
Tid 02.10.2025 kl. 16:57 - 20:03

Plats Mötesrum Ervast, kommunhusets 1. våning, Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 8	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 9	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 10	Kyrkslätt omfattande välfärdsberättelse 2021–2025 och välfärdsplan 2026–2029	6
§ 11	Bildnings- och välfärdsnämndens delårsöversikt II år 2025	9
§ 12	Bildnings- och välfärdsnämndens budgetförslag för år 2026 och ekonomiplanering för åren 2027–2028	11
§ 13	Ungdomstjänsternas separata projektbidrag för möjliggörande av ledd kvällsverksamhet för unga 2025 bidrag, 2:a ansökan	13
§ 14	Bildnings- och välfärdsnämndens delegering, 32 § nämndernas allmänna uppgifter, förvaltningsstadgan 16.6.2025	15
§ 15	Bildnings- och välfärdsnämndens delegering, 33 § nämndens särskilda uppgifter, förvaltningsstadgan 16.6.2025	18
§ 16	Bildnings- och välfärdsnämndens sammanträdespraxis, sammanträdestider och -platser år 2026	20
§ 17	Hyrning av ersättande lokaler för Veikkola bibliotek	22
§ 18	Kyrkslätt kommuns utlåtande om revideringen av lagstiftningen om grundläggande konstundervisning	25
§ 19	Utlåtande till Helsingfors förvaltningsdomstol / Bildnings- och fritidsnämndens beslut 11.6.2025 § 56	26
§ 20	Utlåtande till Helsingfors förvaltningsdomstol / Bildnings- och fritidsnämndens beslut 11.6.2025 § 57	27
§ 21	Bildningsdirektörens presentation av aktuella ärenden	28



Deltagare

	Namn	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Piili Noora	ordförande	
	Aarnio Timo	ledamot	
	Kock Fredrik	ledamot	
	Lankinen Arttu	ledamot	
	Oittinen Paula	ledamot	
	Rantala Sami	ledamot	
	Siivonen Tarja	ledamot	
	Suominen Tero	ledamot	
	Toikka Anna-Mari	ledamot	
	Sahiluoma Anna	ordförande för kommunstyrelsen	närvarande § 10-21
	Lindgren Viveca	representant för kommunstyrelsen	
	Kari Selma	representant för ungdomsfullmäktige	närvarande § 8-18
	Rönkkö Sonja	representant för äldrerådet	närvarande § 8-18
	Eriksson Kenneth	representant för handikapprådet	närvarande § 8-18
	Ikonen Eeva-Kaisa	bildningsdirektör, föredragande	
	Laaksonen Katja	fritidsdirektör	
Frånvarande	Orjasniemi Janina	välfärds- och hälsoplanerare	närvarande § 8-10
	Koivisto Tiina	förvaltningschef	
	Wendelin Johanna	kanslisekreterare, protokollförare	
	Virtanen Kari		
	Eriksson Annika		

Underskrifter

Noora Piili
ordförande

Johanna Wendelin
protokollförare



Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt.

6.10.2025

6.10.2025

Fredrik Kock
protokolljusterare

Arttu Lankinen
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Protokollet publiceras på kommunens webbplats. 06.10.2025



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Bildnings- och vårdsnämnden 02.10.2025 § 8

Beredare	Kanslissekreterare Johanna Wendelin, foramn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Ordföranden konstaterade sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Bildnings- och välfärdsnämnden 02.10.2025 § 9

Beredare	Kanslisekreterare Johanna Wendelin, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar 1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde 2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: Fredag 3.10.2025 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 6.10.2025 kl. 12.00. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt. Protokollet är offentligt publiceras måndag 6.10.2025 på kommunens webbplats.
Beslut	Bildnings- och välfärdsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget. Fredrik Kock och Arttu Lankinen valdes till protokolljusterare.

Kyrklätts omfattande välfärdsberättelse 2021–2025 och välfärdsplan 2026–2029

Bildnings- och välfärdsnämnden 02.10.2025 § 10

501/00.01.03/2022

Beredare

Välfärds- och hälsoplanerare Janina Orjasniemi
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar

1

anteckna den omfattande välfärdsberättelsen 2021–2025 och välfärdsplanen 2026–2029 för kännedom.

2

som sitt utlåtande föreslår att kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige godkänner den omfattande välfärdsberättelsen 2021–2025 och välfärdsplanen 2026–2029.

Behandling

Välfärds- och hälsoplanerare Janina Orjasniemi närvarade vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

Kommunstyrelsens ordförande Anna Sahiluoma anlände till sammanträdet under behandlingen av detta ärende kl. 17.18.

Beslut

Bildnings- och välfärdsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.

Redogörelse

Bakgrund

Enligt lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021 6 §) ska kommunen främja invånarnas hälsa och välfärd. Kommunen ska i sin strategiska planering sätta upp mål för främjandet av hälsa och välfärd och fastställa åtgärder som stöder målen. Kommunen ska följa kommuninvånarnas levnadsförhållanden, hälsa och välfärd och de faktorer som påverkar dessa i varje område och inom varje befolkningsgrupp. Fullmäktige i kommunen ska årligen lämna en rapport om kommuninvånarnas hälsa och välfärd, de faktorer som påverkar dessa och de åtgärder som har vidtagits. Dessutom ska det i kommunen en gång per fullmäktigeperiod utarbetas en välfärdsberättelse och välfärdsplan för fullmäktige om de frågor som nämnts ovan. Denna aktuella välfärdsberättelse och välfärdsplan utför den lagstadgade uppgiften som ålagts kommunerna. Helheten har beretts genom kommunens multiprofessionella grupp för främjande av välfärd och hälsa som samarbete mellan sektorerna, och kommunens ledningsgrupp har lett det arbetet.

Innehållet i välfärdsberättelsen och välfärdsplanen

Detta dokument består av två delar: välfärdsberättelsen och välfärdsplanen. I välfärdsberättelsen beskrivs nuläget för Kyrkslättbornas välfärd och utvecklingen åren 2021–2025 samt kommunens åtgärder för att förbättra välfärden. I berättelsen bedöms dessutom utfallet av de mål och åtgärder som valts i den föregående välfärdsberättelsen. Indikatoruppgifterna i välfärdsberättelsen är anpassade efter ett förslag till minimidatauppsättning för den omfattande välfärdsberättelsen i kommunerna av Institutet för hälsa och välfärd. I berättelsen beskrivs dessutom väsentliga uppgifter om invånarnas välfärd även från andra källor utöver indikatorerna för minimidatauppsättningen.

Detta dokument innehåller också en plan för att stödja den äldre befolkningens välbefinnande, hälsa, funktionsförmåga och förmåga att klara sig på egen hand. Denna plan förutsätts av lagen om stödande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre (28.12.2012/980, 5 §). Denna så kallade välfärdsplan för äldre syns som informationsunderlag i välfärdsberättelsen och som mål som riktar sig till äldre i planeringsavsnittet. Också den pågående perioden för Kyrkslätt handikappolitiska program upphör i år. För att förenhetliga de olika delplanerna och delprogrammen för välfärd har också det handikappolitiska programmet inkluderats i denna välfärdsplan så tillvida programmets innehåll berör kommunens nuvarande verksamhetsområde. Genom att kombinera planerna till en helhet förenhetligas dokumentberedningen och rapporteringstidtabellerna och säkerställs en långsiktig planering av verksamheten även för olika befolkningsgrupper.

Hörande av påverkansorganen

Helheten har varit i behandling i alla påverkansorgan i kommunen och på remiss i september. Ungdomsfullmäktige har lämnat sitt utlåtande elektroniskt 15.9, äldrerådet 16.9 och rådet för personer med funktionsnedsättning 17.9. Kommunens sektorsövergripande grupp för främjande av välfärd och hälsa har behandlat utlåtandena i sin helhet 18.9 och bereder skriftliga svar på utlåtandena direkt till påverkansorganen. Utlåtandenas innehåll kommer till tillämpliga delar att beaktas i den version av välfärdsberättelsen och välfärdsplanen som presenteras för kommunstyrelsen.

Uppföljning av välfärdsplanen

Vid uppsättningen av målen i välfärdsberättelsen har man beaktat de olika befolkningsgrupperna i kommunen. Bland målen finns både välfärds mål som gäller alla invånare i kommunen och mål som främjar specifika befolkningsgruppers välfärd och åtgärder som stöder målen. Framskridandet av målen i den omfattande välfärdsplanen samt

utvecklingen av kommuninvånarnas hälsa och välfärd följs under den kommande fullmäktigeperioden i de årliga välfärds- och hälsorapporterna.

Välfärds- och hälsoplanerare Janina Orjasniemi närvarar vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

Bildnings- och välfärdsnämndens delårsöversikt II år 2025

Bildnings- och välfärdsnämnden 02.10.2025 § 11

30/02.02.02/2025

Beredare	Fritidsdirektör Katja Laaksonen Förvaltningschef Tiina Koivisto Specialplanerare Siret Soop fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar 1 för sin del godkänna delårsöversikt II år 2025 2 tillställa delårsöversiktsbilagan kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige för kännedom.
Beslut	Bildnings- och välfärdsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Enligt direktivet för verkställigheten av budgeten för år 2025 ansvarar kommunstyrelsen för rapporteringen. Kommunstyrelsen gör upp en delårsöversikt för kommunfullmäktige utgående från organens egna delårsöversikter (situation 31.8). Sektorn har uppgjort en delårsöversikt för perioden 1.1–31.8.2025. Översikten innefattar bland annat hela sektorns resultaträkning samt servicegruppvis utfallssituationen för samma tidsperiod i fråga om anslag och funktionella mätetal som rapporteras. Målnivån för utgifter och inkomster i driftsekonomin för bildnings- och välfärdsnämnden är vid tidpunkten i fråga 66,7 %. I fråga om verksamhetsintäkterna är utfallet 4,8 %-enheter över målnivån. Motsvarande underskrider utgiftsutfallet målnivån 3,1 %-enheter. Verksamhetsbidraget underskrider målnivån med 4,6 %-enheter. Resultaträkningen för årets första åtta månader uppvisar ett underskott på 5,09 miljoner euro. Prognosen för slutet av hela räkenskapsperioden uppvisar ett underskott om cirka 8,19 miljoner euro. Det slutgiltiga utfallet av resultaträkningen för år 2025 kommer enligt prognosen att motsvara budgetanslagen. I prognosen ingår osäkerhetsfaktorer både i positiv och negativ riktning, men den ekonomiska situationen är för närvarande stabil i alla utvärderade scenarion.

De väsentliga risker som gäller riskhantering och deras riskbedömningar har antecknats i budgeten för år 2025. Redan i delårsöversikten kan man i fråga om väsentliga avvikelser rapportera om inverkan av riskerna samt utfallet av planen för intern kontroll på ekonomin och verksamheten.

Den bifogade delårsöversikten har uppgjorts enligt ekonomienhetens anvisningar. Ansvarspersonerna följer dessutom upp utfallet månatligen, i synnerhet beträffande köpta tjänster och projekt som finansierats med specialbidrag av staten, gör prognoser om utfallet av verksamhetsutgifterna i slutet av året samt vidtar korrigerande åtgärder för att minimera budgetöverskridningar.

Bildnings- och välfärdsnämndens budgetförslag för år 2026 och ekonomiplanering för åren 2027–2028

Bildnings- och välfärdsnämnden 02.10.2025 § 12

379/02.02.00/2025

Beredare	Fritidsdirektör Katja Laaksonen Förvaltningschef Tiina Koivisto Ekonomidirektör Esa Lindell Specialplanerare Siret Soop fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och välfärdsnämnden föreslår att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige godkänner organets budget för 2026 och ekonomiplan för 2027–2028 enligt bilagan.
Beslut	Bildnings- och välfärdsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Kommunstyrelsen godkände vid sitt sammanträde 09.6.2024 § 222 ramen för uppgörande av budgeten för år 2026. Kommunstyrelsen godkände ramen med tillägget att en miljon euro ska skäras ner ur verksamhetsbidraget för planeåret 2026. Målet är fördelat mellan organen i proportion till verksamhetsbidraget. Dessutom beslutade kommunstyrelsen att man på längre sikt ska uppnå en ytterligare besparing på en miljon euro inom köpta tjänster i takt med nya konkurrensutsättningar. Ramen, som ingår som tilläggsmaterial, har utarbetats organvis i fråga om det externa verksamhetsbidraget utan inbesparingsskyldighet. Bildnings- och välfärdsnämnden har gjort förslaget enligt den givna ramen och tilläggssparkravet. Kommunstyrelsen uppmanade alla sektorer fästa särskild uppmärksamhet vid att budgetårets bindande verksamhetsmål uppställs så att de stöder balanseringen av Kyrklätts kommuns ekonomiska situationen under planeringsperioden. Trots att ändringar har gjorts bl.a. i skatteinkomstberäkningen efter givandet av ramen för uppgörande av budgeten ges ingen ny ram. Den slutgiltiga budgeten och planeringsåren kommer att påverkas av programmet för hållbar tillväxt, som har beretts vid sidan om budgeten. Programmet innehåller åtgärdsförslag för att uppnå målen i budgeten och långsiktig ekonomi- och verksamhetsplanering ända till år 2030. Revisionsnämndens utvärderingsberättelse från år 2024 och kommunstyrelsens genmäle till berättelsen har beaktats vid beredningen av budgeten för år 2026.



Ungdomstjänsternas separata projektbidrag för möjliggörande av ledd kvällsverksamhet för unga 2025 bidrag, 2:a ansökan

Bildnings- och välfärdsnämnden 02.10.2025 § 13

813/02.05.01.01/2024

Beredare	Ungdoms- och idrottschef Päivi Sorvari fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar 1 konstatera att inga ansökningar om ungdomstjänsternas projektbidrag för möjliggörande ledd kvällsverksamhet för ungdomar för hösten 2025 har inkommit inom utsatt tid. 2 avstå från att använda det återstående bidragsanslaget 11 509 euro år 2025.
Beslut	Bildnings- och välfärdsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Enligt 33 § punkt 8 i förvaltningsstadgan beslutar bildnings- och välfärdsnämnden om grunderna för fördelning och beviljande av bidrag från de anslag som har anvisats till nämnden. Nämnden kan vidaredelegera sina befogenheter. Bildnings- och fritidsnämnden beslutade 12.12.2024 § 79 fördela ungdomstjänsternas bidragsanslag för år 2025 i olika bidrag och utlysa bidragen. En kungörelse om ansökan publicerades på kommunens anslagstavla för officiella kungörelser 7.1.2025 och i Kirkkonummen Sanomat 8.1.2025. Bildnings- och fritidsnämnden beslutade anvisa 22 000 euro för ungdomstjänsternas projektbidrag år 2025 för möjliggörande av ledd kvällsverksamhet för unga på villkor enligt bilagan. Bildnings- och fritidsnämnden beslutade 20.5.2025 § 34 på nytt enligt samma villkor som tidigare lediganslå den andel på 11 509 euro av anslaget för projektbidrag som 20.5.2025 inte blev utdelat. Bidraget anvisades till verksamhet hösten 2025. Bidrag beviljas inte för samma verksamhet för vilken bildnings- och fritidsnämnden 20.5.2025 § 34 beviljat bidrag. Ansökningarna med bilagor ska tillställas kommunens registratur inom utsatt tid senast 17.9.2025 kl. 15.00. Försenade ansökningar beaktas inte i enlighet med punkt 9.2 i bidragsreglementet. Kungörelsen om den andra ansökningsomgången för projektbidrag har publicerats på webbsidorna för kommunens offentliga kungörelser samt i Kirkkonummen

Sanomat 25.6.2025. Dessutom har detta tillkännagetts på kommunens kanaler i sociala medier och på kommunens webbplats.

Före utgången av ansökningstiden 17.09.2025 kl. 15.00 inkom inga ansökningar. Det föreslås det anslag av projektbidraget som blir outdelat, 11 509 euro, lämnas oanvänt år 2025.

Enligt 97 § i kommunallagen finns bestämmelser om jäv för andra förtroendevalda, revisorerna samt kommunens tjänsteinnehavare och arbetstagare i paragraferna 27–30 i förvaltningslagen.

Bildnings- och välfärdsnämndens delegering, 32 § nämndernas allmänna uppgifter, förvaltningsstadgan 16.6.2025

Bildnings- och välfärdsnämnden 02.10.2025 § 14

668/00.01.01/2025

Beredare	Förvaltningschef Tiina Koivisto Fritidsdirektör Katja Laaksonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar överföra följande befogenheter enligt kap. 5, 32 § (nämndernas allmänna befogenheter) i förvaltningsstadgan (16.6.2025): - befogenheterna enligt punkt 6 gällande kultur- och museiverksamhet samt kundavgifter för användning av biblioteket till biblioteks- och kulturchefen, - befogenheterna enligt punkt 6 gällande beviljande av specialsimmkort enligt de gällande grunderna för beviljande till den serviceansvarige för idrott, - befogenheterna enligt punkt 5 till ungdoms- och idrottschefen i fråga om följande bidrag: - beviljande av idrottstjänsternas projektbidrag för främjande av sjöräddningsverksamhet, - beviljande av idrottstjänsternas projektbidrag för kartografikostnader, - beviljande av idrottstjänsternas projektbidrag för kostnader för utbildningsverksamhet, - beviljande av ungdomstjänsternas verksamhetslokalbidrag.
Beslut	Bildnings- och välfärdsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Biblioteks- och kulturchefen, den serviceansvarige för idrott, ungdoms- och idrottschefen
Redogörelse	Enligt kap. 5, 32 § nämndernas allmänna uppgifter och befogenheter, punkt 6 i förvaltningsstadgan (16.6.2025) beslutar nämnden om allmänna grunder för avgifter för verksamhet som lyder under nämnden och avgiftsbeloppen.

Kultur- och museiverksamhet

Inom kultur- och museiverksamheten är de avgifter som uppbärs av kunder bl.a. inträdesavgifterna till museet, försäljningspriserna på lokalhistoriska publikationer samt avgifter i anslutning till enskilda hembygdsutfärder och evenemang. På grund av att verksamheten är småskalig är avgifternas ekonomiska betydelse mycket liten.

Biblioteket

I bibliotekslagen bestäms att användning, utlåning och reservering av bibliotekets egna material samt handledning och rådgivning är avgiftsfria.

För material som återlämnas för sent, för reserverat material som inte avhämtas och för andra än ovannämnda prestationer en skälig avgift som högst motsvarar de totala kostnader som tillhandahållandet av prestationen medför. Enligt reglerna för användning av biblioteket är kunden skyldig att ersätta försvunnet material och betala avgifter för försening, fjärrlån och utskrifter.

Specialsimkort

Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar om simhallsavgifterna. Avgifterna omfattar årsavgiften för specialsимkort. Rätt till specialsимkort beviljas på vissa medicinska grunder. Bildnings- och fritidsnämnden har 2.2.2023 § 9 beslutat om de gällande grunderna för beviljande av specialsимkort från och med 1.3.2023. fr.o.m. 1.3.2023. Man löser ut ett specialsимkort direkt vid biljettförsäljningen genom att visa ett synskadekort, parkeringstillstånd för rörelsehindrade eller ett FPA-kort med kod som berättigar till beviljande. Dessutom kan man ansöka om specialsимkort hos ungdoms- och idrottstjänsterna genom att lämna in en ansökan som baserar sig på hälsoutredningar. Vid behandling av ansökningar iakttas sekretessplikt enligt patientlagen (17.8.1992/785, § 13). Besluten baserar sig på grunderna för beviljande av kort som nämnden beslutat om.

Bidrag

Enligt kap. 5, 32 § punkt 5 i förvaltningsstadgan beslutar nämnden om grunderna för utdelning och beviljande av bidrag och stipendier ur de anslag som anvisats till nämnden samt beslutar om godkännande av bidrags- och stipendietagarens redogörelse för användning av understödet.

Nämnden kan vidaredelegera sina befogenheter.

Ungdoms- och idrottstjänsternas bidrag delas in i verksamhets-, projekt- och verksamhetsutrymmesbidrag i enlighet med det av nämnden fastslagna bidragsreglementet.

Under den tidigare förvaltningsstadgan har bildnings- och fritidsnämnden överfört befogenheter till fritidssekreteraren i fråga om följande projektbidrag av idrottstjänsterna: för främjande av sjöräddningsverksamhet, lönekostnader för motion för specialgrupper i Kyrksläatts simhall, kartografikostnader och kostnader för utbildningsverksamhet samt i fråga om ungdomstjänsternas verksamhetslokalbidrag.



Bildnings- och velfärdsnämnden har 4.9.2025 § 6 överfört befogenheter till ungdoms- och idrottschefen när det gäller beviljande av idrottstjänsternas projektbidrag för lönekostnader som föranleds av idrott för specialgrupper i Kyrklätts simhall.

Bildnings- och välfärdsnämndens delegering, 33 § nämndens särskilda uppgifter, förvaltningsstadgan 16.6.2025

Bildnings- och välfärdsnämnden 02.10.2025 § 15
668/00.01.01/2025

Beredare	Förvaltningschef Tiina Koivisto Fritidsdirektör Katja Laaksonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar delegera beslutanderätten om ordnande av uppsökande uppsökande ungdomsarbete och verkstadsverksamhet till ungdoms- och idrottschefen.
Beslut	Bildnings- och välfärdsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Ungdoms- och idrottschefen
Redogörelse	Enligt 5 kap. 33 § punkt 9 i förvaltningsstadgan, Bildnings- och välfärdsnämndens uppgifter och befogenheter, beslutar nämnden om ordnande av uppsökande ungdomsarbete och enligt punkt 10 beslutar nämnden om ordnande av verkstadsverksamhet för ungdomar. Ungdomslagen 1285/2016 § 10 lyder: "När kommunen ordnar uppsökande ungdomsarbete ska den till ansvarig för verksamheten utse en kommunal tjänsteinnehavare eller en person som står i arbetsavtalsförhållande till kommunen." Enligt bildningsdirektörens delegeringsbeslut av befogenheter enligt förvaltningsstadgan 16.6.2025 77/2025 är ungdoms- och idrottschefen den tjänsteinnehavare som svarar för ungdomsarbetets verksamhet (Verksamhetsdirektiv för bildningssektorn 3.9.2025). Enligt ungdomslagen är syftet med uppsökande ungdomsarbete att nå unga som är i behov av stöd och att hjälpa dem att anlita sådana tjänster och övrigt stöd som främjar deras utveckling, självständighetsprocess, delaktighet i samhället och övriga livskompetens och som bidrar till deras möjligheter till utbildning och till inträde på arbetsmarknaden. Verkstadsverksamheten för unga ska i sin tur med hjälp av förberedande handledning förbättra den ungas färdigheter för att kunna komma in på en utbildning, slutföra en utbildning och komma in på den öppna arbetsmarknaden eller få tillgång till någon annan service som den unga behöver. Verkstadsverksamheten syftar till att förbättra den unges livskompetens och främja hans eller hennes utveckling, självständighetsprocess och delaktighet i samhället.

Det finskspråkiga uppsökande ungdomsarbetet genomförs som kommunens egen verksamhet, och den finskspråkiga verkstadsverksamheten ordnas i samarbete med Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia. Det svenskspråkiga uppsökande ungdomsarbetet och den svenskspråkiga verkstadsverksamheten ordnas i samarbete med Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Practicum Ab.

Bildnings- och välfärdsnämnden kan delegera sina befogenheter.

Bildnings- och välfärdsnämndens sammanträdespraxis, sammanträdestider och -platser år 2026

Bildnings- och välfärdsnämnden 02.10.2025 § 16

688/00.01.02/2025

Beredare	Förvaltningschef Tiina Koivisto fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar 1 sammanträda i mötesrummet Ervast kl. 17.00 ifall man inte kommer överens på annat sätt, enligt följande: 29.1.2026, 5.3.2026, 28.5.2026, 11.6.2026, 3.9.2026, 1.10.2026, 12.11.2026 och 10.12.2026 2 att föredragningslistan i regel finns tillgänglig för ledamöterna elektroniskt fem dygn före sammanträdet i det elektroniska sammanträdessystemet till vilket de ordinarie ledamöterna och ersättarna har fått egna användarkoder. Sammanträdeskallelsen sänds, eller besked om när och var kallelsen kan hämtas elektroniskt, sänds till den officiella e-postadressen som kommunen tilldelat 3 konstatera att om någon av nämndens ordinarie medlemmar är förhindrad att delta i ett sammanträde kallar hen själv en ersättare till sammanträdet och informerar både ordföranden och nämndens sekreterare om detta. 4 att protokolljusterarna justerar protokollet senast dagen efter att de har fått protokollet. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet publiceras måndagen efter sammanträdet.
Beslut	Bildnings- och välfärdsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Nämndens ledamöter och ersättare, sammanträdeskalendern, translatorerna, beredarna
Redogörelse	Enligt 154 § i Kyrklätts kommuns förvaltningsstadga (16.6.2025) beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara påkallat eller om en majoritet av

ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls. Ordföranden kan av grundad anledning inställa ett sammanträde.

Enligt 155 § i förvaltningsstadgan sammankallas sammanträde av ordföranden eller, om ordföranden är förhindrad, av vice ordföranden. Sammanträdeskallelsen ska förutom till ledamöterna i organet sändas elektroniskt som en kalenderinbjudan också till de övriga som har närvarorätt eller närvaroplikt vid organets sammanträde. Sammanträdeshandlingarna kan läsas i det elektroniska sammanträdessystemet. I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas. Det ska framgå i möteskallelsen vilket av organets sätt att fatta beslut som iakttas vid respektive ärende. Om ett ärende behandlas i elektroniskt beslutsförfarande, ska det i kallelsen meddelas före vilken tidpunkt ärendet ska behandlas elektroniskt. Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträde, om inte särskilda skäl förhindrar detta. Om föredragningslistan, bilagorna eller kompletterande material innehåller sekretessbelagda uppgifter, ska en anteckning om sekretess göras i handlingen. Sekretessbelagda ärenden och handlingar som inte ännu är offentliga behandlas enbart i skyddat nät (de förtroendevaldas sammanträdessystem).

Sammanträdeskallelsen och föredragningslistan upprättas på organets handläggningsspråk och översätts till det andra inhemska språket. Med undantag för nämnderna för fostran och utbildning, för vilka översättningar inte görs. Bilagor och tilläggsmaterial översätts inte.

Om en ledamot i ett organ enligt 159 § i förvaltningsstadgan är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon kalla in en ersättare. Om en ledamot är jävig att behandla något ärende vid ett sammanträde eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av ett ärende, kan han eller hon kalla in en ersättare till sammanträdet för behandlingen av ärendet.

Protokollet sänds elektroniskt till de protokolljusterare som valts vid sammanträdet samt till ordföranden genast dagen efter sammanträdet för justering.

Protokolljusterarna justerar protokollet senast dagen efter att de har fått protokollet. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet publiceras måndagen efter sammanträdet.

Hyrning av ersättande lokaler för Veikkola bibliotek

Bildnings- och välfärdsnämnden 02.10.2025 § 17

783/12.03.02/2025

Beredare	Fastighetschef Mia Nieminen Fritidsdirektör Katja Laaksonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar föreslå nämnden för lokaltjänster att den hyr ersättande lokaler i Veikkola köpcenter (adress Koskisvägen 3, 02800 Kyrkslätt) för Veikkola bibliotek från och med 1.1.2026 och att den renoverar lokalerna under början av år 2026.
Beslut	Bildnings- och välfärdsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Veikkola biblioteks byggnad (adress Dammvägen 6, 02880 Kyrkslätt) är byggt år 1935 som skolfastighet. Fastigheten har utvidgats 1953. Fastigheten har renoverats för nuvarande biblioteksbruk år 1990. De hustekniska systemen i byggnaden är i dåligt skick och har överskridit sin tekniska livslängd. Fastigheten har oljeuppvärmning utrustad med vattenburna element. Den oljeeldade värmepannan är från år 1982 och brännaren från år 1995. Den oljeeldade värmepannans genomsnittliga tekniska livslängd är 30 år och brännarens 15 år. Värmenätet härstammar från tilläggsbyggandet på 1950-talet. Alla nätverksdelar är installerade i konstruktionerna, vilket avsevärt ökar risken för vattenskada som blir osynlig. Bruksvattenrören är i huvudsak gamla och måste förnyas. Delar av rörsystemet har förnyats i samband med vattenskador. I byggnaden har det förekommit flera mindre rörläckage och i källarvåningen en större vattenskada. Byggnadens föråldrade husteknik utgör en risk för fastighetsskada. Risken har redan delvis blivit verklighet i form av vattenskador. En del av byggnaden har maskinellt ventilationssystem och en del av byggnaden självdragsventilationssystem. Ett hybridventilationssystem kan orsaka luftläckage från konstruktionerna, och gamla kanaler kan fungera som tilluftskanaler. Luftläckage kan leda orenheter från konstruktionerna till rumsluften. I den del av byggnaden som byggts år 1935 där en del av biblioteket har sin verksamhet är mellanbjälklagskonstruktionerna ursprungliga och det finns torvisoleringsmaterial under brädgolvet. Personalen och användarna av lokalerna har anmält avvikande lukt som observerats i lokalerna och

symtom som de upplever har samband med inomhusluften. Med iakttagande av Konstruktions- och hustekniska riskerna med byggnaden och inomhusluftsriskerna föreslås att bibliotekets verksamhet flyttas till en annan byggnad.

Av ovan nämnda orsaker är det också omöjligt att i nuläget genomföra energieffektiva lösningar med mindre utsläpp kostnadseffektivt.

Lämpliga ersättande lokaler på 328 m² för biblioteket har hittats i Veikkola köpcenter (adress Koskivägen 3, 02880 Kyrklätt) i det nuvarande gymnets lokaler. Lokalerna finns i Veikkola centrumområde, där det finns bl.a. ett torgområde, skolcentrum, S-Market, M-Market, ungdomsväsendets lokaler, en hälsostation, restauranger + 10 andra företag i regel inom servicebranschen.

De ersättande lokalerna som kan hyras är högt och vidsträckt utrymme som lätt kan anpassas efter biblioteket. Det finns parkeringsplatser framför byggnaden. Lokalerna ligger direkt granne till ungdomsväsendets lokaler som kommunen hyrt, varvid en del av lokalerna kan användas gemensamt (bl.a. mötesrummet, köket, personalrummen, ca 50–100 m²). Av gemensam användning får man synergifördelar, vilket ökar rumseffektiviteten, minskar undernyttjande av verksamhetslokaler och ger kostnadsbesparingar.

De hustekniska experterna inom lokaltjänsterna och experterna på byggherresidan har bedömt de ersättande lokalerna på Koskivägen 3 och konstaterat att de är lämpliga och kan anpassas väl för bibliotekets behov. Av verksamhetslokalerna kan de lokaler som är lämpliga för biblioteket renoveras tills man får gjort ett egentligt permanent biblioteksbyggnadsprojekt.

Bibliotekets representanter har också besökt de ersättande lokalerna och anser att lokalerna lämpar sig väl för bibliotekets verksamhet. Det är nödvändigt att flytta till ersättande lokaler för att bevara bibliotekstjänsterna och trygga verksamhetens kontinuitet i Veikkola. Det centrala läget och utvidgningen av öppettider genom införande av meröppet bibliotek ökar också avsevärt bibliotekstjänsternas tillgänglighet i Veikkola. I lokalerna kan man också beakta tillgängligheten bättre än förr och möjliggöra produktion av tillgängliga och moderna bibliotekstjänster.

Kostnadsberäkningen för renoveringen av de ersättande lokalerna är 100 000 €. Kostnaden infaller på det första kvartalet år 2026. Kommunen låter göra renoveringarna på egen bekostnad i början av år 2026. I samband med den övriga renoveringen är det viktigt att göra det möjligt för kunderna att uträtta ärenden på egen hand.

Rumshyran för de ersättande lokalerna på Koskivägen 3 är densamma som rumshyran för ungdomstjänsterna 16,91 €/m² (inkl. indexet för ungdomsväsendets lokal justerat +1,59 %).

Elen till den lokal som ska hyras kommer med en färdig anslutning hos Caruna, med vilket kommunen ingår ett eget elavtal. Lokalen har egna vattenmätare (kallt och varmt), och vattenräkningarna faktureras enligt den faktiska förbrukningen som mätts av kommunen.

Hyesavtalet kan börja 1.1.2026, varvid lokalerna först kan renoveras i början av år 2026 och sedan tas i bruk under våren 2026 efter att renoveringen avslutats.

Hyesavtalsperioden för de ersättande lokalerna är 7 år + 3 tilläggsår som option genom hyresavtal.

På nedre våningen på den nuvarande fastigheten finns också ett litet gym, som förvaltas av idrottstjänsterna och som lokala föreningar kan använda med regelbundna turer. När bibliotekstjänsterna flyttar till en annan fastighet ska man beakta att också gymverksamheten på den nuvarande fastigheten upphör. Föreningarna har i fortsättningen möjlighet att utnyttja det andra gymmet som kommunen upprätthåller i området.

Kommunfullmäktige har 18.11.2024 § 91 godkänt kommunens servicenätsplan 2025–2035. I servicenätsplanen konstateras följande om Veikkola bibliotek och ungdomslokaler:

"Fritidstjänsternas mål är att Veikkola bibliotek flyttar till en nybyggnad som ska byggas vid torget eller så att biblioteket finns i anslutning till Veikkolan koulu. Ungdomslokalen blir kvar på sin nuvarande plats, flyttas i anslutning till Veikkolan koulu eller till Veikkola biblioteks nuvarande lokaler om de blir lediga."

Kommunfullmäktige beslutade under behandlingen av svaret på fullmäktigemotionen om Veikkola bibliotek ge som anvisning för den fortsatta planeringen av Veikkola bibliotek att de alternativa projektplanehelheterna påbörjas under nästa år (2026) genom att uppgöra planer på projektplanenivå för beslutsfattande.

Avsikten är att placera projektplaneringen i investeringsprogrammet i kommunens budget och ekonomiplan 2026–2028. Den slutliga rumslösningen för biblioteket bestäms när projektplanerna blivit färdiga.

Kyrklätts kommuns utlåtande om revideringen av lagstiftningen om grundläggande konstundervisning

Bildnings- och välfärdsnämnden 02.10.2025 § 18

772/12.00.00/2025

Beredare	Rektor för fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning Satu Ylönen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar anteckna Kyrklätts kommuns utlåtande om revideringen av lagstiftningen om grundläggande konstundervisning för kännedom.
Behandling	Ungdomsfullmäktiges representant Selma Kari, äldre rådets representant Sonja Rönkkö och representant för rådet för personer med funktionsnedsättning Kenneth Eriksson lämnade sammanträdet efter behandlingen av detta ärende kl. 19.36.
Beslut	Bildnings- och välfärdsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Undervisnings- och kulturministeriet har begärt utlåtande om revideringen av lagstiftningen om grundläggande konstundervisning. Utlåtandet skulle ges senast 30.9.2025. Avsikten är att den reviderade lagen träder i kraft 1.1.2027. Centrala ändringar i revideringen är samarbets- och ansvarsuppgifter för utbildningsanordnaren, stärkande av utbildningens målgrupper och tillgänglighet samt utvidgning av finansieringsgrunderna. Vid finansieringen beaktas i fortsättningen inte bara undervisningstimmarna och antalet elever, utan också antalet personer som avlagt lärokursen och den regionala tillgången till utbildningen. I lagen ingår dessutom en övergång till en modell med en enda läroplan som omfattar 50 studiepoäng. Detta påverkar ordnandet av undervisningen i musik, bildkonst och handarbete i Kyrklätt. Konsekvensbedömningen görs år 2026.



**Utlåtande till Helsingfors förvaltningsdomstol / Bildnings- och fritidsnämndens beslut
11.6.2025 § 56**

Bildnings- och välfärdsnämnden 02.10.2025 § 19

228/01.01.01/2025

Beredare	Bildningens förvaltningschef Tiina Koivisto Kommunsjurist Hannu Sorvari fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar ge utlåtandet till kommunstyrelsen enligt bilagan med anledning av förvaltningsdomstolens begäran om utlåtande.
Beslut	Bildnings- och välfärdsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Förvaltningsdomstolen har bett Kyrklätts kommunstyrelse inhämta utlåtande med anledning av besvär hos förvaltningsdomstolen över bildnings- och fritidsnämndens beslut 11.6.2025 § 56. Utlåtandet ska ta ställning till motiveringarna som besvärsskriften. Samtidigt bereds Kyrklätts kommunstyrelse möjlighet att föra kommunens talan och ge sin förklaring i ärendet. Nämndens beslut 11.6.2025 § 56 gäller beslutet av rektorn för fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning 22.5.2025 4/2025 att inte besätta tjänsten som violinlärare vid Kyrklätts musikinstitut. Ändringssökanden kräver att bildnings- och fritidsnämndens beslut 11.6.2025 § 56 upphävs och att tjänsten lediganslås på nytt i en rättvis, icke-diskriminerande och jämlik ansökningsomgång.

**Utlåtande till Helsingfors förvaltningsdomstol / Bildnings- och fritidsnämndens beslut
11.6.2025 § 57**

Bildnings- och välfärdsnämnden 02.10.2025 § 20

227/01.01.01/2025

Beredare	Bildningens förvaltningschef Tiina Koivisto Kommunsjurist Hannu Sorvari fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar ge utlåtandet till kommunstyrelsen enligt bilagan med anledning av förvaltningsdomstolens begäran om utlåtande.
Beslut	Bildnings- och välfärdsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Förvaltningsdomstolen har bett Kyrklätts kommunstyrelse inhämta utlåtande med anledning av besvär hos förvaltningsdomstolen över bildnings- och fritidsnämndens beslut 11.6.2025 § 57. Utlåtandet ska ta ställning till motiveringarna som besvärsskriften. Samtidigt bereds Kyrklätts kommunstyrelse möjlighet att föra kommunens talan och ge sin förklaring i ärendet. Nämndens beslut 11.6.2025 § 57 gäller beslutet av rektorn för fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning 6.5.2025 2/2025 Beslut om val till tjänsten som lärare i violin och altviolin (signum 2000510881) vid Kyrklätts musikinstitut. Ändringssökanden kräver att bildnings- och fritidsnämndens beslut 11.6.2025 § 57 upphävs och att tjänsten lediganslås på nytt i en rättvis, icke-diskriminerande och jämlik ansökningsomgång.



Bildningsdirektörens presentation av aktuella ärenden

Bildnings- och velfärdsnämnden 02.10.2025 § 21

Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och velfärdsnämnden antecknar aktualitetsöversikten för kännedom.
Beslut	Bildnings- och velfärdsnämnden beslutade anteckna aktualitetsöversikten för kännedom.
Redogörelse	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen presenterar aktuella ärenden under beredning.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 13

Anvisning för begäran om omprövning till bildnings- och välfärdsnämnden

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Begäran om omprövning får göras av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna. Begäran om omprövning framställs till bildnings- och välfärdsnämnden.

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller den tidpunkt som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet eller på tredje dagen efter att ett e-postmeddelande avsänts.

En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

I begäran om omprövning som ska riktas till bildnings- och välfärdsnämnden ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i ärendet kan tillställas ändringssökanden.

Omprövningsbegäran ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat begäran om omprövning, ska i begäran om omprövning även uppges namn och hemkommun för denna person.

Begäran om omprövning ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för begäran om omprövning går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till Kyrkslätt kommuns registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Begäran om omprövning kan före utgången av tiden för begäran om omprövning lämnas också per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:



Kyrklätts kommun, bildnings- och velfärdsnämnden
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrklätt
Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt
telefonväxel 09 29671
e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi
tjänstetid: må–fr 9.00–15.00