
Tid 24.02.2025 kl. 15:00 - 17:05

Plats Kyrkslätt kommunhus, Kyrkslättssalen

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 54	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 55	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 56	Anskaffning av stamlägenhet till fastighet BRÅTAÄNG 257-431-1-28 (fge)	6
§ 57	Program för hållbar tillväxt (fge)	9
§ 58	Avbrytande av upphandling av HR-system	12
§ 59	Rapportering om finansieringsverksamheten år 2024, Kyrkslätt Hyresbostäder Ab	20
§ 60	Anhållan, innehållande av kommunernas andel av grundkapitalet, Västra Nylands folkhögskola	22
§ 61	Svar på fullmäktigemotion 4/2023: Skapande av sommarjobbplatser för unga för bekämpning av invasiva främmande arter (fge)	24
§ 62	Utnämmande av tilläggsersättare i centralvalnämnden i välfärdsområdes- och kommunalvalen 2025	27
§ 63	Anhängiga fullmäktigemotioner (fge)	29
§ 64	Lagligheten och verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut 3.2.2025	30
§ 65	Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen	33
§ 66	Protokoll för kännedom	33
§ 67	Övriga ärenden	34

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Haapaniemi Timo	15:00 - 17:05	ordförande	
	Aallonharja Piia	15:00 - 17:05	I vice ordförande	
	Kjerin Ulf	15:00 - 17:05	II vice ordförande	
	Aintila Anna	15:00 - 17:05	ledamot	
	Granström Anneli	15:00 - 17:05	ledamot	
	Harinen Ari	15:00 - 17:05	ledamot	samfundsjävig § 59
	Kaihlaranta Kati	15:00 - 17:05	ledamot	
	Kajanti Carl-Johan	15:00 - 17:05	ledamot	
	Kaurila Matti	15:00 - 17:05	ledamot	
	Kilappa Antti	15:00 - 17:05	ledamot	
	Sahiluoma Anna	15:20 - 17:05	ledamot	anlände under behandlingen av § 56
	Jäppinen Sanni	15:00 - 17:05	ersättare	
	Fleming Johanna	15:00 - 17:05	ersättare	
	Björk Tony	15:00 - 17:05	kommunfullmäktiges ordförande	
	Hyvärinen Reetta	15:00 - 17:05	fullmäktiges I vice ordförande	
	Sailas Virpi	15:00 - 17:05	kommundirektör, föredragande	
	Suihkonen Jaana	15:00 - 17:05	förvaltningsdirektör	
	Lindell Esa	15:00 - 17:05	ekonomidirektör	
	Kauppinen Anna-Kaisa	15:00 - 16:54	kommunutvecklings direktör	
	Ikonen Eeva-Kaisa	15:00 - 16:54	bildningsdirektör	
Store Simon	15:00 - 16:54	livskraftsdirektör		
Kärkkäinen Otso	15:00 - 15:43	kommungeodet		
Pääkkönen Lea	15:00 - 16:54	personaldirektör		
Roos Sirpa	15:00 - 16:54	controller		
Ekström Gunnel	15:00 - 17:05	protokollförare		
Frånvarande	Huhmarniemi Saara, ledamot			
	Myllyniemi Markus, ledamot			
	Hakapää Minna, kommunfullmäktiges II vice ordförande			



Underskrifter

Timo Haapaniemi
ordförande

Gunnel Ekström
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 3.3.2025

Johanna Fleming
protokolljusterare

Anneli Granström
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls till allmänt påseende på kommunens
webbplats 04.03.2025



Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Kommunstyrelsen 24.02.2025 § 54

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Kommunstyrelsen 24.02.2025 § 55

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	<p>Kommunstyrelsen beslutar</p> <ol style="list-style-type: none">1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: <p>Torsdag 27.2.2025 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 3.3.2025. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.</p> <p>Protokollet är offentligt framlagt tisdag 4.3.2025 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds onsdag 12.3.2025.</p>
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget. Till protokolljusterare valdes Johanna Fleming och Anneli Granström.

Anskaffning av stamlägenhet till fastighet BRÅTAÄNG 257-431-1-28 (fge)

Kommunstyrelsen 24.02.2025 § 56
90/10.00.01/2025

Beredare	kommungeodet Otso Kärkkäinen, kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen och livskraftsdirektör Simon Store fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige 1.1 beslutar att Kyrkslätt kommun enligt villkoren i det bifogade köpebrevet köper fastighet BRÅTAÄNG 257-431-1-28 av Kiinteistö Oy Masalan Niittylampi, FO-nummer 0194241-1 så att ett outbrutet område cirka 5 hektar som visas på kartbilagan kvarhålls för säljaren vid köpet. Fastigheten köps fri från inteckningar till köpesumman 1 400 000 euro 1.2 bevilja ett tilläggsanslag på 1 400 000 euro till anslagsreserveringen i projektgruppen "jord- och vattenområden" i investeringsdelen i budgeten 2025 för anskaffningen av fastigheten BRÅTAÄNG 257-431-1-28 1.3 beslutar bevilja kommundirektören rätt att göra smärre justeringar i köpebrevet och befullmäktiga kommundirektören att underteckna köpebrevet så att köpet ska undertecknas inom tre månader efter att kommunfullmäktiges beslut vunnit laga kraft 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen presenterade ärendet tillsammans med kommungeodet Otso Kärkkäinen och livskraftsdirektör Simon Store. Kommungeodet Otso Kärkkäinen lämnade sammanträdet efter behandlingen av denna paragraf kl. 15.43. Ledamot Anna Sahiluoma anlände till sammanträdet under behandlingen av denna paragraf kl. 15.20.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
För kännedom	Kiinteistö Oy Masalan Niittylampi

Redogörelse	Tilläggs materialet har uppdaterats med 3 st. kartutdrag av fastigheten BRÅTAÄNG 257-431-1-28.
Beslutshistoria	
Kommunstyrelsen 10.02.2025 § 41	
Beredare	kommungeodet Otso Kärkkäinen, kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen och livskraftsdirektör Simon Store fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige 1 Kyrklätts kommun enligt villkoren i det bifogade köpebrevet köper fastighet BRÅTAÄNG 257-431-1-28 av Kiinteistö Oy Masalan Niittylampi, FO-nummer 0194241-1 så att ett outbrutet område cirka 5 hektar som visas på kartbilagan kvarhålls för säljaren vid köpet. Fastigheten köps fri från in-teckningar till köpesumman 1 400 000 euro. 2 bevilja ett tilläggsanslag på 1 400 000 euro till anslagsreserveringen i projektgruppen "jord- och vattenområden" i investeringsdelen i budgeten 2025 för anskaffningen av fastigheten BRÅTAÄNG 257-431-1-28. 3 beslutar bevilja kommundirektören att göra smärre justeringar i köpebrevet och befullmäktiga kommundirektören att underteckna köpebrevet så att köpet ska undertecknas inom tre månader efter att kommunfullmäktiges beslut vunnit laga kraft.
Behandling	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen, livskraftsdirektör Simon Store och kommungeodet Otso Kärkkäinen presenterade ärendet. Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att det under diskussionen hade getts följande remitteringsförslag: Saara Huhmarniemis remitteringsförslag: Remitteras för beredning så att kommunstyrelsen tillställs en karta över området som ska köpas. Remitteringsförslaget understöddes av Kati Kaihlaranta och Sanni Jäppinen.

Remitteringsförslaget godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen, livskraftsdirektör Simon Store och kommungeodet Otso Kärkkäinen lämnade sammanträdet efter denna paragraf kl. 19.17.

Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt remittera ärendet för ny beredning.
För kännedom	Kiinteistö Oy Masalan Niittylampi
Redogörelse	<p>Kommunen har förhandlat om anskaffning av stamlägenheten på cirka 35 hektar till fastighet BRÅTAÄNG Rnr 1:28 så att ett outbrutet område på cirka 5 hektar kvarhålls för säljaren vid köpet. Fastigheten ligger i området för detaljplaneprojektet Blåbärsbrinken, som anhängiggjordes genom kungörelse 11.1.2019.</p> <p>I det justerade detaljplaneförslaget, som godkändes i samhällstekniska nämnden 15.6.2023 (§ 70) har det område som ska kvarhållas anvisats som kvartersområde för bostadsbyggnader.</p> <p>I och med fastighetsaffären kan kommunen vid den fortsatta beredningen av detaljplanen för Blåbärsbrinken svara mot målet i Kyrkslätt strategi 2024–2030 genom att planlägga ett naturnära, trivsamt och tryggt bostadsområde på det markområde som ska anskaffas samt främja uppnåendet av budgetmålet gällande tomtöverlåtelse för egnahemshus.</p> <p>Bilagor till föredragningslistan:</p> <ul style="list-style-type: none">• köpebrev <p>Tilläggsmaterial till föredragningslistan:</p> <ul style="list-style-type: none">• förslag till markanvändningslösning• registerutdrag

Program för hållbar tillväxt (fge)

Kommunstyrelsen 24.02.2025 § 57
143/00.01.05/2025

Beredare	Kommundirektör Virpi Sailas, controller Sirpa Roos, ekonomidirektör Esa Lindell, bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen, kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen, vik. utvecklingschef Rami Niittysalo, personaldirektör Lea Pääkkönen, förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige godkänner programmet för hållbar tillväxt för åren 2025–2030 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Kommundirektör Virpi Sailas och ekonomidirektör Esa Lindell presenterade ärendet vid sammanträdet. Närvarande var också controller Sirpa Roos, bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen och personaldirektör Lea Pääkkönen. Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att under diskussionen hade han föreslagit remitterandet av ärendet och första vice ordförande Piia Aallonharja gett anvisningsförslag enligt följande: Remitteringsförslag (Haapaniemi Timo): Remitteras till beredning och skickas på remissrunda till fullmäktigegrupperna. Utifrån dessa går fullmäktiges gruppresidium ännu för egen del igenom programmet och preciserar scenarierna och deras beräknade ekonomiska effekter. Baserat på gruppernas respons läggs också tydligare mål till de så kallade "stora linjerna". Målet är att behandla programmet under denna fullmäktigeperiod så att det för sin del styr budgetramen för budgeten 2026 och ekonomiplanen som kommunstyrelsen utgående från tjänsteinnehavarnas beredning beslutar om i slutet av våren. Remitteringsförslaget understöddes av Ari Harinen, Kati Kaihlaranta, Anna Sahiluoma, Piia Aallonharja, Ulf Kjerin, Anneli Granström, Matti Kaurila och Antti Kilappa.

Remitteringsförslaget godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

Anvisningsförslag (Aallonharja Piia):

Bilaga 1: första raden Integrationstjänster, ändringar i verksamhetsmiljön: Följande tas bort: "Demokrati: Populistiska partier får makt. Invandringsfientlighet i politiken påverkar beslutsfattandet. Försämring av faktabaserat beslutsfattande. Resurserna kan minimeras inom integrationstjänsterna."

Förslaget till anvisning understöddes av Matti Kaurila, Anneli Granström och Ari Harinen.

Anvisningsförslaget beaktas i den fortsatta beredningen.

Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen, livskraftsdirektör Simon Store, controller Sirpa Roos och personaldirektör Lea Pääkkönen lämnade sammanträdet efter denna paragraf kl. 16.54.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt remittera ärendet för ny beredning.

Redogörelse

Programmet för hållbar tillväxt är ett strategiskt program i Kyrkklätts kommun. Det siktar på en långsiktig ekonomisk balans. Som delfaktorer i den ekonomiska balansen granskas verksamhetens kostnadseffektivitet, möjligheterna att öka inkomstbasen och effektiv inriktning av investeringarna. Programmet för hållbar tillväxt erbjuder Kyrkklätts kommun en möjlighet till behärskat och hållbart ledande av ekonomin, vilket på längre sikt tryggar servicen och upprätthåller kommuninvånarnas välfärd.

I programmet, som ingår som bilaga, har skatteinkomstprognoserna uppdaterats enligt Kommunförbundets nya prognos jämfört den fastställda budgeten. Dessutom har personalkostnaderna preciserats utifrån utfallet år 2024.

I punkt 7 i programmet har man sammanställt riktlinjer som föreslås genomföras. Riktlinjerna innehåller åtgärder som gäller inkomster, utgifter och investeringar. Den totala investeringsnivån föreslås skäras ned med 10 %, men minskningarna inriktas inte på husbyggnadsinvesteringar. Tyngdpunktsområdet i investeringarna ska vara objekt som ger inkomster och bedömning av inverkningarna av investeringarna på driftsekonomin. Prioriteringen av investeringsobjekten påverkar utvecklingen av lånebeloppet samt ränte- och avskrivningskostnaderna.

Riktlinjerna granskas årligen för att bl.a. de åtgärder som förändringarna i verksamhetsmiljön kräver ska kunna beaktas.

Vid sidan om programmet för hållbar tillväxt bereder kommunen en plan för kompetensutveckling som gäller hela personalen och där även principerna och riktlinjerna för kartläggning av personalens kompetens fastställs.

Som bilaga till programmet för hållbar tillväxt ingår en plan för strategisk utveckling, där man på servicenivå granskar kostnader, nyckeltal och prestationer samt utveckling av verksamheter och bedömning av produktionssätt. Den används och uppdateras som grund för fortsatt utveckling av tjänsterna.

Som andra bilaga ingår Kommunförbundets program för hållbar tillväxt, som publicerats i februari och synliggör kommunernas och städernas betydelse för förutsättningarna för tillväxt.

Avbrytande av upphandling av HR-system

Kommunstyrelsen 24.02.2025 § 58
589/02.08.00.01/2024

Beredare	förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen, personaldirektör Lea Pääkkönen, controller Ari Hasu, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 på de grunder som framgår av redogörelsedelen avbryta upphandlingen av HR-systemet i fråga 2 genom ett beslut som fattas senare inleda ett nytt upphandlingsförfarande för föremålet för upphandling. Det nya upphandlingsförfarandet är en separat och ny process jämfört med det avbrutna förfarandet. 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Upphandlingsförfarande som är föremål för beslut Kyrkslätts kommun har inlett ett upphandlingsförfarande som gäller upphandling av HR-system genom att publicera de upphandlingsannonser som upphandlingslagen förutsätter i HILMA (finansministeriets elektroniska annonskanal för offentliga upphandlingar) 1.2.2025 (annonsnummer 2025-019916) samt i databasen TED (tillägg till EU:s officiella tidning) 3.2.2025 (annonsnummer 73082-2025). Anbudsbegäran som hänför sig till ovan avsedda upphandlingsannonser är 534368 / HR-järjestelmän hankinta/ Kirkkonummen kunta (589/ 2024) (datum för anbudsbegäran 30.1.2025). Upphandlingen gäller ett HR-system med tillhörande ibruktagnings-, programunderhålls- och stödtjänster samt tjänster för fortsatt utveckling och sakkunnigtjänster på de krav och specifikationer som framgår av upphandlingsannonsen och den anbudsbegäran som hänför sig till upphandlingsannonsen.

Upphandlingsförfarande

Upphandlingen har genomförts som öppet förfarande.

Upphandlingens förväntade värde

Upphandlingens förväntade värde är 1,7 miljoner euro.

Det är fråga om en upphandling som överskrider det EU-tröskelvärde som tillämpas på varuupphandlingar (221 000 euro).

Motiveringar till avbrytande av upphandlingen

Kyrkslätt kommun (nedan även "upphandlingsenheten") har efter att ha publicerat upphandlingsannonsen märkt följande fel eller flertydigheter i anbudsfordrandehandlingarna:

- i punkt 5.3. "Integraatiot muihin järjestelmiin" (Integrationer till övriga system) bilaga 1 till anbudsbegäran Hankinnan kohteen kuvaus (Beskrivning av föremål för upphandlingen) har det inträffat följande fel. I punkten i fråga beskrivs: "Integraatiot toteutetaan hyödyntäen Asiakkaan käytössä olevaa Microsoft Azure integration Services teknologiaan perustuvaa integraatioalustaa." (Integrationerna genomförs med utnyttjande av integrationsplattformen, som baserar sig på teknologin Microsoft Azure Integration Services, som Kunden har tillgång till). Punkten i fråga är felaktig och i strid med integrationskraven i Bilaga 5 Vaatimuslomake (Kravblankett).
- i punkt 3.15 i bilaga 5 till anbudsbegäran Vaatimuslomake "Käyttäjätietojen provisiointi Azure AD:n kautta" (Tillhandahållande av användaruppgifter via Azure AD) har det inträffat ett fel. Det förfarande för tillhandahållande som beskrivs i kravet är inte förenligt med upphandlingsenhetens mål och kravet i denna form ska styrkas,
- dessutom har systemets inloggningsförfaranden för användarna beskrivits fel i punkterna 3.15 och 3.16 på kravblanketten så att de kan orsaka flertydigheter jämfört med de övriga kraven i anbudsbegäran. Dessutom upptäcktes andra fel i de krav som gäller systemloggningar vars definitioner ska preciseras,
- i punkt 3.17 "Active Directory Federation Services" i bilaga 5 till anbudsbegäran Vaatimuslomake har det inträffat ett fel. Kravet i fråga är inte förenligt med upphandlingsenhetens mål och kravet i denna form ska styrkas,
- i punkt 4.4 i bilaga 5 till anbudsbegäran Vaatimuslomake "Ylläpidon palvelutasoluokat – perustaso" (Underhållets servicenivåklasser – basnivå) har det inträffat ett fel. I kravet har man om serviceresponsen använt termen "V2", som är

flertydig och i strid med anvisningarna i bilaga 5
Vaatimuslomake.

Enligt 125 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) får upphandlingsförfarandet avbrytas endast av en faktisk och grundad anledning. I avgörandet gällande avbrytande av upphandling tillämpas det som föreskrivs om upphandlingsbeslutet i 123 § i upphandlingslagen.

I rättspraxis i Europeiska unionen har man bl.a. konstaterat som faktisk och grundad anledning att avbryta en upphandling att anbudsbegäran har visat sig vara flertydig eller felaktig (t.ex. C-244/02 Kauppatalo Hansel Oy) samt i nationell rättspraxis bl.a. att anbudsbegäran har visat sig vara misslyckad eller flertydig (t.ex. MD 416/08) och vidare i nationell rättspraxis att anbudsbegäran är felaktig och att det på basis av den inte är möjligt att få anbud som upphandlingsenheten avser (bl.a. HFD 2004:29, MD 416/08).

Upphandlingsenheten anser på ovan nämnda grunder att anbudsbegäran som hänför sig till den aktuella upphandlingen har visat sig vara på det sättet felaktig (och att det därför på basis av den inte är möjligt att få anbud som upphandlingsenheten avser) och flertydig att upphandlingsenheten anser att det finns en faktisk och grundad anledning att avbryta upphandlingen enligt upphandlingslagen 125 §.

Enligt upphandlingsenhetens syn påverkar avbrytandet av upphandlingen i fråga inte kandidaterna eller anbudsgivarna diskriminerande.

Ett nytt upphandlingsförfarande som gäller föremålet för upphandlingen inleds genom ett beslut som kommunstyrelsen senare fattar. Det är en separat och ny process jämfört med det avbrutna förfarandet.

Sekretess

Anbudshandlingarna är enligt 24 § 1 mom. 17 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) sekretessbelagda tills upphandlingsenheten har fattat beslut om ett nytt upphandlingsförfarande efter detta avbrytande eller beslutat avstå från upphandlingen.

Befogenheter

Enligt förvaltningsstadgan för Kyrkslätt kommun (§ 96) beslutar kommunstyrelsen inom sin sektor om en upphandling vars förväntade värde överstiger 500 000 euro.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 27.01.2025 § 23

Beredare

förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen, controller Ari Hasu, IT-direktör Lea Blomberg, tf. Personaldirektör Teija Parkkonen, anställningschef Tuula Savinainen, ansvarig hr-expert Liisa Poikonen, ansvarig löneexpert Sarianna Palmroos, löneexpert Teija Mäyrälä, It-planerare Juha Näppi, IT-

planerare Janne Tapper, Petri Hallikainen, upphandlingskonsult Gofore Oyj, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1

inleda upphandling av HR-system på villkoren i bilagorna 1–3.

2

justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Behandling

Gofore Oyj:s upphandlingskonsult Petri Hallikainen presenterade ärendet vid sammanträdet (via Teams), och anställningschef Tuula Savinainen var också närvarande under denna paragraf för att svara på frågor. Petri Hallikainen och Tuula Savinainen lämnade sammanträdet efter denna paragraf kl. 16.49.

Ersättare Sanni Jäppinen och ledamot Anna Sahiluoma anlände till sammanträdet under behandlingen av denna paragraf kl. 16.45.

Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att han under behandlingen gett följande förslag till anvisning:

Kommunstyrelsens anvisning (Haapaniemi Timo):

Man strävar efter att förkorta tidsplanen för upphandlingen så att konkurrensutsättningsskedet avslutas i mars och ibruktagande inleds i april. Man strävar också efter att tidigarelägga produktionsanvändningen till hösten 2025.

Förslaget till anvisning understöddes av Matti Kaurila, Ulf Kjerin och Piia Aallonharja.

Förslaget till anvisning godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget med följande anvisning: Man strävar efter att förkorta tidsplanen för upphandlingen så att konkurrensutsättningsskedet avslutas i mars och ibruktagande inleds i april. Man strävar också efter att tidigarelägga produktionsanvändningen till hösten 2025.

Redogörelse

Kyrklätts kommun använder för närvarande systemen Prima och HRM, som levereras av CGI Suomi Oy, mångsidigt som stöd för processerna i löneräkning och personalhantering (nedan "HR-systemet").

HR-systemet används mest centralt för följande processer: hantering av kommunens personals person- och löneuppgifter, hantering av

personalens semesterar och frånvaro, räkning av personalens löner och räkning av de förtroendevaldas arvoden, hantering av personalens skatte- och inkomstuppgifter samt rapportering och statistikföring av personal- och löneuppgifter.

I HR-systemet hanteras basuppgifterna om alla de anställda inom kommunen, inklusive fast anställda och visstidsanställda, och de förtroendevalda. Systemet används i det dagliga arbetet av löneexperterna inom kommunens centraliserade löneförvaltning, HR-experterna inom kommunens centraliserade personalförvaltning samt cheferna och beredarna inom sektorerna. Dessutom använder alla anställda inom kommunen HR-systemet för hantering av sina egna semester- och frånvarouppgifter. Som helhet innehåller HR-systemet uppgifter om cirka 1800 personers anställningsförhållande. Med HR-systemet behandlar man månatligen cirka 2700 lönespecifikationer (anställda) och cirka 2000 arvodesspecifikationer (förtroendevalda) och cirka 100 rese- och kostnadsräkningar.

Det finns skäl att förnya det nuvarande HR-systemet eftersom flera processer i personalförvaltningen och löneräkningen i nuläget kräver dataöverföring och lagring som ska göras som manuellt arbete till det nuvarande HR-systemet från olika källor. Kommunen vill utveckla processerna så att de sköts helt elektroniskt och så att dataöverföringen sker så automatiskt som möjligt. Leverantören av de nuvarande HR- och lönesystemen utvecklar inte längre det system som kommunen använder för kommunernas behov, och därför ska systemens driftsäkerhet och utveckling tryggas genom att förnya systemen.

Av det nya HR-systemet förväntar man sig att det avsevärt minskar manuell datainmatning och dataöverföring, effektiviserar och förenhetligar processerna i personal- och löneförvaltningen, möjliggör personalförvaltnings- och löneförvaltningsprocesser som är kända på riksnivå och används inom kommunsektorn, producerar pålitlig och aktuell information om personalens och lönernas status.

Målet för upphandlingen av HR-systemet är att säkerställa verksamhetsprocesser enligt referensarkitekturen för personalförvaltning inom kommunsektorn, intressentgrupper, roller, huvuddata och datasystemtjänster.

Länk till referensarkitekturen för personalförvaltningen inom kommunsektorn.

<https://www.kuntaliitto.fi/sites/default/files/media/file/Kuntasektorin%20henkil%C3%B6st%C3%B6hallinnon%20viitearkkitehtuuri.pdf> (på finska).

I upphandlingen av HR-systemet ingår följande servicekomponenter:

- Systemet som mjukvarutjänst (SaaS)
- Införande och anpassning av tjänsten för kommunen

- Support- och underhållstjänster för systemet
- Vidareutvecklings- och experttjänster för systemet

I upphandlingen av HR-systemet har man som möjlighet till tilläggsupphandling inkluderat olika funktioner (så som vissa funktioner som anknyter till rese- och kostnadshantering samt dataskydd/datasäkerhet).

Man har strävat efter att säkerställa att de HR-system som finns på marknaden lämpar sig för kommunens behov genom en marknadskartläggning som genomförts 11/2024–1/2025 och där olika marknadsaktörer har presenterat sina lösningar för representanterna för kommunens upphandlingsgrupp. I samband med marknadskartläggningen har marknadsaktörerna kunnat se utkastet till anbudsbegäran och leverantörerna har kunnat kommentera materialet till anbudsbegäran.

En av de mest centrala utgångspunkterna vid beredningen av upphandlingen har varit genomförande av upphandlingen som en s.k. färdig lösning, varvid man har strävat efter att undvika potentiella risker med upphandlingen som genomförs som programvaruutvecklingsprojekt, så som problem som uppstår i systemets driftsäkerhet, höjning av de förutsedda kostnaderna och fördröjningar.

Förnyandet av HR-systemet förutsätter att det konkurrensutsätts som offentlig upphandling, varvid en upphandlingsannons ska publiceras i den elektroniska annonskanalen för offentliga upphandlingar (HILMA) och vidare i tillägget till Europeiska gemenskapernas officiella tidning (S-serien) samt i TED-databasen (Tenders Electronic Daily), om upphandlingens förväntade värde överskrider EU-tröskelvärdet som tillämpas på upphandling av varor och tjänster 221 000 euro. I anbudsbegäran och dess bilagor i anslutning till upphandlingsannonsen anges de centrala kraven på föremålet för upphandling.

Det förväntade värdet på upphandlingen av Hr-systemet, det vill säga de förväntade kostnaderna för upphandlingen för fyra (4) år är 1,7 milj. euro. Upphandlingens beräknade värde fördelas enligt följande:

- Investeringskostnader (=ibruktage under år 2025): 250 000 €
- Driftskostnader (från och med år 2026): 370 000 € / år

Priserna preciseras på basis av det slutliga anbud som vinner konkurrensutsättningen.

De nuvarande driftskostnaderna för HR- och löneförvaltningssystemen är 240 000 € per år och dessutom timarbeten på separat beställning i genomsnitt cirka 10 000–15 000 € per år.

Av de anbud som inkommit på basis av konkurrensutsättning väljs det totalekonomiskt fördelaktigaste anbudet. Totalekonomiskt fördelaktigast är det anbud som är bäst med tanke på förhållande mellan pris och kvalitet.

I fråga om kvaliteten är jämförelsegrunder bl.a. det erbjudna systemets funktionella egenskaper, tekniska egenskaper, dataskydd och kundtillfredsställelse bland anbudsgivarnas tidigare kunder enligt Bilaga 5 Vaatimuslomake (Kravblankett).

Planerad tidtabell

- Beredning av upphandlingen augusti 2024–januari 2025
- Konkurrensutsättningsskede januari 2025–april 2025
- Ibruktagande maj 2025–december 2025
- Produktionsbruket börjar i december 2025

Anbudsbegäran med bilagor ingår som bilagor 1–3 till föredragningslistan. Anbudsbegäran och dess bilagor är ännu inte offentliga (lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 1999/621; 6 § 1 mom. punkt 2). Anbudsfrågan med bilagor blir offentliga först när den har undertecknats eller den har bekräftats på annat sätt.

Befogenheter: Kyrkslätt's förvaltningsstadga 96 § (kommunstyrelsens befogenheter i en gemensam upphandling vars uppskattade värde överstiger 500 000 euro)

Bilagor

- Bilaga 1. Tarjouspyyntö HR-järjestelmä (Anbudsbegäran gällande HR-system)
- Bilaga 2. Tarjouspyynnön Liite ESPD lomake (Bilaga till anbudsbegäran: ESPD-blankett)
- Bilaga 3. Hankinnan kohteen kuvaus (Beskrivning av föremål för upphandlingen) (Bilaga 1 till anbudsbegäran)
 - o Arkkitehtuuritiivistelmä (Arkitektursammanfattning) (Bilaga 1.1 till anbudsbegäran)
 - o Sopimusmalli (Avtalsmodell) (Bilaga 2 till anbudsbegäran)
 - o Alihankkijalomake (Underleverantörsblankett) (Bilaga 3 till anbudsbegäran)
 - o Referenssilomake (Referensblankett) (Bilaga 4 till anbudsbegäran)
 - o Vaatimuslomake (Kravblankett) (Bilaga 5 till anbudsbegäran)
 - o Hintalomake (Prisblankett) (Bilaga 6 till anbudsbegäran)
 - o Referenssien asiakuustyytyväisyyden arvioiminen (Utvärdering av kundbelåtenhet bland referenser) (Bilaga 7 till anbudsbegäran)

- Referenssien asiakkuusyytyväisyyslomake
(Kundbelåtenhetsblankett för referenser) (Bilaga 7.1 till
anbudsbegäran)

Bilagorna är ännu inte offentliga.

Motivering: Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 1999/621,
6 § § mom. punkt 2

Rapportering om finansieringsverksamheten år 2024, Kyrksläotts Hyresbostäder Ab

Kommunstyrelsen 24.02.2025 § 59

94/02.05.05/2025

Beredare	ekonomidirektör Esa Lindell fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar anteckna Kyrksläotts Hyresbostäder Ab:s rapport om finansieringsverksamhet för kännedom.
Behandling	Ledamot Ari Harinen avlägsnade sig på grund av samfundsjäv för den tid då paragrafen behandlades och beslut fattades.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Beslutshistoria	
	Kommunstyrelsen 10.02.2025 § 43
Beredare	Ekonomidirektör Esa Lindell fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar anteckna rapporten om finansierings- och placeringsverksamhet för kännedom.
Behandling	Ekonomidirektör Esa Lindell presenterade ärendet vid sammanträdet. Ekonomidirektören konstaterade att det finns bristfälliga uppgifter i KVA:s rapport och redogjorde för ärendet vid sammanträdet. På förslag av föredraganden tillställs kommunstyrelsen rapporten om KVA:s finansierings- och placeringsverksamhet på nytt.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt anteckna rapporten om kommunens finansierings- och placeringsverksamhet för kännedom. Angående KVA:s finansierings- och placeringsverksamhet remitterades ärendet och rapporten tillställs kommunstyrelsen på nytt.
Redogörelse	Enligt 14 § i kommunallagen beslutar fullmäktige om grunderna för skötseln av tillgångarna och placeringsverksamheten i kommunen samt

om ingående av borgensförbindelse eller ställande av annan säkerhet för annans skuld. Fullmäktige fattar beslut om principerna för upplåning och utlåning samt om principerna för annan placeringsverksamhet.

I samband med att budgeten och ekonomiplanen godkänns fattar fullmäktige beslut om ändringar i utgivna lån och främmande kapital. I övrigt svarar kommunstyrelsen för kommunens ekonomiförvaltning, om inte annat bestäms i förvaltningsstadgan.

Ekonomidirektören svarar för den praktiska förvaltningen av finanserna. I 89 § i förvaltningsstadgan för Kyrkslätt kommun fastställs att det till ekonomidirektörens befogenheter hör att besluta om upptagande av lån inom de gränser som fullmäktige angivit i budgeten eller i ett särskilt beslut och besluta om tillfällig placering av kommunens kassamedel inom ramen för de av kommunfullmäktige beslutade grunderna för kommunens placeringsverksamhet. Till kommunstyrelsens uppgifter hör att leda och övervaka finansierings- och placeringsverksamheten som en del av skötseln av ekonomin.

Kyrkslätt kommunfullmäktige godkände 21.9.2020 § 69 principerna för finansierings-, placerings- och borgensverksamhet i kommunen. Enligt principerna rapporteras utfallet av finansierings- och placeringsverksamheten till kommunstyrelsen i samband med delårsöversikterna och bokslutet.

Skötseln av kommunens finansiering och likviditet har centraliserats i kommunens ekonomiförvaltning. I bilagan ingår en portföljrapport från kommunens låneskötselsystem Apollo skilt för kommunens del och kommunens dotterbolag Kyrkslätt Hyresbostäders del. Dessutom finns bifogat en rapport om placering av medlen i testaments- och donationsfonderna 31.12.2024 från S-banken, till vilken Handelsbankens placeringsverksamhet överfördes 1.11.2024.

Anhållan, innehållande av kommunernas andel av grundkapitalet, Västra Nylands folkhögskola
Kommunstyrelsen 24.02.2025 § 60
57/00.04.02/2025

Beredare	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar att avslå Västra Nylands Folkhögskolas anhållan om att Kyrksläotts kommun avstår från sin andel av grundkapitalet i samkommunen.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	<p>Kyrksläotts kommunfullmäktige beslöt 11.12.2023 § 101 om kommunens utträde ur samkommunen Västra Nylands folkhögskola (VNF) från och med 1.1.2025.</p> <p>VNF har framfört en anhållan till kommunen att inte behöva betala tillbaka kommunens andel av grundkapitalet (brev daterat 10.1.2025). Kyrksläotts andel av samkommunens grundkapital är 12,5% dvs. 84 218,74 euro.</p> <p>Enligt samkommunens grundavtal återbetalas till kommunen genom beslut av sammokommunsstämman kommunens andel av grundkapitalet, om en medlemskommun utträder ur samkommunen. Om de övriga kommunerna inte löser in den utträdande medlemskommunens kapitalandel, sänks grundkapitalet. Ersättning för grundkapitalsandelen betalas i jämnstora poster under tio år räknat från den dag då utträdet trädde i kraft.</p> <p>VNF motivering till anhållan är att om alla kommuner som utträder kräver ut sin andel av grundkapitalet, utögr det ett stort hot mot skolans verksamhet, eftersom grundkapitalet är investerat i skolans byggnader. Likviditet som motsvarar grundkapitalet finns inte, vilket innebär att verksamheten äventyras allvarligt om grundkapitalet behöver betalas ut. De övriga kommunerna som utträtt ur samkommunen från 1.1.2025 är Hangö och Vanda. Esbo och Grankulla kommer att träda ur samkommunen från 1.1.2026.</p> <p>Kyrksläotts kommun kan inte avstå från att återkräva grundkapitalet i samkommunen för VNF i enlighet med bestämmelserna i grundavtalet. Om kommunen överlåter grundkapitalet, medför det utöver ekonomiska verkningar även en risk för att det senare tolkas som ett prejudikat i motsvarande fall. Kommunen bör behandla liknande fall på samma grunder.</p>



Enligt Kyrklätts förvaltningsstadga behandlar kommunstyrelsen ärenden som gäller samkommuner där kommunen är delägare eller medlem eller där kommunen överväger medlemskap (29 § Kommunstyrelsens uppgifter och befogenheter i ledningen av kommunkoncernen samt i andra sammanslutningar).

Svar på fullmäktigemotion 4/2023: Skapande av sommarjobbplatser för unga för bekämpning av invasiva främmande arter (fge)

Kommunstyrelsen 24.02.2025 § 61

222/10.03.01.03/2023

Beredare	Underhållschef Annika Selart fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 föreslå kommunfullmäktige svaret nedan på fullmäktigemotion 4/2023: Skapande av sommarjobbplatser för unga för bekämpning av invasiva främmande arter och att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	De grönas fullmäktigegrupps ordförande Markus Myllyniemi lämnade följande fullmäktigemotion vid kommunfullmäktiges sammanträde 6.3.2023: Fullmäktigemotion för skapande av sommarjobbplatser för unga för bekämpning av invasiva främmande arter. Med invasiva främmande arter avses arter av organismer som spridit sig i ett område utanför artens naturliga utbredningsområde. I värsta fall kan dessa främmande arter orsaka allvarlig skada bl.a. för de ursprungliga arterna, ekosystemen, odlingsväxterna, skogsbruket eller andra näringar. De kan också orsaka betydande ekonomisk olägenhet genom att inverka på människornas, djurens eller växternas hälsa eller på fastigheternas värde. Olägenheterna kan också vara sociala eller estetiska. Främmande arter så som vresros, jättebalsamin och spansk skogssnigel har stor spridning i Kyrkslätt. Kommunen har tidigare inlett exempelvis ett bekämpningsprojekt för avlägsnande av vresrosen år 2021. Främmande arter har också bekämpats med talkokrafter exempelvis som en del av en valfri kurs för elever i årskurserna 5-6 i Gesterbyn koulu. Det behövs ändå mer åtgärder för att stävja mängden främmande arter i vår kommun. Markägarna är skyldiga att bekämpa främmande arter på sina egna marker och denna skyldighet gäller också kommunen. Ett resurseffektivt sätt för

bekämpningen av främmande arter skulle vara att ha sommarjobbare som anställts av kommunen att utföra bekämpningsarbete på områden som förvaltas av Kyrksläotts kommun. Bekämpningen skulle vara en lämplig uppgift som unga sommarjobbare om arbetet skulle vara väl planerat och försiktighetsåtgärderna skulle vara tillräckliga. Samtidigt skulle sommarjobbarna för egen del uppmuntra kommuninvånare till talko för bekämpningen av främmande arter.

Utnyttjande av sommarjobbare i bekämpningen av främmande arter är inget nytt, och exempelvis i Liperi och Jakobstad har unga anställts för bekämpningen av främmande arter redan i några år. Tavastehus stad har i sin tur anställt unga i samarbete med den lokala 4H-föreningen för talko för bekämpningen av lupin.

För att främmande arter i framtiden ska kunna bekämpas i vår kommun bör vi vidta beslutsamma och långsiktiga åtgärder för att förbättra situationen. Vi ledamöter som undertecknat motionen föreslår därför att Kyrksläotts kommun utreder möjligheterna att under kommande somrar anställa unga för bekämpning av främmande arter.

De Grönas fullmäktigegrupp”

Utöver Markus Myllyniemi undertecknade följande ledamöter och ersättare motionen: Anna-Mari Toikka, Maarit Orko, Paula Oittinen, Irja Kekkonen, Ronja Karkinen, Miisa Jeremejew, Sanni Jäppinen, Katja Ylisiurua, Johanna Fleming, Krista Petäjajarvi, Kim Liljequist, Patrik Lundell, Linda Basilier, Josephine Frimodig, Jenny Mäkinen och Aku Leijala.

Infratjänsternas underhållstjänsters bemötande:

Underhållstjänsterna har redan vidtagit åtgärder för att bekämpa främmande arter genom att utnyttja innovativa metoder.

Förra sommaren tog underhållstjänsterna i bruk mobilapplikationen Crowdsorsa, med hjälp av vilken kommuninvånarna kunde delta i bekämpningen av främmande arter så som lupin, jättebalsamin, vresros och kanadensiskt gullris. Deltagarna kunde via appen videofilma och märka ut förekomster av arter som ska bekämpas på en karta och avlägsna dem, och dessutom tjäna pengar för sitt bekämpningsarbete.

Detta crowdsourcade tillvägagångssätt har visat sig vara ett effektivt sätt att hantera främmande arter och samtidigt öka kommuninvånarnas deltagande i miljövården. Erfarenheterna har varit positiva, och vi planerar att fortsätta användningen av Crowdsorsa-applikationen även kommande sommar.

Det är viktigt att unga engageras i bekämpningen av främmande arter, och applikationen Crowdsorsa erbjuder dem möjlighet att delta på ett flexibelt sätt enligt egen tidtabell. Appen möjliggör också deltagande i stor skala, vilket intensifierar bekämpningsarbetet.

Vi kommer att informera kommuninvånarna, inklusive de unga, om användningen av appen, och vi uppmuntrar alla att delta aktivt i bekämpningen av främmande arter. På så sätt kan vi tillsammans främja bevarandet av naturens mångfald i Kyrkslätt.

Utnämmande av tilläggsersättare i centralvalnämnden i välfärdsområdes- och kommunalvalen 2025

Kommunstyrelsen 24.02.2025 § 62

490/00.00.00/2024

Beredare	Centralvalnämndens sekreterare Rasmus Beck, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 utnämna 5 tilläggsersättare till centralvalnämnden i välfärdsområdes- och kommunalvalen 2025 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Partiernas förslag till tilläggsersättare i välfärdsområdes- och kommunalvalen: SDP: Mikko Karlsson SFP: Kurt Ekman Sannf.: Eugenijus Jonuska Centern: Simo Ahonen och Ahti Tuovinen På förslag av ordförande Timo Haapaniemi befullmäktigas kommundirektören att vid behov utse fler tilläggsersättare till centralvalnämnden i välfärdsområdes- och kommunalvalen 2025.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade 1 utse följande tilläggsersättare till centralvalnämnden i välfärdsområdes- och kommunalvalen 2025: SDP: Mikko Karlsson SFP: Kurt Ekman Sannf.: Eugenijus Jonuska Centern: Simo Ahonen ja Ahti Tuovinen Dessutom beslutade kommunstyrelsen enhälligt befullmäktiga kommundirektören att vid behov utse fler tilläggsersättare till centralvalnämnden i välfärdsområdes- och kommunalvalen 2025.

2

justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Redogörelse

Kommunfullmäktige har med sitt beslut 30.8.2021 § 89 tillsatt centralvalnämndens ledamöter och ersättare samt med sitt beslut 13.12.2021 § 137 tilläggsersättare för perioden 2021–2025.

Centralvalnämnden 2021–2025:
Ordf. Päivi Parviainen, Saml.
Vice ordf. Harriet Hagelberg, SFP
Mikko Tahko, ProK
Marjokaisa Piironen, Gröna
Jarkko Kaari, Sannf.

Ersättare:

1. Kristiina Ahonen, SDP
2. Toni Ohvo, C
3. Jorma Toivonen, Vf
4. Viveca Lindgren, Saml.
5. Hannu Lyyra, Rörelse Nu
6. Antti Karkola, Saml.
7. Sea Eklund, Gröna
8. Marjaana Munther, C

Centralvalnämnden har fått kännedom om att ledamöter och ersättare i centralvalnämnden kommer att kandidera i kommunalvalet 2025. Centralvalnämndens ledamöter och ersättare som ställer upp som kandidater är förhindrade att delta i centralvalnämndens sammanträden i välfärdsområdes- och kommunalvalen. En ledamot som är kandidat i kommunalvalet kan inte delta i centralvalnämndens arbete efter att personens kandidatansökan inlämnats till nämnden.

Centralvalnämnden behöver ersättare för sammanträdena och rösträkningen under valen.

Enligt 14 § i vallagen kan kommunstyrelsen vid behov förordna en tillfällig ersättare om en ersättare är förhindrad eller jävig.



Anhängiga fullmäktigemotioner (fge)

Kommunstyrelsen 24.02.2025 § 63
1308/00.01.02/2019

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige antecknar förteckningen över anhängiga fullmäktigemotioner för kännedom 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Kommunstyrelsen ska enligt 147 § i förvaltningsstadgan före utgången av mars månad och oktober månad varje år framlägga för fullmäktige en förteckning över de motioner som väckts av fullmäktigeledamöterna och som sänts till kommunstyrelsen, men som fullmäktige inte ännu behandlat färdigt. Samtidigt ska man meddela vilka åtgärder som vidtagits med anledning av motionerna.

Lagligheten och verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut 3.2.2025

Kommunstyrelsen 24.02.2025 § 64

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	<p>Kommunstyrelsen konstaterar i det syfte som avses i 96 § i kommunallagen att kommunfullmäktiges beslut 3.2.2025 har tillkommit i riktig ordning och att de inte heller i övrigt strider mot lag eller förordning, varför de utan hinder kan verkställas.</p> <p>Dessutom fattar kommunstyrelsen separata verkställighetsbeslut enligt följande:</p> <p>§ 3 Kyrksläotts kommuns program för integrationsfrämjande för åren 2025–2026 Beslutet och anvisningen har sänts till förvaltningsdirektören.</p> <p>§ 4 Planen för barns och ungas välfärd 2024–2026 Beslutet och anvisningen har sänts till bildningsdirektören.</p> <p>§ 5 Tilläggsanslag för Nissnikuset Beslutet har sänts till kommunaltekniska sektorn och ekonomienheten</p> <p>§ 6 Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktige (L.V.) Beslutet har sänts till sakägarna</p> <p>§ 7 Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden (E.M.) och val av ny ersättare Beslutet har sänts till sakägarna</p> <p>§ 8 Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i samhällstekniska nämnden och val av ny ersättare (L.V.) Beslutet har sänts till sakägarna</p> <p>§ 9 Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot i finska nämnden för fostran och utbildning (N.B.) och val av ny ledamot</p>

Beslutet har sänts till sakägarna

§ 10

Beviljande av avsked från uppdraget som ledamot i byggnads- och miljönämnden och val av ny ledamot (L.V.)

Beslutet har sänts till sakägarna

§ 11

Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor (S.F.) och val av ny ersättare

Beslutet har sänts till sakägarna

§ 12

Svar på fullmäktigemotion 11/2020: Uppgörande av en motionsstrategi för Kyrkslätt kommun

Beslutet har sänts till bildningssektorn

§ 13

Svar på fullmäktigemotion 27/2021: Graffitivägg i kommuncentrum

Beslutet har sänts till bildningssektorn

§ 14

Svar på fullmäktigemotion 3/2022: Underhåll av isplaner och -banor med frivilliga krafter

Beslutet har sänts till bildningssektorn

§ 15

Svar på fullmäktigemotioner 17/2022: Långt skidspår till Kyrkslätt, 1/2023: Anläggande av ett hundskidspår i Kyrkslätt och 2/2024: Förbättring av skidåkningsmöjligheterna i Kyrkslätt

Beslutet har sänts till bildningssektorn och anvisningarna för att beaktas.

§ 16

Svar på fullmäktigemotion 5/2024: Bibehålla avgiftsfritt andra stadium i Kyrkslätt

Beslutet har sänts till bildningssektorn

§ 17

Svar på fullmäktigemotion 6/2024: Kyrkslätt ska bekämpa avveckling av den avgiftsfria utbildningen på andra stadiet

Beslutet har sänts till bildningssektorn

§ 18

Fullmäktigemotion 1/2025: Tillhandahållande av avgiftsfria mensskydd för unga och mindre bemedlade i Kyrkslätt

Svaret på fullmäktigemotionen bereds inom de gemensamma tjänsterna.



Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen

Kommunstyrelsen 24.02.2025 § 65

Organens protokoll

Centralvalnämnden 23.1.2025

Tjänsteinnehavarbeslut

Förteckningen över tjänsteinnehavarbeslut för övervakning ingår som bilaga.

Tjänsteinnehavarbesluten med bilagor finns i sin helhet att läsa i sammanträdessystemet: (filer / kommunstyrelsen / viranhaltijapäätökset)

Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, foramn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar besluten ovan som föreslagits att med stöd av 92 § i kommunallagen tas till behandling för kännedom och beslutar att Kommunstyrelsen inte tar ärendena till behandling.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



Protokoll för kännedom

Kommunstyrelsen 24.02.2025 § 66

HRT, styrelsen 11.2.2025
HRT, revisionsnämnden 14.2.2025
Äldrerådet 10.2.2025
Ungdomsfullmäktige 12.2.2025
Rådet för personer med funktionshinder 12.2.2025

Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar protokollen för kännedom.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



Övriga ärenden

Kommunstyrelsen 24.02.2025 § 67

Inga övriga ärenden att ta till behandling.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 59, § 61, § 63, § 64, § 65, § 66, § 67

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 60, § 62

Anvisning för rättelseyrkande

Rättelseyrkande till kommunstyrelsen

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrkslätt.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas



- de grunder på vilka rättelse yrkas
- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar.

Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrksläotts kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrkslätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

tfn växel 09-29671, fax (09) 8786 053

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av rättelseyrkandet

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.