
Tid 11.09.2025 kl. 17:00 -

Plats Kyrkslätt kommunhus, mötesrummet Kajanus

Ärenden som behandlas

§	Rubrik	Sida
22	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
23	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	4
24	Presentation av personalsektionens tjänste- och befattningsinnehavare samt verksamhet	5
25	Personalsektionens sammanträdespraxis, sammanträdestider och -platser hösten 2025	6
26	Budgeten för år 2026 – personalrelaterade antaganden, konsekvenser och alternativ	8
27	Centrala personalrelaterade utvecklingsprojekt, hösten 2025 och våren 2026	9



Deltagare

Inkallade medlemmar

Namn
Jäntti Maija
Felipe Sini
Mihhels Mait
Munther Marjaana
Oksanen Juha
Romar Ann-Britt
Sundelin Peter
Kähkönen Jani
Pääkkönen Lea
Bergström Pia



22

Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Personalsektionen 11.09.2025

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

23

Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Personalsektionen 11.09.2025

Beredare specialsakunnig inom förvaltning Pia Bergström,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Beslutsförslag Personalsektionen beslutar

1. välja en protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde

2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Fredag 12.9.2025 skickas protokollet per e-post till protokolljusteraren och ordförande, som meddelar sitt godkännande senast måndag 15.9.2025. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.

Det justerade protokollet publiceras tisdag 16.9.2025 på kommunens webbplats.

Beslut

24

Presentation av personalsektionens tjänste- och befattningsinnehavare samt verksamhet

Personalsektionen 11.09.2025

500/00.00.01/2025

Beredare	Personaldirektör Lea Pääkkönen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Personaldirektör Lea Pääkkönen Personalsektionen beslutar anteckna presentationen av ärendet för kännedom.
Behandling	
Beslut	
Redogörelse	Kyrklätts kommunfullmäktige har vid sitt sammanträde 16.6.2025 utsett ledamöter, ersättare, ordförande och vice ordförande i personalsektionen för perioden 17.6.2025–31.5.2029. Enligt den gällande förvaltningsstadgan i Kyrklätts kommun beslutar personalsektionen om personalpolitiska principer, program och planer, godkänner de allmänna principerna för kommunens samarbetsverksamhet, bereder kommunens arvodesstadga och avgör meningsskiljaktigheter gällande de förtroendevaldas arvoden. Personaldirektören är föredragande i personalsektionen. Om han eller hon är förhindrad, verkar den tjänsteinnehavare som även annars fungerar som ställföreträdare för personaldirektören som föredragande. Personalsektionen kan vidaredelegera sina befogenheter. Personaldirektören presenterar den verksamhet och organisation som lyder under sektionen.

25

Personalsektionens sammanträdespraxis, sammanträdestider och -platser hösten 2025

Personalsektionen 11.09.2025

500/00.00.01/2025

Beredare Specialsakkunnig inom förvaltning Pia Bergström
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Personaldirektör Lea Pääkkönen

Personalsektionen beslutar

1
sammanträda följande gång 26.11.2025 kl. 17

2
att föredragningslistan i regel är elektroniskt framlagd för ledamöterna fem dagar före sammanträdet i det elektroniska sammanträdessystemet.

3
konstatera att om en ordinarie ledamot i sektionen är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon själv meddela det till sin personliga ersättare och sektionens sekreterare.

4
att protokollet publiceras på tisdagen efter sammanträdet.

Behandling

Beslut

Redogörelse Enligt Kyrksläotts kommuns förvaltningsstadga beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls. Ordföranden kan av grundad anledning inställa ett sammanträde.

Kallelsen till sammanträde utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. Kallelsen till sammanträdet skickas elektroniskt före sammanträdet vid den tidpunkt som organet beslutar. I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas. Sammanträdeshandlingarna kan läsas i det elektroniska sammanträdessystemet.

Organet kan hålla ett sammanträde elektroniskt.

Om en ledamot i ett organ enligt förvaltningsstadgan är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon kalla in en ersättare. Om en ledamot är jävig att behandla något ärende vid ett sammanträde eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av ett ärende, kan han eller hon kalla in en ersättare till sammanträdet för behandlingen av ärendet.

Protokollet sänds elektroniskt till den protokolljusterare som valts vid sammanträdet samt till ordföranden genast dagen efter sammanträdet för justering.

Protokolljusteraren justerar protokollet senast på måndagen efter sammanträdet. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet publiceras tisdagen efter sammanträdet.

26

Budgeten för år 2026 – personalrelaterade antaganden, konsekvenser och alternativ

Personalsektionen 11.09.2025

506/02.02.00/2024

Beredare	Personaldirektör Lea Pääkkönen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Personaldirektör Lea Pääkkönen Personalsektionen beslutar godkänna principerna för personalärenden för budgeten för år 2026.
Behandling	
Beslut	
Redogörelse	Kommunstyrelsen behandlade i juni budgetramen för år 2026 och beslutade att i beredningen av budgetförslaget ska bland annat följande linjeringar beaktas: - Minskning av driftkostnaderna med 1 miljon euro. - När det gäller personalen, om kostnaderna inte kan kontrolleras genom förfarandet med besättningstillstånd, kommer andra alternativ att övervägas och vid behov genomföras. Personaldirektören presenterar budgetberedningens situation utifrån dessa linjeringar samt de principer som används i personalplaneringen i samband med budgeten 2026 och i det långsiktiga Programmet för hållbar tillväxt. Programmet för hållbar tillväxt har en central roll även i planeringen för ett enskilt år, eftersom man genom det kan leda och genomföra kontrollerade och hållbara strukturella reformer, till exempel genom digitalisering, kompetensutveckling och arbetsuppgiftsutformning, vid rätt tidpunkt. Genom programmet görs förebyggande åtgärder och snabba engångsinsatser som påverkar personalen undviks. Målet är att fortsätta satsa på att skapa en god arbetsmiljö för personalen, på kompetensutveckling och på arbetsvälbefinnande. Utifrån dessa principer är målsättningen att fastställa riktlinjer för personalplaneringen samt för personalförmånerna i budgeten 2026.

27

Centrala personalrelaterade utvecklingsprojekt, hösten 2025 och våren 2026

Personalsektionen 11.09.2025

500/00.00.01/2025

Beredare	Personaldirektör Lea Pääkkönen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Personaldirektör Lea Pääkkönen Personalsektionen beslutar anteckna de centrala personalrelaterade utvecklingsprojekten för kännedom.
Behandling	
Beslut	
Redogörelse	Kommunens tjänster förverkligas genom personalen. Kvaliteten i och effekten av tjänsterna uppstår genom en välmående, engagerad och yrkesskicklig personal. I början av personalsektionens mandatperiod går nuläget igenom samt planerna för den kommande perioder ur perspektivet för personalutveckling, arbetsmiljö och personalrelaterade processer. De mest betydande pågående kommunövergripande projekten är: 1) Införande av ett nytt personalsystem samt samtidigt digitalisering och effektivisering av processer ur arbetstagarperspektiv, 2) Strategisk kompetensutveckling: förändringsförmåga och framförhållning, hållbar utveckling, ledning av välbefinnande samt kundcentrerade tjänster. Därtill bedrivs på kommunnivå medvetet och kontinuerligt utvecklingsarbete inom samarbetsverksamheten, ledarskapsstigen samt arbetarskyddet.