

**SAMARBETSAVTAL MELLAN
KYRKSLÄTT, VICHTIS OCH SJUNDEÅ
OM ORDNANDE AV
ARBETSKRAFTSSERVICE OCH OM ETT
GEMENSAMT ORGAN**

Innehåll

1.	Avtalsparter.....	2
2.	Avtalets syfte.....	2
3.	Ordnande av förvaltning och beslutsfattande.....	2
4.	Gemensamt organ, sammansättning och uppgifter.....	2
5.	Styrgrupp, sammansättning och uppgifter.....	3
6.	Övertagningsrätt.....	4
7.	Ekonomi och skötsel av ekonomin.....	4
8.	Kostnadsfördelning.....	5
9.	Personal.....	5
10.	Lokaler, möbler och arbetsredskap.....	5
11.	Kundavgifter.....	6
12.	Behandling av kunduppgifter, dokumenthantering och dataskydd.....	6
13.	Försäkring och skadeståndsansvar.....	6
14.	Avgörande av meningsskiljaktigheter.....	7
15.	Ändring av avtalet.....	7
16.	Avtalets giltighetstid och uppsägning.....	7

1. Avtalsparter

Parter i detta samarbetsavtal är:

Kyrksläotts kommun (0203107-0)

Sjundeå kommun (01311564)

Vichtis kommun (01319056)

2. Avtalets syfte

Detta avtal är ett sådant i 8 § i kommunallagen avsett avtal om lagstadgat samarbete, genom vilket ovan nämnda kommuner avtalar om att ordna offentlig arbetskrafts- och företagsservice enligt lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023) samt arbetskraftsmyndighetens uppgifter enligt lagen om främjande av integration (681/2023). Genom detta avtal bildar parterna ett samarbetsområde (sysselsättningsområde) i syfte att ordna arbetskraftsservicen. När Kyrksläotts kommun sköter uppgifter enligt avtalet är den ansvarig kommun enligt 51 § i kommunallagen (410/2015). Som ansvarig kommun svarar Kyrkslätt i fråga om de tjänster och andra åtgärder som ska organiseras för

1. lika tillgång till tjänsterna och åtgärderna;
2. fastställandet av behovet, mängden och kvaliteten i fråga om dem;
3. det sätt som de produceras på;
4. tillsynen över produktionen;
5. utövandet av myndigheternas befogenheter.

Om andra eventuella uppgifter som kommunerna sinsemellan kommer överens om ingås separata avtal.

3. Ordnande av förvaltning och beslutsfattande

Kyrksläotts kommun ansvarar i egenskap av ansvarig kommun för att sköta de uppgifter som nämns i detta avtal. I förvaltningen och beslutsfattandet iakttas den ansvariga kommunens regler, föreskrifter och anvisningar. Om den ansvariga kommunens förvaltningsstadga ändras i fråga om ordnandet av de myndighetsuppgifter som avtalet gäller, informerar den ansvariga kommunen avtalsparterna om detta till den del ändringarna gäller innehållet i avtalet. Om ändringarna i förvaltningsstadgan påverkar innehållet i avtalet, förhandlar avtalsparterna om avtalet på nytt.

Beredningen och verkställandet av ärenden som hör till verksamhetsområdet för nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor sköts av den ansvariga kommunen i enlighet med förvaltningsstadgan.

4. Gemensamt organ, sammansättning och uppgifter

Det gemensamma organ som avses i 51 § i kommunallagen är nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor. Nämnden har sammanlagt elva medlemmar och varje medlem har en personlig suppleant. Antalet medlemmar i nämnden fördelas mellan avtalsparterna enligt följande:

Kyrkslätt: 5

Vichtis: 4

Sjundeå: 2

Avtalsparterna föreslår de medlemmar och personliga suppleanter som ska utses till nämnden. Kyrkslätts kommunfullmäktige väljer nämndens medlemmar och deras personliga suppleanter. Ordförande för nämnden är en medlem som utsetts av Kyrkslätts kommun och vice ordförande en medlem som utsetts av Vichtis kommun. Föredragande i nämnden är den tjänsteinnehavare som ansvarar för arbetskraftsservicen. Kyrkslätts kommuns kommundirektör fungerar som ställföreträdare för föredraganden. Kommundirektörerna i sysselsättningsområdets kommuner har närvaro- och yttranderätt vid nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågors sammanträden.

Nämndens mandattid är en fullmäktigeperiod.

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor har i uppgift att

1. svara för utvecklingen av verksamheten, ekonomin och organisationen inom sitt verksamhetsområde,
2. besluta om sysselsättningsområdets strategiska mål och tyngdpunkter i verksamheten,
3. övervaka att verksamheten leds på ett ändamålsenligt, effektivt och ekonomiskt sätt,
4. följa upp verksamhetens resultat och effekter.

Vid omröstning har varje medlem i nämnden en röst. Om rösterna blir lika är det ordförandens röst som avgör.

Verksamheten vid nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor styrs av Kyrkslätts kommuns förvaltningsstadga och andra administrativa stadgar och bestämmelser för Kyrkslätts kommun.

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor kan besluta att dess befogenheter enligt den ansvariga kommunens förvaltningsstadga eller enligt lag ska delegeras till en avtalspart, om inget annat bestäms i lagstiftningen.

Vid undantagsförhållanden enligt beredskapslagen (1552/2011) och vid störningar under normala förhållanden kan nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor delegera sin beslutanderätt till den tjänsteinnehavare som ansvarar för arbetskraftsservicen för att säkerställa verksamheten.

Produktionen av service enligt avtalet inleds den 1 januari 2025. Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor inleder sin verksamhet efter att statsrådet fastställt sysselsättningsområdena, från ingången av 2025 för att fatta nödvändiga beslut. Kyrkslätts kommunfullmäktige beslutar om budgeten för 2025 under 2024.

5. Styrgrupp, sammansättning och uppgifter

Styrgruppen består av 2–4 tjänsteinnehavare från varje kommun. Ordförande för styrgruppen är en representant för Kyrkslätts kommun och beredare är den tjänsteinnehavare som ansvarar för arbetskraftsservicen. Vid behov kan styrgruppen kalla andra personer till sina möten. Styrgruppen sammanträder regelbundet, minst två (2) gånger per år.

Avtalsparterna svarar för de kostnader som uppstår då deras tjänsteinnehavare deltar i styrgruppens arbete.

Målet med samarbetet är att genomföra samarbete över kommungränserna i enlighet med lagen om ordnande av arbetskraftsservice samt att utveckla och koordinera arbetskraftsservicen och arbetsgivar servicen i anslutning till den så att servicen produceras på ett högklassigt sätt.

Dessutom har styrgruppen i uppgift att

1. följa genomförandet av detta avtal och de kostnader som hänför sig till det

2. behandla de ärenden som avtalsparterna lyft fram och sträva efter att bilda en gemensam syn som stöd för beredningen, bland annat då budgeten och verksamhetsplanen görs upp
3. stöda nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor i utvecklingen av verksamheten, uppföljningen av verksamhetens effektivitet och rapporteringen
4. följa hur Arbetskraftsmyndighetens resurser allokeras.

6. Övertagningsrätt

Genom detta samarbetsavtal begränsas den rätt den ansvariga kommunens övriga organ har att överta behandlingen av beslut som fattats av nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor. Kommunstyrelsen i den ansvariga kommunen har rätt att överta behandlingen av beslut som fattats av nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor endast om ett beslut av nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor strider mot samarbetsavtalet, författningarna eller kommunens instruktioner. Dessutom har kommunstyrelsen i den ansvariga kommunen rätt att överta behandlingen av beslut gällande budgeten och ekonomiplaneringen som nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor har fattat. Det finns ingen rätt att överta behandlingen av ett ärende på ändamålsenlighetsgrunder.

7. Ekonomi och skötsel av ekonomin

Kyrksläatts kommun ansvarar i egenskap av ansvarig kommun för skötseln av ekonomin i fråga om uppgifterna enligt avtalet. Det gemensamma organets ekonomi är en del av Kyrksläatts kommuns budget och ekonomiplanering. Kyrksläatts kommun inrättar en balansenhet för de uppgifter som avses i detta avtal. Alla direkta och indirekta kostnader för ordnandet av servicen hänförs till denna balansenhet. Kostnaderna för balansenhetens driftsekonomi fördelas årligen mellan kommunerna enligt de fördelningsgrunder som nämns i punkt 8 Kostnadsfördelning. Kyrksläatts kommun ansvarar för balansenhetens bokföring och ekonomi.

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor utarbetar ett förslag till budget för följande kalenderår och en ekonomiplan för de följande åren för Kyrksläatts kommunfullmäktige.

I budgeten presenteras målen för samarbetet och de anslag som de förutsätter och visas att finansieringsbehovet täcks med avtalsparternas betalningsandelar och andra inkomster. Budgeten ska upprättas så att förutsättningarna för att sköta samarbetet tryggas. Budgeten ska iakttas i samarbetsuppgifterna och finansieringen av dem. Principen för upprättandet av budgeten är sysselsättningsläget och det uppskattade servicebehovet i området. Avtalsparternas behöriga organ ombeds ge ett utlåtande om budgetförslaget och målen för samarbetet. Syftet är att producera servicen så kostnadseffektivt som möjligt och på ett sätt som är ändamålsenligt för kommunerna med tanke på totalekonomin.

Kyrksläatts kommunfullmäktige beslutar om ändringar i budgeten. Förslaget till ändringar ska delges avtalsparterna i god tid innan ärendet behandlas. Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor följer utfallet av budgeten. Verksamhetens och ekonomins utfall rapporteras månatligen.

Kommunerna redovisar under budgetåret månatligen sin betalningsandel till balansenheten i den ansvariga kommunen i enlighet med punkt 8. Kostnadsfördelning. Om balansenhetens budgetanslag behöver höjas under året, höjs kommunernas månatliga betalningsandelar i motsvarande grad. Om kommunerna under året har fått för stora utbetalningar, kan beloppet för någon månad sänkas i motsvarande grad eller så kan en månads utbetalning utebli.

I slutet av året eller senast i början av året efter budgetåret utjämnas betalningsandelarna så att de motsvarar de faktiska kostnaderna. Balansenhetens över- eller underskott kan genom ett gemensamt beslut av kommunerna överföras till följande år som täckning eller för att finansiera kommande utvecklingsåtgärder.

Investeringar finansieras enligt samma principer som driftsekonomin utgifter. Investeringar utgifterna fastställs i budgeten och under budgetåret faktureras de månatligen av kommunerna. De investeringar utgifter som realiserats i slutet av året eller i början av året efter budgetåret utjämnas så att de motsvarar kommunernas betalningsandelar. Avskrivningar på investeringar utgifter beaktas inte som gemensamma kostnader för andra kommuner, så att de inte debiteras två gånger av kommunerna.

8. Kostnadsfördelning

De gemensamma kostnader som avses i detta avtal fördelas mellan avtalsparterna enligt följande:

- a. 45 procent av kostnaderna fördelas i förhållande till antalet invånare i åldern 18–64 år i kommunerna. Som beräkningsgrund används det senaste kända antalet personer i arbetsför ålder vid årets slut. (Informationskälla: Statistikcentralen: Statistiken över befolkningsstrukturen)
- b. 45 procent av kostnaderna fördelas mellan kommunerna i förhållande till den omfattande arbetslösheten. Som beräkningsgrund används det senaste kända månadsmedeltalet vid årets slut vad gäller antalet arbetslösa och personer som omfattas av servicen. (Informationskälla: ANM: Arbetsförmedlingsstatistik)
- c. 10 procent av kostnaderna fördelas kommunvis i förhållande till antalet personer med ett främmande språk som modersmål. Som beräkningsgrund används det senaste kända antalet personer med ett främmande språk som modersmål vid årets slut. (Informationskälla: Statistikcentralen: Statistik över befolkningsstrukturen)

Beviljad lönesubvention och startpeng fördelas inte enligt ovan nämnda grund för kostnadsfördelning. Kostnaderna för beviljad lönesubvention och startpeng fördelas mellan avtalsparterna enligt prestationsprincipen enligt kundernas hemkommun.

Senast under 2028 granskas hur kostnadsfördelningen fungerar och hur ändamålsenlig den är. När det gäller kostnadsfördelning strävar man efter att hitta ett element som uppmuntrar till resultat. Ändringar i kostnadsfördelningen genomförs enligt punkt 15. Ändring av avtalet.

Beredningen av sysselsättningsområdet orsakar kostnader även före 2025. De kostnader för beredningen som uppkommit under 2023–2024 fördelas mellan kommunerna i förhållande till antalet invånare i åldern 18–64 år. Kostnaderna för beredningen faktureras årligen i en eller flera rater på basis av utfallet. Styrgruppen för beredningen bestämmer vilka kostnader som godkänns som beredningskostnader.

9. Personal

Den personal som överförs från staten övergår i tjänst hos den Arbetskraftsmyndighet som ansvarar för ordnandet, Kyrksläpps kommun, om inget annat överenskommes separat genom avtal.

10. Lokaler, möbler och arbetsredskap

Utgångspunkten är att varje kommun i sysselsättningsområdet ska ha ett verksamhetsställe som erbjuder kunderna närservice.

Kyrksläotts kommun svarar för kostnaderna för att ordna lokaler och möbler för arbetskraftsservicen. Varje avtalspart anvisar lämpliga och tillräckliga lokaler för verksamheten. Avtalsparterna avtalar om lokaler som används gemensamt. Om detaljerna kring användningen av lokalerna avtalas separat genom hyresavtal. Om användningen av möbler och detaljerna kring detta avtalas i samband med hyresavtalen. Den ansvariga kommunen ansvarar för de arbetsredskap som används i personalens arbete. Kostnaderna för lokaler och arbetsredskap inkluderas i de kostnader som fördelas mellan avtalsparterna enligt punkt 8. Kostnadsfördelning.

Kommunerna svarar för kostnaderna för tilläggslokaler enligt separat överenskommelse.

11. Kundavgifter

Offentlig arbetskraftsservice som erbjuds enskilda kunder är enligt den nuvarande lagstiftningen avgiftsfri. Vissa tjänster som erbjuds arbetsgivare kan enligt lagstiftningen vara avgiftsbelagda. Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor beslutar om de kundavgifter som tas ut för verksamheten i enlighet med Kyrksläotts kommuns principer och gällande lagstiftning. Kyrksläotts kommun ansvarar för uppbörden av avgifterna. Andra sysselsättningsområden faktureras i enlighet med lagen om arbetskraftsservice och de principer som godkänts av nämnden för sysselsättnings- och näringslivsfrågor, om ett sysselsättningsområde tillhandahåller en tjänst till en kund vars hemkommun hör till ett annat område.

12. Behandling av kunduppgifter, dokumenthantering och dataskydd

Kyrksläotts kommun ansvarar i egenskap av ansvarig kommun för att arkivera, bibehålla sekretessen, besvara begäran om handlingar och lämna uppgifter i fråga om handlingar och filer som uppkommer i samband med produktionen av service och verksamhet enligt detta avtal. Vad gäller dokumenthantering iakttas Kyrksläotts kommuns verksamhetssätt.

Som arbetskraftsmyndighet är Kyrksläotts kommun gemensamt personuppgiftsansvarig för den nationella informationsresurs som avses i 123 § i lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023). Kyrksläotts kommun ansvarar för den personuppgiftsansvarigas uppgifter och skyldigheter gentemot kunderna i enlighet med 3 mom. i ovan nämnda paragraf och den allmänna dataskyddsförordningen. I verksamheten följs Kyrksläotts kommuns gällande anvisningar om informationssäkerhet och dataskydd.

13. Försäkring och skadeståndsansvar

Som ansvarig kommun sörjer Kyrksläotts kommun för att det ansvars- och övriga försäkringsskydd som hänför sig till samarbetsområdets verksamhet gäller på lika villkor i hela samarbetsområdet. Kostnaderna för försäkringar som hänför sig till arbetskraftsmyndighetens verksamhet bokförs som arbetskraftsmyndighetens allmänna kostnader.

Ansvaret för eventuella skador som skötseln av uppgifterna enligt detta avtal orsakar bestäms enligt gällande lagstiftning. Kostnaderna för skador som orsakats av en avtalspart eller tredje part och som försäkringarna inte täcker bokförs som arbetskraftsmyndighetens allmänna kostnader och fördelas mellan kommunerna enligt grunden för kostnadsfördelningen.

14. Avgörande av meningsskiljaktigheter

Avtalsparterna förbinder sig att genom förhandlingar mellan avtalsparterna söka lösningar på meningsskiljaktigheter som detta avtal orsakar. Om förhandlingarna inte leder till samförstånd, avgörs meningsskiljaktigheterna i en behörig domstol.

15. Ändring av avtalet

Beslut om ändringar i detta samarbetsavtal fattas genom överensstämmande beslut av avtalsparternas fullmäktige.

Om en ny kommun eller ett nytt sysselsättningsområde i ett senare skede ansluter sig till det samarbetsområde som avtalsparterna bildar, ska varje avtalsparts fullmäktige godkänna avtalsändringen till denna del. Om statsrådet beslutar att ansluta en ny kommun till samarbetsområdet eller flytta en kommun bort från samarbetsområdet behövs dock inget separat beslut om godkännande av fullmäktigena, utan den ansvariga kommunen har befogenheter att uppdatera avtalet till denna del.

16. Avtalets giltighetstid och uppsägning

Avtalet träder i kraft när alla avtalsparter har godkänt det och avtalet har undertecknats av alla parter och statsrådet har fastställt det sysselsättningsområde som avtalsparterna bildar. Avtalet gäller tills vidare.

En avtalspart kan säga upp avtalet så att det upphör att gälla i början av kalenderåret genom att skriftligen meddela de övriga avtalsparterna om uppsägningen minst tolv (12) månader innan avtalet löper ut. Då avtalet sägs upp upphör det att gälla endast för den part som sagt upp det. Den ansvariga kommunen har rätt att säga upp avtalet med en enskild avtalspart om avtalsparten väsentligt bryter mot avtalsvillkoren och inte korrigerar situationen efter en rimlig tid. Om den ansvariga kommunen själv säger upp avtalet upphör avtalet att gälla även mellan de övriga avtalsparterna.

När samarbetsavtalet upphör att gälla eller en avtalspart säger upp samarbetsavtalet fördelas tillgångarna och skulderna mellan avtalsparterna enligt de grunder för kostnadsfördelning som godkänts. I en situation där verksamheten upphör får den ansvariga kommunen dra av kostnaderna för upphörandet av verksamheten från under- eller överskottet.