

---

Tid 11.12.2024 kl. 17:00 - 18:15

Plats Kyrklätts kommunhus, sammanträdesrummet Ervast, 1:a våningen

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 49	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	3
§ 50	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	4
§ 51	Personal- och utbildningsplan för år 2025	5
§ 52	Övriga ärenden	8

---



## Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Lankinen Arttu	17:00 - 18:15	ordförande	
	Jäntti Maija	17:00 - 18:15	vice ordförande	
	Engström Miika	17:00 - 18:15	medlem	
	Grönlund Jyki	17:00 - 18:15	medlem	
	Kaihlaranta Kati	17:00 - 18:15	medlem	
	Toikka Anna-Mari	17:00 - 18:15	medlem	
	Haapaniemi Timo	17:00 - 18:15	kommunstyrelsen ordf	
	Suihkonen Jaana	17:00 - 18:15	förvaltningsdirektör, föredragande	
	Bergström Pia	17:00 - 18:15	protokollförare	
Frånvarande	Forssén Anita			

## Underskrifter

Arttu Lankinen  
ordförande

Pia Bergström  
protokollförare

Justering av protokollet    Protokollet är justerat och godkänt 16.12.2024

Maija Jäntti  
protokolljusterare

Miika Engström  
protokolljusterare

## Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls till allmänt påseende på kommunens webbplats 17.12.2024



## Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Personalsektionen 11.12.2024 § 49

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.



## Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Personalsektionen 11.12.2024 § 50

Beredare	specialsakkunnig inom förvaltning Pia Bergström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	<p>Personalsektionen beslutar</p> <ol style="list-style-type: none"><li>välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde</li><li>justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:</li></ol> <p>12.12.2024 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast 16.12.2024. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.</p> <p>Protokollet är offentligt framlagt 17.12.2024 på kommunens webbplats.</p>
Beslut	Personalsektionen beslutade enhälligt enligt förslaget. Till protokolljusterare valdes Maija Jäntti och Miika Engström.

## Personal- och utbildningsplan för år 2025

Personalsektionen 11.12.2024 § 51  
872/01.03.00/2024

Beredare	Tf. personaldirektör Teija Parkkonen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen  Personalsektionen beslutar  1 anteckna för kännedom att personal- och utbildningsplanen år 2025 har utarbetats enligt 4 § i samarbetslagen och att den har behandlats i samarbetsgruppen 8.11.2024 och 3.12.2024.  2 godkänna personal- och utbildningsplanen, som ingår som bilaga.  3 delge kommunstyrelsen personal- och utbildningsplanen  4 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.  Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Anni-Mari Toikka under diskussionen hade gett följande anvisningsförslag:  Befintliga obligatoriska allmänna utbildningar, såsom t.ex. datasäkerhets- och -skyddsutbildning, läggs till i utbildningsplanen.  Anvisningen understöddes av Maija Jäntti, Kati Kaihlaranta, Arttu Lankinen och Jyki Grönlund.  Anvisningen godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.
Beslut	Personalsektionen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.  Dessutom beslutade personalsektionen godkänna följande anvisning: Befintliga obligatoriska allmänna utbildningar, såsom t.ex. datasäkerhets- och -skyddsutbildning, läggs till i utbildningsplanen.

Redogörelse	<p>Personal- och utbildningsplanen har kompletterats enligt diskussionen vid personalsektionens sammanträde i november. Vid sammanträdet gavs också en anvisning i vilken det konstaterades att man i dokumentets utbildningsplan också ska beskriva allmän utbildning som erbjuds hela personalen, både obligatorisk och frivillig. Deltagandet i utbildningar ska följas upp och åtgärder ska vidtas om obligatoriska utbildningar inte genomförs. Man strävar efter att beakta anvisningen i planen för år 2026.</p>
Beslutshistoria	
Personalsektionen 20.11.2024 § 46	
Beredare	<p>Tf. personaldirektör Teija Parkkonen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a>, tfn 09 29671 (växel)</p>
Beslutsförslag	<p>Tf. personaldirektör Teija Parkkonen</p> <p>Personalsektionen beslutar anteckna presentationen av och diskussionen om ärendet för kännedom.</p>
Behandling	<p>Tf. personaldirektör Teija Parkkonen presenterade ärendet vid sammanträdet.</p> <p>Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Anni-Mari Toikka under diskussionen hade gett följande anvisningsförslag:</p> <p>I dokumentets utbildningsplan beskrivs också allmän utbildning som erbjuds hela personalen, både obligatorisk och frivillig. I synnerhet HR-, säkerhets-, datasäkerhets- och -skyddsutbildning ska erbjudas som obligatorisk utbildning för personalen. Deltagandet i utbildningar ska följas upp och åtgärder ska vidtas om obligatoriska utbildningar inte genomförs.</p> <p>Anvisningen understöddes av Arttu Lankinen.</p> <p>Anvisningen godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.</p>
Beslut	<p>Personalsektionen beslutade anteckna presentationen av och diskussionen om ärendet för kännedom.</p> <p>Dessutom beslutade personalsektionen godkänna följande anvisning:</p> <p>I dokumentets utbildningsplan beskrivs också allmän utbildning som erbjuds hela personalen, både obligatorisk och frivillig. I synnerhet HR-, säkerhets-, datasäkerhets- och -skyddsutbildning ska erbjudas som obligatorisk utbildning för personalen. Deltagandet i utbildningar ska följas upp och åtgärder ska vidtas om obligatoriska utbildningar inte genomförs.</p>

## Redogörelse

I 4 § i samarbetslagen finns bestämmelser om utarbetande av en personal- och utbildningsplan. I kommunen ska årligen uppgöras en personal- och utbildningsplan genom samarbetsförfarande.

Åtminstone antalet visstidsbestämda tjänsteförhållanden och en bedömning av utvecklingen av dem ska framgå av planen. Dessutom ska principerna för användningen av olika anställningsformer framgå. Med olika anställningsformer avses anställningsförhållanden som är i kraft tills vidare, anställningsförhållanden för viss tid och anställningsförhållanden på deltid.

I personal- och utbildningsplanen ska det ingå allmänna principer för att upprätthålla arbetsförmågan hos arbetstagare som hotas av arbetsoförmåga och äldre arbetstagare. Dessutom ska det framgå med vilka medel man strävar efter att upprätthålla arbetsmarknadskompetensen hos arbetstagare som hotas av arbetslöshet.

I planen ska man beakta utveckling av yrkeskunnandet hos personalen utifrån arbetsgivarens behov.

Utkastet till personal- och utbildningsplanen presenteras vid sammanträdet och man önskar att sektionen ger anvisningar för det fortsatta bearbetandet av planen. Efter det här presenteras planen i samarbetsgruppen och efter det godkänns den vid personalsektionens sammanträde i december.



## Övriga ärenden

Personalsektionen 11.12.2024 § 52

- Situationsöversikt över beredningen av HR-systemupphandlingen





**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 49, § 50, § 51, § 52**

### **Besvärsförbud**

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen