
Tid 08.06.2026 kl. 16:30 - 21:09

Plats Kyrkslätt kommunhus, sammanträdesrummet Ervast

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 165	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 166	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 167	Inledande av anbudsförandet för projektet för grundläggande datateknik (lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 1999/621; 6 § 1 mom. punkt 2)	6
§ 168	Avgörande av förvaltningsklagan som gäller tjänsteinnehavare inom byggnadstillsynen	10
§ 169	Förnyat samregleringsavtal för kvarter 451 i detaljplanen för Vattentornsbacken	14
§ 170	Beslut om förbindelse till Numera Palvelut Oy:s gemensamma upphandling, finansierings- och livscykelhanteringstjänst för IT- och medicinsk apparatur och andra inventarier 2025	16
§ 171	Kyrkslätt kommuns delårsöversikt I år 2026 (fge)	18
§ 172	Rivning av Kalmeris fastigheter i Jorvas, nämnden för lokaltjänsters förslag om tilläggsanslag (fge)	23
§ 173	Ändringar i anslagen i budgeten för år 2026 (fge)	25
§ 174	Principer för utomstående användning och användningsersättningar gällande utrymmen i Kyrkslätt kommunhus	27
§ 175	Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktige (V.S.) (fge)	30
§ 176	Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot i revisionsnämnden (V.S.) och val av ny ledamot (fge)	31
§ 177	Kyrkslätt Hyresbostäder Ab:s ordinarie bolagsstämma 15.6.2026	33
§ 178	Kiinteistö Oy Kirkkonummen Kunnantalos ordinarie vårbolagsstämma 9.6.2026	36
§ 179	Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs samkommunsstämma 16.6.2026	38
§ 180	Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab:s bolagsstämma 16.6.2026	40
§ 181	Föredragandes presentation av aktuella ärenden	42
§ 182	Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen	43
§ 183	Protokoll för kännedom	44

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Sahiluoma Anna	16:30 - 21:09	ordförande	
	Felipe Sini	16:30 - 21:09	I vice ordförande	
	Blom Urho	16:30 - 21:09	ledamot	
	Haapasaari Sari	16:30 - 21:09	ledamot	
	Jäppinen Sanni	16:30 - 21:09	ledamot	
	Karkinen Ronja	16:30 - 21:09	ledamot	
	Kilappa Antti	16:30 - 20:24	ledamot	avlägsnade sig i början av § 178
	Kjerin Ulf	16:30 - 21:09	ledamot	
	Kähkönen Jani	16:30 - 21:09	ledamot	jävig § 177
	Lindgren Viveca	16:30 - 20:32	ledamot	avlägsnade sig under § 181
	Valtonen Martin	16:30 - 21:09	ledamot	
	Granström Anneli	19:03 - 20:24	ersättare	närvarande § 177
	Liljequist Kim	16:30 - 21:09	ersättare	jävig § 177
	Taussi Henri	18:05 - 21:09	ersättare	anlände i början av § 172
	Björk Tony	16:30 - 21:09	kommunfullmäktiges ordförande	
	Aallonharja Piia	16:30 - 21:09	kommunfullmäktiges II vice ordförande	
	Suihkonen Jaana	16:30 - 21:09	förvaltningsdirektör, föredragande	
	Lindell Esa	16:30 - 21:09	ekonomidirektör	jävig § 177
	Kauppinen Anna-Kaisa	16:30 - 21:09	kommunutvecklings direktör	jävig § 177
	Sorvari Hannu	16:30 - 21:09	kommunjurist	
Poikonen Hannu-Pekka	16:35 - 17:22	IT-direktör	närvarande § 167	
Ekström Gunnel	16:30 - 21:09	protokollförare		
Frånvarande	Frimodig Josephine, II vice ordförande			
	Åström Kim, ledamot			
	Ronkainen Tuovi, kommunfullmäktiges I vice ordförande			
	Sailas Virpi, kommundirektör			



Underskrifter

Anna Sahiluoma
ordförande

Gunnel Ekström
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 15.6.2026

Martin Valtonen
protokolljusterare

Sanni Jäppinen
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Protokollet publiceras på kommunens webbplats 16.6.2026



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunstyrelsen 08.06.2026 § 165

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Kommunstyrelsen 08.06.2026 § 166

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar

1 välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde

2 justera detta protokoll elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Torsdag 11.6.2026 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 15.6.2026. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.

Det justerade protokollet publiceras tisdag 16.6.2026 på kommunens webbplats.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget. Martin Valtonen och Sanni Jäppinen valdes till protokolljusterare.

Inledande av anbudsförfarandet för projektet för grundläggande datateknik (lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 1999/621; 6 § 1 mom. punkt 2)

Kommunstyrelsen 08.06.2026 § 167

744/02.08.00.01/2025

Beredare	IT-direktör Hannu-Pekka Poikonen IT-planerare Sami Juntunen IT-planerare Mika Helisten IT-planerare Lassi Yli-Mäyry IT-planerare Juha Näppi IT-planerare Janne Tapper, Upphandlingsexpert Taina Väre fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen då kommundirektören är frånvarande Kommunstyrelsen beslutar: 1 inleder anbudsförfarandet för upphandling av grundläggande datateknik 2 befullmäktigar IT-direktören att bereda och publicera anbudsförfarandet samt göra smärre preciseringar och tekniska korrigeringar i det 3 att upphandlingsbeslutet föreläggs kommunstyrelsen för separat beslut 4 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	IT-direktör Hannu-Pekka Poikonen var närvarande vid sammanträdet och redogjorde för ärendet kl. 16.35–17.22.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	1. Bakgrund och mål Sättet att genomföra ICT-tjänsterna i Kyrkslätts kommun har bedömts med stöd av en utomstående sakkunnig år 2025. I utredningen konstateras att resursfördelningen av ICT-tjänsterna länge har varit på otillräcklig nivå, verksamhetens kontinuitet utsätts för betydande risker och det finns brister i utvecklingsförmågan. Den centrala slutsatsen av utredningen har varit att kommunen bör övergå från den nuvarande produktionsmodellen för ICT-tjänster mot en

serviceproducentroll, där produktionen av grundläggande IT-tjänster överförs till externa serviceproducenter.

Målet är att:

- lediggöra resurser från det operativa arbetet för utveckling av digitaliseringen enligt sektorernas behov
- förbättra servicens kvalitet och driftsäkerhet genom att utnyttja den valda leverantörens organisations kompetens och resurser

De behövliga samtal som gäller den kommande ändringen har förts med ICT-tjänsternas egen personal enligt personaltjänsternas anvisningar 2.3.2026 och 28.5.2026.

2. Föremål för upphandlingen

Föremål för upphandlingen är helheten av grundläggande IT-tjänster, som består av flera delar som hänger ihop med varandra. De centrala delområdena i upphandlingen är:

- användarsupport (IT Service Desk och närsupport)
- livskraftstjänster för terminalmiljön (leverans av utrustning som option)
- trådbundet och trådlöst nät i kommunens lokaler (kommunhuset, skolor, daghem osv.)
- ersättning av kommunens egen IT-maskinhall, som är i slutet av sin tekniska livslängd, med serviceproducentens drifts- och kapacitetsservice
- experttjänster i anslutning till underhållet av den tekniska miljön

Det är en omfattande helhet av ändringar där en stor del av den nuvarande ICT-serviceproduktionen övergår till en vald extern leverantör. Upphandlingen gäller kärnfunktioner i kommunens grundläggande datateknik och är en av kommunens mest centrala strategiska upphandlingar inom ICT-verksamhet.

Genom upphandlingen:

- förnyas servicemodellen för ICT-tjänster
- byggs en modern IT-servicehantering enligt bästa praxis inom branschen
- säkerställs tjänsternas kontinuitet och utvecklingsbarhet
- skapas grund för utvecklingen av digitaliseringen i kommunen

Upphandlingens omfattning och innehåll beskrivs närmare i anbudsbegäran och dess bilagor (bl.a. beskrivning av föremålet för upphandlingen och definition av kraven).

3. Upphandlingsförfarande

Genomförandet av förnyandet av den grundläggande datatekniken förutsätter att tjänsterna konkurrensutsätts som offentlig upphandling,

varvid en upphandlingsannons ska publiceras i den elektroniska annonskanalen för offentliga upphandlingar (HILMA) och vidare i tillägget till Europeiska gemenskapernas officiella tidning (S-serien) samt i TED-databasen (Tenders Electronic Daily), om upphandlingens förväntade värde överskrider EU-tröskelvärdet som tillämpas på upphandling av varor och tjänster 221 000 euro. I anbudsbegäran och dess bilagor i anslutning till upphandlingsannonsen anges de centrala kraven på föremålet för upphandling.

Upphandlingen genomförs som öppet förfarande. De centrala villkoren för upphandlingen definieras i anbudsbegäran och dess bilagor.

Av de anbud som inkommit på basis av konkurrensutsättning väljs det totalekonomiskt fördelaktigaste anbudet. Totalekonomiskt fördelaktigast är det anbud som är bäst med tanke på förhållande mellan pris och kvalitet.

I fråga om kvaliteten är jämförelsegrunder bl.a. V2- och V3-kraven som poängsätts, den kompetens och erfarenhet som de nyckelpersoner som deltar i tjänsten har, beskrivning av implementeringsprojektet och en skriftlig utredning enligt blanketten Bilaga XXX Vaatimuslomake (kravblankett).

4. Tidtabell (beräkning)

- inledande av anbuds förfarandet: veckan som börjar 8.6.2026
- inlämningstid för anbud: 24.8.2026 (datumet preciseras enligt starttidpunkten)
- behandling av upphandlingsbeslutet i kommunstyrelsen: september 2026
- ingång av avtal med den valda leverantören: september 2026
- implementeringsprojekt: hösten 2026–våren 2027 (preciseras i samarbete med den valda leverantören)

5. Ekonomiska konsekvenser

Målet för upphandlingen är att förbättra kostnadernas förutsebarhet och möjliggöra långsiktig utveckling av ICT-verksamheten.

Enligt marknadsdialogen är upphandlingens totalvärde ca 8 000 000 € räknat för en livscykel på fyra år inklusive engångskostnaderna för implementeringsfasen.

Kostnaderna preciseras på basis av det slutliga anbud som vinner konkurrensutsättningen. Eventuellt utvidgningsbehov under de kommande åren har beaktats i upphandlingens förväntade värde, den faktiska faktureringen baserar sig på kommunens egna behov.

6. Personalinverkningar

Upphandlingen ändrar produktionsmodellen för ICT-tjänsterna så att kommunens roll fokuseras på ledning och utveckling av tjänsterna. Den operativa produktionen övergår delvis till den valda serviceproducenten.

Befogenheter: Kyrkslätt's förvaltningsstadga 96 § (kommunstyrelsens befogenheter i en gemensam upphandling vars uppskattade värde överstiger 500 000 euro)

Bilagor

Anbudsbegäran med bilagor ingår som bilagor till föredragningslistan. Anbudsbegäran och dess bilagor är ännu inte offentliga (lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 1999/621; 6 § 1 mom. punkt 2). Anbudsförfrågan med bilagor blir offentliga först när den har undertecknats eller den har bekräftats på annat sätt.

Förteckning över bilagorna till anbudsbegäran:

- Bilaga 1 Beskrivning av föremålet för upphandlingen
- Bilaga 2 Referens- och underleverantörsblankett
- Bilaga 3 Kravdefinition
- Bilaga 4 Prisblankett
- Bilaga 5 Anbudsanvisningar
- Bilaga 6 Avtalsutkast med egna underbilagor
- Bilaga 7 Bilagor som gäller överlåtelse av rörelse

Liitteet / bilagor

- 1 Tarjouspyyntö
- 2 Liite 1, Hankinnan kohteen kuvaus
- 3 Liite 2, Referenssi- ja alihankkijalomake
- 4 Liite 3, Vaatimusmäärittely
- 5 Liite 4, Hinnittelulomake
- 6 Liite 5, Tarjousohjeet ja vertailuperusteet
- 7 Liite 6, Sopimusluonnos
- 8 Liite 7, Liikkeenluovutusta koskevat keskeiset ehdot
- 9 ESPD-lomake

Avgörande av förvaltningsklagan som gäller tjänsteinnehavare inom byggnadstillsynen

Kommunstyrelsen 08.06.2026 § 168

678/10.03.00.02/2025

Beredare	Kommunjurist Hannu Sorvari fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen då kommundirektören är frånvarande Kommunstyrelsen beslutar att förvaltningsklagan lämnas oprövad till de delar den har preskriberats och avslås i övriga delar.
Behandling	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen och kommunjurist Hannu Sorvari redogjorde för ärendet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Den som framställt förvaltningsklagan
Redogörelse	Saklig behörighet Förvaltningsklagan är en anmälan eller en angivelse till en högre myndighet om felaktigheter i tjänsteutövningen eller om försummelser som gäller en myndighets verksamhet. Av själva den klagan som är under behandling framgår inte till vilken myndighet den är riktad. Förvaltningsklagan har dock sänts per e-post till ledamöter i kommunstyrelsen, varför den kan anses riktad till kommunstyrelsen. I Kyrkslätt kommunstyrelsens allmänna behörighet ingår att övervaka lagligheten i kommunens förvaltning. Det aktuella ärendet tas upp till behandling i kommunstyrelsen. När det gäller det yrkade skadeståndet tas ärendet inte upp till behandling, eftersom bedömningen av skadeståndsansvaret som en tvistemålsfråga ankommer på allmän domstol. Tidsmässig behörighet Enligt 53 b § 3 momentet i förvaltningslagen (434/2003) ska en förvaltningsklagan som gäller en omständighet som ligger mer än två år tillbaka i tiden inte prövas, om det inte finns särskilda skäl. Som tidpunkt för avgörande av ärendet ska anses 4.7.2022, som framgår av bilaga 2 och då bygglov är beviljat. Korrespondensen efter detta förlänger inte preskriberingstiden. Det finns inte heller några särskilda skäl att förlänga tidsfristen. Till den del som det är fråga om grunderna för beviljande av bygglov lämnar kommunstyrelsen klagan oprövad på grund av att den lämnats för sent. Den aktuella förvaltningsklagan gäller också beviljande av förlängning av giltighetstiden för ett bygglov. Förvaltningsklagan har inkommit till

registraturen 31.3.2026 och tillståndsbeslutet om förlängning av giltighetstiden för bygglovet har fattats 30.6.2025, och begäran om omprövning av tillståndsbeslutet har avgjorts 28.8.2025. Förvaltningsklagan ska behandlas i kommunstyrelsen om det finns fel i processen som gäller förlängning av bygglovet. I fråga om det huvudsakliga ärendet har rätten att söka ändring preskriberats 5.7.2024.

Förlängning av bygglovet, bakgrund

Bakgrunden till ärendet är en tvist i samband med en bostadsaffär som har behandlats i Västra Nylands tingsrätt samt i Helsingfors hovrätt (bilaga 5 till klagan). Tvisten beror på att ingen slutsyn har förrättats på den byggnad som klaganden köpt. För att en slutsyn ska kunna förrättas har klaganden ansökt om nytt bygglov för byggnaden. Förlängning av bygglovet söktes år 2025. Förlängning beviljades. Efter att förlängningen beviljats lämnade klaganden in ett dokument i Lupapiste som rubricerats som begäran om omprövning. Begäran om omprövning avslogs, eftersom det inte framgick vilka delar av det beviljade tillståndsbeslutet som ändringen avsåg eller vilka grunder som åberopades för ändringen. I samband med behandlingen av begäran om omprövning har byggnads- och miljönämndens ståndpunkt varit att förrättande av slutsyn inte förutsätter iakttagande av dagens byggkrav, utan att slutsynen förrättas på basis av extern granskning i enlighet med villkoren i bygglovet. På projektet tillämpas den lagstiftning som gällde vid tidpunkten för beviljandet av det ursprungliga bygglovet samt de krav som då ställdes på byggnader. Det skulle vara oskäligt att kräva att dagens krav tillämpas på byggnader som uppförts för flera decennier sedan och som kan ha bytt ägare.

Klaganden har 25.1.2024 och 21.2.2024 skickat följande meddelanden. Dessa meddelanden har inte besvarats i Lupapiste. I förvaltningsklagan har det begärts en utredning om varför meddelandena inte har besvarats. Meddelandefältet i Lupapiste används inte för kommunikation under byggtiden, eftersom den som handlägger tillståndet inte får notifieringar om meddelanden som lämnas i Lupapiste. Kommunikation under byggtiden ska ske per e-post eller telefon direkt med tillståndets handläggare. Efter att bygglovet beviljats har byggnadstillsynens tjänsteinnehavare varit i kontakt med sökanden per e-post, vilket framgår av bilagorna 3 och 4 till klagan, samt per telefon.

Förlängning av bygglovet

Beslutet om förlängning av bygglovet har fattats på samma villkor och med samma förutsättningar som det ursprungliga tillståndet. Detta är ett lagenligt förfarande, och de rättsliga förutsättningarna för tillståndsvillkoren ändras då inte.

Det är värt att säga att klaganden har hävdats att byggnadstillsynens riktlinjer beträffande uteblivna slutsyner har ändrats efter domen i hans bostadsaffärstvist. Hen grundar sitt påstående på att anvisningarna på byggnadstillsynens webbplats i denna fråga har redigerats. Kommunen konstaterar här att byggnadstillsynens linje inte har ändrats med

redigeringarna. Linjen har varit och är fortfarande att de bestämmelser som gällde då det ursprungliga bygglovets beviljades tillämpas på byggprojekt. Ändringarna har endast gjorts för att förtydliga anvisningen.

Den fallspecifika bedömning som klaganden hänvisar till innebär inte att det från fall till fall skulle bedömas vilken lagstiftning som ska tillämpas på projektet. Punkten i anvisningen lyder i sin helhet: "Ett nytt tillstånd förutsätter huvudprojekterare, och det söks med uppdaterade planer. Eventuella ändringar som gjorts i efterhand och bestämmelserna som gäller dem behandlas från fall till fall." Behandlingen från fall till fall gäller alltså uttryckligen ändringar som gjorts i efterskott i planerna i det ursprungliga bygglovets. Meningen ingick även i den tidigare versionen av anvisningen.

Den felaktiga anteckningen om slutsynen som sökanden syftar på i sitt genmäle beror på ett mänskligt misstag. Den felaktiga anteckningen raderades omedelbart när felet upptäcktes, och den berörda parten informerades om saken via meddelandefältet i Lupapiste. Felet har ingen betydelse för slutresultatet av det ärende som nu behandlas. Den berörda har uttryckligen beviljats förlängning av sitt bygglov efter att felet uppdagats.

Sökande av ändring Ändring i detta beslut får inte sökas genom besvär (förvaltningslagen 53d §).

Tillämpade rättsnormer Förvaltningslagen (434/2003) 53b och 53d §

Bilagor Förvaltningsklagan med bilagor
Den ledande byggnadsinspektörens bemötande till förvaltningsklagan
Byggnadsinspektörens bemötande till förvaltningsklagan
Rådgivningsingenjörrens bemötande till förvaltningsklagan
Klagandens genmäle till tjänsteinnehavarnas bemötanden
Redogörelse för felaktig anteckning

Tilläggsmaterial Byggnads- och miljönämnden 28.8.2025 § 80

Liitteet / bilagor

- 10 Hallintokantelu liitteineen
- 11 Johtavan rakennustarkastajan vastine
- 12 Neuvontainsinöörin vastine
- 13 Rakennustarkastajan vastine
- 14 Kantelijan vastaselitys viranhaltijoiden vastineisiin
- 15 Selvitys virheellisestä kirjauksesta

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Protokollsutdrag §80, byggnads- och miljönämnden 28.8.2025

Förnyat samregleringsavtal för kvarter 451 i detaljplanen för Vattentornsbacken

Kommunstyrelsen 08.06.2026 § 169
23/10.00.02/2021

Beredare	kommungeodet Otso Kärkkäinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen då kommundirektören är frånvarande Kommunstyrelsen 1 beslutar godkänna det bifogade samregleringsavtalet gällande kvarter 451 i detaljplanen för Vattentornsbacken 2 berättigar kommundirektören att göra smärre justeringar i avtalet och befullmäktigar kommundirektören att underteckna avtalet 3 beslutar att beslutet får verkställas innan det har vunnit laga kraft (kommunallagen 143 §).
Behandling	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
För kännedom	avtalsparterna
Redogörelse	

Bakgrund

I kvarter 451 i detaljplanen för Vattentornsbacken finns tre tomter i kvartersområde för flervåningshus (nedan "AK-tomten"), en tomt i kvartersområde för gemensamma byggnader som tjänar boendet (AH) och ett kvartersområde för bilplatser (LPA), som är indelat i två tomter. Kommunen äger AK-tomt nr 1 och en av bilplatstomterna (LPA-tomt nr 6).

Genomförande av bilplatstomterna i kvarteret (LPA) och tomten för gemensamma byggnader (AH) och andra kvartersarrangemang kräver avtal om samreglering mellan ägarna och innehavarna till flervåningshustomterna.

Kommunen har 28.1.2021 undertecknat ett samregleringsavtal med de dåvarande tomtägarna i kvarteret. Sedan har det kommit ändringar i

ägararrangemangen för tomterna, och tomtfonden Suomen Osatontti II Ky har blivit ägare till AK-tomterna nr 4 och 5. Planerna för flervåningshusen i AK-tomterna nr 4 och 5, parkeringsområdena och tomten för gemensamma byggnader har ändrats, och nya bygglov eller ändringstillstånd. På grund av uppdateringen av husplanerna har också bilplatsbehoven förändrats. Med det samregleringsavtal som ska ingås nu ersätts och avslutas det samregleringsavtal som undertecknades år 2021.

Numera finns bestämmelser om samreglering av fastigheter i 135 § i bygglagen, som trädde i kraft 1.1.2025. Byggnadstillsynsmyndigheten bestämmer om samreglering eller beslutar om den på basis av samregleringsavtal.

Innehåll i samregleringsavtalet

I samregleringsavtalet avtalas det bl.a. om följande ärenden som gäller kvarter 451:

- bilplatsarrangemang (LPA-tomterna) och gemensamma gästplatser (4 st.) på flervåningshustomterna,
- gemensam gård (AH-tomten),
- gemensam insamlingsplats för avfall (på AH-tomten),
- service- och räddningskörning,
- körförbindelser och gång- och cykelförbindelser (inklusive förbindelser till närrecreationsområdets rutter),
- placering av ledningar och rör,
- deponering av snö och dagvattenarrangemang,
- byggande av gemensamma områden,
- grund för fördelning av byggkostnaderna (i proportion till tomternas byggrätter),
- ansvar för genomförande av och kostnaderna för den byggtreprenad som samregleringsavtalet kräver,
- kostnadsansvar för användning, skötsel, underhåll och enligt behov grundläggande förbättring och förnyande av de gemensamma områdena,
- fakturering och betalning av kostnaderna,
- försäkringsskyldighet,
- bestyrelse som sköter ärenden under avtalstiden (representanter är en person per flervåningshustomt) och
- avtalsvillkor som gäller överföring, ändring och avgörande av konflikter.

Man har avtalat att byggandet som samregleringen fordrar ska genomföras till självkostnadspris. Uppbärande av byggkostnaderna kräver att den kostnadsuppbyggande flervåningshustomtens bostadsbyggnad har tagits i bruk av byggnadstillsynsmyndigheten på ett godtagbart sätt.

I samregleringsavtal avtalas också om en mindre förlängning av LPA-kvartersområdet (förlängningens yta är ca 180 m²) och schaktning på VL-

områdets sida (i enlighet med ritningarna som ingår som bilaga 3 och 4 till avtalet).

Avtalsparterna befullmäktigar varandra att söka bygglov för ett projekt enligt samregleringen på LPA- och AH-tomterna.

Ändringar i samregleringsavtalet

Nedan finns en uppräkningslista av de ändringar som gjorts i samregleringsavtalet:

- Avtalsparterna (ägarna och arrenderättens innehavare) har ändrats att motsvara den aktuella situationen.
- Ett ansvarsbegränsningsvillkor som gäller tomtfonden har införts som punkt 3 i avtalet. Som delägare till AK-tomterna nr 4 och 5 godkänner tomtfonden inrättande av samreglering och servitut, men innehavarna av arrenderätterna till tomterna i fråga svarar för de ansvar, skyldigheter och kostnader som avtalet medför.
- Antalet bilplatser som placeras på bilplatstomterna har ändrats från 114 till 107.
- Bilplatstomterna får separat dagvattenanslutning, och därför har onödiga anteckningar om dagvattensystem för flervåningshustomterna i punkt 6 strukits.
- Anteckningen om kostnadsfördelningen för LPA-tomterna har preciserats i punkt 6.
- Beläggningen på bilplatstomterna (förutom asfalt och betongstenläggning även gräsfog) har preciserats i punkt 10.
- Omnämmanden om gemensam bastu och hobbylokal för AK-tomterna nr 4 och 5 har lagts till i punkt 14.
- Den eftersträlvade tidtabellen för tomtöverlåtelse i kommunen har strukits i punkt 17.
- Kartbilagorna 1, 2 och 3 har uppdaterats.
- Dessutom har andra mindre preciseringar gjorts i avtalet.

Bilaga till föredragningslistan:

- samregleringsavtal

Tilläggsmaterial till föredragningslistan:

- kartförslag om tomterna i kvarter 451 i Vattentornsbacken

Liitteet / bilagor

16 Yhteisjärjestelysopimus Vesitorninmäki K451

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

karttaesitys Vesitorninmäen korttelin 451 tonteista

Beslut om förbindelse till Numera Palvelut Oy:s gemensamma upphandling, finansierings- och livscykelhanteringstjänst för IT- och medicinsk apparatur och andra inventarier 2025

Kommunstyrelsen 08.06.2026 § 170

409/02.08.00.01/2026

Beredare	Ekonomidirektör Esa Lindell IT-direktör Hannu-Pekka Poikonen Upphandlingsexpert Taina Väre fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen då kommundirektören är frånvarande Kommunstyrelsen beslutar 1 att Kyrksläotts kommun genom ramavtal förbinder sig till Numera Palvelut Oy:s gemensamma upphandling av finansierings- och livscykelhanteringstjänsten för IT- och medicinsk apparatur samt andra inventarier 2 befullmäktigar upphandlingschefen att lämna in en anmälan om anslutning till den gemensamma upphandling som avses i punkt 1. 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet. Kyrksläotts kommun ansluter sig inte till upphandlingen genom detta beslut utan först genom en anslutningsanmälan som lämnas in senare.
Behandling	Ekonomidirektör Esa Lindell presenterade ärendet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Numera Palvelut Oy, ekonomidirektör E.L, IT-direktör H-P P, upphandlingschef A.H, upphandlingsexpert T.V
Redogörelse	Beskrivning av föremålet för upphandling Numera Palvelut Oy är en inköpscentral som konkurrensutsatte finansierings- och livscykelhanteringstjänsten för IT- och medicinsk apparatur och andra inventarier 2025. Upphandlingen innehåller följande delhelheter: – Leasingfinansieringslösningar för hyresobjekt som ska finansieras,

- En omfattande och mångsidig apparaturhanteringstjänst under hyresperioden,
- Tjänster i samband med upphörande av hyresperioden, såsom avhämtning och korrekt återvinning av apparatur samt förnyande av hyresavtal för fortsatta hyresperioder.

Avtalsperioden för den gemensamma upphandlingen är 1.5.2026–30.4.2030, varav Kyrksläotts kommuns avtalsperiod är 3.2.2027–30.4.2030.

Det är ändamålsenligt för Kyrksläotts kommun att ansluta sig till ovan nämnda gemensamma upphandling, eftersom kommunen därigenom har möjlighet att färdigt konkurrensutsatta och kostnadseffektivt skaffa livscykelhanteringstjänster för IT- och medicinsk apparatur och andra inventarier som lämpar sig för avtalet.

Enligt 20 § i lagen om offentlig upphandling och koncession kan en upphandlande enhet anskaffa varor och tjänster hos en inköpscentral med hjälp av upphandlingskontrakt som ingåtts av en inköpscentral, med hjälp av ett ramavtal enligt 42 § som ingåtts av en inköpscentral eller med hjälp av dynamiska inköpssystem enligt 49 § som drivs av en inköpscentral. En upphandlande enhet anses fullgöra sina skyldigheter enligt upphandlingslagen när den anskaffar varor eller tjänster hos en inköpscentral eller upphandlar varor, tjänster eller byggtreprenader med hjälp av ett upphandlingskontrakt eller ett ramavtal enligt 42 § som ingåtts av en inköpscentral eller ett dynamiskt inköpssystem enligt 49 § som drivs av sådan central.

Numera Palvelut Oy är en inköpscentral som avses i ovan nämnda lag.

Upphandlingsenheten förbinder sig inte till några minimiköpmängder, utan upphandlingar görs enligt behov och inom ramen för anslagen vid tidpunkten.

Förbindelsens värde för avtalsperioden är cirka 2 500 000,00 euro (moms 0 %).

Kyrksläotts kommun ansluter sig inte till upphandlingen genom detta beslut utan först genom en anslutningsanmälan som lämnas in senare.

Befogenheter: Kyrksläotts kommuns förvaltningsstadga 16.6.2025 § 96



Kyrkslätt kommuns delårsöversikt I år 2026 (fge)

Kommunstyrelsen 08.06.2026 § 171

379/02.02.00/2025

Beredare	ekonomidirektör Esa Lindell fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen då kommundirektören är frånvarande Kommunstyrelsen beslutar 1 godkänna delårsöversikten för den allmänna förvaltningens del 2 anteckna för kännedom utfallsuppgifterna för de övriga organens ekonomiska resultat, verksamhetsmål och nyckeltal under perioden 1.1–30.4.2025 3 tillställa kommunfullmäktige delårsöversikten för kännedom 4 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Ekonomidirektör Esa Lindell presenterade ärendet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Uppföljningen av budgetutfallet sker genom rapportering på kommunnivå, organnivå samt enligt utgifts- och inkomstslag. I rapporteringen följs det ekonomiska resultatet, de verksamhetsmässiga målen och nyckeltalen upp. På kommunnivå ansvarar kommunstyrelsen för rapporteringen. Utgående från nämndernas och direktionens rapporter utarbetar kommunstyrelsen delårsöversikter för kommunfullmäktige. För år 2026 gäller detta läget per 30.4 och 31.8 samt verksamhetsberättelsen som ingår i bokslutet. Kommunstyrelsen beslutar på vilket sätt kommunens organ rapporterar till den. Det slutgiltiga invånarantalet år 2025 i Kyrkslätt var 41 635 personer. I slutet av april 2026 uppgick invånarantalet till 41 663 personer, vilket innebär en minskning med 201 personer (-0,3 %) under perioden januari–april.

I Kyrkslätt var arbetslöshetsgraden i slutet av april 2026 10,1 %, dvs. 2 022 personer. I slutet av 2025 fanns det 2 277 arbetslösa personer. Arbetslöshetsgraden i hela landet var 10,1 %. I slutet av april 2026 var arbetslöshetsgraden på Nylands NTM-centrals område 12,2 %.

De externa inkomsterna inom driftsekonomin uppgick i slutet av april till 26,4 % och de externa utgifterna till 31,1 %. Jämfört med föregående år har de externa inkomsterna ökat med 8,6 %, dvs. 0,9 miljoner euro mer än under motsvarande period föregående år, medan de externa utgifterna har minskat med 0,1 miljoner euro, dvs. 0,1 %. Som bilaga finns en specificering som inkluderar ändringsförslag i budgeten vad gäller tidpunkten för löneförhöjningar, vilket minskar utgifterna för alla organ. Dessutom innehåller ändringsförslaget en minskning av HRT:s kommunandel samt en sänkning av prognosen för skatteinkomster. Dessa ändringar påverkar inte resultatet, men uppföljningen av ekonomin. Övriga ändringsförslag behandlas i samband med höstens delårsöversikt. Ändringsförslagen ingår inte i organens delårsrapporter.

Verksamhetsbidraget i april är 0,9 miljoner euro bättre än föregående år. Utfallsprocenten för verksamhetsbidraget är 32,5 %. Utfallet för skatteinkomsterna har varit 32,2 % i förhållande till budgeten. Redan erhållna uppgifter om maj månads skatteinkomster visar en betydande ökning framför allt i kommunalskatten, vilket påverkar prognosen positivt. Statsandelarna utfaller enligt budgeten. Organen har utarbetat delårsöversikter för perioden 1.1–30.4.2026.

Finska och svenska nämnderna för fostran och utbildning behandlar sina översikter strax innan kommunstyrelsens föredragningslista publiceras. Målet är att behandlingen i fullmäktige ska ske vid sammanträdet i juni.

Översikterna innehåller bland annat resultat-räkning för hela sektorn samt uppgifter om anslag och uppföljningsbara verksamhetsmässiga indikatorer per organ för samma period.

Gemensamma tjänster

De separat bindande kommunandelarna för arbetsmarknadsstödet inom de gemensamma tjänsterna beräknas överskrida budgeten med cirka 0,7 miljoner euro. Den övriga verksamheten håller sig inom budgeten. Utfallet för verksamhetsintäkterna är 38,3 % och för verksamhetskostnaderna 35 %, inklusive kommunens andel av arbetsmarknadsstödet. Utfallet av verksamhetsbidraget är 35,9 %.

Byggnads- och miljönämnden 19.05.2026

Under årets första fyra månader (1.1–30.4.2026) har bygglov beviljats för totalt 27 nya småhus, ett parhus, tre fritidsbostäder samt två flervåningshus.

De budgeterade intäkterna blir klart lägre än utfallet föregående år. Förändringen jämfört med motsvarande period föregående år är 45,4 %,

och utfallet är 17,3 %. Intäkterna minskas av en lagändring inom bygglagstiftningen som möjliggör ett förenklat tillståndsförfarande, vilket minskar avgiftsintäkterna. Intäktsprognosen underskrids sannolikt. Utfallet för utgifterna är 26,4 %, vilket är en ökning med 15,3 % jämfört med föregående år.

Kommunutvecklingsnämnden 27.5.2026

Per 30.4.2026 uppgår kommunutvecklingsnämndens verksamhetsbidrag till -4 313 658 euro (utfall 28,7 %), vilket innebär att utfallet är lägre än budgeterat. Förändringen jämfört med april föregående år är -13,5 %.

HRT har i sin första delårsöversikt uppskattat att Kyrkslätt kommunandel 2026 blir något lägre än budgeterat. Den korrigerade kommunandelsprognosen är 7,1 miljoner euro, jämfört med de budgeterade 8,1 miljoner euro. Inom kollektivtrafiken är utfallet i linje med den ändrade budgeten (minskning 992 000 euro), -2 770 602 euro (34,2 %).

Direktionen för Affärsverket Kyrkslätt vatten 25.05.2026

Utfallet av grundavgifterna för vatten i januari–april 2026 är 21,9 % av det budgeterade. En höjning av grundavgifterna med 15 % från början av april 2026 ökar intäkterna under resten av året. Prognosen för hela året är 10,3 miljoner euro, i linje med budgeten. Intäkterna från anslutningsavgifter var låga under perioden januari–april 2026, 139 288 euro, vilket motsvarar endast 17,4 % av den budgeterade helårsintäkten (1,7 miljoner euro). Byggandet har inte tagit fart, så prognosen för intäkterna från anslutningsavgifter kan behöva sänkas.

I detta skede av räkenskapsperioden är bedömningen att Kyrkslätt Vattens verksamhetsintäkter (omsättning) för räkenskapsåret 2025 uppgår till totalt 12,9 miljoner euro, i enlighet med budgeten.

Verksamhetskostnaderna har minskat med 12,4 % jämfört med april föregående år och verksamhetsbidraget med 223,6 %. Detta beror på att faktureringsintäkter ännu inte har debiterats under motsvarande period.

Nämnden för lokaltjänster 19.5.2026

Verksamhetsbidraget inom driftsekonomin utfaller i enlighet med budgeten. När det gäller investeringar har ombyggnaden och renoveringen av Papinmäen koulu samt renoveringarna av Nissnikun päiväkoti, Prästgårdsbackens daghem och Ravallsin päiväkoti framskridit som ett gemensamt projekt. Kostnaderna har bokförts på projekt 9309 Behovs-m.fl. utredningar, men avsikten är att i samband med delårsöversikten fördela kostnaderna per objekt i enlighet med budgeten.

Reparationsinvesteringarna har inte till alla delar framskridit enligt tidtabellen. Projekten har drivits framåt utgående från tillgängliga resurser och prioriteringar. Vissa projektvisa kostnadsöverskridanden kan också förutses.

Bildnings- och välfärdsnämnden 28.5.2026

Målnivån för driftsekonomin kostnader och intäkter inom bildnings- och välfärdsnämnden är vid den aktuella tidpunkten 33,3 %. Utfallet för verksamhetsintäkterna är 45,6 %, vilket är bättre än målnivån. Utfallet för kostnaderna är 31,9 % och understiger målnivån. Utfallet för verksamhetsbidraget är 29,5 % och ligger cirka fyra procentenheter under målnivån.

Verksamhetsbidraget för årets fyra första månader är -2,53 miljoner euro, vilket innebär en ökning på 5,4 % jämfört med motsvarande period föregående år.

Organets prognos för hela året visar ett underskott på cirka 8,62 miljoner euro, i enlighet med budgeten. I prognosen ingår betydande osäkerhetsfaktorer både i positiv och negativ riktning, men den ekonomiska situationen är för närvarande stabil i alla utvärderade scenarion.

Finska nämnden för fostran och utbildning 2.06.2026

Målnivån för driftsekonomin kostnader och intäkter inom den finskspråkiga nämnden för fostran och utbildning är vid den aktuella tidpunkten 33,3 %. Utfallet för verksamhetsintäkterna överstiger målnivån och uppgår till 39,8 %. Utfallet för kostnaderna är bättre än målnivån, dvs. 31,4 %. Verksamhetsbidraget är -18,9 miljoner euro och underskrider målnivån. Verksamhetsbidraget har ökat med 1,9 % jämfört med april föregående år.

Prognosen för hela årets verksamhetsbidrag uppgår till cirka 61,6 miljoner euro, i enlighet med budgeten. I prognosen ingår betydande osäkerhetsfaktorer både i positiv och negativ riktning, men den ekonomiska situationen är för närvarande stabil i alla utvärderade scenarion.

Svenska nämnden för fostran och utbildning 03.6.2026

Målnivån för driftsekonomin kostnader och intäkter inom den svenskspråkiga nämnden för fostran och utbildning är i april 33,3 %. Utfallet för verksamhetsintäkterna överstiger målnivån och uppgår till 44,5 %. Utfallet för kostnaderna är 30,1 % och är bättre än målnivån. Utfallet för verksamhetsbidraget är 29,4 %, vilket motsvarar -4,3 miljoner euro. Detta innebär en ökning med 1,8 % jämfört med föregående år.

Prognosen för nämndens helårsutfall är -14,9 miljoner euro, i enlighet med budgeten. I prognosen ingår betydande osäkerhetsfaktorer både i positiv och negativ riktning, men den ekonomiska situationen är för närvarande stabil i alla utvärderade scenarion.



- 17 Osavuosisikatsaus I 2026
- 18 TA muutosesitykset_2026 korjattu, Kh ja Kv 6-2026



Rivning av Kalmeris fastigheter i Jorvas, nämnden för lokaltjänsters förslag om tilläggsanslag (fge)

Kommunstyrelsen 08.06.2026 § 172

379/02.02.00/2025

Beredare	Tf. lokaldirektör Hanne Nylund, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen då kommundirektören är frånvarande Kommunstyrelsen beslutar 1 föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige beviljar ett tilläggsanslag på 200 000 € till nämnden för lokaltjänsters budget för rivning av fastigheter 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Ersättare Henri Taussi anlände till sammanträdet i början av denna paragraf kl. 18.05. Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Beslutshistoria

Nämnden för lokaltjänster 19.05.2026 § 27

Beredare tf. lokaldirektör Hanne Nylund
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Nämnden för lokaltjänster beslutar

1.
riva Kalmeris byggnader i Jorvas i enlighet med den av kommunstyrelsen 9.2.2026 § 31 godkända portföljsättningen av fastigheter

2.
föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att fullmäktige

beviljar ett tilläggsanslag på 200 000 € för rivning av fastigheter i budgeten för nämnden för lokaltjänster.

Beslut

Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.

Redogörelse

Kommunstyrelsen godkände 9.2.2026 § 31 portföljsättningen av kommunens fastighetsbestånd för år 2026 samt försäljningsplanen för åren 2026–2035 och rivningsplanen för åren 2026–2030. Kalmeris butiksbyggnad, presenningshall, industrihall, kontorsbyggnad och räddningsverkets gamla hall och kontorsbyggnad i Jorvas hör till byggnaderna som ska rivas 2026.

Kalmeris byggnader har stått tomma sedan 1.9.2025 då verksamheterna flyttat annanstans. Objektet har i ökande grad utsatts för vandalism, vilket ökar kommunens kostnader utöver de övriga underhållskostnaderna.

Den sökta våningsytan för byggnaderna som ska rivas är totalt 4 087 v-m².

Underhållskostnaderna för Kalmeris byggnader har varit

- år 2024: 63 372 €,

- år 2025: 34 225 €

De beräknade kostnaderna för rivning av byggnaderna på Kalmeris fastighet är totalt 400 000 € (moms 0 %). Kostnaderna för rivning av byggnaderna riktas till nämnden för lokaltjänsters driftsekonomi. Rivningen av byggnaderna under år 2026 är för att bryta underhållskostnaderna för de kommande åren och vandalismen som byggnaderna utsatts för. I kommunens planlägningsprogram ingår en planändring för området i fråga.

Beredningen som siktar på rivning av objekten har redan påbörjats. Man har ansökt om rivningstillstånd och inlett beredningen av kartläggningen av rivningen. På basis av beräkningen i början av året är det inte möjligt att genomföra kostnaderna helt och hållet inom nämndens budgetram och genomförandet av rivningen kräver tilläggsanslag. Rivningsprojektet framskrider till konkurrensutsättning och genomförande när finansieringen är säkrad.

Ändringar i anslagen i budgeten för år 2026 (fge)

Kommunstyrelsen 08.06.2026 § 173

379/02.02.00/2025

Beredare	Ekonomidirektör Esa Lindell fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen då kommundirektören är frånvarande Kommunstyrelsen beslutar 1 föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar minska anslagen för personalkostnader med 934 018 euro och HRT:s kommunandel med 992 000 euro. Med dessa täcks ett tilläggsanslagsbehov på 200 000 euro för rivningen av Kalmeris fastighet samt en minskning av skatteintäcksprognosen med 1 726 018 euro. 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Ekonomidirektör Esa Lindell presenterade ärendet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	I månadsrapporten för februari rapporterades till kommunstyrelsen att för stora reserveringar hade gjorts för löneanslagen, eftersom lönehöjningarna träder i kraft först efter sommaren i stället för på våren. Därmed kan personalkostnaderna i budgeten minskas med 934 018 euro. Ändringen gäller samtliga organ och motsvarar en minskning av kostnaderna på cirka en miljon euro. Konsekvenserna per organ redovisas i bilagan. Dessutom korrigerade Samkommunen HRT sin beräkning av kommunandelarna, vilket innebär att Kyrkslätts andel minskar med 992 000 euro. För skatteintäkterna har ett för lågt anslag reserverats och enligt nuläget behövs ett tilläggsanslag på 2,8 miljoner euro. I detta förslag minskas prognosen för skatteintäkter med ett belopp som motsvarar de ovan nämnda besparingarna, dvs. 1 726 018 euro, och det slutliga behovet av ändringar behandlas på nytt när mer långsiktiga uppgifter om utvecklingen av skatteintäkterna finns tillgänglig. I delårsrapporten har också konstaterats ändringsbehov i andra poster, såsom underskott i skatteintäkterna och överskridning av kommunandelen för arbetsmarknadsstödet. För dessa läggs anslagsförslag fram för



fullmäktige efter sommaren, när uppskattningarna av ändringsbehoven har preciserats. Som mål för sektorerna har fastställts att identifiera besparingsåtgärder för innevarande år så att resultatet förblir positivt.

Litteen / bilagor

19 TA muutosesitykset_2026 korjattu, Kh ja Kv 6-2026

Principer för utomstående användning och användningsersättningar gällande utrymmen i Kyrkslätts kommunhus

Kommunstyrelsen 08.06.2026 § 174

1712/02.05.00/2019

Beredare	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen Arbets säkerhets- och riskhanteringschef Lasse Kammonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen då kommundirektören är frånvarande Kommunstyrelsen beslutar om principer för utomstående användning av kommunhuset och användningsersättningar enligt redogörelsedelen. Beslutet träder i kraft från och med 1.8.2026.
Behandling	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade ärendet vid sammanträdet. Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att Ronja Karkinen under diskussionens gång hade lämnat följande förslag till anvisning: I fortsättningen försöker man tillsammans med väktartjänsterna hitta lösningar som gör det billigare för föreningar att beställa väktare. Förslaget till anvisning understöddes av Henri Taussi. Förslaget till anvisning godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget med följande anvisning: I fortsättningen försöker man tillsammans med väktartjänsterna hitta lösningar som gör det billigare för föreningar att beställa väktare.
Redogörelse	Anvisningarna och prissättningen som gäller utomstående användning av kommunhusets utrymmen har under årens lopp preciserats med flera beslut och riktlinjer. Det senaste beslutet fattades i kommunstyrelsen 24.2.2020 § 64. Man behöver granska helheten på nytt så att de avgifter som tas ut för användning av kommunhusets utrymmen är enhetliga, transparenta och rättvisa för olika användargrupper. För utomstående aktörer kan följande utrymmen i kommunhuset överlätas: <ul style="list-style-type: none">- Kyrkslättssalen- Kommunhusets entréhall- Kajanus

- Kajanus + bastu

Utrymmena kan överlåtas avgiftsfritt till i Kyrkslätt verksamma allmännyttiga och icke-vinstdrivande samfund, såsom organisationer och föreningar. Användning utan ersättning gäller också myndighetsverksamhet, såsom Försvarsmakten och Västra Nylands välfärdsområde. Det här gäller också tillställningar som ordnas i samarbete med kommunen.

Användningen av utrymmena är avgiftsbelagd för kommersiella aktörer och andra ovan nämnda aktörer, om deltagaravgift uppbärs av dem som deltar i tillställningen.

Utrymmet kan bokas för alla användargrupper dagligen kl. 7–24. Man kan avvika från ovanstående tidpunkter av motiverade skäl och man avtalar alltid om dessa separat.

Användning av utrymmena utanför kommunhusets öppettider förutsätter alltid användning av vaktmästar- eller väktartjänster. Dessa kostnader tas ut av användaren också då användningen av utrymmet i övrigt är avgiftsfri.

Avgifterna som tas ut för användning av utrymmena är följande:

- Kyrkslättssalen: 400 € (högst 3 timmar), extra timmar 90 €/h
- Kommunhusets entréhall: 400 € (högst 3 timmar), extra timmar 90 €/h
- Kajanus: 400 € (högst 3 timmar), extra timmar 90 €/h
- Två av de ovan nämnda utrymmena: 600 € (högst 3 timmar), extra timmar 90 €/h
- Tre av de ovan nämnda utrymmena: 800 € (högst 3 timmar), extra timmar 90 €/h
- Användningsavgiften för bastun är 100 euro och förutsätter dessutom bokning av Kajanus-lokalen.

Den som bokar utrymmena beställer vaktmästar-/väktartjänster av kommunens avtalspartner och de debiteras enligt den prislista som gäller vid tidpunkten.

I avgiften för användning av utrymmena ingår el, vatten och normal städning. Om utrymmet lämnas i ostädat skick, har kommunen rätt att ta ut en separat avgift för städning.

I Kyrkslättssalen och i Kajanus finns tillgänglig dator och presentationsteknik.

Interna tillställningar för kommunens arbetsenheter och fullmäktigegrupper är avgiftsfria oavsett tidpunkt. För användning utanför öppettiderna ska man ändå utse en ansvarig person som är närvarande vid tillställningen.



Om utomstående personer deltar i tillställningen, uppbärs avgifter för vaktmästar- eller väktartjänster.

Förvaltningsdirektören och kommunhusets säkerhetschef kan av motiverade skäl förkasta en bokning eller avvika från det här beslutet.

Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktige (V.S.) (fge)

Kommunstyrelsen 08.06.2026 § 175
437/00.00.01/2025

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen då kommundirektören är frånvarande Kommunstyrelsen beslutar 1 föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige 1.1 beviljar Ville Salminen avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktige 1.2 antecknar för kännedom att centralvalnämnden bedömer behovet av att utse en ny ersättare i fullmäktige 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Ville Salminen har begärt avsked från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige på grund av flytt från orten. Enligt 10 kap. 70 § i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från förtroendeuppdraget. Det organ som utsett den förtroendevalda i fråga beslutar om beviljande av avsked. Ledamöter och ersättare i fullmäktige beviljas avsked av fullmäktige.
Oheismateriaali / tilläggsmaterial	Eroanomus tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja varavaltuutetun tehtävästä(V.S.)

Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot i revisionsnämnden (V.S.) och val av ny ledamot (fge)

Kommunstyrelsen 08.06.2026 § 176

490/00.00.01/2025

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen då kommundirektören är frånvarande Kommunstyrelsen beslutar 1 föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige 1.1 beviljar Ville Salminen avsked från uppdraget som ledamot i revisionsnämnden 1.2 väljer en ny ledamot i revisionsnämnden i stället för Ville Salminen till utgången av mandatperioden 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Ville Salminen har begärt avsked från uppdraget som ledamot i revisionsnämnden på grund av flytt från orten. Enligt 10 kap. 70 § i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från förtroendeuppdraget. Det organ som utsett den förtroendevalda i fråga beslutar om beviljande av avsked. Revisionsnämndens sammansättning 2025–2027: Ledamöter / ersättare: ordf. Miika Engström (Saml.) / Tuomas Holm (Saml.) vice ordf. Anna Aintila (SFP) / Siv Ahlberg (SFP) Kimmo Collander (Centern) / Marjut Frantsi-Lankia (Centern) Mikael Gerkman (SDP) / Roope Rasi (SDP) Jyki Grönlund (ProK) / Ramon Dibbets (ProK) Kati Kaihlaranta (Vf) / Anna Ituarte (Vf) Maiju Kiukas (KD) / Marko Repo (Saml.)



Maarit Orko (Gröna) / Mervi Somervuori (Gröna)
Ville Salminen (Sannf.) / Tuomo Loiviola (Sannf.).

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Eroanomus tarkastuslautakunnan jäsenyydestä (V.S.)

Kyrklätts Hyresbostäder Ab:s ordinarie bolagsstämma 15.6.2026

Kommunstyrelsen 08.06.2026 § 177

193/00.04.02/2026

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen då kommundirektören är frånvarande Kommunstyrelsen beslutar 1 välja en representant för kommunen till Kyrklätts Hyresbostäder Ab:s bolagsstämma 15.6.2021 2 om givande av eventuella anvisningar till kommunens representant vid bolagsstämman 15.6.2021 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Ledamot Jani Kähkönen, ersättare Kim Liljequist, kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen och ekonomidirektör Esa Lindell anmälde jäv och avlägsnade sig från sammanträdet under tiden för behandlingen av och beslutsfattandet i denna paragraf. Ersättare Anneli Granström närvarade vid sammanträdet under denna paragraf kl. 19.03–19.24. Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen och kommunjurist Hannu Sorvari redogjorde för ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt 1 välja kommundirektör Virpi Sailas till kommunens representant till Kyrklätts Hyresbostäder Ab:s bolagsstämma 15.6.2021 2 ge kommunens representant vid bolagsstämman 15.6.2021 den bifogade handlingsanvisningen 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Redogörelse

Kyrklätts Hyresbostäder Ab:s aktieägare kallas till bolagets ordinarie bolagsstämma som hålls måndag 15.6.2026 kl. 11.00 på Kyrklätts Hyresbostäder Ab:s kontor, Kyrkstallsvägen 2, Kyrklätt.

Följande ärenden finns på föredragningslistan för bolagsstämman 15.6.2026:

1. Öppnande av stämman
2. Konstituering av sammanträdet (val av sammanträdets ordförande, sekreterare och protokolljusterare samt rösträknare)
3. Deltagarna vid sammanträdet konstateras
4. Stämmans laglighet och beslutförhet konstateras
5. Föredragningslistan godkänns
6. Föredragning av bokslutet och revisionsberättelsen för räkenskapsperioden som slutade 31.12.2025
7. Beslut fattas om fastställande av resultaträkning och balansräkning
8. Beslut fattas om åtgärder vilka den fastställda balansen vinst/förlust föranleder
9. Beslut fattas om beviljande av ansvarsfrihet till styrelsens medlemmar och verkställande direktören
10. Bestyrker budget för år 2026
11. Beslut fattas om arvoden till styrelsemedlemmarna och revisorerna
12. Val av medlemmar samt ordförande och vice ordförande till styrelsen för år 2026
13. Revisorer för år 2026 och invånarövervakare väljs
14. Avslutande av stämman

Litteen / bilagor

- 20 Kh 8.6.2026, KVA yhiökokous_toimiohje
- 21 Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy, kutsu varsinaiseen yhtiökokoukseen 15.6.2026
- 22 Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy Tilintarkastuskertomus 2025



- 23 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy
- 24 KVA_hallitusammattilaiset

Kiinteistö Oy Kirkkonummen Kunnantalo ordinarie vårbolagsstämma 9.6.2026

Kommunstyrelsen 08.06.2026 § 178

428/00.04.02/2026

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen då kommundirektören är frånvarande Kommunstyrelsen beslutar 1 om givande av eventuella anvisningar för bolagsstämman 9.6.2026 till kommunens representant vid bolagsstämman, kommunutvecklingsdirektören 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Ledamot Antti Kilappa lämnade sammanträdet under behandlingen av denna paragraf kl. 20.24.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt 1 att den inte ger kommunens representant, dvs. kommunutvecklingsdirektören, särskilda anvisningar inför bolagsstämman som hålls 9.6.2026 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Redogörelse	Kiinteistö Oy Kirkkonummen Kunnantalo ordinarie bolagsstämma hålls 09.06.2026 kl. 10.00 som Teams-möte. Kommunstyrelsen har med sitt beslut 18.8.2026 § 256 valt kommunutvecklingsdirektören eller en av henne förordnad till Kyrkslätt kommunens representant vid bolagsstämman. Ärenden som ska behandlas: 1. Öppnande av mötet 2. Val av ordförande och sekreterare 3. Deltagarna vid sammanträdet konstateras och fullmakterna kontrolleras 4. Stämmans laglighet och beslutförhet konstateras

5. Föredragningslistan godkänns som sammanträdets dagordning
6. Presentation av bokslutet och verksamhetsberättelsen samt revisionsberättelsen, bilaga
7. Beslut fattas om fastställande av bokslutet
8. Beslut fattas om användning av balansräkningens vinst
9. Beslut fattas om beviljande av ansvarsfrihet till styrelsens medlemmar och verkställande direktören
10. Beslut fattas om arvoden till styrelsemedlemmarna och revisorerna
11. Val av medlemmar i styrelsen (3) och deras personliga ersättare
12. Val av revisor
13. Beslut fattas om finansiering av konditionsbedömningen av parkeringshuset (adress Stationsbågen 5) med extra skötselvederlag
 - Styrelsens förslag (6.2.2026) om debitering av extra skötselvederlag, sammanlagt 4 393,50 €, inkl. moms 25,5 %.
Extra skötselvederlag per delägare:

Keva	4 304,20 €, inkl. moms 25,5 %
Kyrklätts kommun	89,30 €, inkl. moms 25,5 %
14. Övriga ärenden som tas upp
15. Avslutande av mötet

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Lähele: Kiinteistö Oy Kirkkonummen Kunnantalon varsinainen kevätyhtiökokouskutsu
Kutsu ja valtakirja, Kiinteistö Oy Kirkkonummen Kunnantalon varsinainen kevätyhtiökokous 9.6.2026
Tilinpäätös 1.1.2025-31.12.2025, Kiinteistö Oy Kirkkonummen Kunnantalo
Tilintarkastuskertomus 1.1.-31.12.2025, Kiinteistö Oy Kirkkonummen Kunnantalo

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs samkommunsstämma 16.6.2026

Kommunstyrelsen 08.06.2026 § 179

71/00.04.02/2026

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen då kommundirektören är frånvarande Kommunstyrelsen beslutar 1 utse Kyrkslätts kommuns representant vid Luksias samkommunsstämma 16.6.2026 2 om givande av eventuella anvisningar till representanten 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Förslag till representant (Saml. / Urho Blom): Vi föreslår Anna Sahiluoma till representant vid bolagsstämman och Viveca Lindgren till hennes ersättare. Henri Taussi understödde förslaget och det godkändes enhälligt.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt 1 välja Anna Sahiluoma till kommunens representant och Viveca Lindgren till hennes ersättare till Luksias samkommunsstämma 16.6.2026 2 att den inte ger kommunens representant särskilda anvisningar inför samkommunsstämman 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
För kännedom	Luksias registratur
Redogörelse	Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs samkommunsstämma hålls 16.6.2026 kl. 13.00 i Lojo / via Teams.

Till Luksias samkommunsstämma 31.03.2026 utsåg kommunstyrelsen Anna Sahiluoma till kommunens representant och Urho Blom till hennes ersättare.

Följande ärenden finns på stämmans föredragningslista 16.06.2026:

1. Öppnande av stämman
2. Konstaterande av närvarande och beslutförhet
3. Stämmans laglighet och fastställande av röstlängd
4. Val av stämmans ordförande
5. Val av protokolljusterare
6. Meddelanden
7. Godkännande av bokslutet 2025 och beviljande av ansvarsfrihet
8. Personalberättelse 2025
9. Revisionsnämndens utvärderingsberättelse 2025 och styrelsens bemötanden
10. Personal- och förvaltningsdirektörens och ekonomidirektörens beslutsbefogenheter i budgeten 2026
11. Beredning av försäljningen av Kiinteistö Oy Luksian Opiskelijasunnot fastighet på adressen Eloniemigatan 27
12. Framläggning av samkommunsstämmans protokoll
13. Avslutande av stämman

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Lähetē: Luksian yhtymäkokous 16.6.2026 - esityslista jäsenkunnille
Esityslista, Luksian yhtymäkokous 16.6.2026

Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab:s bolagsstämma 16.6.2026

Kommunstyrelsen 08.06.2026 § 180

450/00.04.02/2026

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen då kommundirektören är frånvarande Kommunstyrelsen beslutar 1 om givande av eventuella anvisningar till kommunens representant vid bolagsstämman Linda Basilier 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt 1 att den inte ger anvisningar för bolagsstämman till kommunens representant Linda Basilier 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
För kännedom	Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab, kommunens representant vid bolagsstämman
Redogörelse	Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab:s ordinarie bolagsstämma hålls 16.6.2026 kl. 13.00 som Teams-möte. Kommunstyrelsen utsåg vid sitt sammanträde 18.8.2025 § 93 Linda Basilier till kommunens representant vid bolagets bolagsstämmor för åren 2025–2027. Ärenden som ska behandlas: 1. Öppnande av mötet 2. Konstaterande av närvaro 3. Mötets laglighet och beslutsförhet 4. Val av ordförande 5. Val av sekreterare och två protokolljusterare 6. Verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse 7. Åtgärder föranledda av vinsten/förlusten

8. Beviljande av ansvarsfrihet
9. Val av revisorer
10. Fastställande av antalet styrelsemedlemmar
11. Val av styrelsemedlemmar
12. Fastställande av styrelsens och revisorernas arvoden
13. Vd/rektor redogör för aktuellt inom yrkesutbildningen och Yrkesinstitutet Practicum
14. Avslutande av mötet

Till bolagsstyrelsen väljs 10 medlemmar, och platserna fördelas enligt följande:

- Folkhälsan har fem platser, av vilka en är ordförandeposten och en kan enligt överenskommelse ges till Sydkustens landskapsförbund rf.
- Helsingfors stad har en plats
- Esbo stad har en plats
- Borgå stad har en plats
- Vanda, Kyrkslätt och Grankulla har en plats så att Vanda har platsen vartannat år, och vartannat år delar Kyrkslätt och Grankulla på den. Kyrkslätt och Grankulla delar platsen så att Kyrkslätt har platsen 2/3 av tiden och Grankulla 1/3 av tiden.
- En plats delas av Lovisa, Sibbo och Lappträsk enligt ett internt avtal.

Eftersom Grankullas representant har suttit i styrelsen under den gångna perioden ska Vanda stad utse sin kandidat till styrelsemedlem för den kommande perioden.

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Följebrev: Kallelse till Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab ordinarie bolagsstämma 16.6.2026
Kallelsebrev till bolagsstämma 16.6.2026
Kallelse, ordinarie bolagsstämma 16.6.2026, Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab
Bokslut 2025, Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab
Revisionsberättelse Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab
Aktieägaravtal undertecknat 23.8.2021, Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab



Föredragandes presentation av aktuella ärenden

Kommunstyrelsen 08.06.2026 § 181

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen antecknar aktualitetsöversikten för kännedom.

Behandling

Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen presenterade målen för regeringsprogrammet.

Viveca Lindgren lämnade sammanträdet under behandlingen av denna paragraf kl. 20.32.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade anteckna aktualitetsöversikten för kännedom.

Redogörelse

Vid sammanträdet presenteras aktuella ärenden under beredning:

- målen i regeringsprogrammet

Liitteet / bilagor

25 Hallitusohjelmatavoitteet

Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen

Kommunstyrelsen 08.06.2026 § 182

Organens protokoll

Nämnden för lokaltjänster 19.5.2026
Byggnads- och miljönämnden 19.5.2026
Direktionen för affärsverket Kyrklätts vatten 25.5.2026
Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor 26.5.2026
Kommunutvecklingsnämnden 27.5.2026
Bildnings- och välfärdsnämnden 28.5.2026

Tjänsteinnehavarbeslut

Tjänsteinnehavarbesluten med bilagor finns i sin helhet att läsa i sammanträdessystemet: (filer / kommunstyrelsen / viranhaltijapäätökset)

Föredragande	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen då kommundirektören är frånvarande
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar besluten ovan som föreslagits att med stöd av 92 § i kommunallagen tas till behandling för kännedom och beslutar att Kommunstyrelsen inte tar ärendena till behandling.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Liitteet / bilagor	26 Päätösluettelo, 25.5.-4.6.2026

Protokoll för kännedom

Kommunstyrelsen 08.06.2026 § 183

Äldrerådet 18.05.2026

[Protokoll 18.5.2026](#)

Rådet för personer med funktionsnedsättning 20.05.2026

[Protokoll 20.5.2026](#)

Metropolita, protokoll från bolagsstämman 20.5.2026
(som bilaga)

Luksia, styrelsen 21.5.2026

[Protokoll 21.5.2026](#)

Numera Palvelut Oy:s bolagsstämma 21.5.2026

[Protokoll](#)

HRT, revisionsnämnden 25.5.2026

[Protokoll 25.5.2026](#)

Nylands förbund, landskapsstyrelsen 25.5.2026

[Protokoll 25.5.2026](#)

Protokoll från Laurea-ammattikorkeakoulu Oy:s ordinarie bolagsstämma
26.5.2026 (som bilaga)

HRT, styrelsen 26.5.2026

[Protokoll 26.5.2026](#)

Ungdomsfullmäktige 26.5.2026

[Protokoll 26.5.2026](#)

HRT, samkommunsstämma 26.05.2026

[Protokoll 26.5.2026](#)

Rådet för personer med funktionsnedsättning 27.05.2026

[Protokoll 27.5.2026](#)

Föredragande

Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen då kommundirektören är frånvarande

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen antecknar protokollen för kännedom.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt anteckna protokollen för kännedom.



Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Metropolia yhtiökokous pöytäkirja 20.5.2026

Laurea ammattikorkeakoulu, yhtiökokouksen pöytäkirja 260526



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 165, § 166, § 168, § 170, § 171, § 172, § 173, § 175, § 176, § 181, § 182, § 183

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 167, § 169, § 174, § 177, § 178, § 179, § 180

Anvisning för rättelseyrkande

Rättelseyrkande till kommunstyrelsen

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrkslätt.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas

- de grunder på vilka rättelse yrkas
- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar.

Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrksläotts kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret 1 vån., Kyrkslätt

Tjänstetid: 9.00 - 15.00

tfn växel 09-29671

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av rättelseyrkandet

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.