

Godkännande av bildnings- och fritidsnämndens dispositionsplan i budgeten för år 2025

Bildnings- och fritidsnämnden 23.01.2025 § 5

30/02.02.02/2025

Beredare	Fritidsdirektör Katja Laaksonen Förvaltningschef Tiina Koivisto Specialplanerare Siret Soop fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	<p>Bildnings- och fritidsnämnden beslutar</p> <p>1 godkänna bildnings- och fritidsnämndens dispositionsplan för år 2025 enligt bilagan.</p> <p>2 befullmäktiga sektordirektören för bildning att under budgetåret göra behövliga ändringar i den bifogade förteckningen över ansvarspersoner.</p>
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	<p>Kommunfullmäktige godkände budgeten för år 2025 och ekonomiplanen för åren 2026–27 vid sitt sammanträde 18.11.2024 § 92. Budgetens bindande verkan har huvudsakligen definierats så att den sammanräknade skillnaden mellan externa verksamhetsinkomster och -utgifter för varje förtroendeorgans verksamheter, dvs. verksamhetsbidraget, är bindande för fullmäktige.</p> <p>Kommunstyrelsen har 25.11.2024 § 379 fastställt direktiven för verkställigheten av budgeten.</p> <p>Kommunfullmäktige beslutade 16.12.2019 § 127 om organens och tjänsteinnehavarnas upphandlingsbefogenheter att de är i kraft tills vidare.</p> <p>I dispositionsplanen antecknar organet de redovisningsskyldiga ansvarspersonerna för kännedom. Den redovisningsskyldiga ansvarspersonen svarar för uppnående av sitt områdes eller sin enhets mål, fördelning av delanslagen vidare och användning av delanslagen enligt direktiven för verkställighet av budgeten.</p> <p>Ansvarspersoner fastställs även för investeringarna. Sektordirektören kan vidaredelegera befogenheter till en tjänsteinnehavare underställd denna. Enligt verkställighetsdirektiven kan sektordirektören eller den redovisningsskyldiga ansvarspersonen för dispositionsplanen överföra delanslag inom ramen för organets bindande verkan samt fastställa och byta personer som har det ekonomiska ansvaret.</p> <p>Sektordirektören fattar beslut om vilka som godkänner och sakgranskar köpfakturer inom sin sektor. En förteckning över dessa personer publiceras i kommunens intranät för personalen och förteckningen uppdateras vid behov. Rätten att godkänna inköpsfakturer baserar sig på arbetsuppgiften.</p>

Om den arbetstagare som ansvarar för uppgiften byts ut mitt i budgetperioden, uppdateras informationen i förteckningen över godkännare.