
Tid 30.03.2026 kl. 17:30 - 22:29

Plats Kyrkslätt kommunhus, sammanträdesrummet Ervast

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 74	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	4
§ 75	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 76	Revisionsrapporterna enligt revisionsplanen för intern revision för år 2025 samt godkännande av revisionsplanen för år 2026	6
§ 77	Föredragandes presentation av aktuella ärenden	8
§ 78	Utredning om indragning av befattningar som psykologer och kuratorer inom småbarnspedagogik inom Kyrkslätt kommuns småbarnspedagogik (fge)	9
§ 79	Beslut om att inte nyttja kommunens förköpsrätt vid köp av outbrutet område av fastighet 257-483-2-12	18
§ 80	Försäljning av Navala gård och den röda sidobostaden, fastighet 257-449-2-671	20
§ 81	Bokslut för år 2025 (fge)	26
§ 82	Månadsrapport över ekonomi och verksamhet 2/2026	28
§ 83	Inledande av Västra-samarbetet (regionutveckling) (fge)	30
§ 84	Val marknadsföringssamarbetspartner för år 2026	34
§ 85	Redogörelser för användningen av integrationsbidraget år 2025	35
§ 86	Beviljande av integrationsbidrag för invandrare år 2026	37
§ 87	Kyrkslätt Hyresbostäder Ab:s extra bolagsstämma 8.4.2026	39
§ 88	Svar på fullmäktigemotion 7/2024: Kyrkslätt kommun ska förbättra de ovillkorliga kvalitetskraven på de kommande upphandlingarna av skolskjutsarnas beställningstrafik (fge)	41
§ 89	Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i äldrerådet (R.S.) och val av ny ersättare	51
§ 90	Lagligheten och verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut 9.3.2026	52
§ 91	Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen	53
§ 92	Protokoll för kännedom	54
§ 93	Anmälningsärenden för kännedom	55

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Sahiluoma Anna	17:30 - 22:29	ordförande	
	Felipe Sini	17:30 - 22:29	I vice ordförande	
	Blom Urho	17:30 - 22:29	ledamot	
	Haapasaari Sari	17:30 - 22:29	ledamot	
	Jäppinen Sanni	17:30 - 22:29	ledamot	
	Kjerin Ulf	17:30 - 22:29	ledamot	
	Kähkönen Jani	17:30 - 22:29	ledamot	jävig § 87
	Lindgren Viveca	17:30 - 22:29	ledamot	
	Åström Kim	17:30 - 22:29	ledamot	
	Basilier Linda	17:30 - 22:29	ersättare	
	Kallio Jaakko	17:30 - 22:29	ersättare	
	Liljequist Kim	17:30 - 22:29	ersättare	
	Saloranta-Eriksson Outi	17:30 - 20:11	ersättare	avlägsnade sig under behandlingen av § 78
	Björk Tony	17:30 - 19:50	kommunfullmäktiges ordförande	avlägsnade sig under behandlingen av § 78
	Ronkainen Tuovi	17:30 - 22:29	kommunfullmäktiges I vice ordförande	
	Kauppinen Anna-Kaisa	17:30 - 22:29	kommunutvecklings direktör	
	Ikonen Eeva-Kaisa	19:21 - 20:20	bildningsdirektör	§ 78
	Sailas Virpi	17:30 - 22:29	kommundirektör, föredragande	
	Suihkonen Jaana	17:30 - 22:29	förvaltningsdirektör	
	Lindell Esa	17:30 - 22:29	ekonomidirektör	
Hongisto Heli	17:38 - 18:12	intern revisor	§ 76	
Nylund Hanne	17:38 - 18:12	tf. lokaldirektör	§ 76	
Sorvari Hannu	18:13 - 18:42	kommunjurist	§ 77	
Poikonen Hannu-Pekka	18:42 - 19:08	IT-direktör	§ 77	
Muukkonen Hanna	21:16 - 21:23	kommunikationsexpert	§ 84	
Ekström Gunnel	17:30 - 22:29	protokollförare		



Frånvarande Frimodig Josephine, II vice ordförande
 Karkinen Ronja, ledamot
 Kilappa Antti, ledamot
 Valtonen Martin, ledamot
 Aallonharja Piia, kommunfullmäktiges
 II vice ordförande

Underskrifter

Anna Sahiluoma
ordförande

Gunnel Ekström
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 7.4.2026

Ulf Kjerin
protokolljusterare

Jani Kähkönen
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Protokollet publiceras på kommunens webbplats, 8.4.2026



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunstyrelsen 30.03.2026 § 74

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Kommunstyrelsen 30.03.2026 § 75

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar

1 välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde

2 justera detta protokoll elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Torsdag 2.4.2026 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast tisdag 7.4.2026. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.

Det justerade protokollet publiceras onsdag 8.4.2026 på kommunens webbplats.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget. Ulf Kjerin och Jani Kähkönen valdes till protokolljusterare.

Revisionsrapporterna enligt revisionsplanen för intern revision för år 2025 samt godkännande av revisionsplanen för år 2026

Kommunstyrelsen 30.03.2026 § 76

951/02.02.01/2024

Beredare	Intern revisor Heli Hongisto fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen 1 antecknar revisionsrapporterna enligt revisionsplanerna för intern revision för år 2025 2 förutsätter att verkställandet av de rekommendationer som getts vid revisionerna följs upp och att framskridandet i dem rapporteras för kommunstyrelsen samt 3 godkänner revisionsplanen för intern revision för år 2026.
Behandling	Den interna revisorn Heli Hongisto redogjorde för ärendet vid sammanträdet, och tf. lokaldirektör, Hanne Nylund, var också närvarande under behandlingen av denna paragraf kl. 17.38–18.12.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Kommunstyrelsen godkände vid sitt sammanträde 14.12.2024 § 413 Kyrklätts kommuns revisionsplan för intern revision för år 2025. Revisionerna enligt planen (3 st.) har genomförts (med undantag för icke-lagstadgade bidrag där Kyrklätt är betalare). Revisionsrapporterna om revisionerna (2 st.) delges nu kommunstyrelsen. Den revisionsrapport som gäller Kyrklätts Hyresbostäder Ab presenterades för kommunstyrelsen redan i december 2025. Vid revisionerna år 2025 var revisionsobjekten: <ol style="list-style-type: none">1. statsbidragsprocessen för kommunen,2. upphandlingar, servicegruppen för lokaltjänster, kommunutvecklingssektorn och3. Kyrklätts Hyresbostäder Ab.

Vid revisionerna har man bedömt utfallet av kommunens interna tillsyn, riskhantering och god förvaltning samt gett rekommendationer för utveckling av verksamheten och stärkande av den interna tillsynen.

Revisionsobjekten enligt revisionsplanen för år 2026 är:

- upphandlingar, Kyrklätts vatten
- upphandlingar, gemensamma tjänster
- icke-lagstadgade understöd (Kyrklätt som betalare), överfördes från år 2025.

Kommunstyrelsen har i uppgift att se till att den interna tillsynen och riskhanteringen ordnas på korrekt sätt samt godkänna den årliga revisionsplanen för intern revision. Den interna revisionen rapporterar om sin verksamhet till kommunstyrelsen och kommundirektören. Resursen för Kyrklätts kommuns interna revisor är 0,6 årsverken.

Liitteet / bilagor

- 1 sisäinen tarkastus: valtion osuudet
- 2 sisäinen tarkastuksen, hankinnat

Föredragandes presentation av aktuella ärenden

Kommunstyrelsen 30.03.2026 § 77

Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen antecknar aktualitetsöversikten för kännedom.
Behandling	Kommunjurist Hannu Sorvari var närvarande vid sammanträdet och redogjorde för ärendet som gäller uppdateringen av koncerndirektivet kl. 18.13–18.42. IT-direktör Hannu-Pekka Poikonen var närvarande vid sammanträdet och redogjorde ärendet som gäller förnyelsen av grundläggande IT-tjänster kl. 18.42–19.08. Ekonomidirektör Esa Lindell redogjorde för ärendet som gäller överföringen av avtalet för ekonomisystemet. Kommunstyrelsen höll en fem minuters paus efter behandlingen av denna paragraf kl. 19.16–19.21.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade anteckna aktualitetsöversikten för kännedom.
Redogörelse	Kommundirektör Virpi Sailas presenterar aktuella ärenden under beredning. <ul style="list-style-type: none">- Uppdatering av koncerndirektivet- Modernisering av grundläggande IT-tjänster- Överlåtelse av avtal för ekonomisystemet

Utredning om indragning av befattningar som psykologer och kuratorer inom småbarnspedagogik inom Kyrksläotts kommuns småbarnspedagogik (fge)

Kommunstyrelsen 30.03.2026 § 78

132/01.00.00/2026

Beredare	Direktör för småbarnspedagogik Anu Vesiluoma Specialsakkunnig inom stöd för växande och lärande Stina Simonsson-Raijas fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige antecknar utredningen för kännedom.
Behandling	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen var närvarande vid sammanträdet under behandlingen av denna paragraf och redogjorde för ärendet kl. 19.21–20.20. Kommunfullmäktiges ordförande Tony Björk lämnade sammanträdet under behandlingen av denna paragraf kl. 19.50, och ersättare Outi Saloranta-Eriksson lämnade sammanträdet kl. 20.11. Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och lade fram följande remitteringsförslag: Remitteringsförslag (Anna Sahiluoma): Kommunstyrelsen remitterar utredningen för ny beredning. Utredningens nuvarande innehåll möjliggör inte till alla delar en tillförlitlig och balanserad bedömning som underlag för beslutsfattandet. De källor och antaganden som ligger som grund för uppgifterna i materialet har inte tillräckligt tydliggjorts eller motiverats, så att deras riktighet och relevans kan bedömas på ett ändamålsenligt sätt. Under remitteringen granskas utredningens innehåll. Därutöver tas som stöd för beslutsfattandet fram en jämförelse av hur stödet är ordnat inom den finskspråkiga respektive den svenskspråkiga småbarnspedagogiken, vilka styrkor och svagheter de olika sätten att ordna verksamheten har samt vilka kostnader de medför i nuläget. I utredningen granskas även framtida alternativ för organiseringen, så att likvärdigheten i tjänsterna säkerställs. Remitteringsförslaget understöddes av Ulf Kjerin, Linda Basilier, Viveca Lindgren, Kim Åström, Urho Blom, Jani Kähkönen, Outi Saloranta-Eriksson, Sanni Jäppinen, Jaakko Kallio och Kim Liljequist. Remitteringen godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt remittera ärendet för ny beredning.
Beslutshistoria	
Finska nämnden för fostran och utbildning 03.03.2026 § 11	
Beredare	Direktör för småbarnspedagogik Anu Vesiluoma, specialsakkunnig inom stöd för växande och lärande Stina Simonsson-Raijas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Föredragande	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen
Beslutsförslag	Finska nämnden för fostran och utbildning - anser sig ha fått utredningen om indragning av de icke-lagstadgade befattningarna som psykologer och kuratorer inom småbarnspedagogik enligt budgeten för år 2026, som kommunfullmäktige fastställt 17.11.2025 § 107 - antecknar bilagan Psykolog- och kuratorstjänster, förhandsbedömning av konsekvenserna för kännedom - beslutar sända utredningen med bilagor vidare till kommunstyrelsen och vidare till kommunfullmäktige för behandling.
Behandling	Kommunstyrelsens ordförande Anna Sahiluoma och ungdomsfullmäktiges representant Kaarle Mettälä lämnade sammanträde efter behandlingen av paragrafen kl. 19.20. Efter behandlingen av ärendet höll nämnden en paus kl. 19.20–19.27.
Beslut	Finska nämnden för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Enligt budgeten för år 2026, som kommunfullmäktige fastställt 17.11.2025 § 107, utreds det om det är möjligt att avstå från de icke-lagstadgade befattningarna som kuratorer och psykologer inom småbarnspedagogik. I samband med utredningen ska en förhandsbedömning av konsekvenserna utarbetas. I utredningen granskas vilka konsekvenser indragningen av psykolog- och kuratorbefattningarna inom småbarnspedagogiken skulle medföra för barn, barngrupper, personal och familjer. Utredningen ger information om effekterna av psykologernas och kuratorernas arbete inom småbarnspedagogiken på barn, barngrupper, personal och kommuninvånare i barnfamiljer. Utredningen baserar sig på konsekvensbedömningar som beskriver både nuläget (tjänsterna finns kvar) och ett alternativt läge (tjänsterna avskaffas). Förhandsbedömningen av konsekvenserna ingår som bilaga.

I granskningen betonas

- konsekvenserna för barn och familjer
- konsekvenserna för personal och arbetshälsa
- kommunens lagstadgade skyldigheter och styrande handlingar
- ekonomin och de långsiktiga kostnaderna samt kostnaderna för det alternativa sättet att ordna stödet
- småbarnspedagogikens kvalitet, kommunens attraktions- och kvarhållningskraft samt kommunens livskraft

Bakgrund

Inom småbarnspedagogiken arbetar två psykologer och tre kuratorer. Deras arbete riktar sig till både den finsk- och svenskspråkiga kommunala småbarnspedagogiken och, i psykologernas fall, även till den privata småbarnspedagogiken. Psykologernas och kuratorernas arbete med den svenskspråkiga personalen och vårdnadshavarna sker för närvarande som finskspråkig konsultation. Tjänsterna som psykologer inom småbarnspedagogik är inrättade av kommunstyrelsen, och kuratorerna inom småbarnspedagogik med arbetsavtalsförhållande har gjorts stadigvarande efter att det statsunderstöd som avsetts för utvecklingsverksamhet upphört. Båda tjänsterna har inrättats inom de finskspråkiga småbarnspedagogiska tjänsterna. Efter organisationsförändringen inom bildningssektorn 1.1.2023 har psykolog- och kuratorstjänster även riktats till den svenskspråkiga småbarnspedagogiken.

Den första tjänsten som psykolog inom småbarnspedagogik som inrättats av kommunstyrelsen togs i bruk 1.8.2013. Den andra tjänsten som psykolog inom småbarnspedagogik som inrättats av kommunstyrelsen inrättades och togs i bruk 1.8.2015. Psykologernas centrala uppgift var vid den tiden att främja barns välbefinnande, förebygga problem och möjliggöra tidiga insatser.

Som en del av beredningen av vårdreformen år 2021 styrdes kommunerna att överföra de arbetstagare som omfattades av det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet för kommunsektorn (AKTA) och vars arbetsinsats enligt uppgiftsbeskrivningen riktades till över 50 % till uppgifter inom social- och hälsovård till de kommande social- och hälsovårdsområdena (senare välfärdsområdena). Vid vårdreformen räknades de lagstadgade elevvårdsuppgifterna inom förskoleundervisningen som social- och hälsovårdsuppgifter, och dessa överfördes från kommunerna till välfärdsområdena från och med 1.1.2023.

I kommunen granskades och bedömdes alla arbetsuppgifter för psykologerna och kuratorerna inom småbarnspedagogik och utbildning år 2021. De uppgifter där arbetet endast riktades till den lagstadgade elevvården till 100 %, såsom kuratorerna inom finskspråkig och svenskspråkig småbarnspedagogik, övergick vid vårdreformen från kommunen till välfärdsområdet. I fråga om den grundläggande utbildningen riktades alla uppgifter naturligtvis till elevvården, och därför övergick psykolog- och kuratorsresurserna till välfärdsområdet. Detsamma gällde också uppgifterna som psykologer och kuratorer inom svenskspråkig småbarnspedagogik: psykologresursen hade riktats till

elevvården inom förskoleundervisningen till mer än 50 %, och kuratorsresursen var riktad förutom till småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen också till nybörjarundervisningen så att andelen av den resurs som riktades till småbarnspedagogiken var mindre än 50 %.

Enligt en granskning som gjorts hösten 2021 fördelades uppgifterna för psykologerna inom finskspråkig småbarnspedagogik i Kyrksläotts kommun till småbarnspedagogiken och elevvården i förskoleundervisningen till 77 % till barn i åldern för småbarnspedagogik (0–5-åringar) och till 23 % till barn i förskoleåldern (6-åringar). Granskningen baserade sig på antalet barn i småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen (elevvård) och antalet åtgärder som psykologerna riktat till barn i olika ålder samt barngrupper.

De två psykologtjänsterna inom småbarnspedagogiken i Kyrkslätt stannade kvar i kommunen enligt den genomgång som gjordes utifrån den ovan nämnda nationella instruktionen, och tjänsteinnehavarna fortsatte som ordinarie anställda i kommunen.

Lagstadgade mål för småbarnspedagogiken, mötande av stödbehovet och resurser

Enligt 25 § i lagen om småbarnspedagogik ska kommunen se till att det finns tillräckligt med sådan personal som uppfyller respektive behörighetsvillkor, så att syftet med småbarnspedagogiken kan uppnås och så att också stödbehoven hos barn med funktionsnedsättning och övriga barn kan tillgodoses. Kommunen ska i den utsträckning som motsvarar behovet inom småbarnspedagogiken ha tillgång till tjänster av en speciallärare i småbarnspedagogik. Dessutom kan det inom småbarnspedagogiken med beaktande av barnens behov och småbarnspedagogikens mål även finnas annan personal.

Trots att befattningarna som psykologer och kuratorer inom småbarnspedagogik inte enligt lag direkt förpliktar kommunen gör de det indirekt, för med hjälp av dessa uppgifter uppnås de lagstadgade målen för småbarnspedagogiken och barnens behov av stöd möts på det sätt som avses i lagen. Alternativet till psykolog- och kuratorstjänsterna är kvantitativ ökning av befattningar som lagstadgade speciallärare inom småbarnspedagogik. Detta alternativ behöver dock stödjas med anslag för arbetshandledning och utbildning av personalen. Det anslag som var avsett för utbildning av personalen inom småbarnspedagogiken skars ned med 67 % som en del av kommunens sparåtgärder år 2021. Den avsevärda minskningen av anslagen för utbildning och arbetshandledning för personalen som en del av kommunens sparåtgärder tvingade anordnaren av småbarnspedagogik att utveckla en ny typ av modell för att ordna det lagstadgade stödet för barn, barngrupper, personalen och familjer. En särskild förtjänst i det arbete som psykologerna och kuratorerna inom småbarnspedagogik utför kan idag ses i den betydande förändringen i personalens behov av handledning och utbildning, att dessa behov nästan helt har försvunnit.

Inom småbarnspedagogiken har man i andan av kommunstrategin, som kommunfullmäktige fastställt (fge 4.3.2024 § 15) strävat efter att modigt testa och hitta samt utveckla medel som bäst stöder barn, barngrupper, personal och familjer och med vars medverkan man genomför både kommunens lagstadgade ansvar att stödja barns och familjers välmående och planen för barns och ungas välfärd, som kommunfullmäktige fastställt (fge 3.2.2025 § 4). Som barnvänlig kommun har Kyrklätts kommun för avsikt att befrämja barnens välmående och förverkligandet av barnens rättigheter i kommunen. I praktiken betyder detta att kommunen vid beredningen av budgeten beaktar förverkligandet av barnens rättigheter och prioriteringen av barnets bästa. Också lagen om småbarnspedagogik 540/218 4 § betonar att man vid planering, anordnande och tillhandahållande av samt beslutsfattande om småbarnspedagogik i första hand ska se till barnets bästa.

Psykologer inom småbarnspedagogik

Psykologernas uppdrag är att ge ett heltäckande stöd för barns utveckling, lärande och välbefinnande. Med rättidigt, individuellt riktat och behovsbaserat stöd främjas barnets utveckling, lärande och välbefinnande, samtidigt som man förebygger att barns svårigheter växer, blir mer komplexa och ökar risken för marginalisering.

Inom småbarnspedagogiken ska stödet ordnas utgående från barnets styrkor samt behov som anknyter till barnets lärande, utveckling och välbefinnande. I småbarnspedagogiken omfattar stödet såväl lösningar som möter barnets individuella behov som lösningar som berör hela gruppen och lärmiljöerna. Enligt de lagstadgade grunderna för planen för småbarnspedagogik, som styr småbarnspedagogiken, kan stödet för barnet omfatta pedagogiska, strukturella och vårdinriktade stödformer – i planeringen och utvärderingen av ovannämnda åtgärder deltar för sin del även psykologerna inom småbarnspedagogik inom Kyrklätts småbarnspedagogik.

Psykologerna gör regelbundna observationer i barngrupperna som en del av det förebyggande arbetet och stödjer och handleder personalen i barngrupperna utifrån sina observationer i planeringen och genomförandet av den pedagogiska verksamheten. Psykologerna handleder pedagogerna också i att ordna stödet för ett enskilt barn. Vid behov deltar psykologerna i diskussioner om barnens individuella planer för småbarnspedagogik och samarbetar nära med speciallärare i småbarnspedagogik nästan dagligen. I Kyrklätt handleder och utbildar även psykologerna inom småbarnspedagogik personalen som en del av delandet och stärkandet av kompetensen. Psykologerna träffar och vägleder också familjer som är kunder inom småbarnspedagogiken.

Psykologerna är en fast del av hela strukturen för ordnandet och planeringen av stödet inom kommunens småbarnspedagogik. De bidrar regelbundet med sin sakkunnighet vid granskningen och allokeringen av stödresurserna på det sätt som avses i lagen om småbarnspedagogik.

Psykologerna inom småbarnspedagogik utför inga undersökningar av barn eller elevvårdsuppgifter som hör till välfärdsområdets ansvar, men fungerar som starka samarbetspartner i samarbetet med välfärdsområdet och hänvisar barnfamiljer till de rätta stödtjänsterna hos de olika instanserna. Psykologerna inom småbarnspedagogik samarbetar intensivt framför allt förutom med personalen inom småbarnspedagogiken och familjerna även med ergoterapeuterna, talterapeuterna, rådgivningens hälsovårdare, rådgivningens familjehandledare, familjerådgivningen och den specialiserade sjukvården.

Till välfärdsområdets uppgifter hör varken tjänster med låg tröskel eller förebyggande tjänster inom kommunernas småbarnspedagogik. Både befattningarna som psykologer inom småbarnspedagogik och befattningarna som kuratorer inom småbarnspedagogik gör det möjligt att strukturerna för tidigt stöd, tjänsterna med låg tröskel och de förebyggande tjänsterna genomförs som en del av vardagen i småbarnspedagogiken. Psykologerna inom småbarnspedagogik och kuratorerna inom småbarnspedagogik har en speciell roll i att identifiera barnens behov av stöd, bedömning av gruppfenomen, stödande av personalens pedagogik och lågtröskelmöten med familjer.

Kuratorerna inom småbarnspedagogik

För att utveckla kuratorsverksamheten inom småbarnspedagogiken ansökte Kyrkslätts småbarnspedagogik om och beviljades ett statsunderstöd på 94 000 euro år 2020. Statsunderstödet söktes på grund av det ökade behovet av stöd för barn och det snabbt växande antalet barn med främmande språkbakgrund. Under undantagsförhållandena och tiden efteråt ökade barnens behov av stöd betydligt och krävde nya och mer omfattande insatser. Syftet med bidraget var också att stärka personalens kunskande och förmåga att stödja barnens växande, utveckling och lärande. Speciellt de barn som har svårigheter med bl.a. inlärningen, den sociala interaktionen, känslolivet och språket samt de barn som har finska som andra språk beräknades ha nytta av stödet av kuratorerna inom småbarnspedagogik. Till kuratorernas uppgifter inkluderades även att stödja vårdnadshavare i frågor som gäller barnens emotionella utmaningar. Det arbete som kuratorerna inom småbarnspedagogik utförde med hjälp av statligt understöd förväntades stärka barnens välmående, avhjälpa ojämlikhet och minska behovet av stöd.

I och med bidraget började man utveckla en mångprofessionell servicemodell som genomförs tillsammans med psykologerna inom småbarnspedagogik och speciallärarna inom småbarnspedagogik samt språk- och kulturlärarna och som förebygger eventuella stödbehov hos barn eller att barnens problem blir mer mångfasetterade samt att ge personalen färdigheter att genomföra högklassig småbarnspedagogik. Speciellt modellen med arbetspar bestående av en psykolog och en kurator har visat sig ha långvariga och omfattande effekter i stödet till barn, barnfamiljer, personal och familjer.

I samband med statsunderstödet betonas särskilt hur den utvecklade verksamheten ska integreras och fortsätta efter projektets slut. Efter utvärderingen av effektiviteten av det mångprofessionella arbetet i par som

utvecklats i projektet gjordes befattningarna som kuratorer inom småbarnspedagogik stadigvarande, och de är fortfarande fast anställda inom kommunen.

Ledning av ekonomin inom småbarnspedagogik med information

Inom småbarnspedagogiken är ledningen av ekonomin proaktiv och verksamheten kostnadseffektiv. På grund av ökningen av lönekostnaderna enligt bl.a. tjänste- och arbetskollektivavtalet och minskningen i klientavgiftsintäkterna som under de senaste åren belastat ekonomin har man inom småbarnspedagogiken strävat efter att bromsa ökningen av kostnaderna bl.a. genom att lämna vissa befattningar obesatta. Nödvändigheten har befattningarna har självständigt granskats årligen på basis av lagändringar och behov. Utifrån observationer och utvärderingar inom småbarnspedagogiken kan man konstatera att man med resurserna som psykologer och kuratorer inom småbarnspedagogik har kunnat svara mot barns, familjers och personalens behov bättre än till exempel enbart med en lagstadgad resurs som speciallärare inom småbarnspedagogik. Därför har man under de senaste åren på basis av den årliga utvärderingen av effektiviteten psykologernas och kuratorernas arbete tills vidare kunnat lämna tre tjänster som speciallärare inom den finskspråkiga småbarnspedagogiken obesatta, vilket har minskat personalkostnaderna. Det är klart att om man i fortsättningen inte kan möjliggöra det mer omfattande och långvarigare stöd som psykologerna och kuratorerna ger till barn, barngrupper, personal och familjer, måste dessa lagstadgade tjänster som speciallärare inom småbarnspedagogiken besättas utan dröjsmål.

Det förebyggande arbete som psykologerna och kuratorerna inom småbarnspedagogik utför stöder personalen inom småbarnspedagogiken och deras arbetshälsa samt minskar deras belastning. Modellen med ett arbetspar bestående av psykolog och kurator har visat sig ha långvariga och omfattande effekter i stödet till barn, barnfamiljer, personal och familjer. Resultatet av den intensiva arbetsparmodellen är att bl.a. kostnaderna för arbetshandledning nästan helt har försvunnit (tidigare ca 100 000 euro per år). Även de teamhandledningar som psykologerna och kuratorerna genomför samt deras insatser vid familjeevenemang och annan handledning för familjer och vårdnadshavare har dessutom sparat cirka 50 000 euro per år i utbildningskostnader för personalen inom småbarnspedagogik. Man kan bara gissa hurdan effekt psykologernas och kuratorernas arbetsinsats har på mängden sjukfrånvaro bland personalen.

Lönekostnaderna för psykologerna inom småbarnspedagogik (2 st.) inklusive bijkostnader är 126 727 € per år och lönekostnaderna för kuratorerna inom småbarnspedagogik (3 st.) 160 214 €, totalt 286 941 €. 286 941 €. Om psykolog- och kuratorsbefattningarna inom småbarnspedagogiken drogs in borde man i deras ställe anställa tre lagstadgade speciallärare inom småbarnspedagogik, vars lönekostnader är sammanlagt 157 116 €. Dessutom borde man i budgeten vara beredd på de avsevärt ökande kostnaderna för arbetshandledning för personal på ca 100 000 € och kostnaderna för utbildning

för personalen på ca 50 000 €, sammanlagt 150 000 €. Indragning av psykolog- och kuratorbefattningarna inom småbarnspedagogik skulle ge kommunen 286 941 euro i inbesparingar i löneutgifterna, men de nödvändiga resurser som ska skaffas i deras ställe (tre lagstadgade speciallärare inom småbarnspedagogik och anslag för arbetshandledning och utbildning för personalen) skulle kosta kommunen 307 116 € per år.

Indragning psykolog- och kuratorbefattningarna inom småbarnspedagogik skulle höja kostnaderna för ordnandet av stödet inom de småbarnspedagogiska tjänsterna. Det är också klart att försvagande av det tidiga stödet och den förebyggande tjänsten senare kommer att öka kostnaderna för det stöd som ordnas inom den grundläggande utbildningen.

Kvaliteten på småbarnspedagogiken, kundbelåtenhet och personalens erfarenheter

Kuratorerna och psykologerna inom småbarnspedagogik stärker för sin del den höga kvaliteten på småbarnspedagogiken i Kyrkslätt. Kvaliteten på småbarnspedagogiken, kundbelåtenhet och personalens erfarenheter bildar en helhet som avsevärt påverkas av ändringar. På basis av förhandsbedömningen av konsekvenserna kan man konstatera att ändringar i personalstrukturen direkt återspeglas både på servicens kvalitet och på kommunens kvarhållnings- och attraktionskraft.

Tillgång till personal och lyckade rekryteringar är centrala förutsättningar för kvalitet. Om man slopar psykolog- och kuratorstjänsterna, det vill säga de betydande stödresurserna inom småbarnspedagogiken, kommer man att ha det svårare att lyckas med rekryteringar och fostringspersonalens varaktighet och ork försvagas.

Kundbelåtenheten påverkas indirekt av ändringarna: servicens smidighet, personalens ork och tillgången till pedagogiskt stöd märks för familjerna i möten i vardagen och i kvaliteten på vardagen i småbarnspedagogiken. I vårdnadshavarnas respons framhävs erfarenheten av att psykologen har gett rätt hjälp när familjen har varit i en svår situation. När barn har behövt stöd för välmående eller lärande har kuratorn och psykologen snabbt och i tidigt skede kunnat erbjuda rätt och effektivt stöd. Försämringen i kvaliteten återspeglas snabbt på familjernas erfarenheter och förtroende för tjänsten.

Kyrksläotts kvarhållnings- och attraktionskraft i förhållande till kommuninvånarna och personalen består av hur bra kommunen klarar av att erbjuda högklassiga tjänster. I personalens respons framhävs erfarenheten av att man genom kuratorernas och psykologernas handledning har fått nya perspektiv på utmanande situationer och stöd för personalens ork. Om småbarnspedagogikens servicestruktur försvagas minskar kommunens attraktionskraft som arbetsgivare och bostadsort. Detta kan ta sig uttryck som negativ publicitet, rekryteringssvårigheter och på lång sikt även ökning av servicekostnaderna.

Till slut

Förhandsbedömningen av konsekvenserna, som ingår som bilaga, producerar information om sättet att ordna det lagstadgade stödet inom småbarnspedagogiken i kommunen, effektiviteten av det arbete som psykologerna och kuratorerna inom småbarnspedagogik utför bedömd ut olika synvinklar samt uppgifter om kostnaderna för alternativa sätt att ordna stöd. De småbarnspedagogiska tjänsterna anser att denna utredning och förhandsbedömningen av konsekvenserna, som ingår som bilaga, på tillräcklig och nödvändig nivå ger information om konsekvenserna av indragning av befattningarna som psykologer och kuratorer inom småbarnspedagogik.

Inom småbarnspedagogiken har man i flera år utfört långsiktigt utvecklingsarbete och hittat ett sätt som bäst betjänar barn och familjer i kommunen och personalen för att ordna stöd för barn, barngrupper, personal och familjer. Trots att befattningarna som psykologer och kuratorer inom småbarnspedagogik inte är lagstadgade inom småbarnspedagogiken ordnas dessa uppgifter och den sakkunnigkompetens som ingår i dessa det lagbaserade stödet och de lagstadgade målen för småbarnspedagogiken uppnår. Som en del av proaktiv ekonomisk ledning och för att bromsa kostnaderna har tre lagstadgade befattningar som speciallärare inom småbarnspedagogik obesatta lämnats obesatta. Psykolog- och kuratorstjänsterna har med sin effektivitet övertygat småbarnspedagogikens ledning, personal och kundfamiljer.

Om befattningarna som psykologer och kuratorer inom småbarnspedagogik drogs in borde man för att ordna det lagstadgade stödet inom småbarnspedagogiken besätta de tre (obesatta) tjänsterna som speciallärare inom småbarnspedagogik och reservera tillräckliga anslag för kostnaderna för arbetshandledning och utbildning för personalen. Detta alternativa sätt att ordna stöd skulle enligt beräkning ge upphov till nya kostnader på ca 20 000 € per år. Indragning av befattningarna som psykologer och kuratorer inom småbarnspedagogik skulle för deras del innebära samarbetsförfarande (uppsägningsförfarande), ersättande uppgifter kan inte tilldelas dem.

Enligt bildningssektorns syn ger indragning av befattningarna som kuratorer och psykologer inom småbarnspedagogiken kommunen ingen ekonomisk nytta.

Direktör för småbarnspedagogik Anu Vesiluoma närvarar vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

Liitteet / bilagor

3 Psykolog- och kuratorstjänsterna Förhandsbedömning av konsekvenser

Beslut om att inte nyttja kommunens förköpsrätt vid köp av outbrutet område av fastighet 257-483-2-12

Kommunstyrelsen 30.03.2026 § 79

49/10.00.00/2026

Beredare	kommungeodet Otso Kärkkäinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar att kommunen inte nyttjar sin i förköpslagen avsedda förköpsrätt vid den affär som undertecknats i Helsingfors 24.2.2026 och där Noste Kiinteistökehitys Oy, FO-nummer 3189378-8, har skaffat ett outbrutet område på cirka 20 925 m ² av fastigheten Södergård 257-483-2-12 till köpesumman 1 750 000 euro.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Noste Kiinteistökehitys Oy
Redogörelse	<p>Kyrkslätt kommun har ombetts ge utlåtande om att inte nyttja förköpsrätten vid affären med ett outbrutet område av fastigheten Södergård 257-483-2-12.</p> <p>Kommunen har förköpsrätt enligt förköpslagen vid fastighetsköp på kommunens område. Förköpsrätten kan utnyttjas för förvärv av mark för samhällsbyggande samt för rekreations- och skyddsändamål. Bifogad är ett köpebrev undertecknat i Helsingfors 24.2.2026. Genom köpebrevet har Noste Kiinteistökehitys Oy skaffat ett outbrutet område på cirka 20 925 m² av fastigheten Södergård 257-483-2-12. Det outbrutna området har sedan styckats till fastighet 257-483-2-132 vid en styckningsförrättning som är registrerad 6.3.2026. Beslut om att inte utnyttja förköpsrätten fattas av kommunstyrelsen i affärer där arealen till salu är två hektar eller mera.</p> <p>Köpeobjektet är kvarter 2260 i detaljplanen för Kolabacken. Användningsändamålet för kvarteret är kvartersområde för verksamhetsbyggnader (KTY).</p> <p>Bilaga till föredragningslistan: - Köpebrev (bilagan publiceras så att den kan läsas av sammanträdesdeltagarna)</p> <p>Tilläggsmaterial: - Karta av föremålet för köpet</p> <p>Sökande av ändring: Enligt 22 § 2 mom. i förköpslagen får kommunens beslut om att inte utnyttja sin förköpsrätt inte överklagas genom besvär.</p>



Liitteet / bilagor

4 Kauppakirja (ei julkaistava)

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Kartta kaupan kohteesta

Försäljning av Navala gård och den röda sidobostaden, fastighet 257-449-2-671

Kommunstyrelsen 30.03.2026 § 80

328/02.07.00/2024

Beredare

Fastighetschef Mia Nieminen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1.
sälja ett outbrutet område inklusive byggnader av fastigheten Navala gård (adress Navalavägen 19, 02880 Kyrkslätt) 257-449-2-671 i första hand till den anbudsgivare som lämnat köpanbud 1 på de villkor som ingår i det bifogade köpebrevet till köpesumman 185 200 €,
2.
sälja det outbrutna område inklusive byggnader av fastigheten Navala gård 257-449-2-671 i andra hand till den anbudsgivare som lämnat köpanbud 2 till köpesumman 185 000 € ifall köpet enligt beslutspunkt 1 inte förverkligas,
3.
sälja det outbrutna område inklusive byggnader av fastigheten Navala gård 257-449-2-671 till den anbudsgivare som lämnat köpanbud 5 till köpesumman 180 000 € ifall köpet enligt beslutspunkt 1 och 2 inte förverkligas,
4.
att köpvillkoren ska uppfyllas och att köpebrevet ska undertecknas inom 2 månader från det att beslutet har vunnit laga kraft
5.
berättiga kommundirektören att göra smärre justeringar i köpebrevets villkor och befullmäktiga kommundirektören att underteckna köpebrevet.

Behandling

Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen redogjorde för ärendet vid sammanträdet.

Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att det under diskussionen hade getts ändrings- och anvisningsförslag enligt följande:

Ändringsförslag (Kim Åström):

Besluts punkterna 2 och 3 stryks.

Motivering: Det är inte ändamålsenligt att i detta skede fastställa en prioritetsordning för andra än det anbud som godkänns, med beaktande av att situationen och anbudens giltighet kan förändras innan ett eventuellt godkännande av ett annat anbud blir aktuellt.

Ändringsförslaget understöddes av Anna Sahiluoma, Sari Haapasaari och Urho Blom.

Kim Åströms ändringsförslag godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

Anvisningsförslag (Anna Sahiluoma):

Kommunstyrelsen ger som anvisning att det i köpebrevet ska införas ett villkor om att köparens avsikt är att renovera byggnaden för det användningsändamål som anges i köpebrevet, i enlighet med de beslut och anvisningar som utfärdas av myndigheterna.

Anvisningsförslaget understöddes av Sari Haapasaari, Viveca Lindgren, Kim Åström, Urho Blom och Jani Kähkönen.

Förslaget till anvisning godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt

1

sälja ett outbrutet område inklusive byggnader av fastigheten Navalavägen 19, 02880 Kyrkslätt) 257-449-2-671 i första hand till den anbudsgivare som lämnat köpeanbud 1 på de villkor som ingår i det bifogade köpebrevet till köpesumman 185 200 €,

2

att köpevillkoren ska uppfyllas och att köpebrevet ska undertecknas inom 2 månader från det att beslutet har vunnit laga kraft

3

berättiga kommundirektören att göra smärre justeringar i köpebrevets villkor och befullmäktiga kommundirektören att underteckna köpebrevet.

Därtill beslutade kommunstyrelsen ge som anvisning att det i köpebrevet ska införas ett villkor om att köparens avsikt är att renovera byggnaden för det användningsändamål som anges i köpebrevet, i enlighet med de beslut och anvisningar som utfärdas av myndigheterna.

Redogörelse

Kommunstyrelsen godkände 9.2.2026 (§ 31) portföljsättningen av kommunens fastighetsbestånd 2026 samt försäljningsplan 2026–2035.

Fastigheten Navala 257-449-2-671 hör till de fastigheter i portfölj C som man ska avstå ifrån, den s.k. C1-portföljen med fastigheter som man avstår från genom försäljning.

Kommunstyrelsen beslutade 13.10.2025 § 318 sälja fastigheten Navala gård till summan 180 000 €. Köparen meddelade i januari 2026 att hen blir tvungen att häva köpet, varmed fastigheten åter lades ut till försäljning.

Helheten som var till salu publicerades på nytt i Etuovi och Oikotie 4.2.2026. Under försäljningsperioden fick objektet 6 433 besökare i Oikotie och 4 540 besökare i Etuovi. 70 personer tog kontakt och 18 visningar hölls. Den lämnades in 6 st. köpanbud.

Erhållna anbud

Anbud 1

- Köpesumma 185 200 €.
- Villkor är att lån beviljas senast 30.4.2026.
- Användningsändamålet är i första hand bostadsbruk, men även företagsverksamhet och uthyrning av lokalerna för festbruk samt eventuell uthyrning av röda stugan för inkvartering.

Anbud 2

- Köpesumma 185 000 €.
- Inga villkor.
- Byggnaderna i första hand för bostadsbruk, småskalig Bed & Breakfast-verksamhet i röda stugan.

Anbud 3

- Köpesumma 165 000 €.
- Villkor är att lån beviljas senast 1.7.2026 och en ny granskning av byggnadernas skick.
- Användningsändamål enbart boende.

Anbud 4

- Köpesumma 108 000 €.
- Inga villkor.
- Användningsändamålet är rekreations-, kultur- och festarrangemang samt café-, catering- och antikbutiksverksamhet för privata och företagskunder. Möjligtvis senare för bostadsbruk.

Anbud 5

- Köpesumma 180 000 €.
 - Inga villkor.
- Användningsändamålet är i första hand eget boende, och i huvudbyggnaden även bisysslebaserad affärsverksamhet såsom utbildningar, ledningsgruppsdagar och småskaliga evenemang. Verksamhet med anknytning till kultur och historia, såsom läsecirklar, konst- och samtalstillfällen. Under sommarsäsongen kan gårdsområdet

användas för pop up-café, park-yoga, loppmarknader eller småbryggeriers pop up-evenemang. Röda stugan för inkvarteringsbruk.

Sammandrag av anbud och reparationsplaner ingår som tilläggsmaterial till beslutsförslaget.

Området till salu, bygglov och köpvillkor

Området till salu är cirka 1,073 ha.

Kommunen har ansökt om undantagslov för objektet 9.12.2025. Byggnads- och miljönämnden beviljade undantagslov 9.12.2025 § 122, vilket har vunnit laga kraft 23.1.2026 och är i kraft till och med 23.1.2028. Köparen ska ansöka om bygglov medan beslutet om undantag är i kraft, dvs. senast 23.1.2028. Beslutet om undantag ingår som tilläggsmaterial till beslutsförslaget.

Om den framtida användningen av byggnaden avviker från det undantag som beviljades 9.12.2025, ska köparen ansöka om ett nytt undantagslov.

Om köparen inte behöver en företagslokal eller om det inte är möjligt för köparen att bedriva företagsverksamhet i byggnaderna, kan bygglov beviljas endast för bostadsändamål.

Fastighetens värde

Kyrkslätt kommun har beställt ett värderingsutlåtande för med 130 § i kommunallagen förenlig fastighetsöverlåtelse om fastighetens 257-449-2-671 areal inklusive byggnader. Enligt utlåtandet om fastighetsvärderingen är objektets marknadsvärde på värderingsdagen 29.8.2025 215 000 € +/- 20%, det vill säga 172 000 €–258 000 €. Värderingsutlåtandet ingår som tilläggsmaterial till beslutet.

Beredningens förslag till försäljning av objektet

Kommunen har inte kännedom om någon lämplig användning för helheten ovan och inte möjlighet att renovera helheten på ändamålsenligt sätt. Med tanke på bevarande och restaurering av byggnaderna samt hantering av underhållskostnaderna är det motiverat att sälja den ovan nämnda helheten till den köpare som har resurser att restaurera byggnaden så att den åter kan användas samt upprätthålla byggnaden på adekvat sätt.

Beredningen föreslår att fastigheten säljs för ett belopp som motsvarar marknadsvärdet enligt fastighetsvärderingsutlåtandet (kommunallagen 130 §), i första hand till den som lämnat anbud 1 för ett försäljningspris om 185 200 €, och i andra hand till den som lämnat anbud 2 för ett

försäljningspris om 180 000 €, om villkoren för affären med den primära köparen inte uppfylls.

Som tredje alternativ föreslås försäljning till den som lämnat anbud 5 för ett försäljningspris om 180 000 €, om affärerna med de ovan nämnda köparna inte skulle genomföras.

Närmare jämförelse av anbuden framgår ur sammandraget av anbuden, som ingår som tilläggsmaterial.

Bilagor:

- Köpebrev
- Kartbilaga till köpebrev

Kompletterande material:

- Försäljningsbroschyr 9.2.2026
- Beslut om undantag 9.12.2025
- Sammandrag av anbuden (inte offentligt)
- Anbud 1 iståndsättningsplan och plan över användningsändamålet (inte offentligt)
- Anbud 4 iståndsättningsplan (inte offentligt)
- Anbud 5 iståndsättningsplan (inte offentligt)
- Fastighetsvärdering 29.8.2025, Welado Oy (inte offentligt)
- Konditionsgranskning 31.7.2025 Insinööri-toimisto Hirvilammi Oy
- Expertutlåtande röda stugan 2023, Raksystems Insinööri-toimisto Oy
- Underhållsbesiktning Navala gårds huvudbyggnad 2021, Raksystems Insinööri-toimisto Oy
- Underhållsbesiktning Navala gårds röda stuga 2021, Raksystems Insinööri-toimisto Oy
- Konstruktions- och fuktteknisk underhållsbesiktning av huvudbyggnaden 2017, Vahanen Rakennusfysiikka Oy
- Inneluftsmätningar i huvudbyggnaden 2016, Vahanen Rakennusfysiikka Oy

Liitteet / bilagor

- 5 Kauppakirja
- 6 Kauppakirjan liitekartta

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

- Myyntiesite 09.02.2026
- Poikkeamispäätös 9.12.2025
- Tarjousten yhteenveto (ei julkinen)
- Tarjous 1 kunnostus- ja käyttötarkoitussuunnitelma (ei julkinen)
- Tarjous 4 kunnostussuunnitelma (ei julkinen)
- Tarjous 5 kunnostussuunnitelma (ei julkinen)
- Kiinteistöarvio 29.8.2025, Welado Oy (ei julkinen)
- FCG PIMA (pilaantuneen maan) toimenpideraportti 2026

FCG PIMA (pilaantuneen maan) tutkimusraportti 2025
Kuntotarkastus 31.7.2025, Insinööritoimisto Hirvilampi Oy
Asiantuntijalausunto Punainen tupa 2023, Raxsystems Insinööritoimisto Oy
Kuntoarvio Navalan kartanon päärakennus 2021, Raxsystems Insinööritoimisto Oy
Kuntoarvio Navalan kartanon Punainen tupa 2021, Raxsystems Insinööritoimisto Oy
Kuntoarvio Navalan kartanon päärakennus 2019, Raxsystems Insinööritoimisto Oy
Kuntoarvio Navalan kartanon Punainen tupa 2019, Raxsystems Insinööritoimisto Oy
Päärakennuksen rakenne- ja kosteustekninen kuntotutkimus 2017, Vahanen Rakennusfysiikka Oy
Päärakennuksen sisäilmamittaukset 2016, Vahanen Rakennusfysiikka Oy

Bokslut för år 2025 (fge)

Kommunstyrelsen 30.03.2026 § 81
86/02.02.02/2026

Beredare	Ekonomidirektör Esa Lindell fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 godkänna kommunens bokslut för år 2025 för att undertecknas och lämna det till revisorerna för granskning 2 förelägga kommunfullmäktige bokslutet efter behandlingen i revisionsnämnden 3 befullmäktiga kommundirektören att underteckna verifikationsmeddelandet för revisionen 4 befullmäktiga ekonomidirektören att vid behov göra tekniska justeringar och preciseringar i bokslutet 5 föreslå kommunfullmäktige följande gällande behandlingen av räkenskapsperiodens resultat, -631 040,31 euro: 5.1 beloppet på 11 090,80 euro som motsvarar räkenskapsperiodens planemässiga avskrivningar på avskrivningsdifferensprojekten intäktsförs av den tidigare gjorda avskrivningsdifferensen 5.2 räkenskapsperiodens underskott -619 949,51 euro, överförs till kontot räkenskapsperiodens över-/underskott i balansräkningen.
Behandling	Kommundirektör Virpi Sailas och ekonomidirektör Esa Lindell presenterade ärendet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Enligt 113 § i kommunallagen ska kommunstyrelsen upprätta ett bokslut för räkenskapsperioden före utgången av mars månad året efter

räkenskapsperioden och lämna det till revisorerna för granskning. Kommunens räkenskapsperiod är kalenderåret.

Revisorerna ska granska bokslutet före utgången av maj månad. Efter revisionen ska kommunstyrelsen förelägga fullmäktige bokslutet. Fullmäktige ska behandla bokslutet före utgången av juni månad.

Till bokslutet hör balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Dessutom ska en kommun som med sina dottersammanslutningar bildar en kommunkoncern upprätta och i sitt bokslut ta in ett koncernbokslut.

Kommunens ekonomi påverkas av den svaga tillväxten av nationalekonomin, vilket bevisas av att skatteinkomsterna blivit 5 milj. euro under det budgeterade. Dessutom påverkade stagnationen i bostadsproduktionen och -handeln den tidigare tillväxten än under de tidigare åren och även skatteinkomsterna. Förändringarna i betalningsandelarna av arbetsmarknadsstödet till stataten överskreds, vilket påverkades av det svaga sysselsättningsläget och förändringarna i betalningsgrunderna för stödet. Ändå sparades mera anslag från kostnaderna för egen verksamhet än vad skatteinkomsterna underskreds, och som slutresultat blev underskottet måttligt, 0,6 milj. euro.

Liitteet / bilagor

7 Kirkkonummen kunta - Tilinpäätös 2025_ Kh 30.3.2026

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Talousjohtajan esitys, tilinpäätös 2025

Månadsrapport över ekonomi och verksamhet 2/2026

Kommunstyrelsen 30.03.2026 § 82
379/02.02.00/2025

Beredare	ekonomidirektör Esa Lindell fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen antecknar månadsrapporten 2/2026 för kännedom.
Behandling	Ekonomidirektör Esa Lindell presenterade ärendet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt anteckna månadsrapporten 2/2026 för kännedom.
Redogörelse	<p>I månadsrapporten ingår utöver utfallet av driftsekonomin och investeringarna också information om utvecklingen av invånarantalet och sysselsättningsläget.</p> <p>I kommunstyrelsen behandlades 9.3.2026 utfallsprognosen för budgeten för år 2026 och genomförandet av Programmet för hållbar kommunekonomi. Eventuella förändringar som påverkar budgetutfallet är: Omräkning av effekterna av löneökningarna, som sker i slutet av året. Detta påverkar också bikostnaderna, och den beräknade sammanräknade effekten är en miljon euro. Arbetsmarknadsstödet kommunandel kommer sannolikt att överskrida anslagsreserveringen med 1,2 milj. euro. Inkomsterna från markanvändningsersättningarna kommer sannolikt att underskrida budgeten med 435 000 €. HRT:s budget kommer sannolikt att korrigeras vid vårens samkommunsstämma, vilket innebär att vår kommunandel minskas med 0,7 milj. euro.</p> <p>Driftsekonomin verksamhetsbidrag minskade i februari med 0,7 % jämfört med året innan, då man hade tillgång till 4,0 % mer anslag än i bokslutet 2025. I anslagen till förfogande har man beaktat löneökningssändringarna utan andra anslagsändringar, om vilka ett beslutsförslag bereds för fullmäktige före sommarsemesterna.</p> <p>Resultatet i situationen i slutet av februari uppvisar ett överskott på 1,5 milj. euro. I budgeten är överskottet 1,5 miljoner euro. Prognosen för hela året uppvisar ett underskott på 1,3 milj. euro. Därför har organen fått ett sparkrav till motsvarande belopp för innevarande år.</p> <p>Utfallet av investeringarna var i februari 8,1 milj. euro, dvs. 12,0 %. Det beräknade utfallet för tidpunkten skulle vara 16,7 %, men investeringarna är koncentrerade på slutet av året.</p>



Skatteinkomsterna har varit 4,1 % mer än i februari i fjol. Samfundsskatteintäkterna ökade i situationen i februari med 19,2 %. Kommunförbundet har i sin prognos 2/2026 beräknat att skatteintäkterna i Kyrkslätt underskrider budgeten med 1,3 milj. euro. En försiktig beräkning från kommunen underskrider budgeten med 2,8 milj. euro. Målet preciseras på basis av de kommande månaderna. Om kommunens beräkning förverkligas innebär det ett underskott på 1,3 milj. euro i resultatet.

Liitteet / bilagor

8 Talouden ja toiminnan kuukausiraportti 2 2026

Inledande av Västra-samarbetet (regionutveckling) (fge)

Kommunstyrelsen 30.03.2026 § 83
257/00.04.01/2026

Beredare	Kommundirektör Virpi Sailas kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att 1 fullmäktige godkänner samarbetsavtalet (bilaga 1) 2 fullmäktige godkänner att Kyrkslätt kommun inleder Västra-samarbetet tillsammans med Hangö stad, Raseborg stad, Sjundeå kommun och Ingå kommun enligt en värdkommunmodell där Ingå är administrativt ansvarig värdkommun 3 finansieringen av Västra-samarbetet inkluderas i kommunens kommande budgetförslag, ca 55 000 euro/år.
Behandling	Kommundirektören presenterade ärendet vid sammanträdet. Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ersättare Linda Basilier under diskussionens gång hade gett följande remitteringsförslag: Kommunstyrelsen beslutar remittera ärendet för ny beredning. Remitteringsförslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken. Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder fortsatt behandling av ärendet röstar "ja" och de som understöder remittering av ärendet röstar "nej". Omröstningspropositionen godkändes. Vid omröstningen gavs 5 ja-röster, 7 nej-röster, 1 ledamot var borta. Remitteringsförslaget fick fler röster och vann. Ja röstade Jaakko Kallio, Urho Blom, Sanni Jäppinen, Viveca Lindgren och Anna Sahiluoma.

Nej röstade Sini Felipe, Linda Basilier, Sari Haapasaari, Kim Åström, Jani Kähkönen, Kim Liljequist och Ulf Kjerin.

Borta: Outi Saloranta-Eriksson.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade remittera ärendet för ny beredning.

Redogörelse

Hangö och Raseborgs städer samt Ingå, Sjundeå och Kyrksläotts kommuner har diskuterat alternativa sätt för att främja samarbetet i kustregionen och för att genom ett gemensamt arbete på ett effektivare sätt kunna främja regionens målsättningar. Tillsammans har kommunerna tagit fram en modell som getts arbetsnamnet "Västra".

Västra samarbetet utesluter inte samarbete i andra riktningar och inte heller deltagarkommunernas samarbete med kommuner utanför Västra. Kyrkslätt är med i affärsverket KUUMA för kranskommunerna och anser samarbetet vara viktigt och betydelsefullt, särskilt när det gäller KUUMA-regionens konkurrenskraft, synlighet och intressebevakning (MBT). Dessutom samarbetar Kyrkslätt i nätverk med kommunerna inom Västra Nylands välfärdsområde, i Kommunförbundets nätverk för kranskommuner samt ordnar arbetskraftstjänster tillsammans med Vichtis och Sjundeå.

Syftet med Västra-samarbetet är att stärka den gemensamma intressebevakningen och förbättra kustregionens möjligheter till utveckling genom samordnade och gemensamma krafter. För Kyrkslätt innebär nyttan av Västra-samarbetet bland annat utvecklingen av turismen i regionen, främjandet av centrala gemensamma trafikprojekt samt utvecklingen av områdets industriparkeer. I det bifogade avtalsutkastet definieras samarbetet som gemensamma regionutvecklingsåtgärder och gemensam intressebevakning. Förslaget är att tjänsterna skulle produceras enligt värdkommunmodellen där Ingå skulle vara den administrativa värdkommunen.

Avtalet anger vidare att samarbetet styrs genom ett åtgärdsprogram som baserar sig på en verksamhetsplan. Åtgärdsprogrammet uppdateras årligen. I detta program fastställs mera konkreta mål och tyngdpunkter för arbetet och här preciseras även det praktiska genomförandet. Samarbetets slutliga form och de överenskomna åtgärderna konkretiseras i detta program. Verksamhets-/åtgärdsprogrammet godkänns årligen av styrgruppen för Västra.

Parterna bildar en styrgrupp där varje kommun/stad representeras av kommun-/stadsdirektören. Styrgruppen följer upp och styr verksamheten. Avtalet utgår från att Ingå anställer en utvecklingsdirektör på heltid som en gemensam resurs för Västras samarbetsparter. Rekryteringen planeras att inledas i maj 2026. Ingå fungerar som administrativt ansvarig värdkommun och har arbetsgivaransvar för de anställda resurserna, medan den

operativa ledningen sker under styrgruppens styrning. Formell chef för utvecklingsdirektören är Ingås kommundirektör.

Västra-samarbetets ekonomi föreslås följa en modell där alla kommuner erlägger till Västra en lika stor årlig grundavgift (24 000 €/år/kommun). Utöver detta betalar kommunerna till Västra enligt invånarantal, dvs. enligt fördelning per capita. I samarbetsavtalet framkommer även samarbetets årskostnad som uppskattas till ca 175 000 euro. Om kommunerna framöver önskar utveckla och utöka verksamheten, kräver det i så fall nya beslut beträffande finansieringen.

För år 2026 skulle Kyrkslätt's kostnadsandel uppgå till ca 19 000 euro och fr.o.m. år 2027 till ca 55 000 €/år.

Tidsschema (politisk behandling och genomförande)

Kommunstyrelserna behandlar ärendet i mars 2026

varefter fullmäktigeförsamlingarna vid behov kan göra slutliga beslut i april 2026. Om samtliga kommuner godkänner avtalet kan rekryteringen av Västras utvecklingsdirektör inledas i maj 2026 vilket skulle medföra att personen kunde tillträda i tjänst efter sommaren. Detta skulle medföra att det konkreta Västra-samarbetet kunde inledas redan i augusti.

Ingå kommunstyrelse behandlade Västra-samarbetet vid sitt sammanträde 16.3.2026 och beslutade föreslå de övriga kommunerna att kommunernas politiska och operativa ledning sammankommer för att diskutera målen för samarbetet innan rekryteringen av utvecklingsdirektören genomförs.

Bedömningen är att Västra-samarbetet skulle ge en tydlig strategisk nytta genom att kommunerna skulle kunna samla sin intressebevakning och därmed stärka genomslagskraften i regionala och nationella frågor som omfattas av Västra-samarbetet. Samarbetet kunde också bidra till en tydligare samordning, eftersom en gemensam resurs skulle kunna ansvara för att koordinera det regionala utvecklingsarbetet, inklusive den tillhörande politiska diskussionen samt rapporteringen av arbetet.

Samtidigt som det regionala uppdraget är ganska brett, skulle det vara avgränsat. Enligt avtalet skulle samarbetet inte omfatta exempelvis företagsrådgivning, AN-tjänster eller planläggningsuppgifter, utan arbetet skulle genomföras i samarbete med kommunernas existerande förvaltningar.

Liitteet / bilagor

9 Avtal om regionalt utvecklingssamarbete

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Verksamhetsplan Västra 2026-2030

Val marknadsföringssamarbetspartner för år 2026

Kommunstyrelsen 30.03.2026 § 84
12/00.04.02/2026

Beredare	Kommunikationsexpert Hanna Muukkonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar om marknadsföringspartnerskap år 2026 enligt följande: TanssiDans ry: 7 000 € Kirkkonummi Rangers ry: 5 000 € Elite Promotions Oy: 6 000 € Nguyen Bao Tram: 1 000 € SFL Masters Tour: 1 000 €
Behandling	Denna paragraf behandlades efter § 81. Kommunikationsexpert Hanna Muukkonen deltog i sammanträdet via Teams och redogjorde för ärendet vid sammanträdet kl. 21.16–21.23.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	I enlighet med kommunstyrelsens beslut 30.9.2024 (§ 294) vill kommunen synas inom idrott och kultur genom lag och grupper, enskilda personer eller evenemang. Ansökningstiden för marknadsföringssamarbete var 1.1–31.1.2026. Inom utsatt tid inlämnades 20 ansökningar till kommunen. En sektorsövergripande arbetsgrupp, som är underställd kommunstyrelsen, har behandlat ansökningarna om marknadsföringssamarbete och föreslår följande sökande med belopp för samarbete år 2026: TanssiDans ry: 7 000 € Kirkkonummi Rangers ry: 5 000 € Elite Promotions Oy: 6 000 € Nguyen Bao Tram: 1 000 € SFL Masters Tour: 1 000 € sammanlagt: 20 000 € Kommunen söker genom marknadsföringssamarbete motprestation för det stöd som kommunen beviljar. Den önskade motprestationen är omfattande mediesynlighet utanför Kyrklätts kommun, utveckling av kommunens image eller förbättring av kännedomen om kommunen. Marknadsföringssamarbetet baseras på Kyrklätts kommuns strategi,



strategiska mål och varumärkeslöftet som hänför sig till varumärket som förnyades i slutet av 2024.

Liitteet / bilagor

- 10 Markkinointiyhteistyöhakemukset 26
- 11 Markkinointiyhteistyö 2026_koonti

Redogörelser för användningen av integrationsbidraget år 2025

Kommunstyrelsen 30.03.2026 § 85
850/02.05.01.01/2024

Beredare	förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen planerare Joni Arola fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar anteckna HCK Salamat ry:s, SVK Liitto ry:s och gruppen Life in Kirkkonummi:s redogörelser om användningen av integrationsbidraget för år 2025 samt FRK Kyrklätts svenska avdelnings redogörelse om användningen av integrationsbidragets projektbidrag för år 2025 för kännedom.
Behandling	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Livskraftssektionen utlyste 4.12.2024 verksamhetsbidrag om 25 000 euro och projektbidrag om 10 000 euro inom integrationsbidraget för år 2025. Livskraftssektionen beslutade 12.2.2025 § 5 bevilja verksamhetsbidrag inom integrationsbidraget enligt följande: <ul style="list-style-type: none">- HCK Salamat ry 5 000 euro- SVK Liitto ry 2 600 euro- Gruppen Life in Kirkkonummi 17 400 euro Livskraftssektionen beslutade 12.3.2025 § 12 bevilja projektbidrag inom integrationsbidraget enligt följande: <ul style="list-style-type: none">- FRK Kyrklätts svenska avdelning 1 900 euro Kommunstyrelsen beslutade 24.11.2025 § 373 bevilja verksamhetsbidrag inom projektbidraget enligt följande: <ul style="list-style-type: none">- FRK Kyrklätts svenska avdelning 1 580 euro Livskraftssektionen förutsatte i sitt beslut 4.12.2024 § 53 att de som beviljats anslag rapporterar till livskraftssektionen om användningen av anslaget i januari 2026. Kommunstyrelsen behandlar rapporterna eftersom livskraftssektionen lagts ner i maj 2025. HCK Salamat ry, SVK Liitto ry, gruppen Life in Kirkkonummi och FRK:s svenska avdelning har lämnat in sina redogörelser för användningen av integrationsanslaget år 2025. Redogörelserna ingår som bilaga till paragrafen.

HCK Salamat ry har meddelat att 3 645 euro av det bidrag som beviljats föreningen inte har använts. Enligt livskraftssektionens beslut 4.12.2024 § 53 betalar föreningen det bidrag som inte använts tillbaka till kommunen.

Gruppen Life in Kirkkonummi har ombetts komplettera sin utredning om användningen av bidraget för år 2025.

Liitteet / bilagor

- 12 Life In Kirkkonummi, selvitys toiminta-avustuksen käytöstä maahanmuuttajien kotoutumisen edistämiseksi
- 13 Raportti kotoutumisavustuksen käytöstä, HCK Salamat ry
- 14 Raportti kotoutumisavustuksen käytöstä, HCK Salamat ry
- 15 Raportti kotoutumisavustuksen käytöstä, SVK Liitto ry
- 16 Selvitys kotoutumisavustuksen käytöstä, Kirkkonummen kunta_2025_FRK

Beviljande av integrationsbidrag för invandrare år 2026

Kommunstyrelsen 30.03.2026 § 86

38/02.05.01.01/2026

Beredare	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen Planerare Joni Arola Invandringsexpert Jari Miettinen Integrationshandledare Ann-Christine Kylmäoja fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 bevilja gruppen Life in Kirkkonummi 12 975 euro i integrationsbidrag år 2026. 2 förutsätta att gruppen Life in Kirkkonummi rapporterar till kommunstyrelsen om användningen av anslaget i januari 2027 så att det ur rapporten framgår hur kriterierna som kommunstyrelsen förutsatt har uppfyllts.
Behandling	Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ersättare Linda Basilier under diskussionens gång hade gjort följande tilläggsförslag: Tillägg: 3. Kommunstyrelsen beslutar att den återstående delen av integrationsbidraget, 12 025 euro, ska utlysas på nytt. Tilläggsförslag understöddes av Kim Liljequist och Ulf Kjerin. Linda Basiliers tilläggsförslag godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt 1 bevilja gruppen Life in Kirkkonummi 12 975 euro i integrationsbidrag år 2026. 2 förutsätta att gruppen Life in Kirkkonummi rapporterar till kommunstyrelsen om användningen av anslaget i januari 2027 så att det ur rapporten framgår hur kriterierna som kommunstyrelsen förutsatt har uppfyllts. 3

att den återstående delen av integrationsbidraget, 12 025 euro, ska utlysas på nytt.

Redogörelse

Kommunstyrelsen beslutade 26.01.2026 § 23 utlysa anslaget om 25 000 euro, som reserverats i budgeten för år 2026 för främjande av invandrades integration, för ansökan. Ansökningstiden för integrationsbidraget gick ut fredag 10.2.2026 kl. 15.30 och därefter har beredningen gått igenom ansökningarna.

Inom utsatt tid har det inkommit en ansökan av gruppen Life in Kirkkonummi till kommunen.

Ansökan om verksamhetsbidrag har inte kunnat behandlas tidigare, eftersom gruppen Life in Kirkkonummi 13.2.2026 har ombetts att komplettera sin ansökan om verksamhetsbidrag. Sökanden lämnade in svaret på begäran om utredning 13.3.2026.

Gruppen Life in Kirkkonummi (nedan LiK) ansöker om sammanlagt 25 000 euro i integrationsbidrag.

Sökandens verksamhet riktar sig till dem som nyligen flyttat till Kyrkklätt samt de invandrare som bott i kommunen en längre tid. I verksamhetens innehåll ligger betoningen både på verksamhetssätt som främjar språkinläring och den sociala gemenskap.

Eftersom det inom utsatt tid har inkommit bara en bidragsansökan till kommunen och bidraget inte beviljas till fullt belopp blir en del av det anslag som reserverats för verksamhetsbidraget oanvänt.

Sökandens verksamhet och planer framgår noggrannare av bilagan, ansökan och begäran om tilläggsutredning, som ingår som tilläggsmaterial.

Liitteet / bilagor

17 Kotoutumisen toiminta-avustushakemus_Life in Kirkkonummi

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Vastaus lisäselvityspyyntöön_Life in Kirkkonummi

Kyrklätts Hyresbostäder Ab:s extra bolagsstämma 8.4.2026

Kommunstyrelsen 30.03.2026 § 87
193/00.04.02/2026

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 om givande av eventuella anvisningar till kommunens representant vid Kyrklätts Hyresbostäder Ab:s extra bolagsstämma som hålls 8.4.2026 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Jani Kähkönen anmälde jäv och avlägsnade sig från sammanträdet under behandlingen av och beslutsfattandet i ärendet. Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att Kim Åström under diskussionens gång hade gett följande förslag till anvisning: Anvisning till representanten vid bolagsstämman (Åström Kim): Vid Kyrklätts Hyresbostäder Ab:s bolagsstämma ska ansvarsfrihet inte behandlas innan kommunstyrelsen har behandlat de utredningar som den tidigare har beställt. Förslaget till anvisning understöddes av Anna Sahiluoma. Kim Åströms anvisningsförslag godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt 1 ge som anvisning till kommunens representant vid Kyrklätts Hyresbostäder Ab:s extra bolagsstämma 8.4.2026, att ansvarsfrihet inte behandlas innan kommunstyrelsen har behandlat de utredningar som den tidigare har beställt. 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
För kännedom	Kyrklätts Hyresbostäder Ab, kommunens representant

Redogörelse

Kommunstyrelsen har vid sitt sammanträde 18.8.2025 § 256 valt ekonomidirektören eller en av honom förordnad som kommunens representant vid Kyrksläotts Hyresbostäder Ab:s bolagsstämmor för perioden 2025–2027.

Kyrksläotts Hyresbostäder Ab:s aktieägare kallas till bolagets extra bolagsstämma som hålls onsdag 8.4.2026 kl. 12.30 på Kyrksläotts Hyresbostäder Ab:s kontor, Kyrkstallsvägen 2, 02400 KYRKSLÄTT.

Följande ärenden finns på stämmans föredragningslista:

1. Öppnande av sammanträdet
2. Konstituering av sammanträdet (val av sammanträdets ordförande, sekreterare och protokolljusterare samt rösträknare)
3. Deltagarna vid sammanträdet konstateras
4. Sammanträdets laglighet och beslutförhet konstateras
5. Föredragningslistan godkänns
6. Beslut om försäljning av Överbyvägen 5
7. Avslutande av sammanträdet

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Kokouskutsu: ylimääräinen yhtiökokous 8.4.2026, Kirkkonummen vuokra-asunnot Oy

Svar på fullmäktigemotion 7/2024: Kyrklätts kommun ska förbättra de ovillkorliga kvalitetskraven på de kommande upphandlingarna av skolskjutsarnas beställningstrafik (fge)

Kommunstyrelsen 30.03.2026 § 88

656/08.01.01/2024

Beredare	Upphandlingschef Ari Hasu Förvaltningschef Tiina Koivisto fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar ge redogörelsen nedan som svar på fullmäktigemotion 7/2024: Kyrklätts kommun ska förbättra de ovillkorliga kvalitetskraven på de kommande upphandlingarna av skolskjutsarnas beställningstrafik och föreslå vidare kommunfullmäktige att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Beslutshistoria	
Bildnings- och välfärdsnämnden 05.03.2026 § 14	
Beredare	Upphandlingschef Ari Hasu, förvaltningschef Tiina Koivisto fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen 1. ge redogörelsen nedan som svar på fullmäktigemotion 7/2024: Kyrklätts kommun ska förbättra de ovillkorliga kvalitetskraven på de kommande upphandlingarna av skolskjutsarnas beställningstrafik och 2. föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad.
Behandling	Upphandlingschef Ari Hasu och förvaltningschef Tiina Koivisto närvarade som sakkunniga vid sammanträdet under behandlingen av detta ärende.
Beslut	Bildnings- och välfärdsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	I fullmäktigemotionen har följande förslag framförts som nya kvalitetskrav:

Beställningstrafikens tjänsteleverantör har ett tillräckligt antal besiktade taxifordon som lämpar sig för elevtransport (ovillkorligt Ja-svar krävs i konkurrensutsättningen).

I anbudsförfrågan som gäller skolskjutsar har de elever som ska skjutas delats in i delar enligt riktning och tidtabeller (skolornas start- och sluttider) för anbudsgivningen (i det föregående anbudsförfarandet 38 delar). Elevuppgifterna och tidtabellerna som framförts i anbudsförfrågan har grundat sig på de uppgifter som fanns till hands då man utarbetade anbudsförfrågan. Uppgifterna om elever och tidtabeller ändras typiskt efter att anbudsförfrågan har publicerats, bl.a. på grund av ändringar i elevantalet och efter att skolornas start- och sluttider har fastställts samt även under avtalsperioden.

Utgångspunkten är att anbudsgivaren ansvarar för sitt anbud (bl.a. för att skolskjutsarna fullföljs enligt tidtabellerna i avtalet). Avtalsvillkoren fastställs genom upphandlingsavtal som undertecknas mellan kommunen och de trafikidkare som vunnit anbudsförfarandet.

Att ange en tillräcklig fordonsmängd som ett exakt fordonskrav (t.ex. minst 6 fordon osv.) i anbudsförfrågan är av ovan nämnda skäl närapå omöjligt. Det skulle vara relativt oskäligt för trafikanterna vid tidpunkten för lämnandet av anbuden och skulle sannolikt leda till väsentligt högre transportkostnader än i nuläget. Däremot styr avtalsvillkoren trafikidkarna till att använda en tillräcklig fordonskapacitet. Trafikidkarna kan utgående från upphandlingsavtalet också använda sig av underleverantörer (också i situationer där elevantalen under avtalsperioden till exempel ökar jämfört med utgångsläget).

I upphandlingsavtalen har man dessutom infört uppsägnings- och hävningsvillkor för avtalsavvikelse i skolskjutsarna som beror på trafikidkaren. Antalet bilar varierar enligt antalet elever som ska skjutas under avtalsperioden och problem som gäller bilarna behandlas på basis av kundrespons och i övrigt iakttaga problem utan dröjsmål mellan bildningens förvaltning och transportföretagen.

Persontransporter utförs inte med obesiktat fordon eller fordon med underkänd besiktning (ovillkorligt Ja-svar krävs i konkurrensutsättningen).

Företag som sköter skolskjutsar har i princip en skyldighet att vid utförandet av skolskjutsar (eller vilka andra transporter som helst) följa de förpliktelser som följer av fordonslagen (82/2021), såsom att besikta sina fordon på det sätt som föreskrivs i lagen, utan att detta behöver tas in som ett separat villkor i upphandlingsavtalet.

I de nuvarande upphandlingsavtalen för skolskjutsar har man dessutom allmänt infört villkor om iakttagande av lagstiftningen i den trafik som omfattas av avtalet samt ett uttryckligt förbud mot att använda obesiktade fordon i den trafik som omfattas av avtalet.

Polisen övervakar iakttagandet av lagstiftningen i trafiken på basis av sin myndighetsuppgift. Bildningssektorn följer genom avtalsuppföljning hur de företag som sköter trafiken iakttar sina avtalsförpliktelser vad gäller de fordon som används i den trafik som omfattas av avtalet.

Idkande av trafik med obesiktade fordon kan påverka både giltigheten för företagets trafiktillstånd och, som ett avtalsbrott, giltigheten för upphandlingsavtalet.

Taxifordon ska alltid ha vinterdäck då företaget kräver det. Därtill ska förarna ha tillräcklig erfarenhet av att köra i hala förhållanden (ovillkorligt Ja-svar krävs i konkurrensutsättningen).

Företag som sköter skolskjutsar har i princip en skyldighet att vid utförandet av skolskjutsar (eller vilka andra transporter som helst) följa de förpliktelser som följer av vägtrafiklagen (729/2018), såsom att använda vinterdäck då förhållandena så kräver eller iaktta försiktighet i trafiken, utan att detta behöver tas in som ett separat villkor i upphandlingsavtalet.

I de nuvarande upphandlingsavtalen för skolskjutsar har man dessutom allmänt infört villkor om iakttagande av lagstiftningen i den trafik som omfattas av avtalet.

Polisen övervakar iakttagandet av lagstiftningen i trafiken på basis av sin myndighetsuppgift. Bildningssektorn följer genom avtalsuppföljning hur de företag som sköter trafiken iakttar sina avtalsförpliktelser i den trafik som omfattas av avtalet.

Försummelsena av dessa frågor kan påverka både giltigheten för företagets trafiktillstånd och, som ett avtalsbrott, giltigheten för upphandlingsavtalet.

I taxifordonen ska finnas en yttre taxibeteckning och skolskjutsskylt på synlig plats (ovillkorligt Ja-svar krävs i konkurrensutsättningen).

Enligt villkoren i de nuvarande upphandlingsavtalen för skolskjutsar ska de fordon som används i den trafik som omfattas av avtalet vara försedda med en framåtriktad separat belyst eller reflekterande skylt eller kåpa (gul botten och röd kant med en barnsymbol motsvarande trafikmärket A17).

Bildningssektorn följer genom avtalsuppföljning hur de företag som sköter trafiken iakttar sina avtalsförpliktelser i den trafik som omfattas av avtalet.

Skötsel av skolskjutsar hör till tillståndspliktig persontransport. Enligt lagen om transportservice krävs det antingen ett persontrafiktillstånd eller ett taxitrafiktillstånd för yrkesmässig persontransport på väg. På så sätt kan fordonen som används för skolskjutstrafik vara fordon av M1-klass eller fordon av M2- eller M3-klass.

På taxifordon får inte finnas sådana reklamtejpningar som kan orsaka förväxling mellan andra företag eller privatpersoners fordon (ovillkorligt Ja-svar krävs i konkurrensutsättningen).

Enligt villkoren i de nuvarande upphandlingsavtalen för skolskjutsar ska de fordon som används i den trafik som omfattas av avtalet vara försedda med en framåtriktad separat belyst eller reflekterande skylt eller kåpa (gul botten och röd kant med en barnsymbol motsvarande trafikmärket A17).

Trafikidkare som sköter skolskjutsar använder vanligtvis sina fordon till både avtalsenlig skolskjutstrafik och till annan trafik. På det sätt som råder inom transportbranschen använder trafikidkarna karossen på fordonet (karossens tejpningar/målningar) för att marknadsföra sitt företag. Begränsning av tejpning av fordon/ krav på en viss färgs kaross kan minska antalet fordon som står till förfogande för skolskjutsar och öka transportkostnaderna för kommunen.

I och för sig kan man utveckla kraven på vilka sätt fordon märks på i framtida upphandlingar.

Förarna som beställningstrafikens tjänsteleverantör använder ska ha tillräckliga kunskaper i finska eller svenska för att smidigt kunna diskutera med vårdnadshavarna och barnen och besvara deras frågor. Förare som saknar språkkunskaper får inte användas för att producera tjänsten (ovillkorligt Ja-svar krävs i konkurrensutsättningen).

Eleverna delas inte in enligt språkgrupp när det gäller skolskjutsar, utan styrande faktor i hur rutterna läggs är riktning och tidpunkt. På så sätt kan det vara elever från olika skolor och olika språkgrupper i samma skolskjuts.

I det nuvarande upphandlingsavtalet som gäller skolskjutsar är minimikravet på förarnas språkkunskaper finska och kunskaper i svenska önskvärda. Företagen som sköter skolskjutsar har tidvis rekryteringsproblem då det gäller förare som uppfyller kraven på språkkunskaper.

På grund av det ovan nämnda är det ändamålsenligare att i anbudsfrågan ställa det föreslagna kravet (förarnas kunskaper i finska eller svenska) som ett obligatoriskt minimikrav som påverkar jämförelsen av anbudens totalekonomiska fördelaktighet (ett kvalitetsskriterium som poängsätts).

Om det uppdagas att språkkunskaperna inte är tillräckliga ingriper bildningens förvaltning i situationen omgående och föraren flyttas bort från Kyrksläotts kommuns rutter.

Beställningstrafikens förare ska alltid ha ett identitetsbevis/taxikort synligt i fordonet så att eleverna/elevernas föräldrar lätt kan observera att det är fråga om en beställningstrafikförare (ovillkorligt Ja-svar krävs i konkurrensutsättningen).

I körkort, yrkeskompetenskort för busschaufförer och yrkeskörtillstånd för taxiförare som beviljas av myndigheterna syns alltid förarens födelsetid och/eller personbeteckning.

Dessa kort ska i regel visas endast för myndigheterna, så de angår inte passagerarna.

Föraren kan däremot ha ett så kallat "passerkort" eller motsvarande till exempel om halsen eller i någon slags ställning i fordonet.

Ett sådant kort kan inkludera t.ex. följande uppgifter: Företagets namn, Företagets telefonnummer, Förarens foto, Förarens namn.

För skolskjutsar används programmet kouluun.fi, där alla vårdnadshavare som har en elev som omfattas av konkurrensutsatta skolskjutsar ser registernumret på transportföretagets bil samt tider och platser för hämtning och lämning.

Beställningstrafikens tjänsteleverantör förbinder sig till att uppfylla de ovan nämnda minimikraven kontinuerligt under hela tjänsteavtalsperioden. Tjänstebeställaren har när som helst rätt att granska att de ovillkorliga kraven uppfylls, varvid den som erbjuder tjänsten ska tillstålla beställaren de begärda uppgifterna inom en vecka (ovillkorligt Ja-svar krävs i konkurrensutsättningen).

När trafikidkarna lämnar anbud på skötseln av skolskjutsarna har de varit tvungna att i sitt anbud genom ett separat samtycke godkänna villkoren i anbudsfrågan (ett nekande svar har lett till att anbudet förkastats). Villkoren har därefter fastställts genom det upphandlingsavtal som undertecknats mellan kommunen och trafikidkaren. Kyrksläotts kommun har med stöd av de gällande avtalsvillkoren rätt att granska kvaliteten på skolskjutsarna.

Avtalets villkor och verksamhetens kvalitet följs upp dagligen och till exempel respons från elevernas vårdnadshavare behandlas omedelbart. Vi begär skriftliga utredningar om olika situationer samma dag och en muntlig utredning krävs genast när det är möjligt med hänsyn till körningarna. Man igenom situationerna och försöker åtgärda problemen omedelbart.

Beställningstrafikens tjänsteproducent förstår och förbinder sig till att alla ovan nämnda minimikrav också gäller underleverantörerna (ovillkorligt Ja-svar krävs i konkurrensutsättningen).

När trafikidkarna lämnar anbud på skötseln av skolskjutsarna har de varit tvungna att i sitt anbud genom ett separat samtycke godkänna villkoren i anbudsfrågan (ett nekande svar har lett till att anbudet förkastats). Enligt det gällande upphandlingsavtalet för skolskjutsar svarar leverantören (den trafikidkare som undertecknat avtalet) för underleverantörens prestation som för sin egen. Av avtalsvillkoren kan det inte göras någon tolkning som innebär att underleverantörens prestation skulle kunna avvika från de villkor som gäller för den leverantör som undertecknat avtalet.

Beställaren förbehåller sig rätten att byta tjänsteleverantör med en uppsägningstid på 3 månader, ifall de upptäckta bristerna inte åtgärdas inom utsatt tid eller ifall försummelserna upprepas.

De nuvarande avtalsvillkoren som gäller skolskjutsar gör det möjligt att häva avtalet om skolskjutsar genast då misstagen upprepas. I och för sig anser man att det till dessa delar inte att det är nödvändigt att försämbra villkoren för hävning av avtalet.

Sammanfattning av svaret

Kommunen är på basis av lagen om grundläggande utbildning skyldig att ordna skolskjuts för elever inom den grundläggande utbildningen och förskoleundervisningen enligt de principer som fastställs av den ändamålsenliga lagstiftningen. Dessutom styrs ordnande av skolskjutsar i Kyrksläotts kommun enligt principerna för skolskjutsar som kommunen (bildnings- och fritidsnämnden) fattat beslut om.

Dessutom har Kyrksläotts kommun som en upphandlande enhet enligt upphandlingslagen skyldighet att i sina upphandlingar följa upphandlingslagen (lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016). På denna grund är kommunen skyldig att vid konkurrensutsättning av upphandlingar (såsom vid anskaffning av skolskjutstjänster) iaktta de bestämmelser som föreskrivs i upphandlingslagen.

På grund av bestämmelserna i upphandlingslagen ska de krav som ställs i anbudsfrågningarna utformas så att de ger anbudsgivarna likvärdiga möjligheter att delta i anbudsförandet, och kraven får inte utan grund begränsa konkurrensen (t.ex. en obefogad begränsning av fordonsstorlek vid anskaffning av skolskjutsar; däremot kan krav på fordonens utsläppsklass ställas i anbudsfrågan).

Vid utarbetandet av anbudsfrågningar för skolskjutsar (de villkor som ingår i anbudsfrågan överförs till villkor och krav som tillämpas i skolskjutstrafiken genom det upphandlingsavtal som undertecknas mellan kommunen och det företag som utför trafiken) måste man därför beakta följande när villkoren tas in i anbudsfrågan:

- de bestämmelser som följer av lagen om grundläggande utbildning samt de föreskrifter och principer som följer av kommunens beslut och regler som styr skolskjutsarna (kommunens strategiska beslut, kommunens egna regler för skolskjuts m.m.)
- de allmänna bestämmelser som följer av upphandlingslagen
- marknadssituationen inom (person)transportbranschen och tillgången till tjänster på marknaden (antalet företag i branschen, deras storlek och kapacitet), företagens tekniska kapacitet (såsom egenskaperna hos de fordon som står till förfogande) samt övrig kvalitativ kapacitet
- elevsituationen och undervisningsarrangemangen (t.ex. skolornas läsordningar).

Kvalitetsproblem som gäller skolskjutsar uppträder typiskt vid början av läsåret i grundskolorna och/eller i situationer där de företag som sköter skolskjutsarna byts ut till följd av resultatet av en konkurrensutsättning. Tillfälliga problem i skolskjutsarna kan även ha orsakats av störningar i kommunens interna processer, såsom skolornas sena fastställande av läsordningar samt brister i den interna informationsgången i frågor som gäller läsordningar eller elevförändringar.

Avtalskriterierna och verksamhetens kvalitet följs upp, och dialogen med transportföretagen är daglig. Vi kräver att problemen åtgärdas utan dröjsmål och begär muntliga och skriftliga utredningar i olika situationer. Vi ordnar bland annat utbildningstillfällen för förare inom bildningsförvaltningen och träffar regelbundet representanter för transportföretagen.

Vid anskaffning av skolskjutstjänster strävar man efter att ytterligare förbättra kvaliteten genom att öka marknadsdialogen med företag verksamma inom transportbranschen, genom att stärka den avtalsbaserade tillsynen och styrningen av företag som sköter skolskjutsar samt genom att utveckla avtalsvillkor som gäller skolskjutsar och interna processer som hänför sig till transporterna.

De förslag som framförts i den aktuella fullmäktigemotionen anses vara i rätt riktning och beaktas i tillämpliga delar i kommande upphandlingsavtal för skolskjutsar, med hänsyn till ovan nämnda ramar.

Beslutshistoria

Kommunfullmäktige 02.09.2024 § 71

Beslut

Kommunfullmäktige sänder fullmäktigemotionen till kommunstyrelsen för beredning.

Redogörelse

SFP / Josephine Frimodig, Linda Basilier, Jenny Snellman och Kim Liljequist lämnade följande fullmäktigemotion vid kommunfullmäktiges sammanträde 2.9.2024:

Kyrkslätt kommun ska förbättra de ovillkorliga kvalitetskraven på de kommande upphandlingarna av skolskjutsarnas beställningstrafik

Kyrkslätt kommuns elever inom den grundläggande utbildningen har rätt att på särskilda villkor få avgiftsfri skolskjuts som ordnas av kommunen. Utdrag från kommunens webbplats:

Avgiftsfri skolskjuts kan sökas på någon av följande grunder då eleven går i närskolan som kommunen anvisat:

- Eleven i årskurs 1–9 inom den grundläggande utbildningen har en skolväg som i ena riktningen är längre än fem kilometer (5 km).
- Skolvägen eller en del av den är för farlig. Skolvägens farlighet bedöms med hjälp av systemet Koululiitu.
- Skolvägen är för svår eller ansträngande.
- Skolskjuts ordnas i första hand genom att bevilja eleven resekort för kollektivtrafik. Beställningstrafik, dvs. skoltaxi eller abonnerad buss, används alltid i andra hand.
- Vi har fått uppgifter om att det förekommit farosituationer och betydande utmaningar i servicenivån på beställningstrafiken år 2024. Detta gäller i synnerhet norra Kyrkslätt där beställningstransportsleverantören nyligen bytts. Nedan exempel på händelser: skoltaxin har kört av vägen, skoltaxins extra bilsäte har lossnat och förorsakat en elev kroppsskada, skoltaxin har varit mycket försenad eller i förtid, skoltaxin har avlämnat elever på del plats, skoltaxiföraren har så gott som helt saknat språkkunskaper, skoltaxin saknar godkänt besiktningsintyg.
- Situationen är alarmerande och fordrar omedelbara åtgärder. Man bör lära sig av det skedde och utföra framtida upphandlingar på annat sätt. Vi undertecknade föreslår att Kyrkslätt kommun ska förbättra de ovillkorliga kvalitetskraven på de kommande upphandlingarna av skolskjutsarnas beställningstrafik. Nedan våra förslag till ovillkorliga kvalitetskrav på kommande konkurrensutsättningar:
- Beställningstrafikens tjänsteleverantör har ett tillräckligt antal besiktade taxifordon som lämpar sig för elevtransport (ovillkorligt Ja-svar krävs i konkurrensutsättningen).

- Persontransporter utförs inte med obesiktat fordon eller fordon med underkänd besiktning (ovillkorligt Ja-svar krävs i konkurrensutsättningen).
- Taxifordon ska alltid ha vinterdäck då företaget kräver det. Därtill ska förarna ha tillräcklig erfarenhet av att köra i hala förhållanden (ovillkorligt Ja-svar krävs i konkurrensutsättningen).
- I taxifordonen ska finnas en yttre taxibeteckning och skolskjutsskylt på synlig plats (ovillkorligt Ja-svar krävs i konkurrensutsättningen).
- På taxifordon får inte finnas sådana reklamtejpningar som kan orsaka förväxling mellan andra företag eller privatpersoners fordon (ovillkorligt Ja-svar krävs i konkurrensutsättningen).
- Förarna som beställningstrafikens tjänsteleverantör använder ska ha tillräckliga kunskaper i finska eller svenska för att smidigt kunna diskutera med vårdnadshavarna och barnen och besvara deras frågor. Förare som saknar språkkunskaper får inte användas för att producera tjänsten (ovillkorligt Ja-svar krävs i konkurrensutsättningen).
- Beställningstrafikens förare ska alltid ha ett identitetsbevis/taxikort synligt i fordonet så att eleverna/elevernas föräldrar lätt kan observera att det är fråga om en beställningstrafikförare (ovillkorligt Ja-svar krävs i konkurrensutsättningen).
- Beställningstrafikens tjänsteleverantör förbinder sig till att uppfylla de ovan nämnda minimikraven kontinuerligt under hela tjänsteavtalsperioden. Tjänstebeställaren har när som helst rätt att granska att de ovillkorliga kraven uppfylls, varvid den som erbjuder tjänsten ska tillstålla beställaren de begärda uppgifterna inom en vecka (ovillkorligt Ja-svar krävs i konkurrensutsättningen).
- Beställningstrafikens tjänsteproducent förstår och förbinder sig till att alla ovan nämnda minimikrav också gäller underleverantörerna (ovillkorligt Ja-svar krävs i konkurrensutsättningen).
- Beställaren förbehåller sig rätten att byta tjänsteleverantör med en uppsägningstid på 3 månader, ifall de upptäckta bristerna inte åtgärdas inom utsatt tid eller ifall försummelserna upprepas.

Undertecknare

Josephine Frimodig (SFP), Linda Basilier (SFP), Jenny Snellman (SFP), Kim Liljequist (SFP).

Utöver dem undertecknade följande ledamöter och ersättare motionen: Minna Hakapää, Piia Aallonharja, Jani Ekman, Anneli Granström, Ari Harinen, Hans Hedberg, Sanni Jäppinen, Matti Kaurila, Ulf Kjerin, Liisa Kosonen, Jerri Kämpe-Hellenius, Elina Kärkimaa, Aku Leijala, Kim



Liljequist, Markus Myllyniemi, Kim Männikkö, Maarit Orko, Noora Piili, Antti Salonen, Ville Salminen, Tero Suominen, Martin Valtonen, Jukka Ylikoski, Kim Åström, Arttu Lankinen, Jani Kähkönen, Aleksander Polkko, Patrik Lundell, Miisa Jeremjew, Carl-Johan Kajanti, Matilda Björkqvist, Sari Haapasaari, Katja Ylisiurua, Johanna Fleming och Nina Bogatenko.

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Fullmäktigemotion 2.9.2024

Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i äldrerådet (R.S.) och val av ny ersättare

Kommunstyrelsen 30.03.2026 § 89

502/00.00.01/2025

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar bevilja Riikka Sääjärvi avsked från uppdraget som ersättare i äldrerådet och väljer Simo Ahonen till ny ersättare till slutet av mandatperioden.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Riikka Sääjärvi har begärt avsked från uppdraget som ersättare i äldrerådet på grund av flytt från orten. Äldrerådet representeras av pensionärsföreningar med verksamhet i Kyrkklätt. Kommunstyrelsen har vid sitt sammanträde 25.8.2025 utsett äldrerådet för mandatperioden 2025–2027 enligt följande: Organisation, ledamot / ersättare Kyrkklätts pensionärer rf: Sonja Rönkkö / Håkan Taubert Eläkeliitto, Kirkkonummen yhdistys: Seppo Nyqvist / Ulla Haanperä Kirkkonummi-Siuntion Eläkeläiset ry: Tuomo Tiitinen / Irma Härkönen Kyrkklätts Seniorer rf: Kaj Sjöblom / Eja Björkqvist Kirkkonummen kansalliset seniorit ry: Irja Orava / Kirsti Karlsson Kirkkonummen Eläkkeensaajat ry: Pekka Jäppinen / Riikka Sääjärvi

Lagligheten och verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut 9.3.2026

Kommunstyrelsen 30.03.2026 § 90

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	<p>Kommunstyrelsen konstaterar i det syfte som avses i 96 § i kommunallagen att kommunfullmäktiges beslut 9.3.2026 har tillkommit i riktig ordning och att de inte heller i övrigt strider mot lag eller förordning, varför de utan hinder kan verkställas.</p> <p>Dessutom fattar kommunstyrelsen separata verkställighetsbeslut enligt följande:</p> <p>§ 16 Byte av kommunens huvudansvariga OFGR-revisor Beslutet har sänts till KPMG Oy Ab, revisionsnämnden och ekonomienheten</p> <p>§ 17 Svar på fullmäktigemotion 1/2025 om tillhandahållande av avgiftsfria mensskydd för unga och mindre bemedlade i Kyrklätt Ärendet remitterades för ny beredning. Sänt till ungdomsfullmäktige för behandling</p> <p>§ 18 Svar på fullmäktigemotion 10/2025: Årlig Prideflaggning i Kyrklätt Beslutet har delgetts kommunutvecklingssektorn och kommunikationsenheten.</p> <p>§ 19 Anhängiga fullmäktigemotioner Beslutet har delgetts sektorerna</p> <p>§ 20 Fullmäktigemotion 3/2026: Utvidgning av Kyrklätts kommuns plan för jämställdhet och likabehandling Fullmäktigemotionen har sänts till ekonomi- och strategienheten för beredning</p> <p>§ 21 Fullmäktigemotion 4/2026: Utarbetande av ett näringspolitiskt program Fullmäktigemotionen har sänts till livskraftsenheten för beredning</p>
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.

Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen

Kommunstyrelsen 30.03.2026 § 91

Organens protokoll

Nämnden för lokaltjänster 18.3.2026
Kommunutvecklingsnämnden 19.3.2026

Tjänsteinnehavarbeslut

Tjänsteinnehavarbesluten med bilagor finns i sin helhet att läsa i sammanträdessystemet: (filer / kommunstyrelsen / viranhaltijapäätökset)

Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, foramn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar besluten ovan som föreslagits att med stöd av 92 § i kommunallagen tas till behandling för kännedom och beslutar att Kommunstyrelsen inte tar ärendena till behandling.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Liitteet / bilagor	18 Päätösluettelo, 12.-30.3.2026



Protokoll för kännedom

Kommunstyrelsen 30.03.2026 § 92

Ungdomsfullmäktige 10.3.2026

[Protokoll 10.03.2026](#)

HRT, revisionsnämnden 16.3.2026

[Protokoll 16.3.2026](#)

Direktionen för affärsverket Kuuma-regionen 11.3.2026

[Protokoll 11.3.2026](#)

HRT styrelsen 24.3.2026

[Protokoll 24.3.2026](#)

Föredragande

Kommundirektör Virpi Sailas,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen antecknar protokollen för kännedom.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt anteckna protokollen för kännedom.



Anmälningssärenden för kännedom

Kommunstyrelsen 30.03.2026 § 93

Östra Nylands tingsrätts dom, bekräftelse av förlikning 17.3.2026, [länk till kommunstyrelsens beslut i ärendet](#)

Föredragande Kommundirektör Virpi Sailas

Beslutsförslag Kommunstyrelsen antecknar anmälningssärendena för kännedom.

Beslut Kommunstyrelsen beslutade enhälligt anteckna anmälningssärendet för kännedom.

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Tuomio 17.3.2026 L 748-2025-9744 (1)



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 74, § 75, § 76, § 77, § 78, § 79, § 81, § 82, § 83, § 85, § 88, § 90, § 91, § 92, § 93

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 80, § 84, § 86, § 87, § 89

Anvisning för rättelseyrkande

Rättelseyrkande till kommunstyrelsen

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrkslätt.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas

- de grunder på vilka rättelse yrkas
- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registratures tjänstetid slutar.

Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrksläotts kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret 1 vån., Kyrkslätt

Tjänstetid: 9.00 - 15.00

tfn växel 09-29671

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av rättelseyrkandet

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.