



Aika 21.01.2025 klo 17:00 - 18:16

Paikka Kokoushuone Ervast, 1.krs kunnantalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	5
§ 3	Varhaiskasvatuksen asiakaskyselyn tulokset 2024	6
§ 4	Suomenkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen	8
§ 5	Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat	10



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Ronkainen Tuovi	17:01 - 18:16	puheenjohtaja	
	Haapasaari Sari	17:01 - 18:16	jäsen	
	Järä-Isotalo Heljä	17:01 - 18:16	jäsen	
	Lankinen Arttu	17:01 - 18:16	jäsen	
	Oksanen Juha	17:01 - 18:16	jäsen	
	Puustinen-Korhonen Aila	17:01 - 18:16	jäsen	
	Salminen Ville	17:01 - 18:16	jäsen	
	Tamm Irja	17:01 - 18:16	jäsen	
	Tarkkanen Vesa	17:01 - 18:16	jäsen	
	Toikka Anna-Mari	17:01 - 18:16	varajäsen	
	Kjerin Ulf	17:01 - 18:10	kunnanhallituksen edustaja	Poistui kokouksesta § 5 aikana.
		Ikonen Eeva-Kaisa	17:01 - 18:16	sivistysjohtaja, esittelijä
	Koskela Tomi	17:01 - 18:16	hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Sinisalo Pekka		17:01 - 18:16	
	Bogatenko Nina		17:01 - 18:16	
	Myllyniemi Markus		17:01 - 18:16	
	Salmensuu Valtteri		17:01 - 18:16	

Allekirjoitukset

Tuovi Ronkainen
puheenjohtaja

Tomi Koskela
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Pvm

Pvm

Aila Puustinen-Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Irja Tamm
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo



Pöytäkirja on nähtävänä maanantaina 27.1.2025 kunnan verkkosivulla.



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta 21.01.2025 § 1

Valmistelija:	Hallinnon asiantuntija Tomi Koskela, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta 21.01.2025 § 2

Valmistelija	Hallinnon asiantuntija Tomi Koskela, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	<p>Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää</p> <p>1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastusvuorossa ovat Aila Puustinen-Korhonen ja Irja Tamm, varalla ovat Sari Haapasaari ja Vesa Tarkkanen.</p> <p>2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:</p> <p>Keskiviikkona 22.1.2025 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään perjantaina 24.1.2025. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.</p> <p>Pöytäkirja on nähtävänä maanantaina 27.1.2025 kunnan verkkosivulla. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa tiistaina 28.1.2025.</p>
Päätös	Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.



Varhaiskasvatuksen asiakaskyselyn tulokset 2024

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta 21.01.2025 § 3
885/12.07.00/2024

Valmistelija	Varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija Vesa Joronen, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Sivistysjohtaja Ikonen Eeva-Kaisa Suomenkielinen kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee tiedokseen suomenkielisen varhaiskasvatuksen asiakaskyselyn tulokset.
Käsittely	
Päätös	Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.
Tiedoksi	
Selostus	<p>Kirkkonummen varhaiskasvatuksen sähköinen asiakaskysely toteutettiin 30.9.– 3.10.2024 kunnalliseen ja yksityiseen varhaiskasvatukseen sekä asukaspuistotoimintaan osallistuville perheille. Kyselyyn oli mahdollista vastata suomen, ruotsin ja englannin kielellä.</p> <p>Kyselyyn tuli yhteensä 628 vastausta (v. 2023: 757). Vastausprosentti oli suomenkielisen kunnallisen varhaiskasvatuksen osalta 23 % (v. 2023: 32 %) ja yksityisen varhaiskasvatuksen osalta 32 % (v. 2023: 26 %). Vastaaajia oli kaikista varhaiskasvatuksen toimintamuotojen käyttäjistä. Kyselyn asteikkona käytettiin pääsääntöisesti asteikkoa 0–5.</p> <p>Kyselyssä kysyttiin muun muassa vastaajien tyytyväisyyttä palveluohjaukseen ja varhaiskasvatuksen aloitukseen, huoltajien osallisuuteen ja lapsen tuen tarpeisiin vastaamiseen sekä tiedottamiseen. Kyselyssä oli myös vastaajaryhmittäin kohdennettuja kysymyksiä juuri varhaiskasvatuksessa aloittaneille, yksityisen varhaiskasvatuksen ja asukaspuistojen asiakkaille.</p> <p>Kyselyn vastausten perusteella vastaajat olivat pääsääntöisesti tyytyväisiä varhaiskasvatukseen. Yleisarvosana tyytyväisyydestä varhaiskasvatuksen järjestämiseen oli 4,5 (v.2023: 4,5). Vastaajien tyytyväisyys saamaansa kunnalliseen ja yksityiseen varhaiskasvatuspaikkaan oli hyvällä tasolla (kunnallinen varhaiskasvatus 4,4, yksityinen varhaiskasvatus 4,4). Asukaspuistotoimintaan oltiin myös tyytyväisiä arvosanan ollessa 4,5 (v. 2022: 4,6).</p> <p>Liitteenä yhteenveto varhaiskasvatuksen asiakaskyselyn tuloksista.</p>



Päätöshistoria

Liitteet / bilagor

- 1 SKK 21.1.2025 Liite: Varhaiskasvatuksen asiakaskyselyn 2024 koonti

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

- SKK 21.1.2025 Oheismateriaali: Asiakaskyselyn vertailu 2021-2024



Suomenkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta 21.01.2025 § 4
30/02.02.02/2025

Valmistelija	Opetusjohtaja Astrid Kauber, varhaiskasvatusjohtaja Anu Vesiluoma, erityissuunnittelija Siret Soop, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Sivistysjohtaja Ikonen Eeva-Kaisa Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää 1 hyväksyä suomenkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan käyttösunnitelman vuodelle 2025 liitteen mukaisesti 2 oikeuttaa sivistyksen toimialajohtajan tekemään talousarviovuoden aikana tarvittavia muutoksia esityslistan liitteessä olevaan luetteloon vastuuhenkilöistä.
Käsittely	
Päätös	Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-27 taloussuunnitelman kokouksessaan 18.11.2024 § 92. Talousarvion sitovuus on määritelty pääsääntöisesti siten, että käyttötalousoosan kunkin toimielimen tehtävien yhteenlaskettu ulkoisten toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on valtuuston nähden sitova. Kunnanhallitus on 25.11.2024 § 379 päättänyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Kunnanvaltuusto päätti toimielinten ja viranhaltijoiden hankintavaltuuksista 16.12.2019 § 127 siten, että ne ovat toistaiseksi voimassa. Käyttösunnitelmassa toimielin merkitsee tiedokseen tilivelvolliset vastuuhenkilöt. Tilivelvollinen vastuuhenkilö vastaa alueensa tai -yksikkönsä tavoitteiden saavuttamisesta, osamäärärahojen edelleen jakamisesta ja käytöstä talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti. Vastuuhenkilöt määritellään myös investoinneille. Toimialajohtaja voi delegoida toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimialajohtaja tai käyttösunnitelman tilivelvollinen



vastuuhenkilö voi siirtää osamäärärahoja toimielimen sitovuuden puitteissa sekä määritellä ja muuttaa talousvastuussa olevia henkilöitä.

Toimialajohtaja tekee päätöksen toimialallaan ostolaskujen hyväksyjistä, jotka laitetaan kunnan intraan henkilöstön nähtäväksi ja jota päivitetään tarvittaessa. Ostolaskujen hyväksyntäoikeus perustuu työtehtävään. Mikäli tehtävästä vastaava työntekijä vaihtuu kesken talousarviokauden, päivitetään tieto hyväksyjäluetteloon.

Talouden ja toiminnan raportoinnista laaditaan kaksi osavuosisikatsausta (tilanne huhtikuun lopussa 2025 ja tilanne ja elokuun lopussa 2025).

Kunnanvaltuuston 16.5.2022 § 43 hyväksymän riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjeen mukaan toimielinten tulee vuosittain laatia käyttösuunnitelmaan perustuva sisäisen valvonnan suunnitelma, jotka on johdettu toimielimelle esitettyjen riskien pohjalta.

Päätöshistoria

Liitteet / bilagor

2 SKK 21.1.2025 Liite: Käyttösuunnitelma 2025



Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta 21.01.2025 § 5
1259/00.01.02/2021

Valmistelija	Hallinnon asiantuntija Tomi Koskela, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Sivistysjohtaja Ikonen Eeva-Kaisa Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.
Käsittely	Kunnanhallituksen edustaja Ulf Kjerin poistui kokouksesta § 5 aikana.
Päätös	Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.
Tiedoksi	
Selostus	Sivistysjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista ja valmisteilla olevista asioista.
Päätöshistoria	



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4

Oikaisuvaatimusohje suomenkieliselle kasvatus- ja koulutuslautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään suomenkieliselle kasvatus- ja koulutuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kolmantena päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava suomenkieliselle kasvatus- ja koulutuslautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta, suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
puh.vaihde 09 29671



Kirkkonummen kunta **Pöytäkirja**
Suomenkielinen
kasvatus- ja
koulutuslautakunta

1

13/13

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

virka-aika: ma klo 8.30 - 17.00, ti-pe klo 8.30 - 16.00