
Tid 26.05.2025 kl. 16:30 - 18:42

Plats Kyrkslätt kommunhus, Kyrkslättssalen

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 176	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	4
§ 177	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 178	Kyrkslätt kommun utlåtande till Helsingfors förvaltningsdomstol i ärende som gäller kommunalbesvär över Kyrkslätt kommunstyrelsens beslut 20.1.2025 § 9, förkastande av begäran om omprövning (avtal om inledande av planändring, Sarvviksstranden)	6
§ 179	Konkurrensutsättning av Kyrkslätt kommun försäkringar, godkännande av handlingarna för anbudsbegäran	8
§ 180	Upphandling genom intern konkurrensutsättning i det dynamiska upphandlingssystemet Företagshälsovård 2024–2030 (DPS), Kyrkslätt kommun	10
§ 181	Beslut om att inte nyttja kommunens förköpsrätt vid fastighetsköp 1.1–31.3.2025	12
§ 182	Ändring av samarbetsavtalet mellan kommunerna i Helsingforsregionen (fge)	13
§ 183	Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia samkommunsstämma 3.6.2025	15
§ 184	Laurea-ammattikorkeakoulu Oy:s ordinarie bolagsstämma 24.6.2025, givande av eventuella anvisningar	17
§ 185	Kommundirektörens presentation av aktuella ärenden	18
§ 186	Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen	19
§ 187	Protokoll för kännedom	20
§ 188	Övriga ärenden	21

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Haapaniemi Timo	16:30 - 18:42	ordförande	jävig § 178 och 179
	Aallonharja Piia	16:30 - 18:42	I vice ordförande	ordförande § 178 och 179
	Kjerin Ulf	16:30 - 18:42	II vice ordförande	
	Aintila Anna	16:30 - 18:42	ledamot	
	Granström Anneli	16:30 - 18:42	ledamot	
	Harinen Ari	16:30 - 18:42	ledamot	
	Huhmarniemi Saara	16:30 - 18:42	ledamot	
	Kaihlaranta Kati	16:30 - 18:42	ledamot	
	Kajanti Carl-Johan	16:30 - 18:42	ledamot	
	Kaurila Matti	16:30 - 18:42	ledamot	
	Kilappa Antti	16:30 - 18:42	ledamot	
	Sahiluoma Anna	16:30 - 18:42	ledamot	
	Määttä Jussi	16:34 - 17:24	ersättare	§ 178 och 179
	Hyvärinen Reetta	16:30 - 18:42	fullmäktiges I vice ordförande	
	Hakapää Minna	16:30 - 18:42	fullmäktiges II vice ordförande	
	Sailas Virpi	16:30 - 18:42	kommundirektör, föredragande	
	Suihkonen Jaana	16:30 - 18:42	förvaltningsdirektör	
	Lindell Esa	16:30 - 18:42	ekonomidirektör	
	Kauppinen Anna-Kaisa	16:30 - 18:16	kommunutvecklings direktör	avlägsnade sig efter § 181
	Pääkkönen Lea	16:30 - 18:36	personaldirektör	avlägsnade sig efter § 180
	Ekström Gunnel	16:30 - 18:42	protokollförare	

Frånvarande

Myllyniemi Markus, ledamot
Björk Tony, kommunfullmäktiges ordförande

Underskrifter

Timo Haapaniemi
ordförande, förutom § 178 och 179

Piia Aallonhaja
ordförande § 178 och 179

Gunnel Ekström
protokollförare



Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 2.6.2025

Carl-Johan Kajanti
protokolljusterare

Matti Kaurila
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet publiceras på kommunens webbplats 03.06.2025



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunstyrelsen 26.05.2025 § 176

Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Kommunstyrelsen 26.05.2025 § 177

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen beslutar 1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde 2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: Onsdag 28.5.2025 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 2.6.2025. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt. Protokollet är offentligt framlagt tisdag 3.6.2025 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds onsdag 11.6.2025.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget. Carl-Johan Kajanti och Matti Kaurila valdes till protokolljusterare.

Kyrklätts kommuns utlåtande till Helsingfors förvaltningsdomstol i ärende som gäller kommunalbesvär över Kyrklätts kommunstyrelses beslut 20.1.2025 § 9, förkastande av begäran om omprövning (avtal om inledande av planändring, Sarvviksstranden)

Kommunstyrelsen 26.05.2025 § 178
870/10.00.00/2023

Beredare	kommunarkitekt Tero Luomajärvi kommunjurist Taija Rönnerberg kommungeodet Otso Kärkkäinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 ge Helsingfors förvaltningsdomstol utlåtandet enligt bilagan 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Ordförande Timo Haapaniemi anmälde samfundsjäv och lämnade sammanträdet under tiden för behandlingen av och beslutsfattandet i denna paragraf. Ersättare Jussi Määttä anlände till sammanträdet kl. 16.34. I vice ordförande Piia Aallonharja fungerade som ordförande. Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen närvarade vid behandlingen av denna paragraf.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Kyrklätts kommuns kommunstyrelse har i § 299 30.9.2024 beslutat om godkännande av avtalet om inledande av ändringen av detaljplanen för Sarvviksstranden med bilagor. Brostrandsgränden 6 och Brostrandsgränden 8 har framställt en 14.10.2024 daterad begäran om omprövning av kommunstyrelsens beslut 30.9.2024 § 299. Kyrklätts kommun har behandlat ändringssökandenas begäran om omprövning och gett sitt bemötande till den. Bemötandet har behandlats vid kommunstyrelsens sammanträde 20.1.2025 § 9. Kyrklätts kommun har vid kommunstyrelsens sammanträde 20.1.2025 beslutat att begäran om omprövning förkastas. Ändringssökandena har inte varit nöjda med detta, utan har anförut kommunalbesvär över kommunstyrelsens beslut hos Helsingfors förvaltningsdomstol. Både i samband med begäran om omprövning och i samband med kommunalbesvären har ändringssökandena kritiserat bland annat Kyrklätts kommuns administrativa förfaranden, brott mot lagen, innehållet i avtalet om inledande av ändringen av detaljplanen osv.

Kyrksläotts kommun har i sitt bemötande till begäran om omprövning framfört sin syn för ändringssökandena och håller sig fortfarande till samma ståndpunkt under kommunalbesvären. Nu i samband med kommunalbesvären motiverar Kyrksläotts kommun ännu mer exakt för Helsingfors förvaltningsdomstol varför ändringssökandenas kommunalbesvär ska förkastas. Kyrksläotts kommun anser att ändringssökandena både i begäran om omprövning och i kommunalbesvären mestadels har ingripit i flera innehållsfrågor i planeringsfasen och har blandat ihop de lagenliga processerna i planläggningsfasen och de lagenliga processerna i fasen med avtalet om inledande av ändring av detaljplanen i Kyrksläotts kommun. Enligt Kyrksläotts kommuns syn har kommunen följt lagarna i fasen med avtalet om inledande av ändring av detaljplanen och att Kyrksläotts kommuns förfarings- och beslutsprocesserna har varit lagenliga.

Kyrksläotts kommun anser således att inga sådana omständigheter varför kommunstyrelsens beslut 20.1.2025 § 9 och 30.9.2024 § 299 borde upphävas eller ändras har anförts i ändringssökandenas kommunalbesvär. Kyrksläotts kommun föreslår Helsingfors förvaltningsdomstol att ändringssökandenas kommunalbesvär förkastas.

Konkurrensutsättning av Kyrklätts kommuns försäkringar, godkännande av handlingarna för anbudsbegäran

Kommunstyrelsen 26.05.2025 § 179

507/03.06.02/2025

Beredare	Ekonomidirektör Esa Lindell och lokaldirektör Kari Toikka fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 godkänna handlingarna för anbudsbegäran som underlag för konkurrensutsättningen av försäkringar 2 att kompletterande preciseringar av försäkringsvärdet av egendoms- och skogsförsäkringen görs i bilagorna till anbudsbegäran 3 befullmäktiga ekonomidirektören att underteckna anbudsbegäran i anslutning till upphandlingen 4 befullmäktiga den försäkringsmäklare som kommunen valt, Söderberg & Partners Oy, att bortsett från beslutsfattandet konkurrensutsätta upphandlingen enligt handlingarna för anbudsbegäran 5 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Ordförande Timo Haapaniemi anmälde samfundsjäv och lämnade sammanträdet under tiden för behandlingen av och beslutsfattandet i denna paragraf. Ersättare Jussi Määttä närvarade under den här paragrafen. I vice ordförande Piia Aallonharja fungerade som ordförande. Ekonomidirektör Esa Lindell presenterade ärendet vid sammanträdet. Jussi Määttä lämnade sammanträdet efter behandlingen av denna paragraf kl. 17.24.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Kyrklätts kommun konkurrensutsatte ifjol försäkringsmäklartjänsterna. Till upphandlingen hörde också ett krav på att den valda mäklaren bereder och konkurrensutsätter försäkringstjänsterna.

Som bilaga ingår anbudsbegäran för försäkringar och en prisblankett över olika försäkringsklasser vars sammanräknade pris utgör grunden för val av serviceproducent.

I konkurrensutsättningen är målet att hålla försäkringspriserna på nuvarande nivå så att vissa försäkringsklassers täckning ökas, självriskandelen ökas och vissa försäkringar ersätts med mer ändamålsenliga alternativ eller tas bort. Försäkringar som tas bort eller ersätts begärs som optioner som inte påverkar valet av det försäkringsbolag som ska väljas.

Förnyandet av kommunens försäkringsskydd förutsätter att försäkringarna konkurrensutsätts som offentlig upphandling, varvid en upphandlingsannons ska publiceras i den elektroniska annonskanalen för offentliga upphandlingar (HILMA) och vidare i tillägget till Europeiska gemenskapernas officiella tidning (S-serien) samt i TED-databasen (Tenders Electronic Daily), om upphandlingens förväntade värde överskrider EU-tröskelvärdet som tillämpas på upphandling av varor och tjänster 221 000 euro. I anbudsbegäran och dess bilagor i anslutning till upphandlingsannonsen anges de centrala kraven på föremålet för upphandling.

Det förväntade värdet på upphandlingen av försäkringstjänsterna, det vill säga de förväntade kostnaderna för upphandlingen för fyra (4) år är 1,0 milj. euro.

Anbudsbegäran och dess bilagor är ännu inte offentliga (lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 1999/621; 6 § 1 mom. punkt 2). Anbudsförfrågan med bilagor blir offentliga först när den har undertecknats eller den har bekräftats på annat sätt.

Vid sammanträdet presenteras ändringarna jämfört med det nuvarande försäkringsskyddet.

Befogenheter: Kyrksläatts förvaltningsstadga 96 § (kommunstyrelsens befogenheter i en gemensam upphandling vars uppskattade värde överstiger 500 000 euro)

Anbudsbegäran om dess bilagor 1–10 ingår som bilagor till föredragningslistan. Anbudsbegäran och dess bilagor är ännu inte offentliga (lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 1999/621; 6 § 1 mom. punkt 2). Anbudsförfrågan med bilagor blir offentliga först när den har undertecknats eller den har bekräftats på annat sätt.

Bilagorna är ännu inte offentliga: Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 1999/621, 6 § 1 mom. punkt 2

**Upphandling genom intern konkurrensusättning i det dynamiska upphandlingssystemet
Företagshälsovård 2024–2030 (DPS), Kyrksläatts kommun**

Kommunstyrelsen 26.05.2025 § 180

539/01.04.02/2023

Beredare	arbetskyddschef Anu Ahmajärvi, personaldirektör Lea Pääkkönen och upphandlingsexpert Taina Väre fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 med de motiveringar som nämns i bilaga 1 "Perustelumuistio" (Motiveringspromemoria), som avses i redogörelsedelen, välja Mehiläinen Oy (1927556–5) / anbud 538069 till vinnare i anbudsförfarandet 2 konstatera att upphandlingskontraktet inte uppkommer genom delgivning av upphandlingsbeslutet, utan förutsätter ett separat skriftligt avtal 3 befullmäktiga personaldirektören att underteckna upphandlingskontraktet om upphandlingen i fråga 4 befullmäktiga personaldirektören att fälla avgöranden som gäller avslutande av kontraktet om upphandlingen samt övriga avgöranden som enligt avtalsvillkoren i upphandlingskontraktet hör till beställarens befogenheter.
Behandling	Detta ärende behandlades efter paragraf 181. Personaldirektör Lea Pääkkönen presenterade ärendet vid sammanträdet och lämnade sammanträdet efter denna paragraf kl. 18.36.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
För kännedom	Anbudsgivarna, arbetskyddschef T.S., personaldirektör L.P., upphandlingsexpert T.V., ekonomidirektör E.L. och kommunstyrelsen
Redogörelse	<u>Föremål för upphandlingen</u> Kyrksläatts kommun genomförde en intern konkurrensutsättning av upphandling av företagshälsovård i det dynamiska upphandlingssystemet Företagshälsovård 2024–2030 (DPS).

Avtalsperioden för upphandlingen är 1.1.2026-31.12.2030.

Upphandlingens beräknade värde är 6 000 000,00 euro (moms 0 %),

I anbudsförfarandet för företagshälsovård har Mehiläinen Oy valts till avtalsleverantör. Motiveringarna till upphandlingsbeslutet framgår av motiveringspromemorian, som ingår som bilaga.

Upphandlingskontraktet, som baserar sig på intern konkurrensutsättning i det dynamiska upphandlingssystemet, uppkommer inte genom delgivning av upphandlingsbeslutet utan förutsätter ett separat skriftligt upphandlingskontrakt.

Upphandlingskontraktet kan ingås tidigast 14 dagar efter att parterna har fått kännedom om upphandlingsbeslutet med motiveringarna och besvärсанvisningarna. Upphandlingsenheten kontaktar den valda leverantören för att slutföra upphandlingskontraktet.

Bilagor Bilaga 1 Motiveringspromemoria

Beslut om att inte nyttja kommunens förköpsrätt vid fastighetsköp 1.1–31.3.2025

Kommunstyrelsen 26.05.2025 § 181

388/10.00.00/2025

Beredare	Markanvändningsförhandlare Tuula Raitaniemi fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar att kommunen inte nyttjar sin i förköpslagen avsedda förköpsrätt vid fastighetsköpen enligt numren 1–2 i bilagan till föredragningslistan.
Behandling	Detta ärende behandlades efter paragraf 185. Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen närvarade vid behandlingen av denna paragraf och lämnade sammanträdet efter denna paragraf kl. 18.16.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Kommunen har förköpsrätt enligt förköpslagen vid fastighetsköp på kommunens område. Förköpsrätten kan utnyttjas för förvärv av mark för samhällsbyggande samt för rekreations- och skyddsändamål. Som bilaga ingår uppgifter från perioden 1.1–31.3.2025 om fastighetsköp på 2 hektar eller mer än 2 hektar som kommunen fått kännedom om och i vilka kommunstyrelsen fattar beslut om att inte nyttja förköpsrätten.

Bilaga till föredragningslistan:

- Lista över fastighetsköp 1.1–31.3.2025
(bilagan publiceras så att den kan läsas av sammanträdesdeltagarna)

Tilläggsmaterial:

- Objekten på guidekarta
- Kartor över fastighetsköpen

Ändring av samarbetsavtalet mellan kommunerna i Helsingforsregionen (fge)

Kommunstyrelsen 26.05.2025 § 182

603/00.04.01/2021

Beredare	Kommundirektör Virpi Sailas fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige godkänner det uppdaterade samarbetsavtalet för kommunerna i Helsingforsregionen enligt bilagan.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Helsingforsregionens samarbetsmöte (HSYK) är ett samarbetsorgan för ledande förtroendevalda i Helsingforsregionens 14 kommuner. I samarbetet deltar huvudstadsregionens städer (Helsingfors, Esbo, Vanda och Grankulla) samt KUUMA-kommunerna (Träskända, Nurmijärvi, Tusby, Kervo, Mäntsälä, Borgnäs, Hyvinge, Kyrkslätt, Vichtis och Sibbo). Målet med region-samarbetet är att trygga områdets konkurrenskraft. Samarbetet fokuserar särskilt på markanvändning, boende och trafik samt regionala tjänster. Samarbetet i Helsingforsregionen grundar sig på ett samarbetsavtal mellan kommunerna som godkändes år 2005, i vilket man har kommit överens om bl.a. samarbetets mål, organisering, principer och verksamhetssätt. Det första samarbetsavtalet för Helsingforsregionen ingicks år 2005, och det nuvarande avtalet godkändes år 2021. Under förra fullmäktigeperioden uppdaterades avtalet tekniskt och strukturen förtydligades. Dessutom möjliggjorde avtalet så kallade partnerkommunmedlemskap. Ändringar i MBT-planeringsprocessen kräver vissa ändringar i samarbetsavtalet för Helsingforsregionen. Behovet av ändringar gäller framför allt parterna i avtalet, sammansättningen av samarbetsmötet samt delvis tjänsteinnehavarsamarbetet. Avsikten är att i och med det nya avtalet avskaffa partnerkommunmedlemskapen, vilket förutsätter ändringar i hela avtalet. I fortsättningen ska Helsingforsregionens samarbetsmöte bestå av 14 medlemmar, en från varje kommun i regionen.

Dessutom kan samarbetsmötet besluta att välja tre tilläggsmedlemmar för en fullmäktigeperiod. Ordinarie medlemmar och tilläggsmedlemmar ska ha personliga ersättare.

Vad gäller samarbete mellan tjänsteinnehavare, kommer istället för MBT-förhandlingsgruppen en ny MBT-sektorledningsgrupp att utses. Utöver detta föreslås vissa tekniska preciseringar i avtalet.

Helsingforsregionens samarbetsmöte godkände det uppdaterade samarbetsavtalet enligt kommun- och stadsdirektörernas förslag 3.4.2025.

För att ändringarna i avtalet ska träda i kraft, måste samarbetsavtalet godkännas av alla kommuner i regionen.
Avtalet gäller tills vidare.

Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnias samkommunsstämma 3.6.2025

Kommunstyrelsen 26.05.2025 § 183

430/00.04.02/2025

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 utse kommunens representant vid Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnias samkommunsstämma 3.6.2025 2 ge kommunens representant eventuella anvisningar 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt 1 utse Timo Haapaniemi till kommunens representant vid Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnias samkommunsstämma 3.6.2025 2 att den inte ger anvisningar för bolagsstämman till kommunens representant 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet. 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
För kännedom	Omnia, den utsedda representanten
Redogörelse	Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnias samkommunsstämma hålls 3.6.2025 kl. 11.00 som Teams-möte. Vid stämman behandlas följande ärenden som nämns på föredragningslistan: 1. Val av ordförande och vice ordförande för samkommunsstämman 2. Sammanträdets laglighet och beslutförhet 3. Val av protokolljusterare 4. Bokslut för år 2024

5. Godkännande av bokslutet år 2024, beviljande av ansvarsfrihet och revisionsnämndens utvärderingsberättelse

Timo Haapaniemi har representerat kommunen vid stämman 13.12.2024.

Laurea-ammattikorkeakoulu Oy:s ordinarie bolagsstämma 24.6.2025, givande av eventuella anvisningar

Kommunstyrelsen 26.05.2025 § 184

167/00.04.02/2025

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar om eventuella anvisningar till representanten vid bolagsstämman.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt att den inte ger kommunens representant Tuovi Ronkainen särskilda anvisningar.
Redogörelse	Laurea-ammattikorkeakoulu Oy:s ordinarie bolagsstämma ordnas 24.6.2025 kl. 9.00 i Laurea i Dickursby i Vanda eller via Teams. Kommunstyrelsen har 11.3.2024 § 60 valt Tuovi Ronkainen till Kyrksläatts kommuns representant vid Laurea-ammattikorkeakoulu Oy:s bolagsstämmor. Vid bolagsstämman behandlas följande ärenden enligt föredragningslistan: 1. Öppnande av stämman 2. Konstituering av stämman 3. Konstaterande av stämmans laglighet och beslutförhet 4. Föredragningslistan 5. Bokslut och verksamhetsberättelse för år 2024 6. Revisionsberättelse 7. Fastställande av bokslutet 8. Behandling av räkenskapsperiodens resultat 9. Beviljande av ansvarsfrihet 10. Mötesarvoden för styrelsemedlemmarna 11. Överföring av tillgångar till den internationella stipendiefonden 12. Revisorernas arvoden 13. Val av revisorer 14. Antal medlemmar i styrelsen 15. Val av ordförande för styrelsen för mandatperioden 2025–2027 16. Val av medlemmar i styrelsen för mandatperioden 2025–2027 17. Avslutande av mötet

Kommundirektörens presentation av aktuella ärenden

Kommunstyrelsen 26.05.2025 § 185

47/00.01.02/2024

Beredare	Kommundirektör Virpi Sailas fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar anteckna kommundirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.
Behandling	Detta ärende behandlades efter paragraf 179. Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen närvarade vid behandlingen av denna paragraf.
Beslut	Kommundirektörens aktualitetsöversikt antecknades för kännedom.
Redogörelse	Kommundirektören presenterar aktuella ärenden under beredning: - Situationsöversikt av Västbanan

Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen

Kommunstyrelsen 26.05.2025 § 186

Organens protokoll

Personalsektionen 7.5.2025

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor 7.5.2025

Samhällstekniska nämnden 15.5.2025

Bildnings- och fritidsnämnden 20.5.2025

Livskraftssektionen 20.5.2025

Centralvalnämnden 22.5.2025

Tjänsteinnehavarbeslut

Tjänsteinnehavarbesluten med bilagor finns i sin helhet att läsa i sammanträdessystemet: (filer / kommunstyrelsen / viranhaltijapäätökset)

Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar besluten ovan som föreslagits att med stöd av 92 § i kommunallagen tas till behandling för kännedom och beslutar att Kommunstyrelsen inte tar ärendena till behandling.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Protokoll för kännedom

Kommunstyrelsen 26.05.2025 § 187

Västbanan Ab, ordinarie bolagsstämma 9.4.2025
Rådet för personer med funktionsnedsättning 8.5.2025
Nylands förbund, landskapsstyrelsen 12.5.2025
Västra Nylands välfärdsområde, välfärdsområdesstyrelse 12.5.2025:
[https://luhva-
d10julk.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2025489](https://luhva-d10julk.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2025489)

Föredragande

Kommundirektör Virpi Sailas,
forname.efternamn@kirkkonummi.fi

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen antecknar protokollen för kännedom.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



Övriga ärenden

Kommunstyrelsen 26.05.2025 § 188

Inga övriga ärenden att ta till behandling.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 176, § 177, § 178, § 179, § 182, § 185, § 186, § 187, § 188

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 180

ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH ANVISNING OM BESVÄR

Denna besvärсанvisning gäller upphandling som hör till tillämpningsområdet för lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016).

Ändring kan enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen) sökas i beslut som gäller offentlig upphandling eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet (nedan upphandlingsrättelse), eller ärendet kan genom besvär föras till marknadsdomstolen för behandling.

Rättelseyrkande kan framställas i upphandlingsärende hos den upphandlande enheten eller sändas till marknadsdomstolen av den som ärendet gäller (nedan part). Part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning om upphandlingsrättelse

Föremål för yrkande på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse enligt 132-135 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande eller annan part, vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet, kan skriftligt yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Föreskriven tid för yrkande på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärсанvisningar eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Dagen för delfåendet räknas inte till tiden för rättelseyrkande. Yrkandet ska framföras på den sista dagen av den utsatta tiden innan tjänstetiden slutar.

Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton eller helgfri lördag kan rättelseyrkandet lämnas in första vardagen därefter innan tjänstetiden slutar.

Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet delgivits elektroniskt har parten fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Parten anses ha fått information om beslutet dagen då meddelandet skickats, om inte parten ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet delgivits per brev, har parten fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte parten visar att delgivningen har skett senare.

Om upphandlingsbeslutet bevisligen delgivits, har parten fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Yrkandena med motiveringar ska framgå av yrkandet på upphandlingsrättelsen. Av yrkandet ska också framgå vilket beslut det gäller (tjänsteinnehavaren eller organet som fattat beslutet, beslutets datum och paragraf eller diarienummer) samt namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.



Till yrkandet ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Kyrklätts kommun

Registraturen

Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt

Besöksadress: Kommunhuset, Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrklätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

telefonväxel 09 29671, fax 09 8786 053

e-post: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av yrkande på upphandlingsrättelse

Ingen avgift tas ut för behandling av yrkandet på upphandlingsrättelse

Anhängiggörande och behandling av yrkandet på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

II Anvisning om besvär till marknadsdomstolen

Föremål för rättelseyrkandet och begränsningar

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Genom besvär kan man till marknadsdomstolen föra den upphandlande enhetens beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som har följder för anbudssökandenas eller anbudsgivarnas ställning.

Den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande som gäller följande kan inte föreläggas marknadsdomstolen för behandling med besvär:

- 1) enbart beredningen av upphandlingsförfarandet
- 2) att upphandlingsavtalet inte delas upp med stöd av 75 §; eller
- 3) att som grund för totalekonomisk förmånlighet som avses i 93 § används endast det förmånligaste priset eller kostnader.

Ändring i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal (konkurrensutsättning av leverantörer som valts till ramavtalsarrangemang enligt 43 § 3 mom. i upphandlingslagen) får inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Ändring i den upphandlande enhetens avgörande gällande godkännande av ett dynamiskt upphandlingssystem får inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet delgivits elektroniskt har parten fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Parten anses ha fått information om beslutet dagen då meddelandet skickats, om inte parten ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet delgivits per brev, har parten fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte parten visar att delgivningen har skett senare.

Om upphandlingsbeslutet bevisligen delgivits, har parten fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

Tid för sökande av ändring

Besvären lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att parten i fråga fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besväransvisning. Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för sökande av ändring.

De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger.

Tid för sökande av ändring i direktupphandling

Om den upphandlande enheten har för publicering tillställt ett meddelande om direktupphandling som avses i 131 § i upphandlingslagen i Europeiska unionens officiella tidning, ska besvär anföras inom 14 dagar från den dag annonsen publicerats.

Om den upphandlande enheten har publicerat en annons i efterhand om direktupphandlingen, men inte en annons om direktupphandlingen, ska besvären över direktupphandlingen anföras inom

30 dagar från att en annons i efterhand om direktupphandlingen publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.

Om den upphandlande enheten inte har publicerat en annons eller en annons i efterhand om direktupphandling, ska besvären gällande direktupphandlingen anföras inom sex månader från den dag upphandlingsavtalet ingåtts.

Anmälan om avtalsändring

Om den upphandlande enheten har för publicering tillställt ett meddelande om ändring av kontrakt som avses i 58 § 1 mom. 9 punkten i upphandlingslagen i Europeiska unionens officiella tidning, ska besvär anföras inom 14 dagar från den dag meddelandet publicerats.

Undantag från den stadgeenliga besvärstiden

Besvären ska anföras inom 30 dagar från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingsavtal eller ett användningsrättsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta den stipulerade väntetiden. Man behöver inte iaktta väntetiden om avtalet gäller upphandling på basis av ramarrangemang eller avtalet gäller upphandling inom det dynamiska upphandlingssystemet.

Besvären ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har haft väsentliga brister.

Innehållet i besvären

I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden och grunderna för dessa. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal och avgörande som gäller dynamiskt upphandlingssystem ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat

besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska anges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut i original eller som kopia i vilket ändring söks och ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

Inlämning av besvären

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post, som telefax eller per e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Besvärsförbud som baserar sig på besvärsgrund

Enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska med stöd av 148 § i upphandlingslagen skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den upphandlande enhetens leveransadress som nämnts i punkt I (Anvisning om upphandlingsrättelse). Av underrättelsen ska framgå vilket beslut som avses (beslutsfattande tjänsteinnehavare eller organ, beslutets datum och paragraf- eller diarienummer).

Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation



Marknadsdomstolen

Banbygggarvägen 5

00520 Helsingfors

tfn 029 56 43300

fax (029) 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Avgift för behandling av besvären

I marknadsdomstolen tas enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) ut graderade rättegångsavgifter enligt upphandlingens värde för behandlingen av ärenden som gäller offentlig upphandling.

Om värdet av upphandlingen är under en miljon euro, är behandlingsavgiften 2 000 €.

Om värdet av upphandlingen är minst en miljon euro, är behandlingsavgiften 4 000 euro.

Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6 000 euro.

I stället för det ovan nämnda avgift tas ut en rättegångsavgift på 500 euro om marknadsdomstolen tar tillbaka ärendet utan att avgöra huvudärendet, marknadsdomstolen lämnar ärendet utan prövning eller ärendet avskrivs exempelvis på grund av att besvär återtagits.

Avgiften tas ut av den som anhängiggjort ärendet dvs. av ändringssökanden eller den som tillträtt i dennas ställe.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 181, § 183, § 184

Anvisning för rättelseyrkande

Rättelseyrkande till kommunstyrelsen

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrkslätt.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas

- de grunder på vilka rättelse yrkas
- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar.

Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrklätts kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrklätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

tfn växel 09-29671, fax (09) 8786 053

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av rättelseyrkandet

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.