



Tid 05.03.2025 kl. 17:00 - 19:07

Plats Mötesrum Ervast, 1. vån kommunhuset

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 6	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 7	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 8	Svenska nämnden för fostran och utbildnings verksamhetsberättelse för år 2024	6
§ 9	Beslut om elevplatser i svenskspråkiga grundskolor läsåret 2025–2026 för årskurserna 7–9	8
§ 10	Utvärdering av fullmäktiges, kommunstyrelsens och organens arbete samt strategin, svenska nämnden för fostran och utbildning	10
§ 11	Bildningsdirektörens presentation av aktuella ärenden	12



Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Basilier Linda	17:00 - 19.07	ordförande	
	Törnqvist Stefan	17:00 - 19.07	vice ordförande	
	Ekberg-Kontula Petra	17:00 - 19.07	ledamot	
	Gerkman Mikael	17:00 - 19.07	ledamot	
	Hagelstam Magnus	17:00 - 19.07	ledamot	Borta mellan kl. 18.14 och kl. 18.18. under behandlingen §9
	Korkman Mikael	17:00 - 19.07	ledamot	Borta mellan kl. 18.44 och 18.48 under behandlingen av § 10
	Oittinen Paula	17:00 - 19.07	ledamot	
	Saloranta-Eriksson Outi	17:00 - 19.07	ledamot	
	Petersen Sören	17:00 - 19.07	ersättare	
	Åström Valter	17:00 - 18:22	repr. för ungdomsfullm.	Avlägsnade sig efter behandlingen § 9
Frånvarande	Ikonen Eeva-Kaisa	17:00 - 19.07	bildningsdirektör, föredragande	
	Willför-Nyman Ulrika	17:00 - 19.07	utbildningschef	Borta mellan kl. 18.37 och 18.41 under behandlingen § 10
	Engdal-Dannbäck Ellen	17:00 - 18:09	chef för småbarnspedagogik	Avlägsnade sig efter behandlingen § 8
	Sarvimäki-Paananen Liisa	17:00 - 19.07	protokollförare	
	Gustafsson Stefan		17:00 - 19:07	
	Harinen Ari		17:00 - 19:07	



Underskrifter

Linda Basilier
ordförande

Liisa Sarvimäki-Paananen
protokollförare

Justering av protokollet

Protokollet är justerat och godkänt.

Datum

Datum

Paula Oittinen
protokolljusterare

Petra Ekberg-Kontula
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Protokollet är offentligt framlagt 10.3.2025 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds 11.3.2025.



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Svenska nämnden för fostran och utbildning 05.03.2025 § 6

Beredare	Administrativ sakkunnig Tomi Koskela, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Ordföranden konstaterade sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Svenska nämnden för fostran och utbildning 05.03.2025 § 7

Beredare	Administrativ sakkunnig Tomi Koskela, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	<p>Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutar</p> <p>1 välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde. I tur att justera är Paula Oittinen och Petra Ekberg-Kontula, i reserv Stefan Gustafsson och Outi Saloranta-Eriksson.</p> <p>2 justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:</p> <p>6.3.2025 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast 7.3.2025. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.</p> <p>Protokollet är offentligt framlagt 10.3.2025 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds 11.3.2025.</p>
Beslut	<p>Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutade</p> <p>1 till protokolljusterare valdes Paula Oittinen och Petra Ekberg-Kontula</p> <p>2 enligt förslag.</p>



Svenska nämnden för fostran och utbildnings verksamhetsberättelse för år 2024

Svenska nämnden för fostran och utbildning 05.03.2025 § 8
45/02.02.02/2024

Beredare	Direktör för småbarnspedagogik Anu Vesiluoma, utbildningschef Ulrika Willför-Nyman, specialplanerare Siret Soop, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutar godkänna enligt bilagan 1 verksamhetsberättelsen för år 2024 och sända den till kommunstyrelsen och -fullmäktige för behandling 2 utfallet av planen för intern kontroll 2024.
Behandling	Nämnden befullmäktigar tjänsteinnehavarna att göra tekniska korrigeringar till bilagan: Bilaga: Bokslut 2024: Sid. 3. Antalet elever i den grundläggande utbildningen minskade med totalt 70 elever i början av läsåret 2024–2025 jämfört med föregående läsår korrigeras till Antalet elever i den grundläggande utbildningen minskade med totalt 80 elever i början av läsåret 2024–2025 jämfört med föregående läsår. Bilaga: Bokslut 2024: Sivu 3. Den faktiska minskningen blev dock mindre än hälften av detta (-40 elever) korrigeras till Den faktiska minskningen blev dock hälften av detta (-50 elever). Chef för småbarnspedagogik Ellen Engdal-Dannbäck avlägsnade sig efter behandlingen av ärendet kl. 18.09.
Beslut	Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige
Redogörelse	Enligt 115 § i kommunallagen (410/2015) ska i verksamhetsberättelsen ingå en redogörelse för hur de mål för verksamheten och ekonomin som uppställts av fullmäktige har nåtts i kommunen och kommunkoncernen. I verksamhetsberättelsen ska det också ingå uppgifter om sådana väsentliga omständigheter som gäller kommunens och kommunkoncernens ekonomi och som inte framgår av kommunens eller

kommunkoncernens balansräkning, resultaträkning eller finansieringsanalys.

Sådana är åtminstone en uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen samt uppgifter om ordnande av intern kontroll och riskhantering och centrala slutsatser.

Kommunfullmäktige godkände 13.11.2023 § 91 budgeten för år 2024 och ekonomiplanen för åren 2025–2026. Svenska nämnden för fostran och utbildning godkände för sin del 24.1.2024 § 5 dispositionsplanen för år 2024.

Svenska nämnden för fostran och utbildnings budgets bindande verkan i förhållande till fullmäktige är enligt kommunfullmäktiges beslut svenska nämnden för fostran och utbildnings externa verksamhetsbidrag, dvs. skillnaden mellan inkomstberäkningen och utgiftsanslaget.

Budgeten höll sig inom ramen för det beviljade anslaget.

Av bilagan till föredragningslistan, Verksamhetsberättelse för svenska nämnden för fostran och utbildning år 2024, framgår uppnåendet av organets bindande mål för verksamhet och ekonomi som godkänts av fullmäktige, nyckeltal samt beskrivningar som gäller ändringar i verksamhetsmiljön.

Beslutshistoria

Litteen / bilagor

- 1 SFU 5.3.2025 Bilaga: Bokslut 2024, korrigerad bilaga



Beslut om elevplatser i svenskspråkiga grundskolor läsåret 2025–2026 för årskurserna 7–9

Svenska nämnden för fostran och utbildning 05.03.2025 § 9
179/12.00.01/2024

Beredare Utbildningschef Ulrika Willför-Nyman, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Beslutsförslag Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Svenska nämnden för fostran och utbildning

1

Besluta om de skolvisa maximala elevantalen i årskurs 7 inom den allmänna undervisningen läsåret 2025–2026 enligt följande:

Winellska skolan 110 elever.

De ovan nämnda skolvisa elevantalen kan överskridas inom ramen för den skolspecifika budgeten också för andra än de elevers del som behöver närskolsplats och som inte funnits för kännedom då ärendet beretts och som ännu inte har en plats i sin närskola

2

Besluta om att bilda klasser för sk. centraliserat särskilt stöd för årskurserna 7–9, för läsåret 2025–2026, i följande skolor:

Winellska skolan – 3 grupper (L-grupper)

Grupperna är sammansatta klasser, och deras elevantal preciseras senare (max 10 elever per grupp)

3

Besluta om att bilda specialklasser för elever som behöver stöd i regleringen av känslolivet och sociala färdigheter i årskurserna 7–9, läsåret 2025–2026, i följande skolor:

Winellska skolan – ingen flexgrupp. Behovet omformas till en tredje L-klass.

4

Besluta om att bilda en klass för flexibel grundläggande utbildning, läsåret 2025–2026, i följande skolor:

Winellska skolan – 1 grupp max 10 elever)

Gruppen är avsedd för elever i årskurs 9 och dess elevantal preciseras senare.

Behandling Magnus Hagelstam gick ut från sammanträdet under behandlingen av ärendet och var borta mellan kl. 18.14 och kl. 18.18.

Beslut Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.



För kännedom

Redogörelse

Enligt kap. 5, § 35, punkt 7 i Kyrksläotts kommuns förvaltningsstadga beslutar svenska nämnden för fostran och utbildning om principerna för antagande av elev inom den grundläggande utbildningen.

Följande ska nu slås fast: de maximala elevantalen läsåret 2025–2026 inom årskurserna sju inom den allmänna undervisningen samt vilka klasser med särskilt stöd som ska bildas för årskurserna 7–9.

Undervisningen i kommunen ska ordnas så som föreskrivs i 6 § 1 mom. i lagen om grundläggande utbildning så att elevernas resor med hänsyn till bebyggelsen, skolornas och andra undervisningsplatsers placering samt kommunikationerna är så trygga och korta som möjligt. I enlighet med moment 2 i paragrafen anvisar kommunen den läropliktiga en närskola eller annan lämplig plats. Undervisningsgrupperna ska bildas i enlighet med vad som föreskrivs i 30 § 2 mom. i lagen om grundläggande utbildning så att målen i läroplanen kan nås i undervisningen. I undervisningslagstiftningen har inte skilt föreskrivits om undervisningsgruppernas storlek inom den allmänna undervisningen.

Elevantagningen för läsåret 2025–2026 uppgörs i enlighet med riktlinjerna för elevantagning inom den grundläggande utbildningen som nämnden godkänt 29.11.2017 med beaktande av lagstiftningen som tillämpas i frågan (Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionens beslut 29.11.2017 § 32: Principer för antagning av elever inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen: anvisande av närskola och antagningsförfarandet vid ansökan om plats i sekundärskola).

Om bildande av undervisningsgrupper för elever som behöver särskilt stöd stadgas i 2 § i förordningen om grundläggande utbildning.

De elevspecifika besluten om närskola fattas inom ramen för de maximala elevantalen per skola som nu slås fast. Besluten publiceras i Wilma 7.3.2025.

Beslutshistoria



Utvärdering av fullmäktiges, kommunstyrelsens och organens arbete samt strategin, svenska nämnden för fostran och utbildning

Svenska nämnden för fostran och utbildning 05.03.2025 § 10
95/00.01.03/2025

Beredare	Specialsakkunnig inom förvaltning Pia Bergström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Svenska nämnden för fostran och utbildning antecknar resultaten av nämndens självutvärdering för kännedom.
Behandling	Ulrika Willför-Nyman gick ut från sammanträdet under behandlingen av § 10 och var borta mellan kl. 18.37 och 18.41. Mikael Korkman gick ut från sammanträdet under behandlingen av § 10 och var borta mellan kl. 18.44 och 18.48.
Beslut	Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	
Redogörelse	FCG genomförde i november–december 2024 på uppdrag av Kyrksläatts kommun en enkät för utvärdering av förtroendeorganens arbete. Enkäten riktades till organens ordinarie ledamöter och de tjänsteinnehavare som bereder/föredrar ärenden för dem. Webropol-enkäten, som genomfördes anonymt, baserar sig på en blankett som Kommunförbundet rekommenderar fullmäktigeförsamlingar. Alla svarande fick en gemensam blankett med egna frågor riktade till de olika organen och gemensamma frågor. Enkäten genomfördes i kommunen på samma sätt som år 2021. Resultatet för varje organ har jämförts med resultaten år 2021 och i fråga om fullmäktige som mellankommunal jämförelse av resultaten för över 25 andra fullmäktigeförsamlingar. De fritt formulerade svaren har i huvudsak rapporterats som obehandlade. De finska öppna svaren har översatts till svenska för att undvika att enskilda svaranden kan identifieras. Resultaten har i sin helhet förbättrats jämfört med förra perioden. I enkäten bad man utvärdera organets arbete under den gångna fullmäktigeperioden. Frågorna gällde verksamhetskultur, samarbete, arbetssätt och tjänsteinnehavarberedning. Dessutom tillfrågades



synpunkter på beaktandet och genomförandet av kommunstrategin i beslutsfattandet överlag.

Det primära syftet med utvärderingen är att producera information för utveckling av arbetet i förtroendeorganen under den kommande fullmäktigeperioden. Svaren och en jämförelse med resultaten från den föregående perioden tillställs de organ som nu avslutar sin period för kännedom. Organen behandlar sina egna resultat i februari–mars 2025, varefter resultaten behandlas i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutshistoria

Liitteet / bilagor

- 2 SFU 5.3.2025 Bilaga: Utvärdering av fullmäktigeperioden - Svenska nämnden för fostran och utbildning



Bildningsdirektörens presentation av aktuella ärenden

Svenska nämnden för fostran och utbildning 05.03.2025 § 11
1088/00.01.02/2021

Beredare	Administrativ sakkunnig Tomi Koskela, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Svenska nämnden för fostran och utbildning antecknar bildningsdirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.
Behandling	
Beslut	Svenska nämnden för fostran och utbildning antecknade bildningsdirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.
För kännedom	
Redogörelse	Bildningsdirektören ger en översikt av aktuella ärenden.
Beslutshistoria	



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 6, § 7, § 8, § 10, § 11

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 9

Sökande av ändring till svenska nämnden för fostran och utbildning

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Rättelseyrkandet framställs till svenska nämnden för fostran och utbildning.

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller den tidpunkt som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet eller på tredje dagen efter att ett e-postmeddelande avsänts.

En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

I rättelseyrkandet som ska riktas till svenska nämnden för fostran och utbildning ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person. Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Rättelseyrkandet ska postas i så god tid att det hinner fram till registraturen på den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse, innan registraturens tjänstetid slutar.

Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:



Kyrkslätt kommun, svenska nämnden för fostran och utbildning
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt
Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt
telefonväxel (09) 29671
e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

tjänstetid: må kl. 8.30 – 17.00, ti-fr kl. 8.30 – 16.00.