

PERUSOPETUS, REHTORI, kaikki hinnoittelutunnukset LUKIOKOULUTUS, REHTORI, hinnoittelutunnus 4 04 01 00 5
Tehtävän nimike: rehtorin virka
Työpaikka Kirkkonummen kunnan peruskoulu ja/tai lukio
YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ
Tehtävän tarkoitus: Rehtori vastaa koulun/oppilaitoksen pedagogisesta toiminnasta, henkilöstön johtamisesta, hallinnosta ja taloudesta. Rehtori vastaa koulunsa/oppilaitoksensa sisäisen ja ulkoisen toiminnan kehittämisestä sekä toiminnan tuloksellisuudesta, vaikuttavuudesta ja turvallisuudesta. Rehtori toimii esimiehenä huolehtien siitä, että henkilöstö on osaavaa ja ammatillista, ja että henkilöstön osaamista ja työpanosta käytetään joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti.
Keskeiset tehtäväkokonaisuudet: • koulun/oppilaitoksen toiminnan suunnittelu, kehittäminen ja arviointi • koulun/oppilaitoksen opetus- ja kasvatustyön johtaminen • koulun/oppilaitoksen esimiestehtävät (asia- ja henkilöstöjohtaminen, talouden, tulosten ja laadun seuranta ja tästä johtuvat toimenpiteet) • työprosessien ylläpito ja ohjaaminen (opetussuunnitelmaprosessi, arviointiprosessi, henkilöstörekrytointi, työyhteisön kehittämisprosessi, oppilas/opiskelijahuoltoprosessi, verkostoituminen ja kumppanuushankkeet sidosryhmien kanssa) • kehittää omaa ammattitaitoaan ajanmukaisesti • toimintaympäristöjen suunnittelussa mukana olo; koulurakennukset ja kalustaminen • turvallisuudesta vastaaminen • tiedottaminen • suorittaa hänelle erikseen säädetyt tai muutoin määrätyt tehtävät
KVTES:N SOVELTAMISOHJEIDEN VAATIVUUSTEKIJÄT
<i>1 Työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot ja itsenäinen harkinta)</i> Tiedot, taidot ja harkinta Ao. koulutusmuodon tuntemus sekä kyky arvioida, suunnitella ja kehittää oppimista, sen tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta. Kyky ja näkemys koulun ja oppimisen laadun kehittämisestä. Esimies- ja alaistaidot ja hallinnon tuntemus. Harkinta-, ongelmienratkaisu- ja organisointitaito

sekä paineensietokyky.

Koulutus

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukainen kelpoisuus; Ylempi korkeakoulututkinto, ao. koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Kokonaisnäkemys kunnan ja opetuspalveluiden toiminnoista.

Riittävät tieto- ja viestintätekniset taidot.

2 Työn vaikutukset ja vastuu

Vaikutus oppilaisiin/opiskelijoihin ja muihin kouluyhteisön jäseniin sekä välillisesti myös oppilaiden/opiskelijoiden koteihin. Työn seuraukset / tulokset ulottuvat oppilaan/opiskelijan opintojen päättymistä pidemmälle – koko elämän kestävään oppimiseen ja toimimiseen yhteiskunnan jäsenenä. Vastuu koulun toiminta- ja oppimiskulttuurista, kouluyhteisön ilmapiiristä ja opetuksen tarkoituksen toteutumisesta. Esimiesvastuu ja virkavastuu.

Välittömiä alaisia ovat opettajat, koulunkäyntiavustajat, koulusihteeri ja vahtimestari.

Erityiset vaikutukset ja/tai lisävastuu

- yhtenäiskoulu
- koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaaminen
- koko kunnan keskitetyt erityisopetuksen opetusryhmät yleisopetuksen koulussa
- kunnan painotettujen luokkien tuoma lisätyö ja hallinnollinen vastuu

3 Yhteistyötaidot (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot)

Johtamistaito. Taito asettua toisen ihmisen tilanteeseen ja ymmärtää toista ihmistä, tehdä päätöksiä sekä toimia ratkaisukeskeisesti.

Hyvät ryhmänhallinta-, neuvottelu- ja yhteistyötaidot kouluyhteisössä ja työssä sidosryhmien kanssa. Hyvä esiintymis- ja vuorovaikutustaidot. Joustavuus.

4 Rasitteet / häiritteijät

Työ on ajoittain henkisesti kuormittavaa.

Tehtäväkuvaus on käsitelty viranhaltijan kanssa

Aika ja paikka

.....
Esimiehen allekirjoitus

.....
Rehtorin allekirjoitus