
Tid	29.01.2026 kl. 17:00 -	
Plats	Gesterbys skolcentrum Wigge, auditorium	
Ärenden som behandlas		
§	Rubrik	Sida
1	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
2	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	4
3	Finlands Kommunförbunds rekommendation om kostnadsersättningar inom den kommunala familjedagvården år 2026	5
4	Användning av bildnings- och välfärdsnämndens övertagningsrätt gällande ungdoms- och idrottschefens tjänsteinnehavarbeslut 2.12.2025 11/2025	7
5	Ungdoms- och idrottstjänsternas prislistor fr.o.m. 1.1.2026	13
6	Idrottsstipendier och utmärkelser för meriter år 2025	14
7	Läs- och lovtider 2026–2027 för medborgarinstitutet, bildkonstskolan och musikinstitutet i Kyrklätt	16
8	Verksamhetsplaner 2026–2027 för medborgarinstitutet, bildkonstskolan och musikinstitutet i Kyrklätt	17
9	Beslut om förbindelse till Sarastia Oy:s gemensamma upphandling, biblioteksböcker med tillhörande AV-material som beställningar via upphandlingsportal 2026, 552538	18
10	Godkännande av bildnings- och välfärdsnämnden dispositionsplan i budgeten för år 2026	20
11	Bildningsdirektörens presentation av aktuella ärenden	22



Deltagare

Inkallade medlemmar

Namn
Piili Noora
Virtanen Kari
Aarnio Timo
Eriksson Annika
Kock Fredrik
Lankinen Arttu
Oittinen Paula
Rantala Sami
Siivonen Tarja
Suominen Tero
Toikka Anna-Mari
Lindgren Viveca
Rönkkö Sonja
Ikonen Eeva-Kaisa
Laaksonen Katja
Sorvari Päivi
Ylönen Satu
Wendelin Johanna



1

Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Bildnings- och välfärdsnämnden 29.01.2026

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut



2

Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Bildnings- och välfärdsnämnden 29.01.2026

Beslutsförslag

Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar

1

välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde

2

justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Fredag 30.1.2026 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 2.2.2026 kl. 12.00. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.

Det justerade protokollet är publiceras måndag 2.2.2026 på kommunens webbplats.

Beslut

3

Finlands Kommunförbunds rekommendation om kostnadsersättningar inom den kommunala familjedagvården år 2026

Bildnings- och välfärdsnämnden 29.01.2026

33/12.07.00/2026

Beredare

Direktör för småbarnspedagogik Anu Vesiluoma
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar att

1

man inom den kommunala familjedagvården fr.o.m. 1.1.2026 följer
Finlands Kommunförbunds rekommendation om kostnadsersättningar
inom den kommunala familjedagvården för år 2026.

2

familjedagvårdarna ersätts för de tilläggskostnader för inköp av havredryck
som baserar sig på vårdnadshavarnas anmälningar genom att höja
kostnadsersättningarna med 10 %.

Behandling

Beslut

För kännedom

chefen för familjedagvård och öppen småbarnspedagogik, servicechefer
inom småbarnspedagogik, kundservicesekreterarna, löneteamet

Redogörelse

Finlands Kommunförbund har i sitt 15.12.2025 daterade cirkulär 12/2025
skickat en rekommendation om kostnadsersättningar för den kommunala
familjedagvården år 2026. I Kyrklätts kommunala familjedagvård iakttas
Kommunförbundets årligen angivna rekommendation om
kostnadsersättningar.

Inom småbarnspedagogiken i Kyrklätts kommun har man sedan år 2025
kunnat välja havredryck som matdryck utan hälsomotivering. Det räcker
med en elektronisk anmälan om specialdiet. Anskaffning av havredryck
medför extra kostnader för familjedagvårdare.

Man föreslår att familjedagvårdarna ersätts för de tilläggskostnader för
inköp av havredryck som baserar sig på vårdnadshavarnas anmälningar
genom att höja kostnadsersättningarna med 10 %.

Liitteet / bilagor

- 1 BVN 29.1.2026 Bilaga_Yleiskirje Suomen kuntaliiton suositus
kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2026

4

Användning av bildnings- och välfärdsnämndens övertagningsrätt gällande ungdoms- och idrottschefens tjänsteinnehavarbeslut 2.12.2025 11/2025

Bildnings- och välfärdsnämnden 29.01.2026

847/10.03.02.04/2025

Beredare

Ungdoms- och idrottschef Päivi Sorvari

fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar används övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen och komplettera ungdoms- och idrottschefens tjänsteinnehavarbeslut 11/2025 så att ungdomslokalernas öppettider år 2026 är:

Veikkola ungdomslokal:

- Öppettider varje vecka: må, on kl. 15–21, fr kl. 15–22, lö (ojämna veckor) kl. 15–22. Verksamhetsperiod 7.1–17.5, 17.8–13.12.

Ungdomslokalen i Masaby:

- Öppettider varje vecka: må, on kl. 15–21 (skateparken kl. 15–20.30), fr kl. 15–22 (skateparken kl. 15–21.30), lö kl. 15–22 (skateparken kl. 15–21.30). Verksamhetsperiod 7.1–17.5, 17.8–13.12.

Ungdomslokalen i Fyyri (centrum):

- Öppettider varje vecka: må kl. 15–21, ti kl. 15–20, on kl. 15–21, to kl. 15–20, fr kl. 15–22, lö kl. 15–22. Verksamhetsperiod: 1.1–31.12.

Avvikelser i öppettiderna kan förekomma på grund av verksamhet under lovtider, helger, evenemang och personalens utbildningar och semestrar.

Behandling

Beslut

För kännedom

Redogörelse

Med övertagningsrätt avses en högre myndighets möjlighet att på sitt eget initiativ ta upp ett ärende i vilket en lägre myndighet har fattat beslut. Enligt 92 § i kommunallagen kan en nämnd eller dess ordförande ta ett ärende, som med stöd av kommunallagen överförs på en myndighet som lyder under nämnden, till behandling i nämnden.

Att utnyttja rätt att överta behandlingen av ett ärende innebär att det ärende som tjänsteinnehavaren behandlat i sin helhet överförs till att behandlas i nämnden. Nämnden har vid behandlingen av ärendet samma

befogenheter som tjänsteinnehavaren haft. Nämnden är skyldig att fatta beslut i ärendet. I ärendet som tas till behandling kan 1) ett nytt beslut fattas, 2) det tidigare beslutet bibehållas oförändrat, upphävas eller 3) ärendet återförvisas för ny behandling till myndigheten som fattat beslutet.

Ordförande för bildnings- och välfärdsnämnden har 14.12.2025 meddelat att hon använder sin övertagningsrätt gällande ungdoms- och idrottschefens tjänsteinnehavarbeslut 2.12.2025 11/2025 "Öppettider i ungdomslokalerna i Masaby och Veikkola 2026".

Ungdomslokalernas öppettider och verksamhet

Ungdoms- och idrottschefens tjänsteinnehavarbeslut gäller regelbundna öppettider i ungdomslokalerna i Masaby och Veikkola samt avvikande öppettider då ungdomslokalerna är stängda. Öppettiderna har planerats utgående från tidigare användning, användarerfarenheter, funktionella behov och tillgängliga personalresurser.

I ungdomslokalerna i Masaby och Veikkola ordnas förutom ungdomstjänsternas egen verksamhet också verksamhet av andra lokala aktörer. I ungdomslokalernas olika utrymmen beviljas enskilda användningsturer samt fasta turer, och i mån av möjlighet kan utomstående aktörer beviljas turer också när ungdomslokalen är stängd för annan användning, till exempel under skolornas lovtider.

Ungdomslokalernas veckovisa öppettider:

Ungdomslokalen i Veikkola: må, on kl. 15–21, fr kl. 15–22, lö (ojämna veckor) kl. 15–22.

Ungdomslokalen i Masaby: må, on kl. 15–21 (skateparken kl. 15–20.30), fr kl. 15–22 (skateparken kl. 15–21.30), lö kl. 15–22 (skateparken kl. 15–21.30).

Ungdomslokalen i Fyyri (centrum): må kl. 15–21, ti kl. 15–20, on kl. 15–21, to kl. 15–20, fr kl. 15–22, lö kl. 15–22.

Ungdomslokalerna är centrala mötesplatser där ungdomsledarna fungerar som trygga vuxna, stödjer barns och ungas uppväxt och främjar deras välbefinnande genom långsiktigt arbete med att bygga förtroenderelationer.

I ungdomslokalerna ordnas öppen verksamhet, hobbyverksamhet, temakvällar och evenemang. Barn och unga deltar i planeringen av verksamheten tillsammans med ungdomsledarna. För att säkerställa arbetssäkerheten och verksamhetskvaliteten arbetar minst två ungdomsledare i varje arbetspass, och på grund av det stora besökarantalet i ungdomslokalen i Fyyri är målet tre ledare per arbetspass.

Organiseringen av ungdomsarbete och principer för verksamheten

Det ungdomsarbete som ordnas i Kyrklätts kommun baserar sig på ungdomslagen (1285/2016), enligt vilken kommunens uppgift är att stödja ungas uppväxt, delaktighet och välbefinnande genom att erbjuda tjänster, lokaler och stöd. Med ungdomsarbete avses verksamhet som riktar sig till personer under 29 år och där gemenskap, självständiggörande och vardagsfärdigheter betonas. Ungdomsarbetet baserar sig på ett starkt mångprofessionellt och sektorövergripande samarbete.

Personalresurser, arbetstid och helheter av arbetsuppgifter inom det regionala ungdomsarbetet

Organiseringen av ungdomsarbetets verksamhet baserar sig, utöver ungdomslagen, på det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet för kommunsektorn (AKTA), arbetstidslagen samt det lokala tjänste- och arbetskollektivavtalet för Kyrklätts kommuns ungdomstjänster (KS 4.6.2001 § 334).

I ungdomslokalernas verksamhet tillämpas allmän arbetstid enligt AKTA i en utjämningsperiod på sex veckor. Det lokala avtalet tillämpas på evenemang som ordnas av ungdomstjänsterna samt på verksamhet som genomförs under skolornas lovtider. Arbetstidsverkningarna av arbetspass på högst 12 timmar utjämnas under den sex veckor långa utjämningsperioden så att gränserna för ordinarie arbetstid, de dagliga och veckovisa vilotiderna samt kraven på arbetssäkerhet uppfylls.

Inom det regionala ungdomsarbetet arbetar för närvarande nio anställda (8,5 årsverken), och dessutom är 0,5 årsverken ute på öppen rekrytering. Denna personalresurs ansvarar för och genomför, utöver den öppna ungdomslokalsverksamheten varje vecka, ett omfattande och regelbundet annat ungdomsarbete i olika verksamhetsmiljöer. Det här inkluderar uppsökande ungdomsarbete, ungdomsarbete i skolor och läroanstalter, deltagande i ordnandet av hobbyverksamhet enligt Finlandsmodellen för hobbyverksamhet, smågruppsverksamhet samt genomförandet av gruppbildning för årskurs 7 och första årets gymnasiestuderande i början av skolornas läsår. Dessutom planerar och genomför ungdomsledarna olika evenemang, läger och klubbar särskilt under skolornas lovtider, genomför verksamheten med hobbybilen och ansvarar för uppgifter som hänför sig till koordineringen och administreringen av verksamheten.

Ungdomsledarna arbetar regelbundet i skolor och på andra platser där barn och unga tillbringar sin fritid, i samarbete med de anställda inom det riktade ungdomsarbetet. För de högre årskurserna och vid Porkkalan lukio ordnas det rastverksamhet varje vecka. Dessutom deltar en av

ungdomsledarna en gång i veckan i den avgiftsfria verksamheten för presentation av hobbyer i skolorna (Hobbyhjältarna) tillsammans med hobbykoordinatör och lokala aktörer. Varannan fredag deltar en anställd inom det regionala ungdomsarbetet i den uppsökande verksamheten Ungdomsarbete på spåret (NTR).

Under den öppna ungdomslokalsverksamheten genomförs också smågrupps- och hobbyverksamhet, såsom matlagningsverkstäder, samt olika evenemang. I ungdomslokalerna i Masaby och Veikkola ansvarar man dessutom för fakturering av lokalhyror, nödvändiga anskaffningar och administrering av nyckel och tillträdesrättigheter när det gäller användningsturer.

Verksamhet under lovtider

I Kyrklätt ordnas verksamhet under lovtider för barn och unga både av lokala aktörer och av ungdomstjänsterna. Verksamheten som ordnas av ungdomstjänsterna konkurrerar inte med de lokala aktörerna utan kompletterar utbudet i området. Verksamheten riktas till barn och unga från de lägre till de högre årskurserna, med beaktande av olika områdens behov och de ungas önskemål.

Verksamhet under lovtider under läsåret

Under höst- och sportlovsveckorna ordnar ungdomstjänsterna i regel tre klubbar, hobbybilsverksamhet, ett evenemang, samt håller alla tre ungdomslokaler öppna med avvikande öppettider. Under den kommande sportlovsveckan ordnas i Masaby en sportlovsklubb, i Veikkola en matlagningsverkstad, i centrum en temadagsklubb på svenska samt Vattendisco i simhallen. Ungdomslokalerna håller öppet med med avvikande öppettider och hobbybilen åker runt på olika håll.

Sommarverksamhet och resursfördelning

Under sommartiden, genast efter att skolorna har slutat, ordnas en mångsidig verksamhet för lovperioden. Sommaren 2025 ordnades sammanlagt åtta klubbar och läger, av vilka ett var ett nattläger. Dessutom körde den avgiftsfria hobbybilen hela sommaren och ungdomslokalen i Fyyri var öppen med avvikande öppettider. Under sommaren arbetar samma anställda både i ungdomslokalen i Fyyri och i hobbybilen. År 2025 nådde verksamheten under lovtiderna totalt mer än 5 200 barn och unga.

Årsseminstrar och resursfördelning under lovtider

Genomförandet av verksamheten under lovtiderna baserar sig på samma personalresurs som den öppna ungdomslokalsverksamheten under läsåret. Skolornas lovtider är verksamhetsmässigt intensiva tidsperioder inom ungdomsarbetet, då det ordnas klubbar, läger, evenemang,

verksamhet med hobbybilen och ungdomslokalerna hålls öppna med avvikande öppettider.

Personalens årsseminstrar samt lagstadgade och obligatoriska utbildningar, såsom utbildningar i första hjälpen, infaller huvudsakligen under skolornas lovtider. Av denna orsak kan ungdomslokalerna tidvis behöva stängas helt eller hållas öppna med begränsade och avvikande öppettider. Stängningarna och de avvikande öppettiderna planeras på förhand till lugnare tidpunkter och meddelas till ungdomarna och samarbetspartnerna på förhand, så att verksamhetens kontinuitet och ungas möjligheter att delta störs så lite som möjligt.

Samordningen av årsseminstrar och verksamhet under lovtider är nödvändig för att arbetstidslagstiftningen, bestämmelserna i AKTA och kraven på arbetssäkerhet ska uppfyllas och för att kvaliteten på ungdomsarbetet ska kunna tryggas även under lovtiderna.

Resursfördelning för öppettiderna och slutsats

Ungdomslokalernas nuvarande öppettider förutsätter i praktiken hela den beräknade arbetsinsatsen inom det regionala ungdomsarbetet på veckonivå. Den öppna ungdomslokalsverksamheten kräver att minst två ungdomsledare är samtidigt närvarande under varje arbetspass, vilket binder en betydande del av personalresursen till kvälls- och veckoslutsarbete. Våren 2023 utvidgades betjäningstiden i ungdomslokalen i Fyyri genom att öppna upp tisdagskvällen utan att öka personalresursen.

Den nuvarande personalresursen räcker i praktiken inte till för att täcka de nuvarande öppettiderna utan kompletterande arrangemang. Arbetspassen för öppettiderna täcks regelbundet med resurser från det riktade ungdomsarbetet så att skolungdomsarbetarna samt den anställda inom det förebyggande mentalhälso- och rusmedelsarbetet deltar i den öppna ungdomslokalsverksamheten. Dessutom används specialungdomsarbetarens arbetsinsats för att stödja de utmanande fenomen som förekommer i områdena, och även det regionala ungdomsarbetets förman, den ansvariga ungdomsledaren, genomför regional ungdomslokalsverksamhet.

Faktorer som inverkar på öppettiderna i maj och augusti

I maj förbinder sig skolungdomsarbetarna till uppgifter som hänför sig till avslutningen av läsåret i skolorna, vilket minskar den personalresurs som finns tillgänglig för den öppna ungdomslokalsverksamheten. Under vecka 20 genomförs det årliga evenemang som ungdomarna önskat, vilket förutsätter hela personalens inom det regionala ungdomsarbetet närvaro samt omfattande förhandsplanering. År 2025 genomfördes öppningen av skateparken i centrum, och år 2026 ordnas ett evenemang med ungdomskulturtema vid området med den nya graffitiväggen och

skateparken. Samtidigt görs inköp för sommarverksamheten, administrativa förberedelsearbeten samt fakturering av lokalbokningar, vilket är orsaken till att den öppna verksamheten från och med mitten av maj koncentreras till ungdomslokalen i centrum.

Under skolornas avslutningshelg (vanligen i slutet av maj eller början av juni) deltar alla ungdomsledare i uppsökande verksamhet som ordnas i Kyrklätt tillsammans med andra aktörer. Den uppsökande verksamheten omfattar de samlingsplatser som är populära bland ungdomar både i kommuncentren och i glesbygdsområdena.

I augusti påverkas öppettiderna av personalens förläggning av årsseminstrar samt av arbetet i samband med skolornas läsårsstart, såsom gruppbildningen för årskurs 7 och första årets gymnasiestuderande under skoldagarna, vilket binder hela personalens arbetsinsats.

Central grund för öppettiderna

Ungdomslokalernas öppettider vid vissa tidpunkter (särskilt i maj, augusti samt kring jul och nyår) baserar sig på tillräckligheten hos den personalresurs som finns tillgänglig. Personalens arbetsinsats är samtidigt bunden till den veckovisa ungdomslokalsverksamheten och till annat omfattande och mångsidigt ungdomsarbete, vilket innebär att alla ungdomslokaler inte kan hållas öppna enligt de normala öppettiderna utan att arbetstidslagstiftningen, bestämmelserna i AKTA, lokala avtalsvillkor eller arbetssäkerheten äventyras.

Den nuvarande personalresursen innehåller ingen överkapacitet för utökade öppettider, och en utvidgning av öppettiderna är inte möjlig utan tilläggsresurser eller minskning av andra befintliga tjänster.

Öppettiderna för ungdomslokalerna i Masaby och Veikkola för år 2026 baserar sig på tidigare praxis, personalresursernas tillräcklighet och de verksamhetsmässiga behoven inom helheten av ungdomsarbete. Verksamhetsperioden för ungdomslokalen i Fyyri omfattar hela året. Lokalen fungerar som ett centralt verksamhetsställe särskilt under skolornas lovtider och helgdagar, och dess öppettider kan vid behov tillfälligt ändras på grund av lovverksamhet, personalens utbildningar, årsseminstrar samt specialevenemang.

Det föreslås för bildnings- och välfärdsnämnden att den bibehåller det gällande tjänsteinnehavarbeslutet av ungdoms- och idrottschefen vad gäller öppethållningsdagarna för ungdomslokalerna i Masaby och Veikkola, men preciserar öppettiderna för samtliga tre ungdomslokaler i enlighet med tidigare genomförda praxis. Utöver de regelbundna veckovisa öppettiderna kan det förekomma tillfälliga avvikelser i ungdomslokalernas öppettider på grund av lovverksamhet, helgdagar, evenemang samt personalens utbildningar och årsseminstrar.

5

Ungdoms- och idrottstjänsternas prislistor fr.o.m. 1.1.2026

Bildnings- och välfärdsnämnden 29.01.2026

22/02.05.00/2026

Beredare

Ungdoms- och idrottschef Päivi Sorvari
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar retroaktivt godkänna ungdoms- och idrottstjänsternas prislistor fr.o.m. 1.1.2026 tills vidare enligt bilagorna.

Behandling

Beslut

Redogörelse

Bildnings- och fritidsnämnden godkände 12.12.2024 § 84 ungdoms- och idrottstjänsternas avgifter fr.o.m. 1.1.2025 tills vidare.

Den allmänna mervärdesskattesatsen höjdes från 24 procent till 25,5 procent från och med 1.9.2024 och flera varor och tjänster som tidigare omfattades av den nedsatta mervärdesskattesatsen på 10 procent övergick från och med 1.1.2025 till tillämpningsområdet för den nedsatta skattesatsen på 14 procent. Ändringen berörde bl.a. inträdesavgifterna till simhallar, deltagaravgifterna för handledd motion, avgifterna för användning av idrottsanläggningar utomhus samt de inträdesavgifterna till ungdomsteatern inom ungdomstjänsterna.

I december 2025 godkände riksdagen den lag (mervärdesskattelagen 85 §, RP 93/2025 rd) enligt vilket den nedsatta mervärdesskattesatsen minskar från 14 procent till 13,5 procent från och med 1.1.2026. Ändringen gäller ovan nämnda avgifter inom ungdoms- och idrottstjänsterna.

Kommunfullmäktige godkände 17.11.2025 § 107 budgeten för år 2026 och ekonomiplanen för åren 2027–2028. De avgifter inom ungdoms- och idrottstjänsterna som omfattas av den nedsatta mervärdesskattesatsen föreslås ändras retroaktivt från och med 1.1.2026 så att de priser som kunderna debiteras förblir oförändrad och det eurobelopp som kommunen får förblir på nuvarande nivå. I övriga avgifter föreslås inga ändringar.

Förslagen till prislistor inom ungdoms- och idrottstjänsterna fr.o.m. 1.1.2026 ingår som bilaga till bildnings- och välfärdsnämndens föredragningslista.



Liitteet / bilagor

- 2 BVN 29.1.2026 Bilaga_Uimahallin tilojen käyttökorvaushinnasto 1.1.2026 alkaen
- 3 BVN 29.1.2026 Bilaga_Liikuntapalveluiden maksut 1.1.2026 alkaen
- 4 BVN 29.1.2026 Bilaga_Nuorisopalveluiden hinnat 1.1.2026 alkaen

6

Idrottsstipendier och utmärkelser för meriter år 2025

Bildnings- och välfärdsnämnden 29.01.2026

905/12.04.03/2025

Beredare	Ungdoms- och idrottschef Päivi Sorvari Ungdoms- och idrottsplanerare Erica Langhoff fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar 1 godkänna det bifogade förslaget om personer som belönas och Olli Mäki-vandringspriset. 2 ordna en belöningsceremoni i Kyrklätts kommunhus torsdag 5.3.2026 kl. 17.00. 3 flytta bildnings- och välfärdsnämndens sammanträde 5.3.2026 så att det börjar kl. 18.00.
Behandling	
Beslut	
För kännedom	Sökandena
Redogörelse	Belöningsreglementet för Kyrklätts idrottstjänster godkändes av bildnings- och fritidsnämnden 12.12.2024 § 82. I enlighet med belöningsreglementet beslutar nämnden varje år inom ramen för sitt anslag om belöning av meriterade idrottare, motionärer och personer med meriter inom tränings- och handledningsverksamhet i Kyrklätt. Dessutom kan man bevilja Olli Mäki-vandringspriset för ett långvarigt och förtjänstfullt arbete för motion och idrott i Kyrklätt. Motiverade ansökningar om personer som belönas kan i enlighet med belöningsreglementet göras av en idrottsförening eller en kommuninvånare. En kungörelse om belöning publicerades i Kirkkonummen Sanomat 17.12.2025 och i kommunens officiella kungörelsekanal, som finns på kommunens webbplats. Dessutom rapporterades det i stor utsträckning om belöningen på kommunens webbplats samt i sociala mediekkanaler.

Belöningsreglementet och anvisningarna för ansökan finns på Kyrksläatts kommuns webbplats.

De elektroniska ansökningarna skulle lämnas in hos kommunen senast 8.1.2026 kl. 15.00. Det inkom 31 nomineringar av 30 olika personer. Det inkom ett förslag till mottagare av Olli Mäki-vandringspriset.

Bildnings- och välfärdsnämnden beslutade 11.12.2025 § 35 anvisa 5 000 euro av sina driftsanslag i budgeten för år 2026 för belöning av idrottare som utmärkt sig under år 2025. Kyrksläattsbornas framgång i idrott bedöms och belönas enligt det gällande belöningsreglementet.

Stipendierna och utmärkelserna anvisas i enlighet med belöningsreglementet till de bästa i serierna som belönas enligt procentandelarna (egentliga prismottagare ca 50 %). Från den återstående delen tilldelas stipendier och uppvaktningar andra framgångsrika idrottare, främst i ungdomsserierna, på prestationsbasis.

Olli Mäki-vandringspriset är uppkallat efter Olli Mäki och avspeglar det långsiktiga, osjälviska och gemenskapsbyggande arbetet för motion och idrott i Kyrkslätt. Vid bedömningen betonas arbetets långsiktighet, omfattning och övergripande effekt på utvecklingen av motion och idrott i Kyrkslätt. Den centrala utgångspunkten för priset är långsiktigt och effektivt arbete som i flera årtionden har främjat motion som hobby, föreningsverksamhet, handlednings- och träningsarbete eller utveckling av motionskulturen i Kyrkslätt.

Bildnings- och välfärdsnämnden kan också av särskilda skäl låta bli att bevilja stipendium eller utmärkelse, även om förutsättningarna beträffande resultat uppfylls.

Nämndens ordförande och vice ordförande har tillsammans med ungdoms- och idrottschefen och ungdoms- och idrottsplaneraren berett förslaget till vilka personer som ska premieras.



7

Läs- och lovtider 2026–2027 för medborgarinstitutet, bildkonstskolan och musikinstitutet i Kyrklätt

Bildnings- och välfärdsnämnden 29.01.2026
20/12.00.01/2026

Beredare	Rector för fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning Satu Ylönen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar godkänna läs- och lovtiderna för medborgarinstitutets, bildkonstskolans och musikinstitutets verksamhetsperiod läsåret 2026–2027 enligt bilagan.
Behandling	
Beslut	
Redogörelse	Enligt punkt 3, 33 § i kapitel 5 i Kyrklätts kommuns förvaltningsstadga beslutar bildnings- och välfärdsnämnden om läs- och lovtider för medborgarinstitutet, bildkonstskolan och musikinstitutet.
Liitteet / bilagor	5 BVN 29.1.2026 Bilaga_Työ- ja loma-ajat 2026-2027 kansalaisopisto kuvataidekoulu musiikkiopisto

8

Verksamhetsplaner 2026–2027 för medborgarinstitutet, bildkonstskolan och musikinstitutet i Kyrklätt

Bildnings- och välfärdsnämnden 29.01.2026

21/12.00.01/2026

Beredare	Rektor för fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning Satu Ylönen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar om medborgarinstitutets, bildkonstskolans och musikinstitutets verksamhetsplaner för läsåret 2026–2027 enligt bilagan.
Behandling	
Beslut	
Redogörelse	Enligt punkt 7, 33 § i kapitel 5 i Kyrklätts kommuns förvaltningsstadga godkänner bildnings- och välfärdsnämnden de årliga verksamhetsplanerna för medborgarinstitutet, bildkonstskolan och musikinstitutet. Kyrklätts medborgarinstituts uppgift är att ordna multiprofessionella undervisningstjänster i enlighet med lagen om fritt bildningsarbete. Kyrklätts bildkonstskolas uppgift är att ordna grundläggande konstundervisning inom de visuella konsterna enligt den allmänna lärokursen och lagen om grundläggande konstundervisning och utgående från grunderna i Utbildningsstyrelsens läroplan. Kyrklätts musikinstituts uppgift är att ordna grundläggande konstundervisning i musik enligt den fördjupade lärokursen och lagen om grundläggande konstundervisning och utgående från grunderna i Utbildningsstyrelsens läroplan.
Liitteet / bilagor	6 BVN 29.1.2026 Bilaga_Toimintasuunnitelma 2026-2027 kansalaisopisto kuvataidekoulu musiikkiopisto

9

Beslut om förbindelse till Sarastia Oy:s gemensamma upphandling, biblioteksböcker med tillhörande AV-material som beställningar via upphandlingsportal 2026, 552538

Bildnings- och välfärdsnämnden 29.01.2026

949/12.03.02/2025

Beredare	Upphandlingsexpert Taina Väre Biblioteks- och kulturchef Piritta Numminen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen 1 att Kyrklätts kommun förbinder sig till Sarastia Oy:s gemensamma upphandling Biblioteksböcker med tillhörande AV-material som beställningar via upphandlingsportal 2026 552538, som genomförs som ramavtal. 2 befullmäktiga bildningsdirektören att lämna in en anmälan om anslutning till den gemensamma upphandling som avses i punkt 1. Kyrklätts kommun ansluter sig inte till upphandlingen genom detta beslut utan först genom en anslutningsanmälan som lämnas in senare.
Behandling	
Beslut	
För kännedom	Sarastia Oy, upphandlingsexperten, ekonomidirektören
Redogörelse	Sarastia Oy är en inköpscentral som konkurrensutsätter biblioteksböcker med tillhörande AV-material som beställningar via upphandlingsportal. Upphandlingen genomförs som riksomfattande konkurrensutsättning, på basis av vilken högst tre (3) anbudsgivare väljs till ramavtalsleverantörer. Det är en tidsbunden avtalsperiod på fyra (4) år, som innehåller en uppsägningstid på 6 månader för kunden. Det är ändamålsenligt för Kyrklätts kommun att ansluta sig till ovan nämnda gemensamma upphandling, för genom att ansluta sig till den får man böckerna på biblioteken inom bildningssektorn med tillhörande AV-material skaffade via upphandlingsportalen, där en prisjämförelse görs per beställning och beställningarna dirigeras till den förmånligaste leverantören. Med ramarrangemang kan man skaffa produkter i följande grupper: ☐ inhemsk litteratur med tillhörande AV-material

- ☐ utländsk engelskspråkig litteratur
- ☐ utländsk svenskspråkig litteratur
- ☐ utländsk litteratur på annat språk
- ☐ inhemska och utländska noter.

I upphandlingen ingår följande produktgrupper som optioner:

- ☐ facklitteratur/läroböcker K-böcker
- ☐ facklitteratur/läroböcker P-böcker
- ☐ facklitteratur/läroböcker J-böcker
- ☐ inhemska och utländska ljudböcker
- ☐ inhemska och utländska musikprodukter (CD-skivor)
- ☐ videoinspelningar (DVD och Blu-ray)
- ☐ dator- och konsolspel
- ☐ dekaltjänst.

Enligt 20 § i lagen om offentlig upphandling och koncession kan en upphandlande enhet anskaffa varor och tjänster hos en inköpscentral med hjälp av upphandlingskontrakt som ingåtts av en inköpscentral, med hjälp av ett ramavtal enligt 42 § som ingåtts av en inköpscentral eller med hjälp av dynamiska inköpssystem enligt 49 § som drivs av en inköpscentral. En upphandlande enhet anses fullgöra sina skyldigheter enligt upphandlingslagen när den anskaffar varor eller tjänster hos en inköpscentral eller upphandlar varor, tjänster eller byggentreprenader med hjälp av ett upphandlingskontrakt eller ett ramavtal enligt 42 § som ingåtts av en inköpscentral eller ett dynamiskt inköpssystem enligt 49 § som drivs av sådan central.

Sarastia Oy är en inköpscentral som avses i ovan nämnda lag.

Upphandlingsenheten förbinder sig inte till några minimiköpmängder, utan upphandlingar görs enligt behov och inom ramen för anslagen vid tidpunkten.

Förbindelsens värde för avtalsperioden är cirka 720 000,00 euro (moms 0 %).

Enligt 10 kapitlet 96 § i förvaltningsstadgan beslutar organet inom sin sektor om en upphandling vars uppskattade värde överstiger 500 000, om inte kommunfullmäktige på de villkor som anges i 2 mom. har befogenhet att besluta om upphandlingen.

10

Godkännande av bildnings- och välfärdsnämnden dispositionsplan i budgeten för år 2026

Bildnings- och välfärdsnämnden 29.01.2026

24/02.02.02/2026

Beredare	Fritidsdirektör Katja Laaksonen, förvaltningschef Tiina Koivisto, specialplanerare Siret Soop, foramn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar 1 godkänna bildnings- och välfärdsnämndens dispositionsplan i anslutning till budgeten för år 2026 enligt bilagan. 2 befullmäktiga sektordirektören för bildning att under budgetåret göra behövliga ändringar i den bifogade förteckningen över ansvarspersoner.
Behandling	
Beslut	
Redogörelse	Kommunfullmäktige har godkänt budgeten för år 2026 och ekonomiplanen för åren 2027–2028 vid sitt sammanträde 17.11.2025 § 109. Budgetens bindande verkan har definierats så att skillnaden mellan externa verksamhetsinkomster och -utgifter, dvs. verksamhetsbidraget, är bindande för fullmäktige. Kommunstyrelsen har 1.12.2025 § 392 godkänt direktiven för verkställigheten av budgeten för år 2026. I dispositionsplanen antecknar organet för kännedom enligt budgetstrukturen de redovisningsskyldiga ansvarspersonerna för organet både i fråga om driftsekonomi- och investeringsdelen. Den redovisningsskyldiga ansvarspersonen svarar för uppnående av sin servicegrupps eller sin serviceenhets mål, fördelning av delanslagen vidare och användning av delanslagen enligt direktiven för verkställighet av budgeten. Sektordirektören kan i verksamhetsdirektivet vidaredelegera befogenheter till en tjänsteinnehavare underställd denna. Kommunfullmäktige beslutade 16.12.2019 § 127 om organens och tjänsteinnehavarnas upphandlingsbefogenheter att de är i kraft tills vidare. Enligt verkställighetsdirektiven kan sektordirektören eller den redovisningsskyldiga ansvarspersonen för dispositionsplanen överföra



delanslag inom ramen för organets bindande verkan samt fastställa och byta personer som har det ekonomiska ansvaret.

Liitteet / bilagor

- 7 BVN 29.1.2026 bilaga_käyttösuunnitelma 2026, sivistys- ja hyvinvointilautakunta



11

Bildningsdirektörens presentation av aktuella ärenden

Bildnings- och velfärdsnämnden 29.01.2026

Beslutsförslag

Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Bildnings- och velfärdsnämnden antecknar aktualitetsöversikten för kännedom.

Beslut

Redogörelse

Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen presenterar aktuella ärenden under beredning.