
Tid 22.08.2024 kl. 18:19 - 19:00

Plats GH Fyrens sammanträdesrum, Norra Strandgatan 12, Ekenäs

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 43	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	4
§ 44	Justering av protokollet	5
§ 45	Hyrning av lokal i Kirkkonummen Liikekeskus, Stationsbågen 1	6
§ 46	Beslut om upphandling av ersättande lokaler för de högre årskurserna i Nissnikun koulu	8
§ 47	Anbudsörfarande gällande upphandling av fastighetsskötsel på Veikkolaområdet och Gillobackaområdet 111/2024/509022	11



Deltagare

	Namn	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Piili Noora	ordförande	
	Granström Anneli	ledamot	
	Björkqvist Matilda	ledamot	
	Hedberg Hans	ledamot	
	Jeremejew Miisa	ledamot	
	Kari Marko	ledamot	
	Oksanen Pekka	ledamot	
	Utriainen Elina	ledamot	
	Salomaa Leena	ersättare	
Frånvarande	Ekman Jani		
	Kähkönen Jani		
	Kärkimaa Elina		
Övriga närvarande	Kauppinen Anna-Kaisa	föredragare	
	Forsell Kia	protokollförare	
	Toikka Kari	sakkunnig	
	Martikainen Teuvo	sakkunnig	
	Nylund Hanne	sakkunnig	
Underskrifter			
	Noora Piili ordförande	Kia Forsell protokollförare	
Justering av protokollet	Protokollet är justerat och godkänt 27.8.2024.		
	Elina Utriainen protokolljusterare	Miisa Jeremejew protokolljusterare	

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet finns till påseende på Kyrkslätt kommunens offentliga nätverk 28.8.2024.



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Nämnden för lokaltjänster 22.08.2024 § 43

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet

Nämnden för lokaltjänster 22.08.2024 § 44

Föredragande	Direktör för samhällstekniska väsendet, Anna-Kaisa Kauppinen
Beslutsförslag	<p>Nämnden för lokaltjänster väljer två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde elektroniskt.</p> <p>Protokollet justeras tisdagen 27.8.2024. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Det justerade protokollet läggs fram offentligt i kommunens allmänna datanät onsdag 28.8.2024.</p>
Beslut	Nämnden för lokaltjänster valde Elina Utriainen och Miisa Jeremejew till protokolljusterare för detta sammanträde.



Hyrning av lokal i Kirkkonummen Liikekeskus, Stationsbågen 1

Nämnden för lokaltjänster 22.08.2024 § 45
284/02.07.00/2021

Beredare	Lokaldirektör Kari Toikka och fastighetschef Mia Nieminen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar 1. hyra lokaler om 983 m ² i Kirkkonummen Liikekeskus på adressen Stationsbågen 1 till priset 13 270,50 €/mån. + moms (13,50€/m ² /mån. + moms) för tiden 1.9.2024–31.8.2027 Hyresavtalet fortsätter tills vidare efter utgången av hyresperioden. I hyran ingår el, värme, avfallshantering, vatten, fastighetsskötsel och bevakning. Kommunen svarar för städningen i lokalerna som kommunen använder. Uppsägningstiden är 6 månader för båda parterna. 2. befullmäktiga lokaldirektören att vid behov göra mindre tekniska korrigeringar i hyresavtalet 3. befullmäktiga lokaldirektören att underteckna hyresavtalet 4. justera protokollet för detta sammanträdesärendes del vid sammanträdet.
Behandling	
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	
Redogörelse	I Kyrksläatts kommunhus planeras som bäst förändringar för att förbättra utrymmeseffektiviteten. Avsikten är att utöka kommunens egna tjänster och vidare hyra lokaler för andra aktörers tjänster. AN-tjänsterna överförs till kommunen fr.o.m. 1.1.2025 vilket innebär att ungefär 45 nya personer börjar jobba i kommunhusets lokaler. Överföringen förutsätter ombyggnadsarbeten i kommunhusets lokaler. Fpa:s serviceställe har flyttat till kommunhusets första våning i april 2024. Kommunen förhandlar också med en annan utomstående instans om uthyrning av lokaler i



kommunhuset ungefär fr.o.m. sommaren 2025, vilket beaktats i arrangemangen.

Avsikten är att utveckla kommunhusets första våning till ett slags servicetorg för kommuninvånarna där kommunens och utomstående aktörers kundservice koncentreras för kommuninvånarnas tjänster.

För att alla planerade verksamheter och aktörer ska kunna placeras i kommunhuset förutsätter det i första hand effektivisering av användningen av kommunhusets lokaler samt hyrning av ex8trautrymme i Kirkkonummen liikekeskus lokaler på adressen Stationsbågen 1. Aktierna som berättigar till besittning av lokalerna ägs av Kirkkonummen Huolto Oy.

Månadshyran per kvadrat är 13,50 €/m²/mån. + moms och omfattningen av lokalerna som hyrs är 983 m² då helhetshyran är 13 270,50 €/mån. + moms.

I lokalerna som hyrs av Kirkkonummen Huolto bör göras mindre ändringar och ytreparation, vars kostnader allokeras till anslagen för driftsekonomin.

Bilaga:
Utkast till hyresavtal



Beslut om upphandling av ersättande lokaler för de högre årskurserna i Nissnikun koulu
Nämnden för lokaltjänster 22.08.2024 § 46
410/10.03.02.04/2021

Beredare	byggchef Hanne Nylund fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar 1 utesluta Expandia Moduulit Oy:s anbud ur anbudsförandet 2 välja Adapteo Finland Oy till leverantör av ersättande lokaler för de högre årskurserna i Nissnikun koulu 3 att upphandlingskostnaderna bokförs i driftsekonomin 4 justera protokollet för denna paragrafs del vid detta sammanträde. Den som blivit vald till serviceproducent ska framföra redogörelser gällande anbudsgivarens lämplighet som krävs i anbudsbegäran innan upphandlingsavtalet undertecknas. Avtalet uppkommer inte genom delgivning av upphandlingsbeslutet, utan förutsätter ett separat skriftligt avtal. Avtalet kan ingås tidigast 14 dagar efter att parterna har fått kännedom om upphandlingsbeslutet med motiveringar samt besvär- och rättelseanvisningen. Kyrksläotts kommun tar kontakt med de valda serviceproducenterna för att slutföra avtalet.

Behandling

Beslut Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.

För kännedom

Redogörelse **Föremål för upphandlingen**

Upphandlingen gäller ersättande lokaler för de specialutrustade utrymmena och matsalen. De ersättande lokalerna byggs i en flyttbar ersättande lokal som placeras på tomt 9 i kvarter 2031 (Masaby biblioteks och hälsostations kvarter).

Upphandlingen innehåller planeringen och tillståndsförfarandet för objektet, den markbyggnad och de anslutningsarbeten som behövs, uppförandet av lokalerna och, när hyrestiden slutar, rivningen av lokalerna. Hyrestiden är 2 år och 7 månader, varefter beställaren har en option att förlänga hyrestiden med ett och ett halvt år.

Upphandlingsförfarande

Förfrågningsunderlaget har presenterats vid nämnden för lokaltjänsters sammanträde 22.9.2022 § 73. Anbudsbegäran har bortsett från några tekniska korrigeringar gjorts enligt detta underlag.

Anbudsbegäran har uppdaterats att gälla ersättande lokaler för de högre årskurserna i Nissninkun koulu på tomt 9 i kvarter 2031.

Dessutom har ytterligare ett klassrum för huslig ekonomi, sammanlagt 90 m², lagts till i rumsprogrammet.

Anbudsbegäran publicerades i tjänsten Hilma 17.6.2024 (2024-516855), varefter annonsen har kompletterats med uppgifter om grundundersökningar 24.6.2024 och en utredning om sura sulfatjordar 8.8.2024.

Basuppgifter om anbudsbegäran och anbudsjämförelsen framgår av bilaga 1 Perustelumuistio (motiveringspromemoria) och bilaga 2 Vertailutaulukko (jämförelsetabell), som är bifogade till beslutet.

Tillägg av undervisningslokal för huslig ekonomi i rumsprogrammet

Behovet av undervisningslokaler för huslig ekonomi i de flyttbara ersättande lokalerna har bedömts på nytt våren 2024. Skolan har framfört en utmaning som orsakas om all undervisning i huslig ekonomi ordnas bara i en undervisningslokal. Också bildningstjänsterna har identifierat denna utmaning.

Huslig ekonomi är ett av de populäraste tillvalsämnen bland eleverna i de högre årskurserna. På basis av detta har man planerat tim- och personalresurserna för skolan.

Om det finns bara ett klassrum för huslig ekonomi kan man där ordna enbart de obligatoriska lektionerna i årskurs 7 och en del av de valfria studierna eftersom undervisning i läroämnet i årskurs 7 ges i 3 h/vecka/grupp och maximistorleken på elevgruppen är 16 elever. Dessutom skulle man vara tvungen att helt utelämnas huslig ekonomi ur det tvååriga utbudet på tillvalsämnen för årskurserna 8 och 9 enligt läroplanen, vilket även skulle påverka personalresursen för lärare i huslig ekonomi. Dessutom skulle det öka behovet av ordnande av undervisning i andra valfria kurser i konst- och färdighetsämnen. Eftersom undervisningslokalerna för konst- och färdighetsämnen enligt rumsprogrammet är dimensionerade till minimum i den



tillfälliga ersättande lokalen skulle utelämnandet av tillvalsämnet i huslig ekonomi ha den följden att dimensioneringen av dessa övriga lokaler samt även personalresursen skulle bli otillräcklig.

Utöver det ovannämnda finns det i de ersättande lokalerna ett behov av två undervisningslokaler för huslig ekonomi i stället för en.

Beslutets offentlighet

Upphandlingshandlingarnas offentlighet: för upphandlingen gäller lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Beslutet med motiveringar blir offentligt när beslutet har undertecknats. De inlämnade anbuden med tillhörande handlingar (med undantag av affärshemligheter och grunderna för bildande av priset och delprissättning som kan likställas med affärshemligheter) blir offentliga för parterna då upphandlingsbeslutet i ärendet har fattats. De inlämnade anbuden med tillhörande handlingar (med undantag av affärshemligheter och grunderna för bildande av priset och delprissättning som kan likställas med affärshemligheter) blir offentliga för andra än parterna då upphandlingsavtalet i denna upphandling har ingåtts.

Upphandlingshandlingarna (så som inlämnade anbud) förvaras i Kyrksläotts kommuns dokumentförvaltning. Man kan fråga efter upphandlingsdokumenten på adressen hankinta@kirkkonummi.fi. Under upphandlingsprocessen har myndigheten prövningsrätt (offentliga handlingar enligt prövning) beträffande vilka uppgifter och till vem de kan ges under de olika skedena av upphandlingsprocessen under tiden mellan fattandet av upphandlingsbeslutet och undertecknandet av avtalet.

Befogenheter

Kommunfullmäktiges beslut 16.12.2019 § 127 (nämndens befogenheter i upphandlingar vars förväntade värde överskrider 300 000 euro)

Bilagor till beslutet:

1. Promemoria med motivering
2. Jämförelsetabell



Anbudsförfarande gällande upphandling av fastighetsskötsel på Veikkolaområdet och Gillobackaområdet 111/2024/509022

Nämnden för lokaltjänster 22.08.2024 § 47
111/10.03.02.03/2024

Beredare	upphandlingsexpert Taina Väre, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar: 1 utesluta Kirkkonummen Huolto Oy:s och L&T Kiinteistöhuolto Oy:s anbud ur anbudsörfarandet för fastighetsskötsel på Veikkolaområdet och Gillobackaområdet 2 välja Alltime Suomi Oy till serviceproducent för Veikkolaområdet och Gillobackaområdet 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet. Den som blivit vald till serviceproducent ska framföra redogörelser gällande anbudsgivarens lämplighet som krävs i anbudsbegäran innan upphandlingsavtalet undertecknas. Avtalet uppkommer inte genom delgivning av upphandlingsbeslutet, utan förutsätter ett separat skriftligt avtal. Avtalet kan ingås tidigast 14 dagar efter att parterna har fått kännedom om upphandlingsbeslutet med motiveringar samt besvärs- och rättelseanvisningen. Kyrkslätt kommun tar kontakt med de valda serviceproducenterna för att slutföra avtalet.
Behandling	
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	
Redogörelse	

Föremål för upphandlingen

Upphandlingsannonsen gäller fastighetsskötsel på Veikkolaområdet och Gillobackaområdet i Kyrkslätt kommun enligt de krav och specifikationer

som framgår av upphandlingsannonsen och därtill bifogade anbudsbegäran och dess bilagor.

Upphandlingsannonser och anbudsförfrågan

Upphandlingsannonser: Hilma-tjänsten 22.5.2024 (2024–009940) och Ted-databasen 22.5.2024 (300353–2024).

Anbudsbegäran (20.5.2024): / Upphandling av fastighetsskötsel på Veikkolaområdet och Gillobackaområdet

Basuppgifter om anbudsförfarandet

Basuppgifter om anbudsförfarandet framgår av bilaga 1 Perustelumuistio (motiveringspromemoria).

Beslutets offentlighet

Upphandlingshandlingarnas offentlighet: för upphandlingen gäller lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Beslutet med motiveringar blir offentligt när beslutet har undertecknats. De inlämnade anbuderna med tillhörande handlingar (med undantag av affärshemligheter och grunderna för bildande av priset och delprissättning som kan likställas med affärshemligheter) blir offentliga för parterna då upphandlingsbeslutet i ärendet har fattats. De inlämnade anbuderna med tillhörande handlingar (med undantag av affärshemligheter och grunderna för bildande av priset och delprissättning som kan likställas med affärshemligheter) blir offentliga för andra än parterna då upphandlingsavtalet i denna upphandling har ingåtts. Upphandlingshandlingarna (så som inlämnade anbud) förvaras i Kyrklätts kommuns dokumentförvaltning. Man kan fråga efter upphandlingsdokumenten på adressen hankinta@kirkkonummi.fi. Under upphandlingsprocessen har myndigheten prövningsrätt (offentliga handlingar enligt prövning) beträffande vilka uppgifter och till vem de kan ges under de olika skedena av upphandlingsprocessen under tiden mellan fattandet av upphandlingsbeslutet och undertecknandet av avtalet.

Befogenheter

Kommunfullmäktiges beslut 16.12.2019 § 127 (nämndens befogenheter i upphandlingar vars förväntade värde överskrider 300 000 euro)

Publicering av beslutet

Detta beslut publiceras i kommunens allmänna datanät när det har undertecknats.

Bilagor

- motiveringspromemoria



- protokoll över öppnandet av anbudet



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 43, § 44

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 45

Anvisning om rättelseyrkande till nämnden för lokaltjänster

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkande inlämnas till nämnden för lokaltjänster.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att beslutet postades eller den tredje dagen efter att e-postmeddelandet skickades. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag då protokollet har lagts fram offentligt. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Rättelseyrkandets innehåll

I rättelseyrkandet som ska riktas till nämnden för lokaltjänster ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för ändringsyrkandet
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.



Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrksläotts kommun, registraturen
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt
Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt
Telefon 09 29671
E-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Tjänstetid: må kl. 9.00–16.00, ti-fr kl. 9.00–15.00



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 46, § 47

ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH ANVISNING OM BESVÄR

Denna besvärsanvisning gäller upphandling som hör till tillämpningsområdet för lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016).

Ändring kan enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen) sökas i beslut som gäller offentlig upphandling eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet (nedan upphandlingsrättelse), eller ärendet kan genom besvär föras till marknadsdomstolen för behandling.

Rättelseyrkande kan framställas i upphandlingsärende hos den upphandlande enheten eller sändas till marknadsdomstolen av den som ärendet gäller (nedan part). Part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning om upphandlingsrättelse

Föremål för yrkande på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse enligt 132-135 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande eller annan part, vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet, kan skriftligt yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Föreskriven tid för yrkande på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärsanvisningar eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet.



Dagen för delfåendet räknas inte till tiden för rättelseyrkande. Yrkandet ska framföras på den sista dagen av den utsatta tiden innan tjänstetiden slutar.

Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton eller helgfri lördag kan rättelseyrkandet lämnas in första vardagen därefter innan tjänstetiden slutar.

Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet delgivits elektroniskt har parten fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Parten anses ha fått information om beslutet dagen då meddelandet skickats, om inte parten ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet delgivits per brev, har parten fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte parten visar att delgivningen har skett senare.

Om upphandlingsbeslutet bevisligen delgivits, har parten fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Yrkandena med motiveringar ska framgå av yrkandet på upphandlingsrättelsen. Av yrkandet ska också framgå vilket beslut det gäller (tjänsteinnehavaren eller organet som fattat beslutet, beslutets datum och paragraf eller diarienummer) samt namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.



Till yrkandet ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Kyrksläotts kommun

Registraturen

Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt

Besöksadress: Kommunhuset, Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrkslätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

telefonväxel 09 29671, fax 09 8786 053

e-post: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av yrkande på upphandlingsrättelse

Ingen avgift tas ut för behandling av yrkandet på upphandlingsrättelse

Anhängiggörande och behandling av yrkandet på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

II Anvisning om besvär till marknadsdomstolen



Föremål för rättelseyrkandet och begränsningar

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Genom besvär kan man till marknadsdomstolen föra den upphandlande enhetens beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som har följder för anbudssökandenas eller anbudsgivarnas ställning.

Den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande som gäller följande kan inte föreläggas marknadsdomstolen för behandling med besvär:

- 1) enbart beredningen av upphandlingsförfarandet
- 2) att upphandlingsavtalet inte delas upp med stöd av 75 §; eller
- 3) att som grund för totalekonomisk förmånlighet som avses i 93 § används endast det förmånligaste priset eller kostnader.

Ändring i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal (konkurrensutsättning av leverantörer som valts till ramavtalsarrangemang enligt 43 § 3 mom. i upphandlingslagen) får inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Ändring i den upphandlande enhetens avgörande gällande godkännande av ett dynamiskt upphandlingssystem får inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet delgivits elektroniskt har parten fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens



förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Parten anses ha fått information om beslutet dagen då meddelandet skickats, om inte parten ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet delgivits per brev, har parten fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte parten visar att delgivningen har skett senare.

Om upphandlingsbeslutet bevisligen delgivits, har parten fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

Tid för sökande av ändring

Besvären lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att parten i fråga fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärsanvisning. Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för sökande av ändring.

De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger.

Tid för sökande av ändring i direktupphandling

Om den upphandlande enheten har för publicering tillställt ett meddelande om direktupphandling som avses i 131 § i upphandlingslagen i Europeiska unionens officiella tidning, ska besvär anföras inom 14 dagar från den dag annonsen publicerats.

Om den upphandlande enheten har publicerat en annons i efterhand om direktupphandlingen, men inte en annons om direktupphandlingen, ska besvären över direktupphandlingen anföras inom 30 dagar från att en annons i efterhand om direktupphandlingen publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.



Om den upphandlande enheten inte har publicerat en annons eller en annons i efterhand om direktupphandling, ska besvären gällande direktupphandlingen anföras inom sex månader från den dag upphandlingsavtalet ingåtts.

Anmälan om avtalsändring

Om den upphandlande enheten har för publicering tillställt ett meddelande om ändring av kontrakt som avses i 58 § 1 mom. 9 punkten i upphandlingslagen i Europeiska unionens officiella tidning, ska besvär anföras inom 14 dagar från den dag meddelandet publicerats.

Undantag från den stadgeenliga besvärstiden

Besvären ska anföras inom 30 dagar från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingsavtal eller ett användningsrättsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta den stipulerade väntetiden. Man behöver inte iaktta väntetiden om avtalet gäller upphandling på basis av ramarrangemang eller avtalet gäller upphandling inom det dynamiska upphandlingssystemet.

Besvären ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har haft väsentliga brister.

Innehållet i besvären

I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden och grunderna för dessa. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal och avgörande som gäller dynamiskt upphandlingssystem ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska anges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas



ändringssökanden. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut i original eller som kopia i vilket ändring söks och ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

Inlämning av besvären

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post, som telefax eller per e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Besvärstidsförbud som baserar sig på besvärgrund

Enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska med stöd av 148 § i upphandlingslagen skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den upphandlande enhetens leveransadress som nämnts i punkt I (Anvisning om upphandlingsrättelse). Av underrättelsen ska framgå vilket beslut som avses (beslutsfattande tjänsteinnehavare eller organ, beslutets datum och paragraf- eller diarienummer).

Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation



Marknadsdomstolen

Banbyggarevägen 5

00520 Helsingfors

tfn 029 56 43300

fax (029) 56 43314

markkinaoikeus(at)oiikeus.fi

Avgift för behandling av besvären

I marknadsdomstolen tas enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) ut graderade rättegångsavgifter enligt upphandlingens värde för behandlingen av ärenden som gäller offentlig upphandling.

Om värdet av upphandlingen är under en miljon euro, är behandlingsavgiften 2 000 €.

Om värdet av upphandlingen är minst en miljon euro, är behandlingsavgiften 4 000 euro.

Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6 000 euro.

I stället för det ovan nämnda avgift tas ut en rättegångsavgift på 500 euro om marknadsdomstolen tar tillbaka ärendet utan att avgöra huvudärendet, marknadsdomstolen lämnar ärendet utan prövning eller ärendet avskrivs exempelvis på grund av att besvär återtagits.

Avgiften tas ut av den som anhängiggjort ärendet dvs. av ändringssökanden eller den som tillträtt i dennas ställe.

