

---

Tid                                  26.02.2025 kl. 17:00 - 20:52

Plats                                Kyrksläatts kommunhus, sammanträdesrum Ervast, 1. vån. Ervastvägen 2, Kyrkslätt

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 6	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	4
§ 7	Justering av protokollet	5
§ 8	Utnyttjande av nämnden för lokaltjänsters rätt att ta ett ärende till behandling i fråga om servicedirektörens tjänsteinnehavarbeslut 27.1.2025 §§ 1-7	6
§ 9	Nämnden för lokaltjänsters verksamhetsberättelse för år 2024	8
§ 10	Situationsöversikt av projektplanen för Kantvikin koulu	10
§ 11	Hyrning av tillfälliga lokaler för Nissnikun koulu av Kirkkonummen sisäurheiluhalli Oy i Joo.Arenas utrymmen	14
§ 12	Godkännande av försäljningsplanen 2025–2035 och rivningsplanen 2025–2030 för fastighetsbeståndet	18
§ 13	Rivning av den före detta hälsocentralsfastigheten i centrum, tilläggsanslag	20
§ 14	Kyrksläatts kommuns små ospecificerade byggnads- och VVSE-tekniska arbeten (797/2014/533216), avbrytande av upphandling	22

---



## Deltagare

	Namn	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Piili Noora	ordförande	
	Ekman Jani	viceordförande	
	Granström Anneli	ledamot	
	Björkqvist Matilda	ledamot	
	Hedberg Hans	ledamot	
	Jeremjew Miisa	ledamot	
	Kari Marko	ledamot	
	Kähkönen Jani	ledamot	
	Kärkimaa Elina	ledamot	avlägsnade kl 20.33 under § 12
	Oksanen Pekka	ledamot	
	Utriainen Elina	ledamot	
Övriga närvarande	Haapaniemi Timo	kommunstyrelsens orf.	anlände kl 18.19 under § 10
	Kauppinen Anna-Kaisa	föredragare	
	Forsell Kia	protokollförare	
	Toikka Kari	sakkunnig	
	Martikainen Teuvo	sakkunnig	
	Nylund Hanne	sakkunnig	
	Tuppurainen Johanna	sakkunnig	avlägsnade kl 17.50 efter § 9
	Nieminen Mia	sakkunnig	
Underskrifter			
	Noora Piili ordförande	Kia Forsell protokollförare	
Justering av protokollet	Protokollet är justerat och godkänt 4.3.2025.		
	Matilda Björkqvist protokolljusterare	Marko Kari protokolljusterare	

## Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet finns till påseende på Kyrkslätt kommunens offentliga nätverk 5.3.2025.



### **Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Nämnden för lokaltjänster 26.02.2025 § 6

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.



## Justering av protokollet

Nämnden för lokaltjänster 26.02.2025 § 7

Föredragande	kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen
Beslutsförslag	<p>Nämnden för lokaltjänster väljer två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde elektroniskt.</p> <p>Protokollet justeras tisdag 4.3.2025. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Det justerade protokollet läggs fram offentligt i kommunens allmänna datanät onsdag 5.3.2025.</p>
Beslut	Nämnden för lokaltjänster valde Matilda Björkqvist och Marko Kari till protokolljusterare för detta sammanträde.

**Utnyttjande av nämnden för lokaltjänsters rätt att ta ett ärende till behandling i fråga om servicedirektörens tjänsteinnehavarbeslut 27.1.2025 §§ 1-7**

Nämnden för lokaltjänster 26.02.2025 § 8

66/01.01.00/2025

Beredare                                      Servicedirektör Johanna Tuppurainen, förvaltningschef Kia Forsell  
[fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi), tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Nämnden för lokaltjänster beslutar att behålla och hålla i kraft servicedirektörens tjänsteinnehavarbeslut 27.1.2025 §§ 1-7 justering av kosthållsarbeters uppgiftsrelaterade lön retroaktivt.

Behandling

Beslut

Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.

För kännedom

Redogörelse

Nämnden för lokaltjänster har 25.1.2023 § 9 beslutat om övertagningsrätt och utnyttjande av övertagningsrätt. Med övertagningsrätt avses en högre myndighets möjlighet att på sitt eget initiativ ta upp ett ärende i vilket en lägre myndighet har fattat beslut. Enligt 92 § i kommunallagen kan en nämnd eller dess ordförande ta ett ärende, som med stöd av kommunallagen överförs på en myndighet som lyder under nämnden, till behandling i nämnden.

Nämnden beslutade bl.a. konstatera att meddelande om utnyttjande av övertagningsrätten görs elektroniskt till organets ordförande och föredragande inom tiden för begäran om omprövning.

Ordförande för nämnden för lokaltjänster har på en nämndeledamots begäran 3.2.2025 meddelat att hon använder sin övertagningsrätt i fråga om följande av servicedirektören för städ- och kosthållstjänsters tjänsteinnehavarbeslut:

27.1.2025 § 1, Justering av kosthållsarbeters uppgiftsrelaterade lön retroaktivt (personnummer 1001512)

27.1.2025 § 2, Justering av kosthållsarbeters uppgiftsrelaterade lön retroaktivt (personnummer 115515)

27.1.2025 § 3, Justering av kosthållsarbeters uppgiftsrelaterade lön retroaktivt (personnummer 115030)

27.1.2025 § 4, Justering av kosthållsarbeters uppgiftsrelaterade lön retroaktivt (personnummer 115034)

27.1.2025 § 5, Justering av kosthållsarbeters uppgiftsrelaterade lön retroaktivt (personnummer 116569)

27.1.2025 § 6, Justering av kosthållsarbeters uppgiftsrelaterade lön retroaktivt (1002111)

27.1.2025 § 7, Justering av kosthållsarbeters uppgiftsrelaterade lön retroaktivt (personnummer 1000574)

Att utnyttja rätt att överta behandlingen av ett ärende innebär att det ärende som tjänsteinnehavaren behandlat i sin helhet överförs till att behandlas i nämnden. Nämnden har vid behandlingen av ärendet samma befogenheter som tjänsteinnehavaren haft. Nämnden är skyldig att fatta beslut i ärendet. I ärendet som tas till behandling kan 1) ett nytt beslut fattas, 2) det tidigare beslutet bibehållas oförändrat, upphävas eller 3) ärendet återförvisas för ny behandling till myndigheten som fattat beslutet.

Enligt det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet för kommunsektorn AKTA 2022–2025 kapitel II Löner § 6 ska det lönesystem som används i kommunen eller samkommunen uppfylla de mål som satts upp för ett bra och fungerande lönesystem.

Enligt AKTA kapitel II § 7 och 9 konstaterar kommunens behöriga myndighet lönesättningspunkten som tillämpas på tjänsteinnehavaren/den anställda som omfattas av lönesättningen. När den uppgiftsrelaterade lönen för en tjänsteinnehavare eller arbetstagare fastställs eller överenskomms är bestämningsgrunden i första hand arbetets svårighetsgrad. Enligt AKTA kapitel II löner § 10 fastställs att den uppgiftsrelaterade lönen justeras vid den tidpunkt då uppgifterna ändras, om den nya uppgiftsrelaterade lönen är högre.

Enligt 13 kapitlet 9 § i arbetsavtalslagen ("preskription av lönefordran") preskriberas arbetstagarens lönefordran enligt arbetsavtalslagen fem år från förfallodagen, om preskriptionen inte avbryts före det (13 kapitlet 9 §). Preskriptionstiden är densamma också för övriga fordringar som avses i arbetsavtalslagen. Grundlönen preskriberas efter fem år.

I granskningen av lönesättningspunkter har man lagt märke till att sju kosthållsarbetare betalats lön enligt fel lönesättningspunkt, varvid den uppgiftsrelaterade lönen för de anställda i fråga i enlighet med AKTA ska korrigeras retroaktivt från och med 1.1.2020 enligt den korrekta lönesättningspunkten. Den uppgiftsrelaterade lönen för kosthållsarbetarna i fråga har med servicedirektörens tjänsteinnehavarbeslut justerats retroaktivt för tiden 1.1.2020-31.12.2024 från lönesättningspunkten 06RUO05B10 (2156,18 €/mån.) till lönesättningspunkten 06RUO05B20 (2178,72 €/mån.).

## Nämnden för lokaltjänsters verksamhetsberättelse för år 2024

Nämnden för lokaltjänster 26.02.2025 § 9  
123/02.02.02/2025

Beredare	Ekonomidirektör Esa Lindell, kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen, lokaldirektör Kari Toikka, förvaltningschef Kia Forsell <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen  Nämnden för lokaltjänster beslutar i enlighet med bilagan godkänna:  1 verksamhetsberättelsen för år 2024 och sända den vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för behandling  2 utfallet av planen för intern kontroll år 2024.  3. befullmäktiga sektordirektören att vid behov göra tekniska korrigeringar i bilagan.
Behandling	Servicedirektör Johanna Tuppurainen avlägsnade från sammanträdet efter behandlandet av detta sammanträdesärende kl 17.50.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	
Redogörelse	Enligt 115 § i kommunallagen (410/2015) ska i verksamhetsberättelsen ingå en redogörelse för hur de mål för verksamheten och ekonomin som uppställts av fullmäktige har nåtts i kommunen och kommunkoncernen. I verksamhetsberättelsen ska det också ingå uppgifter om sådana väsentliga omständigheter som gäller kommunens och kommunkoncernens ekonomi och som inte framgår av kommunens eller kommunkoncernens balansräkning, resultaträkning eller finansieringsanalys. Sådana är åtminstone en uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen samt uppgifter om ordnande av intern kontroll och riskhantering och centrala slutsatser.  Kommunfullmäktige godkände 13.11.2023 § 91 budgeten för år 2024 och ekonomiplanen för åren 2025–2026. Nämnden för lokaltjänster godkände sin dispositionsplan för år 2024 17.1.2023 § 8.  Budgeten för nämnden för lokaltjänster är bindande i förhållande till fullmäktige enligt kommunfullmäktiges beslut då det gäller nämnden för

lokaltjänsters externa verksamhetsbidrag, dvs. skillnaden mellan inkomstberäkningen och utgiftsanslaget.

Bindande anslag och beräknade inkomster på projektgruppsnivå är mark- och vattenområden, trafikleder och parker, idrotts- och rekreationsområden och övriga fasta konstruktioner och anordningar samt totalrenoveringsprojekt i husbyggande. Anslag och beräknade inkomster för husbyggande är bindande på projektnivå. Eventuella behov av överskridningar av de totala kostnaderna för ett projekt ska i god tid föreläggas fullmäktige. För budgetårets del är det sammanräknade totalanslaget för husbyggnadsprojekten bindande.

Nämnden för lokaltjänster föreslog och beviljades med kommunfullmäktiges beslut 9.12.2024 § 104 en höjning på 1,8 miljoner euro av det totala anslaget för husbyggnadsprojekt i investeringsdelen i nämndens budget 2024.

I den budget som godkänts av kommunfullmäktige ingår bindande verksamhetsmål, nyckeltal som beskriver verksamheten och en plan för intern kontroll.

Av bilagan Toimitilapalvelujen lautakunnan toimintakertomus 2024 framgår uppnåendet av organets bindande mål för verksamhet och ekonomi, beskrivningar som gäller ändringar i verksamhetsmiljön samt nyckeltal och investeringarnas utfall.



### Situationsöversikt av projektplanen för Kantvikin koulu

Nämnden för lokaltjänster 26.02.2025 § 10  
862/10.03.02.03/2023

- Beredare byggchef Hanne Nylund,  
[fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi), tfn 09 29671 (växel)
- Beslutsförslag Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen
- Nämnden för lokaltjänster beslutar anteckna situationsöversikten av projektplanen för Kantvikin koulu för kännedom.
- Behandling Under diskussionen gav ordförande Noora Piili följande anvisningar:
- Nämnden ger som anvisning att det i Kantvikin koulu genomförs en stor gymnastiksal med parkettgolv. Motiveringar: Det finns parkettgolv i den nuvarande skolan i Kantvik. Det tillåter användning av alla grenar och är utmärkt för skolans bruk. Det kommer att finnas bara en gymnastiksal med parkett på centrumområdet, men det finns tre salar med matta på golvet. Därför, för att användningsmöjligheterna skulle fördelas jämnare, borde det också i fortsättningen finnas parkettgolv i Kantvikin koulu. Gymnastiksalen borde också kunna delas in i två eller tre delar med draperi.
- Elina Utriainen, Elina Kärkimaa, Miisa Jeremjew och Jani Ekman understödde Noora Piilis anvisning.
- Ordföranden hörde sig för och konstaterade att anvisningen understöddes enhälligt.
- Nämnden föreslår att ersättande lokaler ordnas i Kantvik. Motiveringar: Det ska inte placeras ytterligare elever eller personal i Kirkkoharjun koulus lokaler. Det är fråga om en skola för årskurserna 1–6, och det är inte ändamålsenligt att placera unga elever där och skjutsa dem till centrum. Också på andra ställen har det ordnats ersättande lokaler för skolorna i närheten av skolan. Det finns plats för ersättande lokaler i Kantvik. Man torde kunna ordna gymnastikundervisning utomhus eller genom att nu och då besöka andra gymnastiklokaler utan att man behöver skaffa en skild ersättande gymnastiklokal till Kantvik. Centrum bör också utvecklas, och Kirkkoharjun koulu ska rivas för att möjliggöra det.
- Miisa Jeremjew, Jani Ekman, Anneli Granström, Elina Kärkimaa och Elina Utriainen understödde Noora Piilis förslag.
- Ordföranden hörde sig för och konstaterade att förslaget understöddes enhälligt.
- Under diskussionen föreslog vice ordförande Jani Ekman följande tillägg till

beslutsförslaget:

Nämnden antecknar för kännedom den planerade tidtabellen för behandlingen av projektplanen:

- Finska nämnden för fostran och utbildning 1.4.2025
- Bildnings- och fritidsnämnden, extra sammanträde i april
- Nämnden för lokaltjänster 10.4.2025

Noora Piili, Miisa Jeremejew, Elina Kärkimaa och Marko Kari understödde Jani Ekmans tillägg till beslutsförslaget.

Ordföranden hörde sig för och konstaterade att tillägget till beslutsförslaget understöddes enhälligt.

Vice ordförande Jani Ekman framställde också följande anvisning:

Nämnden ger projektgruppen som anvisning att fundera på vad man kunde inbegripa i projektet så att det skulle kunna fungera som ett kompletterande objekt vid den eventuella Bostadsmässan i Kantvik.

Elina Kärkimaa, Elina Utriainen, Noora Piili, Miisa Jeremejew ja Anneli Granström understödde Jani Ekmans anvisning.

Ordföranden hörde sig för och konstaterade att anvisningen understöddes enhälligt.

Kommunstyrelsens ordförande Timo Haapaniemi anlände till sammanträdet under av behandlingen av detta ärende kl. 18.19.

Efter behandlingen av ärendet höll nämnden en paus kl. 18.56–19.04.

Beslut

Nämnden för lokaltjänster beslutade:

1.  
anteckna situationsöversikten av projektplanen för Kantvikin koulu för kännedom
2.  
anteckna för kännedom den planerade tidtabellen för behandlingen av projektplanen:
  - Finska nämnden för fostran och utbildning 1.4.2025
  - Bildnings- och fritidsnämnden, extra sammanträde i april
  - Nämnden för lokaltjänster 10.4.2025

Ge följande anvisningar:

- Nämnden ger som anvisning att det i Kantvikin koulu genomförs en stor gymnastiksal med parkettgolv. Motiveringar: Det finns parkettgolv i den

nuvarande skolan i Kantvik. Det tillåter användning av alla grenar och är utmärkt för skolans bruk. Det kommer att finnas bara en gymnastiksal med parkett på centrumområdet, men det finns tre salar med matta på golvet. Därför, för att användningsmöjligheterna skulle fördelas jämnare, borde det också i fortsättningen finnas parkettgolv i Kantvikin koulu. Gymnastiksalen borde också kunna delas in i två eller tre delar med draperi.

- Att de ersättande lokalerna ordnas i Kantvik. Motiveringar: Det ska inte placeras ytterligare elever eller personal i Kirkkoharjun koulus lokaler. Det är fråga om en skola för årskurserna 1–6, och det är inte ändamålsenligt att placera unga elever där och skjutsa dem till centrum. Också på andra ställen har det ordnats ersättande lokaler för skolorna i närheten av skolan. Det finns plats för ersättande lokaler i Kantvik. Man torde kunna ordna gymnastikundervisning utomhus eller genom att nu och då besöka andra gymnastiklokaler utan att man behöver skaffa en skild ersättande gymnastiklokal till Kantvik. Centrum bör också utvecklas, och Kirkkoharjun koulu ska rivas för att möjliggöra det

- Projektgruppen ska fundera på vad man kunde inbegripa i projektet så att det skulle kunna fungera som ett kompletterande objekt vid den eventuella Bostadsmässan i Kantvik.

#### Redogörelse

Behovsutredningen för Kantvikin koulu godkändes vid kommunstyrelsens sammanträde 18.2.2024 § 76. Efter det fortsatte projektberedningen bl.a. när det gäller tomdispositionsplanen och grundundersökningar, och det egentliga projektplaneringsarbetet startade i slutet av år 2024.

Enligt Kyrksläotts kommuns projektdirektiv för husbyggnadsprojekt, som godkänts i kommunfullmäktige 9.12.2024:

- i början av projektplaneringen behandlas vid behov målen i projektplanen i diskussionen om anvisningar som förts i nämnden för lokaltjänster
- framskridandet av projektplanen rapporteras till nämnden för lokaltjänster, och nämnden ger vid behov anvisningar för utarbetandet av projektplanen.

Projektplaneringsarbetet pågår och beräknas bli färdigt under våren. Projektplaneringen har fortsatt på basis av bakgrundsutredningar och behovsutredningen, med iakttagande av anvisningarna för beslutsfattande.

Vid projektplaneringen utreds tre olika alternativ:

- totalrenovering och utvidgning av en av de nuvarande delarna, den del som byggts år 1992
- nybyggnad i sin helhet
- nybyggnad i sin helhet i massivt trä

I behovsutredningen nämndes att totalrenovering av båda nuvarande byggnaderna, både den som byggts år 1983 och den som byggts år 1992, utreds som ett alternativ. När projektplanen framskred avstod man ändå från detta alternativ.

Man ordnade en enkät om projektet. I enkäten hade föreningar, sällskap och enskilda kommuninvånare en möjlighet att framföra idéer eller önskemål om byggnadsprojektet för Kantvikin koulu. Man fick svar av tre sällskap och 23 kommuninvånare, och ärendet behandlades även i påverkansorganen.

Många av önskemålen motsvarar redan nu kommunens mål och blir på så sätt iakttagna vid beredningen av projektet. Till exempel är avsikten inte att planera öppna undervisningslokaler, utan mer traditionella och lugna lokaler. Möjligheten till smidig och effektiv till kvällsanvändning beaktas i planen. Också klubbverksamhet för personer i olika åldrar kan ordnas i de kommande lokalerna. Till projektet hör lokaler för ungdomstjänster, som också kan använda andra lokaler i skolan, så som musikklassrummet. Man fäster särskild uppmärksamhet vid tillgänglighet och jämlikhet.

Av enkäten framgick att man önskar förrådsutrymme för kvällsanvändning. Därför ökas förrådsytan lite i rumsprogrammet. I projektet önskade man också någon konkret möjlighet för kommuninvånare att delta. Denna möjlighet utreds när projektet framskrider.

Man önskade också ett gym och en läktare. Funktionerna i fråga är dock inte en verksamhetsförutsättning för huvudanvändaren av byggnadsprojektet, det vill säga skolan för årskurserna 1–6. Av kostnadsskäl är det inte lönsamt att lägga till dem i byggnadsprojektet.

## Hyrning av tillfälliga lokaler för Nissnikun koulu av Kirkkonummen sisäurheiluhalli Oy i Joo.Arenas utrymmen

Nämnden för lokaltjänster 26.02.2025 § 11  
980/02.08.00.01/2024

Beredare Fastighetschef Mia Nieminen  
[fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi), tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Nämnden för lokaltjänster beslutar

1.  
hyra idrottslokaler i Joo.Arena (adress Smed-Kalles gränd 1, 02430 Masaby) av Kirkkonummen sisäurheiluhalli Oy för vinterperioderna 1.10–31.3 som tillfälliga lokaler för Nissnikun koulu till priset 64 180 € + moms/läsår enligt följande:

1. 1.10.2025-31.3.2026 (6 mån.)
2. 1.10.2026-31.3.2027 (6 mån.)
3. 1.10.2027-31.12.2027 (3 mån.)
4. Option möjlig på samma villkor för våren 2028.

Beräknad användningstid är må-fr kl. 8.00–15.00, 5–6 timmar per dag.

De hyrda lokalerna inkluderar:

1. Innebandy-/allaktivitetsplan 1 vån., ca 800 m<sup>2</sup>.
2. Sporttis 4 vån., vadderad träningslokal med bland annat parkour-utrustning, ca 400 m<sup>2</sup>.

Hyra för lokalerna:

- Innebandy-/allaktivitetsplan 7 920 €/mån., 6 mån. (oktober-mars, 47 200 € + moms/läsår.
- Sporttis 8 490 €/mån., 2 mån. (februari)-mars, 16 980 € + moms/läsår.

Årskostnader specificerat:

- år 2025 16 980 € + moms
- år 2026 64 180 € + moms
- år 2027 64 180 € + moms:
- Totalt: 145 340 € + moms

Till avtalet hör lagerutrymme på fastigheten enligt behov utan separat debitering.

Övriga idrottslokaler finns tillgängliga enligt skild beställning och debitering enligt följande:

Gym, 1 timme 100 € eller 10 €/person  
Spinningsal, 1 timmer 50 €, Gruppmotion, 1 timmer 50 €  
Yogasal, 1 timmer 50 €  
Tatami-område, 1 timmer 50 €  
Badminton/pickleball, 1 timmer, 4 planer 50 €  
Bowling, 1 timmer, 4 banor 100 €  
Tennis, 1 timmer, 3 planer 50 €  
Pingis, 1 timmer, 6 bord 50 €

Tränare för varje gren finns tillgänglig enligt separat debitering vid behov, pris per timme 75–150 €/h + moms.

Alla priser moms 0 %.

2.

befullmäktiga lokaldirektören att vid behov göra mindre tekniska justeringar i avtalet och underteckna hyresavtalet.

#### Behandling

Under diskussionen gav vice ordförande Jani Ekman följande remitteringsförslag:

Remitteras på följande grunder:

1. Enligt uppgifter som nämnden fått är skolans behov 26 timmar i veckan men lokalerna hyrs för 35 timmar i veckan. Dessutom skulle man för en del av tiden hyra dubbla lokaler, sammanlagt 70 timmar i veckan. Timantalet ska anpassas så att användningsgraden för lokalerna som hyrs skulle vara så nära 100 % som möjligt.
2. Man har enligt uppgifter som nämnden fått planerat hyra lokalerna också under lovtiderna. Man behöver inte hyra lokaler då skolorna har lov.
3. Priset i hyresavtalet verkar vara mycket högt jämfört med Joo.Arenans listpris. Priset bör sänkas eftersom Arenans användningsgrad antagligen är mycket lågt dagtid.
4. Villkor för uppsägning saknas i avtalet. De ska läggas till.

Jani Kähkönen och Marko Kari understödde Jani Ekmans remitteringsförslag.

Elina Kärkimaa framställde följande remitteringsförslag:

Remitteras för ny beredning: villkor för uppsägning ska läggas till i hyresavtalet, bland annat ska man kunna säga upp avtalet efter det första året, priset ska förhandlas på nytt med beaktande av helheten, lovtiderna och gymnastiken vintertid ska tas i beaktande. Det vore bra om nämnden förstod alternativen till hyrningen av Joo-Arena.

Miisa Jeremejew understödde Elina Kärkimaas remitteringsförslag.

Pekka Oksanen gav följande anvisning:

Ärendet flyttas till nästa sammanträde och rektorn ombeds närvara.

Ordföranden hörde sig för och konstaterade att remitteringsförslagen slogs ihop till ett förslag om remittering och att det understöddes enhälligt.

Beslut

Nämnden för lokaltjänster remitterar ärendet för ny beredning med följande grunder:

1. Enligt uppgifter som nämnden fått är skolans behov 26 timmar i veckan men lokalerna hyrs för 35 timmar i veckan. Dessutom skulle man för en del av tiden hyra dubbla lokaler, sammanlagt 70 timmar i veckan. Timantalet ska anpassas så att användningsgraden för lokalerna som hyrs skulle vara så nära 100 % som möjligt.
2. Man har enligt uppgifter som nämnden fått planerat hyra lokalerna också under lovtiderna. Man behöver inte hyra lokaler då skolorna har lov.
3. Priset i hyresavtalet verkar vara mycket högt jämfört med Joo.Arenans listpris. Priset bör sänkas eftersom Arenans användningsgrad antagligen är mycket lågt dagtid.
4. Villkor för uppsägning saknas i avtalet. De ska läggas till.
5. Villkor för uppsägning ska läggas till i hyresavtalet, bland annat ska man kunna säga upp avtalet efter det första året, priset ska förhandlas på nytt med beaktande av helheten, lovtiderna och gymnastiken vintertid ska tas i beaktande. Det vore bra om nämnden förstod alternativen till hyrningen av Joo-Arena.
6. Ärendet flyttas till nästa sammanträde och rektorn ombeds närvara.

För kännedom

Redogörelse

Nissnikun koulu behöver tillfälliga lokaler för skolelever i Masabyområdet för tiden 1.10.2025–31.12.2027 tills de nya lokalerna för skolan blir färdiga i Nissnikuhuset. Under sommarperioderna 1.4–30.9 ordnas idrott utomhus. För vinterperioderna 1.10–31.3 har man hittat lokaler som är lämpliga för ordnande av idrott i Joo.Arenas verksamhetslokaler.

Bilaga:  
Hyresavtalsutkast  
Anbud





## Godkännande av försäljningsplanen 2025–2035 och rivningsplanen 2025–2030 för fastighetsbeståndet

Nämnden för lokaltjänster 26.02.2025 § 12  
406/02.07.00/2021

Beredare	Fastighetschef Mia Nieminen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen  Nämnden för lokaltjänster beslutar  1. för sin del godkänna försäljningsplanen 2025–2035 som ingår som bilaga  2. för sin del godkänna rivningsplanen 2035–2030 som ingår som bilaga  3. godkänna överföringen av Gillobackas byggnader 1, 7 och 8 från portfölj C2 till portfölj C3  4. föreslå kommunstyrelsen att den godkänner de bifogade försäljnings- och rivningsplanerna och överföringen av Gillobackas byggnader 1, 7 och 8 från portfölj C2 till portfölj C3.
Behandling	Ledamot Elina Kärkimaa avlägsnade från sammatrådet under behandlandet av detta sammanträdesärende kl 20.33.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	
Redogörelse	Kyrksläotts kommuns fastigheter har portföljsatts, dvs. klassificerats för att främja fastighetsutvecklingen och förtydliga fastighetsförvaltningen. Fastigheterna har delats in i klasserna A–D, av vilka klass C är fastigheter som man kommer att avstå från i framtiden.  Fastigheterna i klass C har delats in i tre delar:  C1 ska säljas (fastigheter som kommunen försöker sälja) C2 väntar på planläggning (fastigheter som inväntar planläggning före andra åtgärder) C3 ska rivas (fastigheter som kommer att rivas)

Försäljningsplanen med måltidtabell för Kyrksläotts kommuns fastigheter som ska säljas (C1) har senast godkänts i nämnden för lokaltjänster 14.3.2024 och kommunstyrelsen 25.3.2024. Fastigheterna som ska rivas (C3) har inte tidigare haft en rivningsplan med måltidtabell. Fastigheterna som väntar på planläggning (C2) överförs till antingen fastigheter som ska rivas eller fastigheter som ska säljas då planprojekten i kommunen framskrider.

Försäljningsplanen har uppdaterats 14.2.2025. Samtidigt har 14.2.2025 som en ny helhet uppgjorts en rivningsplan med måltidtabell för att effektivisera avståndet från fastigheterna i portfölj C3. Tidtabellerna för fastigheterna som inväntar planläggning (C2) beror på många faktorer och innefattar saker som ska utredas, och därför är det inte ännu möjligt att göra upp en exakt måltidtabell för fastigheterna i portföljen år 2025. Plan för portfölj C2 preciseras före våren 2026 då utredningarna framskrider.

I samband med utarbetandet av rivningsplanen har Gillobackas byggnader 1, 7 och 8, som väntat på planläggning i portfölj C2, överförts till portfölj C3 för fastigheter som rivs.

Försäljningsplan 2025–2035 och rivningsplan 2025–2030 som bilagor till beslutsförslaget.

Bilagor till beslutet:

- Försäljningsplan 2025–2035 (Power Point)
- Rivningsplan 2025–2030 (Power Point)

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 25.3.2024 § 89  
Nämnden för lokaltjänster 14.3.2024 § 16

## Rivning av den före detta hälsocentralsfastigheten i centrum, tilläggsanslag

Nämnden för lokaltjänster 26.02.2025 § 13

135/02.08.00.01/2025

Beredare	Fastighetschef Mia Nieminen, lokalunderhållschef Teuvo Martikainen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen  Nämnden för lokaltjänster beslutar  1. riva den före detta hälsocentralsfastigheten (inklusive den före detta hälsocentralen och paviljongen) i centrum  2. föreslå kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att fullmäktige godkänner ett tilläggsanslag på 595 000 € för rivning av fastigheten.
Behandling	
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	<p>Kommunstyrelsen godkände 25.3.2024 (§ 89) uppdateringen av portföljsättningen av kommunens fastighetsbestånd 2024. Byggnaderna i den före detta hälsocentralsfastigheten i centrum, det vill säga den före detta hälsocentralen och paviljongen (adr. Tjänstevägen 1) hör till de fastigheter i C-portföljen som man ska avstå från, den så kallade C3-portföljen med fastigheter som man avstår från genom att riva dem.</p> <p>Den före detta hälsocentralen står sedan början av år 2023 tom efter att verksamheten övergått till den nya välfärdscentralen. Objektet har i ökande grad utsatts för vandalism, vilket ökar kommunens kostnader utöver de övriga underhållskostnaderna. Paviljongen står sedan början av år 2025 tom.</p> <p>Lokaltjänsterna föreslår rivning av byggnaden till slutet av år 2025 för att minska underhållskostnaderna.</p> <p>Den före detta hälsocentralens våningsyta är 4 958 v-m<sup>2</sup> och paviljongens våningsyta 167 v-m<sup>2</sup>. Antalet kvadratmeter som försvinner i och med den kommande rivningen är sammanlagt 5 125 v-m<sup>2</sup>.</p> <p>Underhållskostnaderna för byggnaderna på hälsocentralsfastigheten: – År 2023 ca 79 460 €</p>

– År 2024 ca 128 000 €, varav värme 56 000 €, el 15 800 €, övervakning/vandalism 31 600 € (stängsel en del av året + övervakning en del av året).

– År 2025 prognos ca 184 200 €, varav värme 56 000 € + el 15 800 € + stängsel 47 400 € (hela året) + övervakning 65 000 € (hela året).

Totalt 391 660€

Den beräknade kostnaden för rivning av hälsocentralsfastigheten är sammanlagt 595 000 € (moms 0 %). Av detta är hälsocentralens andel 550 000 € (moms 0 %) och den röda paviljongens andel 45 000 € (moms 0 %).

Anslag för rivning av objektet har inte reserverats i budgeten för år 2025, och därför kräver rivning ett tilläggsanslag. Lokaltjänsterna ansöker hos nämnden för lokaltjänster om tilläggsanslag för rivning för att bryta underhållskostnaderna för de kommande åren.

Beredningen som siktar på rivning av objekten har redan påbörjats. Beredningen av kartläggningen av rivning har startats med hjälp av konsulter 1/2025.

Nu söks ett rivflak och beredningen av rivarbetet har påbörjats. Rivningen framskrider från beredning till konkurrensutsättning och genomförande när finansieringen är säkrad.

Vid rivberedningen utreds också möjligheten att utnyttja rivbetong på kommunaltekniska byggplatser. Lokaltjänsterna och kommunaltekniska tjänsterna har i samarbete utrett saken. För att rivmaterialen till tillämpliga delar ska kunna utnyttjas på kommunaltekniska byggplatser ska tidsplanerna anpassas efter varandra. Rivningen av den före detta hälsocentralen och paviljongen borde genomföras i slutet av år 2025 för att man ska kunna utnyttja rivmaterialen vidare inom kommunen.



**Kyrksläotts kommuns små ospecificerade byggnads- och VVSE-tekniska arbeten (797/2014/533216), avbrytande av upphandling**

Nämnden för lokaltjänster 26.02.2025 § 14

161/02.08.00.01/2025

Beredare upphandlingsexpert Taina Väre,  
[fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi), tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Nämnden för lokaltjänster beslutar:

1.  
avbryta Kyrksläotts kommuns upphandling av små ospecificerade byggnads- och VVSE-tekniska arbeten,
2.  
hålla anbuden på Kyrksläotts kommuns små ospecificerade byggnads- och VVSE-tekniska arbeten hemliga,
3.  
inleda på nytt beredningen av anbudsförfarandet för upphandling av små ospecificerade byggnads- och VVSE-tekniska arbeten i Kyrksläotts kommun,
4.  
befullmäktiga kommunens centraliserade upphandlingsenhet att göra en direktupphandling av små ospecificerade byggnads- och VVSE-tekniska arbeten i databasen Hilma
5.  
befullmäktiga kommunens centraliserade upphandlingsenhet att villkorligt fråga efter förlängning av avtalen med de nuvarande entreprenörerna på avtallsvillkoren i de gällande avtalen
6.  
befullmäktiga kommunutvecklingsdirektören att underteckna förlängning av de gällande avtalen så att de nuvarande avtalen gäller tills avtalen om nytt anbudsförfarande har undertecknats,
7.  
justera protokollet för detta sammanträdesärendes del vid sammanträdet.

Enligt 131 § 1 mom. i lagen om offentlig upphandling och koncession får den upphandlande enheten efter att upphandlingsbeslutet fattats vid

direktupphandling som överstiger EU-tröskelvärdet sända en annons om direktupphandlingen för publicering innan upphandlingskontraktet ingås. Upphandlingskontraktet kan då ingås tidigast 14 dagar efter det att annonsen har publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.

I beslutsfattandet har lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) iakttagits.

Behandling

Beslut

Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.

Redogörelse

Kyrkslätts kommun har med en anbudsbegäran daterad 20.12.2024 begärt anbud på små ospecificerade byggnads- och VVSE-tekniska arbeten i Kyrkslätts kommun.

Föremål för upphandlingen är små ospecificerade byggnads- och VVSE-tekniska arbeten som utförs enligt ramavtalsprincipen på de villkor som bestäms i anbudsbegäran och dess bilagor. Upphandlingen görs som ramavtal så att man väljer åtta (8) entreprenörer för små ospecificerade byggnads- och VVSE-tekniska arbeten, om det finns tillräckligt många anbudsgivare som uppfyller behörighetsvillkoren och godkännbara anbud. Anbudsgivare ställs inte i prioritetsordning.

Anbudsbegäran och det upphandlingsavtal som ska ingås på basis av är inte indelad i delar.

Upphandlingens beräknade värde är 14 400 000,00 euro (moms 0 %).

Avtalsperioden är fyra år.

Kyrkslätts kommun förbinder sig inte till någon mängd som ska upphandlas.

### **Upphandlingsförfarande**

Ett anbudsförfarande ordnades med öppet förfarande.

Jämförelsegrunderna för anbudet är totalekonomisk förmånlighet med förhållandet mellan pris och kvalitet på anbudet som grund. Prisets vikt i jämförelsen är 70,00 % (max 70,00 poäng) och kvalitetens 30,00 % (max 30,00 poäng).

Frågor som gällde anbudsbegäran skulle skickas till leverantörsportalen Tarjouspalvelu.fi senast 10.1.2025 kl. 12:00:00. Det kom in 4 frågor som gällde anbudsbegäran. Upphandlingsenheten korrigerade och klargjorde uppgifterna i bilaga 9 till anbudsbegäran "Referenssilomake" (Referensblankett), och därför publicerades en uppdaterad version av bilaga 9 "Referenssilomake". En annons om den preciserade

anbudsbegäran publicerades på leverantörsportalen Tarjouspalvelu.fi (Cloudia) och databasen Hilma 5.1.2025 samt i databasen TED 6.1.2025.

Anbuden skulle lämnas till leverantörsportalen Tarjouspalvelu.fi senast 31.1.2025 kl. 12:00:00.

### **Anbud**

Inom den utsatta tiden före 31.1.2025 kl. 12:00:00 inkom 25 anbud som öppnades elektroniskt i leverantörsportalen Tarjouspalvelu.fi, och ett (1) anbud lämnades till kommunens servicekontor 30.1.2025.

Anbudsbegäran avbröts efter att den utsatta tiden 31.1.2025 kl. 12:00:00 gått ut.

### **Motiveringar**

Lagrum och rättsnormer som tillämpas

Enligt 125 1 mom. § i lagen om offentlig upphandling och koncession får upphandlingsförfarandet avbrytas endast av en faktisk och grundad anledning. I avgörandet gällande avbrytande av upphandling tillämpas det som föreskrivs om upphandlingsbeslutet i 123 § i upphandlingslagen.

I rättspraxis har fel eller flertydighet i anbudsbegäran ansetts som godtagbar orsak att avbryta ett upphandlingsförfarande, bl.a. C-244/02 Kauppatalo Hansel Oy, MD:671/15, MD:29/21, HFD:2017:110.

### **Motiveringar till avbrytande av upphandlingen**

Inom rättspraxis har etablerat konstaterats att avbrytande av upphandlingsförfarande inte förutsätter förekomsten av allvarliga eller exceptionella faktorer.

Upphandlingsenheten har efter tidsfristen för inlämning av anbud märkt att innehållet i anbudsbegäran är oklar, framför allt vad gäller bilaga 9 till anbudsbegäran "Referenssilomake" och upphandlingsdokumentet ESPD. Anbudsbegäran kan inte korrigeras på annat sätt än genom att avbryta upphandlingen och publicera en ny anbudsbegäran.

På bilaga 9 till anbudsbegäran "Referenssilomake" är innehållskravet i det ifrågavarande referenskravet 1 "kort beskrivning" av produktion av referenskundens små ospecificerade byggnads- och VVSE-tekniska arbeten inte rätt dimensionerad i proportion till upphandlingens karaktär, användningsändamål och omfattning. Lämplighetskravet i bilaga 9

”Referenssilomake” till anbudsbegäran ska preciseras att motsvara användningsändamålet för och innehållet i små ospecificerade byggnads- och VVSE-arbeten samt omfattningen av små arbeten. Ändring av lämplighetskraven mitt under upphandlingsförfarandet är en väsentlig ändring i anbudsbegäran.

Dessutom är lämplighetskravet i anbudsbegäran som gäller den ekonomiska situationen och den finansiella ställningen överdimensionerad i proportion till användningsändamålet för och omfattningen av upphandlingen av små ospecificerade byggnads- och VVSE-arbeten, speciellt när det gäller VVSE-arbeten. Ändring av lämplighetskraven mitt under upphandlingsförfarandet är en väsentlig ändring i anbudsbegäran.

Upphandlingsenheten ska bereda upphandlingen på nytt för att säkerställa jämlikt och icke-diskriminerande bemötande av anbudsgivarna, anbudens förenlighet med anbudsbegäran samt jämförbarhet.

Upphandlingsprocessen måste startas på nytt, och den nya anbudsbegäran publiceras så fort som möjligt efter korrigeringen av anbudsbegäran.

Därmed konstaterar upphandlingsenheten att grunden för avbrytande är verklig och motiverad och att avbrytandet inte diskriminerar anbudsgivare.

### **Sekretess**

Anbudshandlingarna är enligt 24 § 1 mom. 17 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet sekretessbelagda tills upphandlingsenheten har fattat beslut om ett nytt upphandlingsförfarande efter detta avbrytande.

### **Förlängning av avtalsperioden för gällande avtal**

Nämnden för lokaltjänster har 31.3.2022 § 28 fattat beslut om upphandling av små ospecificerade byggnads- och VVSE-arbeten, där det upphandlingsavtalets förväntade värde är 10 000 000,00 euro (moms 0 %).

Enligt 136 § 2 mom. 3 punkten i upphandlingslagen är det tillåtet att göra en ändring i upphandlingskontraktet utan ett nytt upphandlingsförfarande om behovet av ändringen har uppstått till följd av omständigheter som en omdömesgill upphandlande enhet inte hade kunnat förutse och ändringen inte påverkar kontraktets övergripande karaktär,

I 136 § 3 mom. i upphandlingslagen konstateras dessutom: ”Värdet av den ändring som avses i 2 mom. 2 och 3 punkten får inte vara mer än 50 procent av värdet av det ursprungliga kontraktet. Om flera ändringar som avses i 2 mom. 2 eller 3 punkten görs successivt ska varje ändring bedömas separat. Sådana på varandra följande ändringar får inte syfta till att kringgå bestämmelserna i denna lag.”



Kommunen gör på ovan nämnda grunder en avtalsändring som gäller upphandling i de gällande avtalen. Avtalsändringen påverkar inte avtalets övergripande karaktär, och värdet av avtalsändringen överskrider inte 50 procent av det ursprungliga avtalets värde.

Enligt 41 § 2 mom. i upphandlingslagen får den upphandlande enheten göra en direktupphandling när ett nytt byggentreprenadskontrakt eller en ny tjänsteupphandling som motsvarar en tidigare byggentreprenad eller tjänsteupphandling ingås med den ursprungliga leverantören. En direktupphandling kan göras högst tre år efter det att det ursprungliga kontraktet ingicks.

De gällande avtalen för små ospecificerade byggnads- och VVSE-arbeten upphör 3.5.2025. Upphandlingsenheten inner inte omsorgsfullt göra en ny konkurrensutsättning förrän avtalen upphör. Upphandlingsenheten ber de nuvarande entreprenörerna att villkorligt förlänga upphandlingsavtalen tills avtalen om ny konkurrensutsättning träder i kraft. De nuvarande avtalen förlängs med nuvarande avtalsvillkor.

Förlängningen av avtalen påverkar inte avtalens övergripande karaktär, eftersom förlängningen av avtalen baserar sig på exakta och entydiga avtalsvillkor i avtalen om upphandling. Förlängningen av avtalet beror på omständigheter som kommunen inte har kunnat förutse.

De undertecknade avtalen i ramavtalet om upphandling av små ospecificerade byggnads- och VVSE-arbeten överskrider inte tidsfristen om tre år efter ingåendet av det ursprungliga avtalet. De gällande avtalen undertecknades i april–maj 2022.

Ändringar i avtal om upphandling av små ospecificerade byggnads- och VVSE-arbeten har inte tidigare gjorts. Avtalsändringens beräknade värde är 2 000 000,00 euro (moms 0 %).

Upphandlingsenheten förbinder sig inte till någon viss upphandlingsmängd eller något visst upphandlingsvärde.

### **Beslutsgrund**

Befogenheterna till det här beslutet grundar sig på Kyrksläotts kommunfullmäktiges beslut 9.12.2024 § 106.



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 6, § 7, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13**

### **Besvärsförbud**

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen

## **Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 8**

### **Anvisning om rättelseyrkande till nämnden för lokaltjänster**

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

### **Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas**

Rättelseyrkande inlämnas till nämnden för lokaltjänster.

### **Tidsfrist för rättelseyrkande**

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

### **Delfående**

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att beslutet postades eller den tredje dagen efter att e-postmeddelandet skickades. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag då protokollet har lagts fram offentligt. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

### **Rättelseyrkandets innehåll**

I rättelseyrkandet som ska riktas till nämnden för lokaltjänster ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för ändringsyrkandet
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.



Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person.

### **Inlämning av rättelseyrkandet**

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också per e-post på avsändarens eget ansvar.

### **Kontaktuppgifter:**

Kyrksläotts kommun, registraturen  
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt  
Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt  
Telefon 09 29671  
E-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi  
Tjänstetid: må kl. 9.00–16.00, ti-fr kl. 9.00–15.00

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 14

## ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH ANVISNING OM BESVÄR

Denna besvärsanvisning gäller upphandling som hör till tillämpningsområdet för lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016).

Ändring kan enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen) sökas i beslut som gäller offentlig upphandling eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet (nedan upphandlingsrättelse), eller ärendet kan genom besvär föras till marknadsdomstolen för behandling.

Rättelseyrkande kan framställas i upphandlingsärende hos den upphandlande enheten eller sändas till marknadsdomstolen av den som ärendet gäller (nedan part). Part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

### I Anvisning om upphandlingsrättelse

#### Föremål för yrkande på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse enligt 132-135 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande eller annan part, vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet, kan skriftligt yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

#### Föreskriven tid för yrkande på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besväransvisningar eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Dagen för delfåendet räknas inte till tiden för rättelseyrkande. Yrkandet ska framföras på den sista dagen av den utsatta tiden innan tjänstetiden slutar.

Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton eller helgfri lördag kan rättelseyrkandet lämnas in första vardagen därefter innan tjänstetiden slutar.

#### Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet delgivits elektroniskt har parten fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Parten anses ha fått information om beslutet dagen då meddelandet skickats, om inte parten ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

#### Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet delgivits per brev, har parten fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte parten visar att delgivningen har skett senare.

Om upphandlingsbeslutet bevisligen delgivits, har parten fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

#### Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Yrkandena med motiveringar ska framgå av yrkandet på upphandlingsrättelsen. Av yrkandet ska också framgå vilket beslut det gäller (tjänsteinnehavaren eller organet som fattat beslutet, beslutets datum och paragraf eller diarienummer) samt namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.



Till yrkandet ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Kyrksläotts kommun

Registraturen

Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt

Besöksadress: Kommunhuset, Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrkslätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

telefonväxel 09 29671, fax 09 8786 053

e-post: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av yrkande på upphandlingsrättelse

Ingen avgift tas ut för behandling av yrkandet på upphandlingsrättelse

Anhängiggörande och behandling av yrkandet på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

## II Anvisning om besvär till marknadsdomstolen

### Föremål för rättelseyrkandet och begränsningar

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Genom besvär kan man till marknadsdomstolen föra den upphandlande enhetens beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som har följder för anbudssökandenas eller anbudsgivarnas ställning.

Den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande som gäller följande kan inte föreläggas marknadsdomstolen för behandling med besvär:

- 1) enbart beredningen av upphandlingsförfarandet
- 2) att upphandlingsavtalet inte delas upp med stöd av 75 §; eller
- 3) att som grund för totalekonomisk förmånlighet som avses i 93 § används endast det förmånligaste priset eller kostnader.

Ändring i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal (konkurrensutsättning av leverantörer som valts till ramavtalsarrangemang enligt 43 § 3 mom. i upphandlingslagen) får inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Ändring i den upphandlande enhetens avgörande gällande godkännande av ett dynamiskt upphandlingssystem får inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Delgivning elektroniskt



Om upphandlingsbeslutet delgivits elektroniskt har parten fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Parten anses ha fått information om beslutet dagen då meddelandet skickats, om inte parten ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet delgivits per brev, har parten fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte parten visar att delgivningen har skett senare.

Om upphandlingsbeslutet bevisligen delgivits, har parten fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

Tid för sökande av ändring

Besvären lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att parten i fråga fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besväransvisning. Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för sökande av ändring.

De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger.

Tid för sökande av ändring i direktupphandling

Om den upphandlande enheten har för publicering tillstållt ett meddelande om direktupphandling som avses i 131 § i upphandlingslagen i Europeiska unionens officiella tidning, ska besvär anföras inom 14 dagar från den dag annonsen publicerats.

Om den upphandlande enheten har publicerat en annons i efterhand om direktupphandlingen, men inte en annons om direktupphandlingen, ska besvären över direktupphandlingen anföras inom

30 dagar från att en annons i efterhand om direktupphandlingen publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.

Om den upphandlande enheten inte har publicerat en annons eller en annons i efterhand om direktupphandling, ska besvären gällande direktupphandlingen anföras inom sex månader från den dag upphandlingsavtalet ingåtts.

Anmälan om avtalsändring

Om den upphandlande enheten har för publicering tillställt ett meddelande om ändring av kontrakt som avses i 58 § 1 mom. 9 punkten i upphandlingslagen i Europeiska unionens officiella tidning, ska besvär anföras inom 14 dagar från den dag meddelandet publicerats.

Undantag från den stadgeenliga besvärstiden

Besvären ska anföras inom 30 dagar från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingsavtal eller ett användningsrättsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta den stipulerade väntetiden. Man behöver inte iaktta väntetiden om avtalet gäller upphandling på basis av ramarrangemang eller avtalet gäller upphandling inom det dynamiska upphandlingssystemet.

Besvären ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besväransvisning och upphandlingsbeslutet eller besväransvisningen har haft väsentliga brister.

Innehållet i besvären

I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden och grunderna för dessa. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal och avgörande som gäller dynamiskt upphandlingssystem ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat

besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska anges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut i original eller som kopia i vilket ändring söks och ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

#### Inlämning av besvären

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post, som telefax eller per e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

#### Besvärsförbud som baserar sig på besvärgrund

Enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

#### Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska med stöd av 148 § i upphandlingslagen skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den upphandlande enhetens leveransadress som nämnts i punkt I (Anvisning om upphandlingsrättelse). Av underrättelsen ska framgå vilket beslut som avses (beslutsfattande tjänsteinnehavare eller organ, beslutets datum och paragraf- eller diarienummer).

#### Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation



Marknadsdomstolen

Banbyggavägen 5

00520 Helsingfors

tfn 029 56 43300

fax (029) 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Avgift för behandling av besvären

I marknadsdomstolen tas enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) ut graderade rättegångsavgifter enligt upphandlingens värde för behandlingen av ärenden som gäller offentlig upphandling.

Om värdet av upphandlingen är under en miljon euro, är behandlingsavgiften 2 000 €.

Om värdet av upphandlingen är minst en miljon euro, är behandlingsavgiften 4 000 euro.

Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6 000 euro.

I stället för det ovan nämnda avgift tas ut en rättegångsavgift på 500 euro om marknadsdomstolen tar tillbaka ärendet utan att avgöra huvudärendet, marknadsdomstolen lämnar ärendet utan prövning eller ärendet avskrivs exempelvis på grund av att besvär återtagits.

Avgiften tas ut av den som anhängiggjort ärendet dvs. av ändringssökanden eller den som tillträtt i dennas ställe.

