

## Anvisning för rättelseyrkande till samhällstekniska nämnden

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

## Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till samhällstekniska nämnden.

## Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

## Delfående

*En part* anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller den *tidpunkt* som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet eller på tredje dagen efter att ett e-postmeddelande avsänts. En *kommunmedlem* och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

## Rättelseyrkandets innehåll

I rättelseyrkandet, som ska riktas till samhällstekniska nämnden, ska meddelas

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i ärendet kan tillställas ändringssökanden.

Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person.

## Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också per e-post på avsändarens eget ansvar.

## Kontaktuppgifter:

Kyrksläotts kommun, registraturen  
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt  
Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt

Telefon 09 29671  
E-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi  
Tjänstetid: må 9.00-16.00, ti - fr 9.00-15.00

---

## **Besvärсанvisning till förvaltningsdomstolen**

### **Besvärsmyndighet**

Ändring i samhällstekniska nämndens beslut med anledning av ett rättelseyrkande får sökas genom besvär hos Helsingfors förvaltningsdomstol. Besvär över den behandlingsavgift som tas ut anförs i samma ordning som besvär över huvudärendet.

Undersökning och avgörande av en privaträttslig tvist (exempelvis skadeståndsanspråk) hör inte på basis av beloppet av och grunderna för ersättningen till förvaltningsdomstolens befogenheter. Förvaltningsdomstolen tar därmed inte frågan om kommunens ersättningsskyldighet till prövning, utan besvären gällande kommunens skadeståndsskyldighet ska anföras hos tingsrätten.

### **Delfående**

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att beslutet postades eller den tredje dagen efter att e-postmeddelandet skickades.

### **Besvärstid**

Den utsatta tiden för anförande av besvär är 30 dagar från datumet då detta beslut givits, det datumet inte medräknat.

### **Innehållet i besvären**

I besvärsskriften som riktas till Helsingfors förvaltningsdomstol bör följande meddelas

- det beslut i vilket ändring söks
- ändringssökandens namn och hemkommun
- postadress och telefonnummer och eventuell e-postadress, via vilka meddelandena gällande ärendet kan tillställas ändringssökanden  
(om kontaktuppgifterna ändras, bör detta meddelas till Helsingfors förvaltningsdomstol, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors, e-post helsinki.hao@oikeus.fi)
- i fråga om vilka punkter ändring söks
- hurdana ändringar man yrkar på att görs i beslutet
- grunderna för ändringsyrkan
- ändringssökandens, den lagliga företrädarens eller ombudets underskrift, om besvärsskriften inte lämnas in elektroniskt (per fax eller e-post)

### **Besvärens bilagor**

Till besvärsskriften ska bifogas

- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare lämnats in till myndigheten
- det eventuella ombudets fullmakt eller då besvären lämnas in elektroniskt en utredning om ombudets befogenheter

### **Inlämning av besvären**

Besvärsskriften med bilagor ska lämnas till Helsingfors förvaltningsdomstol. Besvärsskriften ska vara framme på den sista dagen av den utsatta tiden före tjänstetiden slutar.

Besvärsskriften med bilagor kan skickas också som fax eller per e-post, varvid besvärsskriften ska vara inlämnad så att den finns tillgänglig i mottagarapparaten eller datasystemet på den sista dagen av den utsatta tiden före tjänstetiden slutar.

### **Kontaktuppgifter till Helsingfors förvaltningsdomstols registratur**

besöksadress: Banbyggarvägen 5, Helsingfors

postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

telefon: Kundbetjäning/registratur, 029 56 42069

öppettid: kl. 12-15

e-post: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

fax: 029 56 42079

Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas tjänst på adressen:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

### **Rättegångsavgift**

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångsavgifterna finns på [Domstolsväsendets webbplats](#).