
Tid 10.06.2024 kl. 16:30 - 22:04

Plats Kyrkslätt kommunhus, Ervast -sammanträdesrummet

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 201	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 202	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 203	Kommundirektörens presentation av aktuella ärenden	6
§ 204	Överförande av Kylmäla vattenandelslags vattenförsörjningsegendom och affärsverksamhet till Kyrkslätt vatten (fge)	7
§ 205	Ordnanande av bostadsmässa i Kyrkslätt 2030 (fge)	16
§ 206	Förnyande av förvaltningsstadgan fr.o.m. 1.9.2024 (fge)	24
§ 207	Beredning av budgeten 2025 och ekonomiplanen 2026–2027	27
§ 208	Byggtida ersättande lokaler för årskurserna 7-9 i Nissnikun koulu	32
§ 209	Finansieringen av reparationsarbetena i Eriksgård med medel ur C.F. och Maria Von Wahlbergs fond	39
§ 210	Begäran om omprövning över valet av bildningsdirektör	42
§ 211	Svar på fullmäktigemotion 1/2024: Motion om inrättande av ett råd för kulturell mångfald i Kyrkslätt (fge)	52
§ 212	Upphandlingsbeslut i upphandlingen Anskaffning av multifunktionsapparater till Kyrkslätt kommun 2024–2025 (502860)	59
§ 213	Val av ledamöter och ersättare i nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor för perioden 1.8.2024–31.5.2025 (fge)	61
§ 214	Avtal om prisavdrag på köpesumman gällande köp av outbrutna områden på fastigheterna FOLSKOLETOMTEN RN:o 4:4 och NORRBRANTEN RN:o 4:25	63
§ 215	Kommunens utlåtande om Asunto Oy Kirkkonummen Vesitorninrinne 3-7:s ansökan om räntestödslån för nybyggnad	66
§ 216	Lagligheten och verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut 27.5.2024	70
§ 217	Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen	71
§ 218	Protokoll för kännedom	72
§ 219	Övriga ärenden	73

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Haapaniemi Timo	16:30 - 22:04	ordförande	
	Aallonharja Piia	16:30 - 22:04	I vice ordförande	
	Kjerin Ulf	16:30 - 22:04	II vice ordförande	
	Aintila Anna	16:30 - 22:04	ledamot	
	Granström Anneli	16:30 - 22:04	ledamot	
	Harinen Ari	16:30 - 22:04	ledamot	
	Huhmarniemi Saara	16:30 - 22:04	ledamot	
	Kaihlaranta Kati	16:30 - 22:04	ledamot	
	Kajanti Carl-Johan	16:30 - 22:04	ledamot	
	Kaurila Matti	16:30 - 22:04	ledamot	
	Kilappa Antti	16:30 - 22:04	ledamot	
	Myllyniemi Markus	16:30 - 19:21	ledamot	avlägsnade sig efter § 206
	Sahiluoma Anna	16:30 - 22:04	ledamot	
	Björk Tony	16:30 - 19:26	kommunfullmäktiges ordförande	avlägsnade sig under § 207
	Sailas Virpi	16:30 - 22:04	kommundirektör, föredragande	jävig § 210
	Suihkonen Jaana	16:30 - 22:04	förvaltningsdirektör	föredragande § 210
	Roos Sirpa	16:30 - 22:04	tf. ekonomidirektör	
	Kauppinen Anna-Kaisa	16:30 - 21:06	direktör för samhällstekniska väsendet	§ 201-209
	Ikonen Eeva-Kaisa	16:30 - 21:06	bildningsdirektör	§ 205-208 (teams)
	Marjamo Juha	16:35 - 17:35	Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy	§ 203
	Blomberg Lea	17:35 - 18:07	it-direktör	§ 203 (teams)
	Blom Urho	16:35 - 17:16	ordförande för direktionen för vattenverket	§ 204
Rautiainen Jyri	16:35 - 17:16	konsult, Ramboll Oy	§ 204 (teams)	
Lehtinen Maria	16:35 - 17:16	driftschef	§ 204 (teams)	
Luomajärvi Tero	18:14 - 19:04	ledamot i projektgruppen	§ 205 (teams)	
Store Simon	18:14 - 19:04	ledamot i projektgruppen	§ 205 (teams)	
Kankaanpää Leena	18:14 - 19:04	ledamot i projektgruppen	§ 205 (teams)	
Harri Katja	18:14 - 19:04	ledamot i projektgruppen	§ 205 (teams)	



Kärkkäinen Otso	18:14 - 19:04	ledamot i projektgruppen	§ 205 (teams)
Sorvari Hannu	19:05 - 19:21	kommunjurist	§ 206 (teams)
Kauber Astrid	16:30 - 21:06	utbildningsdireköt	§ 208 (teams)
Ekström Gunnel	16:30 - 22:04	protokollförare	

Frånvarande

Hyvärinen Reetta, kommunfullmäktiges
I vice ordförande
Hakapää Minna, kommunfullmäktiges
II vice ordförande

Underskrifter

Timo Haapaniemi
ordförande

Gunnel Ekström
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 17.6.2024

Anneli Granström
protokolljusterare

Ari Harinen
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet hålls till allmänt påseende på kommunens webbplats 18.06.2024



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunstyrelsen 10.06.2024 § 201

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Kommunstyrelsen 10.06.2024 § 202

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen beslutar 1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde 2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: 13.6.2024 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast 17.6.2024. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt. Protokollet är offentligt framlagt 18.6.2024 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds 19.6.2024.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget. Anneli Granström och Ari Harinen valdes till protokolljusterare.



Kommundirektörens presentation av aktuella ärenden

Kommunstyrelsen 10.06.2024 § 203

47/00.01.02/2024

Beredare	Kommundirektör Virpi Sailas fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar anteckna kommundirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.
Behandling	Denna paragraf behandlades efter § 202. Juha Marjamo, verkställande direktör för Kyrklätts Hyresbostäder Ab, var närvarande vid sammanträdet under denna paragraf och presenterade Kyrklätts Hyresbostäder Ab:s lägesöversikt och strategi. Han lämnade sammanträdet kl. 17.35. IT-direktör Lea Blomberg var närvarande via Teams under behandlingen av denna paragraf och presenterade kommunens datasäkerhet och dataskydd tillsammans med förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen. IT-direktör Lea Blomberg lämnade sammanträdet kl. 18.07. Man återvände till denna paragraf efter behandlingen av § 219 kl. 21.50. Då presenterade kommundirektör Virpi Sailas Västbanan-projektets situation och gav en översikt om föravtalsförhandlingarna.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt anteckna översikterna för kännedom.
Redogörelse	Kommundirektören presenterar aktuella ärenden under beredning: <ul style="list-style-type: none">- Kyrklätts Hyresbostäder Ab, lägesrapport och strategi- Kommunens datasäkerhet och dataskydd För kommunstyrelsen presenteras de kontroller och verksamhetssätt som berör upprätthållande av kommunens datasäkerhetsuppdateringar och apparater.- Situationsöversikt av Västbanan-projektet



Överförande av Kylmäla vattenandelslags vattenförsörjningsegendom och affärsverksamhet till Kyrklätts vatten (fge)

Kommunstyrelsen 10.06.2024 § 204
46/14.05.00.00/2024

Beredare	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige 1.1 godkänner överföringen av Kylmäla vattenandelslags vattenförsörjningsegendom och affärsverksamhet till affärsverket Kyrklätts vatten genom en affärsöverlåtelse enligt villkoren i det bifogade avtalet 1.2 befullmäktigar direktören för affärsverket Kyrklätts vatten att göra behövliga justeringar i det slutliga avtalet och precisera köpesumman enligt situationen vid överlåtelsen (mellanbokslutet), samt att precisera innehållet i avtalets bilagor enligt den information och situation som gäller vid tidpunkten för avtalets ingående och att underteckna avtalet. Vattenandelslagets mellanbokslut för tidpunkten för köpet görs av Kyrklätts kommuns revisionssammanslutning. Om mellanbokslutet avslöjar omständigheter som Kylmäla vattenandelslag inte tidigare har redovisat, har affärsverket Kyrklätts vatten rätt att kräva att vattenandelslaget på egen bekostnad vidtar korrigerande åtgärder eller att dra sig ur avtalet. 1.3 beslutar lägga till 2 200 000 euro till investeringsprogrammet i affärsverket Kyrklätts vattens budget för 2024 för anskaffning av Kylmäla vattenandelslags affärsverksamhet och vattenförsörjningsegendom, och ett anslag på 150 000 euro för driftskostnader i budgeten för de åtgärder som krävs för att ta emot tillgångarna samt för finansieringskostnaderna. 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet
Behandling	Urho Blom, ordförande för direktionen för affärsverket Kyrklätts vatten, var närvarande under behandlingen av denna paragraf. Driftschef Maria Lehtinen och Ramboll Oy:s konsult Jyri Rautiainen deltog via Teams.

Konsult Jyri Rautiainen och direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen presenterade ärendet.

Urho Blom, Jyri Rautiainen och Maria Lehtinen lämnade sammanträdet efter behandlingen av denna paragraf kl. 17.16.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Redogörelse

Bakgrund

Kylmäla vattenandelslag är ett vattentjänsteverk om anskaffar och distribuerar hushållsvatten till sina kunder och tar hand om bortledning av avloppsvatten för behandling. Kyrkslätt kommun och Kylmäla vattenandelslag har ingått ett intentionsavtal om genomförande av vattenförsörjningen i Kylmälaområdet och överföringen av stamledningarna till Kyrkslätt vatten (kommunstyrelsen 21.5.2018 § 169 och 20.1.2020 § 3). Enligt intentionsavtalet är kommunen beredd att utan kostnad motta andelslagets nät, då andelslaget är skuldfrött.

Kommunfullmäktige har godkänt de allmänna principerna för utveckling av vattenförsörjningen på glesbygden (19.12.2013 § 157) och bidragsprinciperna för vattenandelslag (19.12.2013 § 158). Med stöd av dessa principer har kommunfullmäktige 3.2.2020 § 4 beslutat att kommunen beviljar borgen för 80 % av det lån som Kylmäla vattenandelslag ansöker om, under förutsättning att Kyrkslätt vatten har godkänt vattenandelslagets byggnadsplaner, att det föreslagna verksamhetsområdet har uppnått en anslutningsgrad på 70 % och att anslutningsavgiften inte överstiger det maximibelopp som anges i kommunens principer. Dessutom har kommunfullmäktige beslutat att bevilja andelslaget ett bidrag på 10 % av de förverkligade och stödberättigande kostnaderna, dock högst 320 717 euro. Beslutet är kopplat till en motgaranti: om det kvarstående lånet förfaller till betalning till Kyrkslätt kommun, har kommunen rätt att ta över andelslagets nätverksegendom och tillhörande affärsverksamhet utan separata rättsliga förfaranden, ändå med respekt för medlemmarnas rättigheter.

Byggandet av Kylmäla vattenandelslags nätverk har huvudsakligen genomförts åren 2020-2022. Kylmäla vattenandelslags verksamhetsområde har fastställts genom kommunstyrelsens beslut 13.9.2021 § 385. Kyrkslätt vatten har ingått ett avtal med andelslaget om försäljningen av hushållsvatten och mottagningen av avloppsvatten.

Vattenandelslagets ekonomiska situation

Kommunen har bedömt Kylmäla vattenandelslags ekonomiska situation sedan hösten 2022. För att säkerställa föreningens likviditet har kommunstyrelsen 4.5.2023 § 144 beslutat att den obetalda andelen av det beviljade bidraget får betalas ut i förskott på grundval av fakturor som förfaller. Kommunstyrelsen beslutade 12.2.2024 § 29 att

amorteringsprogrammet för det lån som kommunen beviljat borgen för kan ändras för högst ett år från början av november 2023 till slutet av oktober 2024.

Kyrkslätt kommun har våren 2024 beställt en utredning av Ramboll Finland Oy om Kylmäla vattenandelslags ekonomiska läge samt om kommunens alternativ med tanke på verksamheten. Utredningens syfte har varit att skapa en affärsekonomisk prognosmodell för Kylmäla vattenandelslag och att granska grunderna för de avgifter som debiteras av kunder med olika prognoser gällande antalet anslutare, för att Kyrkslätt kommun som borgenär för vattenandelslagets lån kan bedöma fortsättningen för vattenandelslagets verksamhet. I utredningen har man undersökt Kylmäla vattenandelslags nuvarande situation, bedömt vattenandelslagets ekonomiska situation med olika scenarier, bedömt frågan gällande återbetalningsbarheten av anslutningsavgifter och mervärdesskatter samt bedömt kommunens alternativ angående vattenandelslaget.

Utredningen har kommit fram till att antalet anslutare till Kylmäla vattenandelslag inte möjliggör att de kostnader som uppstår och uppstår av verksamheten täcks med de intäkter som för närvarande erhålls från nuvarande anslutningar utan att avgifterna höjs mer än vad som praktiskt sett är möjligt. Utgående från de ekonomiska modellerna kan man konstatera att Kylmäla vattenandelslag för närvarande är insolvent utan ekonomiska stödåtgärder från Kyrkslätt kommun eller någon annan part. Således är hotet om likvidation eller konkurs omedelbart och det är i praktiken kommunen som kan förhindra den.

Bedömning av kommunens alternativ och konsekvenserna av dem

1) Vattenandelslagets likvidation eller konkurs

Om kommunen inte vidtar åtgärder är det sannolikt att vattenandelslaget går i konkurs. I det fall att vattenandelslaget skulle gå i konkurs, skulle kommunen vara skyldig att betala till banken det lån som kommunen har garanterat. Kommunen skulle inte kunna använda detta garantibelopp som grund för de avgiftsintäkter för vattenförsörjning som senare skulle samlas in från området om summan måste betalas till banken som säkerhet för lånet. En konkurs är förknippad med betydande osäkerhet bland annat om vilken part som skulle ha beslutanderätt i konkursboet och på vilket sätt. Dessutom skulle kommunen enligt lagen om vattentjänster ändå vara skyldig att vidta åtgärder för att ordna vattenförsörjningen på det redan befintliga verksamhetsområdet. Utredningen rekommenderar att kommunen av de nämnda orsakerna inte tillåter att andelslaget går i konkurs.

2) Fortsättande av Kylmäla vattenandelslags verksamhet så att kommunen som villkor för ekonomiskt stöd erhåller bestämmanderätt över andelslagets verksamhet

Alternativet är att Kylmäla vattenandelslags verksamhet fortsätter och att det finansieras av kommunen tills andelslaget kan täcka alla sina kostnader med egna inkomstintäkter.

I utredningen uppgjordes för Kylmäla vattenandelslag ekonomiska prognosmodeller med olika alternativ, i vilka antal anslutare, nätverkets omfattning och låneåterbetalningstider jämfördes. Det mest fördelaktiga alternativet ur hela vattenförsörjningssystemets synvinkel skulle vara det alternativ där man strävar efter att största delen av fastigheterna på det nuvarande verksamhetsområdet ansluter sig till nätverket och att grundavgifterna därtill skulle höjas, dock på ett sätt som är godtagbart ur konsumentens synvinkel. Detta är dock förknippat med betydande osäkerhet, eftersom fastighetsägarna på området har lämnat in ansökningar om befrielse och framfört att det skulle vara orimligt att ansluta sig till andelslaget på grund av ekonomiska eller andra skäl. Nya anslutare kunde också komma längs stamlinjerna från områden utanför verksamhetsområdet om anslutningsavgiften hålls rimlig och rättvis, vilket också lagen om vattentjänster kräver.

Även i detta alternativ skulle andelslaget behöva ekonomiskt stöd från kommunen, uppskov med låneåterbetalningen eller nya lån. Kommunen skulle också kunna köpa stamnätet och andelslaget skulle minska sin skuld med köpesumman. I så fall borde kommunen få kostnaden för stamnätet täckt med områdets anslutare och detta skulle bara kunna göras genom att av andelslaget fakturera en högre användningsavgift för vatten och avlopp och eventuellt också en högre grundavgift. Detta skulle kräva en ändring av villkoren för vattendistributionssamarbetet mellan kommunen och andelslaget, vilket inte ensidigt är möjligt.

För att kommunens ska få bestämmanderätt i andelslaget skulle andelslagets stadgar behöva ändras eller eventuellt skulle man behöva ingå ett tidsbundet avtal. Enligt utredningen skulle dock detta inte vara en hållbar lösning. Skötande av andelslagets administration och åstadkommande av nödvändiga beslut utgör en betydande osäkerhetsfaktor för den långsiktiga utvecklingen av verksamheten. På grund av de ovannämnda orsakerna kan detta alternativ inte rekommenderas.

3) Överföring av vattenandelslagets verksamhet och nätverksegendom till Kyrkslätt vatten

Enligt utredningen skulle det rekommenderade och minst riskfyllda alternativet för kommunen vara att köpa andelslagets verksamhet och tillhörande tillgångar direkt från andelslaget genom en affärsverksamhetsaffär, där kommunen skulle överta andelslagets all egendom inklusive alla avtal och förpliktelser samt alla skulder, både banklån och den för närvarande i balansräkningen bokförda

anslutningsavgiftsskulden. Kyrkslätt vatten skulle kunna besluta om den regionala grundavgiften och anslutningsavgiften för andelslagets område.

Fördelen med detta alternativ är att alla uppkomna kostnader överförs till kommunen, som sedan kan använda kostnaderna som grund för avgifter som tas ut på området i framtiden. På så sätt behöver inte kostnaderna bekostas av kommunens skattebetalare. Kommunen skulle också kunna hantera områdets vattenförsörjning, utveckling och ekonomisk planering på ett kontrollerat sätt på lång sikt och i vilket fall som helst fortsätta att producera vattenförsörjningstjänster på området på ett kontrollerat sätt. Kommunen kan också främja effektiviteten av användningen av nätverket genom planläggning.

- 4) Överföring av vattenandelslagets affärsverksamhet och nätverksegendom till kommunen så att ett nytt vattenförsörjningsverk skapas på andelslagets område som en enhet i kommunens balansräkning, en affärsenhet eller ett bolag

Ett annat alternativ är att det på andelslagets område skapas ett separat vattentjänstverk som fungerar ekonomiskt oberoende och separat från affärsverket Kyrkslätt vatten. På så sätt skulle de kostnader som uppstår och har uppstått på Kylmälaområdet kunna skiljas tydligt och för att täcka dem kunde endast avgiftsintäkter som samlats in från detta område användas. Utöver att det för området skulle fastställas grund- och anslutningsavgifterna som avviker från dem som fastställs för Kyrkslätt vatten, kunde det för området också fastställas avvikande vatten- och avloppsanvändningsavgifter. Detta alternativ skulle dock vara administrativt tungt och i praktiken skulle den separata enheten ändå använda Kyrkslätt vattens personal och utrustning för att driva sin verksamhet enligt principen om köptjänster.

Anslutningarnas återbetalbarhet och mervärdesskatt

I intentionsavtalet mellan kommunen och vattenandelslaget har man fordrat att anslutningsavgifterna inte är återbetalningsbara. Även i andelslagets regler nämns att anslutningsavgifterna inte betalas tillbaka. Det här innebär att anslutningsavgiften bör bokföras som omsättning i resultaträkningen och att mervärdesskatt bör läggas till den. Nu har anslutningsavgifterna ändå behandlats i andelslagets bokföring som återbetalningsbara och de har bokförts som långfristiga skulder i balansen (1 191 432 €). Om man senare vill ändra anslutningsavgifterna till momsbelagda, bör man i det skedet betala andelen mervärdesskatt.

Utredningens rekommendation är att också i det fall som andelslagets affärsverksamhet överförs genom en affärsverksamhetsaffär till kommunen, lönar det sig att behandla anslutningsavgifterna som överförings- och återbetalningsbara. På så sätt skulle anslutningsavgifterna övergå till Kyrkslätt vattens balansräkning som anslutningsavgiftsskuld. Ändå skulle nya anslutningsavtal i fortsättningen

göras i enlighet med Kyrkslätt vattens gällande villkor endast som återbetalningsbara och för dem ska även moms betalas.

Förslag om överföring av affärsverksamheten och nätverket till kommunen

Kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige föreslår att kommunen (Affärsverket Kyrkslätt vatten) gör en affärsverksamhetsaffär gällande vattenandelslagets affärsverksamhet och nätverksegendom. Förutsättningen för att affären ska genomföras är att också Kylmäla vattenandelslag godkänner köpförslaget.

I den vattenförsörjningsegendom som överförs skulle ingå vattenförsörjningsnätverken med anläggningar och tillhörande anläggningstillgångar. Till den egendom som överförs ingår också avtalen, rättigheterna och skyldigheterna.

I köpet skulle kommunen få nätverksegendomen, vars gängse värde motsvarar de anslutningsavgifter som bokförts i andelslagets balansräkning, samt skulder, som kommunen skulle överta. Någon egentlig köpesumma betalas alltså inte. De ovan nämnda posterna är sammanlagt 2 145 214 € när andelslagets föregående räkenskapsperiod upphör. Dessa summor och uppgifter baserar sig på vattenandelslagets bokslut från de två föregående räkenskapsperioderna. Boksluten har i det skede då utkastet till köpebrev utarbetats ännu inte officiellt godkänts, och den revisionsberättelse och det utlåtande som gäller den senaste räkenskapsperioden har inte funnits tillgängliga. Uppgifterna preciseras i enlighet med andelslagets mellanbokslut vid överlämnandet. Innehållet i bilagorna till avtalet preciseras enligt de uppgifter och den situation som gäller vid tidpunkten för köpet.

Syftet är att vattenandelslagets mellanbokslut av tidpunkten för köpet skulle göras av Kyrkslätt kommuns revisionssammanslutning. Om det i mellanbokslutet kommer fram sådana detaljer som har betydelse för köparens ansvar och skyldigheter och som vattenandelslaget inte lyft fram har Affärsverket Kyrkslätt vatten rätt att kräva omedelbara korrigerande åtgärder på vattenandelslagets bekostnad eller, om försummelsen är avsevärd eller om man inte på tillräckligt sätt vidtar korrigerande åtgärder, dra sig ur avtalet.

Centrala villkor för genomförandet av köpet är dessutom att andelslaget granskar och vid behov kompletterar och överläter alla uppgifter och handlingar om de avtal som det ingått (om anslutnings- och användaravtal, koncessioner om markområden för ledningslinjer och anläggningar och övriga avtal) samt om avtalsdokumenteringen av byggfasen av nätverket till kommunen. Dessutom ska kundregistret och uppgifterna om alla anslutares vattenmätare vara uppdaterade och överlätna till kommunen.

Syftet är att överlåtelsen av nätverket sker senast 30.10.2024. Andelslaget skulle fortsätta sin verksamhet som normalt tills dess, men för att ingå nya anslutningsavtal och bygga anslutningar skulle man i förväg behöva ansöka om skriftligt godkännande hos Kyrkslätt vatten.

Konsekvenser av affärsverksamhetsaffären för Kyrkslätt vatten

Affärsverksamhetsaffären innebär en investering som är lika stor som värdet av det nätverk (cirka 2,2 miljoner euro) som överförs till Kyrkslätt vatten år 2024. Mottagningen av nätverket förutsätter arbetsinsats. I slutet av året måste man vara beredd på de utrednings- och andra tilläggskostnader som föranleds av mottagningen av nätverket samt finansieringskostnader som i detta skede beräknas vara sammanlagt 150 000 euro. Kommunfullmäktige föreslås ovan nämnda ändringar i budgeten för direktionen för affärsverket Kyrkslätt vatten för år 2024.

Anslutningsavgifterna enligt anslutningsavtalen har i vattenandelslagets bokföring behandlats som överförings- och returneringsdugliga och övergår som en del av köpesumman till främmande kapital som kommunens fordringar. Köpet ökar det främmande kapitalet i Kyrkslätt vattens balansräkning och på motsvarande sätt balansvärdet i Kyrkslätt vattens anläggningstillgångar.

Kyrkslätt vatten har fordringar på andelslaget för vatten- och avloppsvattenräkningar (10 181 euro i situationen 6.6.2024). Vid den tidpunkt då köpet verkställs iakttas en eventuell utestående fordran på vattenandelslaget hos Kyrkslätt vatten i köpesumman.

Efter affärsverksamhetsaffären är syftet att inom skälig tid få kostnaderna för och inkomsterna från nätverket i balans så att inkomsterna från nätverket täcker kostnaderna, avskrivningarna och finansieringskostnaderna för nätverket.

Nätverkets byggnad och funktion

Som en del av utredningsarbetet som kommunen beställt har man också granskat det tekniska genomförandet, funktionen och kapacitetens tillräcklighet i Kylmäla vattenandelslags nätverk. Man har inte byggt alla nätverksdelar som avses i den ursprungliga planen, men det här medför ingen olägenhet för systemets funktion. De nätverksdelar som saknas kan byggas senare som fortsatta projekt. På grund av ett mindre användarantal än planerat är uppehållstiden för vatten och avloppsvatten i stamlinjerna klart längre än i dimensioneringsläget, vilket ökar behovet av att skölja stamlinjerna. I de mindre tryckavloppslinjerna kan det också lättare förekomma stockningar, om man inte får tillräcklig strömningshastighet i dem. Det här kan öka kostnaderna för underhåll av nätverket.

Linjernas plats har i byggnadsskedet på flera ställen ändrat jämfört med planerna. Nätverkets plats har mätts i byggnadsskedet. Det är viktigt att före nätverket överläts till kommunen uppdatera kartbilagorna i anslutningsavtalen och avtalen om placering av ledningslinjer så att de motsvarar verkställandet.

Nätverkets kapacitet verkar vara tillräckligt också på tillbyggnadsområdet (för att ansluta alla fastigheter på området till nätverket). Kommunen beslutar om eventuell utvidgning av nätverket varje år i samband med sin budget. Uppgörandet av en delgeneralplan för Kylmäla har länge varit anhängig i kommunen. Samhällstekniska nämnden behandlade 22.5.2024 § 47 planens situationsöversikt. I fortsättningen är syftet att undersöka alternativ där man skulle kunna främja byggmöjligheterna på det område som stöder sig på det byggda vattenförsörjningsnätet.

Konsekvenser för vattenandelslaget och andelslagets medlemmar

Vattenandelslagets verksamhet, vattendistributionen och hanteringen av avloppsvatten fortsätter som normalt tills det eventuella köpet verkställs. I och med affärsverksamhetsaffären träder Kyrkslätt vattens prislistor, avtalsvillkor och allmänna leveransvillkor i kraft på vattenandelslagets område och Kyrkslätt vatten skickar uppdaterade anslutningsavtal och till dem bifogade anmälningar om anslutningspunkt och avtal om placering av ledningar till varje ansluten kund.

Direktionen för affärsverket Kyrkslätt vatten beslutar varje år om sina avgifter och taxor. Avgifterna för vattentjänster och avloppshantering av dagvatten ska vara sådana att det på lång sikt är möjligt att täcka vattentjänstverkets nya investeringar och reparationsinvesteringar och kostnader. (Lagen om vattentjänster 681/2014, 18 §).

Bruksavgifterna för vatten och avloppsvatten är enhetliga på hela kommunens område, men grundavgiftens andel av vatten och avloppsvatten samt anslutningsavgifterna kan fastställas områdesvis, om kostnaderna varierar på olika områden (lagen om vattentjänster, 19 §). Kyrkslätt vatten har för närvarande gällande regionala anslutnings- och grundavgifter på Vols område.

Syftet är att direktionen för affärsverket Kyrkslätt vatten för vattenförsörjningsområdet i Kylmäla fastställer regionala grundavgifter och anslutningsavgifter på basis av en högre kostnadsnivå. Avgiftsnivån utvärderas och man fattar beslut varje år.

Förslaget är att de regionala anslutningsavgifterna efter överföringen av nätverket skulle vara dubbla i Kylmälaområdet jämfört med de gällande anslutningsavgifterna på detaljplaneområdena inom Kyrkslätt vatten. Anslutningsavgiften till exempel för ett 150 m² stort egnahemshus skulle i fortsättningen vara 7276 euro, till vilket man lägger till den vid tidpunkten



gällande mervärdesskatten, och därtill betalar den som ansluter sig de fastighetsspecifika kostnaderna för tomtledningen.

Grundavgifterna för vatten och avloppsvatten skulle vara 1,7-faldiga jämfört med de gällande grundavgifterna på detaljplaneområdena inom Kyrklätts vatten. En höjd grundavgift skulle till exempel i ett 150 m² stort egnahemshus ha en inverkan om 203 €/år. Då den totala summan bruks- och grundavgifter för ett egnahemshus som använder 180 m³ vatten per år är på ett detaljplaneområde 1388 euro i året, skulle motsvarande summa i Kylmäla vara 1594 euro i året. Den totala vattenavgiftsnivån skulle på Kylmälaområdet vara 14,6 % högre än på detaljplaneområdena.

Den föreslagna nivån på de regionala grundavgifterna och anslutningsavgifterna grundar sig på en utarbetad ekonomimodell. Då lönsamheten för nätverket på området förbättras sänker man den regionala grundavgiften i motsvarande grad. Den höjda nivån i fråga om grundavgiften grundar sig alltså alltid på den faktiska kostnaderna.

Efter överlåtelsen av affärsverksamheten och nätverket bör Kylmäla vattenandelslag administrativt läggas ner. Om det för att upplösa vattenandelslaget behövs likvidationsförfarande, kan man i andelslagets kassamedel reservera en mellan parterna överenskommen summa för kostnaderna för detta.



Ordnannde av bostadsmässa i Kyrkslätt 2030 (fge)

Kommunstyrelsen 10.06.2024 § 205
423/14.00.00/2024

Beredare	Planläggningsarkitekt Leena Kankaanpää Näringslivs- och marknadsföringsexpert Katja Harri fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 anteckna Kyrkslätt's ansökan om bostadsmässa som ingår som bilaga för kännedom 2 föreslå kommunfullmäktige att man ansöker om bostadsmässa till Kyrkslätt, Strömsby område, för år 2030 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	I behandlingen av denna paragraf deltog direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen samt via Teams följande medlemmar i bostadsmässans projektgrupp: kommunarkitekt Tero Luomajärvi, detaljplanechef Simon Store, kommungeodet Otso Kärkkäinen, kommunarkitekt Leena Kankaanpää samt näringslivs- och marknadsföringskoordinator Katja Harri. Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen deltog också via Teams. Projektgruppens medlemmar avlägsnade sig från sammanträdet efter behandlingen av denna paragraf kl. 19.04. Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att det under diskussionen hade getts ändringsförslag enligt följande: Ledamot Matti Kaurilas ändringsförslag: 2. föreslå kommunfullmäktige att bostadsmässan inte ordnas. MOTIVERING En betydande extra investering för kommunen till exempel pga. projektorganisation och tillfälliga strukturer och tjänster. *Kyrkslätt och Kantvik är redan attraktiva som de är – tomterna säljer även utan mässor. Den preliminära planen för området stödjer inte Kyrkslätt's strategi, där det bland annat nämns att "Vi planlägger småhusdominerat naturnära, trivsamma och trygga bostadsområden." Kaurilas ändringsförslag vann inte understöd, så det förföll.

Ordförande Timo Haapaniemis tillägg till beslutet som en egen punkt:

I enlighet med kommunens strategi och med hänsyn till områdets särdrag bör den preliminära planen för området utvecklas så att även bostadsmässområdet utöver området med terrasshus och det eventuella landmärkeshuset, betonar småhusdominerade, naturnära, trivsamma och trygga boendemiljöer.

Förslaget till tillägg understöddes av Piia Aallonharja, Matti Kaurila och Ulf Kjerin.

Förslaget till tillägg godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

Ordförande Timo Haapaniemis tillägg till förslagets punkt 2:

föreslå kommunfullmäktige att man ansöker om bostadsmässa till Kyrkslätt, Strömsby område, för år 2030. Det slutliga beslutet om ordnande av bostadsmässa görs förutsatt att man i avtalsförhandlingarna når en godtagbar lösning med organisationen för bostadsmässan.

Förslaget till tillägg understöddes av Piia Aallonharja, Anneli Granström och Ari Harinen.

Förslaget om tillägg godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

Ledamot Anneli Granström lämnade följande klämförslag:

Kommunfullmäktigeledamöterna besöker mässområdet för att bekanta sig med det.

Klämförslaget understöddes av Piia Aallonharja, Antti Kilappa, Kati Kaihlaranta, Timo Haapaniemi, Matti Kaurila och Ari Harinen.

Klämförslaget godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt

1
anteckna Kyrkslätt's ansökan om bostadsmässa som ingår som bilaga för kännedom

2
att i enlighet med kommunens strategi och med hänsyn till områdets särdrag bör den preliminära planen för området utvecklas så att även bostadsmässområdet utöver området med terrasshus och det eventuella landmärkeshuset, betonar småhusdominerade, naturnära, trivsamma och



trygga boendemiljöer.

3

föreslå kommunfullmäktige att man ansöker om bostadsmässa till Kyrklätt, Strömsby område, för år 2030. Det slutliga beslutet om ordnande av bostadsmässa görs förutsatt att man i avtalsförhandlingarna når en godtagbar lösning med organisationen för bostadsmässan.

4

justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Kommunstyrelsen godkände vidare enhälligt följande kläm:
Kommunfullmäktigeledamöterna besöker mässområdet för att bekanta sig med det.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 03.06.2024 § 187

Beredare

Planläggningsarkitekt Leena Kankaanpää
Näringslivs- och marknadsföringsexpert Katja Harri
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1

anteckna beredningen och den gjorda förutredningen för kännedom

2

om sitt förslag till fullmäktige om ordnande av bostadsmässa vid sitt sammanträde 10.6.2024

Behandling

JLL:s konsulter Markus Hagelstam och Markus Siro presenterade ärendet vid sammanträdet och lämnade sammanträdet under behandlingen av ärendet kl. 15.51.

Under behandlingen gav ledamot Matti Kaurila följande förslag till anvisning:

Till mässområdet borde inte planeras hustyper, som är utmanande att utveckla marknadsbaserat.

Förslaget till anvisning understöddes av Timo Haapaniemi och Anneli Granström.

Ledamöterna i kommunstyrelsen ställde också frågor och begärde tilläggsutredningar inför kommunstyrelsens följande behandling 10.6.2024.

Ordföranden bad att eventuella tillägsfrågor skickas till sekreteraren per e-post.

Följande medlemmar i bostadsmässans projektgrupp var närvarande vid sammanträdet under behandlingen av denna paragraf fram till kl. 16.11: direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen, kommunarkitekt Tero Luomajärvi, detaljplanechef Simon Store, kommungeodet Otso Kärkkäinen, planläggningsarkitekt Leena Kankaanpää och näringslivs- och marknadsföringskoordinator Katja Harri.

Kommunfullmäktiges andra vice ordförande Reetta Hyvärinen lämnade sammanträdet efter denna paragraf kl. 16.11.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Redogörelse

Bostadsmässa i Kyrkslätt

Kommunfullmäktige har vid sitt sammanträde 5.2.2024 § 5 gett ett bemötande till den motion där det föreslogs att kommunen börjar förbereda möjligheten att ordna en bostadsmässa i Kyrkslätt. Fullmäktige godkände enhälligt att preliminära förhandlingar inleds med Andelslaget Finlands Bostadsmässa för att utreda placeringsalternativen. Målet är att ordna bostadsmässa år 2030 eller senare.

Kommundirektör Virpi Sailas har genom sitt beslut 3.4.2024 tillsatt en arbetsgrupp för att bereda ärendet om bostadsmässa vidare. Arbetsgruppen har inlett förhandlingar med Andelslaget Finlands Bostadsmässa. Arbetsgruppen har berett ärendet när det gäller såväl läget, förutredningen som ansökan om bostadsmässa.

Ärendet som gäller bostadsmässan, preliminära tidtabeller och utkastet till planstommen för mässområdet har presenterats i livskraftsektionen 8.5.2024 § 22.

Förutredning och där framförda centrala iakttagelser

Förutredningen har gjorts av JLL Finland Oy och beställts som utgångsmaterial till ansökan om bostadsmässan. Syftet med utredningen är att ta reda på om området är intressant och ekonomiskt genomförbart ur bostadsbyggares perspektiv. I utredningen tar man också ställning till den marknadsföringsnytta som kommunen drar av bostadsmässan.

De mest centrala iakttagelserna i förutredningen är att Kantviks område lämpar sig väl för ordnande av bostadsmässa och garanterar snabb och enhetlig utveckling samt färdigställande av området. Mässan ger området betydande synlighet och höjer kommunens profil. Byggnadskostnaderna för kommunalteknik är betydande på strandområden, men efterfrågan på tomter växer och försäljningen blir snabbare, varvid det är rimligare att genomföra kommunens infrainvesteringar. Genomförandet av byggande enligt den preliminära referensplanen är svårt utan mässan. Den första delen av hela området skulle byggas i rask takt som bostadsmässområde

och garantera samtidigt kommunen möjlighet att utveckla området vidare till nästa skede, till Jollstrandens område. Rekommendationen enligt förutredningen är att om utvecklingen av Kantviks område i enlighet med referensplanen lyfts till spetsprojekt i kommunen, är bostadsmässan ett motiverat verktyg för att genomföra detta.

Tidtabell

Tidtabell för ansökan:

- Kommunstyrelsen 3.6.2024
- Andelslaget Finlands Bostadsmässas styrelse 6.6.2024 Beslut om villkorlig reservering fram till Kyrkslätt kommunfullmäktiges beslut
- Kommunfullmäktige 17.6.2024
- Slutligt beslut om reservering Andelslaget Finlands Bostadsmässa (tidigast 24.6.2024)
- Ingående av samarbetsavtal (ca 9 månader) hösten 2024

Tidtabell för bostadsmässan (målår 2030)

- Detaljplanering 2024–2026
- Planering och byggande av kommunalteknik 2025–2028
Överlåtelse av tomter
- Byggande av hus 2028–2030
- Bostadsmässa 2030
- Utnyttjande av mässans varumärke fortsätter 2030–2032

Kostnader

Kostnaderna för kommunen är 60 000 € i ansökningsskedet. Betalas i samband med Andelslaget Finlands Bostadsmässas reserveringsbeslut. Kostnaderna innefattar kostnaderna som gäller ingående av Samarbetsavtal (cirka 9 månader arbete med mässorganisationen).

Kommunen ska förbereda sig på cirka tre miljoner euro i kostnader för bostadsmässprojektet under 5–6 år. Beredningen sker åren 2024–2030. Kostnadsberäkningen innefattar personresurser och mässinfra för Bostadsmässteamet. Det bör ändå beaktas att utöver dessa kostnader kommer ytterligare normala infra- och dylika kostnader som gäller byggandet av bostadsområdet.

Resursering

- Politisk uppföljningsgrupp
- Till gruppen väljs medlemmar enligt separat överenskommelse och till gruppen tilläggs eventuellt också personer från organisationen för bostadsmässan.
- Kommunens ledningsgrupp leder projektet
- Kommunens interna projektgrupp
- Förutom projektgruppen som utses av kommundirektören deltar olika tjänsteinnehavare i kommunen i arbetet i olika skeden av mässprojektet.
- Bostadsmässteam på viss tid
Till teamet anställs en egentlig projektchef, sakkunnig inom

kommunikation och sekreterare/beredare. Arbetstiden som används fastställs på basis av skede i mässprojektet.

Kyrkslätt Bostadsmässa 2030 – boendets fest

Kyrkslätt erbjuder en unik möjlighet att ordna Bostadsmässan år 2030, då vi fyller aktningstid 700 år, och vi vill fira särskilt invånarna och boendet i Kyrkslätt. Hos oss förenas närhet till naturen, havslandskap och ett modernt liv – allting alldeles i närheten av huvudstadsregionen. Vår vision kommer från strategin: vi är en gemenskaplig och levande, metropolområdets mest eftersökta och livskraftigaste bildningskommun. Vi i Kyrkslätt är modiga och det syns också i våra säregna byar som har en stark egen identitet.

En av de här byarna är Kantvik, som fått sin början efter parentestiden på 60-talet av Finska Sockers fabrik, vars anställda bildade en alldeles egen gemenskap på området. Strömsbyområdet som planerats för bostadsmässan ligger söder om det fortfarande verkamma fabriksområdet. Mässområdet består av en stilig strandboulevard, en småbåtshamn med gångbroar och bostadshus som stiger alldeles invid skogen. Områdets unika stämning kommer av den fortfarande närvarande industrihistorien: av hamnen och gipssilorna.

Strömsbyområdet är tillgängligt, eftersom det ligger på mindre än tio kilometers avstånd från Kyrkslätt centrum och tågstationen och i framtiden finns också lokaltrafik på området. Kyrkslätt satsar kraftigt på gemenskap och trivsamt boende. Nya bostadsområden planeras så att de stöder en aktiv och hållbar livsstil, där naturen har en central roll.

Mål för bostadsmässan

Detaljplanen för Strömsby och mässområdet gör målen som avses i strategin för Kyrkslätt åtkomliga för havet och skärgården och för dem närmare både invånare och turister. Målet är att i närheten av Kyrkslätt kommuncentrum öppna ett väl tillgängligt strandområde för boende, turism och rekreation med service, samt möjliggöra mångsidigt och högklassigt bostadsbyggande.

Utvecklingen av området möjliggör allt bättre också skärgårdsturism och skärgårdens tillgänglighet och skapar nya samarbetsnätverk. Hållbar naturturism är kärnan i turismen i framtiden och vi vill för vår del främja välbefinnandet för skärgårdens unika natur. Havsnärheten är en del av den lokala identiteten och kulturen och värnandet om det ökar gemenskapen.

Kostnaderna för byggande av kommunalteknik på planeringsområdet är betydande. Byggandet av området bör säkerställas och det bör påskyndas med alla medel. Med bostadsmässorna eftersträvas mervärde för området i form av kännedom och en ny slags status för området som bostadsmässområde. Målet med markanvändningen är att den första delen av hela området byggs raskt som bostadsmässområde och

garanterar samtidigt kommunen möjlighet att utveckla området vidare till nästa skede, till Jollstrandens område.

Bostadsmässan är också en lysande möjlighet att göra Kyrkslätt varumärke känt på regional och nationell nivå. Under Kyrkslätt kommuns jubileumsår 2030 är bostadsmässan ett av de centrala evenemangen, som ger exceptionellt omfattande mediesynlighet i miljonklass i riksomfattande media, på sociala medier och i regionala och lokala medier utöver kommunens egna kanaler. Det är nästan omöjligt för kommunen att nå motsvarande synlighet på andra sätt.

Mässområde

Briggstrandens detaljplaneprojekt på Strömsbys strandområde mitt emot Kaffeholmen har redan tidigare framskridit till förslagsskedet. Jollstrandens detaljplan på Obbnäs västra strand i närheten av Kasaberget har i planlägningsprogrammet länge varit på listan för projekt som ska inledas. Planprojekten kommer nu att slå samman till en detaljplan för Strömsby, som omfattar också ett snävare mässområde. Planprojektet kommer att möjliggöra en intressant helhet av områden för boende, båtliv och rekreation på var sida om Strömsby hamn. Detaljplanen för Kaffeholmen inleds samtidigt. Med planen möjliggörs utveckling av småbåtshamnen och utvidgning av verksamheten för att stöda utvecklingen av hela Kantvikområdet och betjäna det egentliga planeringsområdet. Syftet är att anhängiggöra planprojekten i början av hösten 2024.

För det planerade området har man utarbetat en preliminär referensplan utgående från vilken detaljplanen för området påbörjas. Referensplanen har utarbetats av arkitektbyråerna ARK JP OLARK i samarbete. Utöver det egentliga bostadsmässområdet innefattar planen och referensplanen också Jollstrandens område som byggs senare. Helhetsplanen omfattar sammanlagt cirka 2000 nya invånare. Dessutom finns på området produktions-, kultur- och lagerlokaler som lämpar sig för Södra hamnens historia och havsmiljö.

Det egentliga bostadsmässområdet ligger i helhetsreferensramens östra del, på så kallade Briggstrandens område. Utvecklingen och byggandet av hela Strömsbyområdet utgår från det här området. Bostadsmässan ger en kraftig puff för högklassig utveckling av området. Det planerade mässområdet omfattar ett mångsidigt bostadsområde med intressanta tillhörande funktioner i en säregen miljö.

Mässområdets stomme utgörs av en strandboulevard, som delvis är byggd på havet. Bosättningen och funktionerna sprider sig från stranden och strandboulevarden mot öppna åkerlandskap och skogbeksädda öar. På de bästa havsutsiktsplatserna längs boulevarden har man anvisat stegvis stigande bostadsbyggande. "Strandbodarna" ändrar i följande rad i planen till högre flervåningshuskvarter i bolagsform mot det högsta berget på området. I närheten av kalksilorna på strandboulevarden har man reserverat ett område för lager- och produktionslokaler som passar



landskapet och temat. På området skulle det till exempel kunna finnas ett mikrobryggeri eller en bastuaktör i stil med Löyly i Helsingfors.

Småhusbyggande har anvisats alldeles i Strömsbyvikens botten, där mässområdets hjärta bildas. Den första raden i närheten av havsområdet har reserverats för "landmärken". På området som reserverats för mässan är det möjligt att placera högklassigt bostadsbyggande på cirka 30 tomter.

På åkrarna i Strömsby med inramande skogsområden som öppnar sig från mässområdet har man i referensramen anvisat även mångsidigt småhusbyggande. Området knyts till Kaffeholmens småbåtshamn med hjälp av en gång- och cykelrutt längs stranden och en pontonbrygga som byggs mellan bryggorna på Kaffeholmen och strandboulevarden på mässområdet. På området bildas en strandrutt som är tillgänglig och öppen för alla.

Man har ännu inte tagit ställning till antalet tomter i utkastet till referensplanen. Man beräknar att cirka 85 separata småhustomter skulle kunna placeras på det så kallade Briggstrandens område. Dessutom skulle det finnas 30 tomter i bostadsmässans hjärta. För småhusboende i bolagsform har man på området preliminärt planerat byggande av cirka 90 bostäder och i flervåningshus cirka 120 bostäder.



Förnyande av förvaltningsstadgan fr.o.m. 1.9.2024 (fge)

Kommunstyrelsen 10.06.2024 § 206

504/00.01.01/2024

Beredare	Kommunjurist Hannu Sorvari, förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen, förvaltningschef Tiina Koivisto och förvaltningschef Kia Forsell, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 godkänna det bifogade förslaget till ny förvaltningsstadga för kommunen från och med 1.9.2024 2 föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar godkänna det bifogade förslaget som ny förvaltningsstadga för kommunen från och med 1.9.2024 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Kommunjurist Hannu Sorvari deltog i sammanträdet under behandlingen av denna paragraf via Teams. Föredraganden gjorde följande tillägg i förslaget under sammanträdet: Kommunstyrelsen beslutar befullmäktiga kommundirektör att göra mindre tekniska korrigeringar i förvaltningsstadgan. Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen presenterade ärendet vid sammanträdet. Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Anna Sahiluoma hade gett följande ändringsförslag: Förvaltningsstadgan korrigeras så att också i fortsättningen iakttas principen om att ledande tjänsteinnehavare utses av kommunstyrelsen och nämnderna så, att kommunstyrelsen väljer ledande tjänsteinnehavare, inklusive förvaltningsdirektör, ekonomidirektör och personaldirektör och nämnderna väljer de ledande tjänsteinnehavare som är underställda sektordirektörerna. Ändringsförslaget understöddes av Matti Kaurila, Ari Harinen, Kati Kaihlaranta, Piia Aallonharja, Timo Haapaniemi, Carl-Johan Kajanti och Antti Kilappa.

Ändringsförslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken.

Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder utgångsförslaget röstar "ja" och de som understöder Anna Sahiluomas ändringsförslag röstar "nej".

Omröstningspropositionen godkändes.

Vid omröstningen gavs 2 ja-röster och 11 nej-röster.

Anna Sahiluomas ändringsförslag fick fler röster och vann.

Saara Huhmarniemi och Markus Myllyniemi röstade ja.

Ulf Kjerin, Matti Kaurila, Anna Sahiluoma, Antti Kilappa, Piia Aallonharja, Carl-Johan Kajanti, Ari Harinen, Timo Haapaniemi, Anneli Granström, Anna Aintila och Kati Kaihlaranta röstade nej.

Ledamot Markus Myllyniemi och kommunjurist Hannu Sorvari avlägsnade sig från sammanträdet efter denna paragraf kl. 19.21.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade

1
godkänna det bifogade förslaget till ny förvaltningsstadga för kommunen från och med 1.9.2024 med följande korrigerings:
Också i fortsättningen iakttas principen om att ledande tjänsteinnehavare utses av kommunstyrelsen och nämnderna så, att kommunstyrelsen väljer ledande tjänsteinnehavare, inklusive förvaltningsdirektör, ekonomidirektör och personaldirektör och nämnderna väljer de ledande tjänsteinnehavare som är underställda sektordirektörerna.

Dessutom beslutade kommunstyrelsen befullmäktiga kommundirektör att göra mindre tekniska korrigeringar i förvaltningsstadgan.

2
föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar godkänna det bifogade förslaget som ny förvaltningsstadga för kommunen från och med 1.9.2024

3
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Redogörelse

Enligt kommunallagen ska varje kommun ha en förvaltningsstadga. Förvaltningsstadgan utgör ett centralt styrmedel. Förvaltningsstadgan ska innehålla behövliga bestämmelser om organiseringen av förvaltningen och verksamheten, om besluts- och förvaltningsförfarandet och om fullmäktiges verksamhet. Kyrkslätt's förvaltningsstadga har uppdaterats senast

4.3.2024, men man har redan en längre tid upplevt att det finns behov av en totalrevidering av förvaltningsstadgan.

Både kommunala beslutsfattare och tjänsteinnehavare har starkt upplevt att den nu gällande förvaltningsstadgan behöver uppdateras. I den nuvarande förvaltningsstadgan har man infört nya regleringar eller ändringar i takt med att lagstifningen eller tillämpningsmiljön för förvaltningsstadgan har krävt det. Man har ändå inte samtidigt fäst uppmärksamhet vid helhetens kvalitet och läsbarhet.

En del av förvaltningsstadgan, till exempel fullmäktiges arbetsordning och sammanträdesförfarande, är i huvudsak bestämmelser om förfarande som kommer via lagstifningen. Till dessa delar har ändringarna varit verkliga ringa. Även den formella aktualiteten av den gällande förvaltningsstadgan är tämligen skälig, för till exempel digitaliseringen av dokumentförvaltningen och den strängare allmänna säkerhetssituationen är omständigheter som har beaktats i den nuvarande förvaltningsstadgan.

Förnyandet har dock haft tämligen omfattande mål: i den nya förvaltningsstadgan vill man göra tydligare skillnad mellan styrande och operativt beslutsfattande, den operativa verksamheten leds på sektorsnivå så att sektordirektören (tidigare benämning direktör för serviceområdet) fastställer organisationen och delgerar befogenheterna. Detta syftar till att underlätta det praktiska operativa arbetet men samtidigt stärka nämndernas styrande roll.

Tanken med den nya förvaltningsstadgan är att man av ovan nämnd orsak opererar inom sektorn enligt direktiv från sektordirektören. Detta påverkar delegeringspraxis och av denna orsak kan antalet särskilda befogenhetsställningar som beskrivs i förvaltningsstadgan minskas. I förnyandet strävar man dessutom efter att få beskrivningarna av organen, uppgifterna och befogenheterna i en form som är lätt att hitta och tolka för den som använder förvaltningsstadgan.

I förvaltningsstadgan har man uppdaterat bl.a. hur stora finansiella beslut organen och tjänsteinnehavarna är berättigade att ta. En ny sak som inskrivits är bl.a. paragrafer som gäller fullmäktige som organ och beskriver fullmäktiges viktigaste befogenheter. Organens, särskilt kommunstyrelsens sektioners uppgifter har uppdaterats och reviderats. I praktiken har man fäst större uppmärksamhet än tidigare vid centrala upphandlingar även på förvaltningsstadgans nivå, även det kommer en uppdaterad upphandlingsanvisning till kommunen.

Man har strävat efter att göra förvaltningsstadgan tydligare och korrigera den så att dess användbarhet förbättras. Ett viktigt arbete som anknyter till förnyandet och som fortfarande inte avslutats är helheten av direktiv. Den ska kunna integreras i förvaltningsstadgan som förnyas.



Beredning av budgeten 2025 och ekonomiplanen 2026–2027

Kommunstyrelsen 10.06.2024 § 207

506/02.02.00/2024

Beredare	vik. ekonomidirektör Sirpa Roos, kommundirektör Virpi Sailas fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 godkänna ramen för uppgörande av budgeten för år 2025 enligt bilagan 2 anteckna ramen för uppgörande av ekonomiplanen för åren 2026–2027 för kännedom 3 uppmåna alla serviceområden att uppgöra sina förslag till budget 2025 inom ramen för det organvisa verksamhetsbidraget med beaktande av det separat bindande anslaget för HRT 4 uppmåna alla serviceområden att fästa särskild uppmärksamhet vid att budgetårets bindande verksamhetsmål uppställs så att de stöder balanseringen av Kyrklätts kommuns ekonomiska tillstånd under planeringsperioden 5 konstatera att serviceområdenas förslag till budget 2025 och ekonomiplan 2026–2027 ska tillställas kommunstyrelsen senast 30.9.2024 6 konstatera följande om tidtabellen för beredningen av budgeten 2025: - Nämndernas behandlingar senast 30.9 - Kommundirektörens budgetförslag till kommunstyrelsen 12.10 - Kommunstyrelsens budgetförslag till kommunfullmäktige KST 4.11 - Fullmäktiges budgetsammanträde FGE 11.11
Behandling	Kommundirektör Virpi Sailas och vik. ekonomidirektör Sirpa Roos presenterade ärendet vid sammanträdet. Ordföranden förklarade diskussionen avslutad. Under diskussionen hade ordförande Timo Haapaniemi föreslagit följande tillägg till beslutsförslaget:

Kommunstyrelsen beslutar

- 1
godkänna ramen för uppgörande av budgeten för år 2025 i enlighet med bilagan
- 2
anteckna ramen för uppgörande av ekonomiplanen för åren 2026–2027 för kännedom med tillägget om att resultatet för planeåret 2026 måste bli positivt med hjälp av preciserade skatteinkomstprognoser och behövliga ekonomiska anpassningsåtgärder, vilka också revisionsnämnden har förutsatt.
- 3
uppmåna alla serviceområden att göra upp sina förslag till budget 2025 inom ramen för det organvisa verksamhetsbidraget med beaktande av de separat bindande anslagen för HRT
- 4
uppmåna alla serviceområden fästa särskild uppmärksamhet vid att budgetårets bindande verksamhetsmål uppställs så att de stöder balanseringen av Kyrkslätt kommun ekonomiska situationen under planeringsperioden
- 5
uppmåna till att inleda förhandlingarna med HRT:s ledning om att utvärdera kommunens betalningsandelar på nytt och att begränsa ökningen av betalningsandelen till en hållbar nivå
- 6
konstatera att serviceområdenas förslag till budget 2025 och ekonomiplan åren 2026–2027 ska lämnas till kommunstyrelsen senast 30.9.2024
- 7
konstatera följande om tidtabellen för beredningen av budgeten 2025:
 - Nämnbehandlingar senast 30.9.2024
 - Kommundirektörens budgetförslag till kommunstyrelsen 10.10.2024
 - Kommunstyrelsens budgetförslag till kommunfullmäktige 4.11.2024
 - Fullmäktiges budgetsammanträde 11.11.2024

Ordförandens förslag till tillägg godkändes enhälligt.

Kommunfullmäktiges ordförande Tony Björk lämnade sammanträdet under behandlingen av denna paragraf kl. 19.26.



Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt

1
godkänna ramen för uppgörande av budgeten för år 2025 i enlighet med bilagan

2
anteckna ramen för uppgörande av ekonomiplanen för åren 2026–2027 för kännedom med tillägget om att resultatet för planeåret 2026 måste bli positivt med hjälp av preciserade skatteinkomstprognoser och behövliga ekonomiska anpassningsåtgärder, vilka också revisionsnämnden har förutsatt.

3
uppmåna alla serviceområden att göra upp sina förslag till budget 2025 inom ramen för det organvisa verksamhetsbidraget med beaktande av de separat bindande anslagen för HRT

4
uppmåna alla serviceområden fästa särskild uppmärksamhet vid att budgetårets bindande verksamhetsmål uppställs så att de stöder balanseringen av Kyrkslätt kommun ekonomiska situationen under planeringsperioden

5
uppmåna till att inleda förhandlingarna med HRT:s ledning om att utvärdera kommunens betalningsandelar på nytt och att begränsa ökningen av betalningsandelen till en hållbar nivå

6
konstatera att serviceområdenas förslag till budget 2025 och ekonomiplan åren 2026–2027 ska lämnas till kommunstyrelsen senast 30.9.2024

7
konstatera följande om tidtabellen för beredningen av budgeten 2025:

- Nämnbehandlingar senast 30.9.2024
- Kommundirektörens budgetförslag till kommunstyrelsen 10.10.2024
- Kommunstyrelsens budgetförslag till kommunfullmäktige 4.11.2024
- Fullmäktiges budgetsammanträde 11.11.2024

För kännedom

serviceområdena

Redogörelse

I budgeten definieras Kyrkslätt kommun inkomster och utgifter samt mål för följande år, och den innehåller också kommunens investeringar. Utgångspunkten för budgeten är kommunstrategin som godkänts i kommunen. Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige före utgången av året godkänna en budget för följande kalenderår. Samtidigt ska

fullmäktige godkänna en ekonomiplan för minst tre år. Budgeten är samtidigt planeringsperiodens första år.

Beredningen av kommunens budget har startat i april med ramförslag av kommunens serviceområden. Kommunfullmäktige behandlade vid sitt seminarium 2–3.5.2024 scenarier inom kommunens ekonomi och faktorer som påverkar budgeten.

Kommunstyrelsen godkänner 10.6.2024 ramförslaget till budget. Nämnderna i Kyrkslätt kommun behandlar budgeten under augusti och september 2024. Utifrån nämndernas förslag bereder kommundirektören budgetförslaget, som publiceras 12.10.2024. Budgetförslaget framskrider först till behandling i kommunstyrelsen 4.11.2024. Fullmäktige godkänner vid sitt sammanträde 11.11.2024 budgeten för år 2025 och samtidigt ekonomiplanen för åren 2026–2027. Direktiven för verkställigheten av budgeten godkänns i kommunstyrelsen 25.11.2024. Nämndernas dispositionsplaner godkänns senast 31.1.2025.

I ekonomiplanen presenteras målen för utveckling av verksamheterna i kommunen och utreds hur verksamheten och investeringarna finansieras. Uppnåendet av de mål som ställts upp i budgeten uppföljs och man rapporterar om situationen till ledamöterna i delårsöversikterna.

Det ekonomiska läget

I kommunekonomin råder inom de närmaste åren en avsevärd obalans mellan inkomsterna och utgifterna. Budgetarbetet utmanas av prishöjningar, det permanenta behovet av ombyggnads- och nyinvesteringar som håller sig på hög nivå i Kyrkslätt samt infrainvesteringarna på hög nivå och de ökande ränteutgifterna på grund av dessa. När det gäller investeringarna påverkar avskrivningarna resultatet med större vikt än före reformen av avskrivningsplanen. Investeringsnivån och dess inverkan på finansieringskostnaderna har lyfts fram i ramförslaget. Det kan också finnas behov av ökning av service till exempel inom småbarnspedagogiken.

Under de kommande åren kan kommunernas ekonomi påverkas av normavvecklingstako, reformen av statsandelssystemet 2026, övriga inverknings av statens ekonomi på kommuner, fastighetsskattereformen samt ändringen som gäller ordnande av sysselsättnings- och näringstjänster från och med början av år 2025.

Under de kommande åren är de ökande investeringarna samt ökningen av kostnaderna en utmaning för kommunen. Löneuppgörelsen som genomfördes år 2023 ökade personalkostnaderna (3 milj. euro) särskilt i fråga om bildningsväsendet. Löneuppgörelsen år 2024 ökar personalutgifterna till 0,9 miljoner euro. Det kan komma mera ändringar i lönerna, eftersom t.ex. UKTA är under förhandling år 2025.

Kyrksläotts kommuns årsbidrag har ökat under åren 2021–2023 (21,3 milj. euro, 38,3 milj. euro och 42,3 milj. euro). År 2023 var särskilt bra, och kommunen gjorde ett överskott på 23,7 milj. euro år 2023. Kommunens kumulativa överskott var 44,9 milj. euro år 2023.

De kommande åren verkar ur ekonomiskt perspektiv vara mer utmanande för kommunen. När kommunens uppgifter och de statsandelar som kommunen får minskar är det i fortsättningen mer utmanande att anpassa utgifterna. En risk är också att kostnaderna för AN-reformen blir högre än de ökade statsandelarna.

Å andra sidan ökar kommunens invånarantal, vilket ger kommunen mera skatteinkomster och effektiverar enhetskostnaderna för verksamheten men ökar behovet av investeringar.

Finlands Kommunförbund har publicerat en ny skatteinkomstprognos för år 2025. Om den förverkligas får Kyrkslätt 4,47 milj. euro mera i skatteinkomster än i prognosen för år 2024. Fastighetsskatten är bunden till byggnadskostnadsindexet, som har höjts och höjer kommunens skatteintäkter. Skatteinkomstprognosen för år 2025 kan dock ännu förändras. En ny prognos fås senast i slutet av juni, varefter rambudgeten ännu vid behov kan ändras.

Staten deltar via statsandelssystemet i finansieringen av den lagstadgade basservice som kommunerna tillhandahåller. Statsandelarna utgör den viktigaste delen av statsbidragssystem som riktar sig till kommunerna. Statsandelarna bestäms på kalkylerade grunder och de betalas automatiskt till kommunerna utan några särskilda ansökningar. Reformen av det kommunala finansieringssystemet har startat, och enligt inskrivningen i Petteri Orpos regeringsprogram förnyas helheten av finansieringen av och statsandelssystemet för kommuner så att den motsvarar kommunernas nya roll och situationen efter ikraftträdandet av vårdreformen och AN-reformen. Finlands Kommunförbund har publicerat en ny skatteinkomstprognos för år 2025. Om den förverkligas får Kyrkslätt 2,55 milj. euro mera i statsandelar än i prognosen för år 2024. AN-tjänsternas andel av prognosen för statsandelarna är 4,9 milj. euro.

I uppgörandet av ramen har man i försäljningsvinsterna från anläggningstillgångar under de kommande åren (ekonomiplan 2026–27) iakttagit bl.a. en beräkning av försäljningsintäkterna från försäljningen av social- och hälsovårdsfastigheterna. Budgeten för år 2025 och planeringen av de kommande åren påverkas dessutom av bl.a. en avsevärd ökning av HRT:s utgifter och övergången av AN-tjänsterna till kommunen.

Byggtida ersättande lokaler för årskurserna 7-9 i Nissnikun koulu

Kommunstyrelsen 10.06.2024 § 208

410/10.03.02.04/2021

Beredare	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar inleda planeringen och anskaffningen av de ersättande lokalerna så att de ersättande lokalerna för de högre årskursernas specialutrustade lokaler och matsal genomförs i en flyttbar tillfällig lokal som placeras på tomt 9 i kvarter 2031 (Masaby biblioteks och hälsocentrals kvarter).
Behandling	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen, bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen och utbildningsdirektör Astrid Kauber presenterade ärendet vid sammanträdet. Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Antti Kilappa hade gett följande ändringsförslag: De tillfälliga lokalerna för årskurserna 7-9 i Nissnikun koulu ska planeras och byggas på den s.k. Köpastomten i enlighet med de tidigare besluten. I kommunens budget 2022 presenterades att skolans tillfälliga lokaler byggs på Köpas tomt och att skolprojektet är färdigt 2025. Motiveringar: De tidigare besluten om att Nissnikun koulus tillfälliga lokaler genomförs på Köpas tomt har gjorts i nämnden, kommunstyrelsen och fullmäktige (budget 2022). I mars 2024 har man vid ett föräldramöte om Nissnikun koulus tillfälliga lokaler fått reda på att tomten borde reserveras för en daghemsbyggnad. Köpas tomt är viktig för årskurserna 7-9 i Nissnikun koulu, särskilt på grund av dess förbindelser och den trygga trafiken. Daghemprojektet ingår ännu inte kommunens investeringsprogram och det ska behandlas så forts om möjligt för att vi kan trygga kvalitativa tjänster inom småbarnspedagogiken i Masaby. Ändringsförslaget understöddes av Ari Harinen och Matti Kaurila. Ändringsförslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken. Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder utgångsförslaget röstar "ja" och de som understöder Antti Kilappas ändringsförslag röstar "nej". Omröstningspropositionen godkändes.

Vid omröstningen gavs 9 ja-röster och 3 nej-röster, 1 borta.

Utgångsförslaget fick fler röster och vann.

Anna Sahiluoma, Carl-Johan Kajanti, Anneli Granström, Timo Haapaniemi, Kati Kaihlaranta, Anna Aintila, Saara Huhmarniemi, Ulf Kjerin och Piia Aallonharja röstade ja.

Ari Harinen, Antti Kilappa och Matti Kaurila röstade nej.
Borta: Markus Myllyniemi

Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen och utbildningsdirektör Astrid Kauber lämnade sammanträdet efter denna paragraf kl. 21.06.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enligt förslaget.

Redogörelse

Kommunstyrelsens ordförande har 3.6.2024 § 197 meddelat att han utnyttjar sin övertagningsrätt för nämnden för lokaltjänsters beslut 16.5.2024 § 30: Byggtida ersättande lokaler för årskurserna 7-9 i Nissnikun koulu.

Beslutshistoria

Nämnden för lokaltjänster 16.05.2024 § 30

Beredare

byggchef Hanne Nylund
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen

Beslutsförslaget som presenterats vid sammanträdet:
Nämnden för lokaltjänster beslutar:

1

anteckna för kännedom finska nämnden för fostran och utbildnings beslut 15.5.2024 § 28 i vilket de föreslår nämnden för lokaltjänster att de tillfälliga lokalerna för årskurserna 7-9 i Nissnikun koulu genomförs på Masabyområdet så att Köpas tomt reserveras för småbarnspedagogiken.

2

inleda planeringen och anskaffningen av de ersättande lokalerna så att de ersättande lokalerna för de högre årskursernas specialutrustade lokaler och matsal genomförs i en flyttbar tillfällig lokal som placeras på tomt 9 i kvarter 2031 (Masaby biblioteks och hälsocentrals kvarter).

Behandling

Direktör för småbarnspedagogik Anu Vesiluoma, planeringschef Reetta Hyvärinen och utbildningsdirektör Astrid Kauber anlände till sammanträdet i början av behandlingen av detta ärende kl. 17.23 och lämnade sammanträdet efter diskussionen kl. 20.02.

Nämnden höll en paus 20.02–20.09.

Efter diskussionen framställde ordföranden ett motförslag till beslutspunkt 2:

De ersättande lokalerna för årskurserna 7–9 i Nissnikun koulu ska planeras och byggas på den s.k. Köpas tomt i Masaby eller om vi hittar en tomtlösning för ersättande lokaler i idrottsparkens område. Tidtabellen ska ändå förbli densamma för att skolprojektet för Nissniku inte ska fördröjas.

Motiveringar: Nämnden för lokaltjänster har 16.9.2022 fattat beslutet att ersättande lokaler för årskurserna 7–9 i Nissnikun koulu ordnas på den s.k. Köpas tomt. Efter beslutet har man fått kännedom om att tomten borde reserveras för en daghemsbyggnad, och behovet av småbarnspedagogik är tydligt i Masaby område. Köpas tomt är viktig också för årskurserna 7–9 i Nissnikun koulu, särskilt på grund av dess förbindelser och den trygga trafiken. I kommunen pågår betydande, brådskande investeringar, bl.a. skolprojektet för Nissniku, gymnasiecampuset och Kantvikin koulu. Om man går in för det nya daghemsprojektet vid sidan om de övriga projekten behöver samhällstekniska sektorn också tilläggsresurser för genomförande av projekten. Daghemsprojektet ingår ännu varken i kommunens investeringsprogram eller i beslutsfattandet. Dessutom har dagvården redan ett behov av en tilläggslokal med mycket snabb tidtabell. Man ska snabbt söka en utrymmesförvaltningsmässig lösning till detta.

Marko Kari, Jani Ekman och Pekka Oksanen understödde Noora Piilis ändringsförslag.

Ordföranden konstaterade att ändringsförslaget inte understöddes enhälligt, varmed man ska rösta om saken.

Ordföranden startade omröstningen:

De som understöder föredragandens beslutsförslag röstar ”ja” och de som understöder Noora Piilis ändringsförslag i punkt 2 röstar ”nej”.

Ordföranden avslutade omröstningen och konstaterade att rösterna fördelades enligt följande: 6 ja-röster (Lavanti, Jeremejew, Björkqvist, Granström, Hedberg och Salomaa) och 4 nej-röster (Piili, Oksanen, Kari och Ekman) och en (1) blank röst (Utriainen), varvid beslutsförslaget vann.

Beslut

Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget. Jani Ekman och Noora Piili lämnade avvikande mening till beslutet.

Redogörelse

En konkurrenspräglad dialog som ingår i upphandlingen av Nissnikuhuset pågår för närvarande. Det egentliga byggandet förväntas kunna inledas hösten 2025. Byggprojektet kräver tillfälliga lokaler för den tid som projektet genomförs.

Nissnikun yhtenäiskoulus årskurser 1-6 använder under byggprojektet Masalan koulu och de tillfälliga lokalerna som byggdes på skolgården år 2023. De alternativ för tillfälliga lokaler som nu behandlas gäller årskurserna 7-9, det vill säga cirka 380 elever.

Tidigare behandling av ärendet

Nissnikus tillfälliga lösningar har behandlats år 2020 bland annat i samband med behandlingen av bildnings- och fritidstjänsternas servicenätsplan 2020.

I servicenätsplanen (sid 42) konstateras det att när GWPD-projektet slutförts kan renoveringen av Nissnikun koulu påbörjas och eleverna flyttas till tillfälliga lokaler i Gesterby skolcenter, där de redan hyrda lokalerna fungerar som undervisningslokaler.

Nissnikus tillfälliga lokaler har efter att servicenätverksplanen godkänts behandlats i nämnden för lokaltjänster 16.2.2022 § 11. Då fattade nämnden för lokaltjänster följande beslut: "Nämnden för lokaltjänster beslutar inleda närmare planering av en lösning för de ersättande lokalerna för Nissnikun koulu och anskaffning av ersättande lokaler utgående från alternativ 3 i den bifogade granskningen av ersättande lokaler. Det genomförs ingen skild anskaffning av tilläggslokaler."

Den av nämnden för lokaltjänster 16.2.2022 behandlade utredningen om alternativ ingår som tilläggsmaterial. I det föreslagna alternativet 3 ska tillfälliga lokaler för årskurserna 1-6 i Nissnikun koulu byggas på Masalan koulus tomt och de tillfälliga lokalerna för årskurserna 7-9 ska byggas i Masabyområdet. I lösningen ska specialutrustade lokaler för årskurserna 7-9 och en matsal genomföras som tillfälliga lokaler på Köpas tomt och de övriga undervisningslokalerna ska i huvudsak placeras i en flyttbar tillfällig byggnad på Nissnikun koulus skolgård.

Nuvarande situation

Efter att nämnden för lokaltjänsters sammanträde 16.2.2022 har det kommit ytterligare information och förändrade behov i anknytning till byggprojektet.

Småbarnspedagogikens lokalbehoven i Masabyområdet har ökat. Behovet har beskrivits i utredningen om småbarnspedagogikens utrymmesbehov i Masaby som ingår som tilläggsmaterial till detta ärende.

I samband med beredningen av de behovsutredningar för småbarnspedagogiken som man beslutat om i budgeten för år 2024 har bildningstjänsterna och serviceområdet för samhällsteknik i samarbetet kartlagt potentiella tomter som är lämpliga för daghem i Masabyområdet. Kommunens markreserv för daghem är liten i Masabyområdet. Som ett resultat av kartläggningen visade det sig att den mest lämpliga platsen för ett nytt daghem är Köpas tomt, där Köpaxen päiväkoti tidigare var verksamt.

Alternativ för tillfälliga lokaler

På grund av den ändrade situationen har samhällstekniska tjänsterna och bildningstjänsterna också undersökt andra möjliga alternativ för tillfälliga lösningar för årskurserna 7-9 i Nissnikun koulu. De olika alternativen för tillfälliga lösningar har kartlagts av lokaltjänsterna i samarbete med Tilakonsultit T2M Oy. Alternativen har presenterats i bilaga 1.

Alternativ 1: Tillfälliga lokaler på Masabyområdet

I alternativ 1 skulle de tillfälliga lokalerna för årskurserna 7-9 genomföras i Masabyområdet. Undervisningen för åk 7-9 skulle ordnas delvis i en flyttbar byggnad som ligger på Nissnikun koulus gård och därtill i flyttbara tillfälliga specialutrustade lokaler för undervisning och matsal vilka skulle byggas på Masaby biblioteks tomt. Gymnastikundervisningen skulle ordnas i idrottslokaler som hyrs av privata aktörer i Masabyområdet samt på utomhusidrottsplatser i området.

Fördelen med alternativet är att undervisningen skulle finnas i Masabyområdet och om byggandet av de tillfälliga lösningarna går enligt plan skulle undervisningen i dem kunna inledas i augusti 2025. Alternativet kräver att de nya tillfälliga lokalerna möbleras och utrustas med Nissnikun koulus nuvarande möbler. Flytten skulle behöva genomföras under sommarmånaderna före början av läsåret och kräver också arrangemang av skolan. Flyttkostnaderna ska beaktas i budgeten för år 2025.

En betydande nackdel med alternativet är att den grundläggande utbildningen delas upp på tre olika platser i området. Förflyttningarna mellan de olika lokalerna kräver att eleverna korsar vägar och passerar byggområdet under skoldagen.

Den flyttbara tillfälliga byggnaden på Nissnikun koulus gård skulle placeras i den omedelbara närheten av Nissnikuhusets byggarbetsplats. Rivningsarbeten, jordarbeten, pålningsarbeten samt monteringen av stommen förorsakar bullerolägenheter för skolarbetet. Trafikarrangemang och trafikstörningar på grund av byggtrafiken och byggplatsen förorsakar störningar för angöringstrafik och parkering. Särskilda arrangemang måste göras för fotgängare för att säkerställa elevernas säkerhet.

Säkerställandet av en trygg lärmiljö kräver att utbildningsarrangören ser till att alla förflyttningar mellan lektionerna eller till lunchen sker under övervakning. Eftersom idrottslokalerna till exempel skulle placeras en knapp kilometer från de andra undervisningslokalerna, kräver arrangerande av undervisningen tillräckligt med tid för förflyttningar mellan lektionerna. Lösningen kräver särskilda arrangemang av skolan.

En nackdel är också att byggarbetena på Nissnikuhusets gård inte kan slutföras när en tillfällig lokal är placerad på skolgården. Därför skulle byggprojektet behöva delas upp och gårdsbyggandet slutföras senare när Nissnikuhuset redan tagits i bruk. När Nissnikuhuset är färdigt kommer även eleverna i årskurserna 1-6 att använda byggnaden och byggprojektet fortsätter även efter att den nya skolan tagits i bruk.

Alternativ 2: Tillfälliga lokaler i centrum

I alternativ 2 skulle undervisningen för åk 7-9 i Nissnikun koulu ordnas i helhet i centrum i lokalerna som blir lediga av Winellska skolan. Därmed skulle alla grundutrustade undervisningslokaler placeras i Aseman Ostaris lokaler och matsalen och specialutrustade utrymmen i Kirkkoharjun koulus tidigare lokaler, vilka för närvarande används av Winellska skolan och Kyrkslätt gymnasium. När gymnasierna flyttar till det gemensamma campuset i början av år 2027, skulle också Kyrksläotts gymnasiums och Porkkalan lukios specialutrustade utrymmen stå till förfogande för Nissnikun koulu.

Fördelen med alternativet är att undervisningen skulle ske i byggnader som ligger nära varandra och att det inte skulle hänföra sig trafikmässiga säkerhetsrisker till elevernas förflyttningar mellan de olika undervisningslokalerna. Det skulle också vara till fördel att lokalerna redan är möblerade och utrustade för undervisning i årskurserna 7-9. Dessutom skulle man kunna utnyttja de utrymmen som byggts för Winellska skolan i Aseman Ostari år 2022.

En nackdel med alternativ 2 är de tidigare upplevda inomhusluftsproblemen. Lokaltjänsterna har genomfört betydande reparationer i de specialutrustade lokalerna i Kirkkoharju under åren 2022–2024. Utgående från undersökningarna har man i byggnaden utfört reparationer vilka är använda och allmänt godkända reparationsmetoder i motsvarande objekt. De nämnda åtgärderna är bland annat tätning av konstruktioner, justering av tryckskillnader samt effektivisering av ventilation.

Efter reparationerna år 2022 och 2024 har en byggnadshälsoexpert gjort en bedömning av exponeringsförhållandena. Man följer kontinuerligt med förhållandena och hur reparationerna lyckats. För närvarande beror problemen främst på läckor i fönsterramarna, och reparationerna av dessa har inletts 22.4.2024.

På grund av åldern på Kirkkoharjun koulus byggnader kan det dock uppstå oförutsedda reparationer i framtiden trots de genomförda reparationerna.

Inneluftssituationen i byggnaderna följs kontinuerligt upp förutom med byggnadsautomatiseringen i lokalerna också i kommunens mångprofessionella inneluftsarbetsgrupp och i objektets inneluftsarbetsgrupp.

En osäkerhetsfaktor för lösningen är den exakta tidpunkten för behovet av tillfälliga lokaler. För närvarande verkar det möjligt att GWPD skulle bli klart tidigare än planerat och vara klart för inflyttning under vecka 42 i oktober 2025 och då skulle Nissnikun koulu få tillgång till lokalerna.

Kostnaderna för alternativen

Kostnadsskillnaden mellan alternativen utgörs av olika faktorer. Enligt den bifogade bedömningen är skillnaden i kostnaderna mellan alternativen cirka 300 000 euro, så att alternativ 2 är billigare. En betydande del av kostnaderna utgörs av hyreskostnaderna för Nissnikus befintliga tillfälliga lokaler, vilka kommer att uppstå oberoende av alternativet.

Hörande av Nissnikun koulus personal i ärendet

Alternativen presenterades för personalen i åk 7-9 i Nissnikun koulu 13.3.2024, och de hade möjlighet att bekanta sig med lokalerna i centrum 18.3.2024. Skolans personal har också haft möjlighet att besvara en enkät om detta. Enligt resultaten av enkäten föredrar personalen att den tillfälliga lösningen skulle genomföras på Masabyområdet. Som orsak anges misstanken gällande inomhusluften i Kirkkoharjun koulus lokaler och de långa förflyttningarna för de lärare som har undervisning både i de lägre och de högre årskurserna.

Information till vårdnadshavarna till eleverna i områdets skolor

Vårdnadshavarna till eleverna i skolorna på Masabyområdet informerades 27.3.2024 om framstegen i byggandet av Nissnikuhuset och om eventuella förändringar gällande de tillfälliga lokalerna. De vårdnadshavare som deltog i informationsmötet föredrog att de tillfälliga lokalerna skulle genomföras på Masabyområdet på grund av misstanken gällande kvaliteten på inneluften i Kirkkoharju.

Finska nämnden för fostran och utbildning torde fatta beslut om sitt förslag om de tillfälliga lokalerna för årskurserna 7-9 i Nissnikun koulu vid sitt sammanträde 15.5.2024.



Finansieringen av reparationsarbetena i Eriksgård med medel ur C.F. och Maria Von Wahlbergs fond

Kommunstyrelsen 10.06.2024 § 209
1271/02.08.00.01/2021

Beredare	Direktören för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektören Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar att kostnaderna för renoveringen av fasaden på Eriksgårds huvudbyggnad, ca 700 000 euro, täcks med medel ur C.F. och Maria von Wahlbergs fond.
Behandling	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen presenterade ärendet vid sammanträdet. Hon avlägsnade sig från sammanträdet efter behandlingen av denna paragraf kl. 21.26. Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Ulf Kjerin hade gett följande remitteringsförslag: Jag understöder utförandet av reparationsarbetena i Eriksgårds byggnad. Jag föreslår att ärendet remitteras för ny beredning och att man under beredningen utvärderar tidpunkten och tidtabellen för reparationsarbetena. Reparationsarbetena konkurrensutsätts som en öppen konkurrensutsättning med målsättningen att få fler anbud och uppnå kvalitet och ett förmånligare pris. Remitteringsförslaget understöddes av Carl-Johan Kajanti. Remitteringsförslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken. Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder utgångsförslaget röstar "ja" och de som understöder Ulf Kjerins remitteringsförslag röstar "nej". Omröstningspropositionen godkändes. Vid omröstningen gavs 8 ja-röster, 4 nej-röster, 1 ledamot var borta. Fortsatt behandling av ärendet fick fler röster, så man beslutade fortsätta behandlingen av ärendet. Saara Huhmarniemi, Anna Aintila, Kati Kaihlaranta, Matti Kaurila, Anna Sahiluoma, Piia Aallonharja, Ari Harinen och Anneli Granström röstade ja.

Carl-Johan Kajanti, Antti Kilappa, Ulf Kjerin och Timo Haapaniemi röstade nej.

Borta: Markus Myllyniemi.

Beslut Kommunstyrelsen beslutade att kostnaderna för renoveringen av fasaden på Eriksgårds huvudbyggnad, ca 700 000 euro, täcks med medel ur C.F. Och Maria von Wahlbergs fond.

Redogörelse Kommunfullmäktige har beslutat om stadgan för statsrådet C.F. och Maria von Wahlbergs fond 30.10.2023 § 83. Enligt 4 § i stadgan kan fondens kapital med kommunstyrelsens beslut användas till åtgärder som bevarar Eriksgårds kulturhistoriska miljö och till grundlig renovering av byggnader som hör till Eriksgårds gårdssområde. Enligt bokslutet för 2023 är kapitalet för C.F. och Maria von Wahlbergs fond 2 695 442,66 euro.

En del renoveringsarbeten har utförts i Eriksgårds huvudbyggnad under de senaste åren. Yttertaket renoverades år 2023. Lokaltjänster har låtit utföra flera bakgrundsutredningar relaterade till renoveringsbehovet och de planerade renoveringarna av huvudbyggnaden (konditionsundersökningar, byggnadshistorisk utredning, arkeologisk inventering och inventering av byggd miljö, utredningar om brandsektionering och stockarnas skick, färgundersökning av fasaderna).

Det mest akuta renoveringsbehovet gäller byggnadens fasader, och renoveringsarbetena planeras att genomföras under det pågående året. Planen är att huvudbyggnadens fasader, fönster och ytterdörrar ska renoveras och delvis bytas ut. Vid renoveringsarbetet kommer man att behöva byta ut delar av byggnadens stockkonstruktioner. Grunden och de bärande konstruktionerna i bottenbjälklaget kommer att förstärkas, och bottenbjälklaget kommer att rengöras från organiskt avfall. Trappor och räcken kommer att bytas ut i enlighet med planerna, och glasverandornas tak kommer att renoveras eller bytas ut och målas. Byggnadens ursprungliga färg har fastställts och målandet kommer att utföras i enlighet med den ursprungliga färgen. Innan reparationsarbetet kan påbörjas måste provgrävningar utföras intill byggnaden och i bottenbjälklaget under övervakning av en arkeolog. Byggnadsarbetena kommer att utföras i enlighet med de goda arbetsmetoder som krävs för restaureringsprojekt.

Nämnden för lokaltjänster har vid sitt sammanträde 6.6.2024 § 36 valt entreprenören som genomför fasadrenoveringen förutsatt att kommunstyrelsen beslutar att renoveringsarbetena finansieras med medel ur C.F. och Maria von Wahlbergs fond. Priset för entreprenaden är 649 000 euro (moms 0) och dessutom måste man i renoveringsbyggandet vara förberedd på eventuella oförutsedda extrakostnader, som beräknas uppgå till 10 % av kontraktssumman.



Kommunstyrelsen har 25.3.2024 § 89 godkänt portföljsättningen av kommunens byggnadsbestånd. Eriksgårds huvudbyggnad är i kategori B, vilket innebär att objektet ska bevaras och utvecklas (eller överföras till kategori C om man senare beslutar att avstå från den). Den åtgärdsplan som presenteras i samband med portföljsättningen är att behålla Eriksgårds huvudbyggnad i kommunens ägo och att genomföra renoveringsåtgärder åren 2024-2025.



Begäran om omprövning över valet av bildningsdirektör

Kommunstyrelsen 10.06.2024 § 210

897/01.01.01/2020

Beredare	förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen Kommunstyrelsen beslutar att begäran om omprövning förkastas som ogrundad på grund av de nedan presenterade orsakerna.
Behandling	Kommundirektör Virpi Sailas avlägsnade sig på grund av jäv för den tid då paragrafen behandlades och beslut fattades. Förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen fungerade som föredragande.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
För kännedom	Alla som sökt tjänsten
Redogörelse	Motiveringar till beslutsförslaget: <u><i>Rätt att framställa en begäran om omprövning och tidsfrist:</i></u> Enligt 137 § i kommunallagen får omprövning begäras och kommunalbesvär anföras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna. En begäran om omprövning ska enligt 138 § i kommunallagen framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Enligt 19 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet anses en handling ha blivit delgiven den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Beslutet har delgetts ändringssökanden per e-post 29.4.2024 och omprövningsbegäran har inkommit till kommunens registratur 17.5.2024. Den som framställt omprövningsbegäran är part i ärendet och omprövningsbegäran har gjorts inom den fastställda tidsfristen. Omprövningsbegäran tas således till prövning. <u><i>Bakgrund</i></u> Kommunstyrelsen i Kyrkslätt beslutade 21.12.2020 § 481 ledigförklara tjänsten som direktör för bildningsväsendet. Tjänsten besattes genom kommunstyrelsens beslut 15.3.2021 § 84. En begäran om omprövning av tjänstevalet lämnades till kommunstyrelsen, och kommunstyrelsen förkastade begäran om omprövning 15.4.2021 §

147. Den valda personen tillträdde 1.6.2021. Ändringssökanden överklagade vidare till Helsingfors förvaltningsdomstol, som 27.6.2023 upphävde kommunstyrelsens beslut. Kyrksläotts kommunstyrelse förnyade tjänstevalet 11.9.2023 § 282. En begäran om omprövning av beslutet lämnades in. På basis av begäran om omprövning beslutade kommunstyrelsen 20.11.2023 § 392 upphäva det beslut som den fattat i september 2023 om besättning av tjänsten så att ansökningsprocessen för tjänsten förnyas i helhet.

Kommunstyrelsen beslutade igen ledigförklara tjänsten som bildningsdirektör 29.1.2024 § 18 och ansökningsannonsen publicerades i Kommunrekry 6.2.2024. Kommunstyrelsen valde 22.4.2024 § 119 pedagogie magister, eMBA Eeva-Kaisa Ikonen till tjänsten som bildningsdirektör. Nu behandlas Mikael Flemmichs begäran om omprövning av kommunstyrelsens beslut som mottagits 17.5.2024.

Det centrala innehållet i omprövningsbegäran

Ändringssökanden kräver att beslutet upphävs som lagstridigt och att han väljs till tjänsten som den mest meriterade sökanden. Dessutom krävs verkställighetsförbud för kommunstyrelsens beslut tills omprövningsbegäran har avgjorts genom ett lagakraftvunnet beslut. I omprövningsbegäran hävdas att beslutet innehåller form- och sakfel. Enligt ändringssökanden har uppställandet av behörighetskraven enligt förvaltningsstadgan varit otydligt och partiskt och han anser att det är möjligt att kommunstyrelsen inte har fått tillräcklig information som grund för beslutsfattandet. Ändringssökanden anser att han har blivit diskriminerad på grund av både språk och kön.

Omprövningsbegäran ingår i helhet som bilaga till detta beslutsförslag.

Rättslig bedömning av ärendet

Om de allmänna grunderna för anställning i tjänsteförhållande och fastställande av särskilda behörighetskrav

I 125 § 2 mom. i grundlagen föreskrivs om de allmänna grunderna för anställning i tjänsteförhållande. Enligt grundlagen är de allmänna utnämningsskilt grunderna för offentliga tjänster skicklighet, förmåga och beprövad medborgerlig dygd. I 6 § 1 mom. i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (304/2003, senare "tjänsteinnehavarlagen") föreskrivs om behörighetskraven för tjänster. Enligt bestämmelserna ska, utöver de allmänna grunderna för anställning i tjänsteförhållande som anges i grundlagen, den som anställs i ett tjänsteförhållande dessutom ha särskilt föreskriven eller av kommunen eller välfärdsområdet bestämd särskild behörighet.

Utöver de allmänna utnämningsskriterierna enligt 125 § 2 mom. i grundlagen har kommunen fastställt att en lämplig högre högskoleexamen avlagd vid ett universitet är ett särskilt behörighetskrav för tjänsten.

Ändringssökanden ifrågasätter om kommunen har fastställt det särskilda behörighetskravet i enlighet med ordningen i sin förvaltningsstadga. Enligt ändringssökanden hade urvalskriterierna mildrats jämfört med den första rekryteringsomgången så att det enda väsentliga behörighetskravet var lämplig högre högskoleexamen avlagd vid universitet och andra kriterier uttrycktes endast som önskemål och meriter. Ändringssökanden anser att det är uppenbart att man på detta sätt strävat efter att möjliggöra det nu gjorda valet och att det är oklart var behörighetskraven för tjänsten har ändrats eller om det alls har fattats något beslut om ändring av behörighetskraven.

Kommunstyrelsen konstaterar att det inte har fastställts några särskilda lagstadgade behörighetskrav för uppgiften som bildningsdirektör. Enligt 26 § i Kyrkslätt kommuns förvaltningsstadga (som trädde i kraft 1.1.2023) beslutar kommunstyrelsen om inrättande av tjänster och om tjänsternas behörighetskrav. Enligt 28 § i förvaltningsstadgan ledigförklaras en tjänst av det organ eller den tjänsteinnehavare som beslutar om valet.

I det ärende som omprövningsbegäran avser har kommunstyrelsen i enlighet med 28 § i förvaltningsstadgan beslutat att ledigförklara tjänsten (29.1.2024 § 18). I beslutets redogörelsedel, under rubriken "Ledigförklarande av tjänsten som bildningsdirektör", fastställer kommunstyrelsen behörighetskraven för tjänsten enligt 26 § i förvaltningsstadgan. I detta avsnitt anges att det enda särskilda behörighetskravet för tjänsten är en lämplig högre vetenskaplig högskoleexamen. Som annan beaktansvärd kompetens nämns till exempel skriftliga och muntliga färdigheter i båda inhemska språken.

Ansökningsannonsen på Kommunrekry som publicerades 6.2.2024, överensstämmer med de behörighetskrav och egenskaper som beskrivs i kommunstyrelsens beslut: som behörighetskrav för tjänsten har fastställts en lämplig högre högskoleexamen avlagd vid universitet. Bland de uppskattade egenskaperna nämns bland annat skriftliga och muntliga färdigheter i båda inhemska språken.

Det avgörande är också att det i det aktuella ärendet handlar om att bedöma lagligheten av tjänstevalet. Behörighetskraven för tjänster beslutas eller de fastställs separat på annat sätt. I rättspraxis har det i samband med jämförelser av sökande bekräftats att tolkningen är den att det väsentliga vid bedömning av meriter är hur meriterna förhåller sig till texten i ansökningsannonsen samt till de förväntningar och jämförelsekriterier som anges där. Vid överklagande av ett beslut om tjänsteval är det alltså inte en fråga om behörighetskravets ändamålsenlighet eller vilket eventuellt tidigare beslut det grundar sig på. Vid granskningen av lagligheten av ett tjänsteval är det avgörande hur

önskemål, förväntningar och krav har presenterats i den offentliga ansökningsprocessen och i ansökningsannonsen med tanke på de sökande. Det är också värt att notera att befogenheten att fastställa behörighetskraven för tjänsten enligt Kyrkslätt's förvaltningsstadga tillhör kommunstyrelsen, och kommunstyrelsen har vid ledigförklarande av tjänsten fastställt behörighetskravet till endast högre högskoleexamen. Dessutom har andra förväntade egenskaper hos sökanden listats. Av beslutet framgår dock inte att språkkunskaper borde ha satts uttryckligen som ett behörighetskrav i ansökningsannonsen. Därför kan ingen motsättning mellan ansökningsannonsen och beslutet om tjänstens ansökan eller behörighetskrav påvisas.

Som tidigare beskrivits har kommunstyrelsen utlyst tjänsten och fastställt dess behörighetskrav i enlighet med förvaltningsstadgan. Dessutom har ansökningsannonsen uppfyllt kraven för processen för val av tjänsteinnehavare.

Uppfyllande av behörighetskrav och bedömning av de allmänna utnämningsskälerna enligt grundlagen

Båda huvudkandidaterna uppfyller det enda specifika behörighetskravet på en lämplig högre högskoleexamen avlagd vid universitet. Ändringssökanden påpekar att han uppfyller de behörighetskrav som ställts för den sökta tjänsten samt de uppskattade och önskade egenskaperna som anges i ansökningsannonsen bättre än den person som valts till tjänsten.

Ändringssökanden har i sina motiveringar tolkat att lagstiftningen ålägger arbetsgivaren att välja den mest meriterade sökanden till tjänsteförhållandet baserat på de allmänna utnämningsskälerna i grundlagen. Omprövningsbegäran framhåller också att för att förvärva tillräcklig erfarenhet för den aktuella tjänsten krävs en tillräckligt lång erfarenhet, vilket ändå varierar mellan olika uppgifter.

Som ändringssökanden påpekar beaktas förutom de särskilda behörighetsvillkoren även de allmänna utnämningsskälerna för offentliga tjänster i 125 § 2 mom. i Finlands grundlag. De är skicklighet, förmåga och beprövad medborgerlig dygd. Vidare, som ändringssökanden skriver, enligt regeringens proposition (RP 1/1998 rd, s. 180) som gäller bestämmelsen, avser skicklighet främst de kunskaper och färdigheter som förvärvats genom utbildning eller arbetslivserfarenhet. Med förmåga hänvisar man allmänt till personliga egenskaper som förutsätts för resultatrikt arbete, såsom naturlig begåvning, organisationsförmåga, initiativrikedom och annan behövlig förmåga med tanke på sörjande av andra motsvarande uppgifter. Med beprövad medborgerlig tyngd avses avsevärda meriter med tanke på sörjandet av tjänsten som man erhållit i allmän medborgarverksamhet samt klanderfritt uppförande. De allmänna utnämningsskälerna skall tolkas i sammanhang med de allmänna och särskilda behörighetsvillkoren för respektive tjänst och då skall också

beaktas tjänstebenämningen och uppgiftsområdet samt de konkreta arbetsuppgifter som anknyter till tjänsten.

Kommunstyrelsen konstaterar dock, att i motsats till ändringssökandens tolkning och i enlighet med högsta förvaltningsdomstolens avgörandepraxis, ska vid jämförelse av sökande enligt 125 § 2 mom. i grundlagen, utnämningsskälerna bedömas som en helhet. Detta innebär att förutom utbildning och arbetslivserfarenhet, ska även sökandens personliga egenskaper som är relevanta för skötande av tjänsten beaktas. Vid en helhetsbedömning av sökandenas "skicklighet" och "förmåga" kan den personliga prestationsförmågan, beroende på situationen, vara en tyngre grund för tillsättning än utbildning och praktisk erfarenhet.

Till exempel i fallet HFD 2005:44 handlade det om att stadens utbildningsnämnd valde en sökande med avsevärt mindre ledarerfarenhet än de andra sökandena till en rektorstjänst. Den valda personen hade tre månaders erfarenhet av skolledning, medan de två andra huvudkandidaterna hade cirka 13 respektive 20 års erfarenhet. Högsta förvaltningsdomstolen ansåg att utbildningsnämndens beslut hade grundat på en jämförelse av sökandena där förutom utbildning och arbetslivserfarenhet, även faktorer som framkommit vid intervjuer samt de sökandes personliga egenskaper beaktades. Utöver de lagstadgade behörighetskraven krävdes enligt ansökningsannonsen för tjänsten stark kompetens inom pedagogiskt ledarskap, skoladministration och ekonomi. Man sökte en utvecklare av skolkulturen med de sociala färdigheter som behövs för skolledning och annan samverkan inom utbildningssektorn. Trots att de andra sökandena hade längre ledarerfarenhet, handlade inte utbildningsnämnden i strid med 125 § 2 mom. i grundlagen, eftersom beslutet fattades baserat på en helhetsbedömning. Detta beslut reflekterar den bedömningsrätt som kommunens självstyrelse ger när det gäller viktningen av urvalsgrunder.

Ändringssökanden har specifikt hänvisat till sin utbildning och praktiska erfarenhet för att motivera sin meritering enligt de allmänna utnämningsskälerna i 125 § 2 mom. i grundlagen. Han anser sig ha bredare arbetslivserfarenhet inom bildningsområdet och dubbelt så lång chefserfarenhet jämfört med den valda personen. Dessutom pekar han på vad han anser vara brister i den valda personens erfarenhet och framhäver sin egen erfarenhet inom småbarnspedagogik, fritt bildningsarbete och ungdomsarbete. Ändringssökanden misstänker också att vissa av hans meriter har förbisetts i meritjämförelsen.

I linje med högsta förvaltningsdomstolens beslut kan dock, vid en helhetsbedömning av sökandens "skicklighet" och "förmåga", den personliga prestationsförmågan vara en tyngre grund för besättning av en tjänst än utbildning och praktisk erfarenhet. Det väsentliga är att huvudsökandenas arbetslivserfarenheter har jämförts som helhet och det kan inte krävas att varje enskild arbetslivserfarenhet eller anställningsperiod ska specificeras detaljerat eller matematiskt.

Helhetsbedömning, jämförelse av sökande och information som presenterats för kommunstyrelsen

Enligt ändringssökanden ska meriterna utvärderas särskilt i förhållande till de viktningar som arbetsgivaren meddelat, vilka framgår av ansökningsannonsen. Han påpekar också att de av arbetsgivaren valda viktningarna måste vara objektivt motiverade utifrån arbetsuppgifterna. Vidare anser ändringssökanden att meriter bör granskas i relation till arbetsuppgifterna och arbetsgivarens förhandsbestämda urvalskriterier, särskilt i förhållande till de prioriteringar som framgår av ansökningsannonsen.

Kommunstyrelsen konstaterar att jämförelsen av sökande är av central betydelse i beslutets motiveringar. Varken kommunallagen eller tjänsteinnehavarlagen innehåller bestämmelser om meritjämförelse vid valet av tjänsteinnehavare eller vid besättande av tjänst. Vid förfarandet vid offentlig ansökan för besättande av en tjänst tillämpas dock bl.a. förvaltningslagens (434/2003) 45 § om motiveringsskyldighet (i tjänstebesättningsituationer kan motiveringar presenteras i efterhand), 6 § om allmänna rättsprinciper samt bestämmelser om beredning av ett ärende (t.ex. 31 §). Dessa omfattar framför allt att beredningen av ärendet ska baseras på en likvärdig och rättvis behandling av sökandena samt att sökandena har rätt att bedömas och jämföras objektivt utifrån behörighetskrav, allmänna utnämningsskäl enligt grundlagens 125 § och de förhandsbestämda urvalskriterierna som framgår av ansökningsannonsen.

Ändringssökanden har upplevt att valet av bildningsdirektör har grundats på ett diskriminerande förfarande, där helheten av olika grunder inte har beaktats och bedömningen har gjorts på ett mycket bristfälligt och partiskt sätt. Enligt honom innehöll ansökningsannonsen inga specifika krav för tjänsten som skulle vara avgörande i förhållande till andra meriter. Han anser att valet har gjorts med hjälp av andra kriterier än de fastställda urvalskriterierna. Han ifrågasätter också tolkningen av lämplighetsbedömningen och anser att det är oklart om kommunstyrelsens ledamöter har fått någon annan information än meritjämförelsen mellan sökandena.

Vid tidigare skeden av valet av bildningsdirektör, när Helsingfors förvaltningsdomstol upphävde kommunstyrelsens överklagade beslut 15.4.2021 § 147 (avslag på begäran om prövning) och kommunstyrelsens beslut 15.3.2021 § 84 (besättande av tjänsten som bildningsdirektör) vilka fattats i felaktig ordning, ansåg förvaltningsdomstolen att den dåvarande listan över namnen på sökandena samt det dokument från Kommunrekry som innehöll sökandenas namn, språkkunskaper och självrapporterade styrkor som ingick som tilläggsmaterial till kommunstyrelsens beslut inte kunde anses utgöra en skriftlig meritjämförelse av sökandena. Förvaltningsdomstolen konstaterade då att det av den inlämnade utredningen inte framgår att kommunstyrelsens ledamöter utöver dessa

dokument och ansökningsannonsen hade haft tillgång till några andra dokument, så som sökandenas ansökningar med bilagor, lämplighetsutlåtanden eller annan skriftlig dokumentation om de sökandes behörighet till tjänsten eller meriter.

Det nu aktuella styrelsebeslutet om valet av bildningsdirektör (22.4.2024 § 119) baserades på en helhetsbedömning, utifrån vilken personvalet gjordes. Den lista över kandidater som presenterades för kommunstyrelsen upprättades av en intervjugrupp som bestod av kommunstyrelsens presidium, förvaltningsdirektören och tf. personaldirektören.

I ansökningsannonsen söktes en yrkeskunnig i dynamiskt ledarskap och de egenskaper som angavs i annonsen bedömdes vid jämförelsen av kandidaterna.

Det att ändringssökandens meriter inte jämfördes i den offentliga texten till beslutet innebär inte att han inte var föremål för en meritjämförelse. Precis som också i rättspraxis har krävts, förutsätter den i grundlagen avsedda prövningen av meriter att sökandenas meriter, att de iakttagelser som gjorts om dem under urvalsförfarandet och att deras motiveringar är kända och bedömda av ledamöterna i det organ som beslutar om utnämning vid tidpunkten för valet.

Med hänvisning till ett tidigare avgörande av förvaltningsdomstolen, trots att motiveringen till beslutet visserligen kan utelämnas vid val till tjänst som förrättas av ett kommunalt kollegialt organ i enlighet med 45 § 2 mom. 2 punkten i förvaltningslagen, ska de detaljerade orsakerna till urvalsbeslutet ändå i enlighet med regeringens proposition till förvaltningslag (RP 72/2002 rd) anges om det begärs omprövning av beslutet. Förvaltningsdomstolen preciserade att undantaget från motiveringsskyldigheten inte innebär att en meritjämförelse mellan sökandena inte ska göras vid beredningen av besättandet av en tjänst genom tjänsteval. Bland annat förutsätter sökandenas rättssäkerhet att meriter jämförs även vid besättande av en tjänst genom tjänsteval.

I det aktuella ärendet, som nu är föremål för omprövning, har kommunstyrelsen haft tillgång till omfattande information om innehållet i meritjämförelsen samt i annat beredningsmaterial. Jämförelsetabellen med rubriken "Besättande av tjänsten som bildningsdirektör" som daterats 22.4, har presenterats för kommunstyrelsen i samband med beslutsfattandet.

Jämförelsetabellen för besättande av tjänsten som bildningsdirektör är inte bara en uppräkningslista av sökande med deras utbildningar, utan innehåller följande grundläggande uppgifter om de två främsta kandidaterna: modersmål, språkkunskaper (arbetspråk), chefserfarenhet i år, sammanfattning av examina och behörighet (behörig/icke behörig). Sökandenas meriter har jämförts utifrån deras ledarstilar och förmåga att leda sakkunniga, förmåga att anpassa sig till förändringar i

verksamhetsmiljön, bevis på framgångsrikt utvecklingsarbete, ett arbetssätt som grundar sig på utveckling och ledning genom information, goda interaktions-, förhandlings- och samarbetsfärdigheter samt omfattande nätverk inom verksamhetsområdet. De väsentligaste observationerna av meritjämförelsen redovisas i bilagan till detta beslutsförslag.

Intervjuerna är en del av helhetsbedömningen av sökandena och beredningen av beslutet om besättande av tjänsten. I det aktuella ärendet, som nu är föremål för omprövning, har de främsta kandidaterna intervjuats två gånger, vilket delvis återspeglar noggrannheten av beredningen.

Angående diskriminering

Ändringssökanden anser att de faktorer som togs upp i meritjämförelsen mellan honom och den valda personen inte är objektiva eller verifierbara. Ändringssökanden åberopar därför bland annat diskriminering på grund av kön och språk. Enligt honom "har jag, som är en mer kvalificerad och meriterad kandidat, vid valet av bildningsdirektör, förbigåtts och diskriminerats på grund av språk, eftersom mitt modersmål är svenska. Det kan inte finnas någon annan motivering till det aktuella beslutet." Han åberopar diskrimineringsförbudet i 8 § i jämställdhetslagen (1325/2014), eftersom han anser sig ha blivit diskriminerad på grund av sitt modersmål, samt arbetsgivarens skyldighet att främja likabehandling enligt 7 § i samma lag.

Kommunstyrelsen konstaterar att en personlig bedömning oundvikligen alltid kommer att innehålla något subjektivt, erfarenhetsbaserat element. I jämförelsen av meriter har fokus legat på att bedöma de specifika aspekterna som anges i ansökningsannonsen. I beslutet om valet av tjänsteinnehavare betonades förmåga i form av personliga prestationer, som ett viktigare kriterium än utbildning och praktisk erfarenhet, och detta tyder inte i sig på diskriminering av sökande eller partiskhet i urvalsförfarandet, även om de är av olika kön eller har olika modersmål. Urvalsbeslutet grundades därför på en lagenlig helhetsbedömning, där man delvis också tog hänsyn till andra faktorer än de som ändringssökanden skulle ha velat att skulle ha blivit betonade i beslutet. Det bör också noteras att det inte finns någon uppenbar skillnad i erfarenheterna mellan den person som valts och ändringssökanden som skulle ge någon av dem en fördel, inte ens på grundval av en jämförelse av endast erfarenheter.

Ändringssökanden ifrågasätter den valde kandidatens språkkunskaper och anser att bedömningen av språkkunskaperna är otillräcklig. Inte ens i en tvåspråkig kommun finns det några lagstadgade krav på bildningsdirektörens språkkunskaper. Förordning om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (986/1998) är begränsad till att gälla undervisningspersonal och har därför ingen inverkan på en befattning som sektordirektör. 30 § 4 mom. i kommunallagen ställer inte heller några

språkrav på tjänsteinnehavare, eftersom den endast kräver en organstruktur som tar hänsyn till språkraven. I lagen om de språkkunskaper som krävs av offentligt anställda (424/2003) föreskrivs dessutom vilka språkkunskaper som krävs av de anställda kommunala myndigheter och hur språkkunskaperna ska visas (1 §). Denna lag fokuserar dock främst på tillkännagivandet av språkrav eller förväntningar som en del av rekryteringsprocessen och ställer inte några materiella rättsliga krav, till exempel på språkkunskaper för en viss direktörstjänst.

Ändringssökanden anser att han blivit diskriminerad på grund av sitt kön. Han påminner att "enligt diskrimineringslagen ska det alltid göras en meritjämförelse när både män och kvinnor sökt uppgiften".

Enligt 8 § 1 mom. i diskrimineringslagen (609/1986) ska förbjuden diskriminering enligt denna lag anses föreligga, om en arbetsgivare vid anställning av en person till en viss uppgift förbigår en person av motsatt kön som är mer meriterad än den som utses, om inte arbetsgivarens förfarande har berott på någon annan omständighet än kön och den omständigheten är godtagbar eller om inte det finns sådana vägande och godtagbara skäl till förfarandet som beror på arbetets eller uppgiftens art. I det aktuella fallet anges i urvalsbeslutet och i de kompletterande motiveringarna som nu har presenterats i detalj orsakerna till varför den valda personen ansågs vara mer meriterad än ändringssökanden. Det är därför inte fråga om en situation där det skulle vara nödvändigt att bedöma grunderna för s.k. positiv särbehandling eller någon annan form av diskriminering av den mest meriterade kandidaten, vilket skulle behöva motiveras särskilt på grundval av ett godtagbart skäl i den mening som avses i denna bestämmelse. Enligt 10 § i diskrimineringslagen har en arbetsgivare en processuell skyldighet att lämna en skriftlig utredning om sitt förfarande till den som anser sig ha blivit diskriminerad på det sätt som avses i 8 § 1 mom. 1 punkten. Av utredningen ska framgå vilka grunder arbetsgivaren följt vid valet, den valdas utbildning, arbetserfarenhet och erfarenhet av annat slag samt andra meriter och omständigheter som påverkat valet och som tydligt kan påvisas. Eftersom beslutet om valet har delgetts ändringssökanden, har han samtidigt mottagit en utredning av vilken de ovan nämnda uppgifterna framgår.

Slutsatser

Enligt 144 § i kommunallagen tillämpas på begäran om omprövning och kommunalbesvär, till den del något annat inte föreskrivs i kommunallagen, det som föreskrivs i förvaltningslagen.

I § 49 g i förvaltningslagen bestäms att när myndigheten tagit upp en begäran om omprövning kan den ändra eller upphäva förvaltningsbeslutet eller avslå begäran om omprövning. Enligt lagens förarbete (RP 226/2009) kan ärendet vid sidan av upphävande återförvisas för ny behandling till den myndighet som i första instans har fattat beslutet.



Kommunstyrelsen anser med hänvisning till ovanstående att det i valet av tjänsteinnehavare som omprövningsbegäran riktar sig mot har iakttagits de bestämmelser som berör ärendet. En noggrann och objektiv jämförelse av sökandena har genomförts, med tillämpning av de krav och förväntningar som uttrycktes i ansökningsannonsen. Beslutet har inte inneburit någon diskriminering av den som begärt omprövning eller av någon annan sökande. Det resultat som uppnåtts vid valet av tjänsteinnehavare motsvarar, med tanke på grundlagens utnämningsskäl, den rätta slutsatsen, det vill säga att den valda personen ska anses vara den mest meriterade sökanden för tjänsten.

Valet av tjänsteinnehavare, som nu är föremål för omprövning, är lagligt och det finns inga grunder för att ändra beslutet.

Tjänsten är för närvarande tillsatt för viss tid, vilket innebär att den nuvarande innehavaren kan fortsätta i tjänsten tills ett lagakraftvunnet beslut om valet av en ny tjänsteinnehavare till tjänsten för en tillsvidareanställning har verkställts. Det finns således inget behov av att verkställa det beslut som är föremål för omprövningsbegäran i detta skede.

Bilagor:

- Omprövningsbegäran (inkommit 16.05.2024)
- Väsentligaste observationer av meritjämförelsen



Svar på fullmäktigemotion 1/2024: Motion om inrättande av ett råd för kulturell mångfald i Kyrkslätt (fge)

Kommunstyrelsen 10.06.2024 § 211
120/12.03.00/2024

Beredare	Utvecklingschef Jaana Halin Invandrarkoordinator Jari Miettinen Planerare Joni Arola Planerare Emilia Tiainen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 ge redogörelsen nedan som svar på fullmäktigemotion 1/2024: Inrättande av ett råd för kulturell mångfald i Kyrkslätt och föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att kommunstyrelsens första vice ordförande Piia Aallonharja hade gett följande ändringsförslag: Kommunstyrelsen beslutar 1 ge redogörelsen nedan som svar på fullmäktigemotion 1/2024: Inrättande av ett råd för kulturell mångfald Kyrkslätt och föreslår kommunfullmäktige att fullmäktige anser svaret som tillräckligt och motionen som 2 att ett råd för kulturell mångfald inte inrättas i Kyrkslätt 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet. Ändringsförslaget understöddes av Matti Kaurila och Anneli Granström. Ändringsförslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden konstaterade att man måste rösta om saken.



Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder utgångsförslaget röstar "ja" och de som understöder Piia Aallonharjas ändringsförslag röstar "nej".

Omröstningspropositionen godkändes.

Vid omröstningen gavs 6 ja-röster, 6 nej-röster, 1 ledamot var borta. Eftersom rösterna föll lika, avgör ordförandens röst. Ordföranden röstade nej och således vann Piia Aallonharjas ändringsförslag.

Kati Kaihlaranta, Anna Aintila, Saara Huhmarniemi, Carl-Johan Kajanti, Anna Sahiluoma och Ulf Kjerin röstade ja.

Piia Aallonharja, Anneli Granström, Antti Kilappa, Timo Haapaniemi, Ari Harinen och Matti Kaurila röstade nej.

1 borta: Markus Myllyniemi.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade

1
ge redogörelsen nedan som svar på fullmäktigemotion 1/2024: Inrättande av ett råd för kulturell mångfald i Kyrkslätt och föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige anser att svaret är tillräckligt och motionen slutbehandlad

2
föreslå kommunfullmäktige att ett råd för kulturell mångfald inte inrättas i Kyrkslätt

3
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Redogörelse

Fullmäktigeledamöterna Katja Ylisiurua och Johanna Fleming har 5.2.2024 lämnat en motion där man ber att inrättande av ett råd för kulturell mångfald bereds och att rådets verksamhetsmodell, sammansättning och uppgifter utreds. I motiveringen till motionen konstaterade man ett behov att inrätta ett råd som särskilt lyfter fram invandrarnas perspektiv i beslutsfattandet. Drygt 12,2 % av Kyrkslätt's befolkning talar annat modersmål än finska eller svenska. Kyrkslätt'sborna representerar över tvåhundra nationaliteter och kombinationer av nationaliteter.

Enligt 29 § i lagen om integrationsfrämjande är målet för kommunens och de andra lokala myndigheternas integrationsfrämjande att lokalt eller regionalt stödja internationalism, jämlikhet och likabehandling samt främja en positiv växelverkan mellan olika befolkningsgrupper. Målet är dessutom att främja delaktighet för invandrargrupper. Invandrarbefolkningens behov

och främjandet av integrationen ska beaktas i kommunens och de andra lokala myndigheternas allmänna planering, verksamhet och uppföljning.

Enligt lagen om främjande av integration 30 § ska kommunen se till att de kommunala tjänsterna även lämpar sig för invandrare och kommunen ska dessutom se till att de åtgärder och tjänster för invandrare som avses i lagen ordnas så att de till innehåll och omfattning är sådana som behovet i kommunen förutsätter.

Inrättande ett råd för kulturell mångfald skulle vara i linje med Kyrkslätt kommunstrategi. Enligt målet Ett gemenskapligt och levande Kyrkslätt utvecklas kommunens verksamhet tillsammans med kommuninvånarna och sammanslutningarna. Enligt målet Ett kunnigt och lärande Kyrkslätt främjar kommunen dessutom jämställdhet, jämlikhet och integration genom att beakta de olika befolkningsgruppernas behov.

För närvarande beaktas behoven och specialfrågorna som gäller invandring och invandrare som en del av den allmänna planerings- och beslutsprocessen och serviceproduktionen i kommunen. I kommunen har man identifierat ett behov att göra minoritetsgruppernas röst hörd i planeringen av verksamheten. Så kan man bättre försöka nå och beakta olika grupper inom kommunens tjänster.

Inrättande av ett råd för kulturell mångfald skulle stöda kommunens lagstadgade uppgift att främja integration och göra det möjligt att ännu bättre iaktta den växande minoritetens behov, öka delaktigheten bland invandrarna och förbättra jämlikheten.

Olika intressentgrupper i Kyrkslätt har hörts om inrättande av ett råd för kulturell mångfald: kommunstyrelsens livskraftssektion, Luckan r.f., FRK, Integro Oy, Kyrkslätt's finska församling och svenska församling.

Dessutom har kommunen diskuterat erfarenheter av motsvarande påverkansorgan med Vasa, Raseborg, Salo, Tammerfors, Esbo och Kervo stad.

Man har förhandlat om organiseringen av rådet för kulturell mångfald med kommunens integrationstjänster och förvaltningsdirektör.

Sammansättning

I Kervo, Vanda, Letala, Åbo, och Karleby finns ett råd för kulturell mångfald, i Tammerfors, Uleåborg, Raseborg, Salo, Kajana och Kouvola että invandrarråd och i Esbo en delegation för främjande av integration.

Alla dessa har som allmänt mål att öka och förbättra dialogen mellan invandrarna och myndigheterna, främja jämlikheten och integrationen av invandrare i Finland.

Bland annat i Kervo, Vanda och Esbo består påverkansorganets sammansättning av förtroendevalda ledamöter, representanter i stadsstyrelsen och sakkunnigledamöter. I Salo, Tammerfors, Vasa och Letala består påverkansorganets sammansättning av kommuninvånare och/eller representanter för organisationer.

Rådet för kulturell mångfald i Kyrkslätt skulle kunna dra nytta av en sammansättning där hälften av ledamöterna är kommuninvånarledamöter och hälften förtroendevalda i nämnder. Detta skulle främja samarbete mellan organen. Med tanke på rådets uppgifter ska förbindelsen till stadens beslutsfattande och å andra sidan till vardagen bland kommuninvånare med främmande modersmål säkerställas.

På basis av de gjorda utredningarna kunde sammansättningen av rådet för kulturell mångfald till exempel vara följande:

- 1 förtroendevald från kommunstyrelsen
- 5 förtroendevalda från kommunens nämnder
- 5 kommuninvånare med främmande modersmål + ersättare
- 1 sakkunnigledamot per serviceområde

Kommunstyrelsen skulle utse representanterna från nämnderna och direktionerna utifrån nämndernas förslag. Kommuninvånare med främmande modersmål skulle ha möjlighet att söka sig som föreningsrepresentanter. Kommunstyrelsen skulle välja 5 kommuninvånarledamöter som så brett som möjligt skulle representera olika språk- och invandrargrupper.

Mandatperioden för rådet för kulturell mångfald skulle vara två kalenderår. Kommunstyrelsen skulle välja ordförande för en mandatperiod i taget.

Uppgifter

De centrala uppgifterna för rådet för kulturell mångfald skulle vara:

- att ge förslag om utveckling av kommunens tjänster som gäller invandrare
- att främja dialog mellan olika kulturer och att aktivt delta i förebyggande av diskriminering och rasism
- att aktivt delta i kommunens beslutsfattande på samma sätt som de andra råden som inrättats för specialgrupper genom att ge utlåtanden om frågor som intresserar dem själva samt utnyttja andra påverkanskanaler som utvecklas för kommuninvånare

- att för sin del utveckla samarbetet mellan kommunen och andra olika aktörer i invandringsfrågor
- övriga uppgifter för utveckling av goda etniska relationer och service som gäller invandrare.

Rådet för kulturell mångfald borde sköta informeringen om sin verksamhet för kommuninvånarna, aktörerna inom kommunorganisationen och centrala samarbetspartner samt samarbeta intensivt med övriga kommittéer och råd. Rådet skulle årligen göra upp en årsplan och rapportera om sin verksamhet för kommunstyrelsen.

Resurser

Kommunens gemensamma tjänster skulle bland tjänsteinnehavarna välja sekreterare och föredragande. Chefen eller direktören för integrationsfrågor skulle fungera som föredragande. Kommunstyrelsen skulle årligen godkänna ett verksamhetsanslag för rådet.

lakttagelser om bakgrundsutredningen

På basis av bakgrundsdiskussionerna och det gjorda utredningsarbetet har man identifierat några utmaningar med verksamheten i rådet för kulturell mångfald. I en del av de städer där ett motsvarande påverkansorgan finns har ledamöterna valts bland representanter för föreningar eller enbart bland förtroendevalda. I Kyrklätt finns inte tillräckligt med föreningar som representerar mångkulturella/etniska minoriteter, varför kommuninvånarledamöterna skulle väljas på ansökan. En sammansättning som består enbart av förtroendevalda motsvarar i sin tur inte målet för representation.

Om sammansättningen å andra sidan enbart bestod av kommuninvånarledamöter skulle rådets och arbetets effektivitet lida. Därför skulle det ovan nämnda exemplet på basis av det utredningsarbete som gjorts vara den bäst fungerande sammansättningen för rådet.

På basis av erfarenheter från övriga städer är det viktigt att rådets uppgifter planeras omsorgsfullt och att rådet tas med som jämlikt påverkansorgan vid sidan om ungdomsfullmäktige, handikapprådet och äldrerådet och att uppgifter tilldelas till det. I många städer har motsvarande påverkansorgan utnyttjats till exempel vid kommentering av integrationsplanen, välfärdsplanerna och kommunikationsplanerna.

Också kommuninvånarledamöternas engagemang i rådets arbete har identifierats som utmaning i andra städer. Man kan vid rekryteringen fästa uppmärksamhet vid ledamöternas engagemang till exempel i samband med ansökan, intervju och introduktion. Ledamöterna ska kunna arbeta på finska eller svenska.



Det kan också bli en utmaning att hitta ledmöater till rådet. För att nå eventuella ledamöter kunde man utnyttja aktörer och intressentgrupper som arbetar med invandring och integration.

Beslutshistoria

Kommunfullmäktige 05.02.2024 § 11

Beslut Kommunfullmäktige beslutade sända fullmäktigemotionen till kommunstyrelsen för beredning.

Redogörelse Vid kommunfullmäktiges sammanträde 5.2.2024 lämnade ledamöterna Katja Ylisiurua och Johanna Fleming följande motion:

”Kyrkslätt är en växande och mångsidig kommun där andelen invånare som har andra modersmål än finska eller svenska håller på att öka kraftigt. De utgör för tillfället 12,2 % av invånarna. I Kyrkslätt bör inrättas ett råd för kulturell mångfald som fungerar som ett forum mellan kommunen och invånarna, främjar kulturell mångfald, likabehandling och kulturell dialog samt stöder integrationen i Kyrkslätt. Motsvarande påverkningorgan för invandrare finns till exempel i Kervo, Esbo, Vanda, Laitila, Åbo och Vasa.

Rådet för kulturell mångfald skulle erbjuda kommuninvånarna möjlighet att lyfta fram olika aspekter av kulturell mångfald. Detta skulle stärka kommunens demokratiska verksamhet och öppenheten i beslutsfattandet. Rådet kunde också agera som brobyggare mellan olika samfund och förebygga diskriminering och fördomar.

Rådet skulle behandla frågor gällande likabehandling och för sin del främja alla kommuninvånarens jämlika deltagande i beslutsfattandet. Frågor gällande främjande av integration och förebyggande av konflikter skulle också ha en viktig roll. Utöver kommunens beslutsfattare och tjänsteinnehavare skulle rådet ha representanter för exempelvis lokala språk- och kulturföreningar.

Vi som undertecknat motionen föreslår att Kyrksläotts kommun inleder beredningen av inrättande av ett råd för kulturell mångfald och utreder rådets verksamhetsmodell, sammansättning och uppgifter.

Vi hoppas att denna motion väcker intresse och får stöd i kommunfullmäktige.

Med vänlig hälsning,

Katja Ylisiurua och Johanna Fleming”



Motionen undertecknades utöver av Katja Ylisiurua och Johanna Fleming av följande ledamöter och ersättare: Reetta Hyvärinen, Saara Huhmarniemi, Ronja Karkinen, Elina Kärkimaa, Kim Liljequist, Markus Myllyniemi, Maarit Orko, Krista Petäjajarvi, Kari Virtanen och Miisa Jeremejew.

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Fullmäktigemotion för inrättande av ett råd för kulturell mångfald i Kyrkslätt



Upphandlingsbeslut i upphandlingen Anskaffning av multifunktionsapparater till Kyrkslätt kommun 2024–2025 (502860)

Kommunstyrelsen 10.06.2024 § 212
174/02.08.00.01/2021

Beredare Upphandlingsexpert Jari Mulari
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar:

1
utesluta Canon Oy:s anbud ur konkurrensutsättningen.

2
välja Konica Minolta Business Solutions Finland Oy till leverantör för upphandlingen i fråga.

3
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Beslut Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Redogörelse Motiveringarna till upphandlingsbeslutet framgår av motiveringspromemorian som ingår som bilaga till detta beslut.

Upphandlingens värde är 430 000 € (moms 0%).

Sammanfattning av konkurrensutsättningen

Kyrkslätt kommun har genom Kyrkslätt kommunstyrelsens beslut (15.2.2021 § 50) anslutit sig till Hansel Ab:s ramavtal Multifunktionsskrivare och skrivare med tillhörande tjänster 2021–2023 (2025). Konkurrensutsättningen, som är föremål för detta beslut, har genomförts enligt det ovan nämnda ramavtalet som intern konkurrensutsättning.

Kyrkslätt kommun lämnade 29.4.2024 en anbudsbegäran till de ramavtalsleverantörer som ingår i ramavtalet.

Anbudet skulle lämnas in senast 20.5.2024 kl. 9.00. Inom utsatt tid lämnades anbud av:



Anbudsgivarens namn	Anbudsgivarnes FO-nummer	Sista datum för mottagning av anbud
Canon Oy	0114931-7	16.5.2024
Konica Minolta Business Solutions Finland Oy	0113747-1	17.5.2024

Upphandlingsenheten öppnade de anbud som kommit inom utsatt tid 20.5.2024 kl. 9.32.

Eftersom upphandlingen genomfördes inom Hansel Ab:s ramavtal Multifunktionsskrivare och skrivare med tillhörande tjänster 2021–2023 (2025) har upphandlingsenheten inte ställt krav på anbudsgivare i anbudsbegäran, och därför har upphandlingsenheten inte heller granskat dem.

Vid granskningen av huruvida anbuden motsvarar anbudsbegäran kom det fram att Canon Oy:s anbud inte motsvarade anbudsbegäran, så det utesluts ur anbudsförfarandet. Dessutom konstaterades att Konica Minolta Business Solutions Finland Oy:s anbud motsvarande anbudsbegäran.

Eftersom det bara inkom ett godtagbart anbud behövde man inte göra någon jämförelse av anbud. Således valdes Konica Minolta Business Solutions Finland Oy (FO-nummer 0113747-1) till leverantör.

Ingående av upphandlingskontrakt

Upphandlingskontraktet uppkommer inte genom delgivning av upphandlingsbeslutet, utan förutsätter ett separat skriftligt avtal. Upphandlingskontraktet kan undetecknas tidigast 14 dagar efter att parterna har fått kännedom om upphandlingsbeslutet med motiveringar samt besvär- och rättelseanvisningen. Upphandlingsenheten kontaktar den valda leverantören för att slutföra upphandlingskontraktet.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsens beslut 15.12.2021 § 50, genom vilket kommunstyrelsen beslutade att kommunen ansluter sig till Hansel Ab:s ramavtal Multifunktionsskrivare och skrivare med tillhörande tjänster 2021–2023 (2025).



Val av ledamöter och ersättare i nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor för perioden 1.8.2024–31.5.2025 (fge)

Kommunstyrelsen 10.06.2024 § 213
500/00.00.01/2024

Beredare	Specialsakkunnig inom förvaltning Pia Bergström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige utser 11 ledamöter och personliga ersättare för dem till nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor för mandatperioden 1.8.2024–31.5.2025 och 2 föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige bland ledamöterna beslutar utse en ordförande och en vice ordförande för sysselsättnings- och näringsfrågor för mandatperioden 1.8.2024–31.5.2025 och 3 justera protokollet för detta besluts del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Enligt 173 § i förvaltningsstadgan för Kyrksläotts kommun har nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor i uppgift att fungera som gemensam myndighet/gemensamt organ för Sjundeå, Vichtis och Kyrksläotts kommuner i uppgifter enligt lagarna 380/2023 (Lagen om ordnande av arbetskraftsservice) och 681/2023 (Lagen om främjande av integration). Nämnden representerar samarbetskommuner och för deras talan. Kyrkslätt föreslår fem ledamöter och personliga ersättare för dem, Vichtis föreslår fyra ledamöter och personliga ersättare för dem och Sjundeå föreslår två ledamöter och personliga ersättare för dem. Kyrksläotts kommunfullmäktige utser på basis av förslagen de ordinarie ledamöterna och deras personliga ersättare i nämnden. En av Kyrksläotts kommun utsedd ledamot i nämnden fungerar som ordförande för nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor och en av Vichtis kommun utsedd ledamot i nämnden som vice ordförande. Kyrksläotts kommundirektör fungerar som föredragande för nämnden.



Sjundeå kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 20.5.2024 utse Stefan Svanfeldt (ersättare Marko Suoknuuti) och Maria Koroma-Hintikka (ersättare Tuija Aumala) till ledamöter och ersättare i nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor. Vichtis kommunfullmäktige beslutar om ärendet vid sitt sammanträde 10.6.2024.



**Avtal om prisavdrag på köpesumman gällande köp av outbrutna områden på fastigheterna
FOLKSKOLETOMTEN RN:o 4:4 och NORRBRANTEN RN:o 4:25**

Kommunstyrelsen 10.06.2024 § 214
1273/10.00.02/2021

Beredare	Kommungeodet Otso Kärkkäinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen 1 beslutar att Kyrklätts kommun tillsammans med köparna ingår det bifogade avtalet om prisavdrag på köpesumman, som gäller ett i Kyrklätt 22.4.2022 undertecknat fastighetsköp, där kommunen sålt ett i Kyrklätts kommun beläget 18 250 m2 stort outbrutet område av fastigheten 257-417-4-4 FOLKSKOLETOMTEN och ett 140 m2 stort outbrutet område av fastigheten 257-417-4-25 NORRBRANTEN inklusive byggnader och anordningar. Köpesumman sänks med 84 828,34 euro, som är en engångsersättning för i avtalet specificerat tvistemål gällande fastighetsköpet. På prisavdraget på köpesumman betalas dessutom referensränta enligt 3 § 2 momentet i räntelagen som avses i 2 kapitlet 31 § 2 momentet i jordabalken (4 635,37 euro fram till betalningsdagen 24.6.2024). 2 beslutar berättiga och befullmäktiga kommundirektören att göra smärre justeringar i avtalet och att underteckna det. 3 beslutar att beslutet får verkställas innan det har vunnit laga kraft (kommunallagen 143 §). 4 justerar protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Carl-Johan Kajanti hade gett följande remitteringsförslag: Remitteras för beredning. Som stöd för beslutsfattande delges kommunstyrelsen kommunens alla svar på reklamationerna samt de uppgifter och bilagor som presenterats vid försäljningen av objektet. Dessutom delges kommunstyrelsen också de konditionsbedömningar som ingått som bilagor till köpebrevet.

Remitteringsförslaget understöddes av Matti Kaurila, Kati Kaihlaranta, Timo Haapaniemi, Antti Kilappa, Ulf Kjerin, Anna Aintila, Ari Harinen, Saara Huhmarniemi och Piia Aallonharja.

Remitteringsförslaget godkändes enhälligt efter att ordföranden hört sig för om det.

Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt remittera ärendet för ny beredning.
För kännedom	Köparna
Redogörelse	<p>Tomttjänsterna har förhandlat om det bifogade avtalet om prisavdrag på köpesumman som gäller ett i Kyrkslätt 22.4.2022 undertecknat fastighetsköp, där kommunen sålt ett i Kyrkslätt kommun beläget 18 250 m² stort outbrutet område av fastigheten 257-417-4-4 FOLKSKOLETOMTEN och ett 140 m² stort outbrutet område av fastigheten 257-417-4-25 NORRBRANTEN inklusive byggnader och anordningar till en köpesumma om 306 500 euro.</p> <p>Den ursprungliga 12.9.2023 daterade reklamationen gäller antalet bostadslägenheter på köpeobjektet, fukt- och rötskador i lägenheten i bostadsbyggnaden och luktolägenheter i lägenheten i bostadsbyggnaden.</p> <p>Köparna har låtit göra undersökningar gällande fukt- och rötskador som observerats i bostadsbyggnaden (undersökningsrapport 24.11.2023) och en kostnadsberäkning om reparation av bostadens inneluftsproblem och skadade konstruktioner (utlåtande 31.12.2023) hos Konsulttitoimisto Kolona Oy, som är en konsultbyrå som specialiserat sig på inneluftsproblem.</p> <p>Efter undertecknande av avtalet och prisavdrag på köpesumman samt betalning av referensräntor har ingendera parten några fordringar av varandra som gäller tvistemålet i fastighetsköpet som specificerats i avtalet.</p> <p>Bilaga till föredragningslistan:</p> <ul style="list-style-type: none">• avtal om prisavdrag på köpesumman <p>Tilläggsmaterial till föredragningslistan:</p> <ul style="list-style-type: none">• köparens kontaktuppgifter (publiceras inte)• reklamation 12.9.2023• kompletterande reklamationer 15.1.2024 och 14.2.2024• Konsulttitoimisto Kolona Oy:s undersökningsrapport, 24.11.2023• Konsulttitoimisto Kolona Oy:s utlåtande om kostnadsberäkning, 31.12.2023• specifikation av vad som utgör prisavdrag på köpesumman





Kommunens utlåtande om Asunto Oy Kirkkonummen Vesitorinrinne 3-7:s ansökan om räntestödslån för nybyggnad

Kommunstyrelsen 10.06.2024 § 215
392/10.04.00/2024

Beredare	kommungeodet Otso Kärkkäinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar förorda Asunto Oy Kirkkonummen Vesitorinrinne 3-7:s, FO-nummer 3440892-8, ansökan om räntestödslån (ansökningsdatum 19.4.2024) gällande tomterna 1 och 2 i kvarter 457 i Vattentornsbackens detaljplaneområde (fastighetsbeteckningar 2574371156 och 2574371157). Nybyggnadsprojektet är lämplig för bostadsbeståndet i Vattentornsbackens detaljplaneområde och kommuncentrum samt kommunens bostadsmarknadssituation.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
För kännedom	Asunto Oy Kirkkonummen Vesitorinrinne 3-7 c/o Hartela Etelä-Suomi Oy
Redogörelse	Som tilläggsmaterial har en karta över den uppskattade förvaltningsformen för bostäderna på höghustomterna i Vattentornsbackens detaljplaneområde lagts till, samt ett svar från byggchefen vid A-Kruunu Oy på frågan om lämpligheten av hyresbostäder med långt räntestöd för marknaden och om regeringens proposition gällande eventuell försäljning av A-Kruunu.
Beslutshistoria	
Kommunstyrelsen 03.06.2024 § 191	
Beredare	kommungeodet Otso Kärkkäinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar förorda Asunto Oy Kirkkonummen Vesitorinrinne 3-7:s, FO-nummer 3440892-8, ansökan om räntestödslån (ansökningsdatum 19.4.2024) gällande tomterna 1 och 2 i kvarter 457 i Vattentornsbackens detaljplaneområde (fastighetsbeteckningar 2574371156 och 2574371157). Nybyggnadsprojektet är lämplig för bostadsbeståndet i Vattentornsbackens detaljplaneområde och kommuncentrum samt kommunens bostadsmarknadssituation.

Behandling	Direktör för samhällstekniska väsendet Anna-Kaisa Kauppinen och kommungeodet Otso Kärkkäinen var närvarande under behandlingen av denna paragraf och lämnande sammanträdet efter behandlingen av denna paragraf kl. 16.38.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt att bordlägga ärendet.
För kännedom	Asunto Oy Kirkkonummen Vesitorninrinne 3-7 c/o Hartela Etelä-Suomi Oy
Redogörelse	Ansökan om räntestödslån

Asunto Oy Kirkkonummen Vesitorninrinne 3-7 c/o Hartela Etelä-Suomi Oy har 19.4.2024 tillställt kommunen en ansökan om villkorlig reservering för ansökan om räntestödslån för ett nybyggnadsprojekt för ett hyreshus som genomförs med långt räntestöd (40 år) av ARA. Projektet placeras på tomterna 1 och 2 i kvarter 457 i Vattentornsbackens detaljplan, och byggrätten för deras bostadsutrymmen är sammanlagt 3 600 v-m².

I projektet ingår sammanlagt 59 bostäder med följande lägenhetsfördelning

- 10 enrummare, medelyta 35,75 lgh-m²,
- 26 tvårummare, medelyta 45,19 lgh-m² och
- 23 trerummare, medelyta 69,17 lgh-m².

Det momsbelagda målpriset för projektet är sammanlagt 11 781 285 euro, vilket till 95 % skulle finansieras med räntestödslån. Kostnaden för anskaffning av tomten är 6,2 %.

Genomförandeform för projektet är förhandlingsentreprenad och entreprenadformen är TAB-entreprenad. Den preliminära tidtabellen för genomförandet är byggstart i oktober 2024. Byggandet beräknas ta 13 månader.

Genomförande av markanvändningsavtalet för Vattentornsbackens detaljplan

I markanvändningsavtalet för Vattentornsbacken har markägarna förbundit sig att på avtalsområdet uppföra hyres- eller bostadsrättsbostäder på två bostadsflervåningshustomter i sin ägo (tot. 3600–4000 v-m²) med ARA:s räntestödsfinansiering eller överlåta två bostadsflervåningshustomter för bostadsproduktion som genomförs med ARA:s räntestödsfinansiering. Dessutom har markägarna förbundit sig att på avtalsområdet bygga till ägar- och besittningsstrukturen och bostadsfördelningen mångsidig bostadsproduktion som motsvarar efterfrågan på marknaden.

Tidigare har ett hyreshus, som blivit färdigt i maj 2022, uppförts med bifallande av kommunen och med kort räntestöd (10 år) av ARA på en tomt på 2000 v-m² väster om Vattentornsbacken.

En projektstorlek på två tomter enligt ansökan bidrar till genomförande av ett ARA-projekt till skäligt pris inom de prisramar för genomförande som ARA förutsätter. Det är nödvändigt med brytning på båda tomterna för att byggnaderna ska kunna anpassas naturligt och för att kunna genomföra en hinderfri passage till dem.

För att minska belastningen på miljön är det bättre att genomföra tomterna som ett byggnadsprojekt och fördela koldioxidavtrycket av byggplatsen och byggplatstransporterna till de två husen. Genomförande av båda husen som ett byggnadsprojekt möjliggör samtidigt förkortning av den störning som orsakas av brytningen, byggandet och logistiken.

Förvaltningsformen för bostadsflervåningshus i Vattentornsbackens detaljplaneområde

Hittills har 8 000 v-m² av byggrätten på 34 000 v-m² i Vattentornsbackens detaljplaneområde blivit färdigt, och dessutom är 8 400 v-m² beviljat med tillstånd. Utifrån aktuella uppgifter beräknas 6000 v-m² av denna med tillstånd beviljade byggrätt genomföras som ägarbostadsproduktion, om förhandsmarknadsföringen av projekten genomförs som planerat. Dessutom är en tomt i kommunens ägo 1 800 v-m² (tills vidare oöverlåtten) för närvarande reserverad och överläts för ägarbostadsproduktion. Av de återstående 12 200 v-m² av byggrätten föreslås att 3600 v-m² reserveras i enlighet med ovan nämnda ansökan för hyresbostadsproduktion med långt räntestöd, och kommunen har tills vidare inte kännedom om vilken förvaltningsform som avses för de återstående 8 600 v-m² av byggrätten.

Presentation av ARA-aktören

A-Kruunu Oy är ett statsägt specialuppdragsbolag som uppför ARA-objekt med långt räntestöd (40 år) i sin ägo.

A-Kruunu Oy:s omsättning var i slutet av år 2023 cirka 28 milj. € och ägde knappt 2900 bostäder. För närvarande bygger A-Kruunu åtta objekt med sammanlagt cirka 400 bostäder. A-Kruunus ekonomiska utnyttjandegrad var 99,57 % för år 2023. A-Kruunus egen personal sköter byggtreprenaderna för och övervakningen av bolagets objekt. Också uthyrningen av bostäder och fastighetsförvaltningen av objekten sköts av bolagets egen personal.

A-Kruunu har under de senaste åren byggt flera objekt i huvudstadsregionens kranskommuner. A-Kruunu har bedömt tomter i Jolkby i Kyrklätt och konstaterat att projekthelheten med två tomter skulle vara ekonomiskt lönsam och genomförbar för dem. A-Kruunu bedömer också att efterfrågan på de hyresbostäder till skäligt pris som det genomförs även på lång sikt kommer att ligga på god nivå.

Bilaga till föredragningslistan:

- ansökan om räntestödslån, datum 19.4.2024



Tilläggsmaterial till föredragningslistan:

- tomterna på detaljplanekartan
- bilaga till ansökan, situationsplan 1:500
- bilaga till ansökan, grundplaner för tomt 457-1
- bilaga till ansökan, grundplaner för tomt 457-2
- bilaga till ansökan, specifikation av upphandlingsvärdet



Lagligheten och verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut 27.5.2024

Kommunstyrelsen 10.06.2024 § 216

Beredare:	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	<p>Kommunstyrelsen konstaterar i det syfte som avses i 96 § i kommunallagen att kommunfullmäktiges beslut 27.5.2024 har tillkommit i riktig ordning och att de inte heller i övrigt strider mot lag eller förordning, varför de utan hinder kan verkställas.</p> <p>Dessutom fattar kommunstyrelsen separata verkställighetsbeslut enligt följande:</p> <p>§ 50 Bokslut för år 2023 Beslutet har sänts till serviceområdena</p> <p>§ 51 Personalberättelse 2023 Beslutet har sänts till serviceområdena</p> <p>§ 52 Utvärderingsberättelse 2023 Beslutet har sänts till serviceområdena</p> <p>§ 53 Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i fullmäktige (U.J.) Beslutet har sänts till sakägarna, löneteamet och centralvalnämnden</p> <p>§ 54 Beviljande av avsked från uppdraget som ersättare i finska nämnden för fostran och utbildning (U.J.) och val av ny ersättare Beslutet har sänts till sakägarna, ordföranden och sekreteraren för finska nämnden för fostran och utbildning, serviceområdet för bildning och löneteamet</p>
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen

Kommunstyrelsen 10.06.2024 § 217

Organens protokoll

Samhällstekniska nämnden 22.5.2024

Ungdomsfullmäktige 28.5.2024

Livskraftssektionen 29.5.2024

Direktionen för affärsverket Kyrklätts vatten 28.5.2024

Tjänsteinnehavarbeslut

Förteckningen över tjänsteinnehavarbeslut för övervakning ingår som bilaga. Tjänsteinnehavarbesluten med bilagor finns i sin helhet att läsa i sammanträdessystemet: (filer / kommunstyrelsen / viranhaltijapäätökset)

Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, foramn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar besluten ovan som föreslagits att med stöd av 92 § i kommunallagen tas till behandling för kännedom och beslutar att Kommunstyrelsen inte tar ärendena till behandling.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



Protokoll för kännedom

Kommunstyrelsen 10.06.2024 § 218

Västra Nylands folkhögskola, styrelsens protokoll, 27.5.2024

Beredare	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar protokollen för kännedom.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



Övriga ärenden

Kommunstyrelsen 10.06.2024 § 219

Vid kommunstyrelsens sammanträde 10.6.2024 lämnades följande begäranden om utredning:

Begäran om utredning om förseningarna på busslinje 280 (Huhmarniemi Saara):

Bakgrund: U280-busslinjens turer har varit 15-20 minuter försenade sedan den NTM-drivna trafikeringen inleddes i Veikkola. Förslag: Kommunstyrelsen begär en utredning om hur kommunen skriftligt kan kontakta trafikoperatörerna, Vichtis kommun och NTM-centralen, för att säkerställa busstrafikens smidighet.

Understöddes av: Piia Aallonharja, Matti Kaurila och Timo Haapaniemi

Begäran om utredning om inriktningen av det uppsökande ungdomsarbetet & inledande av Walkers-ungdomsverksamhet

Bakgrund: I Veikkola har under en kort tid skett flera våldsbrott bland unga. Dessutom har lokala företag drabbats av skadegörelse och vandalisering. Förslag: Kommunstyrelsen begär en utredning om hur resurserna för det uppsökande ungdomsarbetet planeras att inriktas i Kyrkslätt under sommaren för att förebygga ungas illamående. Dessutom begär kommunstyrelsen en utredning om när fullmäktigemotion 8/21 om att starta Walkers-ungdomsverksamhet kommer upp till behandling.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 201, § 202, § 203, § 204, § 205, § 206, § 211, § 213, § 214, § 215, § 216, § 217, § 218, § 219

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 207, § 208, § 209

Anvisning för rättelseyrkande

Rättelseyrkande till kommunstyrelsen

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrkslätt.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas
- de grunder på vilka rättelse yrkas



- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrkslätt kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrkslätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

tfn växel 09-29671, fax (09) 8786 053

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av rättelseyrkandet

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 210

Kommunalbesvär

Anvisning om kommunalbesvär till Helsingfors förvaltningsdomstol över kommunstyrelsens beslut

Ändring i detta beslut söks genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet.

Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, får ändring i beslutet sökas också av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Besvärsmyndighet

Ändring i beslutet söks hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Besvärstid

Besvären ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för sökande av ändring beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får besvär anföras första vardagen därefter.

Grunder för kommunalbesvär



Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- - beslutet har tillkommit i felaktig ordning,
- - den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- - beslutet annars strider mot lag.

Ändringssökanden ska framföra besvärgrunderna till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärsskriftens innehåll

Besvärsskriften ska göras skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I besvärsskriften som ska riktas till besvärsmyndigheten ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattet besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges.

I besvären ska dessutom ingå postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter. Ifall besvärsmyndighetens beslut kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären.

Till besvärsskriften ska bifogas

- det beslut i original eller som kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare lämnats in till myndigheten.



Inlämning av besvärsskriften

Besvärsskriften ska inom besvärstiden lämnas till Helsingfors förvaltningsdomstol på adressen:

Helsingfors förvaltningsdomstol
Banbyggargvägen 5
00520 HELSINGFORS

Telefon: 029 56 42000 (växel), Kundtjänst/registratorskontoret 029 56 42069

Telefax: 029 56 42000

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Tjänstetid: 8.00–16.15

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Besvärsskriften kan på eget ansvar sändas per post eller med bud. Besvärshandlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de hinner fram senast på den sista dagen av besvärstiden före ämbetstidens slut.

På eget ansvar kan besvärsskriften också sändas per telefax eller e-post inom den utsatta besvärstiden. En handling som ska sändas inom utsatt tid ska före utgången av den utsatta tiden tillställas rättskipningsmyndigheten så att handlingen finns tillgänglig för myndigheten i mottagarapparaten eller datasystemet.

Avgift för behandling av besvären

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Aktuell information om rättegångsavgifterna finns på [Domstolsväsendets webbplats](#)

Skadeståndsärenden

Förvaltningsdomstolen prövar inte krav som gäller grund för skadestånd eller skadeståndsbelopp. Den behöriga allmänna domstolen (tingsrätten) behandlar tvistemål som gäller skadeståndskrav.



Arbetsavtalsärenden

Förvaltningsdomstolen tar inte besvär, som gäller beslutets stridighet med arbetsavtalslagen, till prövning. Den allmänna domstolen (tingsrätten) behandlar tvistemål som gäller tolkning av arbetsavtalslagen.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 212

ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH ANVISNING OM BESVÄR

Denna besvärsanvisning gäller upphandling som hör till tillämpningsområdet för lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016).

Ändring kan enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen) sökas i beslut som gäller offentlig upphandling eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet (nedan upphandlingsrättelse), eller ärendet kan genom besvär föras till marknadsdomstolen för behandling.

Rättelseyrkande kan framställas i upphandlingsärende hos den upphandlande enheten eller sändas till marknadsdomstolen av den som ärendet gäller (nedan part). Part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning om upphandlingsrättelse

Föremål för yrkande på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse enligt 132-135 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande eller annan part, vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet, kan skriftligt yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Föreskriven tid för yrkande på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärsanvisningar eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet.



Dagen för delfåendet räknas inte till tiden för rättelseyrkande. Yrkandet ska framföras på den sista dagen av den utsatta tiden innan tjänstetiden slutar.

Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton eller helgfri lördag kan rättelseyrkandet lämnas in första vardagen därefter innan tjänstetiden slutar.

Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet delgivits elektroniskt har parten fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Parten anses ha fått information om beslutet dagen då meddelandet skickats, om inte parten ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet delgivits per brev, har parten fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte parten visar att delgivningen har skett senare.

Om upphandlingsbeslutet bevisligen delgivits, har parten fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Yrkandena med motiveringar ska framgå av yrkandet på upphandlingsrättelsen. Av yrkandet ska också framgå vilket beslut det gäller (tjänsteinnehavaren eller organet som fattat beslutet, beslutets datum och paragraf eller diarienummer) samt namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.



Till yrkandet ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Kyrklätts kommun

Registraturen

Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt

Besöksadress: Kommunhuset, Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrklätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

telefonväxel 09 29671, fax 09 8786 053

e-post: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av yrkande på upphandlingsrättelse

Ingen avgift tas ut för behandling av yrkandet på upphandlingsrättelse

Anhängiggörande och behandling av yrkandet på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

II Anvisning om besvär till marknadsdomstolen



Föremål för rättelseyrkandet och begränsningar

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Genom besvär kan man till marknadsdomstolen föra den upphandlande enhetens beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som har följder för anbudssökandenas eller anbudsgivarnas ställning.

Den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande som gäller följande kan inte föreläggas marknadsdomstolen för behandling med besvär:

- 1) enbart beredningen av upphandlingsförfarandet
- 2) att upphandlingsavtalet inte delas upp med stöd av 75 §; eller
- 3) att som grund för totalekonomisk förmånlighet som avses i 93 § används endast det förmånligaste priset eller kostnader.

Ändring i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal (konkurrensutsättning av leverantörer som valts till ramavtalsarrangemang enligt 43 § 3 mom. i upphandlingslagen) får inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Ändring i den upphandlande enhetens avgörande gällande godkännande av ett dynamiskt upphandlingssystem får inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet delgivits elektroniskt har parten fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens



förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Parten anses ha fått information om beslutet dagen då meddelandet skickats, om inte parten ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet delgivits per brev, har parten fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte parten visar att delgivningen har skett senare.

Om upphandlingsbeslutet bevisligen delgivits, har parten fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

Tid för sökande av ändring

Besvären lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att parten i fråga fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärsanvisning. Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för sökande av ändring.

De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger.

Tid för sökande av ändring i direktupphandling

Om den upphandlande enheten har för publicering tillställt ett meddelande om direktupphandling som avses i 131 § i upphandlingslagen i Europeiska unionens officiella tidning, ska besvär anföras inom 14 dagar från den dag annonsen publicerats.

Om den upphandlande enheten har publicerat en annons i efterhand om direktupphandlingen, men inte en annons om direktupphandlingen, ska besvären över direktupphandlingen anföras inom 30 dagar från att en annons i efterhand om direktupphandlingen publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.



Om den upphandlande enheten inte har publicerat en annons eller en annons i efterhand om direktupphandling, ska besvären gällande direktupphandlingen anföras inom sex månader från den dag upphandlingsavtalet ingåtts.

Anmälan om avtalsändring

Om den upphandlande enheten har för publicering tillställt ett meddelande om ändring av kontrakt som avses i 58 § 1 mom. 9 punkten i upphandlingslagen i Europeiska unionens officiella tidning, ska besvär anföras inom 14 dagar från den dag meddelandet publicerats.

Undantag från den stadgeenliga besvärstiden

Besvären ska anföras inom 30 dagar från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingsavtal eller ett användningsrättsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta den stipulerade väntetiden. Man behöver inte iaktta väntetiden om avtalet gäller upphandling på basis av ramarrangemang eller avtalet gäller upphandling inom det dynamiska upphandlingssystemet.

Besvären ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har haft väsentliga brister.

Innehållet i besvären

I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden och grunderna för dessa. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal och avgörande som gäller dynamiskt upphandlingssystem ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska anges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas



ändringssökanden. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut i original eller som kopia i vilket ändring söks och ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

Inlämning av besvären

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post, som telefax eller per e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Besvärstid som baserar sig på besvärgrund

Enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska med stöd av 148 § i upphandlingslagen skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den upphandlande enhetens leveransadress som nämnts i punkt I (Anvisning om upphandlingsrättelse). Av underrättelsen ska framgå vilket beslut som avses (beslutsfattande tjänsteinnehavare eller organ, beslutets datum och paragraf- eller diarienummer).

Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation



Marknadsdomstolen

Banbygggarvägen 5

00520 Helsingfors

tfn 029 56 43300

fax (029) 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Avgift för behandling av besvären

I marknadsdomstolen tas enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) ut graderade rättegångsavgifter enligt upphandlingens värde för behandlingen av ärenden som gäller offentlig upphandling.

Om värdet av upphandlingen är under en miljon euro, är behandlingsavgiften 2 000 €.

Om värdet av upphandlingen är minst en miljon euro, är behandlingsavgiften 4 000 euro.

Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6 000 euro.

I stället för det ovan nämnda avgift tas ut en rättegångsavgift på 500 euro om marknadsdomstolen tar tillbaka ärendet utan att avgöra huvudärendet, marknadsdomstolen lämnar ärendet utan prövning eller ärendet avskrivs exempelvis på grund av att besvär återtagits.

Avgiften tas ut av den som anhängiggjort ärendet dvs. av ändringssökanden eller den som tillträtt i dennas ställe.

