

Kommunutvecklingsnämndens sammanträdestidtabell hösten 2025 och till detta anslutna bestämmelser

Kommunutvecklingsnämnden 27.08.2025 § 7
495/00.00.01/2025

Beredare förvaltningsexpert Suvi Wikström,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag

Kommunutvecklingsnämnden beslutar

1
sammanträda höstperioden 2025 kl. 17.00 enligt följande

on 27.8.2025
on 1.10.2025
to 27.11.2025
to 11.12.2025

Om extra sammanträden fattas separat beslut. Sammanträdena ordnas i mötesrum i Kyrksläpps kommuns kommunhus eller på distans som elektroniska sammanträden. Sådana sammanträden där större planlägningsärenden behandlas hålls som närvarosammanträden eftersom växelverkan och informationsförmedlingen är bättre vid livesammanträden än vid distanssammanträden

2
att sammanträdeskallelsen skickas elektroniskt till ledamöterna senast fyra dagar före sammanträdet

3
att nämndens protokoll justeras elektroniskt av en av nämnden vald protokolljusterare senast tisdagen efter sammanträdet. Om tisdagen inte är en arbetsdag justeras protokollet den första arbetsdagen därefter

4.
att nämndens protokoll publiceras på kommunens webbplats den första arbetsdagen efter justeringsdagen

5.
att kommunutvecklingsdirektören som föredragande, en protokollförare som kommunutvecklingsdirektören förordnat samt andra av kommunutvecklingsdirektören förordnade tjänsteinnehavare som sakkunniga närvarar vid sammanträdena. Då föredraganden är förhindrad eller jävig fungerar kommunutvecklingsdirektörens vikarie i hennes ställe.

6.
att ovan nämnda förfarande gäller tillsvidare.

Behandling Under behandlingen beslutade kommunutvecklingsnämnden hålla ett extra sammanträde onsdag 3.9.2025 kl. 17.00.

Beslut Kommunutvecklingsnämnden beslutade:

sammanträda höstperioden 2025 kl. 17.00 enligt följande

on 27.8.2025

on 3.9.2025

on 1.10.2025

to 23.10.2025

to 27.11.2025

to 11.12.2025

Om extra sammanträden fattas separat beslut. Sammanträdena ordnas i mötesrum i Kyrksläpps kommuns kommunhus eller på distans som elektroniska sammanträden. Sådana sammanträden där större planlägningsärenden behandlas hålls som närvarosammanträden eftersom växelverkan och informationsförmedlingen är bättre vid livesammanträden än vid distanssammanträden

2

att sammanträdeskallelsen skickas elektroniskt till ledamöterna senast fyra dagar före sammanträdet

3

att nämndens protokoll justeras elektroniskt av en av nämnden vald protokolljusterare senast tisdagen efter sammanträdet. Om tisdagen inte är en vardag, justeras protokollet den första arbetsdagen därefter

4

att nämndens protokoll publiceras på kommunens webbplats den första arbetsdagen efter justeringsdagen

5

att kommunutvecklingsdirektören som föredragande, en protokollförare som kommunutvecklingsdirektören förordnat samt andra av kommunutvecklingsdirektören förordnade tjänsteinnehavare som sakkunniga närvarar vid sammanträdena. Då föredraganden är förhindrad eller jävig fungerar kommunutvecklingsdirektörens vikarie i hennes ställe.

6

att ovan nämnda förfarande gäller tillsvidare.

Redogörelse

Om sammanträdesförfarandet stadgas i kommunens förvaltningsstadga, kapitel 18 paragraferna 150–174. Enligt 154 § i förvaltningsstadgan ska sammanträden för kommunens organ hållas den tid och på den plats som organet beslutat. Ett sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer sammanträdestiden. Ordföranden kan av grundad anledning inställa ett sammanträde.

Enligt 159 § i förvaltningsstadgan ska en ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde be sin ersättare delta i sitt ställe. I undantagsfall kan ordföranden, föredraganden eller organets sekreterare förmedla kallelsen till ersättaren. En ersättare kan också kallas till behandling av ett enstaka ärende.

Enligt 160 § i förvaltningsstadgan har vid kommunala organs sammanträden utöver ledamöterna och föredraganden även kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande närvaro- och

yttranderätt. Kommunstyrelsen utser bland sina ordinarie medlemmar representanterna till nämnderna. Vid samhällstekniska nämndens sammanträde har ungdomsfullmäktiges, rådet för personer med funktionsnedsättnings och äldreådets representant närvaro- och yttranderätt. Påverkansorganets representant har inte närvarorätt då sekretessbelagda uppgifter anknyter till de handlingar som ska behandlas. Beslut om andra personers närvaro- och yttranderätt fattas av respektive organ, organets ordförande eller organets föredragande.

Enligt 155–156 § i förvaltningsstadgan sänds sammanträdeskallelsen, eller besked om när och var kallelsen kan hämtas elektroniskt till den officiella e-postadressen som kommunen tilldelat. Kallelsen ska förutom till ledamöterna sändas till de som har närvarorätt eller närvaroplikt vid kommunutvecklingsnämndens sammanträde.

Kallelsens mottagare är skyldiga att se till att den mottagande e-posten fungerar och försäkra sig om att hen kan logga in i mötessystemet före sammanträdet.

Kommunutvecklingsnämndens föredragningslistor med bilagor publiceras på kommunens webbsida i enlighet med 157 § i förvaltningsstadgan.