



Tid 26.09.2024 kl. 17:00 -

Plats Mötesrum Ervast, kommunhusets 1. våning, Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt

Ärenden som behandlas

§	Rubrik	Sida
56	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
57	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	4
58	Ungdomstjänsternas separata projektbidrag för möjliggörande av ledd kvällsverksamhet för unga 2024	5
59	Ungdomstjänsternas projektbidrag 2024 (4/2024)	9
60	Kyrkslätt's servicenätsplan 2025–2035	11
61	Bildnings- och fritidsnämndens delårsöversikt II år 2024	13
62	Bildnings- och fritidsnämndens budgetförslag för år 2025 och ekonomiplanering för åren 2026–2027	15
63	Delegering av bildnings- och fritidsnämndens befogenheter	17
64	Bildnings- och fritidsnämndens övertagningsrätt och användning av den	20



Deltagare

Inkallade medlemmar

Nimi
Virtanen Kari
Petäjälähti Krista
Castrén Heidi
Elfving Mikko
Kosonen Liisa
Lundell Patrik
Orko Maarit
Salonen Birkitta
Suominen Tero
Valtonen Martin
Åberg-Hildén Maj
Kilappa Antti
Kari Selma
Orava Irja
Koskinen Juha-Matti
Sailas Virpi
Ikonen Eeva-Kaisa
Laaksonen Katja
Rossi Risto
Hyvärinen Reetta
Koivisto Tiina
Wendelin Johanna



56

Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Bildnings- och fritidsnämnden 26.09.2024

Beredare Kanslisekreterare Johanna Wendelin, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Beslutsförslag Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut



57

Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Bildnings- och fritidsnämnden 26.09.2024

Beredare Kanslisekreterare Johanna Wendelin,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Beslutsförslag Bildnings- och fritidsnämnden beslutar

1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde

2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Fredag 27.9.2024 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 30.9.2024. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.

Protokollet är offentligt framlagt onsdag 2.10.2024 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds torsdag 3.10.2024.

Beslut



58

Ungdomstjänsternas separata projektbidrag för möjliggörande av ledd kvällsverksamhet för unga 2024

Bildnings- och fritidsnämnden 26.09.2024

829/02.05.01.01/2023

Beredare	Fritidssekreterare Risto Rossi fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och fritidsnämnden beslutar 1 avslå TanssiDans ry:s ansökan på de grunder som anförs i redogörelsedelen. 2 avstå från att använda det återstående bidragsanslaget 18 818 euro år 2024.
Behandling	
Beslut	
För kännedom	Sökanden
Redogörelse	<p>Kungörelsen om den andra ansökningsomgången för projektbidrag har publicerats på webbsidorna för kommunens offentliga kungörelser samt i Kirkkonummen Sanomat 3.7.2024. Dessutom har detta allmänt tillkännagetts på kommunens kanaler i sociala medier och på kommunens webbplats. Inom ansökningstiden inkom en ansökan: TanssiDans ry. Nämndens ledamöter kan se ansökan i sammanträdessystemet.</p> <p>TanssiDans ry ordnar hobbyverksamhet med olika dansformer för personer i olika åldrar. Enligt de verksamhetsmätare (2023) som föreningen skickat har föreningen 25 regelbundna hobbygrupper för ungdomar. Föreningen har ansökt om ungdomstjänsternas separata projektbidrag för möjliggörande av ledd kvällsverksamhet för unga.</p> <p>Enligt villkoren för projektbidraget är grund för beviljande av bidrag att verksamheten är kvällsverksamhet för unga, vilket främjar emenskapsanda och likställighet samt förebygger utslagning av unga. Verksamheten ska vara planmässig och regelbunden och rikta sig öppet till målgruppen. De ungas önskemål ska beaktas i ordnandet av verksamheten. Målgrupp för den planerade verksamheten ska vara unga under 18 år i Kyrkslätt.</p>



Enligt villkoren för projektbidrag kan den som beviljar bidrag också använda prövning och ställa andra behövliga villkor för bidragen som beviljas. I enlighet med villkoren för projektbidrag beviljas bidrag inte heller lokala föreningar som för samma ändamål får bidrag eller anslag av något annat kommunalt organ i Kyrkslätt.

I TanssiDans ry:n ansökan beskrivs verksamhet där ungdomar med invandrabakgrund hänvisas till grupper som föreningen redan har och där de kan bekanta sig med tävlingsdans och Latino Show-lektioner. Bidrag söks för marknadsföring av verksamheten, kommunikation, kostnader för ordnande av evenemang. Dessutom söks stöd för deltagarnas kursavgifter och anskaffning av de redskap som de behöver för sin danshobby. Av deltagarna förutsätts att de betalar föreningens medlemsavgift när de deltar i verksamheten. Målet för den verksamhet som beskrivs i TanssiDans ry:s ansökan är utvidgning av dansverksamheten samt att göra hobbyverksamheten mer känd för vissa målgrupper.

TanssiDans ry har genom bildnings- och fritidsnämndens beslut 11.6.2024 § 40 fått verksamhetsbidrag av idrottstjänsterna på basis av de uppgifter som föreningen angett om den regelbundna, årliga hobbyverksamheten. Samma verksamhet kan inte stödas både med verksamhetsbidrag och projektbidrag. På basis av de omständigheter som framgår av TanssiDans ry:s ansökan anses att den ansökta verksamheten inte uppfyller de villkor för projektbidrag som gäller genomförande av öppen kvällsverksamhet riktad till unga.

Förslaget är att ansökan avslås på de grunder som anförs ovan och att det anslag av projektbidrag som blir outdelat, 18 818 euro, inte används år 2024.

Fritidssekreterare Risto Rossi närvarar som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.

Beslutshistoria

Bildnings- och fritidsnämnden 11.06.2024 § 38

Beredare

Fritidssekreterare Risto Rossi
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Bildnings- och fritidsnämnden beslutar

1

på nytt på samma villkor som tidigare lediganslå den andel på 18 818 euro av anslaget för projektbidrag som inte blev utdelat, villkoren i



redogörelsedelen. Bidraget anvisas till verksamhet hösten 2024.

2

att ansökningstiden går ut 2.9.2024 kl. 15.00

3

att ansökningar som lämnas in för sent inte beaktas.

4

att bidrag inte beviljas för samma verksamhet för vilken bildnings- och fritidsnämnden 23.5.2024 § 29 beviljat bidrag.

Behandling	Fritidssekreterare Risto Rossi närvarade som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av detta ärende.
Beslut	Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	-
Redogörelse	

Bildnings- och fritidsnämnden beslutade 23.5.2024 § 29, då den beviljade bidraget i fråga, att det anslag som inte blivit utdelat (18 818 euro) lediganslås på nytt för höstperioden 2024 på samma villkor som förr. Bidrag beviljas inte för samma verksamhet för vilken bildnings- och fritidsnämnden 23.5.2024 § 29 beviljat bidrag.

Ungdomstjänsternas separata projektbidrag för möjliggörande av ledd kvällsverksamhet för unga höstperioden 2024

– Detta projektbidrag kan sökas av registrerade och oregistrerade lokala ungdomsföreningar med säte i Kyrkslätt av vars medlemmar 2/3 är Kyrkslättbor under 29 år. – Av oregistrerade ungdomsföreningar förutsätts dock att de har stadgar och att deras förvaltning, verksamhet och ekonomi är organiserade så som i en registrerad förening och att namntecknarna är myndiga. Ytterligare kan detta projektbidrag beviljas också andra registrerade föreningar i Kyrkslätt.

Ansökningstid senast 2.9.2024 kl. 15.00, 18 818 euro

Villkor för projektbidrag:

- Grund för beviljande av bidraget är genomförande av kvällsverksamhet för unga, vilket främjar gemenskapsanda och likställighet samt förebygger utslagning av unga.
- Verksamheten är planmässig och regelbunden och riktar sig öppet till målgruppen i ansökan.
- De ungas önskemål ska beaktas i ordnandet av verksamheten.
- I ansökan ska beskrivas hur verksamheten i ansökan ska genomföras.
- Verksamheten ordnas i Kyrkslätt.



- Målgrupp för den planerade verksamheten är unga under 18 år i Kyrkslätt.
- Man kan söka bidrag på basis av en plan eller verksamhet som redan förverkligats
- Till ansökan ska fogas en kostnads kalkyl över hur utgifterna fördelats eller verifikat över kostnaderna för verksamheten.
- Bidragens andel kan vara högst 85 % av de totala kostnaderna för verksamheten.
- Bidrag beviljas inte lokala föreningar som för samma ändamål får bidrag eller anslag av något annat kommunalt organ i Kyrkslätt.

Bokföring och redovisning över användning:

- Verksamheten som projektbidraget gäller ska avskiljas tydligt i föreningens bokföring.
- Bidragssumman ska användas under år 2024 till användningsändamålet som nämns i beslutet.
- Bidraget betalas till föreningens konto då nämndens beslut vunnit laga kraft.
- Om användningen av projektbidraget ges en separat redovisning senast 31.3.2025 där man redogör för utfallet av verksamheten, deltagarantalet, övriga specialdrag och fördelningen av utgifter och inkomster.
- Bidraget kan återkrävas om villkoren som den som beviljar bidraget ställt inte följs (punkt 8 i bidragsreglementet)

Övriga villkor:

Den som beviljar bidrag kan också använda prövning och ställa andra behövliga villkor för bidragen som beviljas.

Enligt 97 § i kommunallagen finns bestämmelser om jäv för andra förtroendevalda, revisorerna samt kommunens tjänsteinnehavare och arbetstagare i 27–30 § i förvaltningslagen.

Fritidssekreterare Risto Rossi närvarar som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.



59

Ungdomstjänsternas projektbidrag 2024 (4/2024)

Bildnings- och fritidsnämnden 26.09.2024

829/02.05.01.01/2023

Beredare	Fritidssekreterare Risto Rossi fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och fritidsnämnden beslutar 1 bevilja som projektbidrag för lokala ungdomsföreningar enligt bilagan: Veikkolan Eräveikot ja Haltiat ry 437 euro (evenemang och utrustning för verksamheten) 2 att bidragsbeslutet delges enligt punkt 3 i det gällande bidragsreglementet.
Behandling	
Beslut	
För kännedom	Sökanden
Redogörelse	Enligt 5 kap. 18 § punkt 7 i förvaltningsstadgan hör det till nämndens befogenheter att besluta om grunderna för fördelning och beviljande av bidrag från de anslag som har anvisats till nämnden. Till bildnings- och fritidsnämndens befogenheter hör att besluta om principer för beviljande av bidrag (54 § punkt 7). Nämnden kan vidaredelegera sina befogenheter. Bildnings- och fritidsnämnden har sitt sammanträde 9.3.2023 § 25 godkänt ungdomstjänsternas bidragsreglemente. Bidragsreglementet trädde i kraft 1.1.2024. Enligt bidragsreglementet kan nämnden uppdelat bidragen i verksamhets- och projektbidrag. Om en grupp ansöker om bidrag som anvisats ungdomsverksamhet måste 2/3 av medlemmarna vara yngre än 29 år och bo i Kyrkslätt. Enligt bidragsreglementets punkt 2 kan bidragens andel vara högst 85 % av de godkända verksamhetsutgifterna. I punkt 9.2 i bidragsreglementet föreskrivs om hur bidrag ska sökas och om ansökningstiderna. Bildnings- och fritidsnämnden beslutade 12.12.2023 § 75 fördela ungdomstjänsternas bidragsanslag för år 2024 i



olika bidrag och utlysa bidragen. En kungörelse om ansökan har publicerats på kommunens anslagstavla för officiella kungörelser 08.02.2024 och i Kirkkonummen Sanomat 03.01.2024. Man har dessutom informerat ungdomsföreningarna om ärendet med ett meddelande till organisationerna 21.12.2023. När bildnings- och fritidsnämnden utlyste bidragen beslutade den att ansökningar jämte bilagor ska lämnas in hos kommunens registratur före utgången av tidsfristen och att försenade ansökningar inte beaktas (bidragsreglementet, punkt 9.2).

Bildnings- och fritidsnämnden anvisade för projektbidrag sammanlagt 17 250 euro och fördelade summan på följande projektbidrag: Evenemang och materiel för verksamheten, förebyggande av utslagning, fristående ungdomsverksamhetsgrupper och verksamhetsstart. Bildnings- och fritidsnämnden kan även bevilja hederspris ur beloppet.

Projektbidrag kan ansökas året om och ansökan ska lämnas till bildnings- och fritidsnämnden senast 21 dygn före evenemanget eller tillställningen. Bidrag utbetalas mot godtagbara verifikat eller retroaktivt enligt överenskommelse. Bidrag kan användas bara till det ändamål för vilket det beviljats. I projekt som beviljas projektbidrag kan personalutgifterna utgöra högst 50 % av de totala kostnaderna.

Man har för de bidrag som föreslås bli beviljade fastställt ett maximalt bidragsbelopp på 55 % av de godkända och ansökta utgifterna. Dessutom har man beaktat intäkterna från projektet som sökanden meddelat.

Enligt 97 § i kommunallagen finns bestämmelser om jäv för andra förtroendevalda, revisorerna samt kommunens tjänsteinnehavare och arbetstagare i 27–30 § i förvaltningslagen.

Bifogad till föredragningslistan finns en sammanställning av lokala ungdomsföreningars projektbidragsansökningar, av vilka det framgår vad projektbidrag ansöks för, liksom även föredragandes beslutsförslag. Ansökningarna om projektbidrag finns till påseende för nämndens medlemmar i fritidskansliet samt under nämndens sammanträde.

Fritidssekreterare Risto Rossi närvarar som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.



60

Kyrklätts servicenätsplan 2025–2035

Bildnings- och fritidsnämnden 26.09.2024

754/00.01.02/2022

Beredare

Planeringschef Reetta Hyvärinen
Utbildningsdirektör Astrid Kauber
Fritidsdirektör Katja Laaksonen
Utbildningschef Ulrika Willför-Nyman
Direktör för småbarnsfostran Anu Vesiluoma
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Bildnings- och fritidsnämnden beslutar

1
anteckna Kyrklätts servicenätsplan för kännedom

2
som sitt utlåtande föreslå att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige godkänner Kyrklätts servicenätsplan 2025–2035.

Behandling

Beslut

För kännedom

Redogörelse

Servicenätsplanen är en del av kommunens strategiska utveckling

Servicenätsplanen är kommunens plan för var småbarnspedagogiska tjänster, utbildningstjänster och fritidstjänster ordnas ända till år 2035. Servicenätsplanen är en del av kommunens strategiska utveckling. Målet för planen är förutseende utveckling av servicenätet så att det svarar mot de nuvarande och kommande behoven av serviceproduktion. Planen stöder kommunens livskraft och är hjälper med hanteringen av investeringarna och kostnaderna.

Planen baserar sig på servicenätsutredningen samt resultat av enkäter och invånarkvällar

Kyrklätts servicenätsplan baserar sig på servicenätsutredningen, som gjorts år 2023, och resultaten av de enkäter och invånarkvällar som ordnats som en del av den. Servicenätsutredningen innehöll i stor omfattning information om kommunens nät av verksamhetslokaler, fastigheternas skick, befolkningsutvecklingen och kapaciteten i de

befintliga lokalerna. I utredningen bildades också scenarier som beskriver det regionala servicebehovet i förhållande till markanvändningsalternativen.

Serviceutredningen behandlades hösten 2023 i beslutsfattande organ i kommunen: i nämnden för lokaltjänster, nämnderna för fostran och utbildning och i bildnings- och fritidsnämnden.

Som en del av utarbetandet av serviceutredningen genomfördes en invånar- och personalenkät som riktade sig mot kommuninvånarna och kommunens personal. Kommunen ordnade också lokala invånarmöten om planeringen av servicenätet under november–december 2023.

Efter detta behandlades serviceutredningen och enkätresultaten i kommunstyrelsen och den slutgiltiga serviceutredningen utarbetades.

Jämn tillväxt och flera verksamhetslokalprojekt

Denna serviceplan baserar sig på prognosen om en måttlig och jämn befolkningsökning i kommunen som i huvudsak stöder sig på den befintliga samhällsstrukturen. De lösningar som föreslås i planen är gemensamma för alla de markanvändningsscenarier som presenteras i serviceutredningen. Således tar serviceplanen inte ställning till markanvändningsalternativ som sker på längre sikt.

I planeringsperioden ingår flera betydande verksamhetslokalprojekt, så som Gesterby skolcentrum Wigge, det gemensamma campuset, Nissnikuhuset, Kantvikin koulu och de nya daghemmen för norra, centrala och östra området.

Genomförandet och aktualiteten av serviceplanen bedöms regelbundet, och planen uppdateras varje fullmäktigeperiod.

Kommande behandling av serviceplanen

Bildnings- och fritidsnämnden, finska nämnden för fostran och utbildning, svenska nämnden för fostran och utbildning och nämnden för lokaltjänster antecknar planen för kännedom och ger för sin del sitt utlåtande om den. Sedan beslutar kommunstyrelsen och slutligen kommunfullmäktige om godkännande av planen.

Planeringschef Reetta Hyvärinen närvarar vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.



61

Bildnings- och fritidsnämndens delårsöversikt II år 2024

Bildnings- och fritidsnämnden 26.09.2024

45/02.02.02/2024

Beredare	Fritidsdirektör Katja Laaksonen Förvaltningschef Tiina Koivisto Specialplanerare Siret Soop fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och fritidsnämnden beslutar 1 för sin del godkänna delårsöversikt II år 2024 2 tillställa delårsöversiktsbilagan kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige för kännedom.
Behandling	
Beslut	
För kännedom	
Redogörelse	Enligt direktivet för verkställigheten av budgeten för år 2024 ansvarar kommunstyrelsen för rapporteringen. Kommunstyrelsen gör upp en delårsöversikt för kommunfullmäktige utgående från organens egna delårsöversikter (situation 31.8). Serviceområdet har uppgjort en delårsöversikt för perioden 1.1–30.8.2024. Översikten innefattar bland annat hela serviceområdets resultaträkning samt servicegruppvis utfallssituationen för samma tidsperiod i fråga om anslag och funktionella mätetal som rapporteras. Målnivån för utgifter och inkomster i driftsekonomin för bildnings- och fritidsnämnden är vid tidpunkten i fråga 66,7 %. I fråga om verksamhetsintäkterna är utfallet 8,8 % över målnivån. Motsvarande underskrider utgiftsutfallet målnivån 4,6 %. Verksamhetsbidraget underskrider målnivån 6,9 %. Resultaträkningen för årets första åtta månader uppvisar ett underskott på 4,91 miljoner euro.



Prognosen för slutet av hela räkenskapsperioden uppvisar ett underskott om cirka 7,90 miljoner euro och utfallet av den slutgiltiga resultaträkningen för år 2024 motsvarar enligt prognosen budgetanslagen. I prognosen ingår betydande osäkerhetsfaktorer både i positiv och negativ riktning, men den ekonomiska situationen är för närvarande stabil i alla utvärderade scenarion.

De väsentliga risker som gäller riskhantering och deras riskbedömningar har antecknats i budgeten för år 2024. Redan i delårsöversikten kan man i fråga om väsentliga avvikelser rapportera om inverkan av riskerna samt utfallet av planen för intern kontroll på ekonomin och verksamheten.

Den bifogade delårsöversikten har uppgjorts enligt ekonomienhetens anvisningar. Ansvarspersonerna följer dessutom upp utfallet månatligen, i synnerhet beträffande köpta tjänster och projekt som finansierats med specialbidrag av staten, gör prognoser om utfallet av verksamhetsutgifterna i slutet av året samt vidtar korrigerande åtgärder för att minimera budgetöverskridningar.

Fritidsdirektör Katja Laaksonen och förvaltningschef Tiina Koivisto närvarar som sakkunniga vid sammanträdet under behandlingen av detta ärende.



62

Bildnings- och fritidsnämndens budgetförslag för år 2025 och ekonomiplanering för åren 2026–2027

Bildnings- och fritidsnämnden 26.09.2024

506/02.02.00/2024

Beredare	Fritidsdirektör Katja Laaksonen Förvaltningschef Tiina Koivisto Ekonomidirektör Esa Lindell Specialplanerare Siret Soop fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och fritidsnämnden föreslår att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige godkänner organets budget för 2025 och ekonomiplan för 2026–2027 enligt bilagan.
Behandling	
Beslut	
Redogörelse	<p>Kommunstyrelsen godkände vid sitt sammanträde 10.6.2024 § 207 ramen för uppgörande av budgeten för år 2025. Kommunstyrelsen godkände ramen med tillägget om att resultaten för planeåret 2026 måste bli positivt med hjälp av preciserade skatteinkomstprognoser och behövliga ekonomiska anpassningsåtgärder, vilka också revisionsnämnden har förutsatt. Ramen, som ingår som tilläggsmaterial, har utarbetats organvis i fråga om det externa verksamhetsbidraget. Ramen för HRT som är separat bindande har givits separat.</p> <p>När kommunstyrelsen godkände ramen uppmanade den alla sektorer att göra upp sina förslag till budget 2025 inom ramen för det organvisa verksamhetsbidraget med beaktande av de separat bindande anslagen för HRT samt uppmanade till att inleda förhandlingarna med HRT:s ledning om att kommunens betalningsandelar utvärderas på nytt och att begränsa ökningen av betalningsandelen till en hållbar nivå.</p> <p>Kommunstyrelsen uppmanade alla sektorer fästa särskild uppmärksamhet vid att budgetårets bindande verksamhetsmål uppställs så att de stöder balanseringen av Kyrkslätt kommun ekonomiska situationen under planeringsperioden.</p> <p>Under upprättandet av budgeten har man i ramen för uppgörande av budgeten gjort preciseringar angående bl.a. anteckning om och ibruktagande av projektet av Gesterby skolcentrum redan i slutet av år 2025. Också HRT:s ändrade utgiftsberäkning och de senaste prognoserna</p>



om skatteinkomsterna och statsandelarna har uppdaterats i ramen för uppgörande av budgeten. Den godkända ramen har också ändrats i fråga om statsandelarna och skatteinkomsterna.

Den slutgiltiga budgeten och planeringsåren kommer att påverkas av programmet för hållbar tillväxt, som ska utarbetas och som bereds centraliserat under hösten.

Som tilläggsmaterial revisionsnämndens utvärderingsberättelse från år 2023 och kommunstyrelsens genmäle till berättelsen vilka har beaktats vid beredningen av budgeten för år 2025.

Fritidsdirektör Katja Laaksonen och förvaltningschef Tiina Koivisto närvarar som sakkunniga vid sammanträdet under behandlingen av detta ärende.



63

Delegering av bildnings- och fritidsnämndens befogenheter

Bildnings- och fritidsnämnden 26.09.2024

878/00.01.01/2021

Beredare	Förvaltningschef Tiina Koivisto Fritidsdirektör Katja Laaksonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Bildnings- och fritidsnämnden beslutar överföra befogenheterna följande befogenheter enligt kap. 5, 33 § i förvaltningsstadgan: - befogenheter enligt punkt 8 till bildningsdirektören i ärenden som gäller sektorn och till direktören för servicegruppen i ärenden som gäller servicegruppen. - befogenheterna enligt punkt 6 gällande kultur- och museiverksamhet samt kundavgifter för användning av biblioteket till biblioteks- och kulturchefen, - befogenheterna enligt punkt 6 gällande beviljande av specialsimmkort enligt de gällande grunderna för beviljande till planeraren inom fritidstjänsterna, - befogenheterna enligt punkt 5 till fritidssekreteraren i fråga om följande bidrag: - beviljande av idrottstjänsternas projektbidrag till främjande av sjöräddningsverksamhet, - beviljande av idrottstjänsternas projektbidrag för lönekostnader på grund av motion för specialgrupper i Kyrkslätt's simhall, - beviljande av idrottstjänsternas projektbidrag för kartografikostnader, - beviljande av idrottstjänsternas projektbidrag för kostnader för utbildningsverksamhet, - beviljande av ungdomstjänsternas verksamhetslokalbidrag.
Behandling	
Beslut	
För kännedom	Biblioteks- och kulturchefen, planeraren inom fritidstjänsterna, fritidssekreteraren, ungdoms- och idrottschefen
Redogörelse	Enligt kap. 5, 33 § punkt 8 i förvaltningsstadgan övervakar nämnden kommunens intresse och för kommunens talan i ärenden som hör till dess befogenheter bl.a. genom att besluta om nyttjande av besvärsmått, ge förklaringar och genmälen med anledning av besvär, rättelseyrkanden och

klagomål som gäller ärenden som avgjorts i nämnden eller en myndighet som lyder under den.

Enligt kap. 5, 33 § punkt 6 i förvaltningsstadgan beslutar nämnden om allmänna grunder för avgifter för verksamhet som lyder under nämnden och avgiftsbeloppen.

Kultur- och museiverksamhet

Inom kultur- och museiverksamheten är de avgifter som uppbärs av kunder bl.a. inträdesavgifterna till museet, försäljningspriserna på lokalhistoriska publikationer samt avgifter i anslutning till enskilda hembygdsutfärder och evenemang. På grund av att verksamheten är småskalig är avgifternas ekonomiska betydelse mycket liten.

Biblioteket

I bibliotekslagen bestäms att användning, utlåning och reservering av bibliotekets egna material samt handledning och rådgivning är avgiftsfria. För material som återlämnas för sent, för reserverat material som inte avhämtas och för andra än ovannämnda prestationer en skälig avgift som högst motsvarar de totala kostnader som tillhandahållandet av prestationen medför. Enligt reglerna för användning av biblioteket är kunden skyldig att ersätta försvunnet material och betala avgifter för försening, fjärrlån och utskrifter.

Specialsimkort

Bildnings- och fritidsnämnden beslutar om simhallsavgifterna. Avgifterna omfattar årsavgiften för specialsimgkort. Rätt till specialsimgkort beviljas på vissa medicinska grunder. Bildnings- och fritidsnämnden har 2.2.2023 § 9 beslutat om de gällande grunderna för beviljande av specialsimgkort från och med 1.3.2023. Man löser ut ett specialsimgkort direkt vid biljettförsäljningen genom att visa ett synskadekort, parkeringstillstånd för rörelsehindrade eller ett FPA-kort med kod som berättigar till beviljande. Dessutom ska besluten om specialsimgkort som fattas på medicinska grunder fattas med iakttagande av sekretessplikten, vilken baserar sig på lagen om patientens ställning och rättigheter 17.8.1992/785 §13. Besluten baserar sig på grunderna för beviljande av kort som nämnden beslutat om.

Bidrag

Enligt kap. 5, 33 § punkt 5 i förvaltningsstadgan beslutar nämnden om grunderna för utdelning och beviljande av bidrag och stipendier ur de anslag som anvisats till nämnden samt beslutar om godkännande av bidrags- och stipendietagarens redogörelse för användning av understödet. Ungdoms- och idrottstjänsternas bidrag delas in i verksamhets-, projekt-



och verksamhetsutrymmesbidrag i enlighet med det av nämnden fastslagna bidragsreglementet.

Under den tidigare förvaltningsstadgan har bildnings- och fritidsnämnden överfört befogenheter till fritidssekreteraren i fråga om fritidstjänsternas projektbidrag för sjöräddningsverksamhet, lönekostnader på grund av motion för specialgrupper i Kyrkslätt simhall, kartografikostnader och utbildningsverksamhet samt ungdomstjänsternas verksamhetslokalbidrag.

Nämnden kan överföra sina befogenheter om det inte är specifikt förbjudet (kapitel 5, Organens uppgifter och befogenhetsfördelning).

Fritidsdirektör Katja Laaksonen och förvaltningschef Tiina Koivisto närvarar som sakkunniga vid sammanträdet under behandlingen av detta ärende.



64

Bildnings- och fritidsnämndens övertagningsrätt och användning av den

Bildnings- och fritidsnämnden 26.09.2024

935/00.01.01/2021

Beredare Förlvaltningschef Tiina Koivisto
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen

Bildnings- och fritidsnämnden beslutar

1

berättiga bildnings- och fritidsnämndens ordförande eller, då denna har förhinder, vice ordförande, att utnyttja övertagningsrätten i ärenden som omfattas av nämnden underställda tjänsteinnehavares beslutanderätt.

2

meddela att bildnings- och fritidsnämnden inte utnyttjar övertagningsrätten i följande punkter i förvaltningsstadgan som gäller verksamhet underställd bildnings- och fritidsnämnden:

Kapitel 5, 33 § i förvaltningsstadgan

- befogenheterna enligt punkt 8 till den del nämnden har delegerat befogenheter till bildningsdirektören och direktören för servicegruppen,

- befogenheterna enligt punkt 6 till den del nämnden har delegerat befogenheter till biblioteks- och kulturchefen (avgifter för kultur- och museiverksamhet samt kundavgifter för användning av biblioteket)

- befogenheterna enligt punkt 6 till den del nämnden har delegerat befogenheter till planeraren inom fritidstjänsterna (beviljande av specialsimmkort enligt de gällande grunderna för beviljande),

- befogenheterna enligt punkt 5 till den del nämnden har delegerat befogenheter till fritidssekreteraren:

- beviljande av idrottstjänsternas projektbidrag till främjande av sjöräddningsverksamhet,

- beviljande av idrottstjänsternas projektbidrag för lönekostnader på grund av motion för specialgrupper i Kyrksläotts simhall,

- beviljande av idrottstjänsternas projektbidrag för kartografikostnader,

- beviljande av idrottstjänsternas projektbidrag för kostnader för utbildningsverksamhet,

- beviljande av ungdomstjänsternas verksamhetslokalbidrag.



Behandling

Beslut

För kännedom

Fritidsdirektören, biblioteks- och kulturchefen, ungdoms- och idrottschefen, rektorn för fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning, fritidssekreteraren, planeraren inom fritidstjänsterna

Redogörelse

Med övertagningsrätt avses en högre myndighets möjlighet att på sitt eget initiativ ta upp ett ärende i vilket en lägre myndighet har fattat beslut. Övertagningsrätten förutsätter att beslutanderätten i ärendet med stöd av kommunallagen har överförts till kommunstyrelsen, en nämnd, direktion eller tjänsteinnehavare och att myndigheten i fråga har fattat beslut i ärendet.

Enligt 92 § i kommunallagen kan en nämnd, dess ordförande eller kommunens tjänsteinnehavare ta ett ärende, som överförts på en myndighet som lyder under nämnden, till behandling i nämnden, om inte kommunstyrelsen, kommunstyrelsens ordförande, kommundirektören eller kommunens tjänsteinnehavare har meddelat att saken kommer att tas upp till behandling i kommunstyrelsen.

Enligt 92 § i kommunallagen får till behandling i ett högre organ dock inte tas:

- ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfarande enligt lag eller förordning;
- ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ;
- i 51 § avsedda ärenden som överförts på ett gemensamt organ för flera kommuner, om kommunerna kommer överens om detta.

I Kyrksläotts kommuns förvaltningsstadga lämnar man utanför övertagningsrätten ärenden som är gällande verksamhet underställd bildnings- och fritidsnämnden och som gäller en individ.

Beslut i sådana ärenden som inte behöver meddelas kan utan hinder av behandlingsrätt verkställas, om det inte i något enskilt fall har meddelats, att kommunstyrelsen eller en nämnd har för avsikt att ta upp ärendet till behandling.

Meddelande om utnyttjande av övertagningsrätten ska ges nämnden inom sju dagar efter att beslutet fattats eller protokollet justerats. Meddelandet görs elektroniskt till kommunstyrelsens, nämndens och direktionen för affärsverkets ordförande och föredragande.

För utnyttjande av övertagningsrätten föreslås att beslut och protokoll från tjänsteinnehavare underställda nämnden i praktiken skickas en gång i veckan till nämndens ordförande eller, då denna är förhindrad, till vice ordförande för eventuellt utnyttjande av övertagningsrätten. Nämnden ska



använda sin övertagningsrätt senast inom den tid då begäran om omprövning ska framställas. Tiden för begäran om omprövning av ett tjänsteinnehavarbeslut är i allmänhet 14 dagar. Utnyttjande av övertagningsrätten ska skriftligt meddelas föredraganden i nämnden.

Förvaltningschef Tiina Koivisto är närvarande vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.