
Tid 22.01.2025 kl. 17:00 - 18:11

Plats Mötesrum Ervast, 1. vån kommunhuset

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 1	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	4
§ 2	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 3	Kundenkäten inom den svenska småbarnspedagogiken hösten 2024	6
§ 4	Svenska nämnden för fostran och utbildnings dispositionsplan för år 2025	8
§ 5	Bildningsdirektörens presentation av aktuella ärenden	10



Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Basilier Linda	16.59 - 18.12	ordförande	
	Törnqvist Stefan	16.58 - 18.12	vice ordförande	
	Ekberg-Kontula Petra	16.56 - 18.12	ledamot	
	Gerkman Mikael	16.57 - 18.12	ledamot	
	Gustafsson Stefan	16.57 - 18.12	ledamot	
	Hagelstam Magnus	16.59 - 18.12	ledamot	Borta kl.17.42-17.44
	Oittinen Paula	16.56 - 18.12	ledamot	
	Saloranta-Eriksson Outi	16.59 - 18.12	ledamot	
	Ikonen Eeva-Kaisa	16.59 - 18.12	bildningsdirektör, föredragande	
	Sarvimäki-Paananen Liisa	16.56 - 18.12	protokollförare	
Frånvarande	Korkman Mikael		17:00 - 18:11	
	Harinen Ari		17:00 - 18:11	
	Åström Valter		17:00 - 18:11	

Underskrifter

Linda Basilier
ordförande

Liisa Sarvimäki-Paananen
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt.

Datum

Datum

Mikael Gerkman
protokolljusterare

Magnus Hagelstam
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Protokollet är offentligt framlagt 27.1.2025 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds 28.1.2025.



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Svenska nämnden för fostran och utbildning 22.01.2025 § 1

Beredare	Administrativ sakkunnig Tomi Koskela, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Ordföranden konstaterade sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Svenska nämnden för fostran och utbildning 22.01.2025 § 2

Beredare	Administrativ sakkunnig Tomi Koskela, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	<p>Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutar</p> <ol style="list-style-type: none">1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde. I tur att justera är Mikael Gerkman och Magnus Hagelstam, i reserv är Petra Ekberg-Kontula och Paula Oittinen2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: <p>23.1.2025 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast 24.1.2025. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.</p> <p>Protokollet är offentligt framlagt 27.11.2025 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds 28.1.2025.</p>
Beslut	<p>Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutade</p> <ol style="list-style-type: none">1. till protokolljusterare valdes Mikael Gerkman och Magnus Hagelstam2. enligt förslag.



Kundenkäten inom den svenska småbarnspedagogiken hösten 2024

Svenska nämnden för fostran och utbildning 22.01.2025 § 3
885/12.07.00/2024

Beredare	Chef för småbarnspedagogik Ellen Engdal-Dannbäck, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutar anteckna resultaten av kundenkäten inom svenska småbarnspedagogiken 2024 för kännedom.
Behandling	
Beslut	Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	De kommunala och privata daghemsföreståndarna inom svenskspråkig småbarnspedagogik
Redogörelse	<p>Kundenkäten inom Kyrksläotts småbarnspedagogik genomfördes som en elektronisk enkät under tiden 30.9–13.10.2024. Enkäten gällde både den kommunala och den privata småbarnspedagogiken samt den öppna verksamheten inom småbarnspedagogiken. Enkäten kunde besvaras på svenska, finska och engelska.</p> <p>Det totala antalet svar på kundenkäten var 628. Av dessa svar var 120 svar riktade till den svenskspråkiga småbarnspedagogiken, varav 89 svar till den kommunala och 31 svar till den privata småbarnspedagogiken. Skalan som användes i förfrågan var i regel 0–5.</p> <p>I enkäten ställdes frågor om bland annat belåtenheten över platsen inom småbarnspedagogik/förskoleundervisning, bekantning med verksamhetsstället och hembesök, om information angående fastställande av avgifterna, om eventuellt stöd barnet får, om pedagogernas förmåga att lyssna och diskutera, om kommunikation och fostringsgemenskap, delaktighet, om hur barnets styrkor och intressen beaktas, om hur utvecklingsobjekt syns i verksamheten, om information om tjänster och allmän respons om belåtenheten med de småbarnspedagogiska tjänsterna.</p> <p>De vårdnadshavarna som svarade på enkäten var i allmänhet nöjda med småbarnspedagogiken. Medeltalet för det allmänna vitsordet för den svenskspråkiga småbarnspedagogiken var 4,6.</p> <p>Bifogat en sammanfattning av resultaten från enkäten inom den svenska småbarnspedagogiken.</p>



Beslutshistoria

Liitteet / bilagor

- 1 SFU 22.1.2025 Bilaga: Resultat från kundenkäten inom den svenska småbarnspedagogiken

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

- SFU 22.1.2025 Tilläggsmaterial: Kundenkäten jämförelse 2019-2024



Svenska nämnden för fostran och utbildnings dispositionsplan för år 2025

Svenska nämnden för fostran och utbildning 22.01.2025 § 4
30/02.02.02/2025

Beredare	Utbildningschef Ulrika Willför-Nyman, chef för småbarnspedagogik Ellen Engdal-Dannbäck, specialplanerare Siret Soop, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutar 1 godkänna nämnden för lokaltjänsters dispositionsplan för år 2025 i enlighet med bilagan 2 befullmäktiga kommunutvecklingsdirektören att under budgetåret göra behövliga ändringar i den bifogade förteckningen över ansvarspersoner.
Behandling	Magnus Hagelstam gick ut från mötet kl. 17.42, in tillbaka kl. 17.44 under behandlingen av ärende 4 §. Föredragande ändrar beslutsförslaget enligt följande: 1 godkänna svenska nämnden för fostran och utbildnings dispositionsplan för år 2025 i enlighet med bilagan 2 befullmäktiga bildningsdirektören att under budgetåret göra behövliga ändringar i den bifogade förteckningen över ansvarspersoner.
Beslut	Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutade enligt det ändrade beslutsförslaget.
För kännedom	
Redogörelse	Kommunfullmäktige godkände budgeten för år 2025 och ekonomiplanen för åren 2026–27 vid sitt sammanträde 18.11.2024 § 92. Budgetens bindande verkan har huvudsakligen definierats så att den sammanräknade skillnaden mellan externa verksamhetsinkomster och -utgifter för varje förtroendeorgans verksamheter, dvs. verksamhetsbidraget, är bindande för fullmäktige.

Kommunstyrelsen har 25.11.2024 § 379 fastställt direktiven för verkställigheten av budgeten.

Kommunfullmäktige beslutade 16.12.2019 § 127 om organens och tjänsteinnehavarnas upphandlingsbefogenheter att de är i kraft tills vidare.

I dispositionsplanen antecknar organet de redovisningsskyldiga ansvarspersonerna för kännedom. Den redovisningsskyldiga ansvarspersonen svarar för uppnående av sitt områdes eller sin enhets mål, fördelning av delanslagen vidare och användning av delanslagen enligt direktiven för verkställighet av budgeten.

Ansvarspersoner fastställs även för investeringarna. Sektordirektören kan vidaredelegera befogenheter till en tjänsteinnehavare underställd denna. Enligt verkställighetsdirektiven kan sektordirektören eller den redovisningsskyldiga ansvarspersonen för dispositionsplanen överföra delanslag inom ramen för organets bindande verkan samt fastställa och byta personer som har det ekonomiska ansvaret.

Sektordirektören fattar beslut om vilka som godkänner och sakgranskar köpfakturor inom sin sektor. En förteckning över dessa personer publiceras i kommunens intranät för personalen och förteckningen uppdateras vid behov. Rätten att godkänna inköpsfakturor baserar sig på arbetsuppgiften. Om den arbetstagare som svarar för uppgiften byts mitt under budgetperioden uppdateras uppgifterna i godkännarförteckningen. Av ekonomi- och verksamhetsrapporteringen görs två delårsrapporter om läget i april och augusti.

Enligt anvisningen för riskhantering och intern kontroll, som kommunfullmäktige godkänt 16.5.2022 § 43, ska organen årligen göra upp en på dispositionsplanen baserad plan för intern kontroll. Planen ska härledas ur de risker som uppgetts för organet.

Beslutshistoria

Liitteet / bilagor

2 SFU 22.1.2025 Bilaga: Dispositionsplan 2025



Bildningsdirektörens presentation av aktuella ärenden

Svenska nämnden för fostran och utbildning 22.01.2025 § 5
1088/00.01.02/2021

Beredare	Administrativ sakkunnig Tomi Koskela, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Svenska nämnden för fostran och utbildning antecknar bildningsdirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.
Behandling	
Beslut	Svenska nämnden för fostran och utbildning antecknade bildningsdirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.
För kännedom	
Redogörelse	Bildningsdirektören ger en översikt av aktuella ärenden.
Beslutshistoria	



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 3, § 5

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 4

Sökande av ändring till svenska nämnden för fostran och utbildning

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Rättelseyrkandet framställs till svenska nämnden för fostran och utbildning.

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller den tidpunkt som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet eller på tredje dagen efter att ett e-postmeddelande avsänts.

En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

I rättelseyrkandet som ska riktas till svenska nämnden för fostran och utbildning ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person. Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Rättelseyrkandet ska postas i så god tid att det hinner fram till registraturen på den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse, innan registratures tjänstetid slutar.

Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:



Kyrklätts kommun, svenska nämnden för fostran och utbildning
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrklätt
Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt
telefonväxel (09) 29671
e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

tjänstetid: må kl. 8.30 – 17.00, ti-fr kl. 8.30 – 16.00.