

---

Tid 10.03.2025 kl. 16:30 - 18:30

Plats Kyrkslätt kommunhus, Kyrkslättssalen

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 68	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 69	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 70	Försäljning av Kesälä, outbrutet område av fastighet 257-476-4-252 inklusive byggnader	6
§ 71	Kyrkslätt kommunstyrelsens utlåtande om Microsoft 3465 Finland Oy:s ansökan om miljö tillstånd och tillstånd för inledande av verksamhet, ESAVI/45079/2024	11
§ 72	Kyrkslätt kommuns utlåtande om utkastet till en riksomfattande trafiksystemplan för åren 2026-2037 och om miljöbedömningen	15
§ 73	Kyrkslätt kommuns utlåtande om arbetsgruppens betänkande om regeringens proposition med förslag till lagar om ändring av upphandlingslagen, försörjningslagen och 6 b § i straffregisterlagen	18
§ 74	Hävning av avtalet mellan Kyrkslätt kommun och Kommunernas Tiera	20
§ 75	Inledande av upphandling av HR-system	23
§ 76	Kommunstyrelsens organisationsbidrag 2025	27
§ 77	Rivning av den före detta hälsocentralfastigheten i centrum, tilläggsanslag (fge)	29
§ 78	Svar på fullmäktigemotion 2/2023: Kyrkslätt kommun bör utreda möjligheterna för anläggning av en eller flera solpanelsparker, fge	32
§ 79	Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i byggnads- och miljönämnden (R.B.) och val av ny ersättare (fge)	35
§ 80	Kommundirektörens presentation av aktuella ärenden	37
§ 81	Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen	37
§ 82	Protokoll för kännedom	38
§ 83	Anmälningsärenden	39
§ 84	Övriga ärenden	40

---

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Haapaniemi Timo	16:30 - 18:30	ordförande	
	Aallonharja Piia	16:30 - 18:30	I vice ordförande	
	Kjerin Ulf	16:30 - 18:30	II vice ordförande	
	Aintila Anna	16:30 - 18:30	ledamot	
	Granström Anneli	16:30 - 18:30	ledamot	
	Harinen Ari	16:30 - 18:30	ledamot	
	Huhmarniemi Saara	16:30 - 18:30	ledamot	
	Kaiharanta Kati	16:30 - 18:30	ledamot	
	Kajanti Carl-Johan	16:30 - 18:30	ledamot	
	Kaurila Matti	16:30 - 18:30	ledamot	
	Kilappa Antti	16:30 - 18:30	ledamot	
	Sahiluoma Anna	16:30 - 18:30	ledamot	
	Jäppinen Sanni	17:26 - 18:30	ersättare	anlände under behandlingen av § 73
	Björk Tony	16:30 - 18:30	kommunfullmäktiges ordförande	
Hyvärinen Reetta	16:30 - 18:30	fullmäktiges I vice ordförande		
Sailas Virpi	16:30 - 18:30	kommundirektör, föredragande		
Suihkonen Jaana	16:30 - 18:30	förvaltningsdirektör		
Kauppinen Anna-Kaisa	16:30 - 18:30	kommunutvecklings direktör		
Lindell Esa	16:30 - 18:30	ekonomidirektör		
Ekström Gunnel	16:30 - 18:30	protokollförare		
Frånvarande	Myllyniemi Markus, ledamot			
	Hakapää Minna, fullmäktiges II vice ordförande			

Underskrifter

Timo Haapaniemi  
ordförande

Gunnel Ekström  
protokollförare



Justering av protokollet      Protokollet är justerat och godkänt 17.3.2025

Anna Aintila  
protokolljusterare

Ari Harinen  
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls till allmänt påseende på kommunens  
webbplats 18.03.2025



## Sammanträdetts laglighet och beslutförhet

Kommunstyrelsen 10.03.2025 § 68

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.



## Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Kommunstyrelsen 10.03.2025 § 69

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen beslutar  1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde  2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:  Torsdag 13.3.2025 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 17.3.2025. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.  Protokollet är offentligt framlagt tisdag 18.3.2025 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds onsdag 26.3.2025.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget. Anna Aintila och Ari Harinen valdes till protokolljusterare.

## Försäljning av Kesälä, outbrutet område av fastighet 257-476-4-252 inklusive byggnader

Kommunstyrelsen 10.03.2025 § 70

152/10.00.02/2025

Beredare	Fastighetschef Mia Nieminen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar  1 godkänna det bifogade köpebrevet för fastighetsköp som gäller fastigheten Kesälä (adr. Stenbrovägen 20, 02400 Kyrkslätt) 257-476-4-252 inklusive byggnader. Köpebrevet ska undertecknas inom två månader från dess lagakraftvunna beslut om godkännande.  2 godkänna att fastigheten säljs till köpesumman 212 000 € till den köparkandidat som lämnat köpanbud 2.  3 berättiga kommundirektören att göra smärre justeringar i köpebrevets villkor och befullmäktigar kommundirektören att underteckna köpebrevet.
Behandling	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Kommunstyrelsen godkände 25.3.2024 § 89 uppdatering av portföljsättningen av kommunens fastighetsbestånd 2024 samt försäljningsplan 2025–2035. Fastigheten Kesälä 257-476-4-252 hör till de fastigheter i portfölj C som man ska avstå ifrån, den s.k. C1-portföljen med fastigheter som man avstår från genom försäljning.  Kesälä är en fastighet på 3 000 m <sup>2</sup> som ligger i Vecklax och där det ligger en skyddad timmerbyggnad som blivit färdig år 1911. Lägenhetsytan på byggnadens första och andra våning är sammanlagt 230 m <sup>2</sup> och vindens bruttoyta 56 m <sup>2</sup> .  Kesälä har under årens lopp bl.a. tjänat som villa, bas för finländska gränsbevakare, vilohem och barnhem. Under senare årtionden har byggnaden använts av en byaförening och medborgarinstitutet samt som daghem.

Under de senaste åren har byggnaden stått tom med basvärme och kräver totalrenovering. Byggnadstekniskt är objektet i huvudsak i bra skick.

På fastigheten finns brunnsvatten och en sluten tank för avloppsvatten samt direkt elvärme. Då byggnaden står tom är underhållskostnaderna för den ca 7 300 €/år.

Bygganden har ingen egen strandlinje, stranden är i allmänt bruk.

Kesälä har tidigare tjänat i offentligt bruk på den s.k. y-tomten, varför kommunen har som mål att få företagsverksamhet på fastigheten. Därför ska minst 75 v-m<sup>2</sup> av byggnadens lokaler vara samlings- eller affärslokaler.

Beslutet om undantag ingår som tilläggsmaterial till beslutet.

### **Uppgifter om byggnaden:**

7 rum + kök + badrum + wc + förråd + tamburutrymmen + terrass + vind  
Bostadsutrymmenas yta 203 m<sup>2</sup>  
Övriga utrymmens yta 5 m<sup>2</sup>  
Total yta 259 m<sup>2</sup>

Byggnaden består av två våningar och ett vindsutrymme:

Våning 1: Vindfång, tambur, tre rum, kök och badrum.

Våning 2: Utöver entréhallen fyra rum, wc och fyra förrådsutrymmen.

Vindsutrymmet: Möjligheter till extra utrymmen.

### **Byggnadens skick**

Byggnadens skick har undersökts år 2015, 2020 och 2025. Skicket har i huvudsak varit i klassen nöjaktigt. Den senaste konditionsundersökningen har gjorts 12.2.2025, och undersökningsresultaten av den motsvarar tidigare undersökningsresultat. Dessutom har en mikrobundersökning gjorts i byggnaden år 2024.

I byggnaden har det konstaterats mörka fläckar på vissa ställen samt röt- och insektsskador i trästrukturerna i bottenbjälklaget och kryputrymmet. I kryputrymmena finns byggavfall. Stöden för konstruktionerna och avloppen är ställvis bristfälliga. I materialprover som tagits nedre och övre vägen från isoleringsutrymmet i bottenbjälklagskonstruktionen har ingen mikrobväxt upptäckts.

Den tekniska livslängden för bottenbjälklaget (50 år) har överskridits. Bottenbjälklagskonstruktionen har ställvis förnyats / reparerats.

Konditionsbedömningarna och konditionsundersökningarna samt mikrobundersökningen ingår som tilläggsmaterial till beslutet.

### Villkor för bygglov

Kommunen har ansökt om undantagslov för objektet, varvid objektet kan användas både som bostad och som affärslokal. Undantagslov har beviljats 22.12.2023.

I byggnaden ska det placeras minst 75 v-m<sup>2</sup> företagslokaler. När bygglovet är godkänt ändras användningsändamålet till bostadsbyggnad, varav minst 75 v-m<sup>2</sup> ska vara samlings- eller affärslokaler.

Första våningen kan fördelas mellan olika funktioner, och i byggnaden finns en möjlighet att ordna ingånar på två olika ställen.

På fastigheten kan man också bygga t.ex. en bastu på högst 30 v-m<sup>2</sup>.

Beslutet om undantag ingår som tilläggsmaterial till beslutsförslaget.

Bygglov ska lämnas in senast 23.1.2026.

### Rättigheter som gäller fastigheten:

- 4 m bred vägrätt på området för fastighet 257-476-4-7
  - rätt till brunnen, som ligger vid vägen som leder till fastigheten
- Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

### Fastighetens värde

Kyrksläotts kommun har beställt ett värderingsutlåtande för med 130 § i kommunallagen förenlig fastighetsöverlåtelse om fastighetens 257-476-4-252 areal inklusive byggnader, vilket innefattar tilläggsbyggrätt. Enligt utlåtandet om fastighetsvärderingen är objektets marknadsvärde på värderingsdagen 3.5.2024 210 000 €. Värderingsutlåtandet ingår som tilläggsmaterial till beslutet.

Fastigheten har offentligt varit till salu på Etuovi och Oikotie. Kommunen har kontaktats 43 kontakter angående fastigheten, och det har hållits 16 visningar. Kommunen har fått tre skriftliga anbud av köparkandidaterna.

### Inkomna anbud och villkor för anbuden

#### Anbud 1

- Köpesumma 220 000 €.
- Anbudet i kraft till och med 15.4.2025.
- Flera villkor, villkoren i anbudet.



– Anbudet ingår som tilläggsmaterial till beslutet.

### **Anbud 2**

- Köpesumma 212 000 €.
- I anbudet har det ingått ett villkor som uppfyllts 4.3.2025.
- Anbudet, affärsverksamhetsplanen, konceptet och sammandraget ingår som tilläggsmaterial till beslutet.

### **Anbud 3**

- Köpesumma 180 000 €.
- Anbudet är i kraft till och med 10.3.2025 kl. 16.00.
- Flera villkor, villkoren i anbudet.
- Anbudet och affärsverksamhetsplanen ingår som tilläggsmaterial till beslutet.

### **Bedömning av innehållet i anbuden**

Bedömningen av innehållet i anbuderna ingår som tilläggsmaterial till beslutet.

### **Beredningens förslag till försäljning av objektet**

Kommunen har inte kännedom om någon lämplig användning för fastigheten Kesälä och inte möjlighet att renovera helheten på ändamålsenligt sätt. Med tanke på bevarande och restaurering av byggnaden samt hantering av underhållskostnaderna är det motiverat att sälja den ovan nämnda helheten till köparen, som har ekonomiska och tekniska resurser samt kompetens att i samarbete med museiverket restaurera byggnaden så att den åter kan användas i enlighet med villkoret i beslutet om undantag samt upprätthålla byggnaden på adekvat sätt.

Målet med beredningen av försäljningen av Kesälä har varit att fastigheten ändras till företagslokal, vilket möjliggör utveckling av serviceutbudet på Kyrksläotts kommuns område.

Företagsverksamheten hos alla de köparkandidater som lämnat anbud är lämplig för fastigheten och utvidgar den service som erbjuds i kommunens område. Köparkandidat 2:s anbud erbjuder kommuninvånarna den mångsidigaste företagsverksamheten och det bredaste servicebudet, bibehåller Kesälä som en plats som är öppen för alla samt stöder bysamhällets behov. I anbuderna 1 och 3 ingår flera villkor, i anbud 2 endast ett villkor, som uppfyllts 4.3.2025. Köparkandidat 2:s anbud är över det begärda priset och kan från och med 4.3.2025 godkännas direkt utan villkor.

Beredningen föreslår att fastigheten säljs till försäljningspriset 212 000 €, som överskrider marknadsvärdet 210 000 € enligt värderingsutlåtandet om

fastigheten (kommunallagen 130 §) till köpare 2, som föreslås i beslutsförslaget.

**Bilagor till beslutet:**

- Bilaga 1 Köpebrev

**Tilläggsmaterial till beslutet:**

- Tilläggsmaterial 1 Försäljningsbroschyr 13.2.2025
- Tilläggsmaterial 2 Beslut om undantag 12.12.2023
- Tilläggsmaterial 3 Kartutdrag 6.2.2025
- Tilläggsmaterial 4 Karta över läget 18.2.2025
- Tilläggsmaterial 5 Fastighetsvärdering 3.5.2024 (publiceras inte)
- Tilläggsmaterial 6 Konditionsbedömning Sustera 12.2.2025
- Tilläggsmaterial 7 Konditionsundersökning Mikrober Raksystems 13.3.2024
- Tilläggsmaterial 8 Konditionsundersökning RS15 Raksystems, Byggnadsteknik, VVS- och elsystem 7.7.2020
- Tilläggsmaterial 9 Konditionsundersökning RS3 Raksystems, 6.11.2015
- Tilläggsmaterial 10 Köpanbud 1 (publiceras inte)
- Tilläggsmaterial 11 Köparnas kontaktuppgifter 1 (publiceras inte)
- Tilläggsmaterial 12 Köpanbud och köparnas kontaktuppgifter 2 (publiceras inte)
- Tilläggsmaterial 13 Affärsverksamhetsplan köpanbud 2 (publiceras inte)
- Tilläggsmaterial 14 Sammandrag köpanbud 2 (publiceras inte)
- Tilläggsmaterial 15 Koncept köpanbud 2 (publiceras inte)
- Tilläggsmaterial 16 Köpanbud 3 (publiceras inte)
- Tilläggsmaterial 17 Affärsverksamhetsplan köpanbud 3 (publiceras inte)
- Tilläggsmaterial 18 Anbudsjämförelse (publiceras inte)
- Tilläggsmaterial 19 Uppfyllande av villkoren i köparkandidat 2:s anbud (publiceras inte)

**Kyrksläotts kommunstyrelses utlåtande om Microsoft 3465 Finland Oy:s ansökan om miljötillstånd och tillstånd för inledande av verksamhet, ESAVI/45079/2024**

Kommunstyrelsen 10.03.2025 § 71

88/11.01.00/2025

Beredare	Planlägningsarkitekt Seppo Mäkinen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar  1 ge Regionförvaltningsverket i Södra Finland det bifogade utlåtandet om Microsoft 3465 Finland Oy:s ansökan om miljötillstånd och tillstånd för inledande av verksamhet i fråga om datacentralen i Kyrkslätt  2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	<b>Projektets bakgrund och behovet av tillstånd</b>  Microsoft 3465 Finland Oy ansöker om miljötillstånd för verksamheten i en datacentral som byggs i Kyrkslätt. Samtidigt ansöker man om tillstånd för att inleda verksamheten oberoende av överklagande (miljöskyddslagen 199 §) med iakttagande av beslutet om miljötillstånd. Regionförvaltningsverket i Södra Finland ber Kyrksläotts kommun om utlåtande om ansökan, och har beviljat tilläggstid för att lämna in utlåtandet till 12.3.2025.  Ansökningarna finns på adressen <a href="https://ylupa.avi.fi/fi-FI/asia/3032625">https://ylupa.avi.fi/fi-FI/asia/3032625</a>  Verksamheten fordrar miljötillstånd enligt miljöskyddslagen (527/2014) 27 § och dess bilaga 1 tabell 1 punkt 3 a), samt bilaga 1 tabell 2 punkt 5 d). Under punkterna i fråga stadgas om bränsleförbränning i anläggning där bränsleeffekten är 50 MW eller mer, samt om lagring av hälso- och miljöfarliga flytande kemikalier upp till 100 m <sup>3</sup> . Miljökonsekvensbedömning av projektet gjordes åren 2023-24 och Nylands NTM-central har 9.7.2024 gett en motiverad slutsats om den. Kyrksläotts kommunstyrelse har gett sitt utlåtande om miljökonsekvensbedömningen (konsekvensbeskrivning) 20.5.2024.

Regionförvaltningsverket har riktat begäran om utlåtande separat också till kommunens planläggningsmyndighet och miljöförvaltningsmyndighet. Kyrksläatts kommun planläggnings- och trafiksystemtjänster ger dock inte separat något eget utlåtande, utan utlåtandet som ges representerar också deras ställning. Byggnads- och miljönämnden i Kyrkslätt har i egenskap av kommunens miljöförvaltningsmyndighet gett sitt utlåtande i ärendet 25.2.2025.

### **Områdets läge och gällande detaljplan**

Projektområdet ligger i östra Kyrkslätt på området mellan Västerleden, Ring III och Sundsbergsvägen. Det har anvisats i den 30.8.2021 godkända och genom högsta förvaltningsdomstolens beslut 17.2.2023 lagakraftvunna detaljplanen för Kolabacken och ändringen av detaljplanen för Viltskogen som ett kvartersområde för byggnader och anläggningar för samhällsteknisk försörjning. För ET-kvarteret i fråga gäller bestämmelser enligt vilka man på kvartersområdet inte får placera en anläggning som ger upphov till miljöstörande buller, vibrationer, luftföroreningar eller andra störningar. I de anläggningar som byggs på området ska bästa tillgängliga teknik användas. Byggnadernas ytterväggar får inte bestå i stor utsträckning av ljusreflekterande material såsom glas, på grund av kollisionrisk för fåglar. Glasytor kan användas om glaset är mönstrat eller det framför glaset finns konstruktionselement som minskar kollisionrisken. Därtill finns i planen bestämmelser om markanvändningen och bland annat hantering av dagvatten utanför ET-kvarteret.

### **Beskrivning av projektet och dess konsekvenser samt utsläpp**

Tre datacentraler, HEL04, HEL05 och HEL06 har planerats på området och byggandet av dem har börjat. I det första skedet bygger man HEL04 på området. Ansökan om miljötillstånd gäller den här byggnaden.

Datacentralen har två anslutningar för strömförsörjning och det är på så sätt mycket osannolikt att den riksomfattande strömförsörjningen avbryts. Man förbereder sig ändå på eventuella elavbrott med reservkraftsgeneratorer, som inte används till elproduktion i normal verksamhet. I HEL04-byggnaden byggs totalt 21 reservkraftsgeneratorer med en bränsleeffekt på sammanlagt cirka 160 MW. Varje reservkraftsgenerator har en egen skorsten som är 24 meter hög från marken mätt, och de använder i första hand förnybart bränsle som bränsle, men kan också använda lätt brännolja som reservbränsle.

Generatorernas funktion säkerställs med halv timmes provkörningar åtta gånger i året, då man använder dem en i gången. Dessutom görs belastningstest fyra gånger i året och driftstoppstest en gång i året. Provdriften för reservkraftsgeneratorerna är uppskattningsvis cirka 12-18 timmar i året per generator.

Man har utarbetat modeller över luftutsläppen och bullerutsläppen för datacentralen. Slutledningen av bullermodellen är att det buller som

förorsakas av vanlig verksamhet i datacentralbyggnaderna inte ökar bullernivåerna på kontrollobjekten i omgivningen så att riktvärdena som avses i statsrådets beslut (993/1992) överskrids. På flera platser är trafikbullret från Västerleden och från andra livligt trafikerade vägar högre än bullret från datacentralen. På basis av modellen för luftutsläpp, sker det på utvalda känsliga platser inga överskridningar av gräns- eller riktvärden för de halter som undersökts. Halterna av inandningsbara partiklar och småpartiklar vid de närmaste permanenta bostäderna och fritidsbostäderna är låga och underskrider de dygnsgränsvärden för luftkvalitet som fastställts för att skydda hälsan.

Enligt ansökan bildas i datacentralen vattenutsläpp i form av dagvatten och takvatten. Vid verksamheten uppstår däremot inget processavloppsvatten. Kvaliteten på dagvattnet som uppstår på området motsvarar dagvatten som uppstår på en kontors- och affärsfastighet och för att hantera dem har man utarbetat en plan för dagvattenhanteringen. På belagda områden, såsom parkeringsplatser, datacentralens tak och transformatorernas uppsamlingsbassänger samlas dagvattnet i fördröjningsbassänger och leds genom olje- och sandavskiljningsbrunnar samt tungmetallfilter.

Dessutom olje-, bränsle- och kemikalieläckage, trafikolyckor, bränder och skadegörelse identifierats som risker i verksamheten.

### Utlåtandets centrala innehåll

I utlåtandet har man tagit ställning särskilt till de konsekvenser och krav som nämns i planbestämmelserna för detaljplanens ET-kvarter, alltså buller, vibrationer, luftföroreningar och andra störningar, samt användningen av den bästa tekniken som finns till förfogande. Dessutom utvärderar man också vattenutsläpp, eftersom planbestämmelserna som gäller hanteringen av dagvatten i planens allmänna bestämmelser fastställts att gälla hela planområdet.

Bilagor:

- bilaga 1: Regionförvaltningsverket i Södra Finlands begäran om utlåtande 30.1.2025
- bilaga 2: Kommunens utlåtande om Microsoft 3465 Finland Oy:s beskrivning av miljökonsekvensbedömning för datacentralområdet i Kyrkslätt, förslag till kommunstyrelsen 20.5.2024 (§ 175)  
<https://kirkkonummise.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingem&id=20241735-4>
- bilaga 3: Kyrksläatts kommuns utlåtande om Microsoft 3465 Finland Oy:s ansökan om miljötillstånd och tillstånd för inledande av verksamhet i datacentral som byggs i Kyrkslätt.
- bilaga 4: länk till byggnads- och miljönämndens utlåtande om Microsoft 3465 Finland Oy:s ansökan om miljötillstånd och tillstånd för inledande av verksamhet (BYM 25.2.2025, § 27)  
<https://kirkkonummise.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingem&id=20251982-10>



**Kyrkslätts kommuns utlåtande om utkastet till en riksomfattande trafiksystemplan för åren 2026-2037 och om miljöbedömningen**

Kommunstyrelsen 10.03.2025 § 72

225/08.00.00/2025

Beredare	Trafikplanerare Marko Suni Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar  1 ge kommunikationsministeriet det bifogade utlåtandet utkastet till riksomfattande trafiksystemplan för åren 2026–2037 samt om miljöbedömningen  2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen var närvarande under behandlingen av och beslutsfattandet i denna paragraf.  Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Matti Kaurila under diskussionens gång hade gett följande ändrings- och anvisningsförslag:  <b>Matti Kaurilas ändringsförslag:</b> Sidan 2 i utlåtandet: den sista punkten ändras till följande: Trafikens smidighet på Åboleden (riksväg 1) och förbättringen av Veikkolaanslutningen ska främjas. I första skedet förbättras bland annat Veikkolaanslutningen för att bättre betjäna fjärrtrafikens bussar då de stannar i anslutningen.  Ändringsförslaget understöddes av Piia Aallonharja, Anna Aintila, Anneli Granström, Kati Kaihlaranta, Anna Sahiluoma och Antti Kilappa.  Ändringsförslaget godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.  <b>Matti Kaurilas anvisningsförslag:</b> De viktigaste ställena i utlåtandet ska skrivas med fetstil.  Anvisningsförslaget understöddes av Piia Aallonharja, Timo Haapaniemi, Anna Aintila, Anneli Granström och Anna Sahiluoma.

Förslaget till anvisning godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt

1  
ge kommunikationsministeriet det bifogade utlåtandet utkastet till riksomfattande trafiksystemplan för åren 2026–2037 samt om miljöbedömningen. Utlåtandet har korrigerats enligt det som godkändes i behandlingen.

2  
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Kommunstyrelsen godkände vidare enhälligt följande anvisning:  
De viktigaste ställena i utlåtandet ska skrivas med fetstil.

#### Redogörelse

Kommunikationsministeriet ber om utlåtanden om utkastet till riksomfattande trafiksystemplan för åren 2026–2037 samt om miljöbedömningen enligt lagen om bedömning av miljökonsekvenserna av myndigheters planer och program (200/2005, SMB-lagen). Utlåtandet ska i första hand lämnas in via [www.lausuntopalvelu.fi](http://www.lausuntopalvelu.fi) senast 05.3.2025.

Begäran om utlåtande: <https://www.lausuntopalvelu.fi/>

Kyrkslätts kommun har inte mottagit en egentlig begäran om utlåtande. Kommunen vill dock ge ett utlåtande som vid den föregående omgången år 2021 om den föregående riksomfattande trafiksystemplanen. Kommunikationsministeriet har beviljat tilläggstid för att ge utlåtandet till tisdagen den 10 mars 2025. Utlåtandet lämnas direkt till ministeriets registratur.

Den riksomfattande trafiksystemplanen (Trafik 12-planen) är en strategisk plan för utveckling av trafiksystemet i Finland på 12 års sikt. Utarbetandet av den riksomfattande trafiksystemplanen baserar sig på lagen om trafiksystem och landsvägar. I planen behandlas alla trafikformer, person- och godstrafik, trafiknät, tjänster och stödåtgärder för trafiksystemet. Kommunikationsministeriet har berett den riksomfattande trafiksystemplanen för 2026–2037 i samarbete med de ministerier och myndigheter som är centrala med tanke på planen samt med den parlamentariska arbetsgruppen och övriga aktörer. Statsrådet fattar beslut om planen och den lämnas till riksdagen för behandling i form av en redogörelse.

Beredningen av den riksomfattande trafiksystemplanen skapar en gemensam lägesbild av de utvecklingsbehov och lösningar som gäller trafiksystemet och sammanfattar statens och kommunernas åtgärder för



att utveckla trafiksystemet. I planen presenteras en bedömning av trafiksystemets nuvarande läge och förändringarna i verksamhetsmiljön, en vision för utvecklingen av trafiksystemet fram till 2050, målen för den riksomfattande trafiksystemplanen och de strategiska riktlinjer och regionala prioriteringar som preciserar målen samt för uppnåendet av målen i åtgärdsprogrammet. Planen innehåller också ett statligt finansieringsprogram. I fråga om 2026–2029 har utkastet till plan utarbetats inom den ekonomiska ram som planen för de offentliga finanserna ställer, på det sätt som lagen om trafiksystem och landsvägar förutsätter. Planen och miljörapporten finslipas efter remissrundan och föreläggs riksdagen för behandling under hösten 2025.

Det har gjorts en miljökonsekvensbedömning av utkastet till plan i enlighet med lagen om bedömning av miljökonsekvenserna av myndigheters planer och program (200/2005). Utöver miljöbedömningen har man bedömt hur utkastet till plan motsvarar de mål som ställts upp för planen.

Kyrksläotts kommuns utlåtande följer affärsverkets Kuumas utlåtande. I Kyrksläotts utlåtande ligger fokus på strategiska frågor som gäller trafiksystemet. Utlåtandet koncentrerar sig inte på enskilda trafikprojekt, eftersom den nationella trafiksystemplanen inte behandlar projekt. I utlåtandet lyfts fram de centrala primärtrafikkorridorerna och större åtgärdshelheter som gäller dem i trafiksystemperspektivet. Trafikledsverket utarbetar separat ett investeringsprogram för trafikledsnätet för de kommande åren. Investeringsprogrammet uppdateras efter uppgörandet av den riksomfattande trafiksystemplanen. I det årliga utlåtandet om Trafikledsverkets investeringsprogram tar kommunen ställning till enskilda större projekt inom trafikledsnätet.

**Kyrksläatts kommuns utlåtande om arbetsgruppens betänkande om regeringens proposition med förslag till lagar om ändring av upphandlingslagen, försörjningslagen och 6 b § i straffregisterlagen**

Kommunstyrelsen 10.03.2025 § 73  
121/03.00.00/2025

Beredare	Ekonomidirektör Esa Lindell Controller, upphandling Ari Hasu Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar  1 ge arbets- och näringsministeriet utlåtandet, som ingår som bilaga  2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Ekonomidirektör Esa Lindell presenterade ärendet.  Ersättare Sanni Jäppinen anlände till sammanträdet under behandlingen av denna paragraf kl. 17.26.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Arbets- och näringsministeriet begär om utlåtande om utkastet till regeringens proposition till riksdagen med förslag till lag om ändring av lagen om offentlig upphandling och koncession, lagen om upphandling och koncession inom sektorerna vatten, energi, transporter och posttjänster samt 6 b § i straffregisterlagen.  Arbets- och näringsministeriet tillsatte den 20 februari 2024 en arbetsgrupp för att bereda ändringar i upphandlingslagstiftningen i enlighet med regeringsprogrammets föresatser i anslutning till upphandlingslagen för statsminister Petteri Orpos regering. Arbetsgruppen avslutade sitt arbete den 30 november 2024 och överlämnade sitt förslag som en regeringsproposition till arbets- och näringsministeriet i januari 2025.  Regeringsprogrammet för statsminister Petteri Orpos regering innehåller flera skrivningar i anslutning till upphandlingslagen. I avsnitt 6.2 i regeringsprogrammet konstateras det att Finland med en rättvisare konkurrens på medellång sikt eftersträvar en betydande kostnadsbesparing i fråga om offentlig upphandling för att trygga högklassiga tjänster. Arbetsgruppen har berett ett utkast till regeringens

proposition med förslag till lagar om ändring av lagen om offentlig upphandling och koncession och lagen om upphandling och koncession inom sektorerna vatten, energi, transporter och posttjänster.

Syftet med regeringspropositionen är att förbättra effektiviteten och kostnadsbesparingarna vid offentlig upphandling samt att säkerställa högkvalitativa offentliga tjänster. Upphandlingslagen revideras bland annat genom att marknadskartläggning och omsorgsfull beredning av upphandlingen främjas. I enlighet med regeringsprogrammet föreslås det i förslaget att användningen av anknutna enheter begränsas vid genomförandet av upphandlingar genom att det ställs ett krav på minimiägarandel (10 procent) som beaktar det allmänna intresset för den anknutna enhetens innehav.

Syftet med propositionen är att öka i synnerhet små och medelstora företags möjligheter att delta i offentliga anbudsförfaranden samt att förbättra ansvarsfullheten vid upphandling och främja försörjningsberedskapen och säkerheten också under avtalsperioden. Genom förslaget förbättras också tillsynen över upphandlingar.

Utöver genomförandet av föresatserna i regeringsprogrammet föreslås det i betänkandet vissa andra ändringar i upphandlingslagen, försörjningslagen och straffregisterlagen som hänför sig till författningsunderhåll. Lagarna avses träda i kraft den 1 januari 2026.

Bestämmelsen om minimiägarandel på anknutna enheter i den föreslagna ändringen av upphandlingslagen skulle tillämpas på anknutna enheter från och med 1.7.2027. Ett undantag är anknutna enheter inom branschen för avfallshantering, på vilka bestämmelsen skulle tillämpas från och med 1.7.2028. Enligt det gällande avtalet kan tidsfristen förlängas med högst 6 månader.

Arbets- och näringsministeriet begär att utlåtanden skickas senast 11.3.2025 via Utlåtande.fi.

Innehållet i utlåtandet har skrivits i samarbete med KUUMA-kommunerna.

Länk till konkurrens- och konsumentverkets ställningstagande i ärendet:  
<https://www.kkv.fi/ajankohtaista/tiedotteet/sidosyksikoiden-liian-laajaan-kayttoon-puututtava-mutta-ehdotettu-lakimuutos-nostaisi-julkisen-sektorin-kustannuksia>

## Hävning av avtalet mellan Kyrksläotts kommun och Kommunernas Tiera

Kommunstyrelsen 10.03.2025 § 74

514/07.03.00/2024

Beredare	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen kommunjurist Hannu Sorvari IT-chef Lea Blomberg <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar befullmäktiga kommunjuristen att häva utläggningsavtalet med meddelande som ingår som bilaga.
Behandling	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	<p>Kyrksläotts kommunstyrelse har 24.6.2024 för sin del godkänt avtalet mellan kommunen och Kommunernas Tiera om utläggning av ICT-maskinsalen. Syftet har varit anskaffning av maskinsalstjänster och maskinsalsinfrastruktur som kapacitetstjänst från Tieras maskinsal. I kommunens maskinsal är serverna i huvudsak i slutet av sin livscykel. Dessutom minskar köp av kapacitetstjänster kommunens risker i fråga om dataskyddsproblem och investeringar samt befriar personalresurser för andra uppgifter. Fördelen med externa kapacitetstjänster är bättre cybersäkerhet, mindre risker för serviceavbrott, skalbarhet enligt behov och månatlig fakturering enligt den faktiska kapaciteten. Enligt Tieras löfte skulle serverna kopieras till två fysiskt separata maskinsalar som uppfyller VAHTI3-klassificeringens krav, och de mest kritiska serverna skulle övervakas dygnet runt. Detta skulle förbättra IT-tjänsternas och hela serviceproduktionens driftsäkerhet. Kapacitetstjänster är på lång sikt ett sannolikt fördelaktigare alternativ jämfört med egen maskinsal eftersom de skalar sig mer flexibelt efter behoven som förändras.</p> <p>Syftet var att få en maskinsalsövergången färdig senast i slutet av år 2024 med hänvisning till ovan nämnda detaljer som gäller de datatekniska resurserna och säkerheten. Syftet var att befria personalresurser för kommande utvecklingsprojekt som redan planerats. Genast efter att avtalet trätt i kraft i augusti 2024 strävade kommunen efter utläggning av maskinsalen och krävde att utläggningen skulle bli skött under hösten 2024. Detta blev dock fördröjt, och Tiera ville till skillnad från det ursprungliga avtalet erbjuda en annorlunda lösning i utläggningen. Kommunen var inte alls förberedd på detta. Den nya lösningen används ännu inte i stor utsträckning, utan kommunen skulle ha hamnat i en</p>

situation som liknar ett tekniskt pilotförsök, och kommunen ville inte göra detta.

Kommunens uppfattning är att leverantören har förstått kommunens brådskande tidtabell som ett väsentligt avtalsvillkor, men trots detta har fokus på genomförandet av avtalet förflyttats till att man säljer en lösning som inte motsvarar det ursprungliga avtalet till kommunen. Själva utläggningen av maskinsalen har blivit försenad och har inte genomförts senast i december 2024.

Kommunen har skickat Kommunernas Tiera Ab ett preliminärt meddelande om hävning av avtalet daterat 18.12.2024 (se bilagan). Meddelandet är preliminärt eftersom man där har beaktat att det egentliga beslutsfattandet om hävning av avtalet hör till kommunstyrelsen.

Kommunernas Tiera Ab har, efter att ha mottagit kommunens meddelande, begärt ytterligare förhandlingar i ärendet, vilket kommunen har gått med på. Båda parterna har en gemensam vilja att hitta en lösning på problemet med serverhallen. Ytterligare förhandlingar mellan representanter för Kyrkslätt kommun (Jaana Suihkonen, Lea Blomberg, Janne Tapper och Hannu Sorvari) och representanter för Kommunernas Tiera Ab har hållits den 29 januari 2025 och den 12 februari 2025. Under förhandlingarna har Tiera presenterat sin plan på nytt. Den för kommunen väsentliga frågan, nämligen den omedelbara användningen av serverhallen, har dock inte ingått i den plan som beskrivits under tilläggsförhandlingarna.

När kommunens förhandlare begärde ett förtydligande om vilken exakt verksamhetsmodell som realistiskt skulle kunna komma i fråga som en lösning på kommunens behov av serverhall, meddelade Kommunernas Tiera Ab att tillgången till serverhallar för Kyrkslätt beror på åtgärder från företagets externa partners. Förhandlingspartnern kunde därför inte heller under tilläggsförhandlingarna presentera en realistisk tidsplan som tillfredsställer Kyrkslätt kommun. Under förhandlingarna erbjöd Kommunernas Tiera Ab fortfarande en molnbaserad lösning, som skiljer sig från den produkt och de upphandlingsvillkor som kommunen ursprungligen hade förbundit sig till och behövde. Med tanke på att lösningen för att komplettera serverhallen borde ha varit klar under hösten 2024, konstaterade kommunens förhandlingsgrupp efter två ytterligare förhandlingar att kommunen inte kan godkänna förslaget och därför håller fast vid planen att säga upp avtalet. Förhandlingsgruppen konstaterar att de ytterligare förhandlingarna inte förändrar situationen, så de anser att upphävningen av avtalet är den rätta lösningen.

Kyrkslätt kommunstyrelse fattar det slutliga beslutet i ärendet baserat på förslaget från informationsförvaltningen och expertgruppen som deltog i förhandlingarna. Om kommunstyrelsen godkänner förslaget om hävning av avtalet, träder upphävningen i kraft och kommunen kommer under år 2025 att konkurransutsätta infrastrukturen för maskinsalen med tillhörande tjänster. Om hävningsförslaget avslås i kommunstyrelsen har kommunen



förbehållit sig möjligheten att fortsätta avtalsförhandlingarna så att avtalet ändras till fördel för kommunen.

## Inledande av upphandling av HR-system

Kommunstyrelsen 10.03.2025 § 75  
589/02.08.00.01/2024

Beredare	förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen personaldirektör Lea Pääkkönen controller Ari Hasu IT-chef Lea Blomberg Projektchef Teija Parkkonen It-planerare Juha Näppi <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar  1 inleda upphandling av HR-system på villkoren i bilagorna 1–3.  2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	<p>Kyrkklätts kommun använder för närvarande systemen Prima och HRM, som levereras av CGI Suomi Oy, mångsidigt som stöd för processerna i löneräkning och personalhantering (nedan "HR-systemet").</p> <p>HR-systemet används mest centralt för följande processer: hantering av kommunens personals person- och löneuppgifter, hantering av personalens semestrar och frånvaro, räkning av personalens löner och räkning av de förtroendevaldas arvoden, hantering av personalens skatte- och inkomstuppgifter samt rapportering och statistikföring av personal- och löneuppgifter.</p> <p>I HR-systemet hanteras basuppgifterna om alla de anställda inom kommunen, inklusive fast anställda och visstidsanställda, och de förtroendevalda. Systemet används i det dagliga arbetet av löneexperterna inom kommunens centraliserade löneförvaltning, HR-experterna inom kommunens centraliserade personalförvaltning samt cheferna och beredarna inom sektorerna. Dessutom använder alla anställda inom kommunen HR-systemet för hantering av sina egna semester- och frånvarouppgifter.</p>

Som helhet innehåller HR-systemet uppgifter om cirka 1800 personers anställningsförhållande. Med HR-systemet behandlar man månatligen cirka 2700 lönespecifikationer (anställda) och cirka 2000 arvodesspecifikationer (förtroendevalda) och cirka 100 rese- och kostnadsräkningar.

Det finns skäl att förnya det nuvarande HR-systemet eftersom flera processer i personalförvaltningen och löneräkningen i nuläget kräver dataöverföring och lagring som ska göras som manuellt arbete till det nuvarande HR-systemet från olika källor. Kommunen vill utveckla processerna så att de sköts helt elektroniskt och så att dataöverföringen sker så automatiskt som möjligt. Leverantören av de nuvarande HR- och lönesystemen utvecklar inte längre det system som kommunen använder för kommunernas behov, och därför ska systemens driftsäkerhet och utveckling tryggas genom att förnya systemen.

Av det nya HR-systemet förväntar man sig att det avsevärt minskar manuell datainmatning och dataöverföring, effektiviserar och förenhetligar processerna i personal- och löneförvaltningen, möjliggör personalförvaltnings- och löneförvaltningsprocesser som är kända på riksnivå och används inom kommunsektorn, producerar pålitlig och aktuell information om personalens och lönernas status.

Målet för upphandlingen av HR-systemet är att säkerställa verksamhetsprocesser enligt referensarkitekturen för personalförvaltning inom kommunsektorn, intressentgrupper, roller, huvuddata och datasystemtjänster.

Länk till referensarkitekturen för personalförvaltningen inom kommunsektorn

<https://www.kuntaliitto.fi/sites/default/files/media/file/Kuntasektorin%20henkil%C3%B6st%C3%B6hallinnon%20viitearkkitehtuuri.pdf> (på finska).

I upphandlingen av HR-systemet ingår följande servicekomponenter:

- Systemet som mjukvarutjänst (SaaS)
- Införande och anpassning av tjänsten för kommunen
- Support- och underhållstjänster för systemet
- Vidareutvecklings- och experttjänster för systemet

I upphandlingen av HR-systemet har man som möjlighet till tilläggsupphandling inkluderat olika funktioner (så som vissa funktioner som anknyter till rese- och kostnadshantering samt dataskydd/datasäkerhet).

Man har strävat efter att säkerställa att de HR-system som finns på marknaden lämpar sig för kommunens behov genom en marknadskartläggning som genomförts 11/2024–1/2025 och där olika marknadsaktörer har presenterat sina lösningar för representanterna för



kommunens upphandlingsgrupp. I samband med marknadskartläggningen har marknadsaktörerna kunnat se utkastet till anbudsbegäran och leverantörerna har kunnat kommentera materialet till anbudsbegäran.

En av de mest centrala utgångspunkterna vid beredningen av upphandlingen har varit genomförande av upphandlingen som en s.k. färdig lösning, varvid man har strävat efter att undvika potentiella risker med upphandlingen som genomförs som programvaruutvecklingsprojekt, så som problem som uppstår i systemets driftsäkerhet, höjning av de förutsedda kostnaderna och fördröjningar.

Förnyandet av HR-systemet förutsätter att det konkurrensutsätts som offentlig upphandling, varvid en upphandlingsannons ska publiceras i den elektroniska annonskanalen för offentliga upphandlingar (HILMA) och vidare i tillägget till Europeiska gemenskapernas officiella tidning (S-serien) samt i TED-databasen (Tenders Electronic Daily), om upphandlingens förväntade värde överskrider EU-tröskelvärdet som tillämpas på upphandling av varor och tjänster 221 000 euro. I anbudsbegäran och dess bilagor i anslutning till upphandlingsannonsen anges de centrala kraven på föremålet för upphandling.

Det förväntade värdet på upphandlingen av Hr-systemet, det vill säga de förväntade kostnaderna för upphandlingen för fyra (4) år är 1,7 milj. euro (moms 0 %). Upphandlingens beräknade värde fördelas enligt följande:

- Investeringskostnader (=ibruktagande under år 2025): 250.000 €
- Driftskostnader (från och med år 2026): 370 000 € / år

Priserna preciseras på basis av det slutliga anbud som vinner konkurrensutsättningen.

De nuvarande driftskostnaderna för HR- och löneförvaltningssystemen är ca 240 000 € per år och dessutom timarbeten på separat beställning i genomsnitt cirka 10 000–000 € per år.

Av de anbud som inkommit på basis av konkurrensutsättning väljs det totalekonomiskt fördelaktigaste anbudet.

Totalekonomiskt fördelaktigast är det anbud som är bäst med tanke på förhållande mellan pris och kvalitet.

I fråga om kvaliteten är jämförelsegrunder bl.a. det erbjudna systemets funktionella egenskaper, tekniska egenskaper, dataskydd och kundtillfredsställelse bland anbudsgivarnas tidigare kunder enligt anbudsbegäran.

Planerad tidtabell

- Beredning av upphandlingen augusti 2024 – mars 2025
- Konkurrensutsättningsskede mars 2025 – maj 2025
- Ibruktagande maj 2025 – december 2026

- Produktionsbruket börjar i februari 2026

Anbudsbegäran med bilagor ingår som bilagor 1–3 till föredragningslistan. Anbudsbegäran och dess bilagor är ännu inte offentliga (lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 1999/621; 6 § 1 mom. punkt 2). Anbudsförfrågan med bilagor blir offentliga först när den har undertecknats eller den har bekräftats på annat sätt.

Befogenheter: Kyrkslätt förvaltningsstadga 96 § (kommunstyrelsens befogenheter i upphandling inom sektorn vars uppskattade värde överstiger 500 000 euro)

### Bilagor

- Bilaga 1. Tarjouspyyntö HR-järjestelmä (Anbudsbegäran gällande HR-system)
- Bilaga 2. Tarjouspyynnön Liite ESPD lomake (Bilaga till anbudsbegäran: ESPD-blankett)
- Bilaga 3. Hankinnan kohteen kuvaus (Beskrivning av föremål för upphandlingen) (Bilaga 1 till anbudsbegäran)
  - Arkkitehtuuriiviestelmä (Arkitektursammanfattning) (Bilaga 1.1 till anbudsbegäran)
  - Sopimusmalli (Avtalsmodell) (Bilaga 2 till anbudsbegäran)
  - Alihankkijalomake (Underleverantörsblankett) (Bilaga 3 till anbudsbegäran)
  - Referenssilomake (Referensblankett) (Bilaga 4 till anbudsbegäran)
  - Vaatimuslomake (Kravblankett) (Bilaga 5 till anbudsbegäran)
  - Hintalomake (Prisblankett) (Bilaga 6 till anbudsbegäran)
  - Referenssien asiakkuustyytyväisyyden arvioiminen (Utvärdering av kundbelåtenhet bland referenser) (Bilaga 7 till anbudsbegäran)
  - Referenssien asiakkuustyytyväisyysslomake (Kundbelåtenhetsblankett för referenser) (Bilaga 7.1 till anbudsbegäran)

Bilagorna är ännu inte offentliga. Motivering: Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 1999/621, 6 § § mom. punkt 2

## Kommunstyrelsens organisationsbidrag 2025

Kommunstyrelsen 10.03.2025 § 76  
212/02.05.01.01/2025

Beredare	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen Ekonomidirektör Esa Lindell Ekonomisakkunnig Emma Collander tf. utvecklingschef Rami Niittysalo <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar kungöra kommunstyrelsens organisationsbidrag för år 2025 för ansökan.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	<p>Kommunstyrelsen godkände 13.6.2005 § 317 grunderna för beviljande av verksamhetsbidrag. Grunderna preciserades 15.6.2020 § 218 i samband med bidragsutdelningen 2020. Bidragen kungörs för ansökan en gång om året. Varje sektor beviljar inom ramen för anslagen bidrag till organisationer inom sitt eget verksamhetsområde.</p> <p>Av kommunstyrelsens anslag stöds by- och invånarföreningar och andra föreningar verksamma i Kyrkslätt, som inte får bidrag av något annat av kommunens organ med undantag av talkobidragen som beviljas av samhällstekniska nämnden. Fackföreningarnas lokala föreningar stöds inte.</p> <p>I driftsekonomidelen av kommunstyrelsens budget finns ett anslag på 10 000 euro som är reserverat för verksamhetsbidrag till organisationer år 2025. Bidragen år 2025 kungörs att sökas från och med 17.3.2025. Ansökningarna ska lämnas in till kommunen senast 7.4.2025 före kl. 15.</p> <p>Av bidragsansökan ska framgå antalet i Kyrkslätt bosatta medlemmar i föreningen och bidragets användningsändamål. Bidrag beviljas för verksamhet som stöder Kyrksläotts kommunstrategi.</p>

### Grunder för utdelning av bidragen:

#### Bya- och invånarföreningar, för utdelning totalt 7 500 €

- grunddel 200,00 €/förening
- Resten av bya- och invånarföreningarnas bidragsbelopp delas ut på basis av antalet medlemmar som är Kyrkslättbor
- bidraget som beviljas är högst det belopp som söks.

### **Andra föreningar, för utdelning totalt 2 500 €**

- för föreningar som inte använder kommunens avgiftsfria lokaler sin verksamhet är grunddelen 100,00 €
- till föreningar som använder kommunens avgiftsfria lokaler i sin verksamhet delas inte ut grunddelen
- resten av bidragsbeloppet delas ut på basis av antalet medlemmar som är Kyrklättsbor
- bidraget som beviljas är högst det belopp som söks.

Försenade ansökningar beaktas inte.

### **Bilagor som bidragsansökan förutsätter**

- Organisationens/föreningens bokslut och verksamhetsberättelse (då de blir klara)
- Verksamhets- och budgetplan för bidragsåret
- Utredning över användningen av bidraget som eventuellt beviljats året innan

Bilagorna kan antingen tillställas i samband med ansökan av bidrag eller senare då de blir klara. Efter att ansökan gått ut kan bilagorna sändas per e-post på adressen [kirjaamo@kirkkonummi.fi](mailto:kirjaamo@kirkkonummi.fi). Bidraget betalas ut först då alla bilagor tillställts.

## Rivning av den före detta hälsocentralfastigheten i centrum, tilläggsanslag (fge)

Kommunstyrelsen 10.03.2025 § 77

135/02.08.00.01/2025

Beredare	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen, <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige  1 beviljar nämnden för lokaltjänster ett tilläggsanslag om 500 000 euro för rivningen av hälsocentralbyggnaden.  2 beslutar höja avskrivningsanslaget i budgeten för år 2025 med 212 668 euro, för att täcka nedskrivningen av hälsocentralbyggnadens balansvärde.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Kostnaderna för rivningen av den gamla hälsocentralen riktar sig mot nämnden för lokaltjänsters budget. Kostnaden för rivningen beräknas uppgå till 595 000 euro. Efter rivningen beräknas inbesparingen i underhållskostnaderna år 2025 vara ca 100 000 euro. Nämndens behov av tilläggsanslag uppgår således till ca 500 000 euro. Efter den föreslagna anslagsändringen uppgår det externa verksamhetsbidraget i nämnden för lokaltjänsters budget för år 2025 till - 25 582 652 euro.  Utöver rivningskostnaderna nedskrivs också byggnadens balansvärde. Den gamla hälsocentralens balansvärde var 212 668 euro i kommunens bokföring 31.12.2024.
Beslutshistoria	
Nämnden för lokaltjänster 26.02.2025 § 13	
Beredare	Fastighetschef Mia Nieminen, lokalunderhållschef Teuvo Martikainen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen  Nämnden för lokaltjänster beslutar  1.

riva den före detta hälsocentralsfastigheten (inklusive den före detta hälsocentralen och paviljongen) i centrum

2.  
föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att fullmäktige godkänner ett tilläggsanslag på 595 000 € för rivning av fastigheten.

Behandling

Beslut

Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.

Redogörelse

Kommunstyrelsen godkände 25.3.2024 (§ 89) uppdateringen av portföljsättningen av kommunens fastighetsbestånd 2024. Byggnaderna i den före detta hälsocentralsfastigheten i centrum, det vill säga den före detta hälsocentralen och paviljongen (adr. Tjänstevägen 1) hör till de fastigheter i C-portföljen som man ska avstå från, den så kallade C3-portföljen med fastigheter som man avstår från genom att riva dem.

Den före detta hälsocentralen står sedan början av år 2023 tom efter att verksamheten övergått till den nya välfärdscentralen. Objektet har i ökande grad utsatts för vandalism, vilket ökar kommunens kostnader utöver de övriga underhållskostnaderna. Paviljongen står sedan början av år 2025 tom.

Lokaltjänsterna föreslår rivning av byggnaden till slutet av år 2025 för att minska underhållskostnaderna.

Den före detta hälsocentralens våningsyta är 4 958 v-m<sup>2</sup> och paviljongens våningsyta 167 v-m<sup>2</sup>. Antalet kvadratmeter som försvinner i och med den kommande rivningen är sammanlagt 5 125 v-m<sup>2</sup>.

Underhållskostnaderna för byggnaderna på hälsocentralsfastigheten:

– År 2023 ca 79 460 €

– År 2024 ca 128 000 €, varav värme 56 000 €, el 15 800 €,

övervakning/vandalism 31 600 € (stängsel en del av året + övervakning en del av året).

– År 2025 prognos ca 184 200 €, varav värme 56 000 € + el 15 800 € + stängsel 47 400 € (hela året) + övervakning 65 000 € (hela året).

Totalt 391 660€

Den beräknade kostnaden för rivning av hälsocentralsfastigheten är sammanlagt 595 000 € (moms 0 %). Av detta är hälsocentralens andel 550 000 € (moms 0 %) och den röda paviljongens andel 45 000 € (moms 0 %).

Anslag för rivning av objektet har inte reserverats i budgeten för år 2025, och därför kräver rivning ett tilläggsanslag. Lokaltjänsterna ansöker hos nämnden för lokaltjänster om tilläggsanslag för rivning för att bryta underhållskostnaderna för de kommande åren.

Beredningen som siktar på rivning av objekten har redan påbörjats. Beredningen av kartläggningen av rivning har startats med hjälp av konsulter 1/2025.

Nu söks ett rivflak och beredningen av rivarbetet har påbörjats. Rivningen framskrider från beredning till konkurrensutsättning och genomförande när finansieringen är säkrad.

Vid rivberedningen utreds också möjligheten att utnyttja rivbetong på kommunaltekniska byggplatser. Lokaltjänsterna och kommunaltekniska tjänsterna har i samarbete utrett saken. För att rivmaterialen till tillämpliga delar ska kunna utnyttjas på kommunaltekniska byggplatser ska tidsplanerna anpassas efter varandra. Rivningen av den före detta hälsocentralen och paviljongen borde genomföras i slutet av år 2025 för att man ska kunna utnyttja rivmaterialen vidare inom kommunen.

**Svar på fullmäktigemotion 2/2023: Kyrkslätts kommun bör utreda möjligheterna för anläggning av en eller flera solpanelsparker, fge**

Kommunstyrelsen 10.03.2025 § 78

61/00.04.02/2023

Beredare	kommungeodet Otso Kärkkäinen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar  1 ge kommunfullmäktige svaret enligt redogörelsedelen som sitt svar på fullmäktigemotion 2/2023 och föreslå att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad  2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	<p>Kommunstyrelsen har 16.12.2024 (§ 409) fattat beslut om utarrendering av ett område på cirka 6 hektar till en solenergipark i Strömsby på den jorddeponi som kommunen tagit ur bruk med ett arrendeavtal på cirka 35 år. Avtalet har undertecknats 12.2.2025. I avtalet bestäms det arrende som kommunen tar ut enligt produktion av nettoenergi. Dessutom har kommunstyrelsen 24.2.2025 fattat beslut att skaffa ett markområde på cirka 35 hektar i Masaby. Enligt förslaget till detaljplan för Blåbärsbrinken, som godkänts i samhällstekniska nämnden 15.6.2023 (§ 70), skulle det vara möjligt att reservera ett kvartersområde för energiförsörjning (EN) på 6,6 hektar för ett solkraftverk. Det nämnda Strömsbyprojektet samt detaljplanen för Blåbärsbrinken och markaffären möjliggör, om de genomförs, byggande av två solkraftverk i liten storleksklass i industriell skala på kommunens markområden.</p> <p>Direktivet om byggnaders energiprestanda trädde i kraft i maj 2024. Medlemsländernas nationella lagstiftning ska uppdateras senast i maj 2026. Miljöministeriet konstaterar att det nationella verkställandet av direktivet görs i enlighet med regeringsprogrammet med så små ändringar i de nuvarande författningarna som möjligt. Direktivets innehåll är dock brett, och det kommer ändringar i författningarna om både nybyggande och reparationsbyggande.</p> <p>Enligt energieffektivitetsdirektivet bör användning av solenergi i nya byggnadsprojekt beaktas redan i planeringsskedet. I alla nya offentliga byggnader med nyttoyta på över 250 m<sup>2</sup> utom i bostadsbyggnader borde</p>



solenergisystemet tas i bruk i början av år 2023 om det är tekniskt, ekonomiskt och funktionellt genomförbart. Enligt kraven ska solenergisystemen på befintliga offentliga byggnader dessutom tas i bruk mellan början av år 2028 och början av år 2031.

## Beslutshistoria

Kommunfullmäktige 30.01.2023 § 9

**Beslut** Kommunfullmäktige sänder fullmäktigemotionen till kommunstyrelsen för beredning.

**Redogörelse** Ledamot Kim Liljequist (SFP) lämnade följande motion vid fullmäktiges sammanträde 30.1.2023:

”Kyrkslätt kommun bör utreda möjligheterna för anläggning av en eller flera solpanelsparker. Dessa kunde vara i egen regi, eller möjligen uthyras till operatörer, som skulle sälja billigare el till kommunen. Energiparkerna kunde förslagsvis förverkligas på kommunal överlopps- eller åkermark samt gräsmattor

på logistiskt lämpliga ställen nära brukspunkter/fastigheter och/eller elöverföringsnätet. En alternativ placering kunde tänkas vara någonstans inom Västerleden / Ring III:s trafikbullerzon. Man borde även utreda ifall det skulle finnas intresse hos privata markägare och fastighetsägare till större industrifastigheter att uthyra mark / takareal åt kommunen för ändamålet.

Modell för energiparken kunde förslagsvis tas av den energipark som Raseborgs Energi Ab har anlagt vid Ekenäs centrum (se info och bilder <https://re.fi/sv/solparken-har-oppnat/>), eller den som SOK anlagt vid Kyrkslätt Prisma.

Motiveringarna till denna motion samt övergången till grön, förnybar energi är att det spända världsläget har ökat energi- och elpriserna markant inom en relativt kort tid, något som medför en risk för och ökad kostnadspress på den kommunala ekonomin. Dessutom motiveras motionen av att Kyrkslätt kommun:

- är en del av nätverket Kolneutrala kommuner (HINKU), där kommunen har förbundit sig att minska sina växthusgasutsläpp med 80 procent senast år 2030 (i jämförelse med nivån år 2007),
- har anslutit sig till Covenant of Mayors for Climate and Energy / SECAP åtgärdsplan för hållbar energi och ett hållbart klimat, där

man förbinder sig till konkreta åtgärder för att nå utsläppsminskingsmålet senast år 2030,

- är med i energieffektivitetsavtalet för kommunsektorn, med ett energibesparingsmål på 7,5 % senast år 2025.

Man kan även konstatera att ärendet tåls utredas, ty EU-kommissionen planerar att energitak möjligtvis skulle bli obligatoriska på nya offentliga och privata byggnader av en viss minimistorlek så tidigt som år 2025.

Nytan med solenergiparker är att kommunen, förutom att producera grön energi, även kunde använda dessa till eget bruk. Detta hjälper speciellt i situationer, där elpriserna är höga, och man genom solpaneler kan minska den inköpta mängden dyr el. Därtill finns möjlighet att sälja överloppsproduktionen till marknadspris, vilket medför inkomster åt kommunen.

Kyrkslätt 18.1.2023  
Kim Liljequist (SFP)"

Motionen undertecknades utöver av Kim Liljequist också av följande ledamöter: Josephine Frimodig, Ulf Kjerin, Anna Sahiluoma, Reetta Hyvärinen, Markus Myllyniemi, Maarit Orko, Krista Petäjärvi, Elina Kärkimaa, Antti Kilappa, Anders Adlercreutz, Saara Huhmarniemi, Ronja Karkinen, Katja Ylisiurua, Johanna Fleming, Sini Felipe, Noora Piili, Sanni Jäppinen, Jani Ekman, Anna Aintila, Stefan Gustafsson Kim Männikkö Minna Hakapää, Marjut Frantsi-Lankia, Pekka M. Sinisalo, Martin Valtonen, Carl-Johan Kajanti, Piia Aallonharja, Liisa Kosonen, Tony Björk, Timo Haapaniemi, Urho Blom, Jussi Määttä, Jerri Kämpe-Hellenius, Kim Åström, Marko Kari, Kari Virtanen och Hannu Valtanen.

Liitteet / bilagor

1 Valtuustoaloite - fullmäktigemotion, 2-2023

**Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i byggnads- och miljönämnden (R.B.) och val av ny ersättare (fge)**

Kommunstyrelsen 10.03.2025 § 79

717/00.00.01/2021

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar  1 bevilja Ralf Björklund avsked från uppdraget som ersättare i byggnads- och miljönämnden  2 välja en ny ersättare i byggnads- och miljönämnden i stället för Ralf Björklund till mandatperiodens slut 2025.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Ralf Björklund har begärt avsked från uppdraget som ersättare i byggnads- och miljönämnden av personliga skäl.  Enligt 10 kap. 70 § i kommunallagen kan den som har giltiga skäl avgå från förtroendeuppdraget. Det organ som utsett den förtroendevalda i fråga beslutar om beviljande av avsked.  Byggnads- och miljönämndens sammansättning 2021–2025:  Medlem/ersättare Saara Huhmarniemi, Gröna / Ronja Karkinen, Gröna Kim Männikkö, SFP / Pia Furu, SFP Pertti Panula, Pro Kyrklätt / Jan Nordström, Pro Kyrklätt Henry Scheinin, Gröna / Tarja Ketola, Gröna Viveca Lindgren, Saml / Sami Sailo, Saml Tommi Saranpää, Saml / Eetu Lindgren, Saml Mikko Elfving, Kirnu / Suvi Rauhala, Sannf Edla Niemi, VF / Ralf Björklund, VF Kerstin Grönqvist, SFP / Johnny Sved, SFP  Saara Huhmarniemi (Gröna) valdes till ordförande och Kim Männikkö (SFP) till vice ordförande för byggnads- och miljönämnden för perioden 2021–2025.



### Kommundirektörens presentation av aktuella ärenden

Kommunstyrelsen 10.03.2025 § 80

47/00.01.02/2024

Beredare	Kommundirektör Virpi Sailas, <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar anteckna kommundirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.
Beslut	Kommundirektörens aktualitetsöversikt antecknades för kännedom.
Redogörelse	Kommundirektören presenterar aktuella ärenden under beredning: <ul style="list-style-type: none"><li>- Aktualitetsöversikt över Västbanan</li></ul>

## Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen

Kommunstyrelsen 10.03.2025 § 81

### Organens protokoll

Centralvalnämnden 20.2.2025

Byggnads- och miljönämnden 25.2.2025

Nämnden för lokaltjänster 26.2.2025

Direktionen för Affärsverket Kyrklätts vatten 26.2.2025

Samhällstekniska nämnden 27.2.2025

### Tjänsteinnehavarbeslut

Tjänsteinnehavarbesluten med bilagor finns i sin helhet att läsa i sammanträdessystemet: (filer / kommunstyrelsen / viranhaltijapäätökset)

Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar besluten ovan som föreslagits att med stöd av 92 § i kommunallagen tas till behandling för kännedom och beslutar att Kommunstyrelsen inte tar ärendena till behandling.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



## Protokoll för kännedom

Kommunstyrelsen 10.03.2025 § 82

Samkommunen för Västra Nylands folkhögskola, styrelsen 27.2.2025  
Nylands landskapsstyrelses protokoll 24.2.2025  
Västra Nylands välfärdsområde, fullmäktige 25.2.2025

Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar protokollen för kännedom.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



## Anmälningssärenden

Kommunstyrelsen 10.03.2025 § 83

Helsingfors förvaltningsdomstols beslut 1272/28.2.2025 Besvär över  
ändring av tjänsteutövningsskyldighet

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen antecknar anmälningssärendena för kännedom.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



## Övriga ärenden

Kommunstyrelsen 10.03.2025 § 84

### **Första vice ordförande Ulf Kjerin:**

Kommunstyrelsen utsåg medlemmarna i arbetsgruppen för marknadsföringssamarbeten 27.1.2025 § 31. Ulf Kjerin utsågs till medlem i gruppen, men han har anmält jäv, så fullmäktiges ordförande Tony Björk utses till medlem i arbetsgruppen istället för honom.





**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 68, § 69, § 71, § 72, § 73, § 75, § 76, § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84**

### **Besvärsförbud**

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen

## Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 70, § 74

### Anvisning för rättelseyrkande

#### Rättelseyrkande till kommunstyrelsen

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

#### Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrkslätt.

#### Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

#### Delfående

*En part* anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

*En kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

#### Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas



- de grunder på vilka rättelse yrkas
- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

### **Inlämning av rättelseyrkandet**

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar.

Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

### **Kontaktuppgifter:**

Kyrklätts kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrklätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

tfn växel 09-29671, fax (09) 8786 053

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

### **Avgift för behandling av rättelseyrkandet**

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.