

---

Tid 30.09.2024 kl. 16:30 - 20:22

Plats Kyrklätts kommunhus, Kyrklättssalen

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 292	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 293	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 294	Förslag till Kyrklätts kommuns modell för idrotts- och kultursponsring samt pilotprojektet för sponsring med Kirkkonummi Rangers	6
§ 295	Lägesrapport om beredningen av sysselsättningsområdet	12
§ 296	Inrättande av tjänster inom AN-tjänsterna	13
§ 297	Inrättande av en tjänst som integrationshandledare	16
§ 298	Förslag till planlägningsprogram för åren 2025–2028 (fge)	19
§ 299	Avtal om inledande av ändringen av detaljplanen för Sarvviksstranden	45
§ 300	Fullmakter för verksamhet på fastighetsöverlåtelse-tjänsten	48
§ 301	Kyrklätts kommuns utlåtande till Högsta förvaltningsdomstolen om ansökan om besvärstillstånd och besvär gällande delgeneralplanen för Kommuncentrum, etapp 2	51
§ 302	Kyrklätts kommuns utlåtande till Helsingfors förvaltningsdomstol med anledning av besvär som anförts över kommunstyrelsens beslut om besättande av tjänsten som bildningsdirektör	53
§ 303	Planen för barns och ungas välfärd 2024–2026 (fge)	56
§ 304	Ledigförklarande av tjänsten som personaldirektör	58
§ 305	Kyrklätts kommuns delårsöversikt II år 2024 (fge)	59
§ 306	Utnämning av en förhandlingsdelegation för budgeten år 2025	63
§ 307	Ändringar i kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträdestidtabeller år 2024 (fge)	65
§ 308	Anhängiga fullmäktigemotioner (fge)	67
§ 309	Kommundirektörens presentation av aktuella ärenden	68
§ 310	Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen	69
§ 311	Anmälningsärenden	70
§ 312	Övriga ärenden	71

---



Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Haapaniemi Timo	16:30 - 18:14	ordförande	jävig § 298, avlägsnade sig från sammanträdet i början av § 298
	Aallonharja Piia	16:30 - 20:22	I vice ordförande	ordförande § 298 - 312
	Kjerin Ulf	16:30 - 20:22	II vice ordförande	jävig § 302
	Aintila Anna	16:30 - 20:22	ledamot	
	Granström Anneli	16:30 - 20:22	ledamot	
	Harinen Ari	16:30 - 20:22	ledamot	
	Huhmarniemi Saara	16:30 - 20:22	ledamot	
	Kaihlaranta Kati	16:30 - 20:22	ledamot	
	Kajanti Carl-Johan	16:30 - 20:22	ledamot	jävig § 298
	Kaurila Matti	16:30 - 20:22	ledamot	
	Kilappa Antti	16:30 - 20:22	ledamot	
	Sahiluoma Anna	16:30 - 20:22	ledamot	
	Jäppinen Sanni	16:30 - 20:22	ersättare	
	Björk Tony	16:30 - 17:11	kommunfullmäktiges ordförande	avlägsnade sig under behandlingen av § 294
	Hyvärinen Reetta	16:30 - 19:10	fullmäktiges I vice ordförande	avlägsnade sig efter § 300
	Hakapää Minna	16:30 - 19:12	fullmäktiges II vice ordförande	avlägsnade sig i början av § 302
	Sailas Virpi	16:30 - 20:22	kommundirektör, föredragande	jävig § 302
	Suihkonen Jaana	16:30 - 20:22	förvaltningsdirektör	föredragande § 302
	Lindell Esa	16:30 - 20:22	ekonomidirektör	
	Ekström Gunnel	16:30 - 20:22	protokollförare	
Sandström Tony	16:30 - 18:00	servicechef	§ 295 och 296	
Kauppinen Anna-Kaisa	16:30 - 19:12	direktör för samhällsteknik	närvarande § 298 - 301	
Luomajärvi Tero	16:30 - 19:12	kommunarkitekt	närvarande § 298 - 301	
Store Simon	16:30 - 19:12	detaljplanechef	närvarande § 298 - 301	
Fröberg Jan	16:30 - 16:52	Rangers representant	§ 294	
Kallio Jari	16:30 - 16:52	Rangers representant	§ 294	



Frånvarande Myllyniemi Markus, ledamot

#### Underskrifter

Timo Haapaniemi  
ordförande § 292-297

Piia Aallonharja  
ordförande § 298-312

Gunnel Ekström  
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 7.10.2024

Anna Aintila  
protokolljusterare

Anna Sahiluoma  
protokolljusterare

#### Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls till allmänt påseende på kommunens webbplats 08.10.2024



## Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunstyrelsen 30.09.2024 § 292

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.



## Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Kommunstyrelsen 30.09.2024 § 293

Beredare	administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen beslutar  1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde  2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:  3.10.2024 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast 7.10.2024. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.  Protokollet är offentligt framlagt 8.10.2024 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds 16.10.2024.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget. Anna Aintila och Anna Sahiluoma valdes till protokolljusterare.



## Förslag till Kyrksläotts kommuns modell för idrotts- och kultursponsring samt pilotprojektet för sponsring med Kirkkonummi Rangers

Kommunstyrelsen 30.09.2024 § 294

568/00.04.02/2024

Beredare	Kommundirektör Virpi Sailas kommunikationschef Rami Niittysalo <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar godkänna Kyrksläotts kommuns modell för idrotts- och kultursponsring samt pilotprojektet för sponsring med Kirkkonummi Rangers enligt redogörelsedelen.
Behandling	Representanterna för Rangers, Jari Kallio och Jan Fröberg, presenterade ärendet i början av sammanträdet och lämnade därefter sammanträdet kl. 16.52.  Kommunfullmäktiges ordförande Tony Björk lämnade sammanträdet under behandlingen av denna paragraf kl. 17.11.  Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Sanni Jäppinen under diskussionens gång hade gett följande förslag om bordläggning:  Förslaget bordläggs för behandlingen av budgeten, varumärkesförnyelsen och uppdateringen av kriterierna för samarbetet och förslaget föreläggs för beslutsfattande i samband med den gemensamma ansökan om idrotts- och kultursponsring. Då har aktörerna i Kyrkslätt jämlika möjligheter att ansöka om marknadsföringssamarbete.  Bordläggningsförslaget understöddes av Saara Huhmarniemi.  Bordläggningsförslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken.  Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder utgångsförslaget röstar "ja" och de som understöder Sanni Jäppinens bordläggningsförslag röstar "nej".  Omröstningspropositionen godkändes.  Vid omröstningen gavs 8 ja-röster, 2 nej-röster och 3 röstade blankt.  Fortsatt behandling av ärendet fick fler röster så man beslutade fortsätta behandlingen av ärendet.



Ja-röster: Piia Aallonharja, Ari Harinen, Anna Sahiluoma, Kati Kaihlaranta, Timo Haapaniemi, Matti Kaurila, Antti Kilappa och Anneli Granström

Nej-röster: Saara Huhmarniemi och Sanni Jäppinen.

Blankt röstade: Carl-Johan Kajanti, Anna Aintila och Ulf Kjerin.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enligt förslaget.

Redogörelse

Kyrklätts kommun vill genom sponsring, det vill säga marknadsföringssamarbete, synas inom idrott och kultur genom lag och grupper, enskilda personer eller evenemang. Sponsring är ett av Kyrklätts kommuns sätt att kommunicera sina löften och mål.

Kommunen vill få en motprestation för det stöd som beviljas genom sponsring. Den önskade motprestationen kan till exempel vara att utveckla kommunens image, mediesynlighet eller att förbättra kännedomen om kommunen. Sponsringen baseras på Kyrklätts kommuns strategi, strategiska mål och varumärkeslöftet som hänför sig till varumärket som förnyas i slutet av 2024.

### **Ansökan om sponsring**

Ansökningstiden för sport- och kultursponsring är i januari, från 1.1 till 31.1. Ansökan sker via ett elektroniskt formulär på kommunens webbplats.

En sektorsövergripande sponsorarbetsgrupp, som verkar under kommunstyrelsen, utses i Kyrklätts kommun och baserat på ansökningarna väljer gruppen de objekt som ska stöddas, stödbeloppen samt längden och detaljerna för partnerskapen.

Som ett pilotprojekt för sponsringen föreslås ett marknadsföringssamarbete med Kirkkonummi Rangers på följande villkor:

### **Pilotprojekt: Marknadsföringssamarbete mellan kommunen och Kirkkonummi Rangers herrepresentationslag**

Kyrklätts kommun har i år förnyat sin strategi och kommer också att förnya sitt varumärke under slutet av året. Målet med varumärkesarbetet är att utgående från kommunstrategin för Kyrklätt bygga ett nytt uttryck och en ny story som ökar attraktionskraften, intresset och kännedomen. I och med det nya varumärket söker man naturliga marknadsföringsmöjligheter för att främja Kyrklätts synlighet och välkändhet på både regional och nationell nivå genom samarbete med lokala aktörer.

Kirkkonummi Rangers herrepresentationslag spelar innebandy i den nationella divisionen Inssi-Divari, på den nästhögsta nivån. Marknadsföringssamarbetet med ett idrottslag som spelar på nationell nivå

ger kommunen en bra möjlighet att sprida det nya varumärket genom lokal förankring, samarbete och kvalitet.

Detta samarbete skulle också främja genomförande av Kyrklätts kommuns strategi i praktiken: Kyrklätts budskap förmedlas i samarbete, modigt och i en levande miljö. Kirkkonummi Rangers, som erbjuder fritidsaktiviteter för unga och barn, delar värden med kommunens strategi: tillsammans skapar vi en växande och lärande kommun.

Marknadsföringssamarbetet med ett inbandylag på nationell nivå ger Kyrklätt regional och nationell synlighet genom matchevenemang som samlar människor, marknadsföringsmaterial som återkommer i sociala medier och online samt genom nationellt TV-sända matcher. Detta samarbete når även ut till besökande personer från andra orter som reser till Kyrklätt för matcherna.

#### **Målen för marknadsföringssamarbetet:**

- Skapa en positiv bild av Kyrklätts kommun både regionalt och nationellt.
- Ge kommunen möjlighet att nå nya invånare samt personer från andra orter genom en ny marknadsföringskanal.
- Sprida kommunens marknadsföringskommunikation enligt den nya varumärkesstrategin på ett nytt sätt och till en ny publik.
- Ge kommunen och dess nya varumärke en ny permanent annonsplats både live och digitalt i Jokirinne (hallen för matchevenemang och sändningar samt tv-sändningar).

#### **Marknadsföringsarbetets form och mål:**

Marknadsföringssamarbetet erbjuder kommunen synlighet vid matchevenemang på lokal och nationell nivå och på sociala medier:

- Man låter trycka kommunens logo på herrepresentationslagets matchdräkter
- Man spelar upp kommunens reklamvideo vid lagets hemmamatcher på mediatavlan
- Man spelar upp kommunens reklamvideo vid matchevenemangen i direktsända nationella matchsändningar
- Föreningen visar upp Kyrklätts marknadsföringsmaterial vid matchevenemang:
  - Reklam med kommunens logotyp vid sidlinjen vid planens kant.
  - Rollups/fotoväggar enligt kommunens varumärke i hallens entré för medieintervjuer och foton.
  - Föreningen delar ut Kyrklätts kommuns eget pris till bortaspelare vid matcherna: en varumärkesprodukt vald av kommunen - behövlig mängd levereras till föreningen i början av säsongen och föreningen annonserar priset enligt kommunens önskemål.
- Föreningen visar upp kommunens logotyp och slogan på föreningens webbplats, på sociala medier och vid matchevenemang samt förbinder



sig till att förmedla kommunens varumärkesberättelse vid matchevenemang på ett sätt som lämpar sig till sammanhanget.

- Kommunens regelbundna synlighet i lagets sociala medier och uppdateringar.
- Föreningen lägger in representationslagets matchevenemang i kommunens elektroniska evenemangskalender (tapahtumat.kirkkonummi.fi).

Kommunens ersättning för ovan nämnda marknadsföringssamarbete med Kyrklätt Rangers herrepresentationslag är 10 000 euro för säsongen 2024-2025. Samarbetet inleds omedelbart efter att kommunens varumärkesförnyelse är klar i slutet av 2024. Kommunen utvärderar marknadsföringssamarbetet och dess resultat direkt efter säsongen 2024-2025.

## Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 24.06.2024 § 223

Beredare Kommundirektör Virpi Sailas  
kommunikationschef Rami Niittysalo  
[fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi), tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1

bevilja Kirkkonummi Rangers herrepresentationslag 10 000 euro i sponsorbidrag på de grunder och villkor som nämns i redogörelsen. Ett separat avtal om samarbete ingås och kommundirektören undertecknar avtalet.

2

att man skapar regler för kommunen för hur man ska stöda individuella idrottare från Kyrklätt. Reglerna föreläggs kommunstyrelsen för beslut under hösten 2024.

## Behandling

Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att styrelsens andra vice ordförande Ulf Kjerin hade gett följande remitteringsförslag:

Jag föreslår att ärendet remitteras för ny beredning, som grundar sig på ett tydligt val och att man lyfter fram den synlighet som avtalet medför med hänsyn till alla grenar.

Remitteringsförslaget understöddes av Saara Huhmarniemi, Markus Myllyniemi, Kati Kaihlaranta och Anna Aintila.



Remitteringsförslaget godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt remittera ärendet för ny beredning.

Redogörelse

Kyrksläotts kommun förnyar sitt varumärke under året som pågår. Målet med arbetet är att utgående från kommunstrategin för Kyrkslätt bygga ett nytt uttryck och en ny story som attraktionskraften, intresset och kännedomen. Det nya kommunvarumärket publiceras i slutet av året och samtidigt söker man naturliga samarbetsmöjligheter för att utvidga synligheten för Kyrksläotts nya varumärke till nationell nivå genom lokala aktörer.

Genom idrotten har kommunen möjlighet att få positiv nationell synlighet enligt strategin genom att stöda lokala aktörer. Kommunen har under de senaste åren ändå inte haft några riktlinjer för marknadsförings- eller sponsorsamarbete gällande idrottare och idrottsföreningar/lag på nationell toppnivå. Man borde skapa regler och praxis för kommunen till exempel för beviljande av årligt marknadsförings-/sponsorbidrag om 1000-2000 euro till individuella idrottare från Kyrkslätt som idrottar på nationell toppnivå.

#### Kirkkonummi Rangers

Kirkkonummi Rangers herrepresentationslag spelar innebandy i den nationella divisionen Inssi-Divari, som är det nästhögsta tävlingsserien i Finland. Serien har nationell tv-synlighet och följs av över en miljon finländare. Nivån i fråga sätter betydande krav såväl på föreningens verksamhet som på ordnandet av matchevenemang.

Mål för samarbetet:

- Skapa en positiv bild av Kyrksläotts kommun på riksomfattande nivå
- Föra föreningen närmare kommuninvånarna
- Möjliggöra innebandyspel på huvudserienivå i Kyrkslätt och ge kommuninvånarna idrottsupplevelser genom att erbjuda högklassiga matchevenemang

Samarbetets form och mål:

Kommunens ersättning för samarbete med Kirkkonummi Rangers H1-representationslag skulle vara 10 000 euro till laget för säsongen 2024-2025. Samarbetet skulle inledas direkt då kommunens nya varumärke är färdigt i slutet av år 2024.

Samarbetet erbjuder kommunen synlighet vid matchevenemang på lokal och nationell nivå och på sociala medier:



- Man låter trycka kommunens logo på herrepresentationens matchdräkter
- Man spelar upp kommunens reklamvideo vid lagets hemmamatcher minst tre gånger på mediatavlan
- Man spelar upp kommunens reklamvideo vid matchevenemangen i direktsända nationella matchsändningar
- Man har kommunens logo och slogan framme på föreningens webbplats, sociala medier och matchevenemang
- Kommunens regelbundna synlighet i lagets sociala medier och uppdateringar



## Lägesrapport om beredningen av sysselsättningsområdet

Kommunstyrelsen 30.09.2024 § 295

338/00.04.01/2022

Beredare	Servicechef Tony Sandström, <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen antecknar situationsöversikten för kännedom.
Behandling	Servicechef Tony Sandström presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Reformen gällande arbetskraftstjänster träder i kraft 1.1.2025. Förberedelserna är på god väg och har framskridit till en mycket konkret nivå, så att kommunen kan se till att det uppstår så få avbrott i sysselsättningsområdets person- och arbetsgivarkunders tjänster som möjligt i ändringsskedet. Mottagandet av personalen som överförs från staten är en kritisk del av beredningen. Att förutse och påverka de ekonomiska effekterna är en väsentlig del av förberedelserna för reformen och inledande av verksamheten.  Beredningssituationen presenteras närmare vid sammanträdet



## Inrättande av tjänster inom AN-tjänsterna

Kommunstyrelsen 30.09.2024 § 296

719/01.01.00/2024

Beredare	förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen servicechef Tony Sandström <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar  1 inrätta de nya tjänsterna enligt bilagan  2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Servicechef Tony Sandström var på plats och lämnade sammanträdet efter behandlingen av denna paragraf kl. 18.00.  Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att han under diskussionens gång hade gett följande förslag om bordläggning:  Bordläggning (Timo Haapaniemi): Jag föreslår att ärendet bordläggs och behandlas vid kommunstyrelsens följande sammanträde efter styrelseseminarier som ordnas denna vecka.  Förslaget om bordläggning understöddes av Matti Kaurila, Ari Harinen, Piia Aallonharja, Anneli Granström och Carl-Johan Kajanti.  Bordläggningsförslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken.  Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder utgångsförslaget röstar "ja" och de som understöder ordförande Timo Haapaniemis bordläggningsförslag röstar "nej".  Omröstningspropositionen godkändes.  Vid omröstningen gavs 7 ja-röster och 6 nej-röster.  Fortsatt behandling av ärendet fick fler röster så man beslutade fortsätta behandlingen av ärendet.  Ja-röster: Sanni Jäppinen, Saara Huhmarniemi, Anna Sahiluoma, Carl-Johan Kajanti, Ulf Kjerin, Anna Aintila och Kati Kaihlaranta.

Nej-röster: Timo Haapaniemi, Anneli Granström, Ari Harinen, Piia Aallonharja, Matti Kaurila och Antti Kilappa.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enligt förslaget.

Redogörelse

Enligt 64 § i Kyrkslätt kommunens förvaltningsstadga beslutar kommunstyrelsen om inrättande av tjänster och behörighetsvillkoren för dem.

I och med AN25-reformen överförs organiseringsansvaret för offentlig arbetskraftsservice 1.1.2025 till kommunerna eller sysselsättningsområden som bildas av flera kommuner. Kyrkslätt, Vichtis och Sjundeå bildar ett gemensamt sysselsättningsområde där Kyrkslätt är den ansvariga kommunen och den arbetskraftsmyndighet som avses i lagen. Till kommunen överförs uppgifter, kunder, avtal och personal från AN-byrån, NTM-centralen samt AN-byråernas och AN-byråernas utvecklings- och förvaltningscenter (UF-centret). Personalen överförs enligt principerna för överlåtelse av rörelse. Enligt aktuella uppgifter överförs 43 personer från staten. Tjänsterna överförs inte, utan den ansvariga kommunen måste inrätta de tjänster som behövs.

I enlighet med 4 § 1 momentet i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden kommer de tjänster som föreslås inrättas att besättas genom offentligt ansökningsförfarande. Offentligt ansökningsförfarande tillämpas ändå inte på den personal som överförs.

Den offentliga arbetskraftsservicen och de offentliga arbetskraftsuppgifterna definieras bland annat i lagarna om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023), främjande av integration (681/2023), sektorsövergripande främjande av sysselsättningen (381/2023) och om arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte (189/2001) samt i lagen om utkomstskydd för arbetslösa (1290/2002). I uppgifterna ingår i betydande grad utövning av offentlig makt, varvid skötseln av uppgifterna förutsätter tjänsteförhållande. Enbart det antal anställda som överförs från staten räcker inte för att sköta de lagstadgade uppgifterna i fråga. Därför kommer 52 tjänster att inrättas inom sysselsättningsområdet, vilket innebär att anställda söks till en del av tjänsterna genom offentligt ansökningsförfarande under slutet av året. Dessutom finns det fyra uppgifter i vilka ingen utövning av offentlig makt ingår, och dessa inrättas i enlighet med förvaltningsstadgan. Vid planeringen av antalet anställda har man beaktat de uppgifter som överförs till sysselsättningsområdet, antalet invånare och det statsandelstillägg som kommunerna får för uppgiften. Kostnaderna för inrättande av tjänsterna har beaktats i budgeten för nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor för år 2025.

De uppgiftsrelaterade lönerna för de tjänster som föreslås inrättas har fastställts enligt bestämmelserna och arbetsvärderingssystemet i det



allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet för kommunsektorn (AKTA) med iakttagande av den nuvarande lönenivån för uppgifterna.

Det är viktigt att tjänsterna inrättas i denna fas i beredningen för att de tekniska och administrativa ärenden gällande överföring av personal ska framskrida enligt tidtabellen och för att säkerställa att personalen överförs smidigt till den nya organisationen och lönebetalningen till dem tryggas. Också kompletterande rekryteringar ska inledas fort för att personalstyrkan vid årsskiftet ska vara tillräcklig.

Bilaga:

- De tjänster som ska inrättas inom sysselsättningsområdets tjänster



## Inrättande av en tjänst som integrationshandledare

Kommunstyrelsen 30.09.2024 § 297

720/01.01.00/2024

Beredare	förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar  1 inrätta en tjänst som integrationshandledare från och med 1.10.2024  2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att under diskussionens gång hade första vice ordförande Piia Aallonharja gett följande förslag om remittering:  Remitteringsförslag (Piia Aallonharja): Ärendet remitteras till beredning och under remitteringen utreds hur uppgifterna i integrationslagen kunde skötas utan att öka resurserna.  Remitteringsförslaget understöddes av Matti Kaurila och Anneli Granström.  Remitteringsförslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden meddelade att man måste rösta om saken.  Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder fortsatt behandling av ärendet röstar "ja" och de som understöder remittering av ärendet röstar "nej".  Omröstningspropositionen godkändes.  Vid omröstningen gavs 9 ja-röster och 4 nej-röster.  Fortsatt behandling av ärendet fick fler röster så man beslutade fortsätta behandlingen av ärendet.  Ja-röster: Carl-Johan Kajanti, Anna Aintila, Antti Kilappa, Anna Sahiluoma, Ulf Kjerin, Ari Harinen, Kati Kaihlaranta, Sanni Jäppinen och Saara Huhmarniemi.  Nej-röster: Timo Haapaniemi, Piia Aallonharja, Matti Kaurila och Anneli Granström.



**Beslut** Kommunstyrelsen beslutade enligt förslaget.

**Redogörelse** Enligt 64 § i Kyrkslätt kommunens förvaltningsstadga beslutar kommunstyrelsen om inrättande av tjänster.

Reformen av integrationslagen (681/2023), som träder i kraft i början av år 2025, ökar kommunens ansvar att främja integration. Målet för reformen är att stärka integrationen av invandrare utanför arbetskraften och stärka deras delaktighet i samhället. De integrationsfrämjande tjänsterna ordnas som tjänster inom kommunen, välfärdsområdet eller FPA samt som verksamhet inom organisationer, föreningar eller sammanslutningar.

För alla invandrare erbjuds handlednings- och rådgivningstjänster med låg tröskel och grundläggande information om hur det finländska samhället fungerar. I tjänsterna i den inledande fasen av integrationen av invandrare ingår även bedömning av kunskaper och behovet av integrationstjänster, en integrationsplan, en flerspråkig samhällsorientering, utbildning och andra tjänster som främjar integration och sysselsättning.

Helhetsreformen av integrationslagen anknyter till reformen av AN-tjänsterna. Kommunerna har i och med AN24- och KOTO24-reformerna helhetsansvaret för främjande av integration.

Integrationstjänsterna i Kyrkslätt kommun har sedan början av år 2023 en fast anställd till vars uppgifter hör bl.a. handlednings- och integrationstjänster, bedömning av servicebehovet och samarbete med olika intressentgrupper i koordineringen av verksamhet för integrationsfrämjande. I början av år 2024 har befattningen gjorts om till en tjänst, eftersom en invandringsexpert kan utöva offentlig makt när hen gör upp lagstadgade integrationsplaner för invandrare.

Antalet kunder inom integrationstjänsterna i Kyrkslätt kommun har ökat avsevärt, och framför allt har antalet personer som behöver tillfälligt skydd nästan fördubblats från början av år 2024 till september. Dessutom har kommunen i enlighet med ett avtal med NTM-centralen tagit emot 13 kvotflyktingar. Tjänster har nu ordnats med tillfälliga arrangemang med en integrationshandledare som anställts tack vare statsbidrag och två handledare. Dessutom har representanterna för Kyrkslätt och Sjöunda kommuner i fråga om integrationstjänsterna förhandlat om samarbete mellan kommunerna så att Sjöunda kommun köper tjänsterna i fråga av Kyrkslätt. För att kommunen ska kunna svara mot förpliktelserna i reformen av integrationslagen och samarbetet med Sjöunda kommun är det nödvändigt med en insats av en annan fast anställd. Det är också motiverat med tanke på verksamhetens kontinuitet. Eftersom beslutsfattande om andras rättigheter, skyldigheter eller fördelar ingår i uppgiften måste uppgiften vara en tjänst.



Kostnaderna för inrättande av tjänsten ingår i integrationstjänsternas verksamhetskostnader för år 2024 och beaktas i budgeten för år 2025. Den uppgiftsrelaterade lönen för tjänsten som inrättas har fastställts enligt bestämmelserna och arbetsvärderingssystemet i det allmänna tjänste- och arbetskolektivavtalet för kommunsektorn (AKTA).

I enlighet med 4 § 1 momentet i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden kommer den tjänst som föreslås inrättas att besättas genom offentligt ansökningsförfarande.



## Förslag till planlägningsprogram för åren 2025–2028 (fge)

Kommunstyrelsen 30.09.2024 § 298

349/10.00.00/2024

Beredare kommunarkitekt Tero Luomajärvi  
[fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi), tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1  
föreslå kommunfullmäktige att den beslutar

1.1  
godkänna de bindande planprojekten i planlägningsprogrammet för åren 2025–2028 (inom parentes det huvudsakliga användningsändamålet för detaljplaneprojekten samt de preliminära åren då de projekt som inleds blir anhängiga):

Mellersta Kyrkslätt

- Centrum, Åängen (service, start år 2025)
- Centrum, Kyrkdalens köpcenter (boende och handel)
- Centrum, Pedersporten (trafik, start år 2026)
- Centrum, Rådalen (service och boende)
- Centrum, Villa Hagas park (boende och handel)
- Gruvböle, Gillobaka (boende, start år 2026)
- Tolls, Södra Tollsporten (handel och arbetsplatser)
- Tolls, Norra Tollsporten (handel och arbetsplatser)

Södra Kyrkslätt

- Kantviks delgeneralplan
- Kantvik, Kaffeholmen (service, start år 2026)
- Kantvik, Kantvikin koulu (service, start år 2025)
- Kantvik, Briggstranden (boende)
- Kantvik, Pippurudden (boende, start år 2025)

Östra Kyrkslätt

- Sundsbergs delgeneralplan (start år 2025)
- Jorvas, Jorvastrangeln (arbetsplatser och handel, planeringen fortsätter 2025–2026)
- Jorvas, Kvis (boende)
- Jorvas, Norra Jorvas (boende)
- Herrgårdsstranden, Sipilivägen (boende, start år 2026)
- Bobäck, Tassbacken (boende)
- Masaby, Majviksporten (trafik och arbetsplatser, start år 2024)
- Masaby, Masabyporten II (trafik och boende)

- Masaby, Blåbärsbrinken (boende)
- Sundsberg, Sarvviksstranden (boende)

#### Norra Kyrkslätt

- Kymälä delgeneralplan
- Delgeneralplanen för trafikkorridoren i norra Kyrkslätt
- Veikkola, Eriksgård (boende)
- Veikkola, Perälänäset (trafik och boende)
- Veikkola, Norra Siikajärvi (service)
- Veikkola, Åbovägens kvarter 126 (handel, start år 2025)
- Veikkolabäcken II (boende)

#### 1.2

godkänna planlägningsprogrammets planprojekt för åren 2027-2028 (inom parentes det huvudsakliga användningsändamålet för detaljplaneprojekten samt de preliminära åren då de projekt som inleds blir anhängiga):

#### Mellersta Kyrkslätt

- Gesterby detaljplan (boende, fortsätter 2027)
- Tollsträskets detaljplan (boende, fortsätter 2027)

#### Södra Kyrkslätt

- Pickalaviken (arbetsplatser, fortsätter 2027)

#### Östra Kyrkslätt

- Masaby stationsområde (boende, start 2027-2028)
- Detaljplanen för Solbacka och Majvik (boende, fortsätter 2028, om trafikarrangemangen i området kan lösas)

#### Norra Kyrkslätt

- Veikkolaportens detaljplan (handel, arbetsplatser och service, fortsätter 2027-2028, om trafikarrangemangen i området kan lösas)

#### 1.3

lägga ned följande planprojekt:

- Delgeneralplanen för Bobäck (fge 24.10.2022 § 78, planlägningsprogrammet 2023-2027)
- Detaljplanen för Ingvalsporten (fge 5.10.2020 § 78, planlägningsprogrammet 2021-2026)

#### 1.4

godkänna kommunens nya bemötanden till följande planlägningsinitiativ:

- Kyrkdalen, detaljplanen för kvarter 196 (fge 3.9.2018 § 72, planlägningsprogrammet 2019-2023)
- Detaljplanen för Sarvviksängen (fge 3.9.2018 § 72, planlägningsprogrammet 2019-2023)

#### 1.5

anteckna för kännedom att planlägningsprogrammets projektkort är riktgivande.

1. 6

anteckna de bifogade tilläggsmaterialen för kännedom.

2

justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Behandling

Ledamot Carl-Johan Kajanti och ordförande Timo Haapaniemi anmälde samfundsjäva och deltog inte i behandlingen av ärendet eller i beslutsfattandet.

Ordförande Timo Haapaniemi avlägsnade sig från sammanträdet innan behandlingen av denna paragraf och i vice ordförande Piia Aallonharja fortsatte som ordförande för sammanträdet.

Innan behandlingen av den här paragrafen höll kommunstyrelsen en paus kl. 18.14–18.25.

Kommunarkitekt Tero Luomajärvi presenterade ärendet vid sammanträdet. Direktör för samhällsteknik Anna-Kaisa Kauppinen och detaljplanechef Simon Store var också närvarande.

Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att under diskussionens gång hade ledamot Matti Kaurila gett följande ändringsförslag:

Tillägg i punkt 1.1 och borttagning i punkt 1.2 (Matti Kaurila):

Tillägg till punkt 1.1 "Veikkolaportens detaljplan (handel, arbetsplatser och service, fortsätter 2026)." Avlägsnande av motsvarande detaljplaneprojekt i punkt 1.2.

Ändringsförslaget understöddes av Piia Aallonharja, Anna Sahiluoma och Anneli Granström.

Ändringsförslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken.

Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder utgångsförslaget röstar "ja" och de som understöder Matti Kaurilas ändringsförslag röstar "nej".

Omröstningspropositionen godkändes.

Vid omröstningen gavs 6 ja-röster, 5 nej-röster, 2 ledamöter var borta

Ja-röster: Kati Kaihlaranta, Saara Huhmarniemi, Anna Aintila, Sanni Jäppinen, Antti Kilappa och Ari Harinen



Nej-röster: Anneli Granström, Anna Sahiluoma, Ulf Kjerin, Piia Aallonharja och Matti Kaurila.

Borta: Timo Haapaniemi och Carl-Johan Kajanti

Beslut Kommunstyrelsen beslutade enligt förslaget.

Redogörelse Åtgärder sedan samhällstekniska nämndens behandling 19.9.2024:  
Planlägningsprogrammet 2025-2028 har uppdaterats enligt samhällstekniska nämndens beslut 19.9.2024 § 92.

#### Beslutshistoria

Samhällstekniska nämnden 19.09.2024 § 92

Beredare kommunarkitekt Tero Luomajärvi  
[fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi), tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Direktör för samhällsteknik Anna-Kaisa Kauppinen

Samhällstekniska nämnden beslutar

1  
föreslå kommunstyrelsen att den godkänner planprojekten i planlägningsprogrammet för åren 2025–2026 (inom parentes det huvudsakliga användningsändamålet för detaljplanprojekten samt de preliminära åren då de projekt som inleds blir anhängiga):

mellersta Kyrkslätt

- Centrum, Åängen (service, start år 2025)
- Centrum, Kyrkdalens köpcenter (boende och handel)
- Centrum, Pedersporten (trafik, start år 2026)
- Centrum, Rådalen (service och boende)
- Centrum, Villa Hagas park (boende och handel)
- Gruvböle, Gillobaka (boende, start år 2026)
- Tolls, Södra Tollsporten (affärsverksamhet och arbetsplatser)
- Tolls, Norra Tollsporten (affärsverksamhet och arbetsplatser)

södra Kyrkslätt

- Kantviks delgeneralplan
- Kantvik, Kaffeholmen (service, start år 2026)
- Kantvik, Kantvikin koulu (service, start år 2025)
- Kantvik, Briggstranden (boende)
- Kantvik, Pippurudden (boende, start år 2025)

östra Kyrkslätt

- Sundsbergs delgeneralplan (start år 2025)
- Jorvas, Jorvasträngeln (arbetsplatser och affärsverksamhet, planeringen fortsätter 2025–2026)
- Jorvas, Kvis (boende)
- Jorvas, Norra Jorvas (boende)
- Herrgårdsstranden, Sipulivägen (boende, start år 2026)
- Bobäck, Tassbacken (boende)
- Masaby, Majviksporten (trafik och arbetsplatser, start år 2024)
- Masaby, Masaby stationsområde (boende, start år 2026)
- Masaby, Masabyporten II (trafik och boende)
- Masaby, Blåbärsbrinken (boende)
- Sundsberg, Sarviksstranden (boende)

#### norra Kyrkslätt

- Kylmäla delgeneralplan
- Delgeneralplanen för trafikkorridoren i norra Kyrkslätt
- Veikkola, Eriksgård (boende)
- Veikkola, Perälänäset (trafik och boende)
- Veikkola, Norra Siikajärvi (service)
- Veikkola, Åbovägens kvarter 126 (affärsverksamhet, inledning år 2025)
- Veikkolabäcken II (boende)

#### 2

föreslå kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar lägga ned följande planprojekt:

- Delgeneralplanen för Bobäck (fge 24.10.2022 § 78, planlägningsprogrammet 2023-2027)
- Detaljplanen för Ingvalsporten (fge 5.10.2020 § 78, planlägningsprogrammet 2021-2026)

#### 3

föreslå kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar godkänna kommunens nya bemötanden till följande planlägningsinitiativ:

- Kyrkdalen, detaljplanen för kvarter 196 (fge 3.9.2018 § 72, planlägningsprogrammet 2019-2023)
- Detaljplanen för Sarviksängen (fge 3.9.2018 § 72, planlägningsprogrammet 2019-2023)

#### 4

anteckna för kännedom att planlägningsprogrammets projektkort är riktgivande

#### 5

anteckna de bifogade tilläggsmaterialen för kännedom.

Behandling

Under diskussionen gavs följande ändringsförslag och anvisningar:

#### **nr 1 Kim Åströms ändringsförslag:**

Motsvarande på sidan 3, fjärde stycket, andra meningen så att den lyder "Planlägningsprogrammet utarbetas för en fyraårsperiod, av vilka de två första åren är bindande. År 2024 godkänns programmet för 2025–2028, och tas nästa gång till behandling år 2026."

Motivering: Även budgeten innefattar utöver budgetåret en tvåårig planeringsperiod. Jämfört med det har planlägningsprogrammet som ett styrande dokument en längre verkan. Så låt oss alltså bevara planlägningsprogrammet som fyraårigt precis som tidigare.

Liljequist, Valtanen och Ketola understödde Åströms ändringsförslag. Ordförande konstaterade vid frågan att ändringsförslaget godkändes enhälligt.

**nr 2 Kim Åströms ändringsförslag:**

"till korgen för projekt som ska förverkligas" => "till planlägningsprogrammet". Motsvarande ändring i svaren på planlägningsinitiativen, m.a.o. termen väntekorg stryks och korgen för planer som ska genomföras = planlägningsprogrammet.

Ordförande konstaterade vid frågan att ändringsförslaget godkändes enhälligt.

**nr 3 Kim Åströms ändringsförslag:**

Andra stycket, första och andra meningen så att de lyder:

"Åtgärderna för att stävja klimatförändringen är utmanande, och som en upplyst kommun vill Kyrkslätt för sin del till exempel förenhetliga samhällsstrukturen genom att placera nya bostäder, tjänster och arbetsplatser **i huvudsak** på influensområden med god kollektivtrafik och befintliga tekniska nätverk. På så sätt främjar vi minskandet av koldioxidavtrycket inom byggande och trafik."

Motivering: I budgeten har man linjerat att 90 % av bostadsproduktionen placeras på områden med god närbarhet, inte 100 %. Servicenivån inom kollektivtrafiken är i en stor del av kommunen nöjaktig eller svag. Andra meningen: Den ursprungliga formuleringen är banal/förenklande. En koldioxidsnål livsstil är mycket mer än närhet till kollektivtrafiken, och man kan leva koldioxidsnålt även utan kollektivtrafik.

Salonen, Valtanen och Liljequist understödde Åströms ändringsförslag. Ordförande konstaterade vid frågan att ändringsförslaget godkändes enhälligt.

**nr 4 Kim Åströms ändringsförslag:**

I stället för de två första meningarna under punkten "Centralt innehåll i planlägningsprogrammet":

"Kommunens mål är att skapa en trivsamt, trygg, naturnära och småhusdominerad omgivning för sina invånare i alla åldrar. Vi utvecklar



kommunens centrumtätorter på ett småstadsaktigt sätt. Våra attraktions- och hållkraftsfaktorer är säregna byar och områden med en stark egen identitet.”

Motivering: Kommunstrategin, direkt citat. Det ursprungliga uttrycket är i relation till det här motstridigt och föråldrat.

Ordförande konstaterade vid frågan att ändringsförslaget godkändes enhälligt.

#### **nr 5 Kim Åströms ändringsförslag:**

Sista stycket så att det lyder:

”Om kommunen beslutar under 2024 om placering av en tågdepå i Kyrklätt, förbereder man sig på att genomföra projektet.”

Motivering: Behovet av planläggning för en eventuell depå bedöms och avgörs separat, då man vet var den placeras.

Valtanen och Salonen understödde Åströms ändringsförslag.

Ordförande konstaterade att ändringsförslaget godkändes enhälligt.

#### **nr 6 Kim Åströms ändringsförslag:**

Sundsbergs delgeneralplan: I projektkortet termändringen ”småstad” => ”bostadsområde” (förekommer två gånger)

Valtanen understödde Åströms ändringsförslag.

Ordförande konstaterade vid frågan att ändringsförslaget godkändes enhälligt.

#### **nr 7 Kim Åströms ändringsförslag:**

Projektkortet, andra spalten, fjärde stycket, första meningen så att den lyder:

”Utgångspunkten för markanvändningen på Veikkola stationsområde att i delgeneralplanen anvisa det som ett område för **boende, tjänster och arbetsplatser** som genomförs tillräckligt effektivt.”

Motivering: Preciseringsen betonar målet som utstakades i samhällstekniska nämndens diskussion om anvisningar om att man också måste erbjuda tjänster i anslutning till ett bostadsområde i stationsområdet.

Salonen och Valtanen understödde Åströms ändringsförslag.

Ordförande konstaterade vid frågan att ändringsförslaget godkändes enhälligt.

#### **nr 8 Kim Åströms ändringsförslag:**

Inledningen (s. 16), andra stycket, första meningen så att den lyder:

”Fordonstrafiken producerar en betydande del av koldioxidutsläppen, även om utsläppen minskar tack vare elektrifieringen av trafiken.”

Motivering: Det här är fakta och förändringen sker snabbt i förhållande till planläggningens tidsperspektiv. I Finland är elektriciteten dessutom särskilt koldioxidsnål, så minskningen av utsläpp är betydande.

Valtanen understödde Åströms ändringsförslag.  
Ordförande konstaterade vid frågan att ändringsförslaget godkändes enhälligt.

**nr 9 Kim Åströms ändringsförslag:**

Detaljplaneprojekt, Centrum, Kyrkdalens köpcenter, uppskov:  
Kyrkdalens köpcenter Start åren 2027–28.

Motivering: Planläggningen och byggnadsvolymen i centrum är också i övrigt enorm (bl.a. Stallbacken, Villa Hagas park, Festberget). Tillväxten överskrider strategins mål och servicenätet håller inte. Det här projektet är inte akut och inte planekonomiskt starkt.

Karkinen och Ketola understödde Åströms ändringsförslag.  
Ordföranden konstaterade att ändringsförslaget inte hade understötts enhälligt, varmed man ska rösta om saken.

Omröstning:

Ordföranden inledde omröstningen: de som understöder föredragandens beslutsförslag röstar "ja" och de som understöder Åströms ändringsförslag röstar "nej".

Ordföranden avslutade omröstningen och konstaterade att rösterna fördelades enligt följande: 5 "ja"-röster (Valtanen, Åström, Liljequist, Salonen, Kelkka) och 2 "nej"-röster (Karkinen, Ketola), varvid utgångsförslaget vann.

**nr 23 Kim Åströms ändringsförslag:**

Kyrkdalens köpcenter:

Projektet Kyrkdalens köpcenter främjas så att fokuspunkten är på utvecklandet av köpcentret och man ser till att den bostadsproduktion som uppstår är måttlig och inte väsentligt konkurrerar med det övriga utbudet på området. Man ser också till planekonomin.

Ordförande konstaterade vid frågan att anvisningen godkändes enhälligt.

**nr 10 Kim Åströms ändringsförslag:**

Detaljplaneprojekt: Jorvas, Kvis, uppskov: Jorvas, Kvis start åren 2027–28.

Motivering: Icke brådiskande, åter av centralskogen.

Ordföranden konstaterade att ändringsförslaget inte fick understöd, så det förföll.

**nr 11 Kim Åströms ändringsförslag:**

Detaljplaneprojekt: Masaby, Masaby stationsområde, uppskov:  
Projektstarten skjuts upp till åren 2027–2028.

Motivering: Området är överbelastat av tillväxt. Det byggs för mycket flervåningshus jämfört med rekommendationerna i servicenätsutredningen och målen i kommunstrategin.

Liljequist understödde Åströms ändringsförslag.

Ordföranden konstaterade att ändringsförslaget inte hade understötts enhälligt, varmed man ska rösta om saken.

Omröstning:

Ordföranden inledde omröstningen: de som understöder föredragandens beslutsförslag röstar "ja" och de som understöder Åströms ändringsförslag röstar "nej".

Ordföranden avslutade omröstningen och konstaterade att rösterna fördelades enligt följande: 3 "ja"-röster (Kelkka, Salonen, Valtanen) och 4 "nej"-röster (Liljequist, Åström, Karkinen och Ketola), varvid ändringsförslaget vann.

**nr 12 Kim Åströms ändringsförslag:**

Detaljplaneprojekt: Sundsberg, Sarvviksstranden, uppskov: projektet skjuts upp 2027–2028.

Motivering: Projektet är inte brådskande och ett stort invånarantal skulle stödja sig på det överbelastade servicenätet i Masaby. Områdets förädlingsvärde växer troligen då det väntar.

Ordföranden konstaterade att ändringsförslaget inte fick understöd, så det förföll.

**nr 13 Kim Åströms ändringsförslag**

Väntekorgen stryks. Tjänsteinnehavarna befullmäktigas att enligt omdöme lyfta fram projekt för fortsatt beredning eller inledning under planlägningsprogrammets icke-bindande slutperiod.

Ordförande konstaterade vid frågan att ändringsförslaget godkändes enhälligt.

**nr 14 Kim Åströms ändringsförslag:**

Ändring i projektkortets måldel "boende för specialgrupper" => "seniorboende".

Motivering: Planen anvisas uttryckligen för seniorboende. Det bildas stor efterfrågan på kvalitativa seniorbostäder, och det här belastar inte

kommunens servicenät nämnvärt.

Ordföranden konstaterade vid frågan att anvisningen inte understöts enhälligt, varmed man ska rösta om saken.

Omröstning:

Ordföranden inledde omröstningen: de som understöder föredragandens beslutsförslag röstar "ja" och de som understöder Åströms anvisning röstar "nej".

Ordföranden avslutade omröstningen och konstaterade att rösterna fördelades enligt följande: 4 "ja"-röster (Kelkka, Ketola, Salonen, Karkinen) och 3 "nej"-röster (Åström, Liljequist, Valtanen), varvid ändringsförslaget vann.

**nr 15 Kim Åströms ändringsförslag:**

Gillobackas projektkort: småhusboende: Projektkortets andra stycke, första mening så att den lyder "Målet är att bygga ett skogigt småhusområde invid Gamla Kustvägen och den eventuella ringledsaktiga förbindelsen".  
Motivering: Implikationerna om byggande av flervåningshus bort, lämpar sig inte för området.

Ordförande konstaterade vid frågan att anvisningen godkändes enhälligt.

**nr 16 Kim Åströms ändringsförslag:**

Jorvastrangelns projektkort, inte bostadsbyggande:

Under projektkortets punkt "Projektets strategiska betydelse" stryks den sista meningen "Om nytt bostadsbyggande genomförs på området, befrämjar det genomförandet av kommunens MBT-mål."

Motivering: Området är inte lockande som bostadsområde.

Planlägningsprogrammet är redan för omfattande i förhållande till MBT-målen.

Ordförande konstaterade vid frågan att anvisningen godkändes enhälligt.

**nr 17 Hannu Valtanens anvisning:**

Nämnden förutsätter att kommunen ger WSP Finland Oy anvisningar om att bekanta sig med mer omfattande information om platserna för depåalternativen än vad som framförts i tjänsteinnehavarbeslutet och att förhålla sig kritiskt till ofta med medveten vinkel gjorda utredningar om depåalternativ. Sådan information finns bl.a. i samband med behandlingen av Nylands landskapsplan och i rättsprocesser där Helsingfors förvaltningsdomstol och Högsta förvaltningsdomstolen behandlat besvär som anförts över landskapsplanen.

Ordföranden konstaterade att anvisningen inte fick understöd, så det förföll.

**nr 18 Kim Liljequists anvisnings:**

I utarbetandet av delgeneralplanen för Norra Kyrkslätt utreds möjligheten att dela glesbyggsplatser så att anslutning till centraliserad vattenförsörjning ska vara teknisk-ekonomiskt möjligt bekostat av fastighetsägarna utan extra kostnader för kommunens vattenaffärsverk. Dessutom utreds möjligheten att bygga de bostadsbyggnader med två bostäder (parhus) som uppstår som egnahemshus med en bostad. Markägarna på området/i närområdet bör bemötas rättvist.

Kim Åström understödde förslaget.  
Ordförande konstaterade vid frågan att anvisningen godkändes enhälligt.

**nr 19 Kim Liljequists anvisning:**

Kantvikin koulus projektkort: Områdesbegränsningen minskas till skolkvarteret och dess direkta gatuområden och bostadsbeteckningen stryks i projektkortet. (Skolprojektet är brådslande. I planen bör man fokusera på förutsättningarna att bygga skolan och minimera arbetsmängden, intressenterna och besväriskerna. I det här sammanhanget är det onödigt att konstatera de befintliga planerna utanför skolområdet. Inget bostadsbyggande bör inkluderas bl.a. för att undvika besväriskerna.)

Ordförande konstaterade vid frågan att anvisningen godkändes enhälligt.

**nr 20 Ronja Karkinens ändringsförslag:**

Gillobacka stryks i planlägningsprogrammet. Runt detaljplaneområdet finns redan nu flera detaljplaneområden som man håller på att bygga och i och med det bör man ännu överväga behovet av att förnya Gillobacka.

Tarja Ketola understödde Karkinens ändringsförslag.

Ordföranden konstaterade att ändringsförslaget inte hade understötts enhälligt, varmed man ska rösta om saken.

Omröstning:

Ordföranden inledde omröstningen: de som understöder föredragandens beslutsförslag röstar "ja" och de som understöder Karkinens ändringsförslag röstar "nej".

Ordföranden avslutade omröstningen och konstaterade att rösterna

fördelades enligt följande: 5 "ja"-röster (Åström, Valtanen, Liljequist, Salonen, Kelkka) och 2 "nej"-röster (Karkinen, Ketola), varvid utgångsförslaget vann.

#### **nr 21 Ronja Karkinens ändringsförslag:**

Pippurudden stryks i planlägningsprogrammet. Området ligger långt ifrån den befintliga bosättningen och möjliggör lite nytt boende, och byggandet av området bör övervägas noggrannare efter att Kantviks delgeneralplan blivit färdig.

Tarja Ketola understödde Karkinens ändringsförslag.

Ordföranden konstaterade att ändringsförslaget inte hade understötts enhälligt, varmed man ska rösta om saken.

Omröstning:

Ordföranden inledde omröstningen: de som understöder föredragandens beslutsförslag röstar "ja" och de som understöder Karkinens ändringsförslag röstar "nej".

Ordföranden avslutade omröstningen och konstaterade att rösterna fördelades enligt följande: 5 "ja"-röster (Åström, Valtanen, Liljequist, Salonen, Kelkka) och 2 "nej"-röster (Karkinen, Ketola), varvid utgångsförslaget vann.

#### **nr 22 Antti Salonens ändringsförslag:**

Veikkolaportens detaljplan läggs till i planlägningsprogrammet. Motivering: Utvecklingen av korsningsarrangemangen är viktig för hela området. Bekräftande av vägplanen och utveckling av området fordrar en lagakraftvunnen plan. Genomförandet av det här projektet, även om det är en del av delgeneralplanen för trafikkorridoren i norra Kyrkslätt, är inte beroende av om Västbanan byggs.

Ordföranden konstaterade att anvisningen inte fick understöd, så det förföll.

#### **nr 24 Kim Åströms ändringsförslag:**

Veikkolaportens detaljplan: Planstart åren 2027–2028, då vägplanen möjliggör det.

Ordförande konstaterade vid frågan att anvisningen godkändes enhälligt.

—

Kommunarkitekt Tero Luomajärvi och detaljplanechef Simon Store lämnade sammanrådet efter behandlingen av det här ärendet kl. 20.20.

Nämnden höll en paus kl. 20.20–20.30.

## Beslut

Samhällstekniska nämnden beslutade enligt beslutsförslaget med följande ändringar:

- Planlägningsprogrammet, sidan 3, fjärde stycket  
Planlägningsprogrammets rubrik, andra meningen så att den lyder "Planlägningsprogrammet utarbetas för en fyraårsperiod, av vilka de två första åren är bindande. År 2024 godkänns programmet för 2025–2028, och tas nästa gång till behandling år 2026."
- "till korgen för projekt som ska förverkligas" => "till planlägningsprogrammet". Motsvarande ändring i svaren på planlägningsinitiativen, m.a.o. termen väntekorg stryks och korgen för planer som ska genomföras = planlägningsprogrammet.
- Andra stycket, första och andra meningen så att de lyder: "Åtgärderna för att stävja klimatförändringen är utmanande, och som en upplyst kommun vill Kyrkslätt för sin del till exempel förenhetliga samhällsstrukturen genom att placera nya bostäder, tjänster och arbetsplatser i huvudsak på influensområden med god kollektivtrafik och befintliga tekniska nätverk. På så sätt främjar vi minskandet av koldioxidavtrycket inom byggande och trafik."
- I stället för de två första meningarna under punkten "Centralt innehåll i planlägningsprogrammet": "Kommunens mål är att skapa en trivsamt, trygg, naturnära och småhusdominerad omgivning för sina invånare i alla åldrar. Vi utvecklar kommunens centrumtätorter på ett småstadsaktigt sätt. Våra attraktions- och hållkraftsfaktorer är säregna byar och områden med en stark egen identitet."
- Sista stycket så att det lyder: "Om kommunen beslutar under 2024 om placering av en tågdepå i Kyrkslätt, förbereder man sig på att genomföra projektet."
- Projektkortet, andra spalten, fjärde stycket, första meningen så att den lyder: "Utgångspunkten för markanvändningen på Veikkola stationsområde att i delgeneralplanen anvisa det som ett område för boende, tjänster och arbetsplatser som genomförs tillräckligt effektivt."
- Inledningen (s. 16), andra stycket, första meningen så att den lyder: "Fordonstrafiken producerar en betydande del av koldioxidutsläppen, även om utsläppen minskar tack vare elektrifieringen av trafiken."
- Detaljplaneprojekten: Masaby, Masaby stationsområde, uppskov: Projektstarten skjuts upp till åren 2027–2028.
- Väntekorgen stryks. Tjänsteinnehavarna befullmäktigas att enligt omdöme lyfta fram projekt för fortsatt beredning eller inledning under planlägningsprogrammets icke-bindande slutperiod.

Dessutom beslutade nämnden ge följande anvisningar:



- Kyrkdalens köpcenter: Projektet Kyrkdalens köpcenter främjas så att fokuspunkten är på utvecklandet av köpcentret och man ser till att den bostadsproduktion som uppstår är måttlig och inte väsentligt konkurrerar med det övriga utbudet på området. Man ser också till planekonomin.
- Gillobackas projektkort: småhusboende: Projektkortets andra stycke, första mening så att den lyder "Målet är att bygga ett skogigt småhusområde invid Gamla Kustvägen och den eventuella ringledsaktiga förbindelsen".
- Jorvasträngens projektkort, inte bostadsbyggande: Under projektkortets punkt "Projektets strategiska betydelse" stryks den sista meningen "Om nytt bostadsbyggande genomförs på området, befrämjar det genomförandet av kommunens MBT-mål."
- I utarbetandet av delgeneralplanen för Norra Kyrkslätt utreds möjligheten att dela glesbyggsplatser så att anslutning till centraliserad vattenförsörjning ska vara teknisk-ekonomiskt möjligt bekostat av fastighetsägarna utan extra kostnader för kommunens vattenaffärsverk. Dessutom utreds möjligheten att bygga de bostadsbyggnader med två bostäder (parhus) som uppstår som egnahemshus med en bostad. Markägarna på området/i närområdet bör bemötas rättvist.
- Kantvikin koulus projektkort: Områdesbegränsningen minskas till skolkvarteret och dess direkta gatuområden och bostadsbeteckningen stryks i projektkortet. (Skolprojektet är brådslande. I planen bör man fokusera på förutsättningarna att bygga skolan och minimera arbetsmängden, intressenterna och besvärskriskerna. I det här sammanhanget är det onödigt att konstatera de befintliga planerna utanför skolområdet. Inget bostadsbyggande bör inkluderas bl.a. för att undvika besvärskriskerna.)
- Veikkolaportens detaljplan: Planstart åren 2027–2028, då vägplanen möjliggör det.

Redogörelse

### **Åtgärder efter fullmäktigegruppernas ställningstaganden**

Efter behandlingen av förslaget till planlägningsprogrammet 2025-2026 i samhällstekniska nämnden (22.5.2024, § 48) har ändringar gjorts i programmet, delvis baserat på uttalanden från fullmäktigegrupperna och delvis av andra skäl, såsom för att samordna tidpunkterna för godkännande av planprojekten och försäljning av tomter i olika planprojekt med investeringsprogrammet för kommunalteknik. Dessutom har det gjorts uppdateringar i texten i programmet.

Planlägningsprogrammets utformning har ändrats för att förutse kommande förändringar i planlägningslagstiftningen, och således har planlägningsprogrammet utarbetats för två år, 2025-2026. Möjliga projekt eller framtida projektpotential för åren därefter (tidigare kallad "väntekorgen" i kommunens planlägningsprogram) presenteras inte. Istället har endast de planprojekt som redan är anhängiga och som är avsedda att fortsätta efter planeringsperioden 2025-2026 samlats i



väntkorgen som ingår i planlägningsprogrammet. I väntkorgen ingår följande projekt:

- Gesterby detaljplan (mellersta Kyrkslätt)
- Tollsträskets detaljplan (mellersta Kyrkslätt)
- Pickalaviken (södra Kyrkslätt)
- Detaljplanen för Solbacka och Majvik (östra Kyrkslätt)
- Veikkolaportens detaljplaner (norra Kyrkslätt).

I planlägningsprogrammet har för projektens del gjorts följande ändringar jämfört med det material som presenterades vid sammanträdet i maj:

- Gesterby detaljplan har tagits bort från planeringsperioden 2025-2026 och flyttats till väntekorgen.
- Detaljplanerna för Rådalen, Kvis, Norra Kyrkslätt, Blåbärsbrinken och Veikkolabäcken II har återinförts i programmet (projekt korten har lagts till), eftersom projekten inte framskridit som förväntat under år 2024.
- Strömsby detaljplan har delats upp i Jollstrandens och Briggstrandens planprojekt och av dessa infaller Briggstrandens detaljplan under planeringsperioden 2025-2026.
- Detaljplanen Masabyporten III har tagits bort från programmet och det ifrågasatt projektet har anslutits till detaljplanen Masabyporten II eftersom områdets trafikförbindelser ska uppdateras i samband med detaljplanen (dvs. program för deltagande och bedömning för detaljplanen Masabyporten II behöver uppdateras).

I och med planlägningsprogrammet föreslås att den pågående delgeneralplanen för Bobäck och detaljplanen för Ingvalsporten avbryts.

Det bör noteras att detaljplaneringen av Jorvastriangeln kommer att inledas om en potentiell aktör för området dyker upp. På motsvarande sätt kommer ändringen av detaljplanen för Kantvikin koulu att inledas om skolans byggprojekt som ingår i kommunens investeringsprogram förutsätter en utvidgning av skolans tomt.

Kyrkslätt kommun och Esbo stad har beställt en utredning om depån för närtågstrafiken på Kustbanan (kommunarkitektens tjänsteinnehavarbeslut 14.8.2024). Utredningen kommer att vara klar i slutet av oktober. Efter att utredningen färdigställts kommer kommunerna att fatta beslut om att utse en möjlig depåplats i båda kommunerna och anhängiggöra planläggningen av projekten. Därmed kommer planlägningsprogrammet som godkänts av kommunfullmäktige att kompletteras med planprojektet för depån.

Planlägningsprogrammet innehåller inga stranddetaljplaner, men planeringen av området Pamskatan förväntas inledas redan under 2024.

Bilaga:

- Kyrkslätt planlägningsprogram 2025– 2026
- Planlägnings- eller planeändringsinitiativ, bedömningskort (innehåller också bemötanden till två tidigare godkända bedömningskort)

Tilläggsmaterial:

- Karta 1, Uppskattning av genomförandet av detaljplanernas bostadsbyggrätt åren 2025–2029, inklusive projekt i väntekorgen
- Karta 2, Uppskattning av kommunens utbud av tomter för fristående småhus åren 2025–2029 och uppskattning av potentialen efter det, inklusive projekt i väntekorgen
- Karta 3, Uppskattning av kommunens utbud av tomter för fristående småhus åren 2025–2029 och uppskattning av potentialen efter det, inklusive projekt i väntekorgen

Samhällstekniska nämnden 22.05.2024 § 48

Beredare

kommunarkitekt Tero Luomajärvi  
[fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi](mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi), tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen

Samhällstekniska nämnden beslutar

1

anteckna planläggningsprogrammets beredningssituation för kännedom:

beredningen föreslår som planprojekt för åren 2025–2026 (inom parentes de huvudsakliga användningsändamålen för detaljplaneprojekten samt de preliminära åren då de projekt som inleds blir anhängiga):

mellersta Kyrklätt

- Centrum, Gesterby (boende, planeringen fortsätter 2026)
- Centrum, Ängen (service, start år 2024)
- Centrum, Kyrkdalens köpcenter (boende och handel)
- Centrum, Pedersporten (trafik, start år 2026)
- Centrum, Villa Hagas park (boende och handel)
- Gruvböle, Gillobaka (boende, start år 2025)
- Tolls, Södra Tollsporten
- Tolls, Norra Tollsporten

södra Kyrklätt

- Kantviks delgeneralplan
- Kantvik, Kaffeholmen (service, start år 2026)
- Kantvik, Kantvikin koulu (service, start år 2025)
- Kantvik, Strömsby (boende, start år 2024)
- Kantvik, Pippurudden (boende, förutsätter avtal om inledande, start år 2025)

östra Kyrklätt

- Sundsbergs delgeneralplan (start år 2025)
- Jorvas, Jorvastriangeln (arbetsplatser och handel, planeringen fortsätter)

2025–2026)

- Jorvas, Kvis (boende)
- Jorvas, Norra Jorvas (boende)
- Herrgårdsstranden, Sipulivägen, kvarter 2150, tomt 2 (boende, start 2025–2026)
- Bobäck, Tassbacken (boende)
- Masaby, Majviksporten (trafik och arbetsplatser, start år 2024)
- Masaby, Masaby stationsområde (boende, start år 2026)
- Masaby, Masabyporten II (trafik)
- Masaby, Masabyporten III (boende, förutsätter avtal om inledande)
- Masaby, Blåbärsbrinken (boende)
- Sundsberg, Sarvviksporten (boende)

norra Kyrkslätt

- Kylmäla delgeneralplan
- Veikkola, Eriksgård (boende)
- Veikkola, Perälänäset (trafik och boende)
- Veikkola, Norra Siikajärvi (service)
- Veikkola, Åbovägens kvarter 126 (handel, inledning år 2024)
- Veikkolabäcken II (boende)

Projektkorten för planerna är riktgivande

2

tillställa fullmäktigegrupperna det för samhällstekniska nämnden beredda planläggningsprogrammet för åren 2025–2026 med tillhörande material för ställningstaganden så att fullmäktigegruppernas ställningstaganden är tillställda direktören för serviceområdet för samhällsteknik senast 6.6.2024.

3

anteckna de bifogade tilläggsmaterialen för kännedom

Behandling

Nämnden beslutade hålla en paus kl. 18.30–18.40 före behandlingen av paragrafen.

Kim Liljequist avlägsnade sig från sammanträdet kl. 18.30.

Under behandlingen gav Teemu Kelkka följande förslag till anvisning:

Inledning sida 4 stycke 2 från ordalydelsen: I Kyrkslätt siktar detaljplanerna i centrumen och stationsregionerna på mångsidiga tjänster och minskar därigenom behovet att ta sig till olika ställen samt möjliggör hållbara sätt att röra sig att lyda: Kyrksläotts detaljplaner siktar i centrumen och stationsregionerna på mångsidiga tjänster. På så sätt minskar behovet att förflytta sig efter tjänster och man möjliggör hållbara sätt att röra sig.

Aleksander Polkko och Kim Åström understödde förslaget.

Ordföranden konstaterade att anvisningen understöddes enhälligt.

Kim Åström gjorde följande ändringsförslag:

För den utsatta tiden för utlåtanden 11.8.2024 görs i planlägningsprogrammet följande preciseringar: Terminologin förenhetligas: Korgen för genomförande => Planlägningsprogrammet Väntekorg => Projektpotential i framtiden Av de pågående projekten en enkel presentation i planlägningsprogrammet om beräknade v-m2 projektpotential i framtiden och delgeneralplan v-m2-volymer separat ("annan", inte årtal) Utgående från planlägningsprogrammet ska befolkningsökningen beräknas.

Hannu Valtanen, Teemu Kelkka och Aleksander Polkko understödde förslaget.

Ordföranden konstaterade att förslaget understöddes enhälligt.

Jenny Snellman avlägsnade sig från sammanträdet kl. 20.14.

Kim Liljequist återvände till sammanträdet efter behandlingen kl. 20.29.

## Beslut

Samhällstekniska nämnden beslutade

1

anteckna planlägningsprogrammets beredningssituation för kännedom:

beredningen föreslår som planprojekt för åren 2025–2026 (inom parentes de huvudsakliga användningsändamålen för detaljplaneprojekten samt de preliminära åren då de projekt som inleds blir anhängiga):

mellersta Kyrkslätt

- Centrum, Gesterby (boende, planeringen fortsätter 2026)
- Centrum, Åängen (service, start år 2024)
- Centrum, Kyrkdalens köpcenter (boende och handel)
- Centrum, Pedersporten (trafik, start år 2026)
- Centrum, Villa Hagas park (boende och handel)
- Gruvböle, Gillobaka (boende, start år 2025)
- Tolls, Södra Tollsporten
- Tolls, Norra Tollsporten

södra Kyrkslätt

- Kantviks delgeneralplan
- Kantvik, Kaffeholmen (service, start år 2026)
- Kantvik, Kantvikin koulu (service, start år 2025)
- Kantvik, Strömsby (boende, start år 2024)
- Kantvik, Pippurudden (boende, förutsätter avtal om inledande, start år 2025)

#### östra Kyrkslätt

- Sundsbergs delgeneralplan (start år 2025)
- Jorvas, Jorvasträngeln (arbetsplatser och handel, planeringen fortsätter 2025–2026)
- Jorvas, Kvis (boende)
- Jorvas, Norra Jorvas (boende)
- Herrgårdsstranden, Sipulivägen, kvarter 2150, tomt 2 (boende, start 2025–2026)
- Bobäck, Tassbacken (boende)
- Masaby, Majviksporten (trafik och arbetsplatser, start år 2024)
- Masaby, Masaby stationsområde (boende, start år 2026)
- Masaby, Masabyporten II (trafik)
- Masaby, Masabyporten III (boende, förutsätter avtal om inledande)
- Masaby, Blåbärsbrinken (boende)
- Sundsberg, Sarvviksporten (boende)

#### norra Kyrkslätt

- Kylmäla delgeneralplan
- Veikkola, Eriksgård (boende)
- Veikkola, Perälänäset (trafik och boende)
- Veikkola, Norra Siikajärvi (service)
- Veikkola, Åbovägens kvarter 126 (handel, inledning år 2024)
- Veikkolabäcken II (boende)

Projektkorten för planerna är riktgivande

2

tillställa fullmäktigegrupperna det för samhällstekniska nämnden beredda planlägningsprogrammet för åren 2025–2026 med tillhörande material för ställningstaganden så att fullmäktigegruppernas ställningstaganden är tillställda direktören för serviceområdet för samhällsteknik senast 11.8.2024.

3.

anteckna de bifogade tilläggsmaterialen för kännedom

4.

ge följande anvisningar:

- I planlägningsprogrammet görs följande preciseringar: Terminologin förenhetligas: Korgen för genomförande => Planlägningsprogrammet Väntekorg => Projektpotential i framtiden Av de pågående projekten en enkel presentation i planlägningsprogrammet om beräknade v-m2 projektpotential i framtiden och delgeneralplan v-m2-volymer separat ("annan", inte årtal) Utgående från planlägningsprogrammet ska befolkningsökningen beräknas.

- Inledning sida 4 stycke 2 från ordalydelsen: I Kyrkslätt siktar

detaljplanerna i centrumen och stationsregionerna på mångsidiga tjänster och minskar därigenom behovet att ta sig till olika ställen samt möjliggör hållbara sätt att röra sig till: Kyrksläotts detaljplaner siktar i centrumen och stationsregionerna på mångsidiga tjänster. På så sätt minskar behovet att förflytta sig efter tjänster och man möjliggör hållbara sätt att röra sig.

## Redogörelse

### Allmänt

Det femåriga planlägningsprogrammet styr planeringen av markanvändning, trafiksystem och kommunalteknik i Kyrksläotts kommun. Målet är en konsekvent markanvändnings- och planlägningspolitik som utöver kommunen och andra myndigheter också erbjuder kommuninvånarna och olika genomförande instanser uppgifter om målen för kommunens markanvändning inom de närmaste åren. I utarbetandet av programmet har man beaktat förutom riktlinjerna i Kyrksläotts kommunstrategi 2024–2030 också principerna i En blick in i framtiden – Utvecklingsbild för markanvändningen i Kyrkslätt 2040 och 2060. Dessutom sammankopplas planlägningsprogrammet och Kyrksläotts servicenätsplan 2030, som är under beredning, med ekonomiskt motiverad markanvändning och genomförande av service i rätt tid som mål. Av utredningen i anslutning till servicenätsplanen (Servicenätsutredningen för bildnings- och fritidstjänsterna i Kyrkslätt, 2024) framgår granskningar av tillväxttrender och ungefärliga tidpunkter för genomförande av ny service i kommunen (t.ex. daghem och skolor). Utredningen baserar sig på den uppdaterade befolkningsprognosen för kommunen 2023.

Centrala instanser som är kopplade till planläggningen är kommunalteknisk planering, tomt- och geoinformationstjänster, Kyrksläotts vatten och övriga serviceområden. För alla aktörer är det viktigt att känna till tidtabellerna för planprojekten samt när man i praktiken kan börja genomföra dem och när man bör anhängiggöra den övriga detaljerade planeringen som behövs.

Kommunens genomsnittliga befolkningsökning under 2000-talets första decennium har varit ca 2,5 %, alltså ökade invånarantalet med i genomsnitt 700–800 invånare. Befolkningsökningen har mattat av på 2010-talet och sedan fortsatt måttlig. Under de senaste åren har årliga ökningen av kommunens invånarantal varit omkring en procent (ca 400 inv./år). I början av år 2024 var kommunens invånarantal cirka 41 250.

Planreserven för boende var cirka 250 000 v-m<sup>2</sup> (MBT-uppföljningsdata år 2023), varav cirka hälften är småhusbyggande. Tack vare de anhängiga småhusdominerade planprojekten stärks planreservens småhusdominans i enlighet med kommunens viljetillstånd.

I programmet som nu ska behandlas är antalet projekt cirka 30, vilket kvantitativt sett är stort jämfört med personalresurserna inom planläggningen.

Skapande av möjligheter att bo i centrumområdet och en god kollektivtrafik till serviceområdena innebär att kommunen på rätt sätt med tanke på samhällsstrukturen och klimatkonsekvenserna växer inåt. I enlighet med Kyrksläotts kommunstrategi 2024–2030 är småhusdominansen samt närnaturen inklusive insjöarna och havsstränderna kommunens dragnings- och bevarandekraftsfaktorer: planläggning av flera småhusdominerade bostadsområden. Likaså fortsätter utvecklingen av kommuncentrum och Masaby centrum. Det är motiverat att främja nya arbetsplatsområden och förnyande av befintliga arbetsplatsområden.

### **Planläggningsinitiativ**

Det har lämnats in sammanlagt 11 planläggningsinitiativ till kommunen. På tre av initiativen har inget svar formulerats, för de hör till de anhängiga planprojekten för Gesterby, Tollsporten och Villa Hagas park. Bedömningskortet för de övriga projekten ingår som tilläggsmaterial till detta ärende.

Några bedömningskort för planläggningsinitiativ tidigare godkänts i kommunfullmäktige har justerats på grund av att situationen förändrats. De ingår som bilaga till ärendet.

### **Planläggningsprogrammets innehåll**

Projektkorten för de general- och detaljplaner som ingår i planläggningsprogrammet och som startar år 2025 och 2026 är innehållsmässigt riktgivande. Av dessa framgår bland annat den preliminära omfattningen av planeringsområdet, de preliminära planeringsmålen samt i fråga om detaljplanerna bedömningen av deras betydelse. Förslaget till planläggningsprogram innehåller cirka 30 planprojekt.

Planläggningsprogrammets innehåll har ändrats så att planläggningsprogrammet bara innehåller projekt för åren 2025 och 2026. Programmet innehåller inte längre väntekorgar för projekt.

Kommunen ska se till att det i genomsnitt uppstår 38 000 v-m<sup>2</sup> ny bostadsbyggrätt per år i enlighet med Helsingforsregionens MBT 2023-plan. Förslaget till planläggningsprogram förverkligar det ovan nämnda MBT-målet. Ett MBT-mål är också att årligen färdigställa cirka 430 nya bostäder.

Stranddetaljplaner behandlas inte i planläggningsprogrammet. Planläggningsinitiativ gällande dessa behandlas från fall till fall och organen som behandlar planläggning informeras om dem. Ändå bör det konstateras att kommunen mest sannolikt inleder utarbetandet av stranddetaljplanen för Porkala havsby senast år 2025.

### **Småhusproduktion**



Tyngdpunkten i detaljplaneringen i det förra planläggningsprogrammet (2023–2027) låg på planläggning av småhusområden, och till följd av detta stärks kommunens planreserv i fråga om småhusbyggandet.

Kommunens mål är att sälja eller arrendera ca 50 nya egnahemshustomter årligen. Målet för det planläggningsprogram som nu är under behandling är att kommunen från och med år 2028 har minst 50 egnahemshustomter per år till salu. För närvarande (situationen våren 2024) är kommunens planbestånd av egnahemshustomter cirka 50, varav Festbergets tomter (ca 20) kommer till salu hösten 2024.

Senast år 2024 är målet att bereda de småhusdominerade detaljplanerna för Kvis, Norra Jorvas och Blåbärsbrinken för godkännande, och i och med dessa kommer cirka 135 egnahemshustomter till kommunens ägo. Likaså är avsikten att bereda detaljplanen Veikkolabäcken II, som länge varit anhängig, för godkännande, även om kommunen inte äger mark på planområdet i fråga. Mest sannolikt kommer förhandlingarna om markanvändningsavtalen för de ovan nämnda planerna att avslutas först år 2025 och därför ingår de i det föreslagna planläggningsprogrammet.

Eriksgårds detaljplan i Veikkola stärker för sin del kommunens utbud på egnahemshustomter (ca 40 tomter), ungefär lika många nya egnahemshustomter planläggs på privatägda marker. Planen kommer sannolikt att behandlas för godkännande år 2025.

Jollstrandens och Briggstrandens planprojekt sammanslås till en detaljplan för Strömsby. Projektet är betydande framför allt om bostadsmässan ordnas på området i fråga år 2030. På kommunägda marker kommer cirka 60 tomter. Avsikten är att planen behandlas för godkännande 2026.

I Herrgårdsstranden uppdateras detaljplanen så att några egnahemshustomter planläggs i Esbovikens strandzon.

Under den föregående tvåårsperioden främjades inte detaljplaneringen i Gesterby, men förslaget till planläggningsprogram föreslår att projektet återinförs för planering. För att mångsidiggöra bostadsproduktionen siktar planprojektet på placering av byggande av småhustyp på området.

Förslaget till planläggningsprogrammet innehåller avbrytande av utarbetandet av Tollsträskets detaljplan så att planeringen av den fortsätter år 2027. Förslaget till planläggningsprogram innehåller inte heller nya småhusdominerade detaljplaneprojekt utom småhusområdet i Gillbacka, där planläggningen föreslås anhängiggöras år 2025.

### **Produktion av flervåningshus**

På Kyrksläotts affärscentrums område är detaljplanen för Villa Hagas park anhängig, och i och med att den genomförs uppstår en betydande mängd



nytt bostadsbyggande. Utöver byggandet av flervåningshus är avsikten att uppföra stadsmåhus på området.

Planläggningen av Masaby stationsområde i affärscentrum skulle sätta fart på förädlingen av områdets stadsbild, och därför innehåller förslaget till planlägningsprogram inledande av projektet. Detta möjliggör bland annat anläggning av ett miniresecenter och en stationspark vid järnvägsstationen. I och med detaljplanen kan den andra fasen av ombyggnaden av Masabyvägen genomföras. Projektet ligger i huvudsak på ett område som ägs av kommunen.

### **Företagstomter och affärslokaler**

Under de senaste åren har Kolabackens och Viltskogens detaljplaner blivit färdiga i kommunen, vilket har höjt utbudet på företagstomter i kommunen på en relativt god nivå. Planprojekten i fråga ligger dock på privatägd mark. Kommunen har för närvarande bara några få företagstomter till salu.

I den anhängiga detaljplanen för Villa Hagas park reserveras en central plats i Kyrksläotts affärscentrum för butiks- och kontorsbyggnader.

Förslaget till planlägningsprogram innehåller detaljplanen för Pedersporten. Den omfattar kommuncentrums nya västra planskilda anslutning, om än anläggningen av anslutningen torde ske först på 2030-talet. Projektet inleds när trafiklösningarna för den allmänna planen för stamväg 51 är fastställda. Den allmänna planen kan godkännas först efter att detaljplanen för Pedersporten vunnit laga kraft. I projektet utreds också utvidgningen av Abrasbackens affärsområde med nya tomter.

På Kyrksläotts affärscentrums område kommer det att uppföras en betydande mängd bostadsbyggnader i och med detaljplanerna för Stallbacken och Villa Hagas park. Affärsutrymme har anvisats och anvisas på de nedersta våningarna i flervåningshusen i centrala områden.

I Tollsporten på vardera sidan av Västerleden blir detaljplanerna för handel och annan företagsverksamhet färdiga på område med god nåbarhet. Detaljplanerna ligger på privat mark.

Jorvastriangelns detaljplan är anhängig som projekt. Planeringen inleds ändå först när ett potentiellt lokomotivföretag eller en grupp företag uttrycker sitt intresse för placering av sin verksamhet på området. Avsikten är att skraddarsy markanvändningen i området för företagets eller företagets behov, vilket förutsätter uppdatering av programmet för deltagande och bedömning för projektet. Området ägs i huvudsak av kommunen.

Kommunstyrelsen har beslutat (11.1.2016 § 6) att näringspolitiska eller annars ur kommunens synvinkel viktiga planlägningsinitiativ föreläggs kommunstyrelsen då de inkommit. Beslutet möjliggör t.ex. inledande av

detaljplanering gällande företagsprojekt oberoende av det av kommunfullmäktige godkända planlägningsprogrammet. Målet är bl.a. att förbättra kommunens och planläggningens smidighet för att få viktiga företagsprojekt till Kyrkslätt.

I Sundsbergs delgeneralplan tar man ställning till markanvändningen i det kommunägda området vid Västerleden och Sarvviksportens planskilda anslutning. Platsen i den omedelbara närheten av datacentralen lämpar sig väl för till exempel behoven för utrymmeskrävande handel eller ett företags huvudkontor. Om projektet anses näringspolitiskt brådskande kan det inledas genom separat beslut.

I den anhängiga delgeneralplanen för trafikkorridoren i norra Kyrkslätt anvisas ett utvidgningsområde för industriområdet söder om Åboleden. Inledandet av detaljplanen för området förutsätter dock att delgeneralplanen är lagakraftvunnen och eventuellt att funktionaliteten av till exempel Veikkolaportens planskilda anslutning förbättras. Om projektet anses näringspolitiskt brådskande kan det inledas genom separat beslut.

### **Detaljplaner som slopas**

Detaljplanen för Hauklampi i riktning mot Veikkola slopas. Detsamma gäller detaljplanen för Pickalaviken i södra Kyrkslätt samt detaljplanen för Ingvalsporten i östra Kyrkslätt.

Utarbetandet av detaljplanen för Veikkolaporten har i flera års tid stått stilla. Avsikten var att vägplaneringen för Åboledens planskilda anslutning (Veikkolaporten) skulle göras i samband med projektet Västbanan. Kommunen bereder sig på genomförandet av Västbanan och Veikkola station tidigast på 2030-talet. Om banan blir verklighet är det motiverat att placera en betydande mängd ny bostadsbygggrätt och service på det nya stationsområdet. I närheten av Åboleden är avsikten att planlägga utöver en brandstation också ett område för handel och arbetsplatser.

### **Generalplanering**

De lokala utvecklingsbilderna styr utarbetandet av Kantviks och Sundsbergs delgeneralplaner. Behandlingen av Kantviks delgeneralplan för godkännande sker antagligen 2025. På motsvarande sätt är meningen att starta delgeneralplaneringen av Sundsberg år 2025. Det bör konstateras att avsikten är att bereda delgeneralplanen för trafikkorridoren i norra Kyrkslätt för behandling för godkännande under år 2024.

Planeringen av Kylmäla delgeneralplan har varit utmanande och planeringen av den har inte framskridit på flera år. För att projektet ska gå vidare ska de planeringsmål som kommunstyrelsen fastställt uppdateras, detsamma gäller programmet för deltagande och bedömning för projektet. Planeringen av planprojektet fortsätter år 2025.

Bilaga:

- Kyrksläotts planlägningsprogram 2025–2026
- Planlägnings- eller planändringsinitiativ, bedömningskort (innehåller även uppdateringar av tidigare godkända bedömningskort)

Tilläggsmaterial:

- Projektkort i väntekorgen för detaljplaner i Kyrkslätt
- Karta 1, Uppskattning av genomförandet av detaljplanernas bostadsbyggrätt åren 2025–2029, inklusive projekt i väntekorgen
- Karta 2, Uppskattning av kommunens utbud av tomter för fristående småhus åren 2025–2029 och uppskattning av potentialen efter det, inklusive projekt i väntekorgen
- Karta 3, Uppskattning av utbudet av privata tomter för fristående småhus åren 2025–2029 och uppskattning av potentialen efter det, inklusive projekt i väntekorgen

Samhällstekniska nämnden 25.04.2024 § 35

Beredare	Kommunarkitekt Tero Luomajärvi <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen  Samhällstekniska nämnden beslutar anteckna planlägningsprogrammets planeringssituation för kännedom.
Behandling	Efter föredragningen anmälde Kim Liljequist intressejäv och lämnade sammanträdet för behandlingen av paragrafen.  Ronja Karkinen lämnade sammanträdet kl. 20.23 under behandlingen av paragrafen.
Beslut	Samhällstekniska nämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Kommunen uppdaterar sitt planlägningsprogram två gånger per fullmäktigeperiod. Avsikten är att behandla programmet för godkännande i kommunfullmäktige under höstperioden 2024 så att det sammankopplas med servicenätsplanen som är under beredning. Dessa två strategiska dokument är centrala för utvecklingen av kommunen på såväl kort som lång sikt.  Kommunarkitekten har för nämndens remissdebatt gjort upp material på basis av vilket förslaget till planlägningsprogram ska beredas till nämndens sammanträde i maj. I programmet är projekten i korgen för projekt som ska genomföras, vilka alltså gäller åren 2025 och 2026, bindande. Motsvarande är projekten i väntekorgen, eller i alla fall en del av



dem, så att säga i kö till korgen med planer som ska genomföras följande period.

I beredningen av planläggningsprogrammet har deltagit olika enheter inom serviceområdet för samhällsteknik samt därtill representanter för Kyrkslätt vatten och de gemensamma tjänsterna. I beredningen har också beaktats riktlinjerna i servicenätsutredningen, som blev klar år 2023. Målet är ett genomförbart program, i vilket man beaktat i synnerhet planläggnings- och trafiksystemtjänsternas, de kommunaltekniska tjänsternas och Kyrkslätt vattens synpunkter så att projekten enligt programmet skulle vara i balans med personalresurserna och de ekonomiska resurserna med tanke på planeringen. Antalet bindande projekt är något mindre än i det föregående programmet, men preliminärt vet man om att näringspolitiska projekt torde lyftas upp till genomförande också under den här perioden.

Handlingar

Riktlinjer för planläggningsprogrammet 2025–2029



## Avtal om inledande av ändringen av detaljplanen för Sarviksstranden

Kommunstyrelsen 30.09.2024 § 299

870/10.00.00/2023

Beredare	Kommungeodet Otso Kärkkäinen och kommunarkitekt Tero Luomajärvi <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen  1 beslutar godkänna det bifogade avtalet om inledande av ändringen av detaljplanen för Sarviksstranden, som ingås mellan Kyrklätts kommun, UPM-Kymmene Oyj (FO-nummer 1041090-0), Gummerus Kiinteistöt Oy (FO-nummer1446039-0) och Asunto Oy Kirkkonummen Brostrandsgränden 10 (FO-nummer 1051115-4)  2 beslutar att beslutet får verkställas innan det har vunnit laga kraft (kommunallagen 143 §).
Behandling	Direktör för samhällsteknik Anna-Kaisa Kauppinen presenterade ärendet vid sammanträdet. Kommunarkitekt Tero Luomajärvi och detaljplanechef Simon Store var också närvarande.  Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Matti Kaurila under diskussionens gång hade gett följande förslag till anvisning:  Anvisning (Kaurila Matti): Planläggningen av området ska göras så att planen möjliggör byggande av en båthamn för områdets invånare.  Förslaget till anvisning understöddes av Anna Sahiluoma, Anneli Granström och Antti Kilappa.  Förslaget till anvisning godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget med följande anvisning: Planläggningen av området ska göras så att planen möjliggör byggande av en båthamn för områdets invånare.
För kännedom	avtalsparterna

## Redogörelse

Ändringen av detaljplanen för Sarviksstranden ingår i det gällande planlägningsprogrammet som ett projekt som inleds åren 2023–2024.

### **Tidigare behandling av avtalet om inledande, omprövningsbegäran och upphävande av beslutet**

Kommunstyrelsen beslutade tidigare 4.12.2023 § 414 godkänna avtalet om inledande av detaljplanen för Sarviksstranden och ge anvisningar för den fortsatta planeringen.

Ägarna till tomterna 2–3 för fristående småhus i kvarter 2203 på planeringsområdet och husbolaget utanför planeringsområdet Asunto Oy Sarvikin Joutsen en 12.12.2023 daterad begäran om omprövning, i vilken krävs upphävning av kommunstyrelsens beslut och ny behandling av ärendet. De som lämnat begäran om omprövning krävde att alla de berörda markägarna i fortsättningen tas med i fortsatt behandling av detaljplaneändringen. I begäran om omprövning ifrågasatte man tryggheten av miljö-, natur- och fornminnesvärdena gällande byggandet av parkeringsanläggningar, strandstråket och strandterrasser samt eventuell grundberedning. I begäran om omprövning anförde man oro över förstörelse av när- och havslandskapet. I begäran om omprövning anförde man dessutom att de förändringar som detaljplaneändringen medför för trafikmängderna på, gatuklassificeringen av och boendetrivseln på Brostrandsgrändens tomtgata har åsidosatts i avtalet.

Kommunstyrelsen beslutade 12.2.2024 (§ 30) upphäva sitt beslut om avtalet om inledande av ändringen av detaljplanen för Sarviksstranden och remittera ärendet för ny beredning.

### **Ny beredning av avtalet om inledande**

Kommunen och planeringsområdets markägare har hållit gemensamma förhandlingar 30.5.2024, 12.6.2024 och 5.8.2024.

Projektet gäller två kvarter, nummer 2203 och 2204. På området för tomterna 5–6 i kvarter 2203 som ligger vid havsstranden planeras ny byggrätt för flervåningshus och två småhus på tomt 4. På tomterna för fristående småhus i kvarter 2204 på backkrönet och tomterna 8–14 i kvarter 2203 ändras markanvändningen till tomter för bostadssmåhus och radhus i bolagsform. På de övriga tomterna på kvartersområdena för fristående småhus (AO) i kvarter 2203 på planeringsområdet bereder man sig på att göra mindre justeringar av byggrätten och byggnadsytorna.

Strandstråket på havssidan vid kvarteren för flervåningshus anvisas som en allmän förbindelse. I planeringen av stranden beaktas havets områden för översvämningsrisk och våghöjden i stormar. Strandstråkets inverkan på användningen av Brostrandsgrändens tomtgata undersöks i planeringen av planen.

Referensplanen har uppdaterats på basis av kommunstyrelsens anvisningar och förda förhandlingar enligt följande:

- Byggnadsmassorna har minskats så att utsikterna till havet är bättre.
- Våningshöjden till de lägre byggnadsmassorna har sänkts (havsutsikt från bergskrönet). Taken till de låga byggnadsmassorna har ändrats till gröna tak.
- Flervåningshuskvarteret har lättats så att det anknyter naturligt till den norra grannen. Användningsändamålet för Asunto Oy Kirkkonummen Brostrandsgränden 10:s tomt (tomt 4 i kvarter 2203) som gränsar till flervåningshuskvarteret i norr har ändrats från kvartersområde för bostadsvåningshus (AK) till kvartersområde för bostadsmåhus (AP).
- En del av parkeringsdäcket har ändrats till lek- och vistelseområde (havsutsikt från bergskrönet).
- På strandstråket kan också placeras en byggnad som stöder allmän användning av strandområdet och dess tjänster (t.ex. café).

Fastän Sarvviks område stöder sig på servicen i Masaby, kommuncentrum och Esbo, är projektet positivt också med tanke på utvecklingen av Sarvviks bostadsområde, eftersom det främjar placering av service på området.

Bilagor till föredragningslistan:

- avtal om inledande av planläggningen
- avtalets kartbilaga 1
- referensplan, 30.9.2024 (avtalsbilaga 2)



## Fullmakter för verksamhet på fastighetsöverlåtelse-tjänsten

Kommunstyrelsen 30.09.2024 § 300

716/10.00.02/2024

Beredare	kommungeodet Otso Kärkkäinen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen  1 beslutar med de bifogade generella fullmakterna bevilja kommundirektör Virpi Sailas och direktör för samhällsteknik Anna-Kaisa Kauppinen de befogenheter som behövs för undertecknande av överlåtelsehandlingar och arrendeavtal på Lantmäteriverkets fastighetsöverlåtelse-tjänst med överlåtelsespecifik prisgräns på 500 000 euro.  2 beslutar med de bifogade generella fullmakterna bevilja kommungeodet Otso Kärkkäinen, markanvändningsingenjör Niklas Wickholm, markanvändningsförhandlare Tuula Raitaniemi och markanvändningsexpert Laura Tuovinen de befogenheter som behövs för skisserande av överlåtelsehandlingarna på fastighetsöverlåtelse-tjänsten.
Behandling	Kommunfullmäktiges andra vice ordförande Reetta Hyvärinen lämnade sammanträdet efter denna paragraf kl. 19.10.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	<b>Fastighetsöverlåtelse-tjänsten</b>  Jordabalkens bestämmelser om elektroniska ärendehanteringssystem och användning av dem vid fastighetsköp och arrende trädde i kraft år 2013. Ett köpebrev för en fastighet och ett in-teckningsbart arrendeavtal kan behörigt undertecknas bara elektroniskt på fastighetsöverlåtelse-tjänsten, som upprätthålls av Lantmäteriverket. I systemet används stark autentisering (bl.a. mobilcertifikat).  Företags- och sammanslutningskunder behöver fullmakt av organisationen för att använda tjänsten. Organisationen kan befullmäktiga en person att skissa upp eller underteckna ett köpebrev och ett jordlegoavtal. Fullmakten ges med generell fullmakt, vars behörighet Lantmäteriverket granskar. Underskrift på fastighetsköpet kan befullmäktigas med begränsningar som gäller maximiköpepriset.



Enligt 54 § i den nya förvaltningsstadgan, som trädde i kraft 1.9.2024, är det tillåtet att ta i bruk fastighetsöverlåtelse-tjänsten, eftersom en person kan inneha fullmakten att underteckna.

### **Fördelar med användningen av fastighetsöverlåtelse-tjänsten**

Idag undertecknas alla fastighetsköp i kommunen på traditionellt sätt med närvaro av parterna för köpet och köpvittnet. Också inteckningsbara arrendeavtal undertecknas på traditionellt sätt. I och med fullmakterna för elektroniskt fastighetsköp och arrende i kommunen kan man inom kommunen antingen välja det traditionella eller det elektroniska sättet att underteckna. Nedan presenteras närmare fördelar med användning av fastighetsöverlåtelse-tjänsten.

Vid underskrift av en elektronisk överlåtelsehandling behövs inget köpvittne. Kommunen har sedan juni 2022 inte längre tillgång till något eget köpvittne, och Lantmäteriverket har enligt sin lagtolkning inte heller kunnat bevilja kommunala tjänsteinnehavare rättigheter som offentligt köpvittne. Kommunen har sedan dess använt andra köpvittens tjänster.

Parterna kan underteckna en elektronisk överlåtelsehandling vid olika tidpunkter. Då kan tidpunkten för köpet ordnas mer flexibelt med iakttagande av även det ökade distansarbetet.

Den elektroniska underskriften är ett alternativ till det traditionella sättet att underteckna. I bruktagandet av fastighetsöverlåtelse-tjänsten ersätter inte det traditionella sättet att underteckna. Vid vissa överlåtelser, så som i föravtal om markanvändningsavtal, är det i praktiken inte möjligt att använda elektronisk underskrift. Vid sidan om det traditionella sättet att underteckna ger den elektroniska underskriften en möjlighet att välja det lämpligare sättet att underteckna.

Inskrivnings- och inteckningsansökningar för arrenderätt i arrendeavtal (i praktiken vid tomtarrende) kan anhängiggöras i samband med underteckningen på fastighetsöverlåtelse-tjänsten.

### **Prissättning på fastighetsöverlåtelse-tjänsten**

Vid vanliga fastighetsöverlåtelser är det gällande köpe-vittnesarvodet 128 euro och lagfartsavgiften 161 euro. På fastighetsöverlåtelse-tjänsten behöver man däremot inte bestyrkande av köp, utan det finns en ärendehanteringsavgift som är specifik för överlåtelsebrevet och som innefattar verksamheten på tjänsten och avgiften för handläggning av ansökan på Lantmäteriverket. Den gällande ärendehanteringsavgiften för upprättande av överlåtelsehandling inklusive lagfartsavgiften är 221 euro. Arvodet och avgifterna är moms-fria. Skissande av överlåtelsehandlingen på fastighetsöverlåtelse-tjänsten är avgiftsfritt.



För ansökan om allmän fullmakt till tjänsten debiteras 181,45 euro per ansökan (moms 0 %) enligt gällande prislista.

### **Åtgärder**

Tomttjänsterna föreslår att kommundirektören och direktören för samhällsteknik beviljas de allmänna fullmakterna till fastighetsöverlåtelse-tjänsten med prisgränser på 500 000 euro.

Tomttjänsterna föreslår att kommungeodeten, markanvändningsingenjören, markanvändningsförhandlaren och markanvändningsexperten beviljas de allmänna fullmakter som behövs för skissering på tjänsten. De ovan nämnda bereder fastighetsköp och arrendeavtal i kommunen.

Bilagor till föredragningslistan (innehåller känsliga personuppgifter):

- allmän fullmakt till kommundirektören att underteckna
- allmän fullmakt till direktören för samhällsteknik att underteckna
- allmän fullmakt till kommungeodeten för skissering
- allmän fullmakt till markanvändningsingenjören för skissering
- allmän fullmakt till markanvändningsförhandlaren för skissering
- allmän fullmakt till markanvändningsexperten för skissering



**Kyrkslätt kommuns utlåtande till Högsta förvaltningsdomstolen om ansökan om besvärstillstånd och besvär gällande delgeneralplanen för Kommuncentrum, etapp 2**

Kommunstyrelsen 30.09.2024 § 301  
661/10.02.02/2019

Beredare	Planlägningsarkitekt Maria Pudas <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar  1 ge Högsta förvaltningsdomstolen kommunens utlåtande om ansökan om besvärstillstånd och besvär gällande delgeneralplanen för Kommuncentrum, etapp 2, enligt bilagan  2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Direktör för samhällsteknik Anna-Kaisa Kauppinen, kommunarkitekt Tero Luomajärvi och detaljplanechef Simon Store lämnade sammanträdet efter denna paragraf kl. 19.12.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Kyrkslätt kommunfullmäktige godkände vid sitt sammanträde 24.10.2022 (§ 77) delgeneralplanen för Kommuncentrum, etapp 2 (ritningsnummer 3472). Fem besvär anfördes hos Helsingfors förvaltningsdomstol över delgeneralplanen för Kommuncentrum, etapp 2. Kommunstyrelsen har besvarat besvärerna <a href="#">28.8.2023 (§ 259)</a> .  Helsingfors förvaltningsdomstol gav 30.11.2023 sitt beslut (6879/2023), enligt vilket alla privata instansers samt Kyrkslätt miljöförening rf:s och Nylands distrikt vid Finlands naturskyddsförbund rf:s besvär förkastades. NTM-centralen i Nylands besvär togs inte till prövning.  En privat aktör har sökt besvärstillstånd för Helsingfors förvaltningsdomstols beslut hos Högsta förvaltningsdomstolen. Högsta förvaltningsdomstolen har 10.7.2024 bett Kyrkslätt kommun ge ett utlåtande med anledning av den bifogade ansökan om besvärstillstånd och besvärerna. Kommunen har fått förlängd tid för svaret t.o.m. 11.10.2024.  Bilaga: - Kyrkslätt kommuns utlåtande till Högsta förvaltningsdomstolen om ansökan om besvärstillstånd och besvär gällande delgeneralplanen för Kommuncentrum, etapp 2



Tilläggsmaterial:

- Helsingfors förvaltningsdomstols beslut 30.11.2023 (6879/2023)
- Högsta förvaltningsdomstolens begäran om utlåtande om ansökan om besvärstillstånd
- Ansökan om besvärstillstånd och besvär över Helsingfors förvaltningsdomstols beslut
- Ytterligare information som motiveringar till besvären, HFD 34022023



**Kyrklätts kommuns utlåtande till Helsingfors förvaltningsdomstol med anledning av besvär som anförts över kommunstyrelsens beslut om besättande av tjänsten som bildningsdirektör**  
Kommunstyrelsen 30.09.2024 § 302  
897/01.01.01/2020

Beredare	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen  Kommunstyrelsen beslutar  1 ge Helsingfors förvaltningsdomstol utlåtandet enligt bilagan i besvärshandlingen i föredragningstexten  2 befullmäktiga förvaltningsdirektören att underteckna utlåtandet  3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Kommundirektör Virpi Sailas avlägsnade sig på grund av jäv för den tid då paragrafen behandlades och beslut fattades. Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen fungerade som föredragande.  Kommunstyrelsens II vice ordförande Ulf Kjerin anmälde också jäv och avlägsnade sig från sammanträdet under tiden för behandlingen av och beslutsfattandet i denna paragraf. Kommunfullmäktiges II vice ordförande Minna Hakapää lämnade sammanträdet under behandlingen av denna paragraf kl. 19.12.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Beslutshistoria	Kommunstyrelsen 16.09.2024 § 284
Beredare	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen  Kommunstyrelsen beslutar  1.

ge Helsingfors förvaltningsdomstol utlåtandet enligt bilagan i besvärsärendet i föredragningstexten

2.  
befullmäktiga förvaltningsdirektören att underteckna utlåtandet.

Behandling Kommunstyrelsen avlade sig på grund av jäv för den tid då paragrafen behandlades och beslut fattades. Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen fungerade som föredragande.

Beslut Föredraganden strök ärendet från föredragningslistan.

Redogörelse Kyrkslätt kommunstyrelse har 23.7.2024 mottagit Helsingfors förvaltningsdomstols begäran om utlåtande, i vilket man ombeds ta ställning till Mikael Flemmichs kommunalbesvärsärende gällande kommunstyrelsens följande beslut:

- Beslut 10.6.2024 § 210 / Begäran om omprövning av valet av bildningsdirektör
- Beslut 22.4.2024 § 119 / Besättande av tjänsten som bildningsdirektör

I besvären yrkas att besluten ovan upphävs eftersom de är språkligt diskriminerande och därmed lagstridiga. Det centrala påståendet är att den mest meriterade sökanden inte blivit vald till tjänsten. Besvären omfattade också flera andra uppfattningar om att tyngdpunkterna som iakttagits i jämförelsen av sökandena samt slutresultatet av det inte grundat sig på korrekt tillämpning av lagen och att beslutet om valet inte heller i övrigt fattats på adekvata grunder.

Kommunstyrelsen har begärt och beviljats tilläggstid för givande av utlåtandet t.o.m. 4.10.2024.

#### Bakgrund

Bakgrunden till processen som är föremål för besvären sträcker sig till år 2020 då Kyrkslätt kommunstyrelse beslutade ledigförklara tjänsten som direktör för bildningsväsendet (21.12.2020 § 481). Valet av tjänsteinnehavare gjordes genom kommunstyrelsens beslut 15.3.2021 § 84. En begäran om omprövning av tjänstevalet lämnades till kommunstyrelsen, och kommunstyrelsen förkastade den (15.4.2021 § 147). Tjänsteinnehavaren som valdes tillträdde 1.6.2021. Ändringssökanden överklagade vidare till Helsingfors förvaltningsdomstol, som 27.6.2023 upphävde kommunstyrelsens beslut 15.4.2021 § 147 och 15.3.2021 § 84 på grund av att de tillkommit i felaktig ordning med anledning av avsaknaden av jämförelse mellan sökandena.

Kyrkslätt kommunstyrelse förnyade tjänstevalet 11.9.2023 § 282. En begäran om omprövning av beslutet lämnades in. På basis av begäran om omprövning beslutade kommunstyrelsen 20.11.2023 § 392 upphäva det beslut som den fattat i september 2023 om besättande av tjänsten så att ansökningsprocessen för tjänsten förnyas i helhet.



Kommunstyrelsen beslutade ledigförklara tjänsten som bildningsdirektör på nytt (29.1.2024 § 18). Ansökningsannonsen publicerades 6.2.2024 på adressen [www.kommunrekry.fi](http://www.kommunrekry.fi). Kommunstyrelsen valde 22.4.2024 § 119 till tjänsten åter samma tjänsteinnehavare, som efter att det föregående beslutet om valet upphävdes blivit vald till tjänsteinnehavare på viss tid till tjänsten i fråga. Personen har sedan dess skött tjänsten oavbrutet från och med det första valbeslutet. Det lämnades in en begäran om omprövning av kommunstyrelsens beslut, vilken styrelsen förkastade som ogrundad med sitt beslut 10.6.2024 § 210. Utlåtandet som nu behandlas gäller besvären över omprövningsbegäran i fråga. Ändringssökande är samma person som sökt ändring också i de olika skedena av processen gällande val av bildningsdirektör, vilka beskrivits ovan.

#### Om utlåtandet

Det bifogade utkastet har beretts för kommunstyrelsen som utlåtande i besvärärendet.

I utlåtandet går man igenom alla väsentliga besvärgrunder och tar ställning till dem. Man anser besväret vara ogrundat och kräver att Helsingfors förvaltningsdomstol förkastar det och håller kommunstyrelsens beslut som sådana i kraft.

## Planen för barns och ungas välfärd 2024–2026 (fge)

Kommunstyrelsen 30.09.2024 § 303

517/00.01.02/2024

Beredare	bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen, utvecklingschef Jaana Halin, direktör för småbarnspedagogik Anu Vesiluoma, fritidsdirektör Katja Laaksonen, detaljplanechef Simon Store, byggchef Hanne Nylund, servicedirektör Johanna Tuppurainen, välfärds- och hälsoplanerare Johanna Pikkarainen, invandrarsakkunnig Jari Miettinen, sysselsättningskoordinator Johanna Andelmin-Inkinen och utvecklingschef Ulrika Willför-Nyman <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar godkänna planen för barns och ungas välfärd 2024 - 2026. Kommunstyrelsen beslutar dessutom justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Enligt 12 § i barnskyddslagen ska kommunen göra upp en plan över kommunens verksamhet för att främja barns och unga personers välfärd. Planen ska godkännas i kommunfullmäktige och ses över minst vart fjärde år.  Syftet med planen för barns och ungas välfärd är att främja barns och ungas välfärd i kommunen och i välfärdsområdet. Eftersom organiseringsansvaret för barnskyddet hör till välfärdsområdet är ett av målen för välfärdsplanen också att stödja organiseringen och utvecklingen av barnskyddet. Kommunen och välfärdsområdet ska samarbeta vid uppgörandet av planerna.  Planerna för barns och ungas välfärd är välfärdsplaner som avses i lagen om ordnande av social- och hälsovård, så närmare bestämmelser om välfärdsområdets och kommunens samarbetskyldigheter finns i 6 och 7 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård. Både välfärdsområdets och kommunens plan för barns och ungas välfärd ska innehålla information om barns och ungas uppväxtförhållanden samt om välfärdens tillstånd, åtgärder och tjänster som främjar barns och ungas välfärd och förebygger problem, samarbete mellan olika myndigheter, likaså om sammanslutningar och inrättningar som producerar tjänster för barn och unga samt om genomförande och uppföljning av planen.  I välfärdsplanen beskrivs förändringarna i och nuläget med välfärd och hälsa hos barn i Kyrklätt samt de bakgrundsfaktorer som påverkar välfärden och hälsan 2017–2022. Planen för barns och ungas välfärd 2024–2026 har gjorts upp utifrån uppgifterna för välfärdsberättelsen, de



senaste skolhälsoenkätresultaten samt värdena, målen och tyngdpunktsområdena i den Kyrklätts uppdaterade strategi. Planen för barns och ungas välfärd kommer i fortsättningen att inkluderas som en del av den omfattande välfärdsberättelsen och -planen. Nästa omfattande välfärdsberättelse produceras för åren 2021–2024, och utifrån den görs upp en välfärdsplan för kommunens hela befolkning för åren 2026–2029. Så säkerställs att de planer som styr den strategiska verksamheten går åt samma håll.

Kommunens arbetsgrupp för främjande av välfärd och hälsa följer upp och utvärderar uppnåendet av målen i denna plan i samband med årets andra delårsöversikt. Sedan föreläggs ärendet för behandling i kommunens ledningsgrupp.

Största delen av målen för främjande av barns och ungas välfärd och hälsa ingår i verksamhetsmålen i serviceområdenas budgetar. Uppnåendet av dessa utvärderas i samband med bokslutet och verksamhetsberättelsen. Samtidigt utvärderas behovet att justera målen och åtgärderna i samband med förberedelserna inför nästa budget. Också kommunstyrelsen och kommunfullmäktige följer upp framstegen i verksamhetsmålen som en del av budgetårets beslutsfattande. I samband med bokslutet upprättas en lagstadgad årsrapport för kommunfullmäktige.

Planen för barns och ungas välfärd har godkänts i bildnings- och fritidsnämnden 27.8.2024, finska nämnden för fostran och utbildning 28.8.2024 och i svenska nämnden för fostran och utbildning 29.8.2024. Välfärdsplanen antecknades dessutom för kännedom vid livskraftssektionens sammanträde 4.9.2024.



## Ledigförklarande av tjänsten som personaldirektör

Kommunstyrelsen 30.09.2024 § 304

685/01.01.01/2021

Beredare	förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar  1 ledigförklara tjänsten som personaldirektör (0000993060) enligt redogörelsedelen från och med 1.2.2025 eller enligt överenskommelse.  2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	<p>Kommunens personaldirektör sade upp sig i februari 2023. Tjänsten har sedan dess varit besatt för viss tid tills den nya personaldirektören tillträder tjänsten.</p> <p>Enligt 66 § i Kyrklätts kommuns förvaltningsstadga väljer kommunstyrelsen personaldirektör. Enligt 65 § i förvaltningsstadgan fattas beslut om ledigförklarande av en tjänst av det organ som beslutar om valet.</p> <p>Behörighetskravet för tjänsten som personaldirektör är högre högskoleexamen avlagd vid ett universitet och erfarenhet av uppgifter inom personalledning. Personaldirektören ska ha skriftliga och muntliga kunskaper i båda inhemska språken. Som merit anses omfattande kunskaper inom personalfrågor, erfarenhet av lednings- och utvecklingsuppgifter samt kännedom om offentlig förvaltning. För att lyckas i tjänsten krävs goda förhandlings- och interaktionsfärdigheter.</p> <p>Personaldirektörens uppgiftsrelaterade lön är 7 161,92 euro (utanför lönesättning, nivå 120).</p> <p>Intervjugruppen består av kommundirektören, förvaltningsdirektören, kommunstyrelsens ordförande och andra vice ordförande samt ordföranden för personalsektionen. Kommunens avtalsleverantör för rekryteringstjänster fungerar som stöd i rekryteringsprocessen.</p>



## Kyrkslätt kommuns delårsöversikt II år 2024 (fge)

Kommunstyrelsen 30.09.2024 § 305

158/02.02.02/2024

Beredare	ekonomidirektör Esa Lindell controller Sirpa Roos <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar  1 godkänna delårsöversikten för den allmänna förvaltningens del  2 anteckna för kännedom utfallsuppgifterna för de övriga organens ekonomiska resultat, verksamhetsmål och nyckeltal i situationen . under perioderna 1.1–31.8.2024  3 tillställa kommunfullmäktige delårsöversikten för kännedom.
Behandling	Ekonomidirektör Esa Lindell presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Budgetutfallet följs upp med hjälp av rapportering på kommunnivå, serviceområdesnivå och verksamhetsnivå. I rapporteringen följs upp hur det ekonomiska resultatet, verksamhetsmålen och nyckeltalen förverkligats.  För rapporteringen på kommunnivå svarar kommunstyrelsen, som utgående från nämndernas och direktionens rapporter gör upp en delårsöversikt för kommunfullmäktige, i fråga om år 2024 i situationen 30.4 och 31.8, samt en verksamhetsberättelse som hör till bokslutet. Kommunstyrelsen beslutar på vilket sätt kommunens organ rapporterar till den.  Det slutgiltiga invånarantalet år 2023 i Kyrkslätt är 41 160 personer. Enligt statistikcentralens prognos är kommunens invånarantal i slutet av augusti 2024 41 584 personer, så ökningen under perioden januari–augusti är 325 personer (0,78 %).  I slutet av augusti 2024 var arbetslöshetsgraden i Kyrkslätt kommun 8,8 %, 1 864 personer. I slutet av år 2023 var 1 746 personer arbetslösa.

Arbetslöshetsgraden i hela landet var 10,4 %. I slutet av augusti 2024 var arbetslöshetsgraden på Nylands NTM-centrals område 10,8 %.

Driftsekonomin totala intäkter i slutet av augusti har utfallit till 60,5 % och de totala utgifterna till 63,8 %. I jämförelse med föregående år har 2,8 milj. euro mera förverkligats i intäkter och 2,71 milj. euro mer i utgifter än föregående år. Av den orsaken är verksamhetsbidraget för augusti 0,06 milj. euro svagare än året innan. Utfallsprocenten för verksamhetsbidraget är 64,7 %. Utfallet för skatteinkomsterna var 67,0 % i förhållande till budgeten. Statsandelarna har förverkligats 0,78 milj. euro sämre jämfört med motsvarande tidpunkt i fjol.

Serviceområdena har uppgjort delårsöversikter för perioden 1.1–31.8.2024. Översikterna innefattar bland annat hela serviceområdets resultaträkning samt servicegruppvis utfallssituationen för samma tidsperiod i fråga om anslag och funktionella måttetal som kan rapporteras.

Den kalkylerade målnivån i delårsöversikten från augusti är 66,7 %. Inom de personaldominerade organen är målet cirka en procent större eftersom semesterlönerna är utbetalade i juni.

#### Gemensamma tjänsterna

De gemensamma tjänsterna förutspås utfalla enligt budgeten.

#### Bildnings- och fritidsnämnden

I fråga om verksamhetsintäkterna är utfallet 5,86 % över målnivån.

Motsvarande underskrider utgiftsutfallet målnivån 2,94 %.

Verksamhetsbidraget underskrider målnivån 4,61 %.

Den ekonomiska utfallet per 08/2024 är i huvudsak i enlighet med budgetanslagen. Generellt påverkas ekonomin av den allmänna inflationen, vilket har lett till ökade kostnader för service och material.

#### Finska nämnden för fostran och utbildning

I fråga om verksamhetsintäkterna är utfallet 4,75 % över målnivån.

Motsvarande underskrider utgiftsutfallet målnivån 1,2 %.

Verksamhetsbidraget underskrider målnivån 1,2 %.

Inkomsterna inom bildningssektorn påverkas negativt av en minskning av statens specialunderstöd, vilket är kopplat till en omstrukturering av statens finansieringssystem. Dessutom har intäkterna från småbarnspedagogikens verksamhet i början av året varit lägre än förväntat. I likhet med föregående år är en osäkerhetsfaktor lagändringen som träder i kraft den 1 augusti 2024 gällande avgifter för småbarnspedagogik. De högsta och lägsta avgifterna samt inkomstgränserna höjs, vilket sannolikt kommer att minska intäkterna ytterligare. Generellt påverkas ekonomin av den allmänna inflationen, vilket har lett till ökade kostnader för serviceköp och material.

Prognosen 8/2024 för den finskspråkiga småbarnspedagogiken av utfallet av budgeten för år 2024 är i huvudsak med i enlighet med budgetanslagen.

Avtalsförhöjningarna enligt det kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA och UKTA) för 2024 är 2,7 % från och med 1.6.2024 och påverkar personalkostnaderna under perioden 1.6.2024-31.12.2024. Justeringspottarna medför också kostnader.

Klientavgifterna, som träder i kraft 1.8.2024, orsakar sannolikt tryck att höja servicesedelns inom privat dagvård.

#### Svenska nämnden för fostran och utbildning

I fråga om verksamhetsintäkterna är utfallet 4,7 % över målnivån. Motsvarande underskrider utgiftsutfallet målnivån 2,3 %. Verksamhetsbidraget underskrider målnivån 2,7 %.

Det ekonomiska resultatet 08/2024 är i huvudsak i enlighet med budgetanslagen.

Avtalsförhöjningarna enligt det kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA och UKTA) för 2024 är 2,7 % från och med 1.6.2024 och påverkar personalkostnaderna under perioden 1.6.2024-31.12.2024. Justeringspottarna medför också kostnader.

Klientavgifterna som träder i kraft 1.8.2024 kan öka kostnaderna för servicesedlarna.

Inkomsterna inom utbildningstjänsterna påverkas negativt av en minskning av statens specialunderstöd, Dessutom har småbarnspedagogikens inkomster i början av året varit mindre än förväntat. Generellt påverkas ekonomin av den allmänna inflationen, vilket har lett till ökade kostnader för serviceköp och material.

#### Byggnads- och miljönämnden

I byggnadstillsynen har början av året varit lugnare än förväntat. Under perioden 1.5–31.8.2024 har bygglov beviljats för 13 småhusbostäder, 5 fritidsbostäder, 2 lagerbyggnader och en (1) industribyggnad, en (1) brandstation och en (1) affärsbyggnad. Dessutom har bygglov beviljats för 31 byggnader där byggnadsklassificeringen inte är specificerad.

Byggnads- och miljönämndens verksamhetsbidraget har utfallit över den eftersträlvade andelen (83,68 %) men lägre än under motsvarande period i fjol. Utfallet av verksamhetsintäkterna är 42,4 % men större än under motsvarande period i fjol. Verksamhetskostnaderna utföll 61,6 % och underskrider målnivån för perioden.

Inom miljövrden har projekten En livskraftig och hinderfri Sjundeå å-vattendragsvisionen 2030 och Västra Nylands kustvattenvision 2050 fortsatt. Den allmänna planen för Jolkbyåns vattenkontroll och -

skyddskonstruktioner och objektskorten blir klara under hösten 2024. Finansiering har sökts för planerna för Kvarnbyåns och Estbyåns avrinningsområden. Utarbetandet av LUMO-programmet har fortsatt. Utarbetandet av utkasten till mål och åtgärder i LUMO-programmet pågår och läggs offentligt fram inom kort. . Klimatkoordinatören har sagt upp sig och det finns ingen klimatkoordinator i kommunen för tillfället.

#### Samhällstekniska nämnden

I situationen 31.8.2024 är utfallet av samhällstekniska nämndens verksamhetsbidrag 62,6 % lite under budgeten. Utfallet av verksamhetsbidraget utan kollektivtrafikens andel är -4 480 832 euro (37,02 %). Köpen av tjänster har utfallit större än i budgeten i synnerhet på grund av de besvärliga väderleksförhållandena i början av vintern. Av anslagen för köpta tjänster har använts 69,1 %.

Enligt HRT:s delårsöversikt 2/2024 förutspås kommunandelen i år vara 8,137 milj. euro och subventionsprocenten 50,9 %.

Under året allokeras en extra kostnadspost till de kommunaltekniska tjänsternas driftsekonomi, landskapsarbetena gällande Strömsby jorddeponi ca 212 000 €.

Tomt- och geoinformationstjänsternas markarrendeintäkter kommer att överskridas. Därtill fördröjer personalbyten bl.a. processerna gällande markanskaffning, försäljning av kommunens gamla byggnadsbestånd och markanvändningsavtalsförhandlingar.

#### Direktionen för Affärsverket Kyrksläotts vatten

Utfallet av Kyrksläotts vattens grundavgifter är 68,2 %, det vill säga över målnivån för tidpunkten i budgeten. Prishöjningen av grundavgifterna om 10 %, vilken trädde i kraft från och med ingången av april 2024, ökar betydligt intäkterna från grundavgifterna i slutet av året. I budgeten för år 2024 har 322 00 euro i markanvändningsinkomster bokförts för Kyrksläotts vatten. Markanvändningsinkomsterna kommer att utfalla enligt budgeten.

Anskaffningarna av material, förnödenheter och varor är 73,7 % av det budgeterade. Över hälften av summan utgörs av den större mängden köpt vatten än beräknat.

#### Nämnden för lokaltjänster

Nämnden för lokaltjänsters verksamhetsbidrag har förverkligats under budgeten (58,35 %). Köpen av tjänster har utfallit högre än budgeten (utfall 68,25 %). Som helhet bedöms att nämndens verksamhetsbidrag förverkligas enligt budgeten. Kostnadsutvecklingen under slutet av året kan dock ändra situationen.



## Utnämning av en förhandlingsdelegation för budgeten år 2025

Kommunstyrelsen 30.09.2024 § 306

506/02.02.00/2024

Beredare	Specialsakkunnig inom förvaltning Pia Bergström <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar  1 utse förtroendevalda representanter till medlemmar i förhandlingsdelegationen för budgeten år 2025  2 utse en ordförande och en vice ordförande för delegationen bland de valda representanterna  3 utse kommundirektören till föredragande och ekonomidirektören till sekreterare för delegationen  4 att förhandlingsdelegationens verksamhetsperiod upphör då fullmäktige godkänner budgeten för år 2025.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt  1 utse förtroendevalda till medlemmar i förhandlingsdelegationen för budgeten år 2025 enligt följande:  Kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges presidier: Timo Haapaniemi, Piia Aallonharja, Ulf Kjerin, Tony Björk, Reetta Hyvärinen och Minna Hakapää Saml.: Urho Blom, ersättare Kim Åström SFP: Kim Liljequist, ersättare Linda Basilier Sannf.: Ville Salminen, ersättare Arttu Lankinen Gröna: Saara Huhmarniemi, ersättare Markus Myllyniemi Sannfinländarna: Ari Harinen, ersättare Sini Felipe Pro Kyrkslätt: Antti Kilappa, ersättare Noora Piili Centern: Marjut Frantsi-Lankia, ersättare Eero Lankia Vänst.: Kati Kaihlaranta, ersättare Edla Niemi Kirnu Ry: Jukka Ylikoski Moderat höger: Aku Leijala



2

utse Urho Blom till ordförande och Kim Liljeqvist till vice ordförande för delegationen

3

utse kommundirektör Virpi Sailas till föredragande och ekonomidirektör Esa Lindell till sekreterare i delegationen

4

att förhandlingsdelegationens verksamhetsperiod upphör då fullmäktige godkänner budgeten för år 2025.

#### Redogörelse

Kommundirektörens budgetförslag för år 2025 publicerades 10.10.2024 och det presenteras vid kommunstyrelsens sammanträde 14.10.2024. Kommundirektören har ännu möjlighet att göra justeringar i sitt förslag innan det behandlas av de förtroendevalda.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige om budgeten för år 2025 och ekonomiplanen för åren 2026–27 ska behandlas vid kommunstyrelsens sammanträde 11.11.2024. Budgeten och ekonomiplanen föreläggs kommunfullmäktige för godkännande 18.11.2024. För beredningen av kommunstyrelsens budgetförslag har man under tidigare år tillsatt en skild tidsbunden förhandlingsdelegation.

Budgetkommittén behandlar budgetförslaget 6-8.11.2024.





## Ändringar i kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträdestidtabeller år 2024 (fge)

Kommunstyrelsen 30.09.2024 § 307  
690/00.00.01/2021

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar  1 att kommunstyrelsen sammanträder 11.11.2024 kl. 18.00  2 föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar flytta sitt sammanträde 11.11.2024 att hållas 18.11.2024 kl. 18.00  3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har beslutat om sin sammanträdestidtabell 4.12.2023 § 427 och 11.12.2023 § 109.  På grund av en ändring i budgetprocessens tidtabell borde kommunstyrelsen sammanträda 11.11.2024 kl. 18.00, och kommunfullmäktiges sammanträde 11.11.2024 borde flyttas till 18.11.2024 klo. 18.00.  I och med ändringen sammanträder kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ännu år 2024 enligt följande:  - 7.10.2024 kommunfullmäktige - 14.10.2024 kommunstyrelsen - 28.10.2024 kommunstyrelsen - 4.11.2024 kommunstyrelsen - 11.11.2024 kommunstyrelsen - 18.11.2024 kommunfullmäktige - 25.11.2024 kommunstyrelsen - 2.12.2024 kommunstyrelsen - 9.12.2024 kommunfullmäktige - 16.12.2024 kommunstyrelsen





### Anhängiga fullmäktigemotioner (fge)

Kommunstyrelsen 30.09.2024 § 308  
1308/00.01.02/2019

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, <a href="mailto:fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi">fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi</a> , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar  1 föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige antecknar förteckningen över anhängiga fullmäktigemotioner för kännedom  2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Kommunstyrelsen ska enligt 147 § i förvaltningsstadgan före utgången av mars månad och oktober månad varje år framlägga för fullmäktige en förteckning över de motioner som väckts av fullmäktigeledamöterna och som sänts till kommunstyrelsen, men som fullmäktige inte ännu behandlat färdigt. Samtidigt ska man meddela vilka åtgärder som vidtagits med anledning av motionerna.



### Kommundirektörens presentation av aktuella ärenden

Kommunstyrelsen 30.09.2024 § 309

47/00.01.02/2024

Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas  Kommunstyrelsen beslutar anteckna kommundirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.
Beslut	Kommundirektörens aktualitetsöversikt antecknades för kännedom.
Redogörelse	Kommundirektören presenterar aktuella ärenden under beredning: <ul style="list-style-type: none"><li>- Situationsöversikt över MBT-förhandlingarna</li></ul>



## Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen

Kommunstyrelsen 30.09.2024 § 310

### Organens protokoll

Samhällstekniska nämnden 19.9.2024

### Tjänsteinnehavarbeslut

Förteckningen över tjänsteinnehavarbeslut för övervakning ingår som bilaga. Tjänsteinnehavarbesluten med bilagor finns i sin helhet att läsa i sammanträdessystemet: (filer / kommunstyrelsen / viranhaltijapäätökset)

Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar besluten ovan som föreslagits att med stöd av 92 § i kommunallagen tas till behandling för kännedom och beslutar att Kommunstyrelsen inte tar ärendena till behandling.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



## Anmälningssärenden

Kommunstyrelsen 30.09.2024 § 311

- Västra Nylands folkhögskola, nytt grundavtal
- Brandskyddsfondens ändringsbeslut: Kyrkslätt FBK rf.: Bidragsavgift för byggande av en ny brandstation. Kommunens tilläggsborgen för byggandet av brandstationen behövs inte eftersom Brandskyddsfonden beslutade bevilja sitt bidrag i två rater enligt bifogat beslut.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen antecknar anmälningssärendena för kännedom.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



## **Övriga ärenden**

Kommunstyrelsen 30.09.2024 § 312

Inga övriga ärenden.



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 292, § 293, § 295, § 298, § 300, § 301, § 302, § 303, § 304, § 305, § 307, § 308, § 309, § 310, § 311, § 312**

### **Besvärsförbud**

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen





**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 294, § 296, § 297, § 299, § 306**

## **Anvisning för rättelseyrkande**

### **Rättelseyrkande till kommunstyrelsen**

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

### **Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas**

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrklätt.

### **Tidsfrist för rättelseyrkande**

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

### **Delfående**

*En part* anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

*En kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

### **Rättelseyrkandets innehåll**

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas
- de grunder på vilka rättelse yrkas



- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

### **Inlämning av rättelseyrkandet**

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

### **Kontaktuppgifter:**

Kyrkslätt kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrkslätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

tfn växel 09-29671, fax (09) 8786 053

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

### **Avgift för behandling av rättelseyrkandet**

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.