



Tid 31.03.2026 kl. 16:30 - 17:54

Plats Kyrklätts kommunhus, sammanträdesrum Kielo

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 6	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	3
§ 7	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	4
§ 8	Utfallet av resultatpremieprogrammet 2025	5
§ 9	Resultatpremieprogram för år 2026	7
§ 10	Begäran om omprövning av tjänsteinnehavarbeslut 3/2026 av direktören för affärsverket, Reklamation av faktura	8
§ 11	Anmälningsärenden	13



Deltagare

	Namn	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Ahlström Hans	ordförande	
	Karttunen Ville	vice ordförande	
	Glans Tarja	ledamot	
	Laitinen Janne	ledamot	
Frånvarande	Juuti Katja		
Övriga närvarande	Blom Urho	styrelsens representant	
	Ketola Teemu	föredragande	
	Wikström Suvi	protokollförare	

Underskrifter

Ville Karttunen
ordförande

Suvi Wikström
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 7.4.2026.

Tarja Glans
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet publiceras på kommunens webbplats 8.4.2026.



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Direktionen för affärsverket Kyrksläotts Vatten 31.03.2026 § 6

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

Ordföranden konstaterade sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Det konstaterades att vice ordförande Ville Karttunen fungerar som ordförande vid sammanträdet.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Direktionen för affärsverket Kyrklätts Vatten 31.03.2026 § 7

Beslutsförslag

Direktionen för affärsverket Kyrklätts Vatten beslutar

1. välja en protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde
2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Protokollet justeras tisdag 7.4.2026. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet är offentligt framlagt onsdag 8.4.2026 på kommunens webbplats.

Beslut

Direktionen för affärsverket Kyrklätts Vatten beslutade enligt beslutsförslaget. Tarja Glans valdes till protokolljusterare.



Utfallet av resultatpremieprogrammet 2025

Direktionen för affärsverket Kyrksläotts Vatten 31.03.2026 § 8
230/01.02.01/2025

Beredare	Direktör för affärsverket Teemu Ketola fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för affärsverket Kyrksläotts vatten Teemu Ketola Direktionen för affärsverket Kyrksläotts vatten beslutar 1 anteckna resultatpremierapporten från år 2025 för kännedom 2 konstatera att resultatpremie betalas till affärsverket Kyrksläotts vattens personal år 2025 3 sända rapporten till personalsektionen för kännedom.
Behandling	
Beslut	Direktionen för affärsverket Kyrksläotts Vatten beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Personalsektionen har år 2010 på förslag av direktionen för vattenförsörjningsverket beslutat att resultatpremieprogrammet tas i fortlöpande bruk i vattenförsörjningsverket fr.o.m. ingången av år 2010, ändå så att direktionen för vattenförsörjningsverket befullmäktigas att i fortsättningen precisera anvisningarna årligen. Graden för uppnående av målen och storleken på resultatpremie som ska betalas fastställs av direktionen för affärsverket då året är slut. Direktionen för affärsverket Kyrksläotts vatten har 19.3.2025 § 11 beslutat godkänna resultatpremieprogrammet för år 2025. Kyrksläotts vatten har under året följt upp förverkligandet av verksamhetsmålen för systemet tillsammans med personalen och rapporterat utfallet till direktionen två gånger under året. Utfallet år 2025 presenteras i slutrapporten, som ingår som bilaga till ärendet. <ul style="list-style-type: none">• Vattenförsörjningsverkets verksamhetsbidrag är bättre än det budgeterade verksamhetsbidraget. Resultatpremien kan ändå delas ut även i det fall då verksamhetsbidraget inte förverkligas, om det tydligt kan bevisas att den enda orsaken till att verksamhetsbidraget inte uppnås är att inkomsterna inte förverkligas.

- Under året har inga allvarliga störningar, som t.ex. en omfattande vattenepidemi, inträffat i vattenförsörjningsverkets verksamhet.
- I vattenförsörjningsverkets verksamhet har det inte skett några allvarliga arbetsolycksfall som skulle ha berott på försummelse av arbetarskyddsföreskrifter och som skulle ha lett till allvarliga bestående men eller dödsfall.

Då alla dessa villkor uppfylls betalas resultatpremie enligt den grad till vilken verksamhetsmålen nåtts.

Under år 2025 har det inte förekommit någon allvarlig störning i vattenförsörjningsverkets verksamhet, och i verksamheten har det inte skett något allvarligt arbetarolycksfall som skulle ha berott på försummelse av arbetarskyddsföreskrifter.

Vattenförsörjningsverkets verksamhetsbidrag 2025

	Dispositionsplan 2025	Utfall 2025
Verksamhetsinkomster	11 949 010	13 049 055
Verksamhetsutgifter	8 163 809	8 908 935
Verksamhetsbidrag	3 785 201	4 140 120

Skillnaden mellan vattenförsörjningsverkets verksamhetsinkomster och verksamhetsutgifter, det vill säga verksamhetsbidrag, överskrider målet 105 827 euro. Målet uppfylls. Resultatpremie kan utbetalas.

Verksamhetsmålen uppnåddes till 60 %.

Målprogrammet har fortfarande upplevts vara ett meningsfullt medel att följa och utveckla vattenförsörjningsverkets verksamhet.

Bilaga: Slutrapporten för resultatpremieprogrammet 2025 och utfallet av verksamhetsmålen 2025



Resultatpremieprogram för år 2026

Direktionen för affärsverket Kyrksläotts Vatten 31.03.2026 § 9
242/01.02.01/2026

Beredare	Direktör för affärsverket Teemu Ketola fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för affärsverket Kyrksläotts Vatten Teemu Ketola Direktionen för affärsverket Kyrksläotts vatten beslutar ta i bruk ett resultatpremieprogram enligt bilagan i vattenförsörjningsverket år 2026.
Behandling	
Beslut	Direktionen för affärsverket Kyrksläotts Vatten beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	
Redogörelse	<p>Personalsektionen har 3.3.2010 § 53 beslutat att vattenförsörjningsverkets resultatpremieprogram tas i fortlöpande bruk fr.o.m. ingången av år 2010 så att direktionen för vattenförsörjningsverket befullmäktigas att i fortsättningen precisera anvisningarna årligen. Resultatpremieanvisningarna ska också delges personalsektionen om de har justerats.</p> <p>Målet för resultatpremien har fastställts för år 2026. Mätarna har uppdaterats årligen för att bättre styra verksamhetens kvalitet. Resultatpremien har under tidigare år mätts med en stor mängd olika faktorer som beskriver funktionerna. Antalet mätare som styr resultatpremieprogrammet skars ner år 2023. De mätare som Kyrksläotts vatten inte kan avstå från i den nuvarande verksamhetsmiljön väljs till mätare. Det finns fyra mål som beskriver verksamheten. Kyrksläotts vatten utvecklar därtill årligen ett viktigt huvudmål, vilket rapporteras till direktionen. År 2026 hänför det sig till beredskap och utgör det femte verksamhetsmålet för resultatpremieprogrammet.</p> <p>Vid valet av mätare för resultatpremien har man strävat efter att uppnåendet av dem ska vara tillräckligt utmanande, men målnivåerna har ändå ställts upp så att de är möjliga att uppnå med arbetstagarnas egen insats. Målprogrammet har upplevts som ett bra verktyg i uppföljningen av verksamheten och utvecklingen av arbetssätten.</p>

Bilaga: resultatlönesystemet år 2026



**Begäran om omprövning av tjänsteinnehavarbeslut 3/2026 av direktören för affärsverket,
Reklamation av faktura**

Direktionen för affärsverket Kyrksläotts Vatten 31.03.2026 § 10
52/03.06.02/2026

Beredare kommunjurist Taija Rönberg
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Direktionen för affärsverket Kyrksläotts Vatten beslutar:

- 1) förkasta begäran om omprövning på de grunder som framgår av redogörelsedelen
- 2) hålla tjänsteinnehavarbeslut 9.2.2026 § 3/2026 av direktören för affärsverket i kraft.

Behandling

Beslut Direktionen för affärsverket Kyrksläotts Vatten beslutade:

1. förkasta begäran om omprövning på de grunder som framgår av redogörelsedelen
2. hålla tjänsteinnehavarbeslut 9.2.2026 § 3/2026 av direktören för affärsverket i kraft.

Redogörelse

Bakgrund

Byte av vattenmätare var bokad för en kund 12.7.2022. Således har kunden redan länge använt fjärravläsbar mätare. På dagen för byte har en fjärravläsbar mätare installerats för kunden. Den nya mätaren har varit underhållsfri, och man har inte separat behöva meddela mätarställningen till affärsverket Kyrksläotts vatten. I fråga om den fjärravläsbara mätaren har vattenfaktureringen baserat sig på den faktiska vattenförbrukningen.

Vattenförbrukningen enligt mätarställningen har varit exceptionellt hög mellan oktober och december 2025. Kunden har fakturerats enligt vattenförbrukningen. Kunden har reklamerat fakturan och ärendet hos affärsverket Kyrksläotts vatten. Ärendet har behandlats och utretts hos vattenverket. Direktören för affärsverket Kyrksläotts vatten har fattat ett tjänsteinnehavarbeslut, 3/2026 9.2.2026, i ärendet som gäller reklamationen av vattenfakturan. Kunden har 22.2.2026 begärt omprövning av tjänsteinnehavarbeslutet daterat 9.2.2026. Begäran om omprövning har inkommit till kommunen inom utsatt tid.

Motiveringar till avslag på begäran om omprövning

I samband med behandlingen av begäran om omprövning anger affärsverket Kyrksläotts vatten samma motiveringar som det tidigare har lyft fram i

tjänsteinnehavarbeslutet av direktör för affärsverket Kyrksläotts vatten 3/2026/9.2.2026 (reklamation av vattenfaktura). Dessutom föreslår affärsverket Kyrksläotts vatten att begäran om omprövning förkastas även med andra tilläggsmotiveringar.

Kundens skyldigheter

Att vara förmyndare för kunderna hör inte till affärsverket Kyrksläotts vattens ansvar och skyldigheter. Vattenverket har varken möjligheter eller resurser att följa och övervaka enskilda kunders vattenmätare. Kunderna har sina ansvarsområden och vattenverket sina. Kunden har ansvar och skyldighet att följa sin vattenförbrukning och förändringar i den och mätarställningarna samt vid behov reagera på avvikande situationer.

En kund hos affärsverket Kyrksläotts vatten har skyldigheten att sköta och ansvara för fva-anläggningen och rören på sin fastighet samt deras skick. Kunderna har också skyldighet att underhålla, följa och övervaka rören och anläggningarna på sina fastigheter och sina byggnader. De är varken vattenförsörjningsverkets skyldigheter eller på dess ansvar. Kunden har skyldighet att följa att allting fungerar. Denna uppföljnings- och skötselskyldighet gäller såväl sommarstugor/fritidsbostäder som permanenta bostäder som används året runt.

Mätarställningen snurrar på mätaren oavsätt mätarmodellen, och kundens skyldighet är att följa sin mätares ställning. Kunden har också skyldighet att reagera på avvikelser. I detta fall har läckaget pågått redan länge, och av detta kan man dra slutsatsen att kunden varken har följt mätaren eller vattenförbrukningen på fastigheten och att hen därför inte har lagt märke till avvikelsen.

Fastighetens ägare ska sköta underhållet av sin anläggning så att den inte orsakar olägenheter för fastigheten själv, vattenverket eller tredje parter. Detta gäller såväl fritidsbostäder som bostäder för åretruntboende. Som exempel på olägenhet kan anses den extra kostnad på vattenfakturan som orsakats fastighetsägaren på grund av maskinskada och läckt vatten.

Om kunden gottgjordes ytterligare i det aktuella fallet skulle det i praktiken innebära att dessa extra vattenläckor skulle vara kostnader som vattenverkets övriga kunder i sista hand måste bekosta. Med tanke på jämlikt och rättvist bemötande av kunderna skulle detta vara problematiskt.

Affärsverket Kyrksläotts vattens leveransvillkor

I affärsverket Kyrksläotts vattens allmänna leveransvillkor står det på flera ställen om kundens skyldigheter.

I punkt 5.1. Vattenförbrukning och mängden avloppsvatten står det: "Kunden ska följa sin vattenförbrukning och ändringar i den. Kunden ska vara tillräckligt medveten om mängden avloppsvatten som avleds från fastigheten till avloppet samt meddela verket om sådana ändringar i fastigheten, som väsentligt påverkar mängden avloppsvatten."

I punkt 8.6. Kundens skyldigheter står det: "Fastighetsägaren eller -innehavaren av en fastighet som anslutits till verkets ledningsnät ansvarar för fastighetens vatten- och avloppsanordningar till och med förbindelsepunkten. Kunden ska planera, bygga och underhålla FVA-anordningarna så, att de inte utgör någon

olägenhet för fastigheten, verket eller tredje parter..." "Fastighetsägaren eller -innehavaren ansvarar även för fastighetens andra förutnämnda anordningar, apparater och system, som i fastigheten används till att leda och hantera hushållsvatten, spillvatten eller dagvatten och grundernas dräneringsvatten." "Kunden är skyldig att utan dröjsmål underrätta verket om fel och läckage som upptäckts i tomtledningarna och verkets anordningar." "Kunden är ansvarig för skicket på de fastighetsspecifika FVA-anordningarna." "Kunden ska regelbundet kontrollera och underhålla sina fastighetsspecifika FVA-anordningar..." "Kunden är skyldig att följa verkets anvisningar och bestämmelser vid installation, användning, underhåll och funktionskontroll av dessa anordningar."

Vattentjänstverkets allmänna leveransvillkor punkt 8.5

Ändringssökanden har vädjat till punkt 8.5 i de allmänna leveransvillkoren och har på den grunden försökt bevisa att affärsverket Kyrkslätt vatten har försummat sin skyldighet att informera dem om avvikelse i förbrukningen. Det bör konstateras i detta sammanhang att den aktuella punkten i leveransvillkoren gäller till exempel sådana situationer där man utför en vattenledningsentreprenad och i samband med detta märker något avvikande. Då informerar vattenverket kunden, det vill säga rörens/fastighetens ägare.

I punkt 8.5. Verkets skyldigheter konstateras: "**Om** verket konstaterar att anslutarens vattenförbrukning är så stor att det finns skäl att misstänka läckage i fastighetens FVA-anordningar, underrättar verket anslutaren om detta". I den aktuella punkten står det alltså inte att vattenverket automatiskt meddelar kunden varje gång det är läckage. Vattenverket meddelar alltså **om** det råkar märka eller misstänker något.

Den fjärravläsbara mätaren förmedlar systematiskt, inte manuellt, uppgifterna till faktureringsystemet. Syftet med mätaren och fjärravläsningen är att producera information för faktureringen. Uppföljningen hör inte till vattenverkets skyldigheter utan uttryckligen till kundens skyldigheter. Man kan alltså konstatera att vattenverket meddelar kunden om det märker något, men det har varken skyldighet eller ansvar att meddela kunden.

Även om Kyrkslätt vatten meddelade om avsevärda förändringar i kundens vattenförbrukning, ifall det skulle råka lägga märke till sådana, har affärsverket Kyrkslätt vatten inte förbundit sig till övervakning och uppföljning av en enskild kunds vattenförbrukning, och kunderna har inte lovats något sådant i något av dokumenten.

Kunderna informeras om avvikelser i vattenförbrukningen om avvikelserna observeras i samband med annat arbete, till exempel fakturering. Mätarställningarna på vattenmätarna överförs automatiskt från ett system till ett annat.

Någon service som heter larmmeddelande/störningsmeddelande finns inte

Kunden har i sin begäran om omprövning vädjat till en tjänst som heter "larmmeddelande/störningsmeddelande". Det bör för tydlighetens skull konstateras att Kyrkslätt vatten inte har någon sådan service som kunden nu hänvisar till. Affärsverket Kyrkslätt vatten har ingen sådan service med vilken det oavbrutet skulle följa och övervaka alla kunders mätare och meddela dem

om eventuella avvikelser i vattenförbrukningen. Det finns tusentals kunder i verkningsområdet för affärsverket Kyrksläotts vatten, så det finns inga resurser för sådan uppföljning på kundernas vägnar. Vidare konstaterar vi att kunderna har skyldighet att själva följa sin vattenförbrukning, och kunden kan inte externalisera sitt ansvar för uppföljningen av mätaren på affärsverket Kyrksläotts vattens ansvar. Kundportalen gör det specifikt för kunderna möjligt att följa vattenförbrukningen på distans via portalen i fråga. Ett annat alternativ är att kunden tillräckligt ofta besöker sin sommarbostad och kontrollerar att allting är i skick. Om kunden lägger märke till något avvikande på sitt kontrollbesök ska he reagera i rätt tid.

Uppskjutning av förfallodagen och faktureringsärenden

Förfallodagen på fakturan har skjutits upp på kundens begäran och på grund av reklamationen. Trots uppskjutningen av förfallodagarna bör det konstateras att fakturan fortfarande är obetald på grund av det omtvistade ärendet. Således har uppskjutningen av förfallodagen inte vid det här laget haft någon ekonomisk betydelse för kunden, för fakturan är fortfarande öppen på grund av att ärendet är omtvistat.

För tydlighetens skull bör det konstateras att det i det redan fattade tjänsteinnehavarbeslutet 3/2026 har lovats att kunden gottgörs för det avloppsvatten som inte runnit ut i avloppet. I detta fall kan Kyrksläotts vatten inte gottgöra mera, eftersom det inte finns motiveringar till extra gottgörelse.

Vattenverket har inte försummat sin meddelandeplikt

Affärsverket Kyrksläotts vatten har inte försummat informeringen av kunden om möjligheten att följa vattenförbrukningen på distans, vilket ändringssökanden nu påstår. I avtalsdokumentationen har man inte förbundit sig till att erbjuda portalen. Det är en extra tjänst som Kyrksläotts vattens fjärravläsningskunder har tillgång till sedan sommaren 2025. Portalen tas i bruk successivt. Alla de kunder som i juni 2025 har haft fjärravläsbar mätare har fått ett meddelande om möjligheten att använda portalen. Meddelandet har ingått som bilaga till fakturan för faktureringsperioden 4–6/2025. Också den kund som begärt omprövning har fått samma meddelande som bilaga till faktura 77237484. Kunden har skyldighet att omsorgsfullt studera de dokument som skickats till hen, även fakturor och bilagor till dem. Också på Kyrksläotts vattens webbplats har man informerat om portalen.

Affärsverket Kyrksläotts vatten har informerat på ett tillräckligt sätt.

Affärsverket Kyrksläotts vatten kan ändå inte tvinga kunder att läsa mätarställningar, följa vattenförbrukningen, läsa meddelanden eller på annat sätt övervaka vad de gör. Dessa skyldigheter är på kundernas eget ansvar. Kundens skyldighet är att studera de dokument som hen får. Dessutom finns det information om saken på Kyrksläotts vattens webbplats. Kunden kan också kontakta Kyrksläotts vattens kundservice.

Till slut

Fjärravläsning innebär ingen övervaknings- eller informeringsskyldighet för verket, utan skyldigheten att följa vattenförbrukningen och underhålla fastighetens eget vattenförsörjningssystem är och förblir hos kunden.



Affärsverket Kyrksläotts vatten förbinder sig inte separat att meddela kunderna att man har lagt märke till förändringar i deras vattenförbrukning eller att vattenförbrukningen har ökat. Detta gäller också de kunder som omfattas av fjärravläsning. Alla kunder bemöts jämlikt och rättvist och ingen kund får särbehandling.

Sökande av ändring

Kunden kan hänskjuta det beslut som fattats av direktionen för affärsverket med anledning av denna begäran om omprövning som ett tvistemål till avgörande av konsumenttvistenämnden (anvisningar på webbplatsen www.kuluttajariita.fi). Konsumenttvistenämnden behandlar fakturerings tvister, avtalstvister och tvister som gäller vattenverkets verksamhet.

Dessutom har kunden möjlighet att hänskjuta ärendet även till Helsingfors förvaltningsdomstol för avgörande, om ärendet gäller administrativa förfaranden av vattenverket.



Anmälningssärenden

Direktionen för affärsverket Kyrksläotts Vatten 31.03.2026 § 11

Föredragande

Direktör för affärsverket Teemu Ketola

Beslutsförslag

Direktionen för affärsverket Kyrksläotts Vatten antecknar
anmälningssärendena för kännedom.

- nyckeltal för ekonomin

Beslut

Direktionen för affärsverket Kyrksläotts Vatten beslutade enligt
beslutsförslaget.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 6, § 7, § 8, § 9, § 11

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 10

KOMMUNALBESVÄR

Anvisning om anförande av kommunalbesvär till Helsingfors förvaltningsdomstol över kommunutvecklingsnämndens beslut

I detta beslut söks ändring genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran om omprövning.

Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas också av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Besvärsmyndighet

Ändring i beslutet anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas.

Vid vanlig elektronisk delgivning med partens samtycke anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Vid bevislig delgivning anses parten ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats på ett separat mottagningsbevis.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för sökande av ändring beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får besvär anföras första vardagen därefter.

Besvårsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvårsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.



Besvärsskriftens innehåll

Besvär ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären som riktas till besvärsmyndigheten ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvären även uppges namn och hemkommun för denna person. I besvären ska dessutom ingå postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter. Om besvärsmyndighetens beslut får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären.

Till besvären ska fogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Inlämning av besvärsskriften

Besvärsskriften ska inom besvärstiden lämnas in till Helsingfors förvaltningsdomstol på adressen:
Helsingfors förvaltningsdomstol

Banbyggargvägen 5

00520 HELSINGFORS

Telefon: 029 56 42000 (växel), Kundtjänst/registratorskontoret 029 56 42069

Telefax: 029 56 42000

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Tjänstetid: 8.00–16.15

Besvärsskriften kan på eget ansvar sändas per post eller med bud. Besvärshandlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de hinner fram senast på den sista dagen av besvärstiden innan ämbetsverket stänger.

På eget ansvar kan besvärsskriften också sändas per telefax eller e-post inom den utsatta besvärstiden. En handling som ska sändas inom utsatt tid ska före utgången av den utsatta tiden tillställas rättskipningsmyndigheten så att handlingen finns tillgänglig för myndigheten i mottagarapparaten eller datasystemet.



Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Avgift för behandling av besvär

En rättegångsavgift tas ut av den som anhängiggjort sökandet av ändring i enlighet med vad som stadgas i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångsavgifterna finns på [Domstolsväsendets webbplats](#).

Skadeståndsärenden

Förvaltningsdomstolen prövar inte krav som gäller grund för skadestånd eller skadeståndsbelopp. Den behöriga allmänna domstolen (tingsrätten) behandlar tvistemål som gäller skadeståndskrav.

Arbetsavtalsärenden

Förvaltningsdomstolen tar inte till prövning besvär som gäller beslutets stridighet med arbetsavtalslagen. Den allmänna domstolen (tingsrätten) behandlar tvistemål som gäller tolkning av arbetsavtalslagen.