



---

Tid 23.01.2025 kl. 16:59 - 18:26

Plats Mötesrum Ervast, kommunhusets 1. våning, Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 1	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	4
§ 2	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 3	Finlands Kommunförbunds rekommendation om kostnadsersättningar inom den kommunala familjedagvården år 2025	6
§ 4	Idrottsstipendier och utmärkelser för meriter år 2024	7
§ 5	Godkännande av bildnings- och fritidsnämndens dispositionsplan i budgeten för år 2025	9
§ 6	Bildningsdirektörens presentation av aktuella ärenden	11

---



Deltagare

	Namn	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Toikka Anna-Mari	vice ordförande	ordförande
	Castrén Heidi	ledamot	
	Eklund Sea	ledamot	
	Elfving Mikko	ledamot	
	Kosonen Liisa	ledamot	
	Lundell Patrik	ledamot	
	Salonen Birkitta	ledamot	
	Suominen Tero	ledamot	
	Valtonen Martin	ledamot	
	Petrila Liviu	ersättare	
	Kilappa Antti	representant för kommunstyrelsen	
	Kari Selma	representant för ungdomsfullmäktige	
	Orava Irja	representant för äldrerådet	
	Rauhanen Hannele	representant för handikapprådet	
Ikonen Eeva-Kaisa	bildningsdirektör, föredragande		
Rossi Risto	fritidssekreterare	närvarande § 4	
Wendelin Johanna	kanslisekreterare, protokollförare		
Frånvarande	Virtanen Kari		
	Åberg-Hildén Maj		
	Koskinen Juha-Matti		
	Sailas Virpi		
	Laaksonen Katja		
	Vesiluoma Anu		
Koivisto Tiina			

Underskrifter



Anna-Mari Toikka  
ordförande

Johanna Wendelin  
protokollförare

Justering av protokollet    Protokollet är justerat och godkänt.

27.1.2025

27.1.2025

Martin Valtonen  
protokolljusterare

Heidi Castrén  
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet är offentligt framlagt 27.1.2025 på kommunens webbplats. Det allmänna besvärstiden inleds tisdag 28.1.2025.



## **Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Bildnings- och fritidsnämnden 23.01.2025 § 1

Beredare	Kanslisekreterare Johanna Wendelin, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Ordföranden konstaterade sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.



## **Justering av protokollet och val av protokolljusterare**

Bildnings- och fritidsnämnden 23.01.2025 § 2

Beredare	Kanslisekreterare Johanna Wendelin, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	<p>Bildnings- och fritidsnämnden beslutar</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde</li><li>2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:</li></ol> <p>Fredag 21.1.2025 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 27.1.2025. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.</p> <p>Protokollet är offentligt framlagt måndag 27.1.2025 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds tisdag 28.1.2025.</p>
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget. Martin Valtonen och Heidi Castrén valdes till protokolljusterare.



## Finlands Kommunförbunds rekommendation om kostnadsersättningar inom den kommunala familjedagvården år 2025

Bildnings- och fritidsnämnden 23.01.2025 § 3

7/12.07.00/2025

Beredare	Direktör för småbarnspedagogik Anu Vesiluoma <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen  Bildnings- och fritidsnämnden beslutar att  1 man inom den kommunala familjedagvården från och med 1.1.2025 följer den av Finlands Kommunförbund fastställda rekommendation om kostnadsersättningar för den kommunala familjedagvården år 2025.  2 familjedagvårdarna på basis av anmälningar från vårdnadshavare kompenseras för en höjning av måltidsersättningarna med 10 % på grund av anskaffning av havredryck.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	chefen för familjedagvård och öppen småbarnspedagogik, servicechefer inom småbarnspedagogik, kundservicesekreterarna, löneteamet
Redogörelse	Finlands Kommunförbund har i sitt 16.12.2024 daterade cirkulär 16/2024 skickat en rekommendation om kostnadsersättningar för den kommunala familjedagvården år 2025. I Kyrklätts kommunala familjedagvård har man iakttagit Kommunförbundets årligen fastställda rekommendation om kostnadsersättningar.  Till skillnad från tidigare praxis kan man inom småbarnspedagogiken i Kyrklätt välja havredryck som matdryck utan hälsomotivering. Det räcker med en elektronisk anmälan om specialdiet. Därför får familjedagvårdare tilläggskostnader.  Det föreslås att familjedagvårdarna på basis av anmälningar från vårdnadshavare kompenseras för en höjning av måltidsersättningarna med 10 % på grund av anskaffning av havredryck.



## Idrottsstipendier och utmärkelser för meriter år 2024

Bildnings- och fritidsnämnden 23.01.2025 § 4  
814/12.04.03/2024

Beredare	Fritidssekreterare Risto Rossi <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen  Bildnings- och fritidsnämnden beslutar  1 godkänna det bifogade förslaget om personer som ska belönas.  2 uppmärksamma Harri Antikainen för hans långvariga arbete för idrott och motion i Kyrkslätt med Olli Mäki-vandringspriset.  3 ordna en belöningsceremoni i Kyrkslätt kommunhus torsdag 6.3.2025 kl. 17:00.  4 flytta bildnings- och fritidsnämndens sammanträde 6.3.2025 så att det börjar kl. 18:00.
Behandling	Fritidssekreterare Risto Rossi närvarade som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av detta ärende.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Sökandena, Harri Antikainen
Redogörelse	Bildnings- och fritidsnämnden har fastställt idrottstjänsternas bidragsreglemente vid sitt sammanträde 12.12.2024 § 82.  Kyrkslätt kommun uppmärksammar i enlighet med belöningsreglementet årligen de bästa idrottarna, motionärerna, tränarna eller andra inom idrottsfostran meriterade personer. Idrottaren som belönas kan representera vilken serie eller gren som helst.  Den primära belöningsgrunden är OS-medalj eller paralympisk medalj, VM-medalj, EM-medalj, NM-medalj eller FM-medalj eller någon annan anmärkningsvärd nationell framgång. Hos unga idrottare beaktas och bedöms även kontinuiteten i utvecklingen. Idrottaren som belönas ska komma från Kyrkslätt men kan representera en klubb från annan ort i enlighet med sin gren/nivå.

Motiverade ansökningar om personer som belönas kan göras av en idrottsförening eller en kommuninvånare.

Serier som belönas:

1. Årets idrottare (allmän serie)
2. Årets paraidrottare (allmän eller annan serie)
3. Årets unga idrottare (14–19 år)
4. Årets lag (ingen ålders- eller grenbegränsning)
5. Årets motionär (ingen åldersgräns)
6. Årets vuxenidrottare (35+)
7. Årets tränare, ledare, domare och funktionär (ingen ålders- eller grenbegränsning)
8. Olli Mäki-vandringpris (för ett långvarigt arbete för motion och idrott i Kyrklätt)

Dessutom belönas andra framgångsrika idrottare, främst i ungdomsserierna, på prestationsbasis.

En kungörelse om belönandet ingick i Kirkkonummen Sanomat 18.12.2024 och på kommunens webbplats. Lokala idrottsklubbar informerades om belöningen per e-post 19.12.2024. Belöningsreglementet och anvisningar för ansökning fanns på Kyrklätts kommuns webbplats. De elektroniska nomineringarna skulle lämnas in hos kommunen senast 8.1.2025 kl. 15.00. Det inkom 33 nomineringar av 27 olika personer. Till Olli Mäki-priset inkom 4 nomineringar.

Stipendierna och utmärkelserna anvisas i enlighet med procentandelarna i belöningsreglementet till de bästa i serierna ovan (egentliga prismottagare ca 50 %). Från den återstående delen tilldelas stipendier och uppvaktningar andra framgångsrika idrottare, främst i ungdomsserierna, på prestationsbasis.

Bildnings- och fritidsnämnden beslutade 12.12.2024 § 81 anvisa 5 000 euro av sina disponibla medel i budgeten för år 2025 för belöning av idrottare som utmärkt sig under år 2024.

Nämndens ordförande och vice ordförande har tillsammans med ungdoms- och idrottschefen och fritidssekreteraren berett förslaget till vilka personer som ska premieras.





## Godkännande av bildnings- och fritidsnämndens dispositionsplan i budgeten för år 2025

Bildnings- och fritidsnämnden 23.01.2025 § 5  
30/02.02.02/2025

Beredare

Fritidsdirektör Katja Laaksonen  
Förvaltningschef Tiina Koivisto  
Specialplanerare Siret Soop  
[fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi), tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Bildnings- och fritidsnämnden beslutar

1

godkänna bildnings- och fritidsnämndens dispositionsplan för år 2025 enligt bilagan.

2

befullmäktiga sektordirektören för bildning att under budgetåret göra behövliga ändringar i den bifogade förteckningen över ansvarspersoner.

Beslut

Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.

Redogörelse

Kommunfullmäktige godkände budgeten för år 2025 och ekonomiplanen för åren 2026–27 vid sitt sammanträde 18.11.2024 § 92. Budgetens bindande verkan har huvudsakligen definierats så att den sammanräknade skillnaden mellan externa verksamhetsinkomster och -utgifter för varje förtroendeorgans verksamheter, dvs. verksamhetsbidraget, är bindande för fullmäktige.

Kommunstyrelsen har 25.11.2024 § 379 fastställt direktiven för verkställigheten av budgeten.

Kommunfullmäktige beslutade 16.12.2019 § 127 om organens och tjänsteinnehavarnas upphandlingsbefogenheter att de är i kraft tills vidare.

I dispositionsplanen antecknar organet de redovisningsskyldiga ansvarspersonerna för kännedom. Den redovisningsskyldiga ansvarspersonen svarar för uppnående av sitt områdes eller sin enhets mål, fördelning av delanslagen vidare och användning av delanslagen enligt direktiven för verkställighet av budgeten.

Ansvarspersoner fastställs även för investeringarna. Sektordirektören kan vidaredelegera befogenheter till en tjänsteinnehavare underställd denna. Enligt verkställighetsdirektiven kan sektordirektören eller den redovisningsskyldiga ansvarspersonen för dispositionsplanen överföra



delanslag inom ramen för organets bindande verkan samt fastställa och byta personer som har det ekonomiska ansvaret.

Sektordirektören fattar beslut om vilka som godkänner och sakgranskar köpfakturor inom sin sektor. En förteckning över dessa personer publiceras i kommunens intranät för personalen och förteckningen uppdateras vid behov. Rätten att godkänna inköpsfakturor baserar sig på arbetsuppgiften. Om den arbetstagare som ansvarar för uppgiften byts ut mitt i budgetperioden, uppdateras informationen i förteckningen över godkännare.



### **Bildningsdirektörens presentation av aktuella ärenden**

Bildnings- och fritidsnämnden 23.01.2025 § 6  
1100/00.01.02/2021

Beredare	Kanslissekreterare Johanna Wendelin <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen  Bildnings- och fritidsnämnden antecknar bildningsdirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden antecknade bildningsdirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.
Redogörelse	Bildningsdirektören ger en översikt av aktuella ärenden och ärenden under beredning



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 6**

### **Besvärsförbud**

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 3, § 4, § 5**

**Anvisning för rättelseyrkande till bildnings- och fritidsnämnden**

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär.

Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

Rättelseyrkandet framställs till bildnings- och fritidsnämnden.

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller den tidpunkt som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet eller på tredje dagen efter att ett e-postmeddelande avsänts.

En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

I rättelseyrkandet som ska riktas till bildnings- och fritidsnämnden ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person.



Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Rättelseyrkandet ska postas i så god tid att det hinner fram till registraturen på den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse, innan registraturens tjänstetid slutar.

Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

**Kontaktuppgifter:**

Kyrklätts kommun, bildnings- och fritidsnämnden  
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrklätt  
Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt  
telefonväxel (09) 29671  
e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

tjänstetid: må kl. 8.30 – 17.00, ti-fr kl. 8.30 – 16.00.