
Tid 22.01.2025 kl. 17:05 - 18:16

Plats Vichtis kommunkansli, sammanträdesrummet 4. vån.

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 1	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	4
§ 2	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 3	Lägesöversikt över inledandet av verksamheten	6
§ 4	Avtal om sjöarbetsförmedling	7
§ 5	Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågors dispositionsplan för år 2025	9
§ 6	De nationella målen för främjande av sysselsättningen 2025– 2027	11
§ 7	Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågors övertagningsrätt och användning av den	13
§ 8	Övriga ärenden	16



Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Blom Urho	17:05 - 18:16	ordförande	
	Harinen Ari	17:05 - 18:16	ledamot	
	Fleming Johanna	17:05 - 18:16	ledamot	
	Furu Pia	17:05 - 18:16	ledamot	
	Koroma-Hintikka Maria	17:05 - 18:16	ledamot	
	Järvinen Sami	17:05 - 18:16	ledamot	
	Sinisalo Pekka	17:50 - 18:16	ersättare	
	Suoknuuti Marko	17:05 - 18:16	ersättare	
	Sundberg Tuija	17:05 - 18:16	ersättare	
	Viherkanto Kari	17:05 - 18:16	ersättare	
	Waara Matti	17:05 - 18:16	ersättare	
	Sailas Virpi	17:05 - 18:16	kommundirektör, föredragande	
	Sandström Tony	17:05 - 18:16	direktör för sysselsättningsområdet	
Bergström Pia	17:05 - 18:16	protokollförare		
Frånvarande	Salminen Ville			
	Svanfeldt Stefan			
	Terkomaa Leila			
	Metsäkivi Sari			
	Lehtiranta Petri			
Underskrifter	Urho Blom ordförande		Pia Bergström protokollförare	
	Justering av protokollet	Protokollet är justerat och godkänt 28.1.2025		
	Pia Furu protokolljusterare		Maria Koroma-Hintikka protokolljusterare	

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls till allmänt påseende på kommunens webbplats 28.01.2025



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor 22.01.2025 § 1

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor 22.01.2025 § 2

Beredare	Specialsakkunnig inom förvaltning Pia Bergström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	<p>Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor beslutar</p> <ol style="list-style-type: none">1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: <p>Torsdag 23.1.2025 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 27.1.2025. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.</p> <p>Protokollet är offentligt framlagt tisdag 28.1.2025 på kommunens webbplats.</p>
Beslut	Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor beslutade enhälligt enligt förslaget. Pia Furu och Maria Koroma-Hintikka valdes till protokolljusterare.



Lägesöversikt över inledandet av verksamheten

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor 22.01.2025 § 3
708/00.01.02/2024

Beredare	Direktör för sysselsättningsområdet Tony Sandström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor antecknar aktualitetsöversikten för kännedom.
Behandling	Direktör för sysselsättningsområdet Tony Sandström presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor antecknade aktualitetsöversikten för kännedom.
Redogörelse	Vid sammanträdet ges en aktualitetsöversikt över inledandet av verksamheten och nyckeltal som anknyter till det.



Avtal om sjöarbetsförmedling

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor 22.01.2025 § 4
790/00.04.01/2024

Beredare	Direktör för sysselsättningsområdet Tony Sandström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor beslutar 1 godkänna anskaffning av arbetsförmedlingstjänsten inom sjöfartsbranschen av Åbo stad 2 befullmäktiga direktören för sysselsättningsområdet att underteckna det ovan nämnda avtalet och vid behov göra tekniska ändringar i det.
Behandling	Direktör för sysselsättningsområdet Tony Sandström presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Åbo stad
Redogörelse	Arbetsförmedlingen inom sjöfartsbranschen har föreslagits centraliseras till Åbo sysselsättningsområde på riksnivå. Sjöarbetsförmedlingstjänster har tidigare producerats på riksnivå centraliserat på Egentliga Finlands AN- byrå. Inom sjöarbetsförmedlingen förmedlar man arbetssökande inom branschen till arbetsgivare inom branschen och ger råd i särskilda frågor inom sjöfartsbranschen i samband med arbetsförmedlingen. Årligen har cirka 1000 personkunder och cirka 130 arbetsgivarkunder använt tjänsten. Sjöfartsbranschen, de största arbetsgivarna och personkunderna är koncentrerade vid kusten och dess omnejd, och inom branschen krävs ingående specialkompetens av personalen. Specialkompetensen inom branschen har övergått från Egentliga Finlands AN-byrå till Åbo sysselsättningsområde, och således är det motiverat att arbetsförmedlingstjänsten inom sjöfartsbranschen i fortsättningen produceras från Åbo sysselsättningsområde. I fråga om arbetssökande inom sjöfartsbranschen centraliseras bara arbetsförmedlingen till Åbo sysselsättningsområde, den övriga processen inom kundservicen för personkunder och arbetsgivare förblir hos arbetssökandens eget sysselsättningsområde. Utövändet av offentlig makt när det gäller personkunder överförs inte överhuvudtaget till Åbo sysselsättningsområde.

Service produceras inom Åbo sysselsättningsområde med en resurs på ca 2,6t dagsverken, de totala kostnaderna ca 130 000 €/år, som fördelas mellan sysselsättningsområdena. Utkastet till avtal med bilagor har varit på remissrunda för kommentarer i alla sysselsättningsområden i oktober 2024. Det egentliga avtalet har skickats till alla sysselsättningsområden i december 2024.

Varje sysselsättningsområde kan självt enligt sitt behov bedöma om det ingår avtalet, och andras möjligheter att avtala om saken påverkas inte av att några kommuner stannar utanför.

Avtalsperioden börjar 1.1.2025 och avtalet är i kraft tills vidare.

Uppsägningstiden för avtalet är sex månader.

I avtalet kommer man överens om sättet att ordna service och parternas ansvar samt kostnadsfördelningen. Serviceproducenten fakturerar beställaren årligen en grundavgift på 500 € (moms 0 %) oavsett om beställaren under faktureringsåret har haft kunder hos sjöarbetsförmedlingen. Utöver grundavgiften faktureras en betalningsandel, som bestäms av andelen kunder hos sjöarbetsförmedlingen inom området av alla kunder hos sjöarbetsförmedlingen (Bilaga 3 till avtalet). Om betalningsandelen är mindre än grundavgiften debiteras området bara grundavgiften. Betalningsandelen för Kyrksläotts, Vichtis och Sjundea sysselsättningsområde har beräknats bli just under grundavgiften. De totala årliga kostnaderna beräknas således vara lika stora som grundbeloppet, 500 €. Av alla kunder hos sjöarbetsförmedlingen har under femtio av de ca 1000 personkunderna, det vill säga 0,46 %, i fjol varit kunder hos sysselsättningsområdet. Kostnaden faktureras en gång per år i efterhand och kan stiga eller sjunka när antalet kunder förändras.

Bilagor:

Avtal om anskaffning av arbetskraftsförmedlingsservice inom sjöfartsbranschen

Bilaga 1. Villkor för personuppgiftsbiträdet

Bilaga 2. Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av tjänster

Bilaga 3. Fördelning av kostnaderna för sjöarbetsförmedling 11.11.2024

Fördelning av kostnaderna för sjöarbetsförmedling 3.12 - räknare

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågors dispositionsplan för år 2025

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor 22.01.2025 § 5
677/02.02.02/2024

Beredare	Direktör för sysselsättningsområdet Tony Sandström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor beslutar godkänna dispositionsplanen för år 2025.
Behandling	Direktör för sysselsättningsområdet Tony Sandström presenterade ärendet vid sammanträdet. Ersättare Pekka Sinisalo anlände till sammanträdet under behandlingen av denna paragraf kl. 17.50.
Beslut	Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Kommunfullmäktige godkände budgeten för år 2025 och ekonomiplanen för åren 2026–27 vid sitt sammanträde 18.11.2024 § 92. Budgetens bindande verkan har huvudsakligen definierats så att den sammanräknade skillnaden mellan externa verksamhetsinkomster och -utgifter för varje förtroendeorgans verksamheter, dvs. verksamhetsbidraget, är bindande för fullmäktige. Kommunstyrelsen har 25.11.2024 § 379 fastställt direktiven för verkställigheten av budgeten. Kommunfullmäktige beslutade 16.12.2019 § 127 om organens och tjänsteinnehavarnas upphandlingsbefogenheter att de är i kraft tills vidare. I dispositionsplanen antecknar organet de redovisningsskyldiga ansvarspersonerna för kännedom. Den redovisningsskyldiga ansvarspersonen svarar för uppnående av sitt områdes eller sin enhets mål, fördelning av delanslagen vidare och användning av delanslagen enligt direktiven för verkställighet av budgeten. Sysselsättningsområdets ekonomi och kostnadsfördelning genomförs på det sätt som nämns i samarbetsavtalet mellan Kyrkslätt, Vichtis och Sjundea om ordnande av arbetskraftsservice och det gemensamma organet. Ansvarspersoner fastställs även för upphandlingarna. Sektordirektören kan vidaredelegera befogenheter till en tjänsteinnehavare underställd denna.



Enligt verkställighetsdirektiven kan sektordirektören eller den redovisningsskyldiga ansvarspersonen för dispositionsplanen överföra delanslag inom ramen för organets bindande verkan samt fastställa och byta personer som har det ekonomiska ansvaret.

Sektordirektören fattar beslut om vilka som godkänner och sakgranskar köpfakturor inom sin sektor. En förteckning över dessa personer publiceras i kommunens intranät för personalen och förteckningen uppdateras vid behov. Separat beslut om personbyten behöver inte göras (rätt eller skyldighet baserat på position) utan de korrigeras i förteckningen.

Av ekonomi- och verksamhetsrapporteringen görs två delårsrapporter om läget i april och augusti.

Enligt anvisningen för riskhantering och intern kontroll, som kommunfullmäktige godkänt 16.5.2022 § 43, ska organen årligen göra upp en på dispositionsplanen baserad plan som innehåller tyngdpunkts- och utvecklingsområden för intern kontroll samt åtgärder som gäller genomförande av dem. Planen ska härledas ur de risker som uppgetts för organet.



De nationella målen för främjande av sysselsättningen 2025–2027

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor 22.01.2025 § 6
1034/00.04.00/2024

Beredare	Direktör för sysselsättningsområdet Tony Sandström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor beslutar anteckna presentationen för ärendet för kännedom.
Behandling	Direktör för sysselsättningsområdet Tony Sandström presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor beslutade anteckna presentationen av ärendet för kännedom.
Redogörelse	Statsrådet fastställde vid plenum 19.12.2024 de nationella målen för främjande av sysselsättningen. Målen trädde i kraft 1.1.2025.

I och med att arbetskraftstjänsterna överförts till kommunsektorn har statens möjligheter att styra skötseln av sysselsättningen klart minskat. De nationella målen för främjande av sysselsättningen är i det nuvarande systemet statens tydligaste styrningsmekanism i riktning mot sysselsättningsområdena. I enlighet med § 20–24 lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023) ställer statsrådet varje regeringsperiod upp nationella mål för främjande av sysselsättningen. Eftersom reformen gällande arbetskraftstjänsterna trädde i kraft mitt i regeringsperioden, träder också målen exceptionellt i kraft mitt i perioden. Förverkligandet av de nationella målen följs upp vid uppföljningsdiskussioner mellan statens aktörer och sysselsättningsområdena.

Det finns fem nationella mål 2025–2027:

1. Alla kunder garanteras lika och jämlika tjänster på båda nationalspråken
2. Sysselsättningen bland kundgrupper med låg sysselsättningsgrad höjs
3. Snabb sysselsättning av arbetssökande stöds genom service som är effektiv och minskar förmånsutgifterna
4. Yrkesmässig, regional och internationell rörlighet inom branscher där det råder arbetskraftsbrist stöds
5. Regionens livskraft stärks i samarbete med andra aktörer i regionen

Vartdera mål har 1–5 nyckelresultat som följs upp. Arbets- och näringsministeriet följer årligen upp målen med mätare som bekräftas skilt.



Bilagor:

Statsrådets beslut om de nationella målen för främjande av sysselsättningen 2025–2027

Motiveringspromemoria De nationella målen för främjande av sysselsättningen åren 2025–2027

De nationella målen för främjande av sysselsättningen och målens nyckelresultat



Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågors övertagningsrätt och användning av den
Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor 22.01.2025 § 7
500/00.00.01/2024

Beredare Specialsakkunnig inom förvaltning Pia Bergström
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommundirektör Virpi Sailas

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor beslutar

1
att besluten som fattas av tjänsteinnehavare som är underställda nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor sänds till nämnden, ordföranden och föredraganden för eventuellt utnyttjande av övertagningsrätten senast inom fyra vardagar efter att tjänsteinnehavarbeslutet fattats eller protokollet justerats

2
att besluten fattade av tjänsteinnehavare som är underställda nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor i regel publiceras på kommunens webbplats

3
berättiga nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågors ordförande eller, då denna har förhinder, vice ordförande, att meddela om utnyttjande av övertagningsrätten i ärenden som omfattas av nämnden underställda organs och tjänsteinnehavares beslutanderätt

4
konstatera att nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågors ordförande eller, då denna har förhinder, vice ordförande, meddelar om utnyttjande av ordförandens övertagningsrätt i ärenden som omfattas av nämnden underställda organs och tjänsteinnehavares beslutanderätt

5
konstatera att nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågors föredragande under tiden för begäran om omprövning meddelar skriftligen om utnyttjande av övertagningsrätten i ärenden som omfattas av nämnden underställda organs och tjänsteinnehavares beslutanderätt

6
konstatera att meddelande om utnyttjande av övertagningsrätten görs elektroniskt till organets ordförande och föredragande inom tiden för begäran om omprövning.

7

konstatera att nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor inte kan utnyttja övertagningsrätten i ärenden som nämns i 92 § i kommunallagen

- ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning
- ärenden som överförs på ett gemensamt organ enligt 51 § för flera kommuner, om kommunerna kommer överens om detta

8

justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Behandling	Direktör för sysselsättningsområdet Tony Sandström presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Med övertagningsrätt avses en högre myndighets möjlighet att på sitt eget initiativ ta upp ett ärende i vilket en lägre myndighet har fattat beslut. Övertagningsrätten förutsätter att beslutanderätten i ärendet med stöd av kommunallagen har överförts till kommunstyrelsen, en nämnd, direktion eller tjänsteinnehavare och att myndigheten i fråga har fattat beslut i ärendet. Övertagningsrätten kan också utnyttjas i sådana beslut som gäller beredning eller verkställighet trots att man inte enligt kommunallagen får söka ändring i dem.

Enligt 92 § i kommunallagen kan en nämnd, dess ordförande eller kommunens tjänsteinnehavare ta ett ärende, som överförs på en myndighet som lyder under nämnden, till behandling i nämnden, om inte kommunstyrelsen, kommunstyrelsens ordförande, kommundirektören eller kommunens tjänsteinnehavare har meddelat att saken kommer att tas upp till behandling i kommunstyrelsen.

I 33 § i Kyrksläotts kommuns förvaltningsstadga stadgas om nämndens allmänna uppgifter och befogenheter. Nämnden kan överföra sina beslutanderätt som nämns i 33 § i förvaltningsstadgan till en myndighet som lyder under nämnden.

Enligt 92 § i kommunallagen får till behandling i ett högre organ dock inte tas:

- ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfarande enligt lag eller förordning;
- ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ;
- i 51 § avsedda ärenden som överförs på ett gemensamt organ för flera kommuner, om kommunerna kommer överens om detta.

Beslut i sådana ärenden som inte behöver meddelas kan utan hinder av behandlingsrätt verkställas, om det inte i något enskilt fall har meddelats,

att kommunstyrelsen eller en nämnd har för avsikt att ta upp ärendet till behandling.

Att ta ärendet till behandling i nämnden betyder att ärendet behandlas av nämnden i sin helhet och att nämnden inte är bunden till en lägre myndighets beslut. Nämnden kan fatta ett nytt beslut i ärendet eller det tidigare beslutet kan bibehållas oförändrat, upphävas, avlägsnas eller ärendet remitteras för ny behandling av organet eller tjänsteinnehavaren som fattat beslutet.

För utnyttjande av övertagningsrätten föreslås att beslut och protokoll från tjänsteinnehavare underställda nämnden skickas inom fyra dagar till nämnden och nämndens ordförande eller, då denna är förhindrad, till vice ordförande samt till föredraganden för eventuellt utnyttjande av övertagningsrätten.

Om ordförandens utnyttjande av rätten att ta ärendet till behandling meddelar ordföranden eller om denna är förhindrad, vice ordföranden.

En ledamot i nämnden meddelar ordföranden om sin önskan att ta ärendet till behandling i nämnden, efter vilket ordförande, eller om denna är förhindrad, vice ordförande meddelar om utnyttjande av övertagningsrätten. Vid behov sammankallar ordföranden eller, då denna är förhindrad, vice ordföranden nämndens sammanträde, där nämnden kan rösta om ärendet. Om nämnden beslutar sig för att utnyttja övertagningsrätten, behandlas det egentliga ärendet som följande paragraf.

Nämndens föredragande har möjlighet att utnyttja övertagningsrätten.

Enligt 24 § i förvaltningsstadgan ska meddelande om utnyttjande av övertagningsrätten ges inom fyra dagar efter att protokollet justerats. Om protokollet inte justeras räknas tidsfristen från det att protokollet undertecknats.

Nämnden ska använda sin övertagningsrätt senast inom den tid då begäran om omprövning ska framställas. Meddelande om utnyttjande av övertagningsrätten görs elektroniskt till organets ordförande och föredragande inom tiden för begäran om omprövning.



Övriga ärenden

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor 22.01.2025 § 8

Efter sammanträdet bekatade sig nämnden med sysselsättningsområdets utrymmen i Vichtis.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 8

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 4

Anvisning för omprövningsbegäran

Begäran om omprövning till nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. En omprövningsbegäran får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken omprövningsbegäran ska framställas

Omprövningsbegäran framställs till nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor.

Tidsfrist för omprövningsbegäran

Omprövningsbegäran ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får omprövningsbegäran framställas första vardagen därefter.

Omprövningsbegäran innehåll

Omprövningsbegäran ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I omprövningsbegäran som ska riktas till nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks



- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas
- de grunder på vilka rättelse yrkas
- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om omprövningsbegäran kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort omprövningsbegäran, ska i omprövningsbegäran uppges kontaktuppgifterna till denna person.

Inlämning av omprövningsbegäran

Omprövningsbegäran ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Omprövningsbegäran kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrklätts kommun
Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt
Besöksadress: Ervastvägen 2

Tjänstetid: måndag – fredag 8.30 - 16.00, fredag 8.30 - 15.00

tfn växel 09-29671

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av omprövningsbegäran

Ingen avgift tas ut för behandling av omprövningsbegäran.