
Tid 21.01.2026 kl. 17:00 -

Plats Elektroniskt Teamssammanträde

Ärenden som behandlas

§	Rubrik	Sida
1	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
2	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	4
3	Anmälningssärenden för kännedom	5
4	Nämnden för lokaltjänsters dispositionsplan för år 2026	6
5	Godkännande av portföljsättningen 2026 samt försäljningsplanen 2026–2035 och rivningsplanen 2026–2030 för fastighetsbeståndet	8
6	Besättande av tjänsten som lokaldirektör på viss tid, signum 3000992404	10



Deltagare

Inkallade medlemmar

Namn
Haapaniemi Timo
Hedberg Hans
Björkqvist Matilda
Halme Nina
Jeremjew Miisa
Kaaresvirta-Huhta Pauliina
Kuutilo Hannaleena
Lankinen Arttu
Taussi Henri
Utriainen Elina
Valli Lauri

Övriga närvarande

Jäppinen Sanni
Sahiluoma Anna
Kauppinen Anna-Kaisa
Forsell Kia
Nylund Hanne
Nieminen Mia
Halonen Jenni



1

Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Nämnden för lokaltjänster 21.01.2026

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.



2

Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Nämnden för lokaltjänster 21.01.2026

Beslutsförslag

Nämnden för lokaltjänster beslutar

1. välja en protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde

2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Protokollet justeras på tisdag 27.1.2026. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Det justerade protokollet läggs fram offentligt i kommunens allmänna datanät onsdag 28.1.2026.

Beslut

3

Anmälningssärenden för kännedom

Nämnden för lokaltjänster 21.01.2026

496/00.00.01/2025

Beslutsförslag

Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Nämnden för lokaltjänster antecknar anmälningssärendena för kännedom.

Behandling

Beslut

Redogörelse

1. Grunderna till kommunens klimatarbete och den aktuella utsläppssituationen samt ett kort sammandrag av klimatarbetet år 2025 inklusive nämndens centrala klimatåtgärder. Klimatkoordinator Jenni Halonen deltar i nämndens sammanträde för att redogöra för ärendet. Tilläggsmaterial: Rapporten om klimatarbetet 2025.

2.

Kommunstyrelsens ordförande har 15.12.2025 § 411 beslutat utnyttja sin övertagningsrätt för nämnden för lokaltjänsters beslut 4.12.2025 § 65: Tillfälliga ersättande lokaler för Kantvikin koulu under byggentreprenaden.

4

Nämnden för lokaltjänsters dispositionsplan för år 2026

Nämnden för lokaltjänster 21.01.2026

1005/02.02.02/2025

Beredare	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen, vik. lokaldirektör byggchef Hanne Nylund, förvaltningschef Kia Forsell fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar 1 godkänna nämnden för lokaltjänsters dispositionsplan för år 2026 enligt bilagan 2 allokera anslaget för reparationsprogrammet, som ingår i investeringsdelen i nämndens dispositionsplan, enligt bilagan 3 allokera anslaget för projektet "energieffektivitetsprojekt", som ingår i investeringsdelen i nämndens dispositionsplan, enligt bilagan 4 berättiga kommunutvecklingsdirektören att under budgetåret göra behövliga ändringar i förteckningen över ansvarspersoner, som ingår som bilaga till föredragningslistan 5 bevilja ansvarspersonerna för investeringar i fråga om de investeringar som beskrivs i dispositionsplanen rätt att godkänna köpfakturor inom ramen för den totala kostnaden för investeringen i fråga 6 att projektledarna för byggnadsprojekten i drifhushållningen verkar som säkerhetskoordinatorer, om inte annat nämns i avtalshandlingarna
Behandling	
Beslut	
Redogörelse	Kommunfullmäktige godkände budgeten för år 2026 och ekonomiplanen för åren 2027–2028 vid sitt sammanträde 17.11.2025 § 107.

Budgetens bindande verkan har huvudsakligen definierats så att den sammanräknade skillnaden mellan externa verksamhetsinkomster och -utgifter för varje förtroendeorgans verksamheter, dvs. verksamhetsbidraget, är bindande för fullmäktige.

Kommunstyrelsen har 1.12.2025 § 392 fastställt direktiven för verkställigheten av budgeten.

Kommunfullmäktige beslutade 16.12.2019 § 127 om organens och tjänsteinnehavarnas upphandlingsbefogenheter att de är i kraft tills vidare.

Enligt 87 § i förvaltningsstadgan godkänner kommunstyrelsen och nämnderna sina dispositionsplaner som är baserade på budgeten.

I dispositionsplanen antecknar organet de redovisningsskyldiga ansvarspersonerna för kännedom. Den redovisningsskyldiga ansvarspersonen svarar för uppnående av sitt områdes eller sin enhets mål, fördelning av delanslagen vidare och användning av delanslagen enligt direktiven för verkställighet av budgeten.

Ansvarspersonerna fastställs även för investeringarna. Sektordirektören kan delegera sina befogenheter till underlydande tjänsteinnehavare. Enligt verkställighetsdirektiven kan sektordirektören eller den redovisningsskyldiga ansvarspersonen för dispositionsplanen överföra delanslag inom ramen för organets bindande verkan samt fastställa och byta personer som har det ekonomiska ansvaret.

Sektordirektören fattar beslut om vilka som godkänner och sakgranskar köpfakturer inom sin sektor. En förteckning över dessa personer publiceras i kommunens intranät för personalen och förteckningen uppdateras vid behov. Separat beslut om personbyten behöver inte göras (rätt eller skyldighet baserat på position) utan de korrigeras i förteckningen.

Av ekonomi- och verksamhetsrapporteringen görs två delårsrapporter om läget i april och augusti.

Enligt anvisningen för riskhantering och intern kontroll, som kommunfullmäktige godkänt 16.5.2022 § 43, ska organen årligen göra upp en på dispositionsplanen baserad plan som innehåller tyngdpunkts- och utvecklingsområden för intern kontroll samt åtgärder som gäller genomförande av dem. Planen ska härledas ur de risker som uppgetts för organet.

5

Godkännande av portföljsättningen 2026 samt försäljningsplanen 2026–2035 och rivningsplanen 2026–2030 för fastighetsbeståndet

Nämnden för lokaltjänster 21.01.2026

1048/10.03.02.04/2025

Beredare

Fastighetschef Mia Nieminen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Nämnden för lokaltjänster beslutar för sin del godkänna och föreslå kommunstyrelsen att den godkänner uppdateringen av portföljsättningen av fastighetsbeståndet 2026 samt försäljningsplanen 2026–2035 och rivningsplanen 2026–2030, som ingår som bilaga.

Behandling

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 17.3.2025 § 91
Nämnden för lokaltjänster 26.2.2025 § 12
Kommunstyrelsen 25.3.2024 § 89
Nämnden för lokaltjänster 14.3.2024 § 16

Beslut

För kännedom

Redogörelse

Med portföljsättning av fastigheter avses klassificering och kategorisering av de fastigheter som kommunen äger. Portföljsättning ger en god helhetsbild av kommunens fastighetsbestånd och underlättar förståelsen av hur kommunens fastighetsbestånd är uppbyggt.

Kyrksläatts kommuns fastigheter har portföljsatts, dvs. klassificerats i klasserna A-D för att främja fastighetsutvecklingen och förtydliga fastighetsförvaltningen. Beskrivningen för varje klass berättar om utvecklingen av fastigheten. I portföljsättningen 2026 har man som ny klassificering lagt till portfölj E, som innefattar verksamhetslokaler som ägs av kommunens bolag.

Klassificering:

A underhålls, bevaras och utvecklas (verksamhetsstället bevaras)

B bevaras eller flyttas till portfölj A eller C

C avstås ifrån

D hyrda lokaler (verksamhetslokaler som hyrts för kommunens bruk av andra ägare)

E verksamhetslokaler som ägs av kommunens bolag

Fastigheterna i klass C har delats in i tre delar:

- C1 ska säljas
- C2 väntar på planläggning
- C3 ska rivas

Portföljsättningen av Kyrkslätt kommuns fastigheter har senast godkänts i nämnden för lokaltjänster 14.3.2024 och kommunstyrelsen 25.3.2024. Försäljnings- och rivningsplanerna för fastigheter som ska säljas har senast godkänts i nämnden för lokaltjänster 26.2.2025 och kommunstyrelsen 17.3.2025.

Lokaltjänsterna, planläggningen, byggnadstillsynen och tomttjänsterna har i samarbete gått igenom portföljsättningen av fastigheterna och uppdaterat uppgifterna enligt situationen år 2026. Också försäljnings- och rivningsplanerna har uppdaterats.

Portföljsättningen 2026, försäljningsplanen 2026–2035 och rivningsplanen 2026–2030 ingår som bilagor till beslutsförslaget.

Bilagor till beslutet:

- Portföljsättning 2026
- Försäljningsplan 2026–2035
- Rivningsplan 2026–2030

6

Besättande av tjänsten som lokaldirektör på viss tid, signum 3000992404

Nämnden för lokaltjänster 21.01.2026

1/01.01.01/2021

Beredare Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Nämnden för lokaltjänster beslutar välja byggchef Hanne Nylund till tjänsten som lokaldirektör (signum 3000992404) på viss tid från och med 1.2.2026 tills beslut fattas om besättande av tjänsten med en ordinarie anställning.

Behandling

Beslut

För kännedom

Redogörelse

Enligt 66 § i förvaltningsstadgan som kommunfullmäktige godkände 19.5.2025 § 53 (anställning och förordnande av ställföreträdare) väljer nämnden på förslag av sektordirektören de servicegruppsdirektörer/-chefer som lyder under nämnden. Sektordirektören förordnar i verksamhetsdirektivet deras ställföreträdare.

Lokaldirektör Kari Toikka har begärt avsked från sin tjänst så att hans sista egentliga arbetsdag var fredag 19.12.2025. Därefter är han på semester så att hans sista dag i kommunens tjänst är 31.1.2026.

Enligt 41 § i förvaltningsstadgan (sektordirektörernas allmänna uppgifter och befogenheter) godkänner sektordirektören verksamhetsdirektivet som gäller hans eller hennes sektor och där den operativa organisationen beskrivs.

Kommunutvecklingsdirektören har i det gällande verksamhetsdirektivet 12.6.2025 § 22 förordnat lokaldirektören att leda servicegruppen för lokaltjänster och till direktörens vikarie har utsetts byggchef Hanne Nylund. Byggchef Hanne Nylund verkar som vik. lokaldirektör 20.12.2025–31.1.2026.

Kommunfullmäktige beslutade 6.10.2025 § 94 om riktlinjerna för programmet för en hållbar kommunekonomi. I enlighet med de principiella riktlinjerna genomförs kontrollerade strukturella reformer i kommunens personalorganisation för att möjliggöra en hållbar tillväxt. Detta innebär bland annat att uppgiftsbeskrivningar och eventuella omorganiseringar

bedöms i samband med personalomsättning, med målet att skapa en så välfungerande, balanserad och effektiv personalorganisation som möjligt.

Inom kommunutvecklingssektorn har planering av utvecklingen av personalorganisationens struktur inletts. Syftet är att utveckla samarbetet mellan lokaltjänsterna, infratjänsterna, städ- och kosthållstjänsterna samt affärsverket Kyrkslätt vatten (särskilt vad gäller byggnadsprojekt). Målet är att skapa en fungerande, balanserad och effektiv organisationsstruktur. Bedömningen av utvecklingsbehovet och planeringen av organisationen genomförs under våren 2026.

Tjänsten som lokaldirektör ska besättas för viss tid från och med 1.2, fram till dess beslut har fattats om organisationen och om den ordinarie besättningen av tjänsten som lokaldirektör eller något annat uppgiftsarrangemang.

Anställning i tjänsteförhållande kan ske utan ansökningsförfarande enligt förutsättningarna i 4.3 § i lagen om tjänsteinnehavare när det är fråga om anställning för viss tid som vikarie eller i en ledig tjänst.