

Principer för utomstående användning och användningsersättningar gällande utrymmen i Kyrksläotts kommunhus

Kommunstyrelsen 08.06.2026 § 174
1712/02.05.00/2019

Beredare	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen Arbets säkerhets- och riskhanteringschef Lasse Kammonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen då kommundirektören är frånvarande Kommunstyrelsen beslutar om principer för utomstående användning av kommunhuset och användningsersättningar enligt redogörelsedelen. Beslutet träder i kraft från och med 1.8.2026.
Behandling	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade ärendet vid sammanträdet. Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att Ronja Karkinen under diskussionens gång hade lämnat följande förslag till anvisning: I fortsättningen försöker man tillsammans med väktartjänsterna hitta lösningar som gör det billigare för föreningar att beställa väktare. Förslaget till anvisning understöddes av Henri Taussi. Förslaget till anvisning godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget med följande anvisning: I fortsättningen försöker man tillsammans med väktartjänsterna hitta lösningar som gör det billigare för föreningar att beställa väktare.
Redogörelse	Anvisningarna och prissättningen som gäller utomstående användning av kommunhusets utrymmen har under årens lopp preciserats med flera beslut och riktlinjer. Det senaste beslutet fattades i kommunstyrelsen 24.2.2020 § 64. Man behöver granska helheten på nytt så att de avgifter som tas ut för användning av kommunhusets utrymmen är enhetliga, transparenta och rättvisa för olika användargrupper. För utomstående aktörer kan följande utrymmen i kommunhuset överlåtas: <ul style="list-style-type: none">- Kyrkslättssalen- Kommunhusets entréhall- Kajanus- Kajanus + bastu Utrymmena kan överlåtas avgiftsfritt till i Kyrkslätt verksamma allmännyttiga och icke-vinstdrivande samfund, såsom organisationer och föreningar. Användning utan ersättning gäller också myndighetsverksamhet, såsom Försvarsmakten och Västra Nylands välfärdsområde. Det här gäller också tillställningar som ordnas i samarbete med kommunen.

Användningen av utrymmena är avgiftsbelagd för kommersiella aktörer och andra ovan nämnda aktörer, om deltagaravgift uppbärs av dem som deltar i tillställningen.

Utrymmet kan bokas för alla användargrupper dagligen kl. 7–24. Man kan avvika från ovanstående tidpunkter av motiverade skäl och man avtalar alltid om dessa separat.

Användning av utrymmena utanför kommunhusets öppettider förutsätter alltid användning av vaktmästar- eller väktartjänster. Dessa kostnader tas ut av användaren också då användningen av utrymmet i övrigt är avgiftsfri.

Avgifterna som tas ut för användning av utrymmena är följande:

- Kyrkslättsalen: 400 € (högst 3 timmar), extra timmar 90 €/h
- Kommunhusets entréhall: 400 € (högst 3 timmar), extra timmar 90 €/h
- Kajanus: 400 € (högst 3 timmar), extra timmar 90 €/h
- Två av de ovan nämnda utrymmena: 600 € (högst 3 timmar), extra timmar 90 €/h
- Tre av de ovan nämnda utrymmena: 800 € (högst 3 timmar), extra timmar 90 €/h
- Användningsavgiften för bastun är 100 euro och förutsätter dessutom bokning av Kajanus-lokalen.

Den som bokar utrymmena beställer vaktmästar-/väktartjänster av kommunens avtalspartner och de debiteras enligt den prislista som gäller vid tidpunkten.

I avgiften för användning av utrymmena ingår el, vatten och normal städning. Om utrymmet lämnas i ostädat skick, har kommunen rätt att ta ut en separat avgift för städning.

I Kyrkslättsalen och i Kajanus finns tillgänglig dator och presentationsteknik.

Interna tillställningar för kommunens arbetsenheter och fullmäktigegrupper är avgiftsfria oavsett tidpunkt. För användning utanför öppettiderna ska man ändå utse en ansvarig person som är närvarande vid tillställningen. Om utomstående personer deltar i tillställningen, uppbärs avgifter för vaktmästar- eller väktartjänster.

Förvaltningsdirektören och kommunhusets säkerhetschef kan av motiverade skäl förkasta en bokning eller avvika från det här beslutet.