



Hans Ahlström

Tid 27.08.2025 kl. 16:47 - 18:33

Plats Kyrksläatts kommunhus, sammanträdesrum Ervast, 1.vån.

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 29	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
§ 30	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	4
§ 31	Kyrksläatts vattens organisation och direktionens uppgifter	5
§ 32	Sammanträdestidtabell för direktionen för affärsverket Kyrksläatts vatten hösten 2025 och till detta anslutna bestämmelser	7
§ 33	Beviljande av förlängd betalningstid	9
§ 34	Val av entreprenör: Sanering av Djupströms avloppspumpverk	11



Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Ahlström Hans	16:47 - 18:33	ordförande	
	Karttunen Ville	16:47 - 18:33	vice ordförande	
	Glans Tarja	16:47 - 18:33	ledamot	
	Laitinen Janne	16:47 - 18:33	ledamot	
	Tahko Mikko	16:47 - 18:33	ersättare	
	Kilappa Antti	16:47 - 18:33	kommunstyrelsens vicerepresentant	
Frånvarande	Juuti Katja		16:47 - 18:33	
Övriga närvarande	Ketola Teemu	16:47 - 18:33	föredragande	
	Sapila Mirva	16:47 - 18:33	protokollförare	

Underskrifter

Hans Ahlström
ordförande

Mirva Sapila
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 2.9.2025.

Ville Karttunen
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet publiceras på kommunens webbplats 3.9.2025.



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Direktionen för affärsverket Kyrkslätt Vatten 27.08.2025 § 29

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

Ordföranden konstaterade sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Direktionen för affärsverket Kyrkslätt Vatten 27.08.2025 § 30

Beredare	administrativ sakkunnig Suvi Wikström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Direktionen för affärsverket Kyrkslätt Vatten beslutar 1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde 2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: Protokollet justeras på tisdag 2.9.2025. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt. Det justerade protokollet publiceras onsdag 3.9.2025 på kommunens webbplats.
Beslut	Direktionen för affärsverket Kyrkslätt Vatten beslutade 1 välja Ville Karttunen att justera protokollet från detta sammanträde 2 justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: Protokollet justeras på tisdag 2.9.2025. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt. Det justerade protokollet publiceras onsdag 3.9.2025 på kommunens webbplats.

Kyrklätts vattens organisation och direktionens uppgifter

Direktionen för affärsverket Kyrklätts Vatten 27.08.2025 § 31
499/00.00.01/2025

Beredare	förvaltningsexpert Suvi Wikström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för affärsverket Teemu Ketola Direktionen för affärsverket Kyrklätts Vatten beslutar anteckna Kyrklätts vattens organisation och direktionens uppgifter för kännedom.
Beslut	Direktionen för affärsverket Kyrklätts vatten beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Affärsverket Kyrklätts vatten är ett kommunalt affärsverk som verkar inom kommunutvecklingssektorn. Affärsverket leds av Teemu Ketola. Direktionen är underställd kommunstyrelsen. Enligt 49 § i förvaltningsstadgan för Kyrklätts kommun handhar affärsverket Kyrklätts vatten vattenförsörjning inom sitt verksamhetsområde enligt lagen om vattentjänster och erbjuder i mån av möjlighet vattentjänster också utanför sitt eget verksamhetsområde. Direktionen, som utses av fullmäktige, leder och övervakar affärsverkets verksamhet enligt 39 § i förvaltningsstadgan för Kyrklätts kommun. Direktionen svarar för affärsverkets lönsamhet samt ändamålsenligt ordnande av förvaltning och verksamhet och intern kontroll och riskhantering. Direktionen: 1. beslutar om utveckling av affärsverkets verksamhet inom ramen för de mål som fullmäktige givit för verksamheten och ekonomin samt följer och rapporterar hur målen nås 2. har hand om vattenförsörjning inom sitt verksamhetsområde i enlighet med lagen om vattentjänster och kommunens beslut om godkännande av verksamhetsområde och så att den motsvarar samhällsutvecklingens behov 3. framställer vid behov till kommunen ett förslag om ändring av verksamhetsområde eller ger utlåtande om ärendet 4. godkänner affärsverkets budget och ekonomiplan 5. beslutar om affärsverkets investeringar och övriga utgifter med lång verkningstid inom de ramar som fullmäktige uppställt 6. beslutar om ordnande av intern kontroll och riskhantering inom affärsverket 7. beslutar om vilka som har rätt att teckna affärsverkets namn

8. utser direktören för affärsverket
9. bevakar affärsverkets intresse och företräder kommunen och för dess talan i ärenden som hör till affärsverkets ordinarie affärsverksamhet
10. beslutar om upplåning inom de gränser som fullmäktige uppställt
11. beslutar om resultatlönesystemet för affärsverkets personal
12. beslutar om allmänna avtals- och leveransvillkor
13. beslutar om affärsverkets taxor och avgifter i enlighet med av fullmäktige godkända allmänna grunder
14. beslutar om grunderna för beviljande av avgiftslindringar och förlängningar av betalningstider i anslutning till verksamheten, när förlängningens värde är över 10 000 euro eller förlängningstiden är över 3 månader
15. beslutar om anskaffning av egendom och lokaler för affärsverket, när köpets värde är minst 500 000 euro, samt om försäljning, hyrning, avlägsnande och överlåtande för användning av affärsverkets egendom och lokaler.

Affärsverket Kyrksläatts vattens verksamhet presenteras för direktionen vid sammanträdet.



Sammanträdestidtabell för direktionen för affärsverket Kyrklätts vatten hösten 2025 och till detta anslutna bestämmelser

Direktionen för affärsverket Kyrklätts Vatten 27.08.2025 § 32
499/00.00.01/2025

Beredare förvaltningsexpert Suvi Wikström,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Direktör för affärsverket Kyrklätts vatten Teemu Ketola

Direktionen för affärsverket Kyrklätts vatten beslutar

1.
sammanträda hösten 2025 följande datum:

27.8.2025
23.9.2025
29.10.2025
26.11.2025
10.12.2025

Sammanträdena börjar kl. 16.30.

Sammanträdesplatsen är i första hand ett sammanträdesrum i kommunhuset, någon annan plats som meddelats i sammanträdeskallelsen eller elektroniskt sammanträde.

2. att sammanträdeskallelsen sänds senast fem dagar före sammanträdet som kalenderinbjudan till kommunens officiella e-post

3. att föredragningslistan publiceras elektroniskt fem dagar före sammanträdet i kommunens elektroniska sammanträdessystem och på kommunens webbplats eller att föredragningslistan sänds per e-post i samband med sammanträdeskallelsen till den officiella e-postadress som kommunen tilldelat ledamöterna.

4. att protokolljusteraren justerar protokollet tisdagen efter sammanträdet. Om tisdagen är en söckenhelg, justeras protokollet den första vardagen därefter.

Beslut Direktionen för affärsverket Kyrklätts vatten beslutade enligt beslutsförslaget.

Redogörelse Om sammanträdesförfarandet stadgas i kommunens förvaltningsstadga, kapitel 18 paragraferna 150–174. Enligt 154 § i förvaltningsstadgan ska sammanträden för kommunens organ hållas den tid och på den plats som organet beslutat. Ett sammanträde hålls också om ordföranden anser det

vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls. Ordföranden kan också av grundad anledning inställa ett sammanträde.

Enligt 159 § i förvaltningsstadgan ska en ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde be sin ersättare delta i sitt ställe.

Enligt 160 § i förvaltningsstadgan har vid kommunala organs sammanträden utöver ledamöterna och föredraganden även kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande närvaro- och yttranderätt. Organet, organets ordförande eller organets föredragande beslutar om andra personers närvaro- och yttranderätt och om hörande av en expert i ett enskilt ärende.



Beviljande av förlängd betalningstid

Direktionen för affärsverket Kyrkslätt Vatten 27.08.2025 § 33
646/14.05.00.03/2025

Beredare	Direktör för affärsverket Teemu Ketola fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för affärsverket Kyrkslätt vatten Teemu Ketola Direktionen för Affärsverket Kyrkslätt vatten godkänner betalningen av den faktura som nämns i redogörelsedelen enligt den betalningsplan som beskrivs i redogörelsedelen.
Beslut	Direktionen för affärsverket Kyrkslätt vatten beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Ägare till fastighet 257- [REDACTED] har i september 2024 begärt förlängd betalningstid för anslutningsfakturan [REDACTED] (31.8.2024), ursprunglig summa 6316,56 EUR (inkl. moms 24 %). Vattenförsörjningssekreteraren har flyttat förfallodagen ända till 21.12.2024. Kunden har inte kunnat betala fakturan senast den nya förfallodagen, och fakturan har övergått till indrivning. Revire har skickat kunden betalningspåminnelser och betalningskrav vårvintern 2025. Det senaste, andra betalningskravet, har skickats 13.3.2025. Revire och vattenförsörjningssekreteraren har med under våren samtyckt av direktören för affärsverket förhandlat med kunden om betalningsplan. Kunden har i ett e-postmeddelande som hen skickat till vattenförsörjningssekreteraren 27.5.2025 meddelat att hen godkänner den föreslagna förlängningen av betalningstiden med två år. Kunden har informerats att den månatliga raten kommer att vara cirka 300 EUR. Förlängningen av betalningstiden med två år enligt betalningsplanen börjar i september 2025. Fordrans kalkylerade saldo för datumet 15.8.2025 är 7027,69 EUR (inkl. moms 24 %). Kunden amorterar på lånet i jämna rater den 15:e dagen i varje månad så att den första betalningsmånaden är september 2025 och den sista raten betalas i augusti 2027. Den månatliga raten för betalningsperioden på 24 månader är 316 €/mån. I månadsraterna ingår dröjsmålsräntan 9,5 %, uppgörande av betalningsplanen 50 EUR och indrivningskostnaderna. Om kundens ekonomiska läge förbättras kan hän komma överens med Revire om att betala skulden snabbare än enligt betalningsplanen, varvid också andelen av räntekostnader minskar.



Val av entreprenör: Sanering av Djupströms avloppspumpverk

Direktionen för affärsverket Kyrklätts Vatten 27.08.2025 § 34
627/14.05.01.00/2023

Beredare	Direktör för affärsverket Kyrklätts Vatten Teemu Ketola fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Direktör för affärsverket Kyrklätts vatten Teemu Ketola Direktionen för affärsverket Kyrklätts vatten beslutar 1. välja Skansa Infra Oy Laitosrakentaminen till genomförare av saneringen av Djupströms avloppspumpverk. 2. justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Direktionen för affärsverket Kyrklätts vatten beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Affärsverket Kyrklätts vatten begärde anbud på Djupströms avloppspumpverk och den reservkraft som ska byggas i anslutning till det 17.4–29.5.2025. Saneringen av Djupströms avloppspumpverk anknyter till Kyrklätts vattens saneringsplan på längre sikt för avloppspumpverk. Djupströms avloppspumpverk har fått hög prioritet på saneringslistorna på grund av sin kritiskhet. Utöver Djupströms avloppspumpverks kritiskhet har man konstaterat att det pumpverk som nu är i funktion har nått slutet av sin livslängd. Vid planeringen av saneringen har man beaktat de kommande årtiondens behov och förberett sig att höja kapaciteten med de val som görs nu och de kommande optionerna för pumpverket. Inom den utsatta tiden inkom två anbud. VM Suomalainen 1 816 000 € Skanska Infra Oy Laitosrakentaminen 1 570 453,03 € Bilagor: • Dokument med anbudsbegäran • Anbud VM Suomalainen • Anbud Skanska Infra Oy Laitosrakentaminen

Beslutshistoria



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 29, § 30, § 31, § 32

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 34

ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH ANVISNING OM BESVÄR

Denna besvärсанvisning gäller upphandling som hör till tillämpningsområdet för lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016).

Ändring kan enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen) sökas i beslut som gäller offentlig upphandling eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet (nedan upphandlingsrättelse), eller ärendet kan genom besvär föras till marknadsdomstolen för behandling.

Rättelseyrkande kan framställas i upphandlingsärende hos den upphandlande enheten eller sändas till marknadsdomstolen av den som ärendet gäller (nedan part). Part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning om upphandlingsrättelse

Föremål för yrkande på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse enligt 132-135 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande eller annan part, vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet, kan skriftligt yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Föreskriven tid för yrkande på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärсанvisningar eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Dagen för delfåendet räknas inte till tiden för rättelseyrkande. Yrkandet ska framföras på den sista dagen av den utsatta tiden innan tjänstetiden slutar.

Om sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton eller helgfri lördag kan rättelseyrkandet lämnas in första vardagen därefter innan tjänstetiden slutar.

Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet delgivits elektroniskt har parten fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Parten anses ha fått information om beslutet dagen då meddelandet skickats, om inte parten ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet delgivits per brev, har parten fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte parten visar att delgivningen har skett senare.

Om upphandlingsbeslutet bevisligen delgivits, har parten fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Yrkandena med motiveringar ska framgå av yrkandet på upphandlingsrättelsen. Av yrkandet ska också framgå vilket beslut det gäller (tjänsteinnehavaren eller organet som fattat beslutet, beslutets datum och paragraf eller diarienummer) samt namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.



Till yrkandet ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Kyrksläotts kommun

Registraturen

Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt

Besöksadress: Kommunhuset, Ervastvägen 2, servicekontoret 1 vån., Kyrkslätt

Tjänstetid: 9.00 - 15.00

telefonväxel 09 29671

e-post: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av yrkande på upphandlingsrättelse

Ingen avgift tas ut för behandling av yrkandet på upphandlingsrättelse

Anhängiggörande och behandling av yrkandet på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

II Anvisning om besvär till marknadsdomstolen

Föremål för rättelseyrkandet och begränsningar

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Genom besvär kan man till marknadsdomstolen föra den upphandlande enhetens beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som har följder för anbudssökandenas eller anbudsgivarnas ställning.

Den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande som gäller följande kan inte föreläggas marknadsdomstolen för behandling med besvär:

- 1) enbart beredningen av upphandlingsförfarandet
- 2) att upphandlingsavtalet inte delas upp med stöd av 75 §; eller
- 3) att som grund för totalekonomisk förmånlighet som avses i 93 § används endast det förmånligaste priset eller kostnader.

Ändring i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal (konkurrensutsättning av leverantörer som valts till ramavtalsarrangemang enligt 43 § 3 mom. i upphandlingslagen) får inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Ändring i den upphandlande enhetens avgörande gällande godkännande av ett dynamiskt upphandlingssystem får inte sökas genom besvär om inte marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas om det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Delgivning elektroniskt

Om upphandlingsbeslutet delgivits elektroniskt har parten fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Parten anses ha fått information om beslutet dagen då meddelandet skickats, om inte parten ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Delgivning per brev

Om upphandlingsbeslutet delgivits per brev, har parten fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte parten visar att delgivningen har skett senare.

Om upphandlingsbeslutet bevisligen delgivits, har parten fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

Tid för sökande av ändring

Besvären lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att parten i fråga fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besväransvisning. Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för sökande av ändring.

De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger.

Tid för sökande av ändring i direktupphandling

Om den upphandlande enheten har för publicering tillställt ett meddelande om direktupphandling som avses i 131 § i upphandlingslagen i Europeiska unionens officiella tidning, ska besvär anföras inom 14 dagar från den dag annonsen publicerats.

Om den upphandlande enheten har publicerat en annons i efterhand om direktupphandlingen, men inte en annons om direktupphandlingen, ska besvären över direktupphandlingen anföras inom

30 dagar från att en annons i efterhand om direktupphandlingen publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.

Om den upphandlande enheten inte har publicerat en annons eller en annons i efterhand om direktupphandling, ska besvären gällande direktupphandlingen anföras inom sex månader från den dag upphandlingsavtalet ingåtts.

Anmälan om avtalsändring

Om den upphandlande enheten har för publicering tillställt ett meddelande om ändring av kontrakt som avses i 58 § 1 mom. 9 punkten i upphandlingslagen i Europeiska unionens officiella tidning, ska besvär anföras inom 14 dagar från den dag meddelandet publicerats.

Undantag från den stadgeenliga besvärstiden

Besvären ska anföras inom 30 dagar från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingsavtal eller ett användningsrättsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta den stipulerade väntetiden. Man behöver inte iaktta väntetiden om avtalet gäller upphandling på basis av ramarrangemang eller avtalet gäller upphandling inom det dynamiska upphandlingssystemet.

Besvären ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har haft väsentliga brister.

Innehållet i besvären

I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden och grunderna för dessa. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal och avgörande som gäller dynamiskt upphandlingssystem ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat

besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska anges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut i original eller som kopia i vilket ändring söks och ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

Inlämning av besvären

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post, som telefax eller per e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Besvärsförbud som baserar sig på besvärsgrund

Enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska med stöd av 148 § i upphandlingslagen skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den upphandlande enhetens leveransadress som nämnts i punkt I (Anvisning om upphandlingsrättelse). Av underrättelsen ska framgå vilket beslut som avses (beslutsfattande tjänsteinnehavare eller organ, beslutets datum och paragraf- eller diarienummer).

Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation



Marknadsdomstolen

Banbygggarvägen 5

00520 Helsingfors

tfn 029 56 43300

fax (029) 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Avgift för behandling av besvären

I marknadsdomstolen tas enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) ut graderade rättegångsavgifter enligt upphandlingens värde för behandlingen av ärenden som gäller offentlig upphandling.

Om värdet av upphandlingen är under en miljon euro, är behandlingsavgiften 2 000 €.

Om värdet av upphandlingen är minst en miljon euro, är behandlingsavgiften 4 000 euro.

Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6 000 euro.

I stället för det ovan nämnda avgift tas ut en rättegångsavgift på 500 euro om marknadsdomstolen tar tillbaka ärendet utan att avgöra huvudärendet, marknadsdomstolen lämnar ärendet utan prövning eller ärendet avskrivs exempelvis på grund av att besvär återtagits.

Avgiften tas ut av den som anhängiggjort ärendet dvs. av ändringssökanden eller den som tillträtt i dennas ställe.

