

Tid 09.06.2025 kl. 17:30 - 20:09

Plats Hybridiarena Hype, Gamla Jorvasvägen 3, Esbo

Behandlade ärenden:

§	Rubrik	Sida
§ 214	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	4
§ 215	Justering av protokollet och val av protokolljusterare	5
§ 216	Ändring av betalningsarrangemangen i markanvändningsavtalet för detaljplanen för Tollsbacken, fastighet NEDERGÅRD Rnr 1:302	6
§ 217	Reservering av tomt 2 i kvarter 2063 på detaljplaneområdet Tinaparken för PROY Oy	9
§ 218	Försäljning av Pellava, outbrutet område av fastighet 257-496-0001-0267 inklusive byggnader	12
§ 219	Bemötande till utvärderingsberättelsen år 2024 (fge)	15
§ 220	Kyrklätts kommuns delårsöversikt I år 2025 (fge)	19
§ 221	Rapportering om finansierings- och placeringsverksamheten för maj 2025	23
§ 222	Ram för uppgörande av budgeten för år 2026	25
§ 223	Kommundirektörens ställföreträdare under kommundirektörens semester sommaren 2025	30
§ 224	Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab ordinarie bolagsstämma 16.6.2025	31
§ 225	Samkommunen Helsingforsregionens trafiks samkommunsstämma 17.6.2025	33
§ 226	Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs samkommunsstämma 17.6.2025, givande av eventuella anvisningar	35
§ 227	Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen	36
§ 228	Protokoll för kännedom	37
§ 229	Övriga ärenden	38

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Ytterligare information
Närvarande medlemmar	Haapaniemi Timo	17:30 - 20:09	ordförande	
	Aallonharja Piia	17:30 - 20:09	I vice ordförande	
	Kjerin Ulf	17:30 - 20:09	II vice ordförande	
	Aintila Anna	17:30 - 20:09	ledamot	
	Granström Anneli	17:30 - 20:09	ledamot	
	Harinen Ari	17:30 - 20:09	ledamot	
	Huhmarniemi Saara	17:30 - 20:09	ledamot	
	Kaihlaranta Kati	17:30 - 20:09	ledamot	
	Kajanti Carl-Johan	17:30 - 20:09	ledamot	
	Kaurila Matti	17:30 - 20:09	ledamot	
	Kilappa Antti	17:30 - 20:09	ledamot	
	Myllyniemi Markus	17:30 - 20:09	ledamot	
	Sahiluoma Anna	17:30 - 20:09	ledamot	
	Björk Tony	17:30 - 18:40	kommunfullmäktiges ordförande	avlägsnade sig under behandlingen av § 222
	Hyvärinen Reetta	17:30 - 20:09	fullmäktiges I vice ordförande	
	Sailas Virpi	17:30 - 20:09	kommundirektör, föredragande	
	Suihkonen Jaana	17:30 - 20:09	förvaltningsdirektör	
	Lindell Esa	17:30 - 20:09	ekonomidirektör	
Frånvarande	Kauppinen Anna-Kaisa	17:30 - 20:09	kommunutvecklings direktör	
	Ikonen Eeva-Kaisa	17:30 - 20:09	bildningsdirektör	
	Ekström Gunnel	17:30 - 20:09	protokollförare	
	Hakapää Minna, kommunfullmäktiges II vice ordförande			

Underskrifter

Timo Haapaniemi
ordförande

Gunnel Ekström
protokollförare



Justering av protokollet Protokollet är justerat och godkänt 16.6.2025

Anna Aintila
protokolljusterare

Anneli Granström
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet publiceras på kommunens webbplats 17.06.2025



Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kommunstyrelsen 09.06.2025 § 214

Beslutsförslag	Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.
Beslut	Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Kommunstyrelsen 09.06.2025 § 215

Beredare	Sakkunnig inom förvaltning Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen beslutar 1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde 2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell: Torsdag 12.6.2025 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 16.6.2025. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt. Protokollet är offentligt framlagt tisdag 17.6.2025 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds onsdag 25.6.2025.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget. Anna Aintila och Anneli Granström valdes till protokolljusterare.

Ändring av betalningsarrangemangen i markanvändningsavtalet för detaljplanen för Tollsbacken, fastighet NEDERGÅRD Rnr 1:302

Kommunstyrelsen 09.06.2025 § 216

1079/10.00.00/2019

Beredare	kommungeodet Otso Kärkkäinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 godkänna avtalsändringen som gäller markanvändningsavtalet för detaljplanen för Tollsbacken och överlåtelsebrevet. Genom överlåtelsebrevet förvärvar Kyrksläatts kommun ett ca 3960 m2 stort outbrutet område av fastighet NEDERGÅRD 257-486-1-302 enligt kartbilagan till överlåtelsepriset 307 410 euro. Det outbrutna området är en del av kvartersområdet för fristående småhus (planbeteckning AO/s) i detaljplanen och omfattar tomterna 1, 2 och 4 och en del av tomt 5 i kvarter 764. 2 berättiga och befullmäktiga kommundirektören att göra smärre justeringar i avtalet och överlåtelsebrevet och att underteckna dem. 3 beslutar att beslutet får verkställas innan det har vunnit laga kraft (kommunallagen 143 §).
Behandling	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
För kännedom	ägaren till fastighet NEDERGÅRD 257-486-1-302
Redogörelse	Markanvändningsavtal Kyrksläatts kommun och ägaren till fastighet NEDERGÅRD 257-486-1-302 har i Kyrkslätt 22.1.2020 undertecknat ett markanvändningsavtal för detaljplanen för Tollsbacken där den andra och tredje betalningsraten är bundna till överlåtelse av flervåningshustomter. Markägaren har under förhandlingarna om markanvändningsavtalet haft ett gällande föravtal med ett byggföretag om bostadsflervåningshus i planområdet (kvarter 762 och tomt 3 i kvarter 763). Föravtalet verkställdes dock inte. Kommunen har

med bästa förmånsrätt två inteckningar i fastigheten i fråga till ett belopp på sammanlagt 700 000 euro.

Avtalsändring och överlåtelsebrev

Byggnadsentreprenaden för gatuområden och kommunal teknik i Tollsbacken har påbörjats i januari 2025, och enligt entreprenadavtalet ska arbetet bli färdigt senast 31.5.2026.

Tomttjänsterna och markägaren har förhandlat om en ändring av betalningsfristerna och betalningssättet för den andra och tredje betalningsraten av den återstående avtalsersättningen för markanvändningsavtalet och jämkande av indexjusteringen.

Markägaren kvitterar en del av den återstående avtalsersättningen genom att överlåta tre obebyggda tomter för fristående småhus (planbeteckning AO/s) och en tomt del i kvarter 764 i detaljplanen för Tollsbacken till kommunen. Prissättningen baserar sig på den prissättning som används i markanvändningsavtalet.

Dessutom kommer kommunen och markägaren överens om ändring i indexjusteringen av avtalsersättningen och att förfallodagen för betalningsraten av den andel som betalas i penningersättning är 31.8.2026. Som grundindex vid indexjusteringen används inte poängtalet vid månaden för undertecknandet av markanvändningsavtalet (januari 2020), utan poängtalet i januari 2022, och som justeringsindex poängtalet i april 2025, som är det senaste kända poängtalet.

Beviljat infraunderstöd

Finansierings- och utvecklingscentralen för boendet (ARA, numera Centralen för statligt stött bostadsbyggande) har 14.12.2021 beviljat kommunen infraunderstöd för byggande av kommunal teknik på bostadsområden på området Festberget-Tollsbacken. Understödsbeloppet utgör högst 30 % av de godkända momsfria kostnaderna för projektet. Den utredning som behövs för utbetalning av understödet ska tillställas senast 31.12.2026. Beslutet om infraunderstöd ingår som tilläggsmaterial.

De kostnader som ARA år 2021 godkänt som understödsgrund var 3,93 miljoner euro, som baserar sig på den kostnadsberäkning som var känd vid tidpunkter för inlämning av infraunderstöd och som är förenlig med den allmänna planen. De anbudspriser som man fått vid konkurrensutsättning av entreprenader har dock varit betydligt högre.

I ansökan om infraunderstöd har kommunen förbundit sig att med understödet genomföra MBT-avtalet. I det gällande MBT-avtalet har kommunen för att säkerställa ett mångsidigt byggnadsbestånd och en fungerande bostadsmarknad förbundit sig att genomföra

bostadsproduktion som understöds av staten utöver fritt finansierad bostadsproduktion.

Anbudsförfarande och begäran om anvisning

Markägarens konsult har i den befintliga marknadssituationen ordnat ett anbudsförfarande gällande den ovan nämnda helheten av flervåningshus. I markägarens konsults promemoria, som ingår som tilläggsmaterial, finns mer exakta uppgifter om anbudsförfarandet.

På basis av resultatet av anbudsförfarandet ber tomttjänsterna kommunstyrelsen att ge anvisningar för huruvida tomterna för bostadsflervåningshus i kvarter 762 kan anvisas till bostadsproduktion som understöds av staten så att minst hälften av bostadsvåningsytan är bostadsproduktion enligt den s.k. långa räntestödsmodellen. Kommunen kan ge ett egentligt utlåtande om projektet först när begäran om utlåtande om låneansökan inklusive lånebelopp och bostadsfördelningen har inkommit till ärendehanteringssystemet hos Centralen för statligt stött bostadsbyggande.

Som tilläggsmaterial ingår ett kartutdrag över kvarter 762 i Tollsbacken och uppgifter om den genomförda bostadsproduktionen på detaljplaneområdet för Tolls stationsområde.

Bilaga till föredragningslistan:

- ändringsavtal inklusive överlåtelsebrev

Tilläggsmaterial till föredragningslistan:

- ARA:s beslut som infraunderstöd, 14.12.2021
- markägarens konsults material (promemoria till kommunstyrelsen 26.5.2025, försäljningsbroschyr 25.3.2025, kunderna vid anbudsförfarandet 23.5.2025 och referenser)
- kartutdrag över kvarter 762 i Tollsbacken
- uppgifter om utfallet av bostadsproduktion på Tolls stationsområde och Tollsvägens kvarter 601 för flervåningshus.

Reservering av tomt 2 i kvarter 2063 på detaljplaneområdet Tinaparken för PROY Oy

Kommunstyrelsen 09.06.2025 § 217

386/10.00.02/2025

Beredare	kommungeodet Otso Kärkkäinen fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar reservera tomt 2 i kvarter 2063 på Tinaparkens detaljplaneområde, vilken är fastighet 257-460-2-119, till PROY Oy, FO-nummer 3154077-1, för projektplanering och förhandsmarknadsföring på de reserveringsvillkor som ingår som bilaga. Reserveringen är i kraft i ett halvt år efter att beslutet vunnit laga kraft. För reserveringstiden tar kommunen ut en reserveringsavgift på 2 500 euro, som är en del av första årets arrende om tomten arrenderas ut eller en del av köpesumman om tomten säljs.
Behandling	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen var närvarande under behandlingen av detta ärende.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
För kännedom	PROY Oy
Redogörelse	Kommunstyrelsens beslut om försäljnings- och arrenderingsgrunder och tomansökan Kommunstyrelsen beslutade 28.10.2019 (§ 359) om försäljnings- och arrenderingsgrunderna gällande kommunens fyra tomter för bostadssmåhus (planbeteckning AP) på Tinaparkens detaljplaneområde i Masaby. Kommunstyrelsen beslutade om försäljnings- och arrendepriserna och att tomterna reserveras för till konsumenter riktad fritt finansierad ägobostadsproduktion i bolagsform. Den tomt som nu är föremål för beslut har varit med i tomtansökningsomgången 2.3–4.5.2020. Tomtansökningsomgången ledde då dock inte till överlåtelse av tomten, och efter det har tomten två gånger varit reserverad för olika instanser. Uppdaterad fastighetsvärdering Tomten ligger på Bössmedsbågen och dess byggrätt 4 är 1200 v-m ² . Tomttjänsterna har beställt en uppdaterad fastighetsvärdering (daterad 29.2.2024) av Catella Property Oy.

Förhandlingar

Tomttjänsterna och PROY Oy har förhandlat om tomtreserveringar och den bostadsproduktion som ska genomföras på tomten.

Sökanden är i första hand intresserad av att arrendera tomten och har bedömt att man på tomten kan bygga 6–7 parhus med 12–14 bostäder.

I de förhandlade överlåtelsevillkoren skulle sökanden i enlighet med detaljplanen, närmiljö- och bygganvisningarna och de godkända ritningarna inom tre år efter att markanvändningsavtalet har undertecknats använda byggrätten på minst 1000 v-m² enligt detaljplanen för att bygga nybyggnader så att de kan tas i bruk.

Sökanden skulle genomföra fritt finansierad ägarbostadsproduktion i bolagsform riktad till konsumenter. Sökanden skulle förbinda sig till att förhandsmarknadsföra bostadslägenheterna i byggnaderna som ska byggas på tomterna genom att erbjuda dem till konsumenter för reservering.

Bedömning av markens föroreningsgrad

I en kartläggning, som gjorts av Taratest Oy, av sulfatjordar i Tinaparken (5.12.2016) har man på basis av laboratorieresultaten upptäckt krom- och nickelhalter som överskrider tröskelvärdet på undersökningsstället på tomten. Enbart överskridningen av tröskelvärdet innebär inte förorening av marken, men förutsätter bedömning av markens föroreningsgrad och saneringsbehovet. För att utreda omfattningen av de marker som överskrider tröskelvärdet föreslås att man under grävningen gör tilläggsundersökningar i omgivningen av undersökningsstället. I undersökningsrapporten konstateras att man bara får lämna marksubstanser som överskrider tröskelvärdet på ett område som har tillstånd att ta emot marksubstanserna i fråga. Schaktmassor från hela området kan dock utnyttjas i fyllnadsarbetena på området.

Man har förhandlat fram följande villkor som gäller eventuell förorening av marken: "Om det undertecknandet av arrendeavtalet upptäcks att marken på arrendeområdet är så pass förorenad att miljömyndigheten förutsätter markrening på arrendeområdet står arrendegivaren för de extra kostnader som arrendatorn annars skulle betala för reningen av marken jämfört med vanliga jordbyggnadskostnader som arrendatorn annars skulle betala i en situation där arrendeområdets mark inte skulle ha varit förorenad. Arrendegivarens ansvar täcker reningen av eventuell förorening av marken såtillvida den verksamhet som orsakat reningsbehov har skett före undertecknandet av arrendeavtalet. Arrendatorn svarar för alla de kostnader som avses i denna punkt såtillvida den eventuella föroreningen av marken har orsakats efter undertecknandet av arrendeavtalet."

Tomtens byggbarhet

Tomtreserveraren vet om att tomten hör till byggbarhetsklass 3 a, som innebär pålningsbehov, enligt den byggbarhetsutredning (5.1.2012) som gjorts i samband med utarbetandet av detaljplanen för Tinaparken. Byggbarhetsutredningen har beaktats i fastighetsvärderingen.

Tomtreservering

Tomttjänsterna föreslår att tomten reserveras till PROY Oy för ett halvt år för projektplanering och förhandsmarknadsföring.

Beslutet om överlåtelse av tomten bereds separat, om planeringen av tomten framskrider enligt målen som uppställts av kommunen. Då skulle tomtens överlåtelsepris basera sig på fastighetsvärderingen och dessutom beakta kostnaderna för bedömning av behovet av rening av marken och eventuella kostnader som överskrider vanliga jordbyggnadsarbeten och som beror på förening av marken.

Årsarrendet för bostadstomterna i bolagsform fastställs enligt 5 % av tomtens kapitalvärde. Arrendet binds till levnadskostnadsindexet (1951:10=100).

Bilagor till föredragningslistan:

- villkor för reservering av tomten (villkor för arrende och försäljning)

Tilläggsmaterial till föredragningslistan:

- tomterna som reserveras på karta
- fastighetsvärdering, 29.2.2024

Försäljning av Pellava, outbrutet område av fastighet 257-496-0001-0267 inklusive byggnader

Kommunstyrelsen 09.06.2025 § 218

474/10.00.02/2025

Beredare	Fastighetschef Mia Nieminen, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 godkänna det bifogade köpebrevet för fastighetsköp som gäller fastigheten Pellava (adr. Volsvägen 76, 02400 Kyrklätt) 257-496-1-267 inklusive byggnader. Avtalet ska undertecknas inom tre månader från dess lagakraftvunna beslut om godkännande. 2 godkänna att fastigheten säljs till den köparkandidat (budgivare nummer 3) som lämnat ett köpeanbud på 83 500 € på Huutokaupat.com. 3 berättiga kommundirektören att göra smärre justeringar i köpebrevets villkor och befullmäktigar kommundirektören att underteckna köpebrevet.
Behandling	Kommunutvecklingsdirektör Anna-Kaisa Kauppinen presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Kommunstyrelsen har 25.3.2024 (§ 89) godkänt uppdateringen av portföljsättningen av kommunens fastighetsbestånd 2025 samt 17.3.2025 (§ 91) uppdateringen av försäljningsplanen 2025–2035. Fastigheten Pellava 257-496-1-267 hör till de fastigheter i portfölj C som man ska avstå ifrån, den s.k. C1-portföljen med fastigheter som man avstår från genom försäljning. Pellava ligger i Lindal på bara 1,5 km avstånd från Kyrklätts centrum. Pellava är byggd år 1902 och är en skyddad byggnad som inte får rivas. Underhållskostnaderna för byggnaden är ca 4 000 € per år. Poliskonstapel Johan Gestrin lät bygga Lindahl 1902 och byggnaden har utvidgats på 1920- och 1950-talet. Kyrklätts kommun köpte fastigheten år 1966. På 2000-talet har familjegruppsdaghemmet Pellava haft sin verksamhet på fastigheten. Senare var byggnaden tillfälligt som paus- och verksamhetslokal för hemvård åren 2007–2012. Efter det har byggnaden stått tom.

Ytan har inte kontrollmätts, och den kan därför rentav väsentligt avvika från omfattande ytor enligt nuvarande bestämmelser. I huset finns 187 m² lägenhetsyta, ingen bostadsyta.

Vid ingången på nedre våningen finns en glasveranda och ett vindfång. På första våningen finns tre rum, ett badrum, en separat toalett samt ett kök och ett pannrum. Från det stora vardagsrummet finns det en annan utgång. På övre våningen finns två rum och en vestibul samt garderobutrymme. Rummen på övre våningen är till sin rumshöjd inte officiella, utan är cirka 2 meter höga.

Efter styckningen är tomten 1153 m² stor.

Objektet har beviljats undantagslov för ändring av byggnadens användningsändamål från daghem (195 v-m²) till bostadsbyggnad med en byggnad och utvidgning av den, totalt 250 v-m², samt byggande av en ekonomibyggnad 50 v-m². Bygglov ska sökas senast 4.6.2026. Om bygglovet ska begäras utlåtande av Västra Nylands landskapsmuseum.

Beslutet om undantag ingår som tilläggsmaterial till beslutet.

Byggnadens skick

Byggnadens skick har undersökts flera gånger, senaste gång åren 2024 och 2023. Skicket har i huvudsak varit i klassen nöjaktigt/försvarligt. Det har också gjorts mikrobundersökningar i byggnaden åren 2014 och 2011. Vid undersökningarna har man observerat fukt-, mikrob- och rötskador samt PAH-föreningar.

Objektet kräver omfattande renoveringsåtgärder. Det har rekommenderats att man låter en planerare som är specialist i motsvarande reparationer göra upp reparationsplanen och att man låter vidta korrigeringar enligt reparationsplanen. Kartläggningen av asbest och skadliga ämnen ska göras före rivningsarbetena. Förbättring av kvaliteten inomhusluften på objektet kräver omfattande byggnadstekniska åtgärder och reparationer.

Konditionsbedömningen och konditionsundersökningen samt mikrobundersökningarna ingår som tilläggsmaterial till beslutet.

Försäljningspris

Fastigheten var offentligt till salu på auktion på Huutokaupat.com 3.4–11.5.2025. Utgångspriset var 30 000 €. Det inkom 12 kontakttaganden om fastigheten, man höll 3 allmänna visningar och en (1) privat visning. Anbudsgivarna var 7. De två budgivare som lämnat det högsta anbudet

uteslöts på grund av avslag på lån och alltför höga renoveringskostnader.

Det skriftliga anbudet av den som lämnat det tredje högsta anbudet är 83 500 €. Den som lämnat det tredje högsta anbudet har både ekonomiska och tekniska resurser att köpa och iståndsätta fastigheten. Köparen iståndsätter objektet antingen för ett privat daghem eller för boende.

Köparens kontaktuppgifter ingår som tilläggsmaterial till beslutet (publiceras inte).

Beredningens förslag till försäljning av objektet

Kommunen har inte kännedom om någon lämplig användning för fastigheten Pellava och inte möjlighet att renovera helheten på ändamålsenligt sätt. Med tanke på bevarande och restaurering av byggnaden samt hantering av underhållskostnaderna är det motiverat att sälja den ovan nämnda helheten till köparen, som har ekonomiska och tekniska resurser samt kompetens att i samarbete med museiverket restaurera byggnaden så att den åter kan användas samt upprätthålla byggnaden på adekvat sätt.

Den köpare som i auktionen lagt bud på objektet (budgivare nummer 3) har ovan nämnda förutsättningar och resurser att iståndsätta och upprätthålla byggnaden på adekvat sätt. Beredningen föreslår att fastigheten säljs till köparen till priset 83 500 €.

Bilagor

Köpebrevsutkast Pellava

Tilläggsmaterial till beslutet

Köparnas kontaktuppgifter (publiceras inte)
Försäljningsbroschyr 10.4.2025
Beslut om undantag 23.4.2024
Karta över läget
Konditionsundersökning Raksystems 2024
Konditionsgranskning RS3 Raksystems 2023
inomhuslufts- och byggnadsteknisk undersökning Vahanen 2014
Inomhusluftsrapport Sweco 2014
Inomhusluftsrapport Vahanen 2011

Bemötande till utvärderingsberättelsen år 2024 (fge)

Kommunstyrelsen 09.06.2025 § 219

658/02.02.02/2024

Beredare	ekonomidirektör Esa Lindell fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 ge kommunfullmäktige som utredning enligt kommunallagen åtgärderna enligt bilagan vilka genomförts eller vilka ges som anvisningar till organen 2 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Kommundirektör Virpi Sailas presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
För kännedom	kommunfullmäktige, nämnderna och Vattnets direktion
Redogörelse	Revisionsnämnden begärde att svaren ska lämnas till kommunfullmäktige för behandling senast i slutet av september 2025, innan behandlingen av budgeten för nästa år. Rekommendationerna i utvärderingsberättelsen beaktas i nämndernas och kommunstyrelsens budgetberedning.
Beslutshistoria	
	Kommunfullmäktige 19.05.2025 § 50
Beslutsförslag	Revisionsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar 1 anteckna utvärderingsberättelsen för år 2024 för kännedom 2 begära en utredning enligt kommunallagen av kommunstyrelsen om åtgärder som föranleds av utvärderingsberättelsen 3 att bemötandena ska föreläggas fullmäktige för behandling före utgången av september 2025, före behandlingen av det kommande årets budget.

Behandling	Revisionsnämndens ordförande Ulla Seppälä presenterade ärendet vid sammanträdet. Ersättare Aleksander Polkko lämnade sammanträdet efter behandlingen av denna paragraf kl. 22.08.
Beslut	Kommunfullmäktige beslutade enhälligt enligt förslaget.
Revisionsnämnden 08.05.2025 § 27	
Beslutsförslag	Revisionsnämnden godkänner och undertecknar utvärderingsberättelsen för år 2024 och föreslår kommunfullmäktige den. Revisionsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar 1 anteckna utvärderingsberättelsen för år 2024 för kännedom 2 begära en utredning enligt kommunallagen av kommunstyrelsen om åtgärder som föranleds av utvärderingsberättelsen 3 att bemötandena ska föreläggas fullmäktige för behandling före utgången av september 2025, före behandlingen av det kommande årets budget.
Beslut	Revisionsnämnden godkände och undertecknade utvärderingsberättelsen för år 2024 och föreslår kommunfullmäktige den. Revisionsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fullmäktige beslutar 1 anteckna utvärderingsberättelsen för år 2024 för kännedom 2 begära en utredning enligt kommunallagen av kommunstyrelsen om åtgärder som föranleds av utvärderingsberättelsen 3 att bemötandena ska föreläggas fullmäktige för behandling före utgången av september 2025, före behandlingen av det kommande årets budget.
Redogörelse	Enligt 121 § i kommunallagen ska revisionsnämnden bedöma huruvida de målsättningar för verksamheten och ekonomin som fullmäktige har satt upp för kommunen och kommunkoncernen uppnåtts och huruvida

verksamheten ordnats på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt. Resultaten av utvärderingen framgår av utvärderingsberättelsen. Fullmäktige behandlar utvärderingsberättelsen i samband med bokslutet. Kommunstyrelsen ger fullmäktige ett utlåtande om de åtgärder som utvärderingsberättelsen föranleder.

Revisionsnämnden 24.04.2025 § 22

Beslutsförslag

Revisionsnämnden bereder utvärderingsberättelsen för år 2024.

Beslut

Revisionsnämnden beredde utvärderingsberättelsen för år 2024. Beredningen fortsätter vid följande sammanträde.

Redogörelse

Enligt 121 § i kommunallagen ska revisionsnämnden bedöma huruvida de målsättningar för verksamheten och ekonomin som fullmäktige har satt upp för kommunen och kommunkoncernen uppnåtts och huruvida verksamheten ordnats på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt. Resultaten av utvärderingen framgår av utvärderingsberättelsen. Fullmäktige behandlar utvärderingsberättelsen i samband med bokslutet. Kommunstyrelsen ger fullmäktige ett utlåtande om de åtgärder som utvärderingsberättelsen föranleder.

Revisionsnämnden 10.04.2025 § 19

Beslutsförslag

Revisionsnämnden bereder utvärderingsberättelsen för år 2024.

Beslut

Revisionsnämnden beredde utvärderingsberättelsen för år 2024. Beredningen fortsätter vid följande sammanträde.

Redogörelse

Enligt 121 § i kommunallagen ska revisionsnämnden bedöma huruvida de målsättningar för verksamheten och ekonomin som fullmäktige har satt upp för kommunen och kommunkoncernen uppnåtts och huruvida verksamheten ordnats på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt. Resultaten av utvärderingen framgår av utvärderingsberättelsen. Fullmäktige behandlar utvärderingsberättelsen i samband med bokslutet. Kommunstyrelsen ger fullmäktige ett utlåtande om de åtgärder som utvärderingsberättelsen föranleder.



Liitteet / bilagor

- 1 Kyrkslätt kommunens utvärderingsberättelse_2024
- 2 Bemötande till revisionsberättelsen

Kyrksläatts kommuns delårsöversikt I år 2025 (fge)

Kommunstyrelsen 09.06.2025 § 220

311/02.02.02/2025

Beredare	ekonomidirektör Esa Lindell, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 godkänna delårsöversikten för den allmänna förvaltningens del 2 anteckna för kännedom utfallsuppgifterna för de övriga organens ekonomiska resultat, verksamhetsmål och nyckeltal under perioden 1.1–30.4.2025 3 tillställa kommunfullmäktige delårsöversikten för kännedom 4 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Behandling	Kommundirektör Virpi Sailas och ekonomidirektör Esa Lindell presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
För kännedom	kommunfullmäktige
Redogörelse	Budgetutfallet följs upp med hjälp av rapportering på kommunnivå, serviceområdesnivå och verksamhetsnivå. I rapporteringen följs upp hur det ekonomiska resultatet, verksamhetsmålen och nyckeltalen förverkligats. För rapporteringen på kommunnivå svarar kommunstyrelsen, som utgående från nämndernas och direktionens rapporter gör upp en delårsöversikt för kommunfullmäktige, i fråga om år 2025 i situationen 30.4 och 31.8, samt en verksamhetsberättelse som hör till bokslutet. Kommunstyrelsen beslutar på vilket sätt kommunens organ rapporterar till den. Det slutgiltiga invånarantalet år 2024 i Kyrkslätt är 41 635 personer. Kommunens invånarantal är 41 836 personer i slutet av april 2025. Ökningen under perioden januari–april är alltså 201 personer (0,2 %).

I slutet av april 2025 var arbetslöshetsgraden i Kyrksläatts kommun 9,6 %, 2069 personer. I slutet av år 2024 var 2053 personer arbetslösa. Arbetslöshetsgraden i hela landet var 11,5 %. I slutet av april 2025 var arbetslöshetsgraden på Nylands NTM-centrals område 11,8 %.

Driftsekonomin externa intäkter i slutet av april har utfallit till 25,4 % och de externa utgifterna till 32,9 %. I jämförelse med året innan har de externa utgifterna utfallit 0,8 milj. euro mer och de externa utgifterna 4,4 milj. euro mer än året innan.

Därför är verksamhetsbidraget för april 3,7 milj. euro svagare än året innan. Utfallsprocenten för verksamhetsbidraget är 32,9 %. Utfallet för skatteinkomsterna har varit 31,8 % i förhållande till budgeten. Statsandelarna utfaller enligt budgeten. Organen har uppgjort delårsöversikter för perioden 1.1–30.4.2025.

Översikterna innefattar bland annat hela serviceområdets resultaträkning samt servicegruppvis utfallssituationen för samma tidsperiod i fråga om anslag och funktionella mätetal som kan rapporteras.

Gemensamma tjänsterna

De gemensamma tjänsternas externa utgifter överskrider med 1,1 milj. euro när det gäller arbetsmarknadsstödet kommunandel. Det är möjligt att den inte kan täckas med statliga ersättningar för KOTO-tjänster som är större än försäljningsintäkterna. Utfallet av verksamhetsintäkterna är 40,2 % och utfallet av verksamhetsutgifterna 35,7 %. Utfallet av verksamhetsbidraget är 35,1 %.

Byggnads- och miljönämnden 27.5.2025

Under de fyra första månaderna (1.1–30.4.2025) har bygglov beviljats för sammanlagt 15 nya småhus och ett parhus samt 10 nya fritidsbostäder och två flervåningshus med sammanlagt 85 bostäder. Under motsvarande tid har 16 småhusbostäder, två fritidsbyggnader och två flervåningshus färdigställts.

De förväntade intäkterna enligt budgeten beräknas klart överskridas under året. Detta beror särskilt på inkomsterna från avgifter för tillstånd för datacentralprojektet. Enbart dessa överskrider den sammanräknade våningsytan i alla byggnadsprojekt år 2022 (=det tysta året) i Kyrkslätt. Även utan detta projekt skulle byggnadstillsynens inkomster ha räckt till för att täcka verksamhetsutgifterna.

Samhällstekniska nämnden 5.6.2025

I situationen 30.4.2025 var samhällstekniska nämndens verksamhetsbidrag sammanlagt -4 464 486 euro (utfall 28,86 %), så verksamhetsbidraget har i sin helhet utfallit lite lägre än i budgeten. De allmänna löneförhöjningarna enligt det kommunala arbetskollektivavtalet

kommer att höja personalkostnaderna under slutet av året. I fråga om kollektivtrafiken motsvarade utfallet budgeten, -2 923 775 (32,2%).

HRT har i samband med sin första delårsöversikt bedömt att Kyrksläatts kommunandel 2025 skulle utfalla lite lägre än i budgeten. Kommunandelsprognosen är 8,1 milj. euro, då 9,055 milj. euro är reserverat i budgeten. Prognosen kan ändras under året till följd av förändringar i antalet passagerare och andra liknande omständigheter. Den eventuella underskridningen påverkar under de kommande åren den kommunandel som ska betalas.

Direktionen för Affärsverket Kyrksläatts vatten 27.5.2025

Utfallet av grundavgifterna för vatten i januari–mars 2025 är 21,3 % av det budgeterade. Höjningen av grundavgifterna om 10 %, vilken trädde i kraft från och med ingången av april 2025, ökar intäkterna från grundavgifterna i slutet av året. Beräkningen av hela årets utfall är 1,46 milj. euro, vilket dock underskrider budgeten (1,59 milj. euro). Inflödet av anslutningsavgifterna är i januari–april 2025 rekordlångt, 59 191 euro, vilket är bara 5 % av det inflöde som budgeterats för hela räkenskapsperioden (1,3 milj. euro). Byggandet har inte börjat återhämta sig. Det finna anhängiga projekt som sannolikt syns i anslutningsavgifterna i slutet av året, men beräkningen av inflödet av anslutningsavgifterna ska minskas. Den nya beräkningen av inflödet av anslutningsavgifter under räkenskapsperioden 2025 är 0,8 milj. euro.

I detta skede av räkenskapsperioden är beräkningen att Kyrksläatts vattens verksamhetsintäkter (omsättning) under räkenskapsperioden 2025 är sammanlagt 11,69 milj. euro och underskrider budgeten (11,95 milj. euro) med 264 000 euro.

Kostnadsflödet av köp av tjänster i januari–april 2025 är 1,43 milj. euro, vilket är 37 % av årets budget (3,86 milj. euro). Kostnaderna kan ännu jämna ut sig i slutet av året, om väderleksförhållandena inte avsevärt ökar kostnaderna för hantering av avloppsvatten, för vilka över 70 % av köp av tjänster är budgeterat.

Nämnden för lokaltjänster 4.6.2025

Verksamhetsbidraget utfaller i driftsekonomin i enlighet med budgeten.

I investeringarna har ändringar i kommunhuset delvis genomförts och kostnaderna har inriktats på driftsekonomin. Något hyresavtal har dock inte ingåtts med en utomstående hyresgäst, så alla de planerade ändringarna har inte genomförts.

Behovsutredning för ett nytt daghem i Masaby har blivit klart, och uppgörandet av projektplan pågår. Utredningen om reparations- och ändringsbehoven i skyddsrummet i centrum pågår. Reparationsinvesteringarna har inte till alla delar framskridit som planerat.

Innanför projekten görs objektsspecifika ändringar i reparationsprogrammet.

Bildnings- och fritidsnämnden 5.6.2025

Målnivån för utgifter och inkomster i driftsekonomin för bildnings- och fritidsnämnden är vid tidpunkten i fråga 33 %. I fråga om verksamhetsintäkterna är utfallet 46,5 % och överskrider målnivån. Utgifternas utfall är 31,9 % och underskrider därmed målnivån med 1,1 procentenheter. Verksamhetsbidragets utfall är 29,2 % och underskrider målnivån med 3,8 procentenheter.

Resultaträkningen för årets första fyra månader uppvisar ett underskott på 2,40 miljoner euro.

Prognosen för slutet av hela räkenskapsperioden uppvisar ett underskott om cirka 8,19 miljoner euro. I prognosen ingår betydande osäkerhetsfaktorer både i positiv och negativ riktning, men den ekonomiska situationen är för närvarande stabil i alla utvärderade scenarion.

Finska nämnden för fostran och utbildning 3.6.2025

Målnivån för utgifter och inkomster i driftsekonomin för finska nämnden för fostran och utbildning är vid tidpunkten i fråga 33 %. I fråga om verksamhetsintäkterna är utfallet 38,5 % och överskrider målnivån. Utgifternas utfall är 31,3 % och underskrider målnivån med 1,7 procentenheter. Verksamhetsbidraget underskrider målnivån med 2,2 procentenheter.

Prognosen för slutet av hela räkenskapsperioden uppvisar ett underskott om cirka 60,34 miljoner euro. I prognosen ingår betydande osäkerhetsfaktorer både i positiv och negativ riktning, men den ekonomiska situationen är för närvarande stabil i alla utvärderade scenarion.

Svenska nämnden för fostran och utbildning 4.6.2025

Målnivån för utgifter och inkomster i driftsekonomin för svenska nämnden för fostran och utbildning är vid tidpunkten i fråga 33 %. I fråga om verksamhetsintäkterna är utfallet 50,2 % över målnivån. Utgifternas utfall är 28,4 % och underskrider därmed målnivån med 11,9 % Verksamhetsbidragets utfall är 27 % och underskrider målnivån med 6,0 %

Resultaträkningen för årets första fyra månader uppvisar ett underskott på 4,27 miljoner euro. Prognosen för slutet av hela räkenskapsperioden uppvisar ett underskott om cirka 15,8 miljoner euro. I prognosen ingår betydande osäkerhetsfaktorer både i positiv och negativ riktning, men den ekonomiska situationen är för närvarande stabil i alla utvärderade scenarion.

Rapportering om finansierings- och placeringsverksamheten för maj 2025

Kommunstyrelsen 09.06.2025 § 221

94/02.05.05/2025

Beredare	Ekonomidirektör Esa Lindell fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar anteckna rapporten om finansierings- och placeringsverksamhet för kännedom för maj 2025.
Behandling	Ekonomidirektör Esa Lindell presenterade ärendet vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.
Redogörelse	Enligt 14 § i kommunallagen beslutar fullmäktige om grunderna för skötseln av tillgångarna och placeringsverksamheten i kommunen samt om ingående av borgensförbindelse eller ställande av annan säkerhet för annans skuld. Fullmäktige fattar beslut om principerna för upplåning och utlåning samt om principerna för annan placeringsverksamhet. I samband med att budgeten och ekonomiplanen godkänns fattar fullmäktige beslut om ändringar i utgivna lån och främmande kapital. I övrigt svarar kommunstyrelsen för kommunens ekonomiförvaltning, om inte annat bestäms i förvaltningsstadgan. Ekonomidirektören ansvarar för den praktiska hanteringen av ekonomiförvaltningen. I 89 § i förvaltningsstadgan för Kyrklätts kommun fastställs att det till ekonomidirektörens befogenheter hör att besluta om upptagande av lån inom de gränser som fullmäktige angivit i budgeten eller i ett särskilt beslut och besluta om tillfällig placering av kommunens kassamedel inom ramen för de av kommunfullmäktige beslutade grunderna för kommunens placeringsverksamhet. Till kommunstyrelsens uppgifter hör att leda och övervaka finansierings- och placeringsverksamheten som en del av skötseln av ekonomin. Kyrklätts kommunfullmäktige godkände 21.9.2020 § 69 principerna för finansierings-, placerings- och borgensverksamhet i kommunen. Enligt principerna rapporteras utfallet av finansierings- och placeringsverksamheten till kommunstyrelsen i samband med delårsöversikterna och bokslutet. Skötseln av kommunens finansiering och likviditet har centraliserats i kommunens ekonomiförvaltning. I bilagan ingår en portföljrapport från kommunens låneskötselsystem Apollo skilt för kommunens del och kommunens dotterbolag Kyrklätts Hyresbostäders del. Dessutom ingår S-bankens rapport om placering av medel i testament- och donationsfonder 31.5.2025.

Ram för uppgörande av budgeten för år 2026

Kommunstyrelsen 09.06.2025 § 222

379/02.02.00/2025

Beredare	ekonomidirektör Esa Lindell, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 godkänna ramen för uppgörande av budgeten för år 2026 enligt bilagan och anteckna ramen för uppgörande av ekonomiplanerna för investeringar för åren 2027–2028 för kännedom 2 uppmåna alla sektorer att uppgöra sina förslag till budget 2026 inom ramen för det organvisa verksamhetsbidraget så att även ett resultat med överskott under ekonomiplaneåren uppnås med beaktande av det separat bindande anslaget för HRT och anslaget för arbetsmarknadsstödet kommunandel 3 uppmåna alla sektorer att fästa särskild uppmärksamhet vid att budgetårets bindande verksamhetsmål uppställs så att de stöder balanseringen av Kyrkslätt kommuns ekonomiska tillstånd under planeringsperioden 4 konstatera att organens förslag till budget 2026 och ekonomiplan 2027–2028 ska tillställas kommunstyrelsen senast 3.10.2025 5 konstatera följande om tidtabellen för beredningen av budgeten 2026: - Nämnbehandlingar senast 3.10.2025 - Kommundirektörens budgetförslag till kommunstyrelsen 9.10.2025 - Kommunstyrelsens budgetförslag till kommunfullmäktige, kst 13.10.2025 - Fullmäktiges budgetsammanträde, fge 17.11.2025
Behandling	Kommundirektör Virpi Sailas och ekonomidirektör Esa Lindell presenterade ärendet vid sammanträdet. Kommunfullmäktiges ordförande Tony Björk lämnade sammanträdet under behandlingen av denna paragraf kl. 18.40.

Ordföranden förklarade diskussionen avslutad och konstaterade att ledamot Anna Sahiluoma under diskussionens gång hade gett följande motförslag:

Kommunstyrelsen beslutar att

- 1) Driftskostnaderna minskas med 1 miljon euro från de kostnadsposter som valts ut av tjänsteinnehavarna, eftersom kommunen fortfarande har ett behov av ekonomisk anpassning på cirka 1 miljon euro. Kommunens upphandlingar effektiviseras med cirka 1 miljon euro per år.
- 2) Inom ramen för ett ansvarsfullt ekonomiskt ledarskap är skattehöjningar det sista alternativet i metodurvalet.
- 3) Kommunstyrelsens beslut 2.6.2025 om att låta göra en HRT-utredning inleds omedelbart. (Ursprungligen var det tänkt att utredningen skulle inledas "omedelbart efter att programmet för hållbar utveckling delgivits kommunfullmäktige 19.5").
- 4) Kommunens investeringar bedöms utifrån kostnads-nyttokalkyler, till exempel utifrån om de förbättrar kommunens skatteintäkter eller medför annan nytta för kommunen.
- 5) När det gäller personalen, om kostnaderna inte kan kontrolleras genom förfarandet med besättningstillstånd, kommer andra alternativ att övervägas och vid behov genomföras.

Motförslaget understöddes av Piia Aallonharja, Matti Kaurila, Anneli Granström, Ulf Kjerin och Timo Haapaniemi.

Alla punkter i motförslaget godkändes inte enhälligt, så ordföranden meddelade att det röstas separat om varje punkt.

Ordföranden föreslog att man röstar om ärendet så att de som understöder utgångsförslaget röstar "ja" och de som understöder Anna Sahiluomas motförslag röstar "nej". Omröstningspropositionen godkändes.

Punkt 1 i Anna Sahiluomas motförslag:

Driftskostnaderna minskas med 1 miljon euro från de kostnadsposter som valts ut av tjänsteinnehavarna, eftersom kommunen fortfarande har ett behov av ekonomisk anpassning på cirka 1 miljon euro. Kommunens upphandlingar effektiviseras med cirka 1 miljon euro per år.

Vid omröstningen gavs 5 ja-röster och 8 nej-röster.

Punkt 1 i Anna Sahiluomas motförslag fick fler röster och vann.

Ja-röster: Markus Myllyniemi, Kati Kaihlaranta, Ulf Kjerin, Saara Huhmarniemi och Anna Aintila

Nej-röster: Anneli Granström, Antti Kilappa, Anna Sahiluoma, Matti Kaurila, Timo Haapaniemi, Ari Harinen, Piia Aallonharja och Carl-Johan Kajanti.

Punkt 2 i Anna Sahiluomas motförslag:

Inom ramen för ett ansvarsfullt ekonomiskt ledarskap är skattehöjningar det sista alternativet i metodurvalet.

Vid omröstningen gavs 5 ja-röster och 8 nej-röster.

Punkt 2 i Anna Sahiluomas motförslag fick fler röster och vann.

Ja-röster: Kati Kaihlaranta, Anna Aintila, Markus Myllyniemi, Saara Huhmarniemi och Ulf Kjerin

Nej-röster: Carl-Johan Kajanti, Antti Kilappa, Ari Harinen, Timo Haapaniemi, Matti Kaurila, Anna Sahiluoma, Piia Aallonharja och Anneli Granström.

Punkt 3 i Anna Sahiluomas motförslag:

Kommunstyrelsens beslut 2.6.2025 om att låta göra en HRT-utredning inleds omedelbart. (Ursprungligen var det tänkt att utredningen skulle inledas "omedelbart efter att programmet för hållbar utveckling delgivits kommunfullmäktige 19.5").

Punkt 3 i Anna Sahiluomas motförslag godkändes enhälligt.

Punkt 4 i Anna Sahiluomas motförslag:

Kommunens investeringar bedöms utifrån kostnads-nyttokalkyler, till exempel utifrån om de förbättrar kommunens skatteintäkter eller medför annan nytta för kommunen.

Punkt 4 i Anna Sahiluomas motförslag godkändes enhälligt.

Punkt 5 i Anna Sahiluomas motförslag:

När det gäller personalen, om kostnaderna inte kan kontrolleras genom förfarandet med besättningstillstånd, kommer andra alternativ att övervägas och vid behov genomföras.

Vid omröstningen gavs 5 ja-röster och 8 nej-röster.

Punkt 5 i Anna Sahiluomas motförslag fick fler röster och vann.

Ja-röster: Saara Huhmarniemi, Anna Aintila, Kati Kaihlaranta, Markus Myllyniemi och Antti Kilappa.

Nej-röster: Timo Haapaniemi, Ulf Kjerin, Anneli Granström, Ari Harinen, Piia Aallonharja, Matti Kaurila, Carl-Johan Kajanti och Anna Sahiluoma.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade

1

godkänna ramen för uppgörande av budgeten för år 2026 enligt bilagan och anteckna ramen för uppgörande av ekonomiplanerna för investeringar för åren 2027–2028 för kännedom med följande ändringar:

- Driftskostnaderna minskas med 1 miljon euro från de kostnadsposter som valts ut av tjänsteinnehavarna, eftersom kommunen fortfarande har ett behov av ekonomisk anpassning på cirka 1 miljon euro. Kommunens upphandlingar effektiviseras med cirka 1 miljon euro per år.
- Inom ramen för ett ansvarsfullt ekonomiskt ledarskap är skattehöjningar det sista alternativet i metodurvalet.
- Kommunstyrelsens beslut 2.6.2025 om att låta göra en HRT-utredning inleds omedelbart. (Ursprungligen var det tänkt att utredningen skulle inledas "omedelbart efter att programmet för hållbar utveckling delgivits kommunfullmäktige 19.5").
- Kommunens investeringar bedöms utifrån kostnads-nyttokalkyler, till exempel utifrån om de förbättrar kommunens skatteintäkter eller medför annan nytta för kommunen.
- När det gäller personalen, om kostnaderna inte kan kontrolleras genom förfarandet med besättningstillstånd, kommer andra alternativ att övervägas och vid behov genomföras.

2

uppmåna alla serviceområden att uppgöra sina förslag till budget 2026 inom ramen för det organvisa verksamhetsbidraget så att även ett resultat med överskott under ekonomiplaneåren uppnås med beaktande av det separat bindande anslaget för HRT och anslaget för arbetsmarknadsstödet kommunandel

3

uppmåna alla sektorer att fästa särskild uppmärksamhet vid att budgetårets bindande verksamhetsmål uppställs så att de stöder balanseringen av Kyrkslätt kommuns ekonomiska tillstånd under planeringsperioden

4

konstatera att organens förslag till budget 2026 och ekonomiplan 2027–2028 ska tillställas kommunstyrelsen senast 3.10.2025

5

konstatera följande om tidtabellen för beredningen av budgeten 2026:
- Nämnbehandlingar senast 3.10.2025

- Kommundirektörens budgetförslag till kommunstyrelsen 9.10.2025
- Kommunstyrelsens budgetförslag till kommunfullmäktige 13.10.2025
- Fullmäktiges budgetsammanträde 17.11.2025

Redogörelse

I budgeten definieras Kyrksläatts kommuns inkomster och utgifter samt mål för följande år, och den innehåller också kommunens investeringar.

Utgångspunkten för budgeten är kommunstrategin som godkänts i kommunen. Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige före utgången av året godkänna en budget för följande kalenderår. Samtidigt ska fullmäktige godkänna en ekonomiplan för minst tre år. Budgeten utgör samtidigt planeringsperiodens första år.

Beredningen av kommunens budget har startat i april med ramförslag av kommunens sektorer. Kommunstyrelsen behandlade vid sitt seminarium 9.5.2025 scenarier inom kommunens ekonomi och faktorer som påverkar budgeten.

Kommunstyrelsen godkänner 9.6.2025 ramförslaget till budget. Kyrksläatts kommuns nämnder behandlar budgeten före början av oktober 2025. Utifrån nämndernas förslag bereder kommundirektören budgetförslaget, som publiceras 9.10.2025. Budgetförslaget framskrider först till behandling i kommunstyrelsen 4.11.2024. Fullmäktige godkänner budgeten för år 2026 och samtidigt ekonomiplanen för åren 2027–2028 vid sitt sammanträde 17.11.2025.

Direktiven för verkställigheten av budgeten godkänns i kommunstyrelsen i november–december 2025. Nämndernas dispositionsplaner godkänns senast 31.1.2025.

I ekonomiplanen presenteras målen för utveckling av verksamheterna i kommunen och utreds hur verksamheten och investeringarna finansieras. Uppnåendet av de mål som ställts upp i budgeten uppföljs och man rapporterar om situationen till ledamöterna i delårsöversikterna.

Det allmänna ekonomiska läget

I kommunekonomin råder inom de närmaste åren en avsevärd obalans mellan inkomsterna och utgifterna. Budgetarbetet utmanas i Kyrkslätt av det permanenta behovet av ombyggnads- och nyinvesteringar som håller sig på hög nivå samt infrainvesteringarna på hög nivå och upplåningsbehovet på grund av dessa och de ökande ränteutgifterna till följd av detta. Den föreslagna genomsnittliga nedskärningen av investeringsnivån på andra än husbyggnadsinvesteringar är 10 % per år. Dess inverkan på finansieringskostnaderna ingår i ramförslaget.

Löneuppgörelsen år 2025 höjer personalkostnaderna i genomsnitt med 3 procent per år under de kommande åren.

En risk är också att kostnaderna för AN-reformen blir högre än de statsandelar som fås. Å andra sidan ökar kommunens invånarantal, vilket ger kommunen mera skatteinkomster och effektiviserar enhetskostnaderna för verksamheten men ökar behovet av investeringar.

Finlands Kommunförbund har i maj publicerat den senaste skatteinkomstprognosen för år 2026. Om den förverkligas får Kyrkslätt 5,2 milj. euro mera i skatteinkomster än i prognosen för år 2025. På riksnivå har intäkterna från samfundsskatten minskat, och detsamma gäller även Kyrkslätt. Ökningen kommer från ökningen av intäkterna från kommunalskatten, som beräknas öka 6,0 %. År 2025 beräknas skatteintäkterna öka med bara 1,5 milj. euro. Skatteinkomstprognosen för åren 2026–2028 kommer dock sannolikt att förändras, vilket beaktas i det slutgiltiga budgetförslaget.

Staten deltar via statsandelssystemet i finansieringen av den lagstadgade basservice som kommunerna tillhandahåller. Statsandelarna utgör den viktigaste delen av statsbidragssystem som riktar sig till kommunerna. Statsandelarna bestäms på kalkylerade grunder och de betalas automatiskt till kommunerna utan några särskilda ansökningar. Finlands Kommunförbund har publicerat en ny prognos om statsandelar för år 2026. Om den förverkligas får Kyrkslätt 0,4 milj. euro mera i statsandelar än år 2025. Denna summa borde täcka de organiseringskrav som gäller ordnande av specialundervisning.

Reformen av det kommunala finansieringssystemet har startat, och enligt inskrivningen i Petteri Orpos regeringsprogram förnyas helheten av finansieringen av och statsandelssystemet för kommuner så att den motsvarar kommunernas nya roll och situationen år 2027 efter ikraftträdandet av vårdreformen och AN-reformen.

Kyrksläatts kommuns årsbidrag har årligen vuxit 2021–2023 (21,3 milj. €, 38,3 milj. €, 42,3 milj. €, men minskade till 29,1 milj. € år 2024). År 2024 var bättre än budgeterat, och kommunen gjorde ett överskott på 11,5 milj. euro. Kommunens kumulativa överskott var 56,6 milj. euro år 2024. De kommande åren verkar ur ekonomiskt perspektiv vara mer utmanande för kommunen. När kommunens uppgifter ökar och de statsandelar som kommunen får minskar är det i fortsättningen mer utmanande att anpassa utgifterna.

Kommundirektörens ställföreträdare under kommundirektörens semester sommaren 2025

Kommunstyrelsen 09.06.2025 § 223

1356/01.01.01/2022

Beslutsförslag

Kommundirektör Virpi Sailas

Kommunstyrelsen beslutar att följande tjänsteinnehavare fungerar som ställföreträdare för kommundirektören under hennes semester 2025:

30.6–2.7.2025 förvaltningsdirektör Jaana Suihkonen

3.7–27.7.2025 personaldirektör Lea Pääkkönen.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.

Redogörelse

Kommundirektör Virpi Sailas är på semester 30.6–27.7.2025.

Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab ordinarie bolagsstämma 16.6.2025

Kommunstyrelsen 09.06.2025 § 224

518/00.04.02/2025

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 om givande av eventuella anvisningar till kommunens representant vid samkommunsstämman Linda Basilier 2 utse Kyrksläatts kommuns kandidat till medlem i Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab:s styrelse 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt 1 att den inte ger kommunens representant Linda Basilier särskilda anvisningar. 2 utse Linda Basilier till Kyrksläatts kommuns kandidat till medlem i Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab:s styrelse 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet
Redogörelse	Yrkesinstitutet Practicums (Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab) ordinarie bolagsstämma arrangeras måndag 16.6.2025 kl. 14 som ett Teams-möte. Kommunstyrelsen har vid sitt sammanträde 11.3.2024 utsett Linda Basilier till kommunens representant vid bolagsstämman. Ärenden som ska behandlas: 1. Öppnande av stämman

2. Konstaterande av närvaro
3. Mötets laglighet och beslutsförhet
4. Val av ordförande
5. Val av sekreterare och två protokolljusterare
6. Verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse
7. Åtgärder föranledda av vinsten/förlusten
8. Beviljande av ansvarsfrihet
9. Val av revisorer
10. Fastställande av antalet styrelsemedlemmar
11. Val av styrelsemedlemmar
12. Fastställande av styrelsens och revisorernas arvoden
13. Vd/rektor redogör för aktuellt inom yrkesutbildningen och Yrkesinstitutet Practicum
14. Mötet avslutas

Till bolagets styrelse skall väljas 10 medlemmar, styrelseplatserna skall fördelas så att:

- fem innehas av Folkhälsan, varav en är styrelsens ordförande och en kan tilldelas Sydkustens landskapsförbund rf enligt gemensam inbördes överenskommelse
- en innehas av Helsingfors stad
- en innehas av Esbo stad
- en innehas av Borgå stad
- en innehas av Vanda, Kyrkslätt och Grankulla så att Vanda innehar platsen vart annat år och vart annat år delas den mellan Kyrkslätt och Grankulla. Kyrkslätt och Grankulla delar sin plats så att Kyrkslätt innehar den 2/3 och Grankulla 1/3.
- en innehas av Lovisa, Sibbo och Lapträsk enligt gemensam inbördes överenskommelse.

Eftersom Vandas representant suttit i styrelsen under den pågående perioden, ska Kyrkslätt kommun utse sin kandidat till styrelsemedlem för den kommande perioden.

Samkommunen Helsingforsregionens trafiks samkommunsstämma 17.6.2025

Kommunstyrelsen 09.06.2025 § 225

375/00.04.02/2025

Beredare	Administrativ sakkunnig Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar 1 välja kommunens representant till HRT:s samkommunsstämma 17.6.2025 2 om givande av eventuella anvisningar till representanten vid samkommunsstämman 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt 1 välja Markus Myllyniemi till sin representant vid HRT:s samkommunsstämma 17.6.2025 2 ge som anvisning till representanten vid samkommunsstämman att om det på sammanträdet framförs motstånd mot att höja sammanträdesarvodena, ska Kyrksläatts kommuns representant stöda det förslaget. 3 justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.
För kännedom	HRT:s registratur, den valda representanten
Redogörelse	Samkommunen Helsingforsregionens trafik håller samkommunsstämma 17.6.2025 från och med kl. 11.00 som elektronisk stämma och/eller i HRT:s huvudlokaler i mötesrum på adressen Semaforbron 6, Helsingfors. Vid samkommunsstämman behandlas följande ärenden: 1. Konstituering av sammanträdet och fastställande av röstlängd 2. Val av ordförande, vice ordförande, ledamöter och personliga ersättare i styrelsen

3. Val av ordförande, vice ordförande, ledamöter och personliga ersättare i revisionsnämnden
4. Förslag till samkommunsstämman om höjning av organens sammanträdesarvoden
Mötesarvodena föreslås höjas med ca 15 % på grund av den allmänna ökningen i inkomstnivån och kostnadsnivån. Arvodena höjdes senast 1.7.2017.
5. Anskaffning av revision och revisionsnämndens sekreterartjänster

Markus Myllyniemi valdes till kommunens representant till HRT:s samkommunsstämma 27.5.2025.

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs samkommunsstämma 17.6.2025, givande av eventuella anvisningar

Kommunstyrelsen 09.06.2025 § 226

286/00.04.02/2025

Beredare	Ledningens assistent Gunnel Ekström, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi , tfn 09 29671 (växel)
Beslutsförslag	Kommundirektör Virpi Sailas Kommunstyrelsen beslutar om eventuella anvisningar till representanten vid bolagsstämman.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt att den inte ger kommunens representant särskilda anvisningar.
Redogörelse	Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 28.4.2025 utse Anna Sahiluoma till kommunens representant och Ulla Seppälä till ersättare till Luksias samkommunsstämma 17.6.2025.

Följande ärenden finns på stämmans föredragningslista:

1. Öppnande av stämman
2. Konstaterande av närvarande och beslutförhet
3. Sammanträdet laglighet och fastställande av röstlängd
4. Val av mötets ordförande
5. Val av protokolljusterare
6. Meddelanden
7. Godkännande av bokslutet 2024 och beviljande av ansvarsfrihet
8. Personalberättelse 2024
9. Revisionsnämndens bedömning av utfallet av verksamhets- och ekonomiska mål år 2024
10. Upphandling av revisionstjänster för verksamhetsperioden 2025–2028
11. Uppdatering av grundavtalet
12. Uppdatering av förvaltningsstadgan
13. Antalet medlemmar i samkommunens styrelse verksamhetsperioden 2025–2029
14. Val av medlemmar och ersättare i samkommunens styrelse verksamhetsperioden 2025–2029
15. Val av medlemmar och ersättare i samkommunens revisionsnämnd verksamhetsperioden 2025–2029
16. Framläggning av samkommunsstämmans protokoll
17. Avslutande av stämman

Beslut som inkommit för förfarande med övertagningsrätt enligt 92 § i kommunallagen

Kommunstyrelsen 09.06.2025 § 227

Organens protokoll

Direktionen för affärsverket Kyrksläatts vatten 27.5.2025
Byggnads- och miljönämnden 27.5.2025
Finska nämnden för fostran och utbildning 3.6.2025
Svenska nämnden för fostran och utbildning 4.6.2025
Bildnings- och fritidsnämnden 5.6.2025

Tjänsteinnehavarbeslut

Tjänsteinnehavarbesluten med bilagor finns i sin helhet att läsa i sammanträdessystemet: (filer / kommunstyrelsen / viranhaltijapäätökset)

Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, foramn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar besluten ovan som föreslagits att med stöd av 92 § i kommunallagen tas till behandling för kännedom och beslutar att Kommunstyrelsen inte tar ärendena till behandling.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



Protokoll för kännedom

Kommunstyrelsen 09.06.2025 § 228

HRT, samkommunstämma 27.5.2025
HRT, styrelsen 27.5.2025
HRT, revisionsnämnden 28.5.2025
Ungdomsfullmäktige 27.5.2025
Äldrerådet 26.5.2025
Nylands förbund, landskapsfullmäktige 26.5.2025

Föredragande	Kommundirektör Virpi Sailas, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen antecknar protokollen för kännedom.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutade enhälligt enligt förslaget.



Övriga ärenden

Kommunstyrelsen 09.06.2025 § 229

Ordförande Timo Haapaniemi höll ett tacktal till styrelsens ledamöter och tjänsteinnehavare. Kommunstyrelsens andra vice ordförande Ulf Kjerin och kommundirektör Virpi Sailas höll också tacktal till ordföranden och ledamöterna.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 214, § 215, § 219, § 220, § 221, § 222, § 223, § 227, § 228, § 229

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 216, § 217, § 218, § 224, § 225, § 226

Anvisning för rättelseyrkande

Rättelseyrkande till kommunstyrelsen

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstolen. Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet till vilken rättelseyrkande ska framställas

Rättelseyrkandet framställs till kommunstyrelsen i Kyrkslätt.

Tidsfrist för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, inom sju dagar efter att brevet avsändes. Vid användandet av normal elektronisk delgivning med partens samtycke, anser man att parten fått information om beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, ifall inte annan visas.

När det används bevislig delgivning anses en part ha fått del av beslutet vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas. Om sista dagen av den bestämda tiden infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen eller helgfri lördag får rättelseyrkande framställas första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligt. Också en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form.

I rättelseyrkandet som ska riktas till kommunstyrelsen ska anges

- det beslut i vilket rättelse söks
- till vilka delar rättelse söks i beslutet och hurdan rättelse som yrkas

- de grunder på vilka rättelse yrkas
- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- ifall beslutet om rättelseyrkande kan ges till kännedom som elektroniskt meddelande, begär man också att e-postadressen meddelas som kontaktuppgift.
- om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet uppges kontaktuppgifterna till denna person.

Inlämning av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Omprövningsbegäran ska postas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratur, på den sista dagen för tiden för begäran om omprövning, innan registraturens tjänstetid slutar.

Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrkslätt kommun

Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt

Besöksadress: Ervastvägen 2, servicekontoret eller registraturen 1 vån., Kyrkslätt

Tjänstetid: 8.30 - 16.00, måndagar 8.30 - 17.00

tfn växel 09-29671, fax (09) 8786 053

e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Avgift för behandling av rättelseyrkandet

Ingen avgift tas ut för behandling av rättelseyrkandet.