning och projektplan för de grundliga renoveringarna i Nissnikun päiväkoti, Ravalsin päiväkoti och Prästgårdsbackens daghem	15
§ 36	Föredragandens presentation av aktuella ärenden	18

Deltagare

	Namn	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Haapaniemi Timo	ordförande	
	Hedberg Hans	viceordförande	
	Björkqvist Matilda	ledamot	
	Halme Nina	ledamot	
	Jeremjew Miisa	ledamot	
	Kaaresvirta-Huhta Pauliina	ledamot	
	Kuutilo Hannaleena	ledamot	
	Lankinen Arttu	ledamot	
	Taussi Henri	ledamot	
	Utriainen Elina	ledamot	
Frånvarande	Valli Lauri		
Övriga närvarande	Kaurila Matti	ersättare för kommunstyrelsens rep. föredragare	
	Kauppinen Anna-Kaisa		
	Forsell Kia	protokollförare	
	Tuppurainen Johanna	servicedirektör	närvarande §§ 29-33, kl 18.00
	Nylund Hanne	tf. lokaldirektör	
	Kauber Astrid	suomenkielisten opetuspalvelujen johtaja	närvarande §§ 29-34 till kl 18.00
Underskrifter			
	Timo Haapaniemi ordförande	Kia Forsell protokollförare	
Justering av protokollet	Protokollet är justerat och godkänt 16.6.2026.		
	Nina Halme protokolljusterare		

Framläggning av protokollet

Protokollet publiceras på kommunens webbplats 17.6.2026.



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Nämnden för lokaltjänster 10.06.2026 § 29

Ordföranden konstaterade sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Nämnden för lokaltjänster 10.06.2026 § 30

Föredragande kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Beslutsförslag Nämnden för lokaltjänster beslutar

1. välja en protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde

2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Protokollet justeras på tisdag 16-6.2026. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Det justerade protokollet läggs fram offentligt i kommunens allmänna datanät onsdag 17.6.2026.

Beslut Nämnden för lokaltjänster valde Nina Halme som protokolljusterare för detta sammanträde.

Prissättningen av städservice år 2027

Nämnden för lokaltjänster 10.06.2026 § 31
435/02.05.00/2023

Beredare servicedirektör Johanna Tuppurainen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Nämnden för lokaltjänster beslutar prissätta städservicen från och med 1.1.2027 tills vidare enligt följande (moms 0 %):

Prissättningar och städfrekvenser för upprätthållande av renlighetsnivån:

- Kontorslokaler och ämbetsverk 1–5 x vecka 2,00 € / m² / mån
- Medborgarinstituten 1–5 x vecka 2,25 € / m² / mån
- Idrottsväsendets lokaler, teater och depåer 1–5 x vecka 2,75 € / m² / mån
- Biblioteken, allaktivitetshuset och ungdomslokalerna 5 x vecka 2,50 € och 6 x vecka 2,55 € / m² / mån

Den krävda renlighetsnivån är prydlig och städningen är relativt lätt.

Kontorsrummen städas en gång per vecka, allmänna lokaler städas i huvudsak 5 x per vecka, t.ex. toaletter, entréhallar, korridorer och andra gemensamma lokaler.

- Städning av skollokaler 5 x vecka 2,50 € och 2,75 € / m² / mån

Den krävda renlighetsnivån prydlig, rengöringen mycket krävande och lokalerna är rikligt möblerade. Rikligt med textiltäp i vissa skolor.

- Städning av daghemmen och invånarparkerna 5 x vecka 3,35 € / m² / mån

Den krävda renlighetsnivån är prydlig och delvis ren. Hygieninivån som ska iaktas och risken för smitta, beröringsytorna ska torkas av dagligen, rengöringen krävande, lokalerna rikligt inredda och möblerade.

Tilläggstjänster på separat beställning 25,40 € / h

Behandling

Beslut Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.

För kännedom lokaltjänsterna, städ- och kosthållstjänsterna, bildningssektorn

Redogörelse

Nämnden för lokaltjänster beslutar prissätta städservicen från och med 1.1.2026 tills vidare enligt följande (moms 0 %):

- Kontorslokaler och ämbetsverk 1–5 x vecka 1,95 € / m² / mån
- Medborgarinstituten 1–5 x vecka 2,20 € / m² / mån
- Idrottsväsendets lokaler, teater och depåer 1–5 x vecka 2,70 € / m² / mån
- Biblioteken, allaktivitetshusen och ungdomslokalerna 5 x vecka 2,45 € och 6 x vecka 2,50 € / m² / mån
- Städning av skollokaler 1–5 x vecka 2,45 € 2,70 € / m² / mån
- Städning av daghemmen och invånarparkerna 1–5 x vecka 3,30 € / m² / mån

Tilläggstjänster på separat beställning 24,90 € / h

På grund av ökningen av den allmänna kostnadsnivå borde priserna på städning från och med 1.1.2027 höjas ca 2 % jämfört med taxan år 2026. Producentprisindex för servicen 81.2. Tjänster avseende rengöring och lokalvård för perioden Q1/2025 – Q1/2026 är 2,81 %.

Prissättningen av kosthållstjänster år 2027

Nämnden för lokaltjänster 10.06.2026 § 32
435/02.05.00/2023

Beredare	servicedirektör Johanna Tuppurainen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar: 1. prissätta kosthållsservicens produkter från och med 1.1.2027 tills vidare enligt följande (moms 0 %): Skolmåltid: - lunch 3,10 € Daghem: - lunch 3,10 € - frukost 2,10 € - mellanmål 2,10 € Lunch i invånarparkerna 3,10 € (utan transport) Arbetsplatsbispisning 7,70 € (inkl. moms) Lunch på privata daghem 4,30 € (moms 0 %), lunch enligt barns omfattande specialdieter (allergier med många begränsningar, minst 5 allergener, glutenfri diet, äggvitebegränsning och småbarns mjölkproteinallergi, då specialmjölk används) 4,80 € (moms 0 %) Mellanmål på privata daghem 2,70 € (moms 0 %) Personalmåltider på privata daghem, enligt det lägsta beskattningsvärdet, inklusive moms 2. konstatera att moms på 14 % tillkommer på arbetsplatsmåltiderna samt måltidspriserna på de privata daghemmen.
Behandling	
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	lokaltjänsterna, städ- och kosthållstjänsterna, bildningssektorn

Redogörelse

Kosthållstjänsternas produkter ska prissättas för intern försäljning så att försäljningsintäkterna täcker förutom verksamhetsutgifterna och lokalhyrorna också enhetens avskrivningar och övervälningsutgifter.

Priserna på kosthållsprodukterna bestäms enligt förverkligade kosthållstjänster år 2025 samt enligt den beräknade prestationsmängden och de beräknade kostnaderna år 2026.

Nämnden för lokaltjänster beslutade vid sitt sammanträde 21.5.2025 § 29 tillsvidare prissätta kosthållstjänsternas produkter fr.o.m. 1.1.2026 på följande sätt (moms 0 %):

Skolmåltid:

- lunch 3,05 €

Daghem:

- lunch 3,05 €

- frukost 2,05 €

- mellanmål 2,05 €

Lunch i invånarparkerna 3,05 € (utan transport)

Arbetsplatsmåltid 7,60 € inkl. moms 14 %

Lunch på privata daghem 4,25 €, barn med omfattande specialdieter (allergier med många begränsningar, minst 5 allergener, glutenfri diet, äggvitebegränsning och småbarns mjölkproteinallergi, då specialmjölk används) lunch 4,75 €

Mellanmål på privata daghem 2,65 €

Personalbispisning på privata daghem, enligt det lägsta beskattningsvärdet inklusive mervärdesskatt.

Förslaget till prissättning för år 2027 har utarbetats på basis av följande uppgifter:

- antal förverkligade måltider 1.1.2025–31.12.2025
- beräknat antal måltider 1.1.2026–31.12.2026
- beräkning av antal matgäster och måltider att producera år 2027
- prishöjningsbehov år 2027 ca 2 % på basis av kostnadsökningen.

Producentprisindex för servicen 56. Bar- och restaurangtjänster för perioden Q1/2025 – Q1/2026 är 2,79 %.

Enligt Skatteförvaltningens beslut om grunderna som ska iakttas vid beräkningen av naturaförmåner i samband med beskattningen för år 2026

är måltidsförmånens värde 8,80 € (inkl. moms 13,5 %) per måltid om beloppet av de omedelbara kostnaderna och dessa kostnaders mervärdesskatt som orsakas arbetsgivaren vid anskaffning av förmånen är minst 8,80 € och högst 14,00 €. Om detta belopp underskrider 8,80 € eller överskrider 14,00 €, anses förmånens värde vara beloppet av de omedelbara kostnaderna och dessa kostnaders mervärdesskatt. Skatteförvaltningens beslut för år 2027 finns ännu inte att tillgå, men det kalkylerade priset kommer att underskrida skatteförvaltningens värde.

Personalen vid Kyrksläatts kommuns verksamhetsenheter äter på skol- och daghemsbespisningens villkor varvid måltidshelheten byggts upp så att måltiden kan genomföras under en begränsad tid och helheten som erbjuds ryms i serveringslinjerna. Måltidskostnaden underskrider 8,80 € per måltid.

Anslutning till Numera Palvelut Oy:s gemensamma upphandling Puhtaanapidon tarvikkeet (Städutrustning och städmaterial)

Nämnden för lokaltjänster 10.06.2026 § 33

495/10.03.02.05/2026

Beredare	Upphandlingsexpert Taina Väre fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar 1. ta ärendet till behandling från den separat utdelade tilläggslistan 2. att Kyrksläatts kommun förbinder sig till optionsperioden för Numera Palvelut Oy:s gemensamma upphandling Puhtaanapidon tarvikkeet 2024 493246 3. befullmäktiga sektorns servicedirektör för städ- och kosthållstjänster att lämna in en anslutningsförbindelse som förbindelse till den gemensamma upphandlingen som avses i punkt 2 4. justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet. Kyrksläatts kommun ansluter sig inte till upphandlingen genom detta beslut utan först genom en anslutningsanmälan som lämnas in senare.

Behandling

Beslut Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.

För kännedom Numera Palvelut Oy, städtjänsterna, upphandlingsenheten

Redogörelse Kyrksläatts kommuns nuvarande avtal för städutrustning och städmaterial (2020 2016252095) utgår 30.6.2026. Numera Palvelut Oy har inte konkurrensutsatt upphandlingen i fråga på nytt. Således ansluter Kyrksläatts kommun sig till Numera Palvelut Oy:s andra upphandling för städutrustning och städmaterial (2024 493246).

Avtalsperioden är på viss tid 1.5.2024–30.6.2026. Avtalet kan förlängas med tre optionsår. Optionsåren togs i bruk och avtalet gäller till och med 30.6.2029. Avtalsperioden för Kyrkslätt är 1.7.2026–30.6.2029.

Numera Palvelut Oy är en enhet för gemensamma upphandlingar, som konkurrensutsatte städutrustning och städmaterial. Upphandlingen omfattar följande städutrustning och städmaterial: städmedel och -redskap, tvättmedel för storkök, sopsäckar och mjukpapper. Dessutom omfattar upphandlingen följande tjänster: kundbetjäning, leveranser, näthandel, utbildningar. Avtalet omfattar den doseringsteknik som används i produkterna inklusive underhållstjänster samt mätningar av ythygien i köken och utarbetande av ett hygien- och städprogram.

Kyrksläatts kommuns anslutning till den gemensamma upphandlingen ovan är ändamålsenlig, eftersom man genom att gå med kan skaffa produkterna av Suomen MediTuote Oy så att de är färdigt konkurrensutsatta och till ett kostnadseffektivt pris.

Enligt 20 § i lagen om offentlig upphandling och koncession kan en upphandlande enhet anskaffa varor och tjänster hos en inköpscentral med hjälp av upphandlingskontrakt som ingåtts av en inköpscentral, med hjälp av ett ramavtal enligt 42 § som ingåtts av en inköpscentral eller med hjälp av dynamiska inköpssystem enligt 49 § som drivs av en inköpscentral. En upphandlande enhet anses fullgöra sina skyldigheter enligt upphandlingslagen när den anskaffar varor eller tjänster hos en inköpscentral eller upphandlar varor, tjänster eller byggentreprenader med hjälp av ett upphandlingskontrakt eller ett ramavtal enligt 42 § som ingåtts av en inköpscentral eller ett dynamiskt inköpssystem enligt 49 § som drivs av sådan central.

Numera Palvelut Oy är en inköpscentral som avses i ovan nämnda lag. Upphandlingsenheten förbinder sig inte till några minimiköpmängder, utan upphandlingar görs enligt behov och inom ramen för anslagen vid tidpunkten.

Förbindelsens värde för avtalsperioden är cirka 600 000,00 euro (moms 0 %).

Beslut om upphandling av ersättande lokaler för Kantvikin koulu

Nämnden för lokaltjänster 10.06.2026 § 34
730/10.03.02.01/2025

Beredare	tf. lokaldirektör Hanne Nylund fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar 1 välja Expandia Moduulit Oy som leverantör av tillfälliga lokaler för Kantvikin koulu 2 att kostnaderna för upphandlingen bokförs i driftsekonomin 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid detta sammanträde. Avtalet uppkommer inte genom delgivning av upphandlingsbeslutet, utan förutsätter ett separat skriftligt avtal. Avtalet kan ingås tidigast 14 dagar efter att parterna har fått kännedom om upphandlingsbeslutet med motiveringar samt besvär- och rättelseanvisningen. Kyrksläatts kommun tar kontakt med de valda serviceproducenterna för att slutföra avtalet
Behandling	
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Föremål för upphandlingen Upphandlingen gäller flyttbara ersättande lokaler på AP- och LPA-tomterna vid Ploggården i Smedsede. Lokalerna hyrs och är avsedda för årskurserna 1 och 2 inom nybörjarundervisningen i Kantvikin koulu. Upphandlingen innehåller planeringen och tillståndsförfarandet för objektet, den markbyggnad och de anslutningsarbeten som behövs, uppförandet av lokalerna och, när hyrestiden slutar, rivningen av lokalerna. Hyrestiden är 2 år och 4 månader, varefter beställaren har en option att förlänga hyrestiden med 1,5 år ända till slutet av år 2030. Tidigare behandling Upphandlingen baserar sig på kommunstyrelsens beslut 9.2.2026 § 30. Nämnden för lokaltjänster beslutade 15.4.2026 § 23 att avbryta upphandlingen, eftersom antalet elever som skulle placeras i de tillfälliga lokalerna preciserades under upphandlingsförfarandet, vilket påverkade omfattningen av de lokaler som behövdes.

Upphandlingsförfarande

Efter nämnden för lokaltjänsters beslut om avbrytande 15.4.2026 § 23 fortsatte beredningen av upphandlingen utifrån en reviderad behovsdefinition. Detta beslut gäller den lösning som fattas utifrån den uppdaterade konkurrensutsättningen. Anbudsförfrågan uppdaterades genom att en undervisningsgrupp togs bort, ytorna för enskilda utrymmen minskades samt utdelningslinjen i anslutning till köket togs bort.

Anbudsförfrågan publicerades i Hilma-tjänsten 23.4.2026 (2025/610730), (annonsnummer 2026-047340). I upphandlingen har använts öppet upphandlingsförfarande.

Basuppgifter om anbudsbegäran och anbudsjämförelsen framgår av bilaga 1 Perustelumuistio (motiveringspromemoria) och bilaga 2 Vertailutaulukko (jämförelsetabell), som är bifogade till beslutet.

Befogenheter

Kyrkslätt kommun förvaltningsstadga (16.6.2025) 96 §:
befogenheter i en entreprenadupphandling som hör till en nämnd inom kommunutvecklingssektorn (i detta fall nämnden för lokaltjänster) och vars förväntade värde överskrider 1 000 000 euro.

Bilagor till beslutet:

1. Promemoria med motivering
2. Jämförelsetabell

Beslutshistoria

Nämnden för lokaltjänster 15.4.2026 § 23
Kommunstyrelsen 9.2.2026 § 30
Nämnden för lokaltjänster 4.12.2025 § 65
Nämnden för lokaltjänster 18.11.2025 § 59
Nämnden för lokaltjänster 24.9.2025 § 47

Behovsutredning och projektplan för de grundliga renoveringarna i Nissnikun päiväkoti, Ravalsin päiväkoti och Prästgårdsbackens daghem

Nämnden för lokaltjänster 10.06.2026 § 35

34/10.03.02.03/2026

Beredare	tf. lokaldirektör Hanne Nylund fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar 1. begära utlåtande av bildnings- och välfärdsnämnden om behovsutredningen och projektplanen för de grundliga renoveringarna i Nissnikun päiväkoti, Ravalsin päiväkoti och Prästgårdsbackens daghem 2. för sin del godkänna den bifogade behovsutredningen och projektplanen för de grundliga renoveringarna i Nissnikun päiväkoti, Ravalsin päiväkoti och Prästgårdsbackens daghem samt föreslå kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att de godkänner projektplanen. 3. föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige, att investeringskostnaden för projekten fastställs till: Nissnikun päiväkoti 3 365 000 euro, Prästgårdsbackens daghem 2 962 000 euro och Ravalsin päiväkoti 2 521 000 euro
Behandling	Efter diskussionen föreslog ordföranden att nämnden godkänner punkt 1 i beslutsförslaget och att punkterna 2 och 3 i beslutsförslaget bordläggs. Ordföranden konstaterade att förslaget understöddes enhälligt.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade 1. begära utlåtande av bildnings- och välfärdsnämnden om behovsutredningen och projektplanen för de grundliga renoveringarna i Nissnikun päiväkoti, Ravalsin päiväkoti och Prästgårdsbackens daghem 2. bordlägga behovsutredningen och projektplanen för de grundliga renoveringarna i Nissnikun päiväkoti, Ravalsin päiväkoti och Prästgårdsbackens daghem.

Redogörelse

Renoveringsprojekten vid Nissnikun päiväkoti, Ravalsin päiväkoti och Prästgårdsbackens daghem har beretts under åren 2025 och 2026. Projekten följer kommunens servicenätsplan.

Behovet av renovering av objekten baserar sig huvudsakligen på byggnadens skick och livscykel. Behov av förändringar framgår även beträffande lokalernas funktionalitet och beaktandet av gällande bestämmelser.

Det projektdirektiv för husbyggnadsprojekt som kommunfullmäktige godkände 9.12.2024 § 103 fastställer berednings- och beslutsprocessen för Kyrksläatts kommuns husbyggnadsprojekt. Projektdirektivet behandlar beredningsskedena och anknytande beslut för husbyggnadsprojekten från inledningen av projekten till ibruktagningen av byggnaden. Projektdirektivet tillämpas på kommunens husbyggnadsprojekt, vars totala kostnader beräknas överskrida 1 500 000 € (moms 0 %). Projektdirektivet tillämpas på såväl nybyggnads- som renoveringsprojekt.

I projektdirektivet beskrivs bland annat de olika faserna i beslutsfattandet kring byggnadsprojekt. Enligt projektdirektivet utarbetas först en behovsutredning, som godkänns i respektive nämnder och i kommunstyrelsen. I samband med godkännandet av behovsutredningen beslutar kommunstyrelsen också om att inleda projektplaneringen. Därefter lämnas den färdiga projektplanen för utlåtande och godkännande till nämnderna, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Eftersom behovet av renovering främst beror på reparationsbehov i byggnadens konstruktioner och tekniska system, utgör inte innehållet i en traditionell behovsutredning – såsom bedömning av servicebehov – utgångspunkt för detta projekt. I stället betonas i dessa projekt bedömningen av reparations- och ändringsbehov samt kostnader. Därför innehåller dokumenten mer omfattande planering än en sedvanlig behovsutredning. Av dessa skäl är det ändamålsenligt att kombinera behovsutredningen och projektplanen i dessa projekt.

Preliminära planritningar och rumsprogram har utarbetats för att bedöma reparationsbehov och fastställa kostnader. Planerna preciseras ytterligare i den fortsatta planeringen.

Utifrån materialet i behovsutredningen och projektplanen har preliminära kostnadsberäkningar för byggarbetena tagits fram. Kostnadsberäkningarna inkluderar inte bygglovsavgifter, eventuella anslutningsavgifter eller användarens första möblering av lokalerna.

Kostnadsberäkningarna enligt prisnivå i februari 2026 (moms 0 %) är:

- Nissnikun päiväkoti 3 365 000 euro
- Prästgårdsbackens daghem 2 962 000 euro
- Ravalsin päiväkoti 2 521 000 euro

Konjunkturläget inom byggbranschen kan förändras avsevärt innan planeringen och upphandlingen genomförs. Kostnaderna bör därför preciseras ytterligare i planeringsskedet.

Projektens tidsplaner preciseras i samband med budgeten och investeringsprogrammet

Föredragandens presentation av aktuella ärenden

Nämnden för lokaltjänster 10.06.2026 § 36
1005/02.02.02/2025

Beredare	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar anteckna kommunutvecklingsdirektörens aktuella ärenden för kännedom.
Behandling	Nämnden underrättades om fullmäktigeseminarier och aktuella ärenden om servicenätsutredningen. Nämnden kommer att kalla de övriga nämnderna till aftonskola vid separat angiven tidpunkt.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster antecknade kommunutvecklingsdirektörens aktuella ärenden för kännedom.
Redogörelse	Kommunutvecklingsdirektören presenterar aktuella ärenden under beredning.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 29, § 30, § 33, § 35, § 36

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 31, § 32

Anvisning om rättelseyrkande till nämnden för lokaltjänster

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkande inlämnas till nämnden för lokaltjänster.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att beslutet postades eller den tredje dagen efter att e-postmeddelandet skickades. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag då protokollet har lagts fram offentligt. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Rättelseyrkandets innehåll

I rättelseyrkandet som ska riktas till nämnden för lokaltjänster ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för ändringsyrkandet
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.



Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registratures tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrklätts kommun, registraturen
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrklätt
Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt
Telefon 09 29671
E-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Tjänstetid: må kl. 9.00–16.00, ti-fr kl. 9.00–15.00

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 34

ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH ANVISNING OM BESVÄR

Denna besvärсанvisning gäller upphandling som hör till tillämpningsområdet för lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016).

Ändring kan enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen) sökas i beslut som gäller offentlig upphandling eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet (nedan upphandlingsrättelse), eller ärendet kan genom besvär föras till marknadsdomstolen för behandling.

Rättelseyrkande kan framställas i upphandlingsärende hos den upphandlande enheten eller sändas till marknadsdomstolen av den som ärendet gäller (nedan part). Part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning om upphandlingsrättelse

Föremål för yrkande på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse enligt 132-135 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande eller annan part, vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet, kan skriftligt yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Föreskriven tid för yrkande på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärсанvisningar eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Dagen för delfåendet räknas inte till tiden för rättelseyrkande. Yrkandet ska framföras på den sista dagen av den utsatta tiden innan tjänstetiden slutar.

Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton eller helgfri lördag kan rättelseyrkandet lämnas in första vardagen därefter innan tjänstetiden slutar.

Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet delgivits elektroniskt har parten fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Parten anses ha fått information om beslutet dagen då meddelandet skickats, om inte parten ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet delgivits per brev, har parten fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte parten visar att delgivningen har skett senare.

Om upphandlingsbeslutet bevisligen delgivits, har parten fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Yrkandena med motiveringar ska framgå av yrkandet på upphandlingsrättelsen. Av yrkandet ska också framgå vilket beslut det gäller (tjänsteinnehavaren eller organet som fattat beslutet, beslutets datum och paragraf eller diarienummer) samt namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.



Till yrkandet ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Kyrkslätt kommun

Registraturen

Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt

Besöksadress: Kommunhuset, Ervastvägen 2, servicekontoret 1 vån., Kyrkslätt

Tjänstetid: 9.00 - 15.00

telefonväxel 09 29671

e-post: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av yrkande på upphandlingsrättelse

Ingen avgift tas ut för behandling av yrkandet på upphandlingsrättelse

Anhängiggörande och behandling av yrkandet på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

II Anvisning om besvär till marknadsdomstolen

Föremål för rättelseyrkandet och begränsningar

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Genom besvär kan man till marknadsdomstolen föra den upphandlande enhetens beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som har följder för anbudssökandenas eller anbudsgivarnas ställning.

Den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande som gäller följande kan inte föreläggas marknadsdomstolen för behandling med besvär:

- 1) enbart beredningen av upphandlingsförfarandet
- 2) att upphandlingsavtalet inte delas upp med stöd av 75 §; eller
- 3) att som grund för totalekonomisk förmånlighet som avses i 93 § används endast det förmånligaste priset eller kostnader.

Ändring i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal (konkurrensutsättning av leverantörer som valts till ramavtalsarrangemang enligt 43 § 3 mom. i upphandlingslagen) får inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Ändring i den upphandlande enhetens avgörande gällande godkännande av ett dynamiskt upphandlingssystem får inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet delgivits elektroniskt har parten fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Parten anses ha fått information om beslutet dagen då meddelandet skickats, om inte parten ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet delgivits per brev, har parten fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte parten visar att delgivningen har skett senare.

Om upphandlingsbeslutet bevisligen delgivits, har parten fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

Tid för sökande av ändring

Besvären lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att parten i fråga fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besväransvisning. Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för sökande av ändring.

De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger.

Tid för sökande av ändring i direktupphandling

Om den upphandlande enheten har för publicering tillställt ett meddelande om direktupphandling som avses i 131 § i upphandlingslagen i Europeiska unionens officiella tidning, ska besvär anföras inom 14 dagar från den dag annonsen publicerats.

Om den upphandlande enheten har publicerat en annons i efterhand om direktupphandlingen, men inte en annons om direktupphandlingen, ska besvären över direktupphandlingen anföras inom

30 dagar från att en annons i efterhand om direktupphandlingen publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.

Om den upphandlande enheten inte har publicerat en annons eller en annons i efterhand om direktupphandling, ska besvären gällande direktupphandlingen anföras inom sex månader från den dag upphandlingsavtalet ingåtts.

Anmälan om avtalsändring

Om den upphandlande enheten har för publicering tillställt ett meddelande om ändring av kontrakt som avses i 58 § 1 mom. 9 punkten i upphandlingslagen i Europeiska unionens officiella tidning, ska besvär anföras inom 14 dagar från den dag meddelandet publicerats.

Undantag från den stadgeenliga besvärstiden

Besvären ska anföras inom 30 dagar från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingsavtal eller ett användningsrättsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta den stipulerade väntetiden. Man behöver inte iaktta väntetiden om avtalet gäller upphandling på basis av ramarrangemang eller avtalet gäller upphandling inom det dynamiska upphandlingssystemet.

Besvären ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har haft väsentliga brister.

Innehållet i besvären

I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden och grunderna för dessa. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal och avgörande som gäller dynamiskt upphandlingssystem ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat

besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska anges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut i original eller som kopia i vilket ändring söks och ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

Inlämning av besvären

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post, som telefax eller per e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Besvärsförbud som baserar sig på besvärgrund

Enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska med stöd av 148 § i upphandlingslagen skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den upphandlande enhetens leveransadress som nämnts i punkt I (Anvisning om upphandlingsrättelse). Av underrättelsen ska framgå vilket beslut som avses (beslutsfattande tjänsteinnehavare eller organ, beslutets datum och paragraf- eller diarienummer).

Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation



Marknadsdomstolen

Banbygggarvägen 5

00520 Helsingfors

tfn 029 56 43300

fax (029) 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Avgift för behandling av besvären

I marknadsdomstolen tas enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) ut graderade rättegångsavgifter enligt upphandlingens värde för behandlingen av ärenden som gäller offentlig upphandling.

Om värdet av upphandlingen är under en miljon euro, är behandlingsavgiften 2 000 €.

Om värdet av upphandlingen är minst en miljon euro, är behandlingsavgiften 4 000 euro.

Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6 000 euro.

I stället för det ovan nämnda avgift tas ut en rättegångsavgift på 500 euro om marknadsdomstolen tar tillbaka ärendet utan att avgöra huvudärendet, marknadsdomstolen lämnar ärendet utan prövning eller ärendet avskrivs exempelvis på grund av att besvär återtagits.

Avgiften tas ut av den som anhängiggjort ärendet dvs. av ändringssökanden eller den som tillträtt i dennas ställe.