
Tid 16.01.2025 kl. 17:00 - 19:30

Plats Kyrklätts kommunhus, sammanträdesrum Kajanus, 5. vån. Ervastvägen 2, Kyrklätt

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 1	Sammanträdes laglighet och beslutförhet	4
§ 2	Justering av protokollet	5
§ 3	Val av serviceproducent för Nissnikuhuset livscykelprojekt	6
§ 4	Nämnden för lokaltjänsters dispositionsplan för år 2025	11
§ 5	Utnyttjande av nämnden för lokaltjänsters rätt att ta ett ärende till behandling i fråga om byggchefens tjänsteinnehavarbeslut 11.12.2024 § 5 och 18.12.2024 § 6	12



Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Piili Noora	17:00 - 19:30	ordförande	
	Ekman Jani	17:00 - 19:30	viceordförande	
	Granström Anneli	17:00 - 19:30	ledamot	
	Björkqvist Matilda	17:00 - 19:30	ledamot	
	Hedberg Hans	17:00 - 19:30	ledamot	
	Jeremjew Miisa	17:00 - 19:30	ledamot	
	Kari Marko	17:00 - 19:30	ledamot	
	Kähkönen Jani	17:00 - 19:30	ledamot	
	Kärkimaa Elina	17:00 - 19:30	ledamot	
	Oksanen Pekka	17:00 - 19:30	ledamot	
Utriainen Elina	17:00 - 19:30	ledamot		
Övriga närvarande	Sahiluoma Anna	17:00 - 19:30	styrelsens representant	anlände kl 17.12 under § 3
	Kauppinen Anna-Kaisa	17:00 - 19:30	föredragare	
	Forsell Kia	17:00 - 19:30	protokollförare	
	Toikka Kari	17:00 - 19:30	sakkunnig	
	Nylund Hanne	17:00 - 19:30	sakkunnig	
	Niemi Kimmo J.	17:00 - 19:30	CAPEX Advisors Oy	närvarande under §§ 1-3

Underskrifter

Noora Piili
ordförande

Kia Forsell
protokollförare

Justering av protokollet Protokollat är justerat och godkänt 21.1.2025.

Jani Ekman
protokolljusterare

Jani Kähkönen
protokolljusterare

Framläggning av protokollet



Det justerade protokollet finns till påseende på Kyrksläotts kommuns officiella nätverk den 22.1.2025.



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Nämnden för lokaltjänster 16.01.2025 § 1

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet

Nämnden för lokaltjänster 16.01.2025 § 2

Föredragande	kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen
Beslutsförslag	<p>Nämnden för lokaltjänster väljer två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde elektroniskt.</p> <p>Protokollet justeras tisdag 21.1.2025. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Det justerade protokollet läggs fram offentligt i kommunens allmänna datanät onsdag 22.1.2025.</p>
Beslut	Nämnden för lokaltjänster valde Jani Ekman och Jani Kähkönen till protokolljusterare för detta sammanträde.

Val av serviceproducent för Nissnikuhusets livscykelprojekt

Nämnden för lokaltjänster 16.01.2025 § 3
554/10.03.02.02/2019

Beredare	Lokaldirektör Kari Toikka och byggchef Hanne Nylund fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommunutvecklingsdirektör Anna Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar 1. förfasta Lujatalo Oy:s anbud på den grund att kvalitetspoängen i bedömningen av planeringslösningen i anbudet underskrider minimipoängen som fastställts i anbudsfrågan 2. till serviceproducent för Nissnikuhusets livscykelprojekt på basis av det totalekonomiskt förmånligaste anbudet välja SRV Rakennus Oy, på villkor att kommunfullmäktige godkänner tilläggsanslaget för projektet 3. godkänna SRV Rakennus Oy:s som en del av anbudet framförda planer för Nissnikuhuset som L2-planer 4. justera protokollet för denna paragrafs del vid detta sammanträde. Upphandlingsavtalet uppkommer inte med detta beslut utan genom separata avtal med underskrifter. Upphandlingsavtalet kan undertecknas tidigast då kommunfullmäktige fattat beslut om tilläggsanslag och beslutet är lagakraftvunnet. Dessutom ska väntetiden på 14 dagar enligt 129 § i upphandlingslagen ha gått ut.
Behandling	Föredragandens ändrade beslutsförslag vid sammanträdet: komplettering till beslutspunkt 2, det behövliga tilläggsanslagets belopp läggs till: 2. välja SRV Suomi Oy, vars anbud var totalekonomiskt förmånligast, till serviceproducent för Nissnikuhusets livscykelprojekt, villkorligt så att kommunfullmäktige godkänner ett tilläggsanslag om 1 884 000 euro för projektet
Beslut	
Redogörelse	Upphandlingsförfarande Livscykelprojektet för Nissnikuhuset omfattar planerings- och byggarbete för skolcentrumets nybyggnad och produktion av underhållstjänster för

byggnaderna under en serviceperiod på 20 år. Projektet omfattar också rivningsarbeten som gäller den nuvarande Nissnikun koulus byggnader.

Projektet konkurrensutsattes som byggnadsentreprenad som överstiger EU-tröskelvärdet som avses i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) och görs genom konkurrenspräglad dialog, och det inleddes genom att man publicerade upphandlingsannonser i annonskanalerna Hilma och TED 10–11.12.2023. Anbudsansökan lämnades inom utsatt tid 17.1.2024 före kl. 12.00 av Fira Oy:s och Caverion Suomi Oy:s sammanslutning, Lehto Tilat Oy, Lujatalo Oy, NCC Suomi Oy, SRV Rakennus Oy och YIT Business Premises Oy. Alla fem kandidater uppfyllde lämplighetskraven som ställts i upphandlingsannonsern och valdes som anbudsgivare till upphandlingens förhandlingsskede.

Under upphandlingens förhandlingsskede vecka 9 till vecka 39 (2/2024–9/2024) behandlade man med anbudsgivarna under flera förhandlingsronder planerna för skolcentrumet och kommersiella och rättsliga frågor gällande projektets avtal.

Nämnden för lokaltjänster godkände upphandlingsplanen gällande livscykel-serviceproducent 25.10.2023. Nämnden för lokaltjänster behandlade förfrågningsunderlagen vid sina sammanträden 16.11.2023, 18.4.2024 och 1.10.2024. De slutliga anbudshandlingarna publicerades 2.10.2024 elektroniskt via projektbanken BEM. Under anbudstiden kompletterades förfrågningsunderlaget med ett tilläggsbrev.

Inom den för anbuderna utsatta tiden 13.11.2024 kl. 12.00 tog kommunen emot anbud av alla anbudsgivare som deltagit i förhandlingsskedet.

Anbudens behörighet

Alla anbudsgivare och anbud konstaterades på basis av anbudshandlingarna uppfylla de krav som ställts i anbudsförfrågan, med undantag för kravet som behandlas nedan och som gäller kvalitetsbetyg för planeringslösningen.

Jämförelse av anbuderna, kvalitet

Vid kvalitetsjämförelsen av anbuderna bedöms planeringslösningen (funktionalitet i byggnadens inre och yttre utrymmen samt gårds- och utomhusområden, arkitektoniska lösningar och anpassning till omgivningen), hållbar utveckling (sociala, ekologiska och livscykelansvarsperspektiv), genomförandet av projektet (planering och byggande, underhåll och tjänster, långsiktig plan) samt verksamheten under förhandlingsfasen på det sätt som beskrivs närmare i förfrågningsunderlaget.

Kommunens expertgrupp har utfört en kvalitetsbedömning av anbuderna 19.11.2024–27.11.2024. Enligt förfrågningsunderlaget ska anbudet få minst 40 poäng i kvalitetsbedömningen av planeringslösningen och ett

lägre poängantal leder till att anbudet förkastas. Poängen som Lujatalo Oy:s anbud fick i kvalitetsbedömningen av planeringslösningen uppfyllde inte detta minimipoängantal, så Lujatalo Oy:s anbud ska förkastas och det tas inte med i jämförelsen av den totalekonomiska förmånligheten.

De totala poängen som de övriga anbuderna fick i kvalitetsjämförelsen var följande:

- Fira Rakennus Oy:s och Caverion Suomi Oy:s sammanslutning, 72,20 kvalitetspoäng
- NCC Suomi Oy, 57,30 kvalitetspoäng
- SRV Rakennus Oy, 84,60 kvalitetspoäng
- YIT Business Premises Oy, 77,15 kvalitetspoäng

Jämförelse av anbuderna, pris

I prisjämförelsen av anbuderna används anbudsprisets nuvarande värde, som bildas av totalpriset för objektets byggnadsentreprenad, det nuvarande värdet av objektets årliga fastighetsservice och energikostnader och av det nuvarande värdet av objektets årliga långtidsinvesteringar.

Anbudsprisernas nuvarande värden (NPV) var följande:

- Fira Rakennus Oy:s och Caverion Suomi Oy:s sammanslutning, 47 953 706 euro
- NCC Suomi Oy, 49 116 541 euro
- SRV Rakennus Oy, 46 692 219 euro
- YIT Business Premises Oy, 51 697 214 euro

Anbudsjämförelse, totalekonomi

Grunden för valet av anbud är totalekonomisk fördelaktighet, och urvalsgrunden för det är det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. Vid bedömningen av pris-kvalitet är vikten för priset 50 % och för kvaliteten 50 %.

Jämförelsen av anbudens totalekonomiska fördelaktighet utförs så som beskrivs i anbudsbegäran enligt följande formel:

$$H = NPV(\text{anbud}) \times [1 - (L/M \times 50 \%)]$$

där:

H=Anbudets jämförelsepris

NPV (anbud)=Anbudsprisets nuvarande värde (NPV)

L=Anbudets kvalitetspoäng

M=Antalet kvalitetspoäng för anbudsgivaren med de högsta kvalitetspoängerna

50 % = Kvalitetens vikt

Jämförelsepriset som räknats ut för anbuderna används endast för anbudsjämförelsen. Anbudens jämförelsepris är inte det verkliga entreprenadpriset eller någon annan avtalsenlig summa. I enlighet med formeln ovan var anbudens jämförelsepris följande:

- Fira Rakennus Oy:s och Caverion Suomi Oy:s sammanslutning,

27 491 190,79 euro
- NCC Suomi Oy, 32 483 102,47 euro
- SRV Rakennus Oy, 23 346 109,50 euro
- YIT Business Premises Oy, 28 124 873,22 euro

Enligt jämförelsen angående totalekonomisk förmånlighet lämnade SRV Rakennus Oy det totalekonomiskt förmånligaste anbudet.

Anslag

Kommunfullmäktige (fge 17.6.2024 § 60) har behandlat förslaget om tilläggsanslag om 220 000 euro, vilket berodde på att man lade till en teleskopläktare i projektet. Då godkände kommunfullmäktige tilläggsanslaget och att projektets totala kostnader är 37 070 000 euro.

Projektet byggs inom kommunens egen balansräkning. Projektets totalentreprenadpris är inte bundet till kostnadsindexet, med undantag för faktorer som förorsakas av fördröjning av projektet. Serviceavgifterna under livscykelperioden är bundna till konsumentprisindexet och prisen för investeringar i de långsiktiga planen till byggnadskostnadsindexet.

Projektets totala kostnader utgörs av byggherrens redan tidigare uppkomna kostnader samt de byggherrekostnader som uppstår under investeringsfasen och entreprenadpriset för totalentreprenaden.

Projektets totala kostnader beräknas överskrida den av kommunfullmäktige godkända totala kostnadsberäkningen om 37 070 000 euro. För närvarande beräknas projektets totala kostnader till 38 954 000 euro, vilket innebär ett tilläggsanslag om 1 884 000 euro för projektet.

Förslaget om tilläggsanslag bereds för kommunfullmäktige som ett separat ärende.

L2-planer

Anbudsgivaren har tillställt L2-planer i samband med sitt anbud. Planerna har klassificerats som affärshemligheter. Planerna presenteras som sekretessbelagda för nämnden för lokaltjänsters ledamöter för beslutsfattande.

Beslutshistoria

Kommunfullmäktige 30.10.2023 § 82 (godkännande av projektplan)
Nämnden för lokaltjänster 25.10.2023 § 64 (godkännande av upphandlingsplan)
Nämnden för lokaltjänster 25.10.2023 § 73 (godkännande av upphandlingsannons)
Nämnden för lokaltjänster 18.4.2024 § 24 (godkännande av kvalitetspoäng)
Kommunfullmäktige 17.6.2024 § 60 (tilläggsanslag för teleskopläktare)
Nämnden för lokaltjänster 1.10.2024 § 56 (godkännande av slutlig anbudsfrågan)

Nämnden för lokaltjänsters dispositionsplan för år 2025

Nämnden för lokaltjänster 16.01.2025 § 4
677/02.02.02/2024

Beredare Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen,
lokaldirektör Kari Toikka, byggchef Hanne Nylund, förvaltningschef Kia
Forsell
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Nämnden för lokaltjänster beslutar

1
godkänna nämnden för lokaltjänsters dispositionsplan för år 2025 i enlighet
med bilagan

2
befullmäktiga kommunutvecklingsdirektören att under budgetåret göra
behövliga ändringar i den bifogade förteckningen över ansvarspersoner

3
bevilja ansvarspersonerna för investeringar i fråga om de investeringar
som beskrivs i dispositionsplanen rätt att godkänna köpfakturor inom
ramen för den totala kostnaden för investeringen i fråga

4
att projektledarna för byggnadsprojekten i drifhushållningen verkar som
säkerhetskoordinatorer, om inget annat nämns i avtalshandlingarna.

Behandling

Beslut Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.

För kännedom

Redogörelse Kommunfullmäktige godkände budgeten för år 2025 och ekonomiplanen
för åren 2026–27 vid sitt sammanträde 18.11.2024 § 92. Budgetens
bindande verkan har huvudsakligen definierats så att den sammanräknade
skillnaden mellan externa verksamhetsinkomster och -utgifter för varje
förtroendeorgans verksamheter, dvs. verksamhetsbidraget, är bindande för
fullmäktige.

Kommunstyrelsen har 25.11.2024 § 379 fastställt direktiven för
verkställigheten av budgeten.

Kommunfullmäktige beslutade 16.12.2019 § 127 om organens och tjänsteinnehavarnas upphandlingsbefogenheter att de är i kraft tills vidare.

I dispositionsplanen antecknar organet de redovisningsskyldiga ansvarspersonerna för kännedom. Den redovisningsskyldiga ansvarspersonen svarar för uppnående av sitt områdes eller sin enhets mål, fördelning av delanslagen vidare och användning av delanslagen enligt direktiven för verkställighet av budgeten.

Ansvarspersoner fastställs även för investeringarna. Sektordirektören kan vidaredelegera befogenheter till en tjänsteinnehavare underställd denna. Enligt verkställighetsdirektiven kan sektordirektören eller den redovisningsskyldiga ansvarspersonen för dispositionsplanen överföra delanslag inom ramen för organets bindande verkan samt fastställa och byta personer som har det ekonomiska ansvaret.

Sektordirektören fattar beslut om vilka som godkänner och sakgranskar köpfakturor inom sin sektor. En förteckning över dessa personer publiceras i kommunens intranät för personalen och förteckningen uppdateras vid behov. Separat beslut om personbyten behöver inte göras (rätt eller skyldighet baserat på position) utan de korrigeras i förteckningen.

Av ekonomi- och verksamhetsrapporteringen görs två delårsrapporter om läget i april och augusti.

Enligt anvisningen för riskhantering och intern kontroll, som kommunfullmäktige godkänt 16.5.2022 § 43, ska organen årligen göra upp en på dispositionsplanen baserad plan som innehåller tyngdpunkts- och utvecklingsområden för intern kontroll samt åtgärder som gäller genomförande av dem. Planen ska härledas ur de risker som uppgetts för organet.

Utnyttjande av nämnden för lokaltjänsters rätt att ta ett ärende till behandling i fråga om byggchefens tjänsteinnehavarbeslut 11.12.2024 § 5 och 18.12.2024 § 6

Nämnden för lokaltjänster 16.01.2025 § 5

975/10.03.02.04/2024

Beredare

Förvaltningschef Kia Forsell

fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Nämnden för lokaltjänster beslutar att behålla och hålla i kraft byggchefens tjänsteinnehavarbeslut 11.12.2024 § 5 och 18.12.2024 § 6.

Behandling

Vice ordförande Jani Ekman framställde följande remitteringsförslag:

Jag föreslår att nämnden remitterar ärendet för ny beredning enligt följande grunder:

Detta är en betydande förändring av fastighetens funktionalitet, vars genomförande skulle ha varit mest kostnadseffektivt och tekniskt enkelt redan under byggnadsskedet. I den nuvarande situationen kan genomförandet av förändringen medföra betydande extra kostnader och tekniska utmaningar, vars bedömning inte har presenterats tillräckligt väl.

Jag ber att följande aspekter presenteras nämnden under beredningen:

1. Förtydligat behov och motivering: En detaljerad beskrivning av behovet som är kopplat till denna förändring samt motiveringar till varför förändringen är aktuell just nu.
2. Bedömning av olika genomförandalternativ: Olika alternativ för att uppfylla behovet, inklusive deras fördelar, nackdelar och risker.
3. Grov kostnadsbedömning: En preliminär kostnadsbedömning för varje alternativ, inklusive eventuella tilläggskostnader som kan uppstå vid ett senare genomförande av förändringen.
4. Riskanalys: Eventuella risker kopplade till att genomföra förändringen i detta skede, såsom tekniska problem, tidsplaneringsutmaningar eller påverkan på fastighetens övriga funktioner.
5. Jämförelse av fördelar och nackdelar: En omfattande bedömning av de konkreta fördelarna och eventuella negativa effekterna av de olika alternativen.

Utgående från detta kan nämnden få en helhetsbild och en välgrundad uppfattning om hur behovet borde tillgodoses på ett ändamålsenligt sätt.

Målet är att säkerställa att beslutsfattandet grundar sig på realistiska bedömningar av kostnader, risker och genomförbarhet samt att den eventuella lösningen tjänar långsiktiga mål.

Nämnden beslutar att remittera ärendet för ny beredning så att de ovan nämnda uppgifterna om de olika alternativen, behovsbedömningen samt de tillhörande kostnaderna och riskerna presenteras för nämnden.

Ordföranden konstaterade att remitteringsförslaget inte fick understöd, så det förföll.

Beslut

Redogörelse

Nämnden för lokaltjänster har 25.1.2023 § 9 beslutat om övertagningsrätt och utnyttjande av övertagningsrätt. Med övertagningsrätt avses en högre myndighets möjlighet att på sitt eget initiativ ta upp ett ärende i vilket en lägre myndighet har fattat beslut. Enligt 92 § i kommunallagen kan en nämnd eller dess ordförande ta ett ärende, som med stöd av kommunallagen överförs på en myndighet som lyder under nämnden, till behandling i nämnden.

Nämnden beslutade bl.a. konstatera att meddelande om utnyttjande av övertagningsrätten görs elektroniskt till organets ordförande och föredragande inom tiden för begäran om omprövning.

Ordföranden för nämnden för lokaltjänster har på begäran av en ledamot i nämnden 18.12.2024 meddelat att hon utnyttjar sin övertagningsrätt till lokaltjänsternas byggchefs tjänsteinnehavarbeslut 11.12.2024 § 5 "Kirkkonummen pääkirjasto Fyryn ilmanvaihdon viilennyksen sähkösuunnittelu" (Elplanering för nedkylning av ventilationen i Kyrksläatts huvudbibliotek Fyri). Dessutom har ordföranden på begäran av en ledamot i nämnden 20.12.2024 meddelat att hon utnyttjar övertagningsrätten till byggchefens tjänsteinnehavarbeslut 18.12.2024 § 6 "Kirkkonummen pääkirjasto Fyryn ilmanvaihdon viilennyksen sähkösuunnittelu" (Elplanering för nedkylning av ventilationen i Kyrksläatts huvudbibliotek Fyri).

Att utnyttja rätt att överta behandlingen av ett ärende innebär att det ärende som tjänsteinnehavaren behandlat i sin helhet överförs till att behandlas i nämnden. Nämnden har vid behandlingen av ärendet samma befogenheter som tjänsteinnehavaren haft. Nämnden är skyldig att fatta beslut i ärendet. I ärendet som tas till behandling kan 1) ett nytt beslut fattas, 2) det tidigare beslutet bibehållas oförändrat, upphävas eller 3) ärendet återförvisas för ny behandling till myndigheten som fattat beslutet.

I samband med renoveringen och utbyggnaden av huvudbiblioteket Fyri har nedkylningen av tilluften i ventilationssystemet gallrats bort av kostnadsskäl. Temperaturförhållandena under sommaren har dock visat sig vara problematiska.

Eftersom det tekniskt-ekonomiskt är mycket utmanande att genomföra en fullständig kylning av ventilationen i objektet, vill enheten för lokaltjänster utreda möjligheterna att genomföra så kallad "lättkylning". I denna lösning sänks tilluftstemperaturen endast så mycket att det inte uppstår kondenseringsrisk och samtidigt regleras automatiseringen för den aktuella lösningen så att risksituationer inte kan uppstå.

Planhelheten omfattar elplaner samt VVS-, automations- och konstruktionsplaner. Dessutom görs strukturellfysikaliska granskningar för att bedöma kondensations- och andra risker i samband med ändringsarbetet. Vid behov konsulteras en separat arkitektplanerare. När planerna och riskgranskningarna är klara granskas deras genomförbarhet och lönsamhet separat och ärendet förs till nämnden för behandling före de fortsatta åtgärderna.

En offertförfrågan om VVS-, automations- och konstruktionsplaner skickades till de ramavtalspartner som ansågs vara potentiella anbudsgivare med beaktande av upphandlingens särdrag. Dessa ramavtalspartner var Ramboll Finland Oy och FCG Finnish Consulting Group Oy.

För upphandlingen uppställdes också behörighetsvillkor som gällde bland annat planerarnas kompetens. Båda som fick anbudsfrågan svarade på anbudsfrågan inom utsatt tid med ett anbud som uppfyller behörighetsvillkoren.

En offertförfrågan om elplanering skickades till Insinööritoimisto Techniplan Oy, som på förhand är insatt i objektets system och möjligheten att genomföra den aktuella kylningen. Även för denna upphandling uppställdes behörighetsvillkor. Ingenjörbyrån Techniplan Oy svarade inom utsatt tid med ett anbud som uppfyllde behörighetsvillkoren.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 4

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 3

ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH ANVISNING OM BESVÄR

Denna besvärsanvisning gäller upphandling som hör till tillämpningsområdet för lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016).

Ändring kan enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen) sökas i beslut som gäller offentlig upphandling eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet (nedan upphandlingsrättelse), eller ärendet kan genom besvär föras till marknadsdomstolen för behandling.

Rättelseyrkande kan framställas i upphandlingsärende hos den upphandlande enheten eller sändas till marknadsdomstolen av den som ärendet gäller (nedan part). Part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning om upphandlingsrättelse

Föremål för yrkande på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse enligt 132-135 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande eller annan part, vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet, kan skriftligt yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Föreskriven tid för yrkande på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besväransvisningar eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Dagen för delfåendet räknas inte till tiden för rättelseyrkande. Yrkandet ska framföras på den sista dagen av den utsatta tiden innan tjänstetiden slutar.

Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton eller helgfri lördag kan rättelseyrkandet lämnas in första vardagen därefter innan tjänstetiden slutar.

Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet delgivits elektroniskt har parten fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Parten anses ha fått information om beslutet dagen då meddelandet skickats, om inte parten ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet delgivits per brev, har parten fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte parten visar att delgivningen har skett senare.

Om upphandlingsbeslutet bevisligen delgivits, har parten fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Yrkandena med motiveringar ska framgå av yrkandet på upphandlingsrättelsen. Av yrkandet ska också framgå vilket beslut det gäller (tjänsteinnehavaren eller organet som fattat beslutet, beslutets datum och paragraf eller diarienummer) samt namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.



Till yrkandet ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Kyrksläotts kommun

Registraturen

Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt

Besöksadress: Kommunhuset, Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrkslätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

telefonväxel 09 29671, fax 09 8786 053

e-post: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av yrkande på upphandlingsrättelse

Ingen avgift tas ut för behandling av yrkandet på upphandlingsrättelse

Anhängiggörande och behandling av yrkandet på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

II Anvisning om besvär till marknadsdomstolen

Föremål för rättelseyrkandet och begränsningar

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Genom besvär kan man till marknadsdomstolen föra den upphandlande enhetens beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som har följder för anbudssökandenas eller anbudsgivarnas ställning.

Den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande som gäller följande kan inte föreläggas marknadsdomstolen för behandling med besvär:

- 1) enbart beredningen av upphandlingsförfarandet
- 2) att upphandlingsavtalet inte delas upp med stöd av 75 §; eller
- 3) att som grund för totalekonomisk förmånlighet som avses i 93 § används endast det förmånligaste priset eller kostnader.

Ändring i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal (konkurrensutsättning av leverantörer som valts till ramavtalsarrangemang enligt 43 § 3 mom. i upphandlingslagen) får inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Ändring i den upphandlande enhetens avgörande gällande godkännande av ett dynamiskt upphandlingssystem får inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet delgivits elektroniskt har parten fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Parten anses ha fått information om beslutet dagen då meddelandet skickats, om inte parten ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet delgivits per brev, har parten fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte parten visar att delgivningen har skett senare.

Om upphandlingsbeslutet bevisligen delgivits, har parten fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

Tid för sökande av ändring

Besvären lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att parten i fråga fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besväransvisning. Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för sökande av ändring.

De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger.

Tid för sökande av ändring i direktupphandling

Om den upphandlande enheten har för publicering tillstållt ett meddelande om direktupphandling som avses i 131 § i upphandlingslagen i Europeiska unionens officiella tidning, ska besvär anföras inom 14 dagar från den dag annonsen publicerats.

Om den upphandlande enheten har publicerat en annons i efterhand om direktupphandlingen, men inte en annons om direktupphandlingen, ska besvären över direktupphandlingen anföras inom

30 dagar från att en annons i efterhand om direktupphandlingen publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.

Om den upphandlande enheten inte har publicerat en annons eller en annons i efterhand om direktupphandling, ska besvären gällande direktupphandlingen anföras inom sex månader från den dag upphandlingsavtalet ingåtts.

Anmälan om avtalsändring

Om den upphandlande enheten har för publicering tillställt ett meddelande om ändring av kontrakt som avses i 58 § 1 mom. 9 punkten i upphandlingslagen i Europeiska unionens officiella tidning, ska besvär anföras inom 14 dagar från den dag meddelandet publicerats.

Undantag från den stadgeenliga besvärstiden

Besvären ska anföras inom 30 dagar från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingsavtal eller ett användningsrättsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta den stipulerade väntetiden. Man behöver inte iaktta väntetiden om avtalet gäller upphandling på basis av ramarrangemang eller avtalet gäller upphandling inom det dynamiska upphandlingssystemet.

Besvären ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besväransvisning och upphandlingsbeslutet eller besväransvisningen har haft väsentliga brister.

Innehållet i besvären

I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden och grunderna för dessa. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal och avgörande som gäller dynamiskt upphandlingssystem ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat

besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska anges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut i original eller som kopia i vilket ändring söks och ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

Inlämning av besvären

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post, som telefax eller per e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Besvärsförbud som baserar sig på besvärgrund

Enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska med stöd av 148 § i upphandlingslagen skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den upphandlande enhetens leveransadress som nämnts i punkt I (Anvisning om upphandlingsrättelse). Av underrättelsen ska framgå vilket beslut som avses (beslutsfattande tjänsteinnehavare eller organ, beslutets datum och paragraf- eller diarienummer).

Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation



Marknadsdomstolen

Banbyggavägen 5

00520 Helsingfors

tfn 029 56 43300

fax (029) 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Avgift för behandling av besvären

I marknadsdomstolen tas enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) ut graderade rättegångsavgifter enligt upphandlingens värde för behandlingen av ärenden som gäller offentlig upphandling.

Om värdet av upphandlingen är under en miljon euro, är behandlingsavgiften 2 000 €.

Om värdet av upphandlingen är minst en miljon euro, är behandlingsavgiften 4 000 euro.

Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6 000 euro.

I stället för det ovan nämnda avgift tas ut en rättegångsavgift på 500 euro om marknadsdomstolen tar tillbaka ärendet utan att avgöra huvudärendet, marknadsdomstolen lämnar ärendet utan prövning eller ärendet avskrivs exempelvis på grund av att besvär återtagits.

Avgiften tas ut av den som anhängiggjort ärendet dvs. av ändringssökanden eller den som tillträtt i dennas ställe.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 5

Anvisning om rättelseyrkande till nämnden för lokaltjänster

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkande inlämnas till nämnden för lokaltjänster.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att beslutet postades eller den tredje dagen efter att e-postmeddelandet skickades. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag då protokollet har lagts fram offentligt. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Rättelseyrkandets innehåll

I rättelseyrkandet som ska riktas till nämnden för lokaltjänster ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för ändringsyrkandet
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.



Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrkslätt kommun, registraturen
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt
Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt
Telefon 09 29671
E-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Tjänstetid: må kl. 9.00–16.00, ti-fr kl. 9.00–15.00