



Utvärderingsberättelse 2025

Revisionsnämnden i Kyrksläotts kommun
Till kommunfullmäktige 29.4.2026



Innehållsförteckning

1.	Revisionsnämndens verksamhet	3
	1.1 Revisionsnämndens sammansättning	4
	1.2 Revisionsnämndens uppgifter och verksamhet	5
2.	Sammandrag av slutsatserna av och rekommendationerna i utvärderingsberättelsen	6
3.	Behandling av revisionsnämndens utvärderingsobservationer från året innan	11
4.	Utvärdering av uppnåendet av de ekonomiska målen	16
	4.1 Uppnående av de ekonomiska målen	17
	4.2 Räkenskapsperiodens resultat och verksamhetsbidrag	18
	4.3 Skatteinkomster och befolkningsökning	19
	4.4 Investeringar	20
	4.5 Ekonomisk balans	22
	4.6 Sammandrag av utvärderingen av de ekonomiska målen	23
5.	Utvärdering av uppnående av verksamhetsmålen	24
	5.1 Genomförandet av strategin	25
	5.2 Målutfallet av kommunens gemensamma bindande mål	26
	5.3 Sammandrag av utvärderingen av verksamhetsmålen	27
6.	Fokusområden för utvärderingsåret	29
	6.1 Upphandlingar	30
	6.2 Säkerhet	33
	Underskrifter	37
	Bilagor	38

1. Revisionsnämndens verksamhet

Utvärderingsberättelse 2025

1.1 Revisionsnämndens sammansättning

Ordinarie ledamot	Personlig ersättare
Miika Engström, ordförande	Tuomas Holm
Anna Aintila, vice ordförande	Siv Ahlberg
Kimmo Collander	Marjut Frantsi-Lankia
Mikael Gerkman	Roope Rasi
Jyki Grönlund	Ramon Dibbets
Kati Kaihlaranta	Annu Ituarte
Maiju Kiukas	Marko Repo
Maarit Orko	Mervi Somervuori
Ville Salminen	Tuomo Loiviola

Jäv och bindningar för ledamöter i revisionsnämnden

- 1) Miika Engström, ledamot i kommunfullmäktige, delägarskap i Fyrk Finance Oy
- 2) Anna Aintila, ledamot i kommunfullmäktige
- 3) Kimmo Collander, inga bindningar
- 4) Mikael Gerkman, inga bindningar
- 5) Jyki Grönlund, inga bindningar
- 6) Kati Kaihlaranta, ledamot i styrelsen för Kyrksläotts Hyresbostäder Ab
- 7) Maiju Kiukas, inga bindningar
- 8) Maarit Orko, ledamot i kommunfullmäktige, ledamot i nämnden för lokaltjänster, kassör för Bibliotekets vänner i Kyrkslätt, vice ordförande och kassör för Veikkolan Punainen Tupa ry, ledamot i styrelsen för Byförening i Veikkola rf
- 9) Ville Salminen, inga bindningar

1.3 Revisionsnämndens uppgifter och verksamhet

Enligt 121 § i kommunallagen (410/2015) ska revisionsnämnden

- bereda de ärenden som gäller granskningen av förvaltningen och ekonomin och som fullmäktige ska fatta beslut om,
- bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige satt upp har nåtts i kommunen och kommunkoncernen och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt,
- bedöma hur balanseringen av ekonomin utfallit under räkenskapsperioden samt den gällande ekonomiplanens tillräcklighet, om kommunens balansräkning visar underskott som saknar täckning,
- se till att granskningen av kommunen och dess dottersammanslutningar samordnas,
- övervaka att skyldigheten enligt 84 § att redogöra för bindningar iakttas och tillkännage redogörelserna för fullmäktige,
- för kommunstyrelsen bereda ett förslag till bestämmelser om nämndens uppgifter i förvaltningsstadgan samt till budget för utvärderingen och granskningen.

Revisionsnämnden gör upp en utvärderingsplan och lämnar för varje år fullmäktige en utvärderingsberättelse som innehåller resultaten av utvärderingen. År 2025 var fokusområden för revisionsnämndens utvärdering upphandlingar och säkerhet.

För att utföra sin uppgift har revisionsnämnden tagit del av bokslutet och verksamhetsberättelsen för år 2025, revisionens rapporter, budgeten för år 2026 och ekonomiplanen för åren 2026–2027 samt övriga handlingsmaterial inom kommunen. För att utföra utvärderingen har revisionsnämnden hört ekonomidirektören, upphandlingschefen, kommunutvecklingsdirektören, den ansvariga säkerhetsexperten, personaldirektören, arbetarskyddschefen, de arbetarskyddsfullmäktige och huvudfackombuden, direktören för sysselsättningsområdet, bildningsdirektören och direktören för affärsverket Kyrksläpps vatten och bekantat sig med de valda fokusområdena.

Revisionsnämnden har sammanträtt 9 gånger med anledning av utvärderingen av år 2025. Revisionsnämnden har i enlighet med kommunallagen övervakat att skyldigheten att redogöra för bindningar iakttas och tillkännage redogörelserna för fullmäktige.

Den lagstadgade revisionen har utförts av KPMG Oy Ab. OFGR, GR, HBR Kirsi Sova har varit ansvarig revisor ända till slutet av februari 2026, och hennes efterträdare är OFGR, GR, CIA Martin Slotte. Kirsi Sova har varit sekreterare för revisionsnämnden ända till slutet av februari 2026, och hennes efterträdare är GR, OFGR Anna-Pauliina Suhonen. Revisorn har presenterat revisionsplanen och gett revisionsnämnden två rapporter om revisionen år 2025 samt presenterat observationer från revisionen vid revisionsnämndens sammanträde.

2. Sammandrag av slutsatserna och rekommendationerna i utvärderingsberättelsen

Utvärderingsberättelse 2025

Sammandrag av slutsatserna och rekommendationerna i utvärderingsberättelsen (1/4)

Uppnående av de ekonomiska målen

Revisionsnämnden noterar att kommunens ekonomi utföll bättre än tidigare inom ramen för budgeten. Uppföljning och styrning av ekonomin har förstärkts genom anställning av en ny controller, vilket under utvärderingsåret har förbättrat förutsägbarheten av ekonomin och uppföljningen av budgetens utfall.

- Revisionsnämnden rekommenderar att utvecklingen av den ekonomiska balansen fortsätter systematiskt. Nämnden anser att det är viktigt att styrningen, uppföljningen och förutseendet av ekonomin fortsättningsvis stärks för att långsiktig hållbarhet och tillräcklig inkomstfinansiering i kommunens ekonomi ska kunna säkerställas.

Uppnåendet av målen för verksamheten

Revisionsnämnden noterar att indikatorerna för de strategiska målen fortfarande är delvis på en allmän nivå. Trots att mätare för de olika fokusområdena har fastställts i strategin har exakta målvärden för mätarna inte definierats fullt ut, och de har inte heller systematiskt kopplats till uppföljningen av serviceområdenas mål.

- Revisionsnämnden rekommenderar att mätarna för de strategiska målen preciseras så att uppnåendet och effektiviteten av målen kan bedömas smidigt. I nuläget är det inte möjligt att göra en heltäckande utvärdering av uppnåendet av målen eftersom mätarna är av generella eller bristfälliga.
- Revisionsnämnden rekommenderar att Hytetu-enkäten om trivsel, säkerhet och gemenskap i Kyrkslätt genomförs regelbundet, i första hand årligen, och så att resultaten kan utnyttjas även på områdesnivå. Dessutom rekommenderar revisionsnämnden att andra metoder för att bedöma om Kyrkslätt är en trivsamt, trygg och gemenskaplig bostadsort för alla oavsett ålder utvecklas och utnyttjas vid sidan om enkäten. Uppnåendet av de strategiska målen ska kunna utvärderas mångsidigt och även områdesvis.

Sammandrag av slutsatserna och rekommendationerna i utvärderingsberättelsen (2/4)

Upphandling

Revisionsnämnden utvärderar att utvecklingen av upphandlingsenheten har framskridit. Anvisningarna och förfarandena har gjorts tydligare, och mer uppmärksamhet än tidigare har fästs vid upphandlingarnas planmässighet och laglighet. Enligt utvärderingen finns det ändå fortfarande många utvecklingsbehov när det gäller upphandlingar. Enligt den interna revisionen som genomförts under utvärderingsåret uppfyller lokaltjänsternas upphandlingsverksamhet inte för närvarande kraven i upphandlingslagen, i kommunens egna anvisningar eller för god förvaltning.

- Revisionsnämnden rekommenderar att en upphandlingsstrategi utarbetas i kommunen eller att de nuvarande riktlinjerna för upphandling preciseras på strategisk nivå.
- Revisionsnämnden rekommenderar att systematisk uppföljning av upphandlingar utvecklas och görs mer systematisk än idag enligt upphandlingsstrategin.
- Revisionsnämnden rekommenderar att upphandlingsavtalen granskas och att det säkerställs att de är aktuella och att de följs enhetligt inom hela organisationen.

Revisionsnämnden konstaterar att följande rekommendationer från år 2024 fortfarande gäller:

- Analys av inköpsfakturamaterialet med jämna mellanrum.
- Ordnanande av upphandlingsutbildningar för dem som fattar upphandlingsbeslut i kommunen.

Revisionsnämnden konstaterar dessutom att den utvecklingsplan som föreslagits inom den interna revisionen ska genomföras.

Sammandrag av slutsatserna och rekommendationerna i utvärderingsberättelsen (3/4)

Säkerhet

Revisionsnämnden anser att säkerhetens betydelse i säkerställandet av kommunens basuppgifter förutsätter ännu tydligare helhetsstyrning än tidigare. Nämnden anser att det är viktigt att säkerhetsarbetet utvecklas planmässigt, ansvaren definieras tydligt och uppföljningen av och rapporteringen om säkerheten stärks som en del av den normala ledningen och den interna revisionen. Ledningens och chefernas säkerhetsarbete ska stödas med tillräckliga sakkunnigresurser och säkerhetssystem, såsom elektroniska räddningsplaner. Särskild uppmärksamhet ska fästas vid förutseende och hantering av våldssituationer. Det ska finnas aktuell statistik över anmälda våldssituationer. Dessutom ska tillräcklig tillgång till information för kommuninvånarna säkerställas.

- Revisionsnämnden rekommenderar att kommunen definierar vad säkerhet som helhet innebär och hur den leds. Modellering av säkerhet och säkerhetsledarskap ska antecknas på ett ändamålsenligt sätt till exempel i en separat säkerhetsstrategi eller som en del av riskhanteringsdokument.
- Revisionsnämnden rekommenderar att behovet av sakkunnigresurs som stöder chefernas säkerhetsledarskap bedöms i kommunen och att en resurs säkerställs även för ställföreträdarna.
- Revisionsnämnden rekommenderar att chefernas och medarbetarnas beredskap att förutse och hantera våldssituationer bedöms och beredskapen förbättras på olika sätt, bl.a. genom introduktion, utbildning och tekniska system.
- Revisionsnämnden rekommenderar att mätarna för uppföljning av våldssituationer preciseras så att effekterna av anmälda situationer och de fortsatta åtgärderna tydligt kan identifieras. Dessutom ska anmälningar om samma fall kunna skiljas åt i statistiken.
- Revisionsnämnden rekommenderar att kommuninvånarnas tillgång till information om beredskap och beredskapsärenden säkerställs på olika sätt. Informering kan inte enbart vara på kommuninvånarnas eget ansvar, utan kommunen ska förmedla information till alla kommuninvånare på ett sätt som fungerar för alla kommuninvånare.
- Revisionsnämnden rekommenderar att kommunen utreder möjligheten att införa en gemensam elektronisk plattform för räddningsplaner för fastigheter.

Sammandrag av slutsatserna av och rekommendationerna i utvärderingsberättelsen (4/4)

Uppföljning av rekommendationerna i revisionsberättelse för året innan

Revisionsnämndens rekommendationer har beaktats i kommunens verksamhet och de har främjats från föregående år. Revisionsnämnden konstaterar att följande rekommendationer från år 2024 fortfarande gäller:

- Uppdatering av koncerndirektivet.
- Uppdatering av Kyrksläotts Hyresbostäders strategi så att den motsvarar kommunens strategi.
- Behandling av personalberättelsen i kommunstyrelsen i samband med bokslutet.

3. Behandling av revisionsnämndens utvärderingsobservationer från året innan

Utvärderingsberättelse 2025

3. Behandling av revisionsnämndens utvärderingsobservationer från året innan (1/4)

Kommunstyrelsen har gett revisionsnämnden sitt bemötande till observationerna och rekommendationerna i utvärderingsberättelsen för år 2024. Utvärderingarna av utfallet av genomförandet av rekommendationerna presenteras i tabellen nedan.

Genomförandet av den nya strategin inleddes		
<i>Revisionsnämndens rekommendation</i>	<i>Kommunstyrelsens bemötande</i>	<i>Revisionsnämndens utvärdering av genomförandet av rekommendationen</i>
<p>I kommunens nya strategi har man betonat vikten av att kunna påvisa resultatet av genomförda åtgärder, eftersom målen har försetts med mätare. Mätarna har dock inte tilldelats mer precisa värden och de har inte kopplats till uppföljningen av serviceområdenas mål, vilket gör det svårt att verifiera effekten av de vidtagna åtgärderna.</p> <p>Revisionsnämnden har i sin utvärdering av verksamhetsmålen identifierat att en del av målen som fastställdes för 2024 är av operativ karaktär, vilket försvårar kopplingen till strategins genomförande. För att kunna påvisa strategins resultat och ändamålsenlighet krävs en tydligare koppling mellan åtgärder, mål och mätare.</p> <p>Revisionsnämnden rekommenderar att åtgärder dokumenteras på ett sätt som tydligt visar hur de bidrar till att uppfylla de mätare som fastställts i strategin.</p>	<p>I beredningen av målen i budgeten 2026 fästs uppmärksamhet vid hur åtgärderna främjar målen som ställts för strategin samt hur mätarna för dem förverkligas.</p>	<p>Revisionsnämnden konstaterar att ärendet framskrider i kommunen. Rekommendationen gäller fortfarande.</p>

3. Behandling av revisionsnämndens utvärderingsobservationer från året innan (2/4)

Balans i ekonomin kräver fortfarande konkreta åtgärder		
Revisionsnämndens rekommendation	Kommunstyrelsens bemötande	Revisionsnämndens utvärdering av genomförandet av rekommendationen
Revisionsnämnden rekommenderar att man för varje kommande investering för en bredare diskussion om dess ekonomiska konsekvenser (påverkan av avskrivningar, driftsekonomi, årsbidrag, investeringsintäkter).	Som en del av programmet för hållbar tillväxt finns scenarier för utvecklingen av ekonomin t.o.m. år 2030. Närmare granskning av enskilda investeringsobjekt har gjorts i samband med förslaget om nedskärning av investeringsnivån som ännu ska preciseras t.ex. beträffande inverkan av nya investeringar på driftsekonomin och kostnader som faller bort.	Revisionsnämnden konstaterar att rekommendationen har genomförts. Kyrkslätts program för hållbar kommunekonomi 2025–2030 har godkänts av kommunfullmäktige 6.10.2025 (94 §).
Revisionsnämnden rekommenderar, i likhet med tidigare år, att kommunen upprättar ett program för ekonomisk balans och följer det i verksamheten, vilket även föreslogs i en utredning gjord av en extern serviceproducent år 2024.	I kommunen har gjorts upp ett program för hållbar tillväxt som innehåller en plan för strategisk utveckling verksamhetsvis.	Revisionsnämnden konstaterar att rekommendationen har genomförts. Kyrkslätts program för hållbar kommunekonomi 2025–2030 har godkänts av kommunfullmäktige 6.10.2025 (94 §).

3. Behandling av revisionsnämndens utvärderingsobservationer från året innan (3/4)

Kyrksläotts Hyresbostäder		
<i>Revisionsnämndens rekommendation</i>	<i>Kommunstyrelsens bemötande</i>	<i>Revisionsnämndens utvärdering av genomförandet av rekommendationen</i>
Revisionsnämnden rekommenderar att Kyrksläotts Hyresbostäder utarbetar en handlingsplan där konkreta åtgärder för att uppfylla kriterierna presenteras, inklusive deras ekonomiska och funktionella konsekvenser.	Verksamhetsplanen är uppgjord. Kyrksläotts Hyresbostäder strävar efter att med nyproduktion ersätta objekt som inte uppfyller kriterierna enligt strategin och ansvarsprogrammet. Kyrksläotts Hyresbostäder kommer att fästa uppmärksamhet vid nyproduktionens läge så att efterfrågan och behovet möjliggör en god beläggningsgrad och att hyra och kvalitet motsvarar varandra.	Revisionsnämnden konstaterar att ärendet har främjats men att rekommendationen fortfarande gäller.
Revisionsnämnden rekommenderar att kommunen säkerställer att koncerndirektivet (9.10.2017) är aktuellt och uppdateras regelbundet i enlighet med önskad verksamhetsinriktning.	Kommunen uppdaterar det gällande koncerndirektivet enligt budgeten 2025.	Uppdateringen av koncerndirektivet pågår. Revisionsnämnden konstaterar att rekommendationen fortfarande gäller.
Revisionsnämnden rekommenderar att strategin för Kyrksläotts Hyresbostäder vid behov uppdateras för att motsvara kommunens strategi. Precis som föregående år anser nämnden det viktigt att kommunens nya strategi 2024–2030 även återspeglas i målen för Kyrksläotts Hyresbostäder. Strategin för Kyrksläotts Hyresbostäder borde återspegla kommunens vision om hyresboende, dess nivå, bostädernas läge och bostadsproduktionen jämfört med boendenas behov samt dotterbolagets ekonomiska balans.	I kommunen bereds ett mark- och bostadspolitiskt program. Därtill har kommunen beställt en befolkningsprognos per område och åldersgrupp. På basis av den kan Kyrksläotts Hyresbostäder förverkliga kommunens viljetillstånd med beaktande av befolkningens behov. Dessa tas i beaktande i Kyrksläotts Hyresbostäders strategi.	Revisionsnämnden konstaterar att ärendet har främjats men att rekommendationen fortfarande gäller.

3. Behandling av revisionsnämndens utvärderingsobservationer från året innan (4/4)

Strategiska tyngdpunktsområden: personal och upphandlingar		
<i>Revisionsnämndens rekommendation</i>	<i>Kommunstyrelsens bemötande</i>	<i>Revisionsnämndens utvärdering av genomförandet av rekommendationen</i>
Revisionsnämnden rekommenderar att personalberättelsen i fortsättningen utarbetas samtidigt med bokslutet.	Personalberättelsen föreläggs i fortsättningen kommunstyrelsen för behandling i samband med bokslutet.	Revisionsnämnden konstaterar att rekommendationen fortfarande gäller.
Revisionsnämnden rekommenderar att kommunen regelbundet analyserar inköpsfakturamaterialet och genomför granskningar som stöder detta, för att säkerställa att upphandlingsverksamheten följer lagen om offentlig upphandling och koncession (29.12.2016/1397).	Kommunen har anmält sig till Statskontorets pilotprojekt, där köpfakturorna kopplas till konkurrensutsättningar och upprättade avtal så att man kan säkerställa korrekta upphandlingsförfaranden.	Revisionsnämnden konstaterar att ärendet framskrider och att rekommendationen delvis har förverkligats.
Revisionsnämnden rekommenderar att utbildning och repetition i upphandlingslagen och dess efterlevnad ordnas för dem som fattar upphandlingsbeslut i kommunen.	Kommunen håller på att förelägga det uppdaterade upphandlingsdirektivet för beslutsfattande. Man informerar om innehållet och ordnar utbildning i upphandlingslagstiftningen antingen internt eller som köpt tjänst eller med hjälp av båda alternativen.	Revisionsnämnden konstaterar att ärendet framskrider och att rekommendationen delvis har förverkligats.

4. Utvärdering av uppnåendet av de ekonomiska målen

Utvärderingsberättelse 2025

4.1 Uppnående av de ekonomiska målen

Målen för räkenskapsperioden 2025 uppnåddes delvis inte. Räkenskapsperiodens resultat uppvisade ett underskott på 0,6 milj. euro, trots att man i den ändrade budgeten var förberedd på ett överskott på 1 miljon euro. Verksamhetskostnaderna underskred den ändrade budgeten med 6 milj. euro, vilket kompenserar den svaga ökningen av skatteinkomsterna. Verksamhetsbidraget var nästan 7 milj. euro bättre än i budgeten. Skatteinkomsterna underskred den ändrade budgeten med 5 milj. euro, vilket hade en betydande inverkan på uppkomsten av räkenskapsperiodens underskott.

	Ursprungliga budgeten	Ändrad budget	Utfall 2025	Differens (ändrad budget)	Beräkning
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	2,9 milj. €	1,0 milj. €	-0,6 milj. €	-1,6 milj. €	-
Verksamhetskostnader*	-151,8 milj. €	-169,1 milj. €	-163,1 milj. €	-6,0 milj. €	+
Verksamhetsbidrag*	-131,4 milj. €	-132,3 milj. €	-125,4 milj. €	+6,9 milj. €	+
Skatteinkomster	111,6 milj. €	111,6 milj. €	106,6 milj. €	-5,0 milj. €	-

Utvärderingsskala

- + Målet har uppnåtts
- + Målet har delvis uppnåtts
- Målet har inte uppnåtts

* Verksamhetskostnaderna och verksamhetsbidragen har tagits upp i enlighet med budgetutfallsjämförelserna i resultaträkningsdelen.

I talen ingår kommunens interna och externa poster men inte det separata resultatet för affärsverket Kyrkslätt's vatten.

4.2 Räkenskapsperiodens verksamhetsbidrag och resultat

Verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidraget höll sig i sin helhet nära nivån i den ändrade budgeten, men detta räckte inte till för att kompensera ökningen av verksamhetskostnaderna.

År 2025 utföll driftsekonomin inom kommunens sektorer i sin helhet bättre än i budgeten. Inom de gemensamma tjänsterna blev verksamhetskostnaderna 0,6 milj. euro mindre än i den ändrade budgeten. Bildnings- och fritidstjänsternas ekonomi utföll 5,2 milj. euro bättre än i budgeten, vilket i euro är den största underskridningen bland alla sektorer. Inom kommunutvecklingssektorn utföll ekonomin 4,1 milj. euro bättre än i den ändrade budgeten.

Räkenskapsperiodens resultat

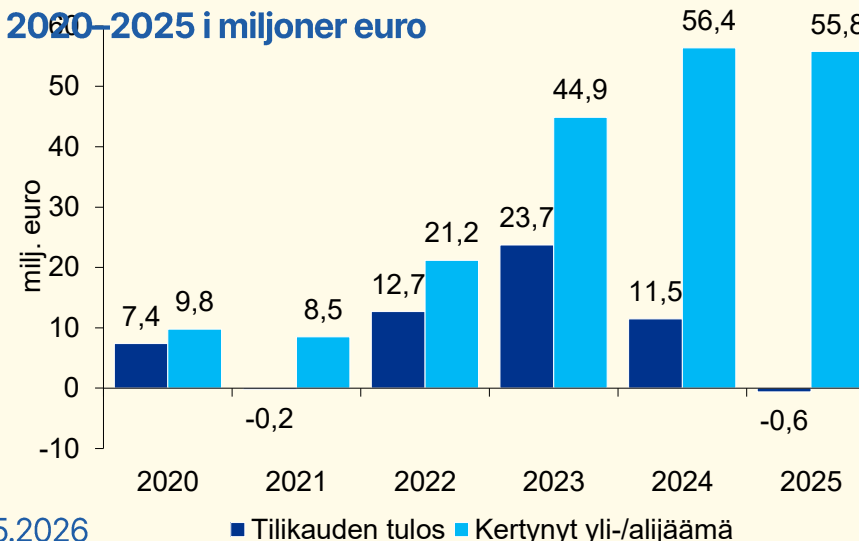
Räkenskapsperiodens resultat år 2025 i hela kommunen uppvisade underskott. Underskridningen av personalutgifterna kompenserar underskridningen av skatteinkomsterna, men finansieringsposterna och avskrivningarna svängde resultatet mot ett underskott.

Underskottet förklaras framför allt av investeringsnivån, avskrivningarna och finansieringsposterna, inte av överskridningarna av sektorernas driftsekonomi.

Kommunens balans uppvisade trots resultatet fortfarande överskott, och räkenskapsperiodens underskott äventyrade inte på kort sikt kommunens ekonomiska stabilitet. Utvecklingen framhäver dock behovet av att säkerställa tillräckligheten av inkomstfinansieringen och hanteringen av utvecklingen av utgifterna under de kommande åren.

	Ursprungliga budgeten	BU 2025 (ändrad)	BS 2025	Skillnad	Beräkning
Gemensamma tjänster	-13,4 milj. €	-13,5 milj. €	-12,9 milj. €	-0,6 milj. €	+
Bildnings- och fritidstjänsterna	-84,3 milj. €	-84,3 milj. €	-79,1 milj. €	-5,2 milj. €	+
Kommunutvecklingssektorn	-42,2 milj. €	-45,6 milj. €	-41,5 milj. €	-4,1 milj. €	+

Räkenskapsperiodens resultat och över-/underskottet som ackumulerats i balansen åren 2020-2025 i miljoner euro



*Överskottet på 8,7 miljoner euro i balansräkningen för 2020 innehåller en korrigerings på 1,1 miljoner euro från felinskrivningar av intäkter och kostnader som hänförs till föregående räkenskapsperiod.

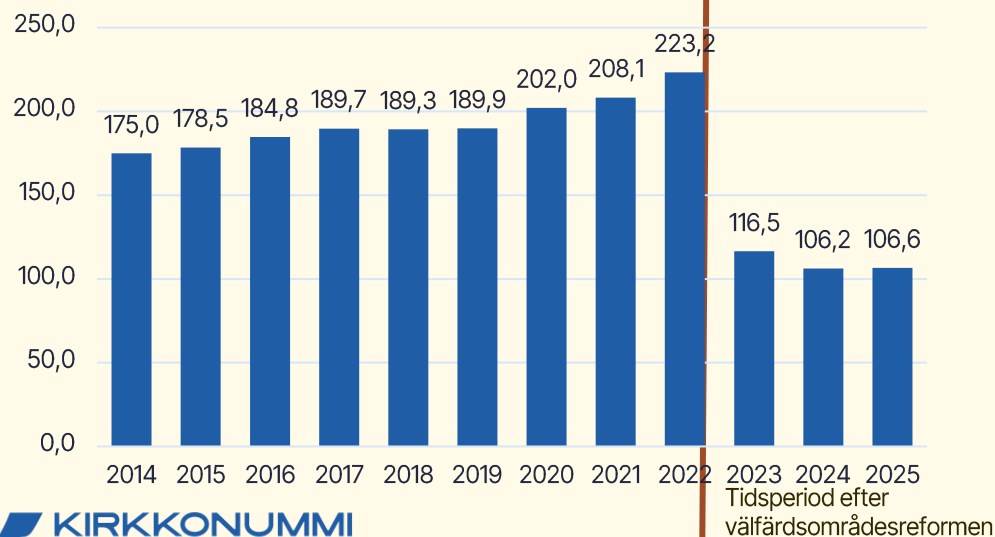
4.3 Skatteinkomster och befolkningsökning

Skatteinkomster

År 2025 uppgick Kyrksläatts kommuns skatteinkomster till sammanlagt 106,6 miljoner euro, och de ökade bara måttligt jämfört med året innan. Skatteinkomsterna underskred den budgeterade nivån. Kommunalskatteinkomsterna inflöt till ett belopp om 86,2 miljoner euro, vilket innebar en ökning på cirka 0,8 miljoner euro jämfört med år 2024. Fastighetsskatten uppgick till 16,0 miljoner euro, och intäkterna från den ökade med 0,9 miljoner euro jämfört med året innan. Däremot minskade samfundsskatteintäkterna avsevärt och blev 4,4 miljoner euro.

År 2025 avbildade skatteinkomsterna det stabiliserade ekonomiska läget i kommunen, eftersom de inte längre innehöll några exceptionella poster från välfärdsområdesreformen.

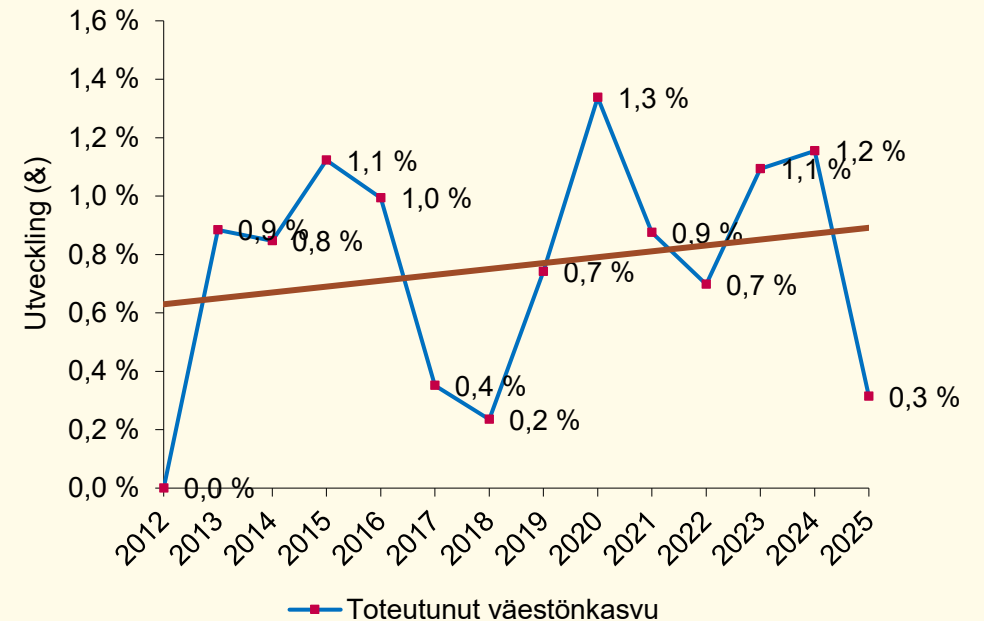
Skatteintäkter åren 2014-2025



Befolkningsökning

Under år 2025 ökade kommunens befolkning med 136 personer. Ökningen var alltså 0,3 procent. Befolkningsökningen har varit måttlig, men den har hållit en positiv trend åtminstone sedan 2013. I bilden nedan visar den röda linjen den genomsnittliga utvecklingen av befolkningsökningen.

Förverkligad årlig befolkningsökning 2012-2025



4.4 Investeringar (1/2)

Kommunens investeringar

Kommunens nettoinvesteringar uppgick till sammanlagt 62,7 milj. euro, varav endast 30,8 % täcktes med inkomstfinansiering. Investeringarna realiserades nästan i enlighet med planerna.

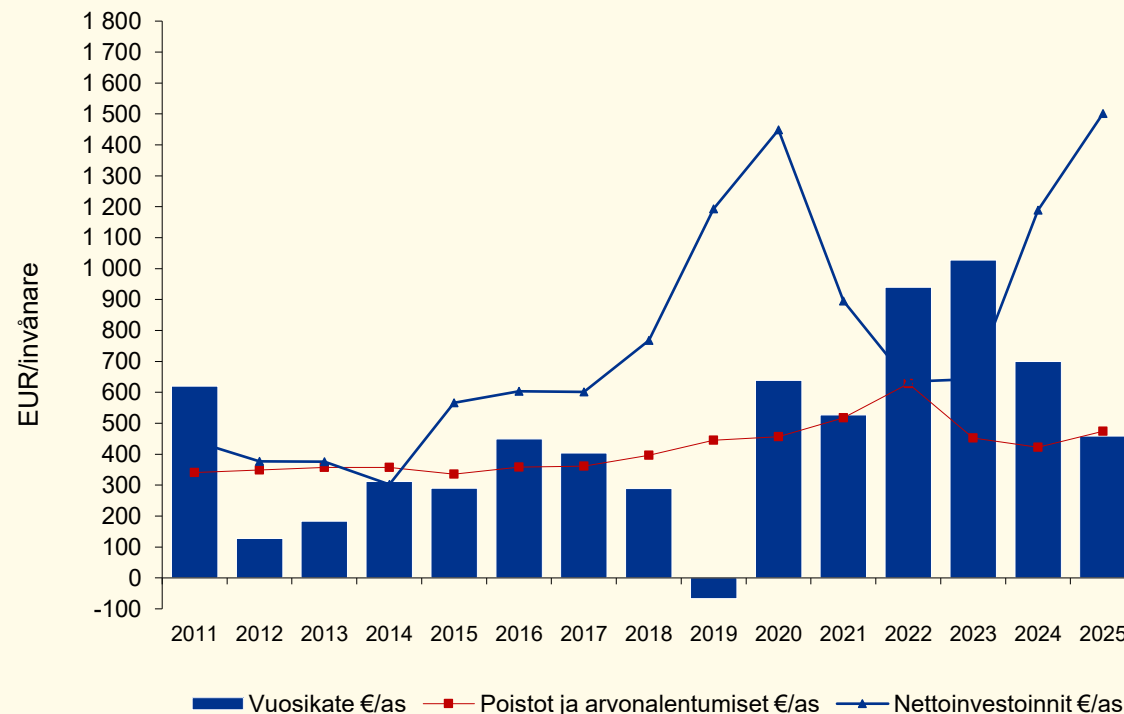
Årsbidraget per invånare försvagades avsevärt från år 2024 till år 2025. Nettoinvesteringarna per invånare ökade klart från och år 2025 samtidigt som tillräckligheten av inkomstfinansieringen försvagades. Trots att det överskott som ackumulerats i koncernbalansen låg fortsatt på hög nivå minskade det till följd av räkenskapsperiodens underskott.

Investeringarkostnaderna i diagrammet inkluderar inte leasingkostnader från investeringsprojekt, eftersom dessa kommer att realiseras som driftkostnader i årsbidraget under framtida år.

Kommunkoncernens investeringar

Kommunkoncernens investeringar år 2025 hänförde sig särskilt till projekt som betjänar servicenätet och samhällsstrukturen samt upprätthållandet och underhållet av vattenförsörjningen. I bokslutet granskas koncernens investeringar som delhelheter, och ingen separat sammanställning av utfallet av investeringarna för hela kommunkoncernen har presenterats. När koncernens investeringsnivå granskas är det väsentligt att beakta att investeringarna sträcker sig över flera år och vilken inverkan de har på ekonomin som helhet.

Kommunens årsbidrag, avskrivningar och nedskrivningar samt nettoinvesteringar per invånare 2011–2025



4.4 Investeringar (2/2)

De mest centrala byggprojekten år 2025 var Gesterby skolcentrum Wigge, som togs i bruk i oktober, Nissnikuhuset i Masaby, som gick in i byggskedet under år 2025, samt det nya Bildningens hus Lyyra i centrum, som startar i början av år 2027. Till de mest betydande investeringshelheterna år 2025 hörde investeringarna i trafik- och infrabyggande och grönområden, husbyggande och vattenförsörjningsverkets investeringar.

- Grundberedningen för Nissnikuhuset inleddes under hösten 2025. Bygglovets för projektet har vunnit laga kraft och grundläggningsarbeten genomfördes i slutet av år 2025. Projektet följer tidtabellen och inflyttning i de nya lokalerna planeras ske under år 2028.
- Serviceproducent för Bildningens hus Lyyra har valts, och planeringen har fortsatt i tätt samarbete med användarna. Projektets byggarbeten inleddes i slutet av år 2024. Arbetet har framskridit enligt tidsschemat och målet är att lokalerna tas i bruk år 2027.
- Kantvikin koulu är i planeringsskedet. De uppskattade kostnaderna underskreds med 149 122 euro .
- Byggnadsarbetena med Gesterby skolcentrum Wigge framskred väl enligt tidtabell och den nya skolbyggnaden togs i bruk tre månader tidigare än planerat, under höstlovet år 2025. Arbetena fortsätter ännu på området med rivning av de gamla byggnaderna och de tillfälliga lokalerna, anläggande av parkeringsområde samt slutförande av gårdsarbeten. Sammantaget bedöms arbetena vara färdigställda sommaren 2026. Projektet finansieras med leasingfinansiering.

2025	Budget (ändrad)	Utfall 2025	Skillnad	Utfall	Förverkligad totalt kostnad från början av projektet
De mest betydande husbyggnadsinvesteringarna					
Nissnikuhuset (38,9 milj. euro) (byggskede)	8,9 milj. euro	5,3 milj. euro	-3,6 milj. euro	60 %	5,7 milj. euro
Bildningens hus Lyyra (byggskede)	17,2 milj. euro	12,4 milj. euro	-4,8 milj. euro	72 %	21,5 milj. euro
Kantvikin koulu (planeringsskede)	0,4 milj. euro	0,06 milj. euro	-0,34 milj. euro	15 %	0,13 milj. euro

4.5 Ekonomisk balans

Kommunen har år 2024 genomfört en utredning om hur den ekonomiska balansen och investeringsförmågan kan stärkas (Inspira 30.4.2024). Enligt utredningen försvagas det ekonomiska läget under de närmaste åren bl.a. på grund av de ökande investeringarna och ökningen av kostnadsnivån. Som rekommendation föreslås att verksamheten effektiviseras och att årsbidraget stärks för att uppnå ekonomisk balans. Som åtgärd rekommenderas att ett omfattande åtgärdsprogram för att stärka ekonomin utarbetas, samt att andra möjliga åtgärder för att förbättra ekonomin kartläggs (t.ex. skattehöjningar och nedskärningar i investeringsprogrammet).

Årsbidrag: Revisionsnämnden har ställt upp en målnivå 22,5 miljoner euro för årsbidraget, som presenteras i en extern utredning (Inspira, 23.5.2023). När årsbidraget ligger på målnivån gör det möjligt att hålla kommunens inkomster och skuldbelopp på en bra nivå. Enligt prognosen i bokslutet kan årsbidraget stiga mot målnivån åren 2026–2027, men utvecklingen är utsatt för osäkerheten i prognoserna.

Mätaren årsbidrag/avskrivningar % beskriver hur mycket av årsbidraget som återstår efter avskrivningarna för att finansiera investeringar. År 2024 var årsbidragets förhållande till avskrivningarna på en bra nivå, men år 2025 stannade det på en svag nivå. Under granskningsperioden 2026–2027 räcker årsbidraget till för att täcka avskrivningarna. I granskningen ingår årsbidrag I som inte innehåller årliga försäljningsvinster av anläggningstillgångar och ersättningar för markanvändningsavtal.

Mätaren Inkomstfinansiering av investeringar % beskriver hur stor del av investeringarna har finansierats med inkomstfinansiering. År 2025 var inkomstfinansieringen av investeringar på en svag nivå. Under de följande åren 2026–2027 förutspås den fortfarande vara på en svag nivå. I granskningen ingår årsbidrag I som inte innehåller årliga försäljningsvinster av anläggningstillgångar och ersättningar för markanvändningsavtal.

Lånebestånd, €/invånare (kommun): Kommunens lånestock per invånare ökar avsevärt under åren 2025–2027.

Mätare	2024	2025	2026	2027
Årsbidrag (euro) Mål: 22,5 milj. euro	24,2	19,1	18,4	20,8
Årsbidrag/avskrivningar, % Gott > 100 % Nöjaktig 80 %–100 % Svag < 80 %	138	86	109	112
Inkomstfinansiering av investeringar, % (årsbidrag/nettoinvesteringar *) Gott > 100 % Nöjaktig 80 %–100 % Svag < 80 %	49	31	29	29
Kommunens lånebestånd, €/invånare Medeltal för kommunerna i Nyland år 2022 var 3 661 euro (källa: Statskontoret)	3 531	4 972	5 650	6 714

4.6 Sammandrag av utvärderingen av de ekonomiska målen

År 2025 präglades utvecklingen i kommunens ekonomi av den försvagade inkomstfinansieringen, den betydande investeringsnivån och ökningen av lånebeståndet. Med avseende på de bindande ekonomiska målen är det centrala att årsbidraget inte räckte till för att täcka avskrivningar och investeringar, vilket försvagar den långsiktiga balansen i kommunens ekonomi. År 2025 svängde räkenskapsperiodens resultat mot ett lindrigt underskott. Trots detta var det ackumulerade överskottet fortsatt på hög nivå, vilket visar att kommunens ekonomi som helhet fortfarande är stabil. Som stöd för budgetarbetet utarbetades ett program för en hållbar kommunekonomi, som styr den långsiktiga balanseringen av kommunens ekonomi och tryggheten av servicen.

Trots att det ackumulerade överskottet fungerar som buffert framhäver utvecklingstrenden behovet av att stärka styrningen av ekonomin och säkerställa att verksamheten och investeringarna under de kommande åren är i balans med inkomstfinansieringen. Befolkningsökningen fortsatte, vilket på lång sikt stöder skattebasen, men på lång sikt ökar den servicebehoven och kostnadstrycken. Investeringarna låg fortsatt på hög nivå, men inkomstfinansieringen från investeringar blev mycket svag. År 2025 var inkomstfinansieringen från investeringar 31 procent, vilket innebär att största delen av investeringarna finansierades med lånepengar eller kassatillgångar. Som helhet uppnåddes de bindande ekonomiska målen inte under utvärderingsåret med avseende på tillräckligheten av inkomstfinansieringen. Balansen i ekonomin försvagades, och utvecklingen av investeringarna och lånestocken ökar finansieringsriskerna under de kommande åren.

Revisionsnämnden noterar att kommunens ekonomi utföll bättre än tidigare inom ramen för budgeten. Uppföljning och styrning av ekonomin har förstärkts genom anställning av en ny controller, vilket under utvärderingsåret har förbättrat förutsägbarheten av ekonomin och uppföljningen av budgetens utfall.

Revisionsnämnden rekommenderar att utvecklingen av den ekonomiska balansen fortsätter systematiskt. Nämnden anser att det är viktigt att styrningen, uppföljningen och förutseendet av ekonomin fortsättningsvis stärks för att långsiktig hållbarhet och tillräcklig inkomstfinansiering i kommunens ekonomi ska kunna säkerställas.

5. Utvärdering av uppnående av verksamhetsmålen

Utvärderingsberättelse 2025

5.1 Genomförandet av strategin

Kyrksläpps kommuns strategi bygger på värderingar om hållbarhet, öppenhet, förtroende och mod. Tre mål har uppställts i strategin: 1) Gemenskapligt och levande, 2) Växande och hållbart samt 3) Kunnigt och lärande Kyrkslätt. De övergripande temana i strategin är främjande av välbefinnande, kommunikation och informationsledarskap.

Kyrksläpps kommun hade år 2025 sammanlagt 19 strategiska mål, som delades in i tre strategiska huvudmål enligt följande: Ett gemenskapligt och levande Kyrkslätt (6 mål), Ett växande och hållbart Kyrkslätt (7 mål) och Ett kunnigt och lärande Kyrkslätt (6 mål). En del av de strategiska målen gällde hela kommunen och en del sektorerna. Revisionsnämnden har bedömt hur målen uppfyllts på basis av utfallsuppgifterna i bokslutet. Sammantaget var uppfyllandet av de strategiska målen varierande: en del av målen uppfylldes, medan vissa mål uppfylldes delvis. Bedömningen av flera mål försvårades av att indikatorinformationen var allmänt hållen.

Bedömningarna av målen kopplade till de strategiska huvudmålen beskrivs närmare i bilaga 1.

Sammandrag av uppfyllandet av målen kopplade till de strategiska huvudmålen					
Strategiskt huvudmål	Mål totalt	Revisionsnämndens uppskattning av de uppfyllda målen	Revisionsnämndens uppskattning av de delvis uppfyllda målen	Revisionsnämndens uppskattning av målen som inte uppfyllts	Revisionsnämndens uppskattning av målen som inte kan bedömas
Ett gemenskapligt och levande Kyrkslätt	6	1	0	0	5
Ett växande och hållbart Kyrkslätt	7	1	3	2	1
Ett kunnigt och lärande Kyrkslätt	6	1	2	0	3
Totalt	19	3	5	2	9

5.2 Målutfallet av kommunens gemensamma bindande mål

För år 2025 fastställdes sammanlagt 28 verksamhetsmål som var bindande i förhållande till fullmäktige i Kyrksläpps kommun. Målen fördelades mellan serviceområdena och tyngdpunkten låg särskilt på serviceområdena inom bildningssektorn. År 2025 hade Kyrksläpps kommun två verksamhetsmål som var bindande i förhållande till fullmäktige och som gällde hela kommunen. Båda målen var inriktade på utvecklingen av kommunens verksamhets sätt och personalens kompetens via de gemensamma tjänsterna.

Verksamhetsmålen för år 2025 har hämtats ur budgeten och bedömts utifrån bokslutet. Uppföljningen av måluppfyllelsen har i bokslutet rapporterats per organ, men någon samlad bedömning av måluppfyllelsen för hela kommunen har inte presenterats. Rapporteringen är delvis av allmän natur, vilket försvårar en systematisk bedömning av måluppfyllelsen ur revisionsnämndens perspektiv.

År 2024 fanns det sammanlagt 47 mål som var bindande i förhållande till fullmäktige, medan antalet mål år 2025 har minskats och riktats till strategiskt centrala helheter. Bedömningarna av de gemensamma bindande målen för kommunen beskrivs närmare i bilaga 2.

Sammanfattning av uppfyllandet av kommunens gemensamma bindande mål				
Sektor	Mål totalt	Revisionsnämndens uppskattning av de uppfyllda målen	Revisionsnämndens uppskattning av målen som inte uppfyllts	Revisionsnämndens uppskattning av de delvis uppfyllda målen
Gemensamma tjänster	2	1	0	1
Bildningssektorn	15	8	1	6
Kommunutvecklingssektorn	15	6	4	5
Totalt	32	15	5	12

5.3 Sammandrag av utvärderingen av verksamhetsmålen (1/2)

I bokslutet för år 2025 har uppfyllandet av de strategiska målen behandlats som en del av verksamhetsberättelsen. Målen baserade sig på kommunens strategi 2024–2030 och fördelades på tre strategiska huvudmål: Gemenskapligt och levande Kyrkslätt, Växande och hållbart Kyrkslätt och Kunnigt och lärande Kyrkslätt. En del av målen gällde hela kommunen och en del sektorerna. I bokslutet beskrivs uppfyllelsen av målen för år 2025 huvudsakligen i ord. För en del av målen kan framskridandet konstateras utifrån genomförda åtgärder och serviceproduktionen, men för många mål möjliggör mätarna inte en exakt eller kvantitativ bedömning av måluppfyllelsen. Revisionsnämnden har bedömt uppfyllelsen av de strategiska målen på basis av de uppgifter som presenterats i bokslutet. Sammantaget var uppfyllelsen av de strategiska målen varierande. En del av målen framskred enligt plan, för vissa blev uppfyllelsen partiell och för några mål är det inte möjligt att bedöma genomslagskraften på grund av bristfällig mätarinformation.

Enligt revisionsnämndens bedömning uppfylldes av de mål som riktade sig till de strategiska huvudmålen tre helt, fem delvis, medan två mål inte uppnåddes. Andelen helt uppfyllda mål uppgick därmed till cirka 16 procent av målen. Nästan hälften av de strategiska målen (9 st., dvs. 47 %) kunde inte bedömas på grund av brister i mätarsystemet. De mål som inte uppnåddes var i synnerhet kopplade till ekonomi och tillväxt, medan till exempel mål som gäller klimat och hållbarhet uppfylldes utifrån det fastställda mätarsystemet.

I bokslutet och vid granskningen av utvärderingsberättelsen har det konstaterats att bedömningen av trivsel, trygghet och gemenskap i Kyrkslätt i huvudsak baserar sig på enkätmaterial. Enkäterna ger nyttig information om kommuninvånarnas upplevelser, men de ger i nuläget inte en tillräckligt heltäckande eller tidsmässigt jämförbar bild av uppfyllelsen av det strategiska målet. Därtill möjliggör det tillgängliga materialet inte en systematisk granskning av regionala skillnader, trots att utvecklingen och invånarnas erfarenheter kan skilja sig åt mellan olika delar av kommunen. En bedömning som enbart baserar sig på enkäter ger således inte förutsättningar för en mångsidig och tillförlitlig utvärdering av hur det strategiska målet uppfyllts. Den mätare som används, Välfärds-, hälso- och säkerhetsenkäten, genomförs inte årligen.

5.3 Sammandrag av utvärderingen av verksamhetsmålen (2/2)

För sektorerna ställdes 32 bindande verksamhetsmål. Av dessa mål uppfylldes 15 helt, vilket motsvarar nästan hälften av samtliga granskade mål. Därutöver uppfylldes 12 mål delvis, vilket visar att det skedde framsteg i fråga om dessa mål, men att alla fastställda målnivåer eller mätare inte uppnåddes under utvärderingsåret. De fem mål som inte uppfylldes var i synnerhet koncentrerade till kommunutvecklingssektorn samt till mål som gäller planläggning, tomtöverlåtelser samt rörlighet och fysisk funktionsförmåga. Revisionsnämnden fäster uppmärksamhet vid att antalet mål som uppfylldes delvis är betydande. Detta understryker behovet av att precisera målens innehåll, mätare och tidsram samt att säkerställa att målen är realistiskt uppnåeliga under utvärderingsåret. En tydligare och mer konsekvent målsättning skulle framöver stödja uppföljningen av måluppfyllelsen och jämförbarheten av bedömningen mellan sektorerna.

Revisionsnämnden konstaterar att det totala antalet mål var mindre jämfört med år 2024 och att kopplingen till strategin var tydligare än tidigare, vilket stärker den strategiska styrningseffekten. Revisionsnämnden fäste uppmärksamhet vid att indikatorerna för målen fortfarande är delvis på en allmän nivå. Trots att mätare för de olika fokusområdena har fastställts i strategin har exakta målvärden för mätarna inte definierats fullt ut, och de har inte heller systematiskt kopplats till uppföljningen av serviceområdenas mål. Detta försvårar bedömningen av genomslagskraften av de genomförda åtgärderna samt verifieringen av genomförandet av strategin per serviceområde.

Revisionsnämnden rekommenderar att mätarna för de strategiska målen preciseras så att uppnåendet och effektiviteten av målen kan bedömas smidigt. I nuläget är det inte möjligt att göra en heltäckande utvärdering av uppnåendet av målen eftersom mätarna är av generella eller bristfälliga.

Revisionsnämnden rekommenderar att enkäten om trivsel, säkerhet och gemenskap i Kyrkslätt genomförs regelbundet, i första hand årligen, och så att resultaten kan utnyttjas även på områdesnivå. Dessutom rekommenderar revisionsnämnden att andra metoder för att bedöma om Kyrkslätt är en trivsam, trygg och gemenskaplig bostadsort för alla oavsett ålder utvecklas och utnyttjas vid sidan om enkäten. Uppnåendet av de strategiska målen ska kunna utvärderas mångsidigt och även områdesvis.

6. Fokusområden för utvärderingsåret

Utvärderingsberättelse 2025

6.1 Upphandlingar (1/3)

Genomförande av upphandlingar i Kyrksläotts kommun

Eftersom upphandlingarnas betydelse för kommunens ekonomi, verksamhetens effektivitet och god förvaltning är central, valdes de år 2025 återigen som ett prioriterat fokusområde i utvärderingen.

I Kyrksläotts kommun genomförs upphandlingar enligt en delvis decentraliserad modell. I kommunen finns en upphandlingsenheten, vars ansvar omfattar planering, konkurrensutsättning, genomförande och uppföljning av upphandlingar samt utveckling av upphandlingsverksamheten. Kommunutvecklingssektorn upphandlar själv sina entreprenadprojekt. Totalt genomför cirka 15 personer upphandlingar i kommunen. Fyra personer arbetar inom den centrala upphandlingsenheten och cirka tio personer inom kommunutvecklingssektorn konkurransutsätter entreprenadupphandlingar som en del av sitt arbete. I organiseringen av upphandlingstjänsterna skedde inga betydande förändringar under år 2025. Kommunstyrelsen beslutade 9.6.2025 i samband med behandlingen av ramen för budgetberedningen för år 2026 att effektivisera kommunens upphandlingar med cirka 1 miljon euro per år. En utredning om effektivisering av upphandlingarna inleddes hösten 2025.

Kommunen har inte uppgjorts en separat upphandlingsstrategi, men enligt redogörelsen strävar man efter att beakta målen i kommunstrategin i upphandlingsvillkoren. Kommunens egen upphandlingsanvisning har uppdaterats och avses bli fastställd av kommunstyrelsen senast vid utgången av år 2026.

Genomförande av rekommendationerna år 2024

I utvärderingsberättelsen för år 2024 rekommenderade revisionsnämnden att analys och genomgång av materialet om inköpsfakturer regelbundet ska genomföras. Enligt den redogörelse som lämnats till revisionsnämnden har kommunens centraliserade upphandlingsenhet beskrivit upphandlingsprocessen, gått igenom den tillsammans med sektorerna och utarbetat mallösningar för upphandlingsbeslut och deras bilagor. Materialet om inköpsfakturer övervakas inte enbart i fråga om sakgranskning utan även som en del av den interna kontrollen.

Revisionsnämnden rekommenderade dessutom i utvärderingsberättelsen för år 2024 att introduktionsutbildning i iakttagandet av upphandlingslagen ordnas för dem som fattar upphandlingsbeslut inom kommunen. Enligt upphandlingschefens redogörelse har upphandlingsutbildning riktad till beslutsfattare planerats, men ännu inte genomförts.

6.1 Upphandlingar (2/3)

Upphandlingar år 2025

I budgeten för år 2025 fastställdes inga separata mål för upphandlingsverksamheten. Enligt den redogörelse som upphandlingschefen lämnat till revisionsnämnden bestod största delen av de konkurrensutsatta upphandlingarna år 2025 av små och ospecificerade bygg- samt VVSE-tekniska arbeten för Kyrksläotts kommun (14,4 milj. euro). De största enskilda upphandlingarna var ordnandet av företagshälsovård för åren 2024–2030 (DPS, 6 milj. euro), anskaffningen av ett HR-system (1,4 milj. euro) samt upphandling av kommunens beläggningsarbeten (0,9 milj. euro). Av entreprenadupphandlingarna var de största grundförbättringen av Kyrkslättsvägen och Överbyvägen (10,8 milj. euro) samt gator och vattenförsörjning i Västra Gesterby (5,1 milj. euro).

Enligt den redogörelse som lämnats till revisionsnämnden genomfördes inga direktupphandlingar som överskred det nationella tröskelvärdet, och inga betydande försummelser i iakttagandet av upphandlingsanvisningarna observerades.

Utifrån bokslutet för år 2025 har kommunen strävat efter att utveckla upphandlingsverksamheten i en mer planmässig och proaktiv riktning. Upphandlingarna har till största delen förtecknats och schemalagts på förhand för att avtal som löper ut ska kunna förnyas i rätt tid och konkurrensutsättningarna genomföras i ett ändamålsenligt marknadsläge.

Planeringen av investeringsprojekt och färdigställandet av handlingar har tidsmässigt anpassats för att stödja en lyckad konkurrensutsättning, och regelbunden upphandlingsutbildning har ordnats för personer som genomför upphandlingar. I bokslutet konstateras dock att en del projekt av yttre orsaker inte har framskridit enligt planerad tidtabell, vilket har påverkat genomförandet av investeringarna.

Upphandlingslagen är föremål för revidering, vilket kan medföra ändringar i bestämmelserna om anknutna enheter och förutsätta en omprövning av sättet att ordna tjänster som hör till bokföring, reskontra och relaterade informationssystem i Kyrksläotts kommun, med beaktande av övergångsbestämmelserna. Reformen kan dessutom påverka upphandlingsskyldigheten, till exempel i situationer där endast ett anbud erhålls i en konkurrensutsättning.

Som en del av årsplanen genomfördes i kommunen en intern granskning inriktad på upphandlingar, där lag- och anvisningsenligheten i upphandlingsförfarandena samt upphandlingarnas ändamålsenlighet granskades, inklusive förhandsbedömning av konsekvenserna. Enligt den interna revisionen uppfyller lokaltjänsternas upphandlingsverksamhet inte för närvarande kraven i upphandlingslagen, i kommunens egna anvisningar eller för god förvaltning. De identifierade bristerna gäller splittrad styrning, bristande enhetlighet i dokumentationen, svag avtalshantering samt varierande beställningspraxis.

6.1 Upphandlingar (3/3)

Upphandlingsavtal

Till revisionsnämnden lämnades en redogörelse för särdrag som hänför sig till upphandlingsavtalstiden. Tillsynen över upphandlingsavtal är ordnad i enlighet med den av kommunstyrelsen godkända anvisningen för avtalshantering, och ansvarsfördelningen grundar sig på de roller som fastställts inom avtalshanteringen.

I Kyrksläotts kommun genomfördes med hjälp av avtalsförvaltningsapplikationen Cludia en genomgång av upphandlingsavtal som gäller tills vidare. Totalt identifierades 125 sådana avtal: 49 varuupphandlingsavtal, 69 tjänsteupphandlingsavtal, sex entreprenadupphandlingsavtal samt ett nyttjanderättsavtal. Av dessa utgörs den största delen av avtal inom kommunutvecklingssektorn, och en klar majoritet av varuupphandlingsavtalen gäller leveranser av ICT-system.

I den redogörelse som lämnats till revisionsnämnden anges som nödvändiga åtgärder en helhetsomfattande genomgång av upphandlingsavtal som gäller tills vidare, uppsägning av onödiga avtal, bedömning av avtalen i förhållande till de allmänna principerna i upphandlingslagen och marknadsläget samt en precisering av upphandlingsanvisningarna och ett stärkande av tillsynen över avtalens livscykel.

Sammandrag av utvärderingen och rekommendationer

Revisionsnämnden utvärderar att utvecklingen av upphandlingsenheten har framskridit på flera delområden. Anvisningarna och förfarandena har gjorts tydligare, och mer uppmärksamhet än tidigare har fästs vid upphandlingarnas planmässighet och laglighet. Enligt utvärderingen finns det ändå fortfarande många utvecklingsbehov när det gäller upphandlingar. Dessutom konstateras i den övergripande bedömningen av den interna revision som genomfördes under utvärderingsåret att den interna kontrollen och riskhanteringen inom lokaltjänsternas upphandlingsverksamhet befinner sig på nivån "behöver utvecklas".

Revisionsnämnden rekommenderar att en upphandlingsstrategi utarbetas i kommunen eller att de nuvarande riktlinjerna för upphandling preciseras på strategisk nivå.

Revisionsnämnden rekommenderar att systematisk uppföljning av upphandlingar utvecklas och görs mer systematisk än idag enligt upphandlingsstrategin.

Revisionsnämnden rekommenderar att upphandlingsavtalen granskas och att det säkerställs att de är aktuella och att de följs enhetligt inom hela organisationen.

Därtill betonar revisionsnämnden att **den utvecklingsplan som föreslagits i den interna revisionen** ska genomföras samt att rekommendationerna i utvärderingsberättelsen för år 2024 om analys av materialet om inköpsfakturor och om upphandlingsutbildning ska verkställas.

6.2 Säkerhet (1/4)

Säkerhet som utvärderingsobjekt

Som det andra prioriterade tyngdpunktsområdet för utvärderingsåret 2025 granskade revisionsnämnden säkerheten, som har blivit allt mer central till följd av förändringar i verksamhetsmiljön, ökade beredskapsbehov samt kommunernas lagstadgade skyldigheter. Säkerheten anknyter både till kommuninvånarnas vardag och till kontinuiteten och krisresiliensen i kommunens serviceproduktion. I utvärderingen granskades hur säkerheten beaktas i kommunens ledning, beredskap och praktiska verksamhet samt i informationen till kommuninvånarna. Därtill bedömdes säkerheten för kommunens personal med avseende på våldssituationer och hanteringen av dessa.

Helhetssäkerhet och säkerhetsledning i Kyrksläotts kommun

Enligt den redogörelse som lämnats till revisionsnämnden fastställs kommunens säkerhetsledning genom förvaltningsstadgan, interna anvisningar och kommunens strategi. Någon separat säkerhetsstrategi eller säkerhetspolicy har inte utarbetats. Enligt redogörelsen bygger kommunens helhetssäkerhet på fungerande ledning samt intern kontroll och riskhantering.

Helhetssäkerheten omfattar intern säkerhet, som stödjer förverkligandet av målen och värderingarna i Kyrksläotts kommuns strategi, samt organisationssäkerhet, som stärker bilden av kommunen som arbetsgivare och kommunens anseende. Utöver detta förutsätter uppbyggnaden av en krisresilient kommun att kommuninvånarna och gemenskaperna involveras i beredskapsarbetet samt att ett nära samarbete förs med olika myndigheter.

Enligt den redogörelse som lämnats till revisionsnämnden har säkerhetsrisker bedömts genom att kartlägga de risker som ingår i sektorernas analyser av verksamhetsmiljön och jämföra dessa med den nationella riskbedömningen samt den regionala riskbedömningen för Nyland. Planeringen, utvecklingen och organiseringen av säkerhetsledning, beredskapsplanering och hanteringen av operativa risker sker som en sakkunnigtjänst inom säkerhetsenheten, som verkar under de gemensamma tjänsterna. Resursen utgörs av en person. Personal inom sektorerna involveras och styrs i enlighet med modellen för helhetssäkerhet.

6.2 Säkerhet (2/4)

Beredskapsplanering och beredskap

Kommunens beredskapsplanering och beredskap grundar sig på lagstadgade skyldigheter, i synnerhet beredskapslagen (1552/2011). Ledningen av störningssituationer under normala förhållanden och av undantagsförhållanden regleras i kommunens nya förvaltningsstadga (59 §). Under normala förhållanden genomförs beredskapsplaneringen kontinuerligt och planmässigt och omfattar övningar samt andra åtgärder för att förbereda sig på störnings- och undantagssituationer. Målet är att utveckla kommunens resiliens.

Det primära operativa målet med beredskapen är att trygga kommunens serviceproduktion, upprätthålla en självständig beslutsförmåga samt möjliggöra en styrd återhämtning från störningssituationer och verksamhet under undantagsförhållanden. Beredskapen konkretiseras bland annat genom uppdatering av beredskapsplaner, vilka omfattar en allmän del och sektorsspecifika bilagor, riskanalyser och verksamhetskort, evakueringsplanering, regelbundna beredskapsövningar samt personal- och materielreserveringar. Kommunens allmänna process för beredskapsplanering är kopplad till fullmäktigeperioden.

Kontinuitetshanteringsprocessen omfattar beredskapsplanen samt planer för återhämtning och återställning. Den uppdaterade allmänna delen av beredskapsplanen behandlades av kommunstyrelsen 15.12.2025.

Enligt den redogörelse som lämnats till revisionsnämnden tar sig beredskapen i kommunen uttryck i förebyggande och konkreta åtgärder, där säkerhetssystem utvecklas, anvisningar utarbetas och verksamheten övas redan innan störnings- eller undantagssituationer uppstår. I beredskapsarbetet betonas ett proaktivt förhållningssätt framom reaktivitet. Information om Räddningsinstitutets beredskapsutbildningar förmedlas regelbundet, i synnerhet till chefer och förtroendevalda.

6.2 Säkerhet (2/4)

Våld som kommunens anställda upplever

Enligt den redogörelse som lämnats till revisionsnämnden gjorde kommunens anställda år 2025 sammanlagt 1 652 anmälningar om våld eller hot om våld som de upplevt. Antalet anmälningar ökade med cirka 66 procent jämfört med år 2024, då 997 anmälningar gjordes. De anmälningar som gjordes gällde huvudsakligen hotfulla situationer som inte ledde till fysiska följder. Statistiken omfattar samtliga gjorda anmälningar, och det är inte möjligt att särskilja det faktiska antalet enskilda händelser. Enligt försäkringsbolagets statistik förekom år 2025 32 ersatta olycksfall som orsakades av våld i arbetet.

Av hotanmälningarna år 2025 kom 93 procent från bildningssektorn, och av dessa gällde 70 procent skolpersonal. Enligt redogörelsen är majoriteten av de elever som orsakar hot under 10 år gamla, och ett fåtal utmanande elever står för 75 procent av de hotfulla situationerna. Kommunens anställda erbjuds utbildning i hantering av våldssituationer, men någon närmare information om utbildningens omfattning och innehåll fanns inte att tillgå.

Kommunens säkerhetsläge

Trots förändringar i säkerhetsmiljön är kommunens säkerhetsläge stabilt, och inga avvikelser har observerats. Enligt redogörelsen utgör avsaknaden av en gemensam elektronisk plattform för hantering av räddningsplaner en utmaning. Ett enhetligt system skulle stödja planernas aktualitet, tillgänglighet och tillsyn. En annan utmaning som lyfts fram i redogörelsen gäller resursfördelningen för utveckling och upprätthållande av säkerheten. Uppgifterna inom säkerhet och beredskap ligger i stor utsträckning på en persons ansvar, vilket understryker resursberoendet och gör arrangemangen för ställföreträdare sårbara, särskilt i undantags- och störningssituationer.

6.2 Säkerhet (3/4)

Beaktande av kommuninvånarna

Kommuninvånarna beaktas i beredskapsarbetet genom flera kompletterande metoder. På Kyrksläotts kommuns webbplats finns en separat säkerhetssektion, som även omfattar en kartbaserad funktion för anmälan av säkerhetsobservationer. Mängden respons från kommuninvånarna har ökat, och kanalens kännedom har förbättrats avsevärt jämfört med föregående år.

Det informeras regelbundet om säkerhets- och beredskapsfrågor, till exempel i samband med rekommendationerna om egen beredskap för 72 timmar.

Kommunikationen stöds av en årsklocka för säkerhetskommunikation som erhållits från räddningsverket. På biblioteken och i andra offentliga lokaler finns sammanfattningar av beredskapsguider samt 72-timmarsguider tillgängliga i tryckt form.

Genom den regionala beredskapscentralens (AVAK) verksamhetsmodell stärks kommunens beredskap att möta mer omfattande störnings- och krissituationer i sådana lägen där kommunens egna personalresurser inte nödvändigtvis är tillräckliga. AVAK-modellen har varit i bruk i kommunen i cirka fem år, och majoriteten av de cirka 60 personer som utbildats för AVAK-verksamheten är frivilliga kommuninvånare. Under åren 2024–2025 har utbildningen årligen omfattat cirka 15 nya kursdeltagare.

Sammandrag av utvärderingen

I kommunen har risker och beredskapsbehov som gäller säkerhet identifierats, och säkerheten har till vissa delar kopplats till lednings- och planeringssystemet. Ansvarsfördelningen för beredskapsplanering och beredskap har fastställts och åtgärder har vidtagits. Samtliga delområden inom den övergripande säkerheten har dock inte behandlats systematiskt som en helhet, och säkerhetsansvaren har inte definierats tillräckligt tydligt. I förvaltningsstadgan finns inga separata bestämmelser om säkerhetsledning.

Revisionsnämnden anser att säkerhetens betydelse i säkerställandet av kommunens basuppgifter förutsätter ännu tydligare helhetsstyrning än tidigare. Nämnden anser att det är viktigt att säkerhetsarbetet utvecklas planmässigt, ansvaren definieras tydligt och uppföljningen av och rapporteringen om säkerheten stärks som en del av den normala ledningen och den interna revisionen. Ledningens och chefernas säkerhetsarbete ska stödas med tillräckliga sakkunnigresurser och säkerhetssystem, såsom elektroniska räddningsplaner. Särskilt hanteringen av våldssituationer behöver utvecklas, och det ska finnas aktuell statistik över anmälda våldssituationer.

Informationen till kommuninvånarna är i stor utsträckning beroende av invånarnas egen aktivitet, vilket upplevs som otillräckligt.

6.2 Säkerhet (4/4)

Rekommendationer

Revisionsnämnden rekommenderar att kommunen definierar vad säkerhet som helhet innebär och hur den leds. Modellering av säkerhet och säkerhetsledarskap ska antecknas på ett ändamålsenligt sätt till exempel i en separat säkerhetsstrategi eller som en del av riskhanteringsdokument.

Revisionsnämnden rekommenderar att behovet av sakkunnigresurs som stöder chefernas säkerhetsledarskap bedöms i kommunen och att en resurs säkerställs även för ställföreträdarna.

Revisionsnämnden rekommenderar att chefernas och medarbetarnas beredskap att förutse och hantera våldssituationer bedöms och beredskapen förbättras på olika sätt vid behov, bl.a. genom introduktion, utbildning och tekniska system.

Revisionsnämnden rekommenderar att mätarna för uppföljning av våldssituationer preciseras så att effekterna av anmälda situationer och de fortsatta åtgärderna tydligt kan identifieras. Dessutom ska anmälningar om samma fall kunna skiljas åt i statistiken.

Revisionsnämnden rekommenderar att kommuninvånarnas tillgång till information om beredskap och beredskapsärenden säkerställs på olika sätt. Informering kan inte enbart vara på kommuninvånarnas eget ansvar, utan kommunen ska förmedla information till alla kommuninvånare på ett sätt som fungerar för alla kommuninvånare.

Revisionsnämnden rekommenderar att kommunen utreder möjligheten att införa en gemensam elektronisk plattform för räddningsplaner för fastigheter.

Underskrifter

Kyrkslätt 29.4.2026

Revisionsnämnden i Kyrksläotts kommun

Miika Engström
ordförande

Anna Aintila
vice ordförande

Kimmo Collander
ledamot

Mikael Gerkman
ledamot

Jyki Grönlund
ledamot

Kati Kaihlaranta
ledamot

Maiju Kiukas
ledamot

Maarit Orko
ledamot

Ville Salminen
ledamot

Bilagor

Utvärderingsberättelse 2025

Bilaga 1. Uppnående av de strategiska målen (1/3)

Utvärderingsskala

- + Målet har uppnåtts
- + Målet har delvis uppnåtts
- Uppnåendet av målet kan inte utvärderas till alla delar
- Målet har inte uppnåtts

Strategiskt huvudmål 1: Ett gemenskapligt och levande Kyrkslätt

Mål	Mätare	Genomförande	Revisionsnämndens slutsats	Revisionsnämndens utvärdering
Kyrkslätt är en trivsamt, trygg och gemenskaplig bostadsort för alla åldrar.	Välfärds-, hälso- och säkerhetskäten (Hytetu, 2024, 2026), utvecklingen av befolkningen och bostäderna i kommuncentrum, antalet småhusbostäder.	Välfärds-, hälso- och säkerhetskäten genomfördes inte år 2025. Antalet småhusbostäder ökade och befolkningen i kommuncentrum ökade i måttlig takt, även om man inte godkände några nya detaljplaner för byggande av bostäder 2025.	Det strategiska målet har uppnåtts till väsentliga delar, även om planläggningen framskred lite under utvärderingsåret.	-
Kommuncentrum görs mer levande genom flera evenemang och tjänster.	Antalet evenemang och deltagarantal.	Evenemang ordnades och utvecklingen av kommuncentrum främjades, men uppföljningen av indikatorer som gäller antalet evenemang och deras genomslag var bristfällig.	Målet har framskridit, men uppnåendet av målet kan inte utvärderas på ett omfattande sätt på grund av bristerna i indikatoruppföljningen.	-
Kyrkslättens särpräglade byar och områden utvecklas som attraktionsfaktorer.	Kommuninvånarenkäter och åtgärder som beskriver områdesutvecklingen.	Utvecklingen av byar och områden främjades som en del av kommunutvecklingen, men genomslaget av uppnåendet av målen kan inte utvärderas på ett omfattande sätt då indikatoruppgifter saknas.	Åtgärder kopplade till målet har vidtagits, men det är inte möjligt att bedöma deras effekter.	-
Kommuninvånarnas goda liv och en smidigt fungerande vardag främjas genom tillgängliga och kvalitativa tjänster.	HYTE-koefficient, Hytetu-enkäten	HYTE-koefficienten utvecklades positivt.	Målet har framskridit, men enkäten genomfördes inte år 2025.	-
Kommuninvånarna uppmuntras till en aktiv livsstil, till att röra på sig och delta i kultur.	Användningen av idrotts- och kulturtjänster.	HYTE-koefficienten utvecklades positivt. Idrotts- och kulturtjänster producerades i vid utsträckning och användningen av dem hölls på god nivå.	Målet har uppnåtts på basis av användningen av tjänster och utbudet.	+
Samarbetet med andra kommuner, näringslivet och den tredje sektorn stärks.	Samarbetsnätverk och partnerskap.	Man samarbetade brett, men uppföljningen av uppnåendet av målen blev på allmän nivå.	Målet har framskridit på åtgärdsnivå, men man kan inte utvärdera effekten.	-

Bilaga 1. Uppnående av de strategiska målen (2/3)

Strategiskt huvudmål 2: Ett växande och hållbart Kyrkslätt				
Mål	Mätare	Genomförande	Revisionsnämndens slutsats	Revisionsnämndens uppskattning
I Kyrkslätt byggs mångsidigt och högklassigt boende.	Bostadsproduktionens mängd och struktur.	Bostadsproduktionen förverkligades, men år 2025 godkändes inga nya detaljplaner för bostadsbyggande.	Målet har framskridit delvis, men bristen på planläggning begränsar utvecklingen.	+
Kommunen växer planmässigt och kontrollerat.	Befolkningsökning.	Befolkningsökningen blev klart mindre än målnivån och befolkningsantalet ökade endast med 136 invånare.	Målet uppnåddes inte.	-
Kommunens ekonomi är i balans på lång sikt.	Räkenskapsperiodens resultat, årsbidrag.	Räkenskapsperiodens resultat var -0,6 milj. euro och årsbidraget täckte inte avskrivningarna.	Målet uppnåddes inte.	-
Kyrkslätt är en företagare- och företagsvänlig kommun.	Indikatorer som beskriver livskraft.	Främjandet av livskraften fortsatte, men utmaningarna i verksamhetsmiljön speglade sig i företagsverksamheten.	Målet har framskridit delvis.	+
Hållbarhet och klimatarbete främjas i all verksamhet i kommunen.	Klimatbudget, utveckling av utsläppen.	Klimatbudgeten var en del av rapporteringen och man genomförde åtgärder enligt Hinkumålen.	Målet har uppnåtts på åtgärdsnivån.	+
I kommunen handlar man aktivt för att värna om klimatmålen och naturens mångfald.	Växthusgasutsläpp per invånare.	Inga indikatoruppgifter.	Uppnåendet av målet kan inte bedömas.	-
Det är lätt att röra sig i kommunen med olika transportmedel och enligt principerna för hållbar utveckling.	Kollektivtrafik, gång och cykling.	En del av trafikmålen uppnåddes, men användningen av närtågstrafik och busslinjer minskade.	Målet har delvis uppnåtts.	+

Bilaga 1. Uppnående av de strategiska målen (3/3)

Strategiskt huvudmål 3: Ett kunnigt och lärande Kyrkslätt				
Mål	Mätare	Genomförande	Revisionsnämndens slutsats	Revisionsnämndens uppskattning
Kyrkslätt är en gammal bildningskommun och främjar ett livslångt lärande. Lärmiljöerna är trygga och sunda.	Bildningstjänsternas indikatorer: utbildningsnivåindexet, hur många som avbrutit sin utbildning, antalet över 65-åringar vid medborgarinstitutet. Genomförande av investeringar.	Bildningstjänsterna genomfördes som planerat och användningen av tjänsterna var omfattande. Utbildningsnivåindexet ännu inte tillgängligt. En del av indikatorerna uppnåddes. Gesterby skolcentrum Wigge togs i bruk och investeringarna framskred som planerat.	Målet har delvis uppnåtts.	+
Tvåspråkigheten är kommunens styrka och en levande del av vardagen.	Kundenkät.	Enkäten genomfördes inte år 2025.	Uppnåendet av målet kan inte mätas.	-
Kommunen värdesätter internationalitet och mångfald och lockar internationell kompetens.	Enkäter om jämställdhet och likabehandling för personalen och kommuninvånarna. Sysselsättnings- och arbetslöshetsgrad.	67 % av personalen upplevde att mångfald värdesätts i arbetsgemenskapen. Ingen separat enkät om jämställdhet och likabehandling för kommuninvånarna genomfördes år 2025. Arbetslöshetsgraden bland utländska medborgare var 20,9 %	Målet har delvis uppnåtts och delvis kan inte mätas.	-
Personalens kompetens och arbetshälsa stärks.	Arbetstagarens rekommendationsindex (eNPS). Sysselsättnings- och Arbetslöshetsgrad	Medeltalet för dem som besvarade enkäten om arbetshälsa var 3,9 / 5. Man genomförde åtgärder som stöder arbetshälsan, men effekterna har inte beskrivits heltäckande. Målet uppnåddes inte. Arbetslöshetsgraden i KUUMA-kommunerna år var 9,9 procent, det vill säga 0,08 procentenheter lägre än i Kyrkslätt	Målet har framskridit delvis.	+
I kommunen främjar man jämställdhet, jämlikhet och integration genom att beakta olika befolkningsgruppers behov.	Kommunförbundets Kommuninvånarenkät	Kommunförbundets invånarenkät 2024 (n = 285) de elektroniska tjänsterna fungerar rätt/mycket bra 53 % / 50 %.	Målet har uppnåtts.	+
Kommunens verksamhetssätt förnyas modigt och utgående från kunden.	Utveckling av digitala tjänster.	Utvecklingen av digitala tjänster främjades, men effekten utvärderades inte med tydliga indikatorer.	Målet har framskridit delvis.	-

Bilaga 2. Utfallet av kommunen gemensamma bindande mål (1/5)

Gemensamma tjänster			
Årsmål och mätare	Genomförande	Revisionsnämndens slutsats	Revisionsnämndens uppskattning
Vi förnyar modigt våra verksamhetssätt för att stärka effektivitet och kundorientering. Åtgärd: Vi sammanjämkar kommunens gemensamma styr- och stödprocesser tillsammans med sektorerna för att de ska fungera. Mätare: Antalet sammanjämkade processer	Målet uppfylldes delvis. De centrala processerna har identifierats och arbetet påbörjats. Samordningen har dock ännu inte kunnat genomföras för alla identifierade processer. Arbetet fortsätter år 2026. Samordnade processer 8/18.	Målet har delvis uppnåtts.	+
Vår personal mår bra och utvecklar sitt kunnande med framtidsfokus. Åtgärd: Vi gör en individuell utvecklingsplan för varje anställd i samband med utvecklingssamtalet. I utvecklingsplanen fastställer vi 2–3 mål. Ett av målen gäller utvecklingen av kunnandet. Mätare: Antalet utvecklingsplaner	Med varje medarbetare har man genomfört ett personligt utvecklingssamtal, där målen har fastställts gemensamt. Ett av målen har varit kopplat till utveckling av kompetensen.	Målet har uppnåtts.	+

Utvärderingsskala

- + Målet har uppnåtts
- + Målet har delvis uppnåtts
- Målet har inte uppnåtts

Bilaga 2. Utfallet av kommunen gemensamma bindande mål (2/5)

Bildningssektorn 1/2

Årsmål och mätare	Genomförande	Revisionsnämndens slutsats	Revisionsnämndens uppskattning
Kyrksläotts Kulturkompass, programmet för kulturförskolan för barn och unga, erbjuder daghem och skolor ett mångsidigt utbud av innehåll för olika åldersgrupper.	Inom programmet för kulturförskolan ordnades 405 evenemang. Evenemangen besöktes av sammanlagt 13 601 barn/unga. Nya helheter stärktes och pilottestades.	Målet har uppnåtts.	+
Vi ökar och utvecklar den ledda verksamheten och närvaron av en trygg vuxen för ungdomar i de lägre årskurserna. Seniorers dagverksamhet utökas, och kommunikationen om tjänsterna utvecklas för att bli ännu mer tillgänglig.	MyHobby-verksamhet ordnades på två områden vardagar, besökare 5 816 barn. Dagverksamheten för seniorer stärktes och etablerades. Seniorbilen fortsatte som året runt-verksamhet och kommunikationen utvecklades med en tryckt broschyr och annonser i lokaltidningen.	Målet har uppnåtts.	+
Vi gör en utredning om kostnaderna för underhåll av idrottsplatser.	Utredningen om underhållskostnaderna för utemotionsplatser färdigställdes.	Målet har uppnåtts.	+
Arbetshälsan inom småbarnspedagogiken är minst på god nivå (4). Den privata småbarnspedagogikens andel av serviceproduktionen 25–30 %.	Det allmänna vitsordet i kundbelåtenheten inom småbarnspedagogiken 4,4	Målet har uppnåtts.	+
Den privata småbarnspedagogikens andel av serviceproduktionen 25–30 %. År 2024 var den privata småbarnspedagogikens andel av serviceproduktionen 26–28 %.	Den privata småbarnspedagogikens andel av hela serviceproduktionen 29 %	Målet har uppnåtts.	+
Behörighetsgraden för den lagstadgade pedagogiska personalen (inklusive vikarier med anställning över 5 månader) 100 % inom den kommunala småbarnspedagogiken. År 2024 var den lagstadgade fostringspersonalens behörighetsgrad: Lärare inom småbarnspedagogik: 65–66 % Barnskötare inom småbarnspedagogik: 72–77 %	Lärare inom småbarnspedagogik: 74,9 % Barnskötare inom småbarnspedagogik: 92,6 %	Målet har delvis uppnåtts.	+
Skolornas personal upplever att hela utvecklarlärarnätverkets verksamhet är nödvändig (responsenkät i april 2025 och december 2025). En gemensam utbildningsdag ordnas i samarbete med utvecklarlärarnätverket. Möbler och anordningar som är i bra skick och tas ur bruk går till återanvändning.	Resultatet i responsenkäten var 3,5/5. En gemensam utbildningsdag ordnades 8.3.2025 och 78 % av lärarna var nöjda med den. Av möbler och anordningar som togs ur bruk styrdes 75 % till återanvändning.	Målet har delvis uppnåtts.	+
Processerna för en trygg lärmiljö är beskrivna, och skolornas personal har fått introduktion. I vårdnadshavarenkäten 2025 ökar %-andelen vårdnadshavare som anser skolan stöder deras barns välmående. I elevenkäten 2025 ökar %-andelen elever som upplever att skolan är trevlig och klassens atmosfär är trygg.	Säkerhetsrelaterade processer dokumenterades och personalen introducerades i dem. I vårdnadshavarenkäten upplevde 77 % av vårdnadshavarna att skolan stöder barnets välmående (andelen sjönk). I elevenkäten upplevde 67,1 % att skolan är trevlig och 82,5 % att atmosfären i klassen är trygg (andelarna sjönk).	Målet har delvis uppnåtts.	+

Bilaga 2. Utfallet av kommunen gemensamma bindande mål (3/5)

Bildningssektorn 2/2			
Årsmål och mätare	Genomförande	Revisionsnämndens slutsats	Revisionsnämndens uppskattning
Den aktiva rastverksamheten har ökat i alla skolor. Resultaten av Move!-mätningen 2025: andelen elever med låg fysisk funktionsförmåga minskar.	I Move!-mätningen var andelen elever med låg fysisk funktionsförmåga 29,9 %.	Målet uppnåddes inte.	-
Årliga utvärderingsdata rapporteras till nämnderna en gång per år, och i samband med denna uppgift skapas en rapporteringshelhet. Beredskapsorganisationen utvecklas av på sektorsnivå. 3–4 workshopar per år för den utvidgade ledningsgruppen samt servicegruppsspecifikt arbete och personalutbildningar. Säkerställande av kunnskap i användning av system som anknyter till ekonomin på chefsnivå. Målet är att ordna 2 utbildningar i uppföljning av ekonomin på våren och 2 på hösten 2025.	En omfattande välfärdsberättelse delgavs nämnden för kännedom 10/2025. Den första utvärderingsrapporten om servicekvaliteten delges nämnderna i mars 2026. Den utvidgade ledningsgruppen sammanträdde i beredskapsärenden som avtalat och man ordnade utbildning.	Målet har delvis uppnåtts.	+
Utveckling av kommunikationskompetens på chefsnivå, särskilt kompetens i kriskommunikation. Kompetensen säkerställs genom interna utbildningar. Kommunikationshelheten inom beredskapsorganisationen utvecklas. Under år 2025 ordnas 4 interna kommunikationsutbildningar för cheferna inom bildningstjänsterna.	Utbildningshelheten inom kris- och intern kommunikation genomfördes enligt planerad tidtabell.	Målet har uppnåtts.	+
En utredning genomförs om allokeringen av bidrag, med beaktande av Kyrksläotts praxis för gratis användning av lokaler. Syftet med utredningen är att skapa en helhetsbild av hur Kyrksläotts bidrag fördelas till olika aktörer och för olika befolkningsgruppers behov samt att identifiera utvecklingsobjekt inom bidragssystemet.	Bidragens fördelning granskades och ett elektroniskt system för bidrag togs i bruk. Utvecklingen av bidragssystemet fortsätter.	Målet har delvis uppnåtts.	+
Systemet för mätning av den upplevda kvaliteten i undervisningen utvecklas till att bli mer regelbundet och kursbaserat. Den upplevda kvaliteten på undervisningen är på nivå 4 mätt med en elektronisk enkät år 2025. Som bedömnings skala används 1–5.	Den upplevda kvaliteten på undervisningen var 4,7.	Målet har uppnåtts.	+
Antalet öppna evenemang på biblioteket 600 evenemang/år. Biblioteks- och kulturchefen	På bibliotekets verksamhetsställen ordnades sammanlagt 1012 öppna evenemang.	Målet har uppnåtts.	+

Bilaga 2. Utfallet av kommunen gemensamma bindande mål (4/5)

Kommunutvecklingssektorn 1/2			
Årsmål och mätare	Genomförande	Revisionsnämndens slutsats	Revisionsnämndens uppskattning
Förverkligande av målen enligt kommunstrategin och planlägningsprogrammet: mängden ny bostadsbyggrätt i detaljplanerna som godkänkts under året är 39 000 v-m2. (mätare: ja/nej)	År 2025 godkändes inga detaljplaner för boende. Flera detaljplaner fördes vidare, och man strävar efter behandling för godkännande 2026.	Målet uppnåddes inte.	-
Mängden ny bostadsbyggrätt på egnahems-, par- och radhustomter och gruppbyggnadsobjekt som godkänkts under året är 2/3 av målet för året (39 000 v-m2), dvs. minst 26 500 v-m2. (mätare: ja/nej)	Målet uppnåddes inte. År 2026 är flera detaljplaner för småhusområden klara för behandling för godkännande, om markanvändningsavtalen möjliggör det.	Målet uppnåddes inte.	-
Förnyandet av detaljplanerna i kommuncentrum framskrider: Detaljplanen för Villa Haga godkänns i nämnden (mätare: ja/nej)	Förslaget till detaljplan för Villa Hagas park behandlades i nämnden och kommunstyrelsen och var framlagt i slutet av 2025.	Målet har delvis uppnåtts.	+
För näringsverksamhetens behov planläggs minst 15 000 v-m2 byggrätt i året (mätare: ja/nej)	Med de två detaljplanerna för Tollsporten planlades cirka 31 000 v-m ² byggrätt för företagsverksamhet.	Målet har uppnåtts.	+
Målet är att årligen överlåta minst 50 egnahemstomter och 5 000 v-m2 flervåningshustomter, radhustomter och småhustomter i bolagsform, av vilka mer än hälften är radhus- och småhustomter. År 2025 är målet att kommunen överlåter 20 tomter och 5 000 v-m2 tomter i bolagsform på Festbergets detaljplaneområde. (mätare: ja/nej)	Åtta egnahemstomter överläts (3 sålda, 5 arrenderade). Målet som gäller överlåtelse av tomter i bolagsform uppnåddes inte på grund av det svaga marknadsläget.	Målet uppnåddes inte.	-
Gång som färdstätt ökar till 25 procent och cykling som färdstätt till 11 procent senast år 2030. De nya områdena som ska planläggas planeras så att de främjar andelen av hållbara färdstätt i området. Mätare: Ökning av antalet kollektivtrafikanvändare.	Målet om främjande av gång och cykling uppnåddes delvis.	Målet har delvis uppnåtts.	+
Man förhandlar ett avtal om ordnande av bostadsmässan vilket är till fördel för kommunen. (mätare: ja/nej)	Kommunstyrelsen godkände reserveringsavtalet 23.6.2025 (§ 232). Samarbetsavtalsförhandlingarna är på hälft	Målet har delvis uppnåtts.	+

Bilaga 2. Utfallet av kommunen gemensamma bindande mål (5/5)

Kommunutvecklingssektorn 2/2

Årsmål och mätare	Genomförande	Revisionsnämndens slutsats	Revisionsnämndens uppskattning
Kommunens subventioneringsgrad för kollektivtrafiken hålls under 50 %. (Mätare: ja/nej). Målet är att byta ca 700 gamla lampor till led-lampor per år. (mätare: ja/nej)	Målet uppnåddes. Enligt HRT:s bokslutsprognos är subventioneringsgraden 45,2 %. Gamla lampor byttes ut till LED-lampor till cirka 200 % jämfört med det uppsatta målet.	Målet har uppnåtts.	+
Vid planering och konkurrensutsättning av entreprenader beaktas mål som syftar till att minska CO ₂ -utsläppen, till exempel genom användning av återvunna material. Mätare: Entreprenadernas beräknade totala utsläpp och ändringar i kostnadsberäkningarna	Betongkross utnyttjades i byggandet av infrastruktur, vilket minskade koldioxidavtrycket och medförde kostnadsbesparingar.	Målet har uppnåtts.	+
Kvaliteten på konkurrensutsättningarna av samhällstekniken förbättras så att andelen tilläggsarbeten av entreprenadernas helhetskostnad är under 10 %. Mätare: %-andelen tilläggsarbete i entreprenaderna som blir klara under året	Andelen tilläggsarbeten översteg målnivån; procentandelen kompletteras senare.	Målet uppnåddes inte.	-
Godkännande av programmet för naturens mångfald (LUMO), kommunikation om det och inrättande av en arbetsgrupp	LUMO-programmet godkändes i fullmäktige 19.5.2025. Kommunikationen genomfördes. Arbetsgruppens sammansättning fastställs 2026.	Målet har delvis uppnåtts.	+
Fortsättning av vattendragsvisionen för Sjundeå å 2030 och stödjande av projekt för restaurering av strömmande vattendrag. Kartläggningen av de objekt som lämpar sig för kommunens Metso-skydd och ett förslag om lämpliga objekt föreläggs för beslut.	Samarbetsavtalet för fortsättningsperioden godkändes. Restaureringen av strömmande vattendrag understöddes med 5 400 euro. Det uppdaterade förslaget behandlades i nämnden.	Målet har uppnåtts.	+
Bygglov behandlas inom 7 veckor i genomsnitt. Man besvarar kundernas begäran om kontakttagning inom 10 dagar.	Den genomsnittliga behandlingstiden för 182 lov 53 dagar. 1050 begäran om rådgivning, svarstiden i genomsnitt 1,3 dagar.	Målet har uppnåtts.	+
Kundbelåtenheten ökar. Medeltalet i svaren på enkäten om kundbelåtenhet är bättre än år 2024.	332 personer svarade på enkäten om kundbelåtenhet, medeltal 4,42 (skalan 1–5).	Målet har uppnåtts.	+
Fakturan skickas till kunden i genomsnitt inom 21 dagar från beslutet eller inspektionen.	Byggnadstillsynens 147 fakturor skickades i genomsnitt inom 17 dagar. Miljövårdens 35 fakturor skickades i genomsnitt inom 34 dagar.	Målet har delvis uppnåtts.	+



Yhteiskunta
LIVASTENKA
Koulutus
PÄIVÄSTÄ

Yhteiskunta
LIVASTENKA
Koulutus
PÄIVÄSTÄ