
Tid 25.02.2026 kl. 16:35 - 18:16

Plats Elektroniskt möte, Teams

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 1	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
§ 2	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	4
§ 3	Bokslut och verksamhetsberättelse för direktionen för affärsverket Kyrksläatts vatten för år 2025	5
§ 4	Direktionen för affärsverket Kyrksläatts vattens övertagningsrätt och utnyttjande av rätten	8
§ 5	Anmälningsärenden för kännedom	11



Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Ahlström Hans	16:35 - 18:16	ordförande	
	Karttunen Ville	16:35 - 18:16	vice ordförande	ordförande § 1-5
	Juuti Katja	16:35 - 18:16	ledamot	
	Laitinen Janne	16:35 - 18:16	ledamot	
	From Maarit	16:35 - 18:16	ersättare	
Frånvarande	Glans Tarja		16:35 - 18:16	
Övriga närvarande	Sahiluoma Anna	16:35 - 18:16	kommunstyrelsens ordförande	
	Kilappa Antti	16:35 - 17:34	kommunstyrelsens vicerepresentant	avlägsnade sig under behandlingen av § 5 kl. 17:34
	Ketola Teemu	16:35 - 18:16	föredragande	
	Sapila Mirva	16:35 - 18:16	protokollförare	

Underskrifter

Ville Karttunen
ordförande

Mirva Sapila
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 3.3.2026.

Janne Laitinen
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet publiceras på kommunens webbplats 4.2.2026.



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Direktionen för affärsverket Kyrkslätt Vatten 25.02.2026 § 1

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

Ordföranden konstaterade sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Direktionen för affärsverket Kyrkslätt Vatten 25.02.2026 § 2

Beslutsförslag

Direktionen för affärsverket Kyrkslätt Vatten beslutar

1 välja en protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde

2 justera detta protokoll elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Protokollet justeras tisdag 3.3.2026. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Det justerade protokollet läggs fram offentligt i kommunens allmänna datanät onsdag 4.3.2026.

Beslut

Direktionen för affärsverket Kyrkslätt vatten beslutade enligt beslutsförslaget.

Janne Laitinen valdes till protokolljusterare.



Bokslut och verksamhetsberättelse för direktionen för affärsverket Kyrklätts vatten för år 2025

Direktionen för affärsverket Kyrklätts Vatten 25.02.2026 § 3
677/02.02.02/2024

Beredare	Direktör för affärsverket Teemu Ketola fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för affärsverket Kyrklätts vatten Teemu Ketola Direktionen för affärsverket Kyrklätts Vatten beslutar 1 godkänna bokslutet och verksamhetsberättelsen för år 2025, som ingår som bilaga 2 underteckna bokslutet och ge det till kommunstyrelsen och vidare till kommunfullmäktige för kännedom 3 föreslå att räkenskapsperiodens överskott 1 746 636 € enligt resultaträkningen fogas till vattentjänstverkets eget kapital på över-/underskottskontona för räkenskapsperioden 4 befullmäktiga direktören för affärsverket att vid behov göra tekniska korrigeringar i bilagematerialet.
Beslut	Direktionen för affärsverket Kyrklätts vatten beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	

Enligt 115 § i kommunallagen (410/2015) ska i verksamhetsberättelsen ingå en redogörelse för hur de mål för verksamheten och ekonomin som uppställts av fullmäktige har nåtts i kommunen och kommunkoncernen. I verksamhetsberättelsen ska det också ingå uppgifter om sådana väsentliga omständigheter som gäller kommunens och kommunkoncernens ekonomi och som inte framgår av kommunens eller kommunkoncernens balansräkning, resultaträkning eller finansieringsanalys. Sådana är åtminstone en uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen samt uppgifter om ordnande av intern kontroll och riskhantering och centrala slutsatser.

Kommunfullmäktige godkände 18.11.2024 § 92 budgeten för år 2025 och ekonomiplanen för åren 2026–2027. Enligt kommunallagen ska direktionen för ett affärsverk före utgången av året besluta om affärsverkets budget för följande år i enlighet med de bindande målen samt utgifts- och inkomstposterna i kommunens budget. Direktionen för affärsverket Kyrkslätt vatten godkände budgeten för år 2025 18.12.2024 § 62 och dispositionsplanen för år 2025 18.12.2024 § 63.

Enligt 120 § i kommunallagen är utgifts- och inkomstposter som binder affärsverket i kommunens budget: 1) kommunens kapitalplacering i affärsverket och affärsverkets kapitalåterbäring till kommunen och 2) ersättning för det kapital som kommunen placerat. Enligt den godkända budgeten är den fastställda bindande nivån för affärsverket för budgetåret 2025 räkenskapsperiodens över-/underskott när det gäller resultaträkningen och affärsverkets investeringar på affärsverksnivå. I den godkända budgeten ingår bindande verksamhetsmål, nyckeltal som beskriver verksamheten och en plan för intern kontroll vars utfall man har följt upp i delårsrapporterna.

Av Affärsverket Kyrkslätt vattens verksamhetsberättelse år 2025, som ingår som bilaga, framgår utfallet av organets bindande mål för verksamhet och ekonomi, beskrivningar som gäller förändringar i verksamhetsmiljön samt nyckeltal och prestationer.

Enligt 120 § i kommunallagen upprättas ett särskilt bokslut för räkenskapsperioden över verksamheten i en kommuns affärsverk; det särskilda bokslutet lämnas till revisorerna för granskning samt förs till behandling i kommunstyrelsen. Bokslutet för en kommuns affärsverk undertecknas av direktionens ledamöter och affärsverkets direktör. Förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat för en kommuns affärsverk läggs fram av direktionen i verksamhetsberättelsen. Till bokslutet hör balansräkning, resultaträkning och finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över utfallet av målen i budgeten och en verksamhetsberättelse.

Affärsverket Kyrkslätt vattens bindande nivå i budgeten som uppställts av Kyrkslätt kommunfullmäktige för resultatet är räkenskapsperiodens överskott/underskott, som i budgeten för år 2025 var 1 640 809 €. Räkenskapsperiodens överskott var 1 746 636 €. Den bindande nivå som fastställts av fullmäktige överskreds med 105 827 euro. Överskottet, 1 746 636 €, föreslås fogas till vattentjänstverkets eget kapital på överskotts-/underskottskonto. Det uppkomna överskottet kan användas för att täcka de kommande årens underskott i vattentjänstverket.

Bilaga: Bokslut och verksamhetsberättelse för direktionen för affärsverket Kyrkslätt vatten för år 2025



Liitteet / bilagor

- 1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 Kirkkonummen Vesi

Direktionen för affärsverket Kyrksläatts vattens övertagningsrätt och utnyttjande av rätten

Direktionen för affärsverket Kyrksläatts Vatten 25.02.2026 § 4
499/00.00.01/2025

Beredare Förvaltningschef Kia Forsell
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Direktör för affärsverket Kyrksläatts vatten Teemu Ketola

Direktionen för affärsverket Kyrksläatts Vatten beslutar

1

att besluten som fattas av tjänsteinnehavare som är underställda direktionen och i vilka direktionen har övertagningsrätt sänds elektroniskt till direktionen för affärsverket för eventuellt utnyttjande av övertagningsrätten senast inom sju vardagar efter att tjänsteinnehavarbeslutet fattats. Tjänsteinnehavarbeslut skickas till nämndens personliga e-postadresser på kirkkonummi.fi

2

att övertagningsrätt i beslut som fattats av tjänsteinnehavare som är underställda direktionen och i vilka direktionen har övertagningsrätt meddelas på följande sätt:

2.1

ledamoten i direktionen meddelar skriftligen ordföranden för direktionen för affärsverket Kyrksläatts vatten eller, om hen är förhindrad, vice ordföranden, och föredraganden om utnyttjande av övertagningsrätten, varvid ärendet om utnyttjande av övertagningsrätten bereds för direktionen för beslutsfattande till följande sammanträde

2.2

ledamoten i direktionen meddelar ordföranden för direktionen för affärsverket Kyrksläatts vatten eller, om hen är förhindrad, vice ordföranden, och föredraganden om utnyttjande av övertagningsrätten. Då kan ordföranden, om hen vill, meddela föredraganden att direktionen direkt genom hens tillkännagivande utnyttjar övertagningsrätten i tjänsteinnehavarbeslutet i fråga, varvid ärendet i tjänsteinnehavarbeslutet i fråga direkt bereds för direktionen för beslutsfattande vid följande sammanträde

3

anteckna för kännedom att direktionen för affärsverket Kyrksläatts vattens föredragande enligt förvaltningsstadgan har övertagningsrätt i ärenden som omfattas av befogenheter hos tjänsteinnehavare som är underställda direktionen

4

anteckna för kännedom att övertagningsrätten senast ska användas inom tidsfristen för omprövningsbegäran enligt kommunallagen

5

anteckna för kännedom de ärenden som enligt 56 § i förvaltningsstadgan inte anmäls till övertagningsförfarande, bl.a.

– individbeslut som gäller personalen (undantag förvaltningsstadgan § 57)

Beslut

Direktionen för affärsverket Kyrklätts vatten beslutade enligt beslutsförlaget.

Redogörelse

Med övertagningsrätt avses en högre myndighets möjlighet att på sitt eget initiativ ta upp ett ärende i vilket en lägre myndighet har fattat beslut. Övertagningsrätten förutsätter att beslutanderätten i ärendet med stöd av kommunallagen har överförs till kommunstyrelsen, en nämnd, direktion eller tjänsteinnehavare och att myndigheten i fråga har fattat beslut i ärendet. Övertagningsrätten kan också utnyttjas i sådana beslut som gäller beredning eller verkställighet trots att man inte enligt kommunallagen får söka ändring i dem.

I 32 § i Kyrklätts kommuns förvaltningsstadga stadgas om nämndens allmänna uppgifter och befogenheter. Nämnden kan enligt förvaltningsstadgan delegera sina befogenheter vidare.

Enligt 56 § i förvaltningsstadgan för Kyrklätts kommun har nämnden ingen övertagningsrätt i sådana beslut där den själv har beslutat att inte använda den övertagningsrätt som i övrigt tillhör den. Dessutom har nämnden inte rätt till ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning;

Beslut i sådana ärenden som inte behöver meddelas kan utan hinder av behandlingsrätt verkställas, om det inte i något enskilt fall har meddelats, att kommunstyrelsen eller en nämnd har för avsikt att ta upp ärendet till behandling.

Att ta ärendet till behandling i nämnden betyder att ärendet behandlas av nämnden i sin helhet och att nämnden inte är bunden till en lägre myndighets beslut. Nämnden kan fatta ett nytt beslut i ärendet eller det tidigare beslutet kan bibehållas oförändrat, upphävas, avlägsnas eller ärendet remitteras för ny behandling av organet eller tjänsteinnehavaren som fattat beslutet.

För utnyttjande av övertagningsrätten skickas beslut och protokoll från tjänsteinnehavare underställda nämnden inom sju dagar till föredraganden och nämnden för eventuellt utnyttjande av övertagningsrätten. Besluten skickas till nämndens ledamöters personliga e-postadresser på kirkkonummi.fi för övervakning.

Om ordförandens utnyttjande av rätten att ta ärendet till behandling meddelar ordföranden eller om denna är förhindrad, vice ordföranden.

En ledamot i nämnden meddelar ordföranden om sin önskan att ta ärendet till behandling i nämnden, efter vilket ordförande, eller om denna är förhindrad, vice ordförande meddelar om utnyttjande av övertagningsrätten. Vid behov sammankallar ordföranden eller, då denna är förhindrad, vice ordföranden nämndens sammanträde, där nämnden kan rösta om ärendet.

Föredraganden i nämnden har enligt förvaltningsstadgan också rätt att utnyttja övertagningsrätten i tjänsteinnehavarbeslut som fattats av tjänsteinnehavare underställda hen.

Enligt § 55 i förvaltningsstadgan ska meddelande om utnyttjande av övertagningsrätten ges inom sju dagar efter att beslutet undertecknats.

Nämnden ska använda sin övertagningsrätt senast inom den tid då begäran om omprövning ska framställas. Meddelande om utnyttjande av övertagningsrätten görs elektroniskt till organets ordförande och föredragande inom tiden för begäran om omprövning. Tidsfristen för omprövningsbegäran framgår av besvärshanvisningen som skickas med beslutet.



Anmälningssärenden för kännedom

Direktionen för affärsverket Kyrklätts Vatten 25.02.2026 § 5

Beslutsförslag

Direktionen för affärsverket Kyrklätts Vatten antecknar anmälningssärendena för kännedom.

- Kundenkätens resultat
- Situationen med beredskapsplanen
- Resultaten av personalens arbetstrivselenkät
- Rapport om operativt samarbete

Beslut

Direktionen för affärsverket Kyrklätts vatten beslutade enligt beslutsförslaget.

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

1 Asiakaskyselyn tulokset 2025
Kirkkonummen Vesi Pulssi-kyselyn tulokset 2025
Operointiselvitys materiaali



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen