
Tid 25.02.2026 kl. 17:00 - 18:00

Plats Kyrkslätt kommunhus, sammanträdesrummet Herman, 4 vån.

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 1	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
§ 2	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	4
§ 3	Resultaten av personalens arbetstrivselenkät ("Puls")	5
§ 4	Personalavsnittet i bokslutet år 2025	6
§ 5	Projektet gällande ändring av HR-datasystemhelheten – situation och effekter	7
§ 6	Årsklocka för personalärenden	8

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Jäntti Maija	17:00 - 18:00	ordförande	
	Felipe Sini	17:00 - 18:00	vice ordförande	
	Munther Marjaana	17:00 - 18:00	ledamot	
	Oksanen Juha	17:00 - 18:00	ledamot	
	Furu Pia	17:00 - 18:00	ersättare	
	Lankinen Arttu	17:00 - 18:00	ersättare	
	Pääkkönen Lea	17:00 - 18:00	personaldirektör, föredragande	
	Ekström Gunnel	17:00 - 18:00	protokollförare	
Frånvarande	Mihhels Mait, ledamot			
	Romar Ann-Britt, ledamot			
	Sundelin Peter, ledamot			
	Kähkönen Jani, kommunstyrelsens representant			

Underskrifter

Maija Jäntti
ordförande

Gunnel Ekström
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 2.3.2026

Juha Oksanen
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Protokollet publiceras på kommunens webbplats, 3.3.2026



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Personalsektionen 25.02.2026 § 1

Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Personalsektionen 25.02.2026 § 2

Beslutsförslag

Personalsektionen beslutar

1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde

2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Fredag 27.2.2026 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 2.3.2026. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.

Protokollet är offentligt framlagt tisdag 3.3.2026 på kommunens webbplats.

Beslut

Personalsektionen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget. Juha Oksanen valdes till protokolljusterare.

Resultaten av personalens arbetstrivselenkät ("Puls")

Personalsektionen 25.02.2026 § 3
138/01.04.00/2026

Beredare	personaldirektör Lea Pääkkönen, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Personaldirektör Lea Pääkkönen Personalsektionen beslutar anteckna resultaten av personalens arbetstrivselenkät och diskussionen om dem för kännedom.
Beslut	Personalsektionen beslutade enhälligt anteckna resultaten av personalens arbetstrivselenkät och diskussionen om dem för kännedom.
Redogörelse	I november–december genomfördes en arbetstrivselenkät för kommunens personal med hjälp av KEVAs Pulsverktyg. I enkäten deltog 62 % av kommunens personal. I enkäten svarade personalen på frågor som gäller arbetsgemenskapen, arbetsarrangemangen, arbetsförhållandena, chefsarbetet och ledarskapet, egen ork samt kompetens och dess utveckling. Dessutom kunde man ge kommentarer, och det samlades över 800 kommentarer. Medeltalet av hela personalens svar var bra, 3,9 på skalan 1–5, och medeltalet inom de olika delområdena varierade 3,7–4,2. Den goda samarbetsandan, chefsarbetet och möjligheterna att utveckla sin egen kompetens fick särskilt positiv respons. Mest utvecklingsbehov upplevde man i att ta svåra saker till tals, att påverka egna arbetsuppgifter samt i balansen mellan arbete och fritid. Cheferna behandlar resultaten av enkäten enhetsvis och väljer åtminstone ett utvecklingsmål utifrån resultaten. Personaldirektören presenterar resultaten, och diskussion förs utifrån dem.

Liitteet / bilagor

1 Pulssi henkilöstöjaosto 25022026

Personalavsnittet i bokslutet år 2025

Personalsektionen 25.02.2026 § 4
86/02.02.02/2026

Beredare	personaldirektör Lea Pääkkönen, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Personaldirektör Lea Pääkkönen Personalsektionen beslutar anteckna personalavsnittet i bokslutet för år 2025 för kännedom.
Beslut	Personalsektionen beslutade enhälligt anteckna personalavsnittet i bokslutet för år 2025 för kännedom.
Redogörelse	I bokslutet ingår en kort presentation av personalärenden. Personaldirektören presenterar personalavsnittet i bokslutet för år 2025 som utgångspunkt för årets planer.
Liitteet / bilagor	2 Henkilöstöosuus vuoden 2025 tilinpäätökseen

Projektet gällande ändring av HR-datasystemhelheten – situation och effekter

Personalsektionen 25.02.2026 § 5

589/02.08.00.01/2024

Beredare	Personaldirektör Lea Pääkkönen, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Personaldirektör Lea Pääkkönen, Personalsektionen beslutade anteckna för kännedom personaldirektörens redogörelse vid sammanträdet över situationen beträffande projektet gällande ändring av HR-datasystemhelheten.
Beslut	Personalsektionen beslutade enhälligt anteckna för kännedom personaldirektörens redogörelse över situationen beträffande projektet gällande ändring av HR-datasystemhelheten.
Redogörelse	Det för hela personalen mest centrala operativa projektet år 2026 är förnyandet av HR-datasystemhelheten. Ibruktagningen sker 1.4.2026. Förnyelsen möjliggör digital hantering av tjänsteförhållandets livscykel, digital behandling av rese- och kostnadsräkningar, stöd för kompetens- och prestationsprocessen på en digital plattform samt ett modernare system för löneräkning. Samtidigt förnyas de centrala operativa personalanvisningarna, och medarbetarupplevelsen förbättras genom en tydligare helhet av anvisningar. Personaldirektören presenterar projektets situation, möjligheter, risker och effekter.
Liitteet / bilagor	3 Henkilöstötietojärjestelmämuutos 2026

Årsklocka för personalärenden

Personalsektionen 25.02.2026 § 6
500/00.00.01/2025

Beredare	Personaldirektör Lea Pääkkönen, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Personaldirektör Lea Pääkkönen Personalsektionen beslutar anteckna personaldirektörens utredning för kännedom.
Beslut	Personalsektionen beslutade enhälligt anteckna personaldirektörens redogörelse för årsklockan för personalärenden för kännedom. Dessutom beslutade personalsektionen flytta sina sammanträden år 2026 enligt följande: - sektionens sammanträde 20.5.2026 flyttas till 6.5.2026 kl. 17.00 och - sektionens sammanträde 9.9.2026 flyttas till 16.9.2026 kl. 17.00.
Redogörelse	Man går igenom årsklockan för personalärenden och bekräftar ärendena som föreläggs personalsektionen via årsklockan.
Liitteet / bilagor	4 Vuosikello_ henkilöstöasiat, henkilöstöjaosto 25.2.2026



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen