

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Haapaniemi Timo	17:00 - 19:56	ordförande	
	Hedberg Hans	17:00 - 19:56	viceordförande	
	Björkqvist Matilda	17:00 - 19:56	ledamot	
	Halme Nina	17:00 - 19:56	ledamot	
	Jeremjew Miisa	17:00 - 19:56	ledamot	
	Kuutilo Hannaleena	17:00 - 19:56	ledamot	
	Lankinen Arttu	17:00 - 19:56	ledamot	
	Taussi Henri	17:00 - 19:56	ledamot	anlände kl 17.06 under § 38
	Utriainen Elina	17:00 - 19:56	ledamot	
	Sandström Charlotta	17:00 - 19:56	suppleant	
Frånvarande	Kaaresvirta-Huhta Pauliina		17:00 - 19:56	
	Valli Lauri		17:00 - 19:56	
Övriga närvarande	Jäppinen Sanni	17:00 - 19:56	styrelsens representant	
	Sahiluoma Anna	17:00 - 19:56	styrelsens ordförande	
	Kauppinen Anna-Kaisa	17:00 - 19:56	föredragare	
	Forsell Kia	17:00 - 19:56	protokollförare	
	Toikka Kari	17:00 - 19:56	sakkunnig	
	Nylund Hanne	17:00 - 19:56	sakkunnig	
	Vesiluoma Anu	17:00 - 19:56	chef för småbarnspedagogik	närvarande under §§ 36-39
	Niemi Kimmo J.	17:00 - 19:56		närvarande under § 38
	Forssell Jon	17:00 - 19:56		närvarande under § 38

Underskrifter

Timo Haapaniemi
ordförande

Kia Forsell
protokollförare

Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 9.10.2025.



Hans Hedberg
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Protokollet publiceras på kommunens webbplats 10.9.2025.



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Nämnden för lokaltjänster 04.09.2025 § 36

Ordföranden konstaterade sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.



Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Nämnden för lokaltjänster 04.09.2025 § 37

Beslutsförslag

Nämnden för lokaltjänster beslutar

1. välja en protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde
2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Protokollet justeras tisdag 9.9.2025. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Det justerade protokollet läggs fram offentligt i kommunens allmänna datanät onsdag 10.9.2025.

Beslut

Nämnden för lokaltjänster valde Hans Hedberg till protokolljusterare för detta sammanträde.

Godkännande av projektplanen för Masabyområdets nya daghem

Nämnden för lokaltjänster 04.09.2025 § 38
493/10.03.02.01/2024

Beredare	Byggchef Hanne Nylund, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar 1 för sin del godkänna den bifogade projektplanen för Masabyområdets nya daghem och föreslå vidare för kommunfullmäktige att projektplanen godkänns 2 föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige godkänner projektets investeringskostnader om 9 850 000 euro.
Behandling	Under diskussionen framförde ledamot Henri Taussi följande remitteringsförslag: Aktuella prognoser framgick inte av det delgivna materialet. Ordföranden konstaterade att remitteringsförslaget inte fick understöd, så det förföll. Ordförande föreslog att nämnden godkänner beslutsförslaget med en anvisning om att de tekniska felen i projektplanen korrigeras till kommunstyrelsen, och att de föråldrade uppgifterna i projektplanen uppdateras. Ordförandens förslag godkändes enhälligt. Direktör för småbarnspedagogik Anu Vesiluoma avlägsnade sig från sammanträdet efter behandlingen av det här ärendet kl. 19.40.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget; 1 för sin del godkänna den bifogade projektplanen för Masabyområdets nya daghem och föreslå vidare för kommunfullmäktige att projektplanen godkänns 2 föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige godkänner projektets investeringskostnader om 9 850 000 euro. Ge följande anvisning: de tekniska felen i projektplanen korrigeras till

kommunstyrelsen och de föråldrade uppgifterna i projektplanen uppdateras.

För kännedom

Redogörelse Nämnden för lokaltjänster beslutade vid sitt sammanträde 4.6.2025 § 34 remittera ärendet för beredning och begärde tilläggsutredningar gällande projektplanen för Masabyområdets nya daghem. Tilläggsutredningarna som nämnden begärt ingår som bilaga till sammanträdesärendet.

Beslutshistoria

Nämnden för lokaltjänster 04.06.2025 § 34

Beredare byggchef Hanne Nylund, foramn.efternamn@kirkkonummi.fi
foramn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Nämnden för lokaltjänster beslutar

1
för sin del godkänna den bifogade projektplanen för Masabyområdets nya daghem och föreslå vidare för kommunfullmäktige att projektplanen godkänns

2
föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige godkänner projektets investeringskostnader om 9 850 000 euro.

Behandling Efter diskussionen gav vice ordförande Jani Ekman följande remitteringsförslag:

Nämnden beslutar remittera ärendet för beredning:

1) I behovsutredningen (nämnden för lokaltjänster 25.9.2024, paragraf 53) står det: "Hankkeen toteutettavuutta, kustannuksia ja vaikutuksia päiväkodin toiminnallisuuteen selvitetään tarkemmin hankesuunnitteluvaiheessa. Hankesuunnitteluvaiheessa tutkitaan ratkaisua, joka huomioi Masalan alueen varhaiskasvatuksen tilatarpeet kokonaisuudessaan niin, että uuden päiväkodin valmistuessa tiloihin siirtyisi Piennarpihan asukaspuisto ja samanaikaisesti Nissnikun päiväkodin toiminta voitaisiin siirtää väistöön uusiin tiloihin Nissnikun päiväkodin peruskorjauksen ajaksi (2028–2029)."

(Projektets genomförbarhet, kostnader och inverkningar på daghemmets funktionalitet utreds noggrannare i projektplaneringsskedet. I

projektplaneringsskedet utreds en lösning som beaktar småbarnspedagogikens rumsbehov i Masabyområdet i sin helhet så att invånarparken Släntgården skulle flytta till lokalerna när det nya daghemmet blir färdigt, och samtidigt skulle Nissnikun päiväkotis verksamhet kunna flyttas till nya tillfälliga lokaler för den tid då den grundläggande renoveringen av Nissnikun päiväkoti pågår (2028–2029).

Någon sådan granskning har inte föreslagits i projektplanen. Av behovsutredningen och projektplanen framgår inte ökning av daghemsplatserna i Masabyområdet när man beaktar det eventuella nya daghemmet och de daghem som ska läggas ner. Vid den tidigare föredragningen för nämnden framgick att ökningen av daghemsplatserna kan vara relativt liten.

I projektplanen ska man lägga till de delar som projektdirektivet kräver, "Inverkningar på driftsekonomin" och "Jämförelse med nuläget", där bl.a. ovan nämnda uppgifter ska presenteras.

2) Kommunstyrelsen gav som anvisning (kst 14.10.2024, paragraf 317) "I samband med beslutet om projektplaneringen presenteras daghemspecifik statistik för de senaste tre åren samt prognoser gällande utvecklingen av antalet barn. I samband med projektplaneringen ska möjligheten att utvidga Nissnikun päiväkoti undersökas som ett alternativ."

Ärendet har behandlats i projektplanen bara i ett stycke och uppfyller således inte den anvisning som kommunstyrelsen föreslagit. Temat ska utredas på korrekt sätt.

3) Enligt det material som presenterats för finska nämnderna för fostran och utbildning (3.6.2025 paragraf 20) kommer barnantalet i Masabyområdet att senast år 2029 öka med 70 barn. Enligt samma utredning har det 30.9.2024 funnits över 100 lediga platser småbarnspedagogik i Masabyområdet.

På basis av förslaget verkar det som att det inte finns något omedelbart behov av ny daghemskapacitet i området. I projektplanen ska man lägga till klara grunder för genomförande av projektet med tanke på ökningen av daghemskapaciteten.

Marko Kari understödde Jani Ekmans remitteringsförslag.

Ordföranden hörde sig för och konstaterade att nämnden understödde remitteringsförslaget enhälligt.

Beslut

Nämnden för lokaltjänster beslutar remittera ärendet för beredning:

1) I behovsutredningen (nämnden för lokaltjänster 25.9.2024, paragraf 53) står det: "Hankkeen toteutettavuutta, kustannuksia ja vaikutuksia päiväkodin toiminnallisuuteen selvitetään tarkemmin hankesuunnitteluvaiheessa. Hankesuunnitteluvaiheessa tutkitaan

ratkaisua, joka huomioi Masalan alueen varhaiskasvatuksen tilatarpeet kokonaisuudessaan niin, että uuden päiväkodin valmistuessa tiloihin siirtyisi Piennarpihan asukaspuisto ja samanaikaisesti Nissnikun päiväkodin toiminta voitaisiin siirtää väistöön uusiin tiloihin Nissnikun päiväkodin peruskorjauksen ajaksi (2028–2029).”

(Projektets genomförbarhet, kostnader och inverkningar på daghemmets funktionalitet utreds noggrannare i projektplaneringsskedet. I projektplaneringsskedet utreds en lösning som beaktar småbarnspedagogikens rumsbehov i Masabyområdet i sin helhet så att invånarparken Släntgården skulle flytta till lokalerna när det nya daghemmet blir färdigt, och samtidigt skulle Nissnikun päiväkotis verksamhet kunna flyttas till nya tillfälliga lokaler för den tid då den grundläggande renoveringen av Nissnikun päiväkoti pågår (2028–2029).)

Någon sådan granskning har inte föreslagits i projektplanen. Av behovsutredningen och projektplanen framgår inte ökning av daghemsplatserna i Masabyområdet när man beaktar det eventuella nya daghemmet och de daghem som ska läggas ner. Vid den tidigare föredragningen för nämnden framgick att ökningen av daghemsplatserna kan vara relativt liten.

I projektplanen ska man lägga till de delar som projektdirektivet kräver, ”Inverkningar på driftsekonomin” och ”Jämförelse med nuläget”, där bl.a. ovan nämnda uppgifter ska presenteras.

2) Kommunstyrelsen gav som anvisning (kst 14.10.2024, paragraf 317) ”I samband med beslutet om projektplaneringen presenteras daghemspecifik statistik för de senaste tre åren samt prognoser gällande utvecklingen av antalet barn. I samband med projektplaneringen ska möjligheten att utvidga Nissnikun päiväkoti undersökas som ett alternativ.”

Ärendet har behandlats i projektplanen bara i ett stycke och uppfyller således inte den anvisning som kommunstyrelsen föreslagit. Temat ska utredas på korrekt sätt.

3) Enligt det material som presenterats för finska nämnderna för fostran och utbildning (3.6.2025 paragraf 20) kommer barnantalet i Masabyområdet att senast år 2029 öka med 70 barn. Enligt samma utredning har det 30.9.2024 funnits över 100 lediga platser småbarnspedagogik i Masabyområdet.

På basis av förslaget verkar det som att det inte finns något omedelbart behov av ny daghemskapacitet i området. I projektplanen ska man lägga till klara grunder för genomförande av projektet med tanke på ökningen av daghemskapaciteten.

Projektplanen för det nya daghemmet i Masabyområdet har färdigställts under ledning av lokaltjänster. Enligt Kyrksläatts projektdirektiv för husbyggnadsprojekt (Fge 9.12.2024 § 103) ger användarnämnderna sitt utlåtande om projektplanerna till nämnden för lokaltjänster. Det är finska nämnden för fostran och utbildning som ger utlåtandet om projektplanen för det nya daghemmet i Masabyområdet.

Projektplanen baserar sig på behovsutredningen för det nya daghemmet i Masabyområdet samt Kyrksläatts kommuns servicenätsplan. Behovsutredningen behandlades i den finska nämnden för fostran och utbildning 24.9.2024 § 45 samt i nämnden för lokaltjänster 25.9.2024 § 53. Kommunstyrelsen godkände behovsutredningen och beslutade att inleda projektplaneringen för nybygget på Köpas tomt 14.10.2024 § 137.

Omfattning av och uppskattade kostnader för det nya daghemmet i Masabyområdet

Det nya daghemmet i Masaby dimensioneras för åtta grupper samt en invånarpark. Daghemmet har 168 barnplatser och cirka 40 anställda. Det genomsnittliga antalet dagliga besökare i invånarparken är 50–80.

Byggnadens nyttoyta uppgår till ca 1 568 m² (hym²), vilket motsvarar ca 2 100 m² våningsyta (v-m²) och c 2 274 m² bruttoyta (brm²).

Ramboll CM Oy har 15.5.2025 upprättat en kostnadsberäkning baserad på ett målpris. Kostnadsberäkningen har gjorts utifrån rumsprogrammet, markförhållanden och övriga projektfaktorer. Enligt målpriset uppgår de totala kostnaderna till ca 9 850 000 euro.

Finska nämnden för fostran och utbildning behandlar projektplanen 3.6.2025. Nämndens utlåtande delges vid nämnden för lokaltjänsters sammanträde.

Lägesrapport om beredningen av byggnadsentreprenaden för Kantvikin koulu

Nämnden för lokaltjänster 04.09.2025 § 39

730/10.03.02.01/2025

Beredare	byggchef Hanne Nylund, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar: 1 anteckna situationen för beredningen av byggnadsentreprenaden för Kantvikin koulu för kännedom 2 befullmäktiga tjänsteinnehavarna att fortsätta beredningen av byggprojektet för Kantvikin koulu som livscykelprojekt, det slutgiltiga beslutet om entreprenadform tillställs nämnden separat för beslutsfattande.
Behandling	Ledamot Henri Taussi anlände till sammanträdet kl. 17.06 i början av behandlingen av paragrafen. Direktör för småbarnspedagogik Anu Vesiluoma och Kimmo J. Niemi och Jon Forssell från CAPEX Advisors Oy, närvarade under behandlingen av det här ärendet. Kimmo J. Niemi och Jon Forssell avlägsnades sig kl. 18.30 i slutet av behandlingen av det här ärendet.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Projektplanen för Kantvikin koulu har godkänts vid kommunfullmäktiges sammanträde 19.5.2025 § 46. I samband med ärendet beslutade nämnden befullmäktiga nämnden för lokaltjänster att besluta om entreprenadformen för projektet. Kyrkslätt har tidigare goda erfarenheter av tillämpning av livscykelmodellen på fyra stora livscykelprojekt, och modellen har såväl i Kyrkslätt som i andra kommuner och städer visat sig vara ett fungerande sätt att producera högklassiga, kostnadseffektiva och långlivade verksamhetslokaler. Styrkorna med livscykelmodellen är riskhantering, förutsebarhet av kostnaderna, säkerställande av lokalernas användbarhet och frigörande av kommunens resurser från hanteringen av användningsskedet i projektet. I ett livscykelprojekt svarar den privata serviceproducenten genom ett avtal för planeringen av projektet, byggandet och fastighetstjänsterna för en viss

avtalsperiod som man i förväg kommit överens om. Avtalsperioden är typiskt 20 år.

Med tanke på helhetsoptimering är fördelen att en entreprenör som har tillgång till omfattande resurser, aktuella kostnadsuppgifter och livscykelmedvetenhet deltar i planeringen. När samma aktör svarar för projektet från planeringen och byggandet i första fasen ända till underhållet och bär ekonomiskt ansvar på lång sikt kan man styra lösningarna så att investerings- och driftskostnaderna optimeras och byggnadens funktion, miljömål, kvalitet och kostnadseffektivitet stöder varandra under hela livscykeln.

Upphandlingen av livscykel-serviceproducenten görs genom konkurrenspräglad dialog. Serviceproducenten väljs på grundval av ekonomisk fördelaktighet. Ekonomisk fördelaktighet är ett begrepp i upphandlingslagstiftningen. Med det avses bedömning av alternativa anbud enligt de kriterier som ställts upp för projektet. Bedömningsgrunderna för totalekonomisk fördelaktighet är bl.a. pris och driftskostnader, anbudens tekniska fördelar samt estetiska och funktionella egenskaper.

Under förhandlingsfasen utvecklar anbudsgivarna sina planer, och vid inlämningen av anbudet har alla som deltar i anbudsförfarandet långtgående planer för såväl arkitekturen, konstruktionerna som de hustekniska lösningarna. Anbudsprocessen är alltså resurskrävande och dyr, anbudsgivarens kostnader kan gå upp till 200 000–300 000 euro.

Som byggnadsprojekt är Kantvikin koulu relativt litet, varvid ordnande av anbudsförfarande för den skulle vara fördelaktigt med iakttagande av anbudsgivarnas anbudskostnader. Risken är att man inte får tillräckligt många deltagare i anbudsförfarandet. Därför har Kyrksläatts kommun ordnat en marknadsdialog där man bl.a. har diskuterat möjligheten att lätta på upphandlingsfasen i livscykelprojektet. Ärendet klargörs närmare i dokumentet "Kirkkonummen Kantvikin koulu, Kevennetyn hankintaprosessin soveltaminen elinkaarihankkeessa", som ingår som tilläggsmaterial.

Avtalsindex för fastigheter i kommunens direkta ägo gällande hyror

Nämnden för lokaltjänster 04.09.2025 § 40
596/10.04.02/2025

Beredare	Lokalthyrningsexpert Tua Degerlund fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar att 1 hyrorna fr.o.m. 1.1.2026 justeras enligt konsumentprisindexet. Hyrorna binds till konsumentprisindexet och användningen av indexet fortsätts till 31.12.2029, efter vilket man avtalar på nytt om justering av villkoret gällande fastställande av hyran. Hyran justeras en gång per år. Den justerade hyran uppbärs efter år 2026 årligen från och med 1 januari på basis av en skriftlig anmälan 2 om sanering utförs i bostaden, avtalas separat om hyran 3 för användning av eluttag för bil uppbärs en hyra som är 8,50 €/mån. Beslut Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget. Redogörelse Enligt nämnden för lokaltjänsters beslut 4.9.2025 har hyrorna för bostäder i kommunens direkta ägo bundits till konsumentprisindexet och användningen av indexet fortsätts till 31.12.2025, efter vilket man avtalar på nytt om justering av villkoret gällande fastställande av hyran. I Kyrksläatts kommun finns bostäder och andra lokaler att hyra i direkt ägo enligt följande: - personalbostäder 34 st. - övriga lägenheter 20 st. totalt 54 st. De genomsnittliga hyrorna för bostäder är 11,13 €/m ² år 2025. Hyran för användning av eluttag för bil är 8,50 €/mån. Bostäderna har huvudsakligen hyrts ut till kommunens personal. År 2024 var hyresinkomsterna för bostäder sammanlagt ca 352 000 €. Konsumentindexpriset föreslås bibehållas som index för höjning av hyra.

Konsumentprisindexet mäter den allmänna utvecklingen av prisnivån ur konsumentperspektiv. Eftersom hyrorna ofta anknyter till långvariga avtal är det naturligt att de följer den allmänna inflationen, varvid hyras köpkraft bevaras med tiden. Konsumentprisindexet utvecklas också relativt jämnt, vilket möjliggör en måttlig och förutsebar justering av hyrorna. Detta skapar stabilitet både för hyresgästen och hyresvärden.

Nämnden för lokaltjänsters övertagningsrätt och användning av den

Nämnden för lokaltjänster 04.09.2025 § 41
496/00.00.01/2025

Beredare Förvaltningschef Kia Forsell
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Nämnden för lokaltjänster beslutar

1

att besluten som fattas av tjänsteinnehavare som är underställda nämnden för lokaltjänster och i vilka nämnden har övertagningsrätt sänds elektroniskt till kommunutvecklingsnämnden för eventuellt utnyttjande av övertagningsrätten senast inom sju vardagar efter att tjänsteinnehavarbeslutet fattats. Tjänsteinnehavarbeslut skickas till nämndens personliga e-postadresser på kirkkonummi.fi

2

att övertagningsrätt i beslut som fattats av tjänsteinnehavare som är underställda nämnden och i vilka nämnden har övertagningsrätt meddelas på följande sätt:

2.1

ledamoten i nämnden meddelar skriftligen ordföranden för nämnden för lokaltjänster eller, om hen är förhindrad, vice ordföranden, och föredraganden om utnyttjande av övertagningsrätten, varvid ärendet om utnyttjande av övertagningsrätten bereds för nämnden för beslutsfattande till följande sammanträde

2.2

ledamoten i nämnden meddelar ordföranden för nämnden för lokaltjänster eller, om hen är förhindrad, vice ordföranden, och föredraganden om utnyttjande av övertagningsrätten. Då kan ordföranden, om hen vill, meddela föredraganden att nämnden direkt genom hens tillkännagivande utnyttjar övertagningsrätten i tjänsteinnehavarbeslutet i fråga, varvid ärendet i tjänsteinnehavarbeslutet i fråga direkt bereds för nämnden för beslutsfattande vid följande sammanträde

3

anteckna för kännedom att nämnden för lokaltjänsters föredragande enligt förvaltningsstadgan har övertagningsrätt i ärenden som omfattas av befogenheter hos tjänsteinnehavare som är underställda nämnden

4

anteckna för kännedom att övertagningsrätten senast ska användas inom

tidsfristen för omprövningsbegäran enligt kommunallagen

5

anteckna för kännedom de ärenden som enligt 56 § i förvaltningsstadgan inte anmäls till övertagningsförfarande, bl.a.

– individbeslut som gäller personalen (undantag förvaltningsstadgan § 57)

6

konstatera att projektets ansvariga tjänsteinnehavare enligt projektdirektivet för husbyggnadsprojekt behandlar de behövliga tilläggs- och ändringsarbetena som baserar sig på entreprenadavtalet och byggbranschens allmänna avtalsvillkor (YSE). Nämnden utnyttjar inte sin övertagningsrätt till tjänsteinnehavarbeslut som gäller ovan nämnda beställningar av tilläggs- och ändringsarbeten inom ramen för projektets beräknade totala kostnader. Om det finns risk för att projektets totala kostnader överskrider under byggentreprenaden, ska tilläggsanslaget som behövs föreläggas nämnden för lokaltjänster för behandling på ett förutseende sätt.

Beslut

Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.

Redogörelse

Med övertagningsrätt avses en högre myndighets möjlighet att på sitt eget initiativ ta upp ett ärende i vilket en lägre myndighet har fattat beslut. Övertagningsrätten förutsätter att beslutanderätten i ärendet med stöd av kommunallagen har överförts till kommunstyrelsen, en nämnd, direktion eller tjänsteinnehavare och att myndigheten i fråga har fattat beslut i ärendet. Övertagningsrätten kan också utnyttjas i sådana beslut som gäller beredning eller verkställighet trots att man inte enligt kommunallagen får söka ändring i dem.

I 32 § i Kyrksläatts kommuns förvaltningsstadga stadgas om nämndens allmänna uppgifter och befogenheter. Nämnden kan enligt förvaltningsstadgan delegera sina befogenheter vidare.

Enligt 56 § i förvaltningsstadgan för Kyrksläatts kommun har nämnden ingen övertagningsrätt i sådana beslut där den själv har beslut att inte använda den övertagningsrätt som i övrigt tillhör den. Dessutom har nämnden inte rätt till ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning;

Beslut i sådana ärenden som inte behöver meddelas kan utan hinder av behandlingsrätt verkställas, om det inte i något enskilt fall har meddelats, att kommunstyrelsen eller en nämnd har för avsikt att ta upp ärendet till behandling.

Att ta ärendet till behandling i nämnden betyder att ärendet behandlas av nämnden i sin helhet och att nämnden inte är bunden till en lägre

myndighets beslut. Nämnden kan fatta ett nytt beslut i ärendet eller det tidigare beslutet kan bibehållas oförändrat, upphävas, avlägsnas eller ärendet remitteras för ny behandling av organet eller tjänsteinnehavaren som fattat beslutet.

För utnyttjande av övertagningsrätten skickas beslut och protokoll från tjänsteinnehavare underställda nämnden inom sju dagar till föredraganden och nämnden för eventuellt utnyttjande av övertagningsrätten. Besluten skickas till nämndens ledamöters personliga e-postadresser på kirkkonummi.fi för övervakning.

Om ordförandens utnyttjande av rätten att ta ärendet till behandling meddelar ordföranden eller om denna är förhindrad, vice ordföranden.

En ledamot i nämnden meddelar ordföranden om sin önskan att ta ärendet till behandling i nämnden, efter vilket ordförande, eller om denna är förhindrad, vice ordförande meddelar om utnyttjande av övertagningsrätten. Vid behov sammankallar ordföranden eller, då denna är förhindrad, vice ordföranden nämndens sammanträde, där nämnden kan rösta om ärendet.

Föredraganden i nämnden har enligt förvaltningsstadgan också rätt att utnyttja övertagningsrätten i tjänsteinnehavarbeslut som fattats av tjänsteinnehavare underställda hen.

Enligt § 55 i förvaltningsstadgan ska meddelande om utnyttjande av övertagningsrätten ges inom sju dagar efter att beslutet undertecknats. Nämnden ska använda sin övertagningsrätt senast inom den tid då begäran om omprövning ska framställas. Meddelande om utnyttjande av övertagningsrätten görs elektroniskt till organets ordförande och föredragande inom tiden för begäran om omprövning. Tidsfristen för omprövningsbegäran framgår av besväransvisningen som skickas med beslutet.

Undantag i användningen av övertagningsrätt

I enlighet med den av kommunfullmäktige godkända förvaltningsstadgan anmäls inte ärenden enligt 56 § i förvaltningsstadgan (bl.a. individbeslut som gäller personalen) till övertagningsförfarande.

Tilläggs- och ändringsarbetena som behövs under byggentreprenaderna behandlas i enlighet med projektdirektivet för husbyggnadsprojekt, som godkänts av kommunfullmäktige. I samband med projektplanen godkänner kommunfullmäktige de beräknade totala kostnaderna för projektet, vilka inkluderar en projektreservering, dvs. en reservering för eventuella avvikelser under byggarbetena.

Enligt projektdirektivet godkänner projektets ansvariga tjänsteinnehavare entreprenadavtalet och de behövliga tilläggs- och ändringsarbeten som

baserar sig på byggbranschens allmänna avtalsvillkor (YSE) inom ramen för den godkända totalkostnadsberäkningen. Tjänsteinnehavarbeslut som gäller tilläggs- och ändringsarbeten föreläggs nämnden för kännedom men nämnden utnyttjar inte sin övertagningsrätt i beslut som gäller tilläggs- och ändringsarbeten som fattas inom ramen för projektets beräknade totala kostnader. Ifall det finns risk för att projektets totalkostnader överskrider under byggnadsentreprenaden, behandlas det behövliga tilläggsanslaget i nämnden för lokaltjänster och vidare i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige på ett förutseende sätt.

Jäv och tystnadsplikt i nämnden för lokaltjänster

Nämnden för lokaltjänster 04.09.2025 § 42
496/00.00.01/2025

Beredare	Förvaltningschef Kia Forsell fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen Nämnden för lokaltjänster beslutar anteckna grunderna för de förtroendevaldas jäv och tystnadsplikt samt bestämmelserna om den för kännedom.
Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Sammanträdenas offentlighet i kommunallagen och i kommunens förvaltningsstadga I 101 § i kommunallagen bestäms bl.a. följande om sammanträdenas offentlighet: Andra organs än fullmäktiges sammanträden är offentliga endast om organet så beslutar och det vid sammanträdet inte behandlas ärenden eller handlingar som är sekretessbelagda enligt lag. Enligt 161 § i kommunens förvaltningsstadga är andra organs än fullmäktiges sammanträden offentliga endast om organet så beslutar och det vid sammanträdet inte behandlas ärenden eller handlingar som är sekretessbelagda enligt lag. På basis av 160 § i kommunens förvaltningsstadga har utöver ledamöterna och föredraganden även kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande samt en representant utsedd av kommunstyrelsen närvaro- och yttranderätt vid kommunutvecklingsnämndens sammanträde. Ungdomsfullmäktiges representant har närvaro- och yttranderätt vid kommunutvecklingsnämndens sammanträde. Ungdomsfullmäktiges representant har inte närvarorätt då sekretessbelagda uppgifter ingår i de handlingar som ska behandlas. Organet, organets ordförande eller organets föredragande beslutar om andra personers och sakkunnigas närvaro- och yttranderätt.

Om tystnadsplikt och förbud mot utnyttjande enligt offentlighetslagen

23 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet tar ställning till tystnadsplikten och förbudet mot utnyttjande. I lagen konstateras bl.a. följande:

"Den som är anställd hos en myndighet eller innehar ett förtroendeuppdrag får inte röja en handlings sekretessbelagda innehåll eller en uppgift som vore sekretessbelagd om den ingick i en handling, och inte heller någon annan omständighet som han har fått kännedom om i samband med sin verksamhet hos myndigheten och för vilken tystnadsplikt föreskrivs genom lag. En uppgift för vilken tystnadsplikt gäller får inte heller röjas efter det att verksamheten hos myndigheten har upphört eller det uppdrag som utförts för myndighetens räkning har avslutats."

Enligt offentlighetslagen får en person som är anställd hos en myndighet eller innehar ett förtroendeuppdrag inte använda sekretessbelagda uppgifter för att skaffa sig själv eller någon annan fördel eller för att skada någon annan.

Om handlingssekretess enligt offentlighetslagen

I 22 § i offentlighetslagen stadgas följande om handlingssekretess:

"En myndighetshandling skall sekretessbeläggas, om det i denna lag eller någon annan lag föreskrivs eller en myndighet med stöd av lag har föreskrivit att den skall vara sekretessbelagd eller om handlingen innehåller uppgifter för vilka tystnadsplikt föreskrivs genom lag.

En sekretessbelagd myndighetshandling eller en kopia eller utskrift av en sådan handling får inte företes för eller lämnas ut till utomstående eller med hjälp av en teknisk anslutning eller på något annat sätt företes för eller lämnas ut till utomstående."

I 24 § offentlighetslagen fastställs sekretessbelagda myndighetshandlingar. Sekretessbelagda ärenden som beretts på nämndens föredragningslista finns inte tillgängliga på kommunens webbplats och är i det elektroniska sammanträdessystemet för de förtroendevalda utmärkta med en separat röd markering "Salainen".

Om bestämmande av straff för brott mot tjänsthemlighet enligt strafflagen

Brott mot sekretess- eller tystnadsplikten och brott mot förbudet mot utnyttjande kan straffas enligt strafflagen.

Offentlighetslagens bestämmelser i upphandlingsärenden

Enligt 6 § i offentlighetslagen blir upphandlingsbeslut offentliga efter beslutsfattande när protokollet har undertecknats eller bekräftats på motsvarande sätt efter justeringen. Detsamma gäller uteslutande av en

anbudsgivare eller anbudssökande från ett anbudsförfarande samt beslut om avbrytande av en upphandling.

Bestämmelser om jäv

27–29 § i förvaltningslagen tar ställning till de förtroendevaldas och tjänsteinnehavarnas jäv. Den förtroendevalda ska helst i förväg anmäla jäv i ärendet i fråga till ordföranden och sekreteraren och be en ersättare till sammanträdet, till exempel bara för behandling av ärendet i fråga. Det slutgiltiga beslutet om en ledamots och föredragandens jäv i organet fattas dock av organet i fråga. Den förtroendevalda får då varken delta i behandlingen av ärendet eller vara närvarande när ärendet behandlas, om hen är jävig utom i undantagsfall: en ledamot eller föredraganden får delta i behandlingen av ärendet som gäller hans eller hennes jäv endast om organet inte vore beslutfört utan honom eller henne och det inte utan avsevärt dröjsmål finns någon ojävig till hands för att ersätta honom eller henne.

Jäv i nämnderna bestäms enligt 27–30 § i förvaltningslagen. Inom kommunalt beslutsfattande finns det två undantag. Det första undantaget är tvåinstansjäv, som inte tillämpas inom kommunalförvaltningen, och det andra undantaget är förbehåll i fråga om samfundsjäv. Mer om undantagen nedan.

Partsjäv

om man själv eller en närstående är part

Ombudsjäv

om man själv eller en närstående biträder eller företräder en part eller den för vilken avgörandet i ärendet kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada

Intressejäv

om avgörandet i ärendet kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för en själv eller för en närstående

Anställnings-, dvs. uppdragsjäv

om man står i anställningsförhållande eller i sådant uppdragsförhållande som har samband med det föreliggande ärendet till en part eller till någon för vilken avgörandet i ärendet kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada

Ett tjänsteförhållande med kommunen gör inte den förtroendevalda eller tjänsteinnehavaren jävig i ett ärende där kommunen är part. Om den förtroendevalda har redogjort för eller på annat sätt behandlat ärendet på basis av sitt tjänsteförhållande är han eller hon jävig.

Samfundsjäv

Om man själv eller en närstående är medlem av styrelsen, förvaltningsråd eller därmed jämförbart organ eller är verkställande direktör eller intar motsvarande ställning i en sådan sammanslutning, sådan stiftelse, sådant statligt affärsverk eller sådan anstalt som är part eller för vilken avgörandet i ärendet kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada.

Undantag: samfundsjäv tillämpas inte om det kommunala affärsverkets m.m. intressen inte är i strid med varandra eller om jämlik behandling av ärendet förutsätter att personen inte deltar i behandlingen.

Generalklausul

En person är jävig om tilltron till hens opartiskhet av något annat särskilt skäl äventyras (förvaltningslagen 28.1 § punkt 7).

Tvåinstansjäv

Inom kommunalförvaltningen tillämpas inte s.k. tvåinstansjäv, så deltagande i behandlingen av samma ärende i olika organ förorsakar inte i och för sig jäv. Samma person kan delta i behandlingen av ärendet i alla dess olika skeden.

Höstens sammanträdesdatum för nämnden för lokaltjänster

Nämnden för lokaltjänster 04.09.2025 § 43
496/00.00.01/2025

Beredare Förvaltningsexpert Suvi Wikström,
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi, tfn 09 29671 (växel)

Beslutsförslag Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen

Nämnden för lokaltjänster beslutar

1
sammanträda hösten 2025 kl. 17.00 enligt följande:
on 24.9.2025
on 29.10.2025
ti 18.11.2025
on 10.12.2025

Sammanträdesplatsen är kommunhusets sammanträdesrum Ervast,
någon annan plats som meddelats i sammanträdeskallelsen eller
elektroniskt sammanträde

2
att sammanträdeskallelsen sänds senast fem dagar före sammanträdet till
den officiella e-postadress som kommunen tilldelat ledamöterna

3
att föredragningslistan publiceras elektroniskt senast fem dagar före
sammanträdet i kommunens elektroniska sammanträdessystem och på
kommunens webbplats eller att föredragningslistan sänds per e-post i
samband med sammanträdeskallelsen till den officiella e-postadress som
kommunen tilldelat ledamöterna

4
att protokolljusteraren justerar protokollet tisdagen efter sammanträdet.
Om tisdagen är en söckenhelg, justeras protokollet den första vardagen
därefter.

5
att det ojusterade protokollet publiceras som förhandsinformation på
kommunens webbplats så fort som möjligt efter sammanträdet

6
att det justerade protokollet publiceras på kommunens webbplats den
följande arbetsdagen efter justeringsdagen.

Beslut	Nämnden för lokaltjänster beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	beredarna, translatorerna
Redogörelse	Om sammanträdesförfarandet stadgas i kommunens förvaltningsstadga, kapitel 18 paragraferna 150–174. Enligt 154 § i förvaltningsstadgan ska sammanträden för kommunens organ hållas den tid och på den plats som organet beslutat. Ett sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer sammanträdestiden. Ordföranden kan av grundad anledning inställa ett sammanträde. Enligt 159 § i förvaltningsstadgan ska en ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde be sin ersättare delta i sitt ställe. I undantagsfall kan ordföranden, föredraganden eller organets sekreterare förmedla kallelsen till ersättaren. En ersättare kan också kallas till behandling av ett enskilt ärende. Enligt 160 § i förvaltningsstadgan har vid kommunala organs sammanträden utöver ledamöterna och föredraganden även kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande närvaro- och yttranderätt. Kommunstyrelsen utser bland sina ordinarie medlemmar representanterna till nämnderna. Vid kommunutvecklingsnämndens sammanträde har ungdomsfullmäktiges, rådet för personer med funktionsnedsättnings och äldreådets representant närvaro- och yttranderätt. Påverkansorganets representant har inte närvarorätt då sekretessbelagda uppgifter anknyter till de handlingar som ska behandlas. Beslut om andra personers närvaro- och yttranderätt fattas av respektive organ, organets ordförande eller organets föredragande. Enligt 155–156 § i förvaltningsstadgan sänds sammanträdeskallelsen, eller besked om när och var kallelsen kan hämtas elektroniskt till den officiella e-postadressen som kommunen tilldelat. Kallelsen ska förutom till ledamöterna sändas till de som har närvarorätt eller närvaroplikt vid samhällstekniska nämndens sammanträde. Kallelsens mottagare är skyldiga att se till att den mottagande e-posten fungerar och försäkra sig om att hen kan logga in i mötesystemet före sammanträdet. Kommunutvecklingsnämndens föredragningslistor med bilagor publiceras på kommunens webbsida i enlighet med 157 § i förvaltningsstadgan.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 36, § 37, § 38, § 39, § 41, § 42, § 43

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 40

Anvisning om rättelseyrkande till nämnden för lokaltjänster

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkande inlämnas till nämnden för lokaltjänster.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att beslutet postades eller den tredje dagen efter att e-postmeddelandet skickades. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag då protokollet har lagts fram offentligt. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Rättelseyrkandets innehåll

I rättelseyrkandet som ska riktas till nämnden för lokaltjänster ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för ändringsyrkandet
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar. Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrkslätt kommun, registraturen
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt
Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt
Telefon 09 29671
E-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Tjänstetid: må kl. 9.00–16.00, ti-fr kl. 9.00–15.00