

Tid

10.12.2025 kl. 17:00 - 19:49

Plats

Kyrklätts kommunhus, sammanträdesrum Ervast, 1. vån. Ervastvägen 2, Kyrsklätt

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 66	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 67	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 68	Resultat av städtjänsternas kundenkät år 2025	6
§ 69	Resultat av kosthållstjänsternas kundenkät år 2025	8
§ 70	Anslutning till JETS-energieffektivitetsavtalet 2026–2035	11
§ 71	Anmälningssärenden	14

Deltagare

	Namn	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Haapaniemi Timo	orfförande	
	Hedberg Hans	viceordförane	
	Halme Nina	ledamot	
	Jeremjew Miisa	ledamot	
	Kaaresvirta-Huhta Pauliina	ledamot	
	Kuutilo Hannaleena	ledamot	
	Lankinen Arttu	ledamot	
	Utriainen Elina	ledamot	
	Valli Lauri	ledamot	
	Sved Ann-Christine	suppleant	
Frånvarande	Björkqvist Matilda		
	Taussi Henri		
Övriga närvarande	Kauppinen Anna-Kaisa	föredragare	
	Forsell Kia	protokollförare	
	Toikka Kari	lokaldirektör	

Underskrifter

Timo Haapaniemi ordförande	Kia Forsell protokollförare
-------------------------------	--------------------------------

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 16.12.2025.

Arttu Lankinen
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Protokollet publiceras på kommunens webbplats 17.12.2025



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Nämnden för lokaltjänster 10.12.2025 § 66

Ordföranden konstaterade sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Nämnden för lokaltjänster 10.12.2025 § 67

Föredragande kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Beslutsförslag Nämnden för lokaltjänster beslutar

1. välja en protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde

2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Protokollet justeras på tisdag 16.12.2025. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Det justerade protokollet läggs fram offentligt i kommunens allmänna datanät onsdag 17.12.2025.

Beslut Nämnden för lokaltjänster valde Arttu Lankinen som protokolljusterare för detta sammanträde.

Resultat av städtjänsternas kundenkät år 2025

Nämnden för lokaltjänster 10.12.2025 § 68
839/00.01.03/2024

Beredare	servicedirektör Johanna Tuppurainen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar anteckna resultaten från städtjänsternas kundenkät för kännedom.
Behandling	Under diskussionen lämnade ledamot Pauliina Kaaresvirta-Huhta följande anvisningsförslag: Kundenkäter borde också lätt och enkelt riktas direkt till skolornas elever, kvällsanvändare och föräldrar till barn på daghemmen. Miisa Jeremjew, Elina Utriainen, Nina Halme, Arttu Lankinen, Lauri Valli, Hannaleena Kuutilo och Ann-Christine Sved understödde Pauliina Kaaresvirta-Huhtas förslag. Ordföranden hörde för sig och konstaterade att nämnden understödde Pauliina Kaaresvirta-Huhtas förslag enhälligt.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget. Dessutom beslutade nämnden ge följande anvisning: Kundenkäter borde också lätt och enkelt riktas direkt till skolornas elever, kvällsanvändare och föräldrar till barn på daghemmen.
Redogörelse	Ett av de bindande verksamhetsmålen i dispositionsplanen år 2025 är hög kundtillfredsställelse och att säkerställa jämn kvalitet på städningen av de olika objekten. Målet med enkäten om kundtillfredsställelsen var att ta reda på kommunens personals erfarenhet av kvaliteten för tillfället och behovet att utveckla städtjänsterna. Enkäten genomfördes som en elektronisk Forms-enkät 10.11–23.11.2025 och man fick sammanlagt 232 svar. Man svarade anonymt men objektsvis. Det kom svar från nästan alla verksamhetsställen, av vilka de flesta kom från skolorna (88 st.), kommunhuset och andra våningen i Kirkkonummen Ostari (65 st.) och daghem (54 st.). Antalet svar varierade mellan de olika objekten, och från tre daghem inkom inga svar alls. På grund av det varierande antalet svar från de olika objekten kan man endast anse svaren vara riktgivande, och av resultaten kan man inte nödvändigtvis dra slutsatser om den faktiska renhetskvaliteten på enskilda objekt.

I enkäten utreddes först de svarandes belåtenhet med anstaltsvårdarens/städarens tjänstvillighet, interaktionsförmåga, arbetssmidighet, resultat av arbetet och förmåga att ta emot respons. Utvärderingsskalan i enkäten var 0–5 där 5= mycket nöjd, 1 = inte alls nöjd och 0 = vet ej. 75,8 % av de svarande var nöjda eller mycket nöjda med resultatet av arbetet, 8,2 % var inte alls nöjda och 0,9 % svarade "vet ej". 15,1 % av de svarande gav vitsordet 2.

I nästa fråga ville man utreda om den svarande har varit i kontakt med arbetsledningen för kommunens städtjänster. 26 % svarade ja och 74 % nej. Detta tillfrågades eftersom alla de som svarade inte nödvändigtvis hade tillräckligt med kännedom om städtjänsternas serviceinnehåll, utan det är cheferna eller andra ansvariga för objekten som har en djupare förståelse. I nästa fråga där man tillfrågade de svarandes nöjdhet med kommunens städtjänsters arbetslednings tjänstvillighet, interaktionsförmåga, närvaro på objektet och anträffbarhet, över 54 % svarade "vet ej". Belåtenheten med arbetsledningen var hög, men mest missnöje orsakades av arbetsledningens brist på närvaro på objektet. 6,5 % upplevde att närvaron var otillräcklig.

Till följande utredde man tillfredsställelsen med olika ytors renhet, och cirka 77 % av de som svarade var nöjda med hur rena ytorna var. Mest missnöjd, 22,5 %, var man med golvytornas renhet.

Man ställde följande fråga om helhetsbedömningen av städtjänsterna: "Hur nöjd är du med genomförandet av Kyrklätts kommuns städtjänster?" 85,4 % var mycket nöjda eller nöjda, och 5,2 % var helt missnöjda.

På basis av helhetsresultaten av kundenkäten upplevs kvaliteten på städtjänsterna i stort sett vara mycket bra. På vissa objekt hamnar det godkända genomsnittet under den eftersträlvade nivån, men genom samarbete och frekventa kvalitetsbedömningsomgångar kan man få resultaten förbättrade. Arbetsledningen för kommunens städtjänster kommer även i fortsättningen att göra mycket arbete för att säkerställa jämn kvalitet på renhållning på de olika verksamhetsställena.

Man bad dessutom om utvecklingsförslag och kommentarer, vilka man kommer att utnyttja i utvecklingen av städtjänsternas verksamhet.

Resultat av kosthållstjänsternas kundenkät år 2025

Nämnden för lokaltjänster 10.12.2025 § 69
839/00.01.03/2024

Beredare	Servicechef Johanna Tuppurainen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar anteckna resultaten från kosthållstjänsternas kundenkät för kännedom.
Behandling	Nämnden förde en omfattande diskussion om enkätresultaten och utvecklingen av kosthållstjänsterna.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	Bildningssektorn
Redogörelse	Kosthållstjänsternas enkät om kundbelåtenhet genomfördes 29.9–12.10.2025 som en elektronisk Forms-enkät. Målet med enkäten var att ta reda på matgästernas åsikter om och erfarenheter av kosthållstjänsterna och måltiderna samt få utvecklingsidéer om förbättring av verksamheten. Man bad om svar av barn i dagvård, förskoleelever, grundskoleelever, gymnasieelever, vårdnadshavare och personal. I enkäten deltog sammanlagt 827 personer. 63 % av de som svarade var grundskoleelever, 11 % personal, 8 % gymnasieelever, 10 % vårdnadshavare, 5 % barn i dagvård och 3 % förskoleelever. De som åt i daghemmen var i genomsnitt nöjda med maten och kosthållstjänsterna än skoleleverna. Den första frågan var i vilken enhet den svarande äter och vilken kundgrupp hen representerar. Det kom svar från alla skolor och daghem, om än i mycket varierande mängd. Eleverna och studerandena tillfrågades om de deltar i skolmåltiderna och om inte orsaker till detta. 79 % deltog dagligen, 15 % några gånger om veckan, 2 % en gång per vecka, 3 % mer sällan än en gång per vecka och 1 % aldrig. Eleverna och studerandena tillfrågades också orsaker till att de inte deltar i skolmåltiderna. Av svaren framgick att 48 % ansåg att maten inte är god, 13 % tyckte att köerna är för långa, 12 % upplevde matsalen som otrevlig, 9 % ansåg att tiden för måltiden är för kort (under 30 minuter), 5 % upplevde att de inte var hungriga ännu och att måltiden är för tidig, och 13 % angav andra orsaker, såsom att man inte har lust att äta skolmat eller redan har ätit på huslig ekonomilektion, glutenfri mat är inte lika god, ingen skoldag eller håltimmar, man går och äter någon annanstans med

kompisar, man vill inte delta ensam eller vågar inte, kompisarna går någon annanstans eller man har inga kompisar att gå med, maten är kall och maten tar slut ibland.

Alla svarande tillfrågades hur ofta de tyckte om den måltid som de åt. Resultaten var följande: 19 % tyckte nästan alltid om maten, 42 % ofta, 35 % sällan och 4 % aldrig. Man frågade de svarande också om önskemål om vilka vegetariska rätter de vill lägga till på matsedeln och vilka de vill stryka. Svaren varierade mellan kundgrupperna, särskilt när det gäller vegetariska rätter, sallader och traditionell färdigmat. De vuxna önskade och berömde mångsidiga vegetariska rätter, sallader och soppor och önskade färre delikatesser, så som korv, wraps, färdigmat och sockerhaltiga mellanmål. Eleverna önskade för sin del färre soppor och fiskrätter och mera köträtter och delikatesser, så som hamburgare, kebab, pizza, korvrätter, kycklingnuggets, sushi och pommes frites. Barns och ungas inställning till vegetarisk mat har dock blivit mer positiv jämfört med den föregående enkäten, och det kom många önskemål om fler vegetariska rätter på menyn.

79 % av de som svarade ansåg att kosthållstjänsternas personal var vänlig och tjänstvillig. På frågan "vilket vitsord skulle du ge kosthållstjänsterna i sin helhet" bedömde 17 % att helheten är utmärkt (4), 54 % bra (3), 24 % försvarlig (2) och 5 % dålig (1).

Det kom mångsidigt med önskemål och utvecklingsförslag. Utöver olika matönskemål önskade man bl.a. Proteinrikare mat, förbättrade måltidstider och -lokaler samt mångsidigare specialdietsportioner.

Enkätresultaten ger kosthållstjänsterna värdefull information och resultaten utnyttjas i utvecklingen av verksamheten och i planeringen av matsedeln. De mest populära rätterna är mycket lika varje år, liksom även de mest hatade rätterna. Det är viktigt att förstå att det inte är möjligt att uppfylla alla önskemål om maten, eftersom skol- och daghemskosten ska vara näringsmässigt fullvärdig, stämma överens med näringsrekommendationerna och leda till rätta matvanor.

De nya nationella näringsrekommendationerna, som publicerades i november 2024, styr i allt högre grad mot en mer vegetarisk kost och minskning av rött kött i synnerhet. I de nya näringsrekommendationerna beaktas förutom hälsan också matens inverkan på miljön. Den offentliga kosthållsaktören ska i sin verksamhet beakta näringsrekommendationerna, och en förändring i de nuvarande matvanorna och en förankring närmare rekommendationen kräver en attitydförändring, förståelse, samarbete och tid av andra. Matpedagogikens roll bör inte underskattas, och den börjar redan hemma och fortsätter från småbarnspedagogiken till grundskolan och till andra stadiet.



Anslutning till JETS-energieffektivitetsavtalet 2026–2035

Nämnden för lokaltjänster 10.12.2025 § 70
895/14.04.00/2025

Beredare	Husteknikchef Jyrki Marttila fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar ansluta sig till Energieffektivitetsavtalet för den offentliga sektorn för avtalsperioden 2026–2035.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Energibesparing och energieffektivitet har ända sedan 1990-talet främjats genom avtal mellan staten, näringslivet och kommunen. Avtalsverksamheten har varit ett centralt och kostnadseffektivt medel i verkställandet av vår energipolitik. Detta avtal förlänger oavbrutet energieffektivitetsverksamheten efter avtalsperioden som upphör år 2025. Målet är att även denna gång få cirka 60 procent av den totala energiförbrukningen i Finland att omfattas av frivilliga avtal. I Finland sparas årligen över 16 terawattimmar energi tack vare sparåtgärderna i anslutning till avtalen. Detta motsvarar 4,5 procent av energiförbrukningen i hela landet. Samtidigt minskar koldioxidutsläppen med cirka 3,5 miljoner ton per år, vilket motsvarar den genomsnittliga årliga koldioxidbelastningen bland över 335 000 finländare. Arbets- och näringsministeriet genomför regeringens energipolitik genom energieffektivitetsavtalsverksamhet. Där spelar energibesparing och förbättring av energieffektiviteten en central roll. Det centrala målet i den nationella, gällande klimatlagen (423/2022) är att säkerställa att Finland senast år 2035 uppnår koldioxidneutraliteten. Genom att förbättra energieffektiviteten främjar man också uppnåendet av koldioxidneutralitetsmålen. Energieffektivitetsavtalen har en central roll i verkställandet av artikel 8 i energieffektivitetsdirektivet ((EU) 2023/1791) och i fullgörandet av dess nationellt bindande energisparkrav inom den slutliga energiförbrukningen. Energieffektivitetsavtalsverksamheten stöder också verkställandet av principen om energieffektivitet först och flera andra nationella förpliktelser i energieffektivitetsdirektivet. Avtalsparterna anser att frivilligt avtalsförfarande är ett fungerande och resultatrikt medel att verkställa energipolitiken och strävar efter att vidta de åtgärder som avtalen innehåller. Avtalsparterna har som mål att avtalen

ska vara lika effektiva som lagstiftning men mer flexibla i genomförandet, vilket stärker Finlands konkurrenskraft.

Energieffektivitetsavtalsverksamhet inom offentliga sektorn stöder verkställande av flera förpliktelser i energieffektivitetsdirektivet (EED) och gäller bl.a. offentliga sektorns ledande ställning inom energieffektivitet och energieffektivitet i byggnader (artikel 5 och 6), energieffektivitet inom offentlig upphandling (artikel 7), energikartläggningar (artikel 11), rådgivning och kommunikation (artikel 22 och 24), bedömning och planering av uppvärmning och nedkylning i kommunerna (artikel 25) och användning av energitjänster (artikel 29).

I artikel 6 i EED bestäms om reparationsskyldigheten, enligt vilken minst 3 procent av den totala ytan av uppvärmda och/eller nedkylda byggnader som ägs av offentliga organ ska repareras årligen åtminstone till nästan nollenergibygnader eller utsläppsfria byggnader.

I stället för reparationsskyldigheten kan medlemsstaterna tillämpa ett alternativt tillvägagångssätt för att uppnå motsvarande energibesparing. Med alternativt tillvägagångssätt måste man på riksnivå uppnå samma energibesparing som man skulle uppnå genom reparationsskyldigheten. I Finland eftersträvas energibesparing enligt artikel 6 genom energieffektivitetsavtal. Avtalet stöder väsentligt också det övriga energieffektivitets- och klimatarbetet inom offentliga sektorn.

Kyrksläatts kommun föreslås anslutas till Energieffektivitetsavtalet för den offentliga sektorn (JETS) för åren 2026–2035.

JETS-energieffektivitetsavtalsperioden 2026–2035 fortsätter KETS-avtalsperioden 2017–2025, som upphör i slutet av år 2025. Kommunen har deltagit redan under den föregående KETS-avtalsperioderna och utfört energireparationer och -syner i befintliga fastigheter.

Till avtalsvillkoren hör årlig energi-, vattenförbruknings- och åtgärdsrapportering över utförda förbättringar. Som en del av avtalet uppgörs en kommunal energistrategi och man sätter upp energibesparingsmål för avtalsperioden. Enligt avtalet ska kommunen sträva efter att utöka användningen av förnybara energikällor.

Kommunens energifrågor ska beaktas både i nya byggnadsprojekt och i befintliga fastigheter. Med energiförbrukning som står under den Anslutandes kontroll avses sådan energiförbrukning som den Anslutande har bestämmanderätt över, det vill säga de fall där den Anslutande har beslutanderätt om åtgärder som gäller energiförbrukningen.

Undantag är företag vars huvudsakliga verksamhet är att producera, överföra, distribuera eller bedriva detaljhandel med energi samt kommunägda hyreshusbolag och bostadsrättssamfund vars energiförbrukning ansluts till för dem avsedda energieffektivitetsavtal inom näringslivet eller fastighetsbranschen.

På ovan nämnda grunder föreslås att vattenförsörjningsverket ansluts till avtalet som egen rapporteringsenheten. Anslutning av gatu- och underhållssidan till JETS som separat rapporteringsenhet utreds. Om så inte beslutas inkluderas uppgifterna om förbrukning i kommunens rapport.

För förbättring av energieffektiviteten och projekt för förnybar energi reserveras separat eget anslag i det årliga reparationsprogrammet. Vid reparationer gynnas energisparande åtgärder och anläggningar. Vid planeringen av åtgärderna ser man till att de varken ökar fukttekniska risker eller skadar byggnader på längre sikt. En del av energisparmålen uppfylls när fastigheter underhålls och renoveras inklusive VVS-tekniska maskiner och byggnadsautomation.

Under JETS-avtalsperioden 2026–2035 strävar man efter indikatorena för alla aktörer under den sista KETS-avtalsperioden:

- värme- och bränslebesparing 87 %
- elbesparing 13 %

Ovan nämnda siffror påverkas av att olje- och gasuppvärmda objekt övergår till jordvärme, varvid elförbrukningen minskar relativt mindre.

För energibesparingsprojekt är det tills vidare möjligt att söka statlig finansiering.

Anmälningssärenden

Nämnden för lokaltjänster 10.12.2025 § 71
730/10.03.02.01/2025

Beslutsförslag	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar anteckna anmälningssärendet för kännedom.
Behandling	Nämnden beslutade enhälligt ta § 71 Anmälningssärenden som extra ärende utanför föredragningslistan till behandling. Ett info- och diskussionsmöte för vårdnadshavare till eleverna i Kantvikin koulu ordnades 2.12.2025. Nämnden beslutade vid sitt sammanträde 4.12.2025 § 65 om lösningen med ersättande lokaler för Kantvikin koulu. Nämnden informerades om de frågor som ställdes och de kommentarer som framfördes på info- och diskussionsmötet. Kommunutvecklingsnämnden presenterade svaren till vårdnadshavarna på de frågor som ställdes på info- och diskussionsmötet 2.12 för nämnden. Dessutom antecknade nämnden för kännedom att lokaldirektör Kari Toikka har meddelat att han slutar arbeta för kommunen då han går i pension och att hans sista arbetsdag hos kommunen är fredag 19.12.2025.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt förslaget.
Redogörelse	- Frågor på info- och diskussionsmötet om de ersättande lokalerna för Kantvikin koulu 2.12 och svaren på dem.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 66, § 67, § 68, § 69, § 71

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 70

Anvisning om rättelseyrkande till nämnden för lokaltjänster

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkande inlämnas till nämnden för lokaltjänster.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att beslutet postades eller den tredje dagen efter att e-postmeddelandet skickades. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag då protokollet har lagts fram offentligt. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Rättelseyrkandets innehåll

I rättelseyrkandet som ska riktas till nämnden för lokaltjänster ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för ändringsyrkandet
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrksläotts kommun, registraturen
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt
Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt
Telefon 09 29671
E-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Tjänstetid: må kl. 9.00–16.00, ti-fr kl. 9.00–15.00