



Tid 16.12.2025 kl. 17:00 -

Plats Kyrkslätt kommunhus, mötesrummet Kajanus

Ärenden som behandlas

§	Rubrik	Sida
54	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
55	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	4
56	Uppföljning av budgeten	5
57	Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågors dispositionsplan för år 2026	7
58	Avgifter mellan sysselsättningsområden	9
59	Aktualitetsöversikt	11



Deltagare

Inkallade medlemmar

Namn
Ekman Jani
Sandell Satu
Björkroth Sofia
Haaparanta Jaakko
Laaksonen Merja
Lahti Viveca
Mihhels Mait
Männistö Maria-Elisa
Suoknuuti Marko
Valtonen Martin
Väyrynen Erja
Sailas Virpi
Sandström Tony
Bergström Pia



54

Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor 16.12.2025

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut



55

Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor 16.12.2025

Beredare

specialsakunnig inom förvaltning Pia Bergström,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Beslutsförslag

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor beslutar

1 välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde

2 justera detta protokoll elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Torsdag 18.12.2025 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 22.12.2025. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.

Det justerade protokollet publiceras tisdag 23.12.2025 på kommunens webbplats.

Beslut

56

Uppföljning av budgeten

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor 16.12.2025

198/02.02.02/2025

Beredare	Direktör för sysselsättningsområdet Tony Sandström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor beslutar anteckna uppföljningen av budgeten för kännedom.
Behandling	
Beslut	
Redogörelse	Man följer upp budgetutfallet vid varje sammanträde. Med hjälp av ekonomiöversikt och regelbunden uppföljning är det möjligt att utvärdera utvecklingen av utfallet i förhållande till budgeten och göra eventuella nödvändiga korrigeringar för att hålla sig inom budgeten. I fråga om ekonomin har man övergått från en avvikande situation i början av året mot en normalare situation. Enligt en tabell för jämn budgettakt borde driftsbidraget månatligen vara ca 8,3 % av budgeten, för januari–november ca 91,3 %. Utfallet för den här tiden ca 78,9 %. Verksamhetens kostnader hålls inom ramen för budgeten och det finns för närvarande inget behov av åtgärder. I fråga om köpta tjänster kommer en del av fakturorna på grund av genomfakturering i övergångsskedet ännu sent i slutet av året, varvid de aktuella uppgifterna är mindre än de slutliga uppgifterna. De slutliga kostnaderna för köpta tjänster kommer att vara högre år 2025 än vad som hittills framgår. Kostnaderna för köpta tjänster kommer ändå att vara lägre än budgeterat. Det som tydligt väcker oro är hur man ser till att kostnaderna för köpta tjänster för år 2025 inriktas på bokföringen för år 2025 eftersom faktureringen för närvarande kommer flera månader i efterskott. I områdets kommuner har den allmänna arbetslöshetsgraden under hösten hållits jämn men hög. I oktober var arbetslöshetsgraden i sysselsättningsområdet 9,3 %. Antalet arbetssökande kunder inom sysselsättningsområdet har varierat mellan 5 800 och 5 494 under 2025. I slutet av oktober hade man 5 497 arbetssökande kunder. I oktober 2024 fanns det 5 276 arbetssökande, en ökning i antalet arbetssökande på 4,1 % jämfört med året innan.



Kundflödesindikatorerna har utvecklats i en lite svagare riktning. Bland de kunder vars arbetslöshetsperiod började var 81,5 % fortfarande arbetslösa efter en månad, 48,2 % efter tre månader och 41,3 % efter sex månader.

Liitteet / bilagor

- 1 Talousarvion seuranta 12.2025

57

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågors dispositionsplan för år 2026

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor 16.12.2025

1005/02.02.02/2025

Beredare	Direktör för sysselsättningsområdet Tony Sandström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor beslutar godkänna dispositionsplanen för nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor för år 2026 enligt bilagan och sända den till kommunstyrelsen för kännedom.
Behandling	
Beslut	
Redogörelse	Kommunfullmäktige godkände budgeten för år 2026 och ekonomiplanen för åren 2027–2028 vid sitt sammanträde 17.11.2025 § 107. Kommunstyrelsen har 1.12.2025 § 392 fastställt direktiven för verkställigheten av budgeten. Enligt 87 § i förvaltningsstadgan godkänner kommunstyrelsen och nämnderna sina dispositionsplaner som är baserade på budgeten. Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor godkänner organets dispositionsplan, som grundar sig på den budget som godkänts av fullmäktige. Den sammanräknade skillnaden mellan externa verksamhetsinkomster och -utgifter för varje förtroendeorgans verksamheter, dvs. verksamhetsbidraget, är bindande i förhållande till fullmäktige. Kommunfullmäktige beslutade 16.12.2019 § 127 om organens och tjänsteinnehavarnas upphandlingsbefogenheter att de är i kraft tills vidare. Sysselsättningsområdets ekonomi och kostnadsfördelning genomförs på det sätt som nämns i samarbetsavtalet mellan Kyrkslätt, Vichtis och Sjundeå om ordnande av arbetskraftsservice och det gemensamma organet. I dispositionsplanen antecknar organet de redovisningsskyldiga ansvarspersonerna för kännedom. Den redovisningsskyldiga ansvarspersonen svarar för uppnående av sitt områdes eller sin enhets mål, fördelning av delanslagen vidare och användning av delanslagen enligt direktiven för verkställighet av budgeten.



Enligt anvisningen för riskhantering och intern kontroll, som kommunfullmäktige godkände 16.5.2022 § 43, ska organen årligen göra upp en på dispositionsplanen baserad plan som innehåller tyngdpunkts- och utvecklingsområden för intern kontroll samt åtgärder som gäller genomförande av dem. Planen ska härledas ur de risker som uppgetts för organet.

Bilaga: Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågors dispositionsplan för år 2026

Liitteet / bilagor

- 2 Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026

58

Avgifter mellan sysselsättningsområden

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor 16.12.2025

1006/02.05.00/2025

Beredare Direktör för sysselsättningsområdet Tony Sandström,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommundirektör Virpi Sailas

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor beslutar att sysselsättningsområdet i enlighet med 17–18 § i lagen om ordnande av arbetskraftsservice fakturerar hemkommunen för service för kunder från andra orter enligt följande avgifter och principer:

1

Hemkommunen faktureras för den arbetskraftsservice som erbjudits till arbetssökanden. Faktureringen baserar sig på prissättningen av servicen. Prissättningen baserar sig till exempel på enhetspriser enligt upphandlingsavtalet om tjänsten i fråga. På fakturorna tillkommer organiseringskostnader på 8 procent utöver priset på tjänsten.

2

Kundens hemkommun eller arbetskraftsmyndighet enligt den faktureras 400 euro per år för basservice för arbetssökanden (serviceprocessen för arbetssökande enligt lagen), om kundens hemkommun inte är en del av sysselsättningsområdet.

Behandling

Beslut

Redogörelse Enligt 32 § i förvaltningsstadgan för Kyrklätts kommun beslutar nämnderna om allmänna grunder för avgifter för verksamhet som lyder under nämnden och avgiftsbeloppen.

Av offentliga arbetskraftstjänster är tjänsterna riktade till personkunder och arbetsgivare i princip avgiftsfria för kunderna. När det gäller offentliga arbetskraftstjänster som inte är avgiftsfria finns det bestämmelser om beloppet av och principerna för avgifterna i lagstiftningen, till exempel när det gäller utbildning som genomförs med arbetsgivare som gemensam upphandling. I fråga om kunderna har nämnden inga avgifter att fastställa.

Om en invånare i en viss kommun använder ett annat sysselsättningsområdes tjänster, till exempel arbetskraftsutbildning, kan det sysselsättningsområde som erbjuder tjänsten fakturera sysselsättningsområdet enligt kundens hemkommun kostnaderna för

tjänsten och skäliga kostnader för ordnande av tjänsten enligt 18 § i lagen om ordnande av arbetskraftsservice. I lagstiftningen fastställs inte dessa avgiftsbelopp.

Sysselsättningsområdena har sinsemellan berett vissa grundprinciper för att avgifterna mellan sysselsättningsområdena på riksnivå är så enhetliga som möjligt. Enligt beräkning anses 8 % utöver priset på servicen vara skäliga organiseringskostnader. Denna beräkning är en kalkylerad andel av administrationskostnaderna för tjänsterna, särskilt av arbetskraftsutbildningar. Mellan områdena i Nyland kan man i någon mån förvänta sig fall där kunder använder andra områdens tjänster. Mer exakta beräkningar av antalet saknas för närvarande. Läroanstalter kan ordna arbetskraftsutbildningar med egna statsandelar. För dessa arbetskraftsutbildningar faktureras inte andra sysselsättningsområden.

Enligt 17 § i lagen om ordnande av arbetskraftsservice är det dessutom möjligt att på vissa grunder helt överföra en kund till ett annat sysselsättningsområde, varvid den lagstadgade serviceprocessen för kunden är på detta andra sysselsättningsområdets ansvar. Denna process sker på skriftlig begäran av kunden. Kundens hemkommun bedömer huruvida de lagenliga grunderna för överföringen uppfylls. I dessa fall föreligger också en möjlighet till fakturering, för hemkommunens andel av statsandelen för ordnande av arbetskraftsservice är delvis beräknad enligt befolkningsunderlaget. Utan fakturering mellan sysselsättningsområdena får sysselsättningsområdet i statsandelen finansieringen för kunden, men det sysselsättningsområde till vilket kunden överförs får kostnaderna.

I sysselsättningsområdet finns knappt 50 sådana kunder för vilka sysselsättningsområdet kan fakturera andra. En del väntar dock på ändring av hemkommunen till en kommun i sysselsättningsområdet, varvid de inte skulle omfattas av faktureringen. För närvarande finns det cirka 75 kunder med hemkommun i området vilka är i ett annat sysselsättningsområde och för vilka sysselsättningsområdena i fråga kan fakturera. Även en del av dessa väntar på ändring av hemkommun. Avgiftens belopp, 400 euro, är en kalkylerad beräkning av enbart kostnaderna för basserviceprocessen enligt lagen.

Enligt lag faktureras i princip kundens hemkommun, om kommunen i fråga inte har föreskrivit att fakturan ska skickas till sysselsättningsområdets ansvarskommun. Inom vårt sysselsättningsområde föreskriver kommunerna i sina faktureringsföreskrifter att alla fakturor som gäller ordnande av arbetskraftsservice ska riktas till ansvarskommunen Kyrkslätt.



59

Aktualitetsöversikt

Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor 16.12.2025

708/00.01.02/2024

Beredare	Direktör för sysselsättningsområdet Tony Sandström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Nämnden för sysselsättnings- och näringsfrågor beslutar anteckna aktualitetsöversikten för kännedom.
Behandling	
Beslut	
Redogörelse	Vid sammanträdet presenteras en aktualitetsöversikt.