
Tid 18.08.2025 kl. 16:35 - 17:59

Plats Kommunhuset i Kyrkslätt, mötesrummet Ervast

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 252	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	4
§ 253	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 254	Försäljning av Furumo, outbrutet område av fastighet 257-454-4-41 inklusive byggnader	6
§ 255	Avtalshantering i Kyrksläatts kommun, principer och ansvar	10
§ 256	Val av representanter till bolagsstämmor och medlemmar i styrelser för bolag som helt eller delvis ägs av kommunen för åren 2025–2027	12
§ 257	Föredragandes presentation av aktuella ärenden	18
§ 258	Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen	19
§ 259	Protokoll för kännedom	20

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Sahiluoma Anna	16:35 - 17:59	ordförande	
	Felipe Sini	16:35 - 17:59	I vice ordförande	
	Frimodig Josephine	16:35 - 17:59	II vice ordförande	
	Blom Urho	16:35 - 17:59	ledamot	
	Haapasaari Sari	16:35 - 17:59	ledamot	
	Jäppinen Sanni	16:35 - 17:59	ledamot	
	Karkinen Ronja	16:35 - 17:59	ledamot	
	Kilappa Antti	16:35 - 17:59	ledamot	
	Kjerin Ulf	16:35 - 17:59	ledamot	
	Kähkönen Jani	16:35 - 17:59	ledamot	
	Lindgren Viveca	16:35 - 17:59	ledamot	
	Valtonen Martin	16:35 - 17:59	ledamot	
	Åström Kim	16:35 - 17:59	ledamot	
	Björk Tony	16:35 - 17:59	kommunfullmäktiges ordförande	
	Ronkainen Tuovi	16:35 - 17:59	kommunfullmäktiges I vice ordförande	
	Aallonharja Piia	16:35 - 17:59	kommunfullmäktiges II vice ordförande	
	Sailas Virpi	16:35 - 17:59	kommundirektör, föredragande	
	Suihkonen Jaana	16:35 - 17:59	förvaltningsdirektör	
	Kauppinen Anna-Kaisa	16:35 - 17:59	kommunutvecklings direktör	
	Ikonen Eeva-Kaisa	16:35 - 17:59	bildningsdirektör	
	Lindell Esa	16:35 - 17:59	ekonomidirektör	
	Helle Jukka	16:50 - 17:04	informationshanterin § 255	
	Bergström Pia	16:35 - 17:59	gschef protokollförare	

Underskrifter

Anna Sahiluoma
ordförande

Pia Bergström
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 25.8.2025

Sanni Jäppinen
protokolljusterare

Antti Kilappa
protokolljusterare



Framläggning av protokollet

Protokollet publiceras på kommunens webbplats 26.08.2025



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunstyrelsen 18.08.2025 § 252

Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Kommunstyrelsen 18.08.2025 § 253

Beredare	specialsakunnig inom förvaltning Pia Bergström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen beslutar 1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde 2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: Torsdag 21.8.2025 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 25.8.2025. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt. Det justerade protokollet publiceras tisdag 26.8.2025 på kommunens webbplats.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget. Sanni Jäppinen och Antti Kilappa valdes till protokolljusterare.

Försäljning av Furumo, outbrutet område av fastighet 257-454-4-41 inklusive byggnader

Kommunstyrelsen 18.08.2025 § 254

675/02.07.00/2025

Beredare	Fastighetschef Mia Nieminen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 sälja ett outbrutet område inklusive byggnader av fastigheten Furumo (adress Evitskogsvägen 5, 02520 Kyrkslätt) 257-454-4-41 för försäljningspriset 95 000 € till den instans som lämnat det villkorliga köpanbudet på de villkor som ingår i det bifogade köpebrevet. Köpvillkoren ska uppfyllas och köpebrevet undertecknas senast 31.12.2025. 2 berättiga kommundirektören att göra smärre justeringar i köpebrevets villkor och befullmäktigar kommundirektören att underteckna köpebrevet.
Behandling	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Kommunstyrelsen har 25.3.2024 (§ 89) godkänt uppdateringen av portföljsättningen av kommunens fastighetsbestånd samt 17.3.2025 (§ 91) uppdateringen av försäljningsplanen 2025–2035. Fastigheten Furumo 257-454-4-41 hör till de fastigheter i portfölj C som man ska avstå ifrån, den s.k. C1-portföljen med fastigheter som man avstår från genom försäljning. Det i närheten av Lappböleträsket belägna, år 1935 byggda 164 v-m² stora egnahemshuset Furumo fungerade fram till 1971 som en bostadsbyggnad och efter det som Lappböle daghem till 2020. På gården finns en 36 v-m² ekonomibyggnad och en grillplats med tak. Det outbrutna området som säljs är 4 250 m². Efter 2020 har byggnaden stått tom med underhållsvärme och kräver totalrenovering. Byggnadstekniskt är objektet i huvudsak i bra skick. Byggnaden har elvärme. Då byggnaden står tom är underhållskostnaderna för den ca 4 500 €/år. Furumo har varit till salu via Etuovi och Oikotie. 36 gånger tog någon kontakt om objektet och man har hållit 11 visningar. Man har fått ett villkorligt anbud på Furumo.

Uppgifter om byggnaden:

Byggnaden är i 1,5 våningar

- 1 vån. vindfång, entréhall, tre rum (ingen dörr mellan två av rummen), tambur, kök och två toaletter
- 2 vån. två rum, entréhall, vind och två toaletter, varav den ena har ett duschskåp
- Byggnaden har en byggd nödutgångstrappa.
- Ingången har en tillgänglighetsramp.

Det inkomna anbudet och villkor:

- Köpesumma 95 000 €.
- Villkoren i anbudet.
- Anbudet ingår som tilläggsmaterial till beslutet.

Byggnadens skick

Byggnadens skick har undersökts år 2025, 2021, 2014, 2007 och 2004. På basis av den senaste undersökningen är objektet i sin helhet i tillfredsställande skick. Byggnaden har mögel- och mikrobaskador, en lokal vattenskada och bristfällig ventilation. En fuktskada har konstaterats i den ventilerade krypgrunden.

Villkor för bygglov

Kommunen har ansökt om undantagslov för objektet 27.2.2024. Undantagslovet fordrar att den nya ägaren har företagsverksamhet på fastigheten. I undantagslovet har husets användningsändamål ändrats till bostadsbyggnad och i situationsplanen har man reserverat 150 v-m² som företagsutrymme.

I enlighet med undantagslovet ska företagsutrymmet byggas och tas i bruk före bostadsbyggnaden tas i användning. Köparen ska söka bygglov senast 9.4.2026.

Om köparen inte behöver ett separat företagsutrymme, kan man avvika från beslutet så att både företagsutrymmet och boendet placeras i huvudbyggnaden. Kommunen gör då ett nytt undantagslov.

Ett av villkoren i det villkorliga köpeanbudet kommunen fått in är att kravet på att bygga ett separat företagsutrymme som ingår i det 27.2.2024 beviljade undantagslovet stryks. Kommunen söker och beviljar köparen ett nytt undantagslov före affären.

Kommunens byggnadstillsynsmyndighet har meddelat att det är möjligt att placera företagsverksamhet i den befintliga byggnaden.

Beslutet om undantag 27.2.2024 ingår som tilläggsmaterial till beslutet.

Fastighetens värde

Kyrkslätt kommun har beställt ett värderingsutlåtande för med 130 § i kommunallagen förenlig fastighetsöverlåtelse om fastighetens 257-454-41 areal inklusive byggnader, vilket innefattar tilläggsbyggrätt enligt den senaste planen. Enligt utlåtandet om fastighetsvärderingen är objektets marknadsvärde på värderingsdagen 21.5.2025 98 000 €(+/-15 %). Värderingsutlåtandet ingår som tilläggsmaterial till beslutet.

Beredningens förslag till försäljning av objektet

Kommunen har inte kännedom om någon lämplig användning för helheten ovan och inte möjlighet att renovera helheten på ändamålsenligt sätt. Med tanke på bevarande och restaurering av byggnaden samt hantering av underhållskostnaderna är det motiverat att sälja den ovan nämnda helheten till köparen, som restaurerar byggnaden så att den åter kan användas samt upprätthålla byggnaden på adekvat sätt.

Beredningen föreslår att fastigheten säljs till försäljningspriset 95 000 € som stämmer överens med marknadsvärdet enligt värderingsutlåtandet om fastigheten (kommunallagen 130 §) till den köpare, som föreslås i beslutsförslaget.

Bilagor:

- Köpebrev

Tilläggsmaterial:

- Försäljningsbroschyr 16.6.2025
- Beslut om undantag 27.2.2024
Kartutdrag 7.8.2025
- Karta över läget 7.8.2025
- Fastighetsutlåtande 21.5.2025, Welado Oy (publiceras inte)
- Köpanbud och köparens kontaktuppgifter (publiceras inte)
- Affärsverksamhetsplan (publiceras inte)
- Insinööri toimisto Capri Oy, konditionsundersökning 6.3.2025
- Raksystems, konditionsundersökning RS15, Byggnadsteknik, VVS- och elsystem 2021
- Raksystems, RS15 konditionsundersökning 11.12.2014
- Suomen Sisäilmaston Mittauspalvelu Oy, Inneilma- och fuktteknisk konditionsundersökning 4.6.2007

Avtalshantering i Kyrklätts kommun, principer och ansvar

Kommunstyrelsen 18.08.2025 § 255

168/00.01.02/2024

Beredare	Informationshanteringschef Jukka Helle fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar godkänna att anvisningarna (principer och ansvar) för avtalshantering, som ingår som bilaga, införs i alla sektorer inom Kyrklätts kommun.
Behandling	Informationshanteringschef Jukka Helle presenterade ärendet vid sammanträdet. Han var närvarande vid sammanträdet under behandlingen av detta ärende kl. 16.50–17.04.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Avtalshantering innebär ett målmedvetet, kontrollerat sätt att ha hand om avtalen under hela deras livscykel, ända från avtalsförhandlingarna ända till arkiveringen av dem och uppföljningen av fullföljandet av avtalsvillkoren. Avtalshanteringen täcker planeringen, innehållet och genomförandet av avtalen inklusive förfaranden och handlingarna. Till avtalshanteringen hör såväl gemensamt överenskomna verksamhetssätt och processer som verktyg för avtalshantering. Avtalshantering är ett centralt ledningsinstrument. Avtalet är ett verktyg med vilket kommunens verksamhet organiseras och styrs och risker som hör ihop med verksamheten hanteras. Kommunen ska ha tydliga processer och ansvar för de olika faserna i avtalets hela livscykel. Genom fastställande av ansvar kan man minska riskerna som hör ihop med avtalen. Processerna som hör ihop med avtalen täcker hela avtalets livscykel så att varje aktör som är bunden till avtalet under varje avtalsfas är medveten om avtalsfasen och avtalets inverkningsområde. Processer som hör ihop med avtalet stöds med avtalshanteringssystemet Lotsen, genom vilket hanteringen, förvaringen och övervakningen av avtalen, den ekonomiska lönsamheten och analysen av processerna samt utvecklingen görs möjliga. Med Lotsen stöds dessutom effektiv informationsöverföring och tillgång till information. Kommunen ska alltid kunna vara medveten om gällande tillstånd, om sina upphörande och kommande avtal, deras ekonomiska värden och innehåll. Bara så kan man säkerställa att kommunens verksamhet är störningsfri och att de uppgifter

som är på kommunens organiserings- och produktionsansvar kan genomföras effektivt.

Avtalshanteringen styrs i Kyrksläotts kommun på tre nivåer:

1. Befogenheterna definieras i förvaltningsstadgan, som godkänns av kommunfullmäktige.
2. Principerna och ansvaren definieras med denna anvisning, som godkänns av kommunstyrelsen.
3. Den praktiska avtalshanteringsverksamheten (bland annat användningen av Lotsen, fakturering) styrs av kommunens gemensamma tjänster med närmare anvisningar.

Kyrksläotts kommuns sektorer ska vid hantering av avtalen och hanteringen och arkiveringen av avtalshandlingarna följa de enhetliga bestämmelserna som gäller avtalshantering.

Anvisningarna för avtalshantering (principer och ansvar) är avsedda som anvisningar för alla de arbetstagare och tjänsteinnehavare i Kyrksläotts kommun som deltar i avtalshantering i olika roller, såsom avtalsberedare, kontaktperson, undertecknare, förvarare eller användare.

De gemensamma tjänsterna har huvudansvaret för helhetsstyrningen och övervakningen av avtalen. Efter fastställandet av de principer och ansvar för avtalshantering som är under behandling ger de gemensamma tjänsterna närmare direktiv.

De gemensamma tjänsterna tar vid behov hand om utbildningen och vägledningen för personalen och dessutom användningen av systemen. Rollerna i aktörerna inom avtalshanteringen beskrivs och föreskrivs närmare i de närmare anvisningarna för avtalshantering.

Anvisningarna för avtalshantering kompletteras av kommunens upphandlingsanvisning, som ska följas vid sidan om anvisningarna för avtalshantering.

Val av representanter till bolagsstämmor och medlemmar i styrelser för bolag som helt eller delvis ägs av kommunen för åren 2025–2027

Kommunstyrelsen 18.08.2025 § 256

563/00.00.01/2025

Beredare Specialsakkunnig inom förvaltning Pia Bergström,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1

välja representanter vid följande bolags bolagsstämmor för perioden 2025-2027:

Kirkkonummen Huolto Oy: Roope Rasi (SDP), ersättare Markku af Heurlin (SDP)

Kirkkonummen Monitoimihalli Oy: Toni Lehtinen (Sannf.)

Kojamo Oyj: Johanna Fleming (Gröna)

Laurea -ammattikorkeakoulu Oy: Johanna Fleming (Gröna)

Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy: Tuovi Ronkainen (SDP),
ersättare Johanna Lindholm (SDP)

Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab (Practicum): Linda
Basilier (SFP), ersättare Tony Björk (SFP)

Huvudstadsregionens Vatten Ab: (Saml. / KD)

Kiint. Oy Kirkkonummen Pankkitalo: Anneli Granström (Sannf.)

Kuntarahoitus Oy: ekonomidirektören eller en av honom förordnad

Numera Palvelut Oy: ekonomidirektören eller en av honom förordnad
Tiera Oy: förvaltningsdirektören eller en av henne förordnad

Annan representation:

Laurea regionala delegation:

Vf.: representant Annu Ituarte, i reserv Minna Enqvist

2

välja kommunutvecklingsdirektören eller en av henne förordnad person till
kommunens representant vid följande bolags bolagsstämmor:

As Oy Masalanhovi:

- anvisning: till representant i styrelsen föreslås:

SDP: Markku af Heurlin, i reserv Seppo Palkki

Gröna: Raija Ikkela

Saml. / KD:

As Oy Matinmäki

- anvisning: till representant i styrelsen föreslås:

Saml. / KD:

As Oy Masalantupa

- anvisning: till representant i styrelsen föreslås:

ProK: Ritva Närhi

Kiint. Oy Kirkkonummen Keskustapysäköinti

Kiint. Oy Kirkkonummen Kunnantalo

3

välja ekonomidirektören eller en av honom förordnad person till kommunens representant vid Kyrksläatts Hyresbostäder Ab:s bolagsstämmor

- anvisning, till medlem i styrelsen föreslås följande personer:

Gröna: Ordf. Veera Väisänen, ersättare Miira Heiniö

Vf.: Vice ordf. Kati Kaihlaranta, ersättare Edla Niemi

Sannf.: medlem Jani Kähkönen, ersättare Mait Mihhels

Saml. / KD medlem: Marko Kari, ersättare Tommi Saranpää

4

utse medlemmar i stiftelsen för Kyrksläatts servicecentrals styrelse enligt följande:

SFP: Ordf. Kaj Sjöblom (SFP), ersättare Maj Åberg-Hildén (SFP)

Saml. / KD: Vice ordf. Jukka Malila, ersättare Kai Linnervuo

Gröna: medlem Raija Ikkela, ersättare Tuulikki Solja

SDP: medlem Maarit From, ersättare Seppo Palkki

5

att kommunens representant vid bolagsstämman ska rapportera till kommunstyrelsen om bolagens tillstånd och eventuella anmärkningar av revisorer.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt

1

välja representanter vid följande bolags bolagsstämmor för perioden 2025–2027:

Kirkkonummen Huolto Oy: Roope Rasi (SDP), ersättare Markku af Heurlin (SDP)

Kirkkonummen Monitoimihalli Oy: Toni Lehtinen (Sannf.)

Kojamo Oyj: Johanna Fleming (Gröna)

Laurea -ammattikorkeakoulu Oy: Johanna Fleming (Gröna)

Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy: Tuovi Ronkainen (SDP),
ersättare Johanna Lindholm (SDP)

Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab (Practicum): Linda Basilier (SFP), ersättare Tony Björk (SFP)

Huvudstadsregionens Vatten Ab: Janne Laitinen, ersättare Ville Karttunen (Saml. / KD)

Kiint. Oy Kirkkonummen Pankkitalo: Anneli Granström (Sannf.)

Kuntarahoitus Oy: ekonomidirektören eller en av honom förordnad

Numeria Palvelut Oy: ekonomidirektören eller av honom förordnad

Tiera Oy: förvaltningsdirektören eller en av henne förordnad

Annan representation:

Laurea regionala delegation:

Vf.: representant Annu Ituarte, i reserv Minna Enqvist

2

välja kommunutvecklingsdirektören eller en av henne förordnad person till kommunens representant vid följande bolags bolagsstämmor:

As Oy Masalanhovi:

- anvisning: till representant i styrelsen föreslås:

SDP: Markku af Heurlin, i reserv Seppo Palkki

Gröna: Raija Ikkela

Saml. / KD: Tarja Siivonen

As Oy Matinmäki

- anvisning: till representant i styrelsen föreslås:

Saml. / KD: Juha Oksanen

As Oy Masalantupa

- anvisning: till representant i styrelsen föreslås:

ProK: Ritva Närhi

Kiint. Oy Kirkkonummen Keskustapysäköinti

Kiint. Oy Kirkkonummen Kunnantalo

3

välja ekonomidirektören eller en av honom förordnad person till kommunens representant vid Kyrklätts Hyresbostäder Ab:s bolagsstämmor

- anvisning, till medlemmar i styrelsen föreslås följande personer:

Gröna Ordf. Veera Väisänen, ersättare Miira Heiniö

Vf.: Vice ordf. Kati Kaihlaranta, ersättare Edla Niemi

Sannf.: medlem Jani Kähkönen, ersättare Mait Mihhels

Saml. / KD medlem: Marko Kari, ersättare Tommi Saranpää

4

utse medlemmar i stiftelsen för Kyrklätts servicecentrals styrelse enligt följande:

SFP: Ordf. Kaj Sjöblom (SFP), ersättare Maj Åberg-Hildén (SFP)

Saml. / KD: Vice ordf. Jukka Malila, ersättare Kai Linnervuo

Gröna: medlem Raija Ikkela, ersättare Tuulikki Solja
SDP: medlem Maarit From, ersättare Seppo Palkki

5

att kommunens representant vid bolagsstämman ska rapportera till kommunstyrelsen om bolagens tillstånd och eventuella anmärkningar av revisorer.

Beslutshistoria

Kommunstyrelsen 23.06.2025 § 238

Beredare Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar

1

välja representanter vid följande bolags bolagsstämmor för perioden 2025-2027:

Kirkkonummen Huolto Oy: Roope Rasi (SDP), reserv Markku af Heurlin (SDP)

Kirkkonummen Monitoimihalli Oy: Toni Lehtinen (Sannf)

Kojamo Oyj: (Gröna)

Laurea -ammattikorkeakoulu Oy: (Gröna)

Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy: Tuovi Ronkainen (SDP),
reserv Johanna Lindholm (SDP)

Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab (Practicum): (SFP)

Pääkaupunkiseudun Vesi Oy: (Saml/KD)

Kiint. Oy Kirkkonummen Pankkitalo: (Sannf)

Kuntarahoitus Oy: ekonomidirektören eller en av honom förordnad

Numera Palvelut Oy: ekonomidirektören eller en av honom förordnad

Tiera Oy: förvaltningsdirektören eller en av henne förordnad

Övrig representation:

Laureas områdesdelegationen:

VF: representant Annu Ituarte, reserv Minna Enqvist

2

välja kommunutvecklingsdirektören eller en av henne förordnad person till kommunens representant vid följande bolags bolagsstämmor:

As Oy Masalanhovi:

- anvisning: till styrelserepresentant föreslås

SDP: Markku af Heurlin, i reserv Seppo Palkki
Gröna:
Saml. / KD:

As Oy Matinmäki
- anvisning: till styrelserepresentant föreslås
Saml. / KD:

As Oy Masalantupa
- anvisning: till styrelserepresentant föreslås
ProK: Ritva Närhi

Kiint. Oy Kirkkonummen Keskustapysäköinti

Kiint. Oy Kirkkonummen Kunnantalo

3

välja ekonomidirektören eller en av honom förordnad person till kommunens representant vid Kyrkslätt Hyresbostäder Ab:s bolagsstämmor

- anvisning, som ledamöter i styrelsen föreslås följande personer:
Gröna: ordf. Veera Väisänen, ersättare Miira Heiniö
VF: vice ordf. Kati Kaihlaranta, ersättare Edla Niemi
Sannf.: medlem Jani Kähkönen, ersättare Mait Mihhels
Saml. / KD: medlem Marko Kari, ersättare Tommi Saranpää

4

utse följande ledamöter till styrelsen för Stiftelsen för Kyrkslätt servicecentral:
SFP: ordf. Kaj Sjöblom (SFP) / ersättare Maj Åberg-Hildén (SFP)
Saml./KD: vice ordf. Jukka Malila, ersättare Kai Linnervuo
Gröna: ledamot Raija Ikkela, ersättare Tuulikki Solja
SDP: ledamot

5

att kommunens representant vid bolagsstämman ska rapportera till kommunstyrelsen om bolagens tillstånd och eventuella anmärkningar av revisorer.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt bordlägga ärendet.

Redogörelse

Enligt 29 § i förvaltningsstadgan för Kyrkslätt kommun beslutar om kommunens kandidater i dotterbolagens, delägarbolagens och stiftelsernas förvaltningsorgan samt ger direktiv om kommunens ställningstagande till personer som representerar kommunen i förvaltningsorgan för kommunens bolag och stiftelser i ärenden som ska behandlas (ger kommunens förhandsståndpunkt). Kommunstyrelsen beslutar dessutom om kommunens representant vid dotterbolagens, delägarbolagens och

stiftelsernas bolagsstämmor, årsmöten och motsvarande, samt ger representanterna de direktiv som ägarstyrningen förutsätter och instruerar representanterna i samkommunerna. Kommunstyrelsen kan vidaredelegera ovannämnda uppgifter.

Föredragandes presentation av aktuella ärenden

Kommunstyrelsen 18.08.2025 § 257

Beslutsförslag Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen antecknar aktualitetsöversikten för kännedom.

Beslut Kommundirektörens aktualitetsöversikt antecknades för kännedom.

Redogörelse Kommundirektör Virpi Sailas presenterar aktuella ärenden under beredning:

- Lägesrapport över besvärprocessen som gäller Winellska skolans rektorstjänst.
- Västra Nylands välfärdsområdes välfärdsområdesdirektörs förslag till strategi för åren 2026–2029

Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen

Kommunstyrelsen 18.08.2025 § 258

Tjänsteinnehavarbeslut

Tjänsteinnehavarbesluten med bilagor finns i sin helhet att läsa i sammanträdessystemet: (filer / kommunstyrelsen / viranhaltijapäätökset)

Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar besluten ovan som föreslagits att med stöd av 92 § i kommunallagen tas till behandling för kännedom och beslutar att Kommunstyrelsen inte tar ärendena till behandling.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Protokoll för kännedom

Kommunstyrelsen 18.08.2025 § 259

Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy, bolagsstämma 16.5.2025
Laurea-ammattikorkeakoulu Oy, bolagsstämma 24.6.2025
Nylands förbund, landskapsstyrelsen 27.6.2025
Numera Palvelut Oy, extra bolagsstämma, 30.6.2025

Föredragande

Kommundirektör Virpi Sailas,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen antecknar protokollen för kännedom.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 252, § 253, § 257, § 258, § 259

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 254, § 255, § 256

Anvisning för rättelseyrkande

Rättelseyrkande till kommunstyrelsen

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrkslätt.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas

- de grunder på vilka rättelse yrkas
- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registratures tjänstetid slutar.

Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrkslätt kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret 1 vån., Kyrkslätt

Tjänstetid: 9.00 - 15.00

tfn växel 09-29671

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av rättelseyrkandet

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.