



Tid 03.04.2025 kl. 17:00 -

Plats Kyrkslättssalen, kommunhusets 1. våning, Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt

Ärenden som behandlas

§	Rubrik	Sida
22	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	3
23	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	4
24	Godkännande av projektplanen för Kantvikin koulu	5
25	Bildningsdirektörens presentation av aktuella ärenden	8



Deltagare

Inkallade medlemmar

Namn
Virtanen Kari
Toikka Anna-Mari
Castrén Heidi
Eklund Sea
Elfving Mikko
Kosonen Liisa
Lundell Patrik
Salonen Birkitta
Suominen Tero
Valtonen Martin
Åberg-Hildén Maj
Kilappa Antti
Kari Selma
Orava Irja
Rauhanen Hannele
Ikonen Eeva-Kaisa
Hyvärinen Reetta
Wendelin Johanna



22

Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Bildnings- och fritidsnämnden 03.04.2025

Beredare	Kanslisekreterare Johanna Wendelin, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	



23

Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Bildnings- och fritidsnämnden 03.04.2025

Beredare Kanslisekreterare Johanna Wendelin,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Beslutsförslag Bildnings- och fritidsnämnden beslutar

1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde

2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Fredag 4.4.2025 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 7.4.2025 kl. 12.00. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.

Protokollet är offentligt framlagt måndag 7.4.2025 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds tisdag 8.4.2025.

Beslut



24

Godkännande av projektplanen för Kantvikin koulu

Bildnings- och fritidsnämnden 03.04.2025

862/10.03.02.03/2023

Beredare

Planeringschef Reetta Hyvärinen
Utbildningsdirektör Astrid Kauber
Planerare Heidi Kurkinen
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Bildnings- och fritidsnämnden beslutar

1

ge följande utlåtande om projektplanen för Kantvikin koulu:

- Nämnden förordar godkännande av projektplanen.
- Nämnden förordar genomförande av projektet som en nybyggnad med trästomme ALT3 på grunderna i projektplanen.

2

anteckna utredningen av ersättande lokaler, vilken ingår som bilaga till projektplanen, för kännedom.

Behandling

Beslut

För kännedom

Redogörelse

Bakgrund

Projektplanen för Kantvikin koulu, vilken beretts under ledning av lokaltjänsterna, har blivit klar. Enligt Kyrkslätts projektdirektiv för husbyggnadsprojekt (Fge 9.12.2024 § 103) ger användarnämnderna sitt utlåtande om projektplanerna till nämnden för lokaltjänster. Utlåtande om projektplanen för Kantvikin koulu ger finska nämnden för fostran och utbildning för utbildningstjänsternas del och bildnings- och fritidsnämnden för ungdomstjänsternas del.

Projektplanen baserar sig på behovsutredningen för Kantvikin koulu har behandlats i nämnden för lokaltjänster 15.2.2024 § 12, finska nämnden för fostran och utbildning 5.3.2024 § 12 och bildnings- och fritidsnämnden 7.3.2024 § 14. Behovsutredningen för Kantvikin koulu har godkänts av kommunstyrelsen 18.3.2024 § 76.

Kantvikin koulus elevdimensionering och alternativa sätt att genomföra projektet

I projektplanen har projektet Kantvikin koulu i enlighet med behovsutredningen dimensionerats som en skola för årskurserna 1–6 med 3 klasserier, dvs. För ca 400 elever. I projektet genomförs dessutom lokaler för ungdomstjänsterna. Målet är att skolan överförs till de nya lokalerna under år 2029.

I projektplanen utreds genomförandet av Kantvikin koulu på tre alternativa sätt:

- nybyggnad (ALT1)
- sanering och utvidgning av byggnaden från år 1992 (ALT2)
- nybyggnad i massivt trä (ALT3)

I alla alternativ placeras skolbyggnaden där den nuvarande skolan ligger. I nybyggnadsalternativen rivs den nuvarande skolan och nybyggnaden placeras på tomten utan att vara beroende av den befintliga byggnaden. I saneringsalternativet rivs skolans äldre del och skolan placeras bredvid delen som blev klar 1992 så att de är kopplade till varandra.

Projektet kan antingen genomföras som livscykelprojekt eller huvudentreprenad.

Hörande av påverkansorganen och kommuninvånarna under projektplaneringen

För invånare, föreningar och organisationer ordnades i januari 2025 en till projektplaneringen av Kantvikin koulu kopplad invånarenkät. Dessutom hörde man varje påverkansorgan i ärendet i januari–februari 2025 (rådet för personer med funktionsnedsättning 16.1, ungdomsfullmäktige 28.1, äldrerådet 10.2).

Många av önskemålen i enkäten och hörandet motsvarade redan nu kommunens mål och blir på så sätt iakttagna vid beredningen av projektet. Beträffande vissa önskemål gjordes preciseringar i projektplanen. I projektplanens rumsprogram lades t.ex. till storlek på förråden i synnerhet för kvällsanvändningens behov.

Kantvikin koulus utvidgning och beräknade kostnader

I rumsprogrammet för Kantvikin koulu har beskrivits lokalerna som genomförs under projektet i olika alternativ. Skolans planerade omfattning är antingen 4 721 brm² (nybyggnadsalternativet) eller 5 044 brm² (saneringsalternativet), där den nybyggda delens omfattning är 3 468 brm² och saneringsandelen är 1 576 brm².

I projektplanen har framförts följande byggnadskostnader för alternativen:

- ALT1 Nybyggnadsalternativ 17 199 000 € moms 0 %

- ALT2 Sanerings- och utvidgningsalternativ 16 555 000 € moms 0 %
- ALT3 Alternativ med byggnad i massivt trä 18 364 000 € moms 0 %

I projektplanen rekommenderas att Kantvikin koulu genomförs i enlighet med alternativet ALT3, alltså som en nybyggnad i massivt trä.

Lösningar gällande ersättande lokaler

Man blir tvungen att skaffa ersättande lokaler under byggnadstiden för ungefär två år, 2027–2029. Alternativen är antingen tillfälliga lokaler i centrum eller hyrda flyttbara lokaler på idrottsplanen norr om skolan. I samband med utarbetandet av projektplanen har möjliga lösningar utretts. Utredningen om ersättande lokaler, som ingår som bilaga, visar att det är möjligt att genomföra lokalerna under byggnadstiden antingen i centrum eller i Kantvik.



25

Bildningsdirektörens presentation av aktuella ärenden

Bildnings- och fritidsnämnden 03.04.2025

1100/00.01.02/2021

Valmistelija

Kanslisekreterare Johanna Wendelin
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus

Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Bildnings- och fritidsnämnden antecknar bildningsdirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.

Käsittely

Päätös

Tiedoksi

Selostus

Bildningsdirektören ger en översikt av aktuella ärenden och ärenden under beredning.