



Utbildningsanordnarens elev- och studerandevårdsplan

Kyrkslätt kommun

Svenska nämnden för fostran och utbildning 31.5.2023

Uppdaterad: Svenska nämnden för fostran och utbildning 4.6.2025

Innehåll

1. Målen och de centrala principerna för elevvårdsarbetet samt åtgärder för att genomföra och följa upp elevvården i Kyrklätt	1
2. En uppskattning av det totala behovet av elevvård och de elevvårdstjänster som är tillgängliga	2
3. Läroanstaltens åtgärder för att främja den generellt inriktade elevvården.....	2
3.1 Förskoleundervisning	2
3.1.1 Den gemensamma elevvårdens tillvägagångssätt inom förskoleundervisningen i Kyrklätt	2
3.1.2 Ledning och sammansättning av elevvårdsgrupperna på verksamhetsställena inom förskoleundervisningen.....	3
3.2 Grundläggande utbildning	3
3.2.1 Praxis för uppföljning av elevernas och skolegenskapens välmående, hälsa och säkerhet och centrala resultat	3
3.2.2 Ledning, sammansättning och praxis gällande skolvisa elevvårdsgrupper	3
3.2.3 Förebyggande av frånvaro, systematisk uppföljning av frånvaro och ingripande vid frånvaro i grundläggande utbildningen.....	4
3.2.4 Förebyggande av användning av tobaksprodukter och andra rusmedel samt ingripande i användningen	4
3.2.5 Samarbete och praxis vid granskningarna av skolmiljöns sundhet och säkerhet samt skolgemenskapens välmående.	6
3.3 Gymnasieutbildning.....	6
3.3.1 Rutinerna och de centrala resultaten för uppföljningarna av de studerandes välbefinnande, hälsa och trygghet samt välbefinnandet, hälsan och tryggheten inom gymnasiegemenskapen.....	6
3.3.2 De läroanstaltspecifika studerandevårdsgruppernas ledning, sammansättning och verksamhetssätt	6
3.3.3 Uppföljning av deltagande i undervisningen, förebyggande av och ingripande vid frånvaro	7
3.3.4 Hur man förebygger användning av tobaksvaror och andra rusmedel och hur man ingriper i användningen av dessa	7
3.3.5 Samarbetet vid och rutiner för granskningen av sundheten och tryggheten i lärmiljön och välbefinnandet bland de studerande.....	8
4. Åtgärder för att tillhandahålla de stödinsatser som behövs (individuell studerandevård).....	8
4.1 Förskoleundervisning	8
4.1.1 Hänvisning av barn till elevvårdstjänsterna.....	8
4.1.2 Tillsättande av mångprofessionell sakkunniggrupp som stöd för enskilt barn, skaffande av vårdnadshavarens samtycke och deltagande i arbetet	8
4.1.3 Uppgörande och förvaring av elevvårdsjournaler samt utnämnannde av ansvarsperson för utbildningsanordnarens elevvårdsregister.....	10
4.1.4 Praxis för anmälan av barns specialdiet eller medicinering inom förskoleundervisningen.....	10
4.2 Grundläggande utbildning	10
4.2.1 Hur eleven hänvisas till elevvårdstjänsterna	10

4.2.2 Hur den sektorsövergripande expertgruppen till stöd för en enskild elev sammansätts, hur samtycke inhämtas och hur man deltar i arbetet	11
4.2.3 Hur elevvårdsjournalerna utarbetas och förvaras samt hur en ansvarsperson för utbildningsanordnarens elevvårdsregister utses.....	11
4.2.4 Anordnandet av nödvändig elevvård i samband med en disciplinär åtgärd eller att eleven förvägras att delta i undervisning	12
4.2.5 Förfaringssätten i skolan (inklusive inhämtande av samtycke) för lärarens bedömning av hur eleven mår och klarar sig i skolan vid den omfattande hälsoundersökningen i årskurs 1, 5 och 8.....	12
4.2.6 Rutinerna för att meddela om specialdiet eller medicinering för eleven under skoldagen.....	13
4.3 Gymnasieutbildning.....	14
4.3.1 Hur den studerande hänvisas till studerandevårdstjänsterna.....	14
4.3.2 Hur den sektorsövergripande expertgruppen till stöd för en enskild studerande sammansätts, hur samtycke inhämtas och hur man deltar i arbetet.....	15
4.3.3 Hur studerandevårdsjournalerna utarbetas och förvaras samt hur en ansvarsperson för utbildningsanordnarens studerandevårdsregister utses	15
4.3.4 Anordnandet av nödvändig studerandevård i samband med en skriftlig varning och avstängning för viss tid eller i samband med att den studerande förvägras att delta i undervisning	15
4.3.5 Rutinerna för att meddela om specialdiet eller medicinering för den studerande under skoldagen vid läroanstalten	15
4.3.6 Hur sjukvårdstjänster inom studerandehälsovården ordnas och hur de studerande hänvisas till dem	16
5. Sättet att ordna samarbete med de studerande och deras familjer samt med dem som arbetar vid läroanstalten och andra aktörer som bidrar till de studerandes välbefinnande.....	16
5.1 Förskoleundervisning	16
5.1.1 Barnens, vårdnadshavarnas, förskoleundervisningspersonalens och elevvårdstjänsternas delaktighet i uppgörandet av utbildningsanordnarens elevvårdsplan och fullföljandet av gemensam elevvård.....	16
5.1.2 Inskolning av förskoleundervisningens personal och övrig personal och säkerställande av deras kunskande i det gemensamma arbetet.....	17
5.1.3 Mångprofessionellt samarbete inom elevvården gällande barn i behov av stöd	17
5.1.4 Samarbete mellan förskoleundervisningen och andra instanser som stöder barnens välbefinnande.....	18
5.1.5 Informering om principer och tillvägagångssätt för gemensam och individspecifik elevvård till barn, vårdnadshavare, personal och samarbetspartner	18
5.2 Grundläggande utbildning	19
5.2.1 Hur eleverna, vårdnadshavarna, utbildningsväsendets personal och elevvårdstjänsternas personal tar del i utarbetandet av utbildningsanordnarens elevvårdsplan och genomförandet av mångprofessionella elevvården.....	19
5.2.2 Hur man ser till att skolans undervisningspersonal och den övriga personalen introduceras i och innehar den kompetens som behövs inom den gemensamma elevvården	19
5.2.3 Elevvårdens sektorsövergripande samarbetet gällande elever i behov av stöd och i samband med flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning	19

5.2.4 Samarbetet med andra aktörer som stöder elevernas välbefinnande	20
5.2.5 Hur eleverna, vårdnadshavarna, personalen och samarbetsparterna informeras om principerna för och verksamheten inom den gemensamma och individuella elevvården.....	21
5.3 Gymnasieutbildning.....	21
5.3.1 Hur de studerande, vårdnadshavarna, undervisningsväsendets personal och studerandevårdstjänsternas personal deltar i utarbetandet av utbildningsanordnarens studerandevårdsplan och genomförandet av den gemensamma studerandevården	21
5.3.2 Hur man ser till att gymnasiets undervisningspersonal och den övriga personalen introduceras i och innehar den kompetens som behövs inom den gemensamma studerandevården	21
5.3.3 Samarbetet med utomstående samarbetspartner	21
5.3.4 Hur de studerande, vårdnadshavarna, personalen och samarbetsparterna informeras om principerna för och verksamheten inom den gemensamma och individuella studerandevården.....	22
6. En plan för hur de studerande ska skyddas mot våld, mobbning och trakasserier samt åtgärder för att främja de studerandes hälsa och välbefinnande	22
6.1 Förskoleundervisning	22
6.1.1. Åtgärder för att förebygga våld, mobbning och trakasserier	23
6.1.2 Åtgärder för att utreda förekomsten av våld, mobbning och trakasserier	25
6.1.3 Åtgärder för ingripande i problemsituationer som gäller våld, mobbning och trakasserier	25
6.1.4 Praxis som förutsätts för uppföljningen av mobbning, våld och trakasserier	26
6.1.5 Krisplan	27
6.2 Grundläggande utbildning och gymnasieutbildning.....	27
6.2.1 Plan för att skydda studerande mot våld, mobbning och trakasserier	27
6.2.2 Krisplan	27



Bilagor:

Bilaga 1: En uppskattning av det totala behovet av elevvård och tillgängliga elevvårdstjänster i förskoleundervisningen

Bilaga 2: En uppskattning av det totala behovet av elevvård och tillgängliga elevvårdstjänster i den grundläggande utbildningen

Bilaga 3: En uppskattning av det totala behovet av studerandevård och tillgängliga studerandevårdstjänster i gymnasieutbildningen

Bilaga 4: Plan för att skydda studerande mot våld, mobbning och trakasserier, grundläggande utbildning och gymnasieutbildning

Utbildningsanordnaren ska utarbeta en elevvårdsplan för genomförandet av den samlade elevhälsan (lagen om elev- och studerandevård 1287/2013, 13 §, som ändrats med lagen 377/2022). I Kyrkslätt har planen utarbetats som gemensam för förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen.

I denna elevvårdsplan används på rubriknivå följande termer enligt lagen om elev- och studerandevård: Begreppet "studerande" används om såväl barn, elever som studerande. Begreppet "läroanstalten" används om såväl förskoleundervisningsenhet, skola som läroanstalten. Begreppet "utbildningsanordnare" används om såväl undervisningsanordnare på rubriknivå som i tillämpliga delar också annanstans i texten.

1. Målen och de centrala principerna för elevvårdsarbetet samt åtgärder för att genomföra och följa upp elevvården i Kyrkslätt

Med elevvård avses främjande och upprätthållande av barnets, elevens och den studerandes goda inlärning, goda psykiska och fysiska hälsa och sociala välbefinnande samt verksamhet som ökar förutsättningarna för dessa inom förskole-, skol- och läroinrättningsgemenskapen. Elevvårdens vision är ett barn och en ung person som mår bra. Värden som styr elevvårdsverksamheten är barns och ungas delaktighet, vårdnadshavarens ansvar och delaktighet, samarbete, mångfald och rättidigt stöd. Elevvården utförs i första hand som samhällelig elevhälsa som är förebyggande och stöder hela förskole-, skol- och läroinrättningsgemenskapen. Utöver detta har barnet, eleven och den studerande lagstadgad rätt till individinriktad elevvård.

Elevvården anknyter nära till förskoleundervisningens, skolans och läroinrättningsens fostrings- och undervisningsuppgift. Centralt i elevvården är det sektorövergripande samarbetet. Arbetet präglas av tillit, ett respektfullt förhållningssätt till barnet, eleven, den studerande och vårdnadshavaren samt av att deras delaktighet stöds.

I Kyrkslätt utstakas riktlinjerna för elevvårdsarbetet av utbildningsanordnarens mångprofessionella styrgrupp för elevvården. I denna grupp ingår representanter för såväl småbarnspedagogiken, undervisningen som chefer och sakkunniga inom välfärdsområdet. Styrgruppens centrala uppgift är att följa upp hur elevvårdsplanen genomförs. En mångprofessionell läroanstaltsspecifik elevvårdsgrupp planerar åtgärderna och verksamhets-sätten som ska följas upp under läsåret samt granskar och uppdaterar de enhetsvisa uppgifterna i samband med uppdateringen av läsårsplanen.

2. En uppskattning av det totala behovet av elevvård och de elevvårdstjänster som är tillgängliga

Uppgifterna i bilagor 1, 2 och 3 finns angivna som årsverken för elev- och studerandevårdstjänsternas personal.

Bilaga 1: En uppskattning av det totala behovet av elevvård och tillgängliga elevvårdstjänster i förskoleundervisningen

Bilaga 2: En uppskattning av det totala behovet av elevvård och tillgängliga elevvårdstjänster i den grundläggande utbildningen

Bilaga 3: En uppskattning av det totala behovet av studerandevård och tillgängliga studerandevårdstjänster i gymnasieutbildningen

3. Läroanstaltens åtgärder för att främja den generellt inriktade elevvården

Den gemensamma elevvården är en viktig del av verksamhetskulturen inom förskoleundervisningen, inom den grundläggande utbildningen och inom gymnasieutbildning. För att utveckla denna krävs ledarskap. Främjande av barnens, elevernas och de studerandes hälsa och välbefinnande ingår i enlighet med 6 § i lagen om elev- och studerandevård (elevhälsa enligt läroplanen och elevhälsa som anordnas av utbildningsanordnaren) i den samlade gemensamma elevvården. Med detta avses verksamhet med hjälp av vilken man följer upp och utvecklar det gemensamma och det individuella välbefinnandet samt uppkomsten av en sund, trygg och tillgänglig lärmiljö, främjar den psykiska hälsan och lärandet och förebygger marginalisering. Förskoleundervisningens, skolans och gymnasiets personal bär det primära ansvaret för välbefinnandet inom förskole-, skol- och studiegemenskapen.

3.1 Förskoleundervisning

3.1.1 Den gemensamma elevvårdens tillvägagångssätt inom förskoleundervisningen i Kyrkslätt

Elevvårdsgruppens centrala uppgift är befrämjande av gemenskapens övergripande välbefinnande och säkerhet samt genomförande och utveckling av annan gemensam elevvård. Vid varje verksamhetsställe inom förskoleundervisningen finns en gemensam elevvårdsgrupp som har en central roll i planeringen, utvecklingen, genomförandet och bedömningen av den gemensamma elevvården.

Elevvårdsgruppen samlas minst fyra gånger i året och alltid vid behov. Föreståndaren för verksamhetsstället inom förskoleundervisningen kallar barn, vårdnadshavare samt myndigheter och samarbetspartner som främjar barns välbefinnande till den gemensamma elevvårdsgruppens möte. Västra Nylands välfärdsområdes (LUVN) elevvårdstjänster (psyko-log, kurator och hälsovårdare) deltar i elevvårdsgruppens arbete och det gemensamma elevvårdsarbetet enligt en tidtabell som man kommer överens om separat vid verksamhetsstäl- lena. Man avtalar varje läsår om vilka gemensamma elevvårdsteman och -ärenden som behandlas och vilka

tidpunkter mötena ordnas och de skrivs in i elevvårdens årsklocka. Föredragningslistan till mötet delas ut i samband med möteskallelsen. En promemoria skrivs om mötet.

3.1.2 Ledning och sammansättning av elevvårdsgруппerna på verksamhetsställena inom förskoleundervisningen

Gruppen leds av föreståndaren för verksamhetsstället inom förskoleundervisningen. Till den gemensamma elevvårdsgруппen hör utöver föreståndaren för verksamhetsstället lärarna för förskoleundervisningsgruppen, en speciallärare inom småbarnspedagogik, en psykolog, en kurator inom förskoleundervisningen, rådgivningens hälsovårdare och företrädare för vårdnadshavarna.

3.2 Grundläggande utbildning

3.2.1 Praxis för uppföljning av elevernas och skolegenskapens välmående, hälsa och säkerhet och centrala resultat

Man följer upp skolegenskapens välmående och elevernas individuella välbefinnande vid de mångprofessionella elevvårdsmötena bl.a. på följande sätt: den riksomfattande enkäten Hälsa i skolan och andra förpliktande riksomfattande och skolvisa enkäter och med hjälp av klassens välfärdsplan. Dessutom kan man till exempel granska sammandragen av hälsokontrollerna och följa med skol- och kommunvisa resultat via TEAvii-sari.

3.2.2 Ledning, sammansättning och praxis gällande skolvisa elevvårdsgруппer

I skolan hör elevvården till alla som arbetar i skolegenskapen och till dem som ansvarar för elevvårdstjänsterna.

Skolans personal har huvudansvaret för skolegenskapens välmående.

Den gemensamma elevvårdsgруппen ansvarar för planering, utveckling, genomförande och bedömning av skolans elevvård. Den gemensamma elevvårdsgруппen leds i första hand av skolans rektor. Medlemmar i den gemensamma elevvårdsgруппen är utöver rektorn/biträdande rektorn skolkuratoren, skolpsykologen, skolhälsovårdaren/studerandehälsovårdaren, specialläraren och på årskurserna 7–9 studiehandledarna och skolcoacherna. Dessutom kan representanter för elever, vårdnadshavare, läroanstaltens undervisnings- och övriga personal och samarbetspartner kallas med till den gemensamma elevvårdsgруппen. I synnerhet elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet är en viktig del av det gemensamma elevvårdsarbetet. Den gemensamma elevvårdsgруппen sammanträder enligt överenskommelse enligt skolans behov. Om sammanträdena upprättas en fritt formulerad promemoria, som finns till undervisningspersonalens påseende.

Den gemensamma elevvårdsgруппens uppgift är att främja och följa upp elevernas säkerhet, hälsa, välmående och inläring. Den gemensamma elevvårdsgруппen ingriper i akuta risker för välbefinnandet i gemenskapen. Den gemensamma elevvårdsgруппen främjar och följer upp hälsan och säkerheten i skolmiljön. Den gemensamma elevvårdsgруппen behandlar resultaten från datainsamling som används vid uppföljningen och informerar personalen, vårdnadshavarna och samarbetsinstanserna om dem. Den gemensamma elevvårdsgруппen främjar elevernas, vårdnadshavarnas och hela personalens delaktighet. Den gemensamma elevgruppen förenhetligar och utvecklar läroinrättningens verksamhetssätt. Den gemensamma elevvårdsgруппen främjar och följer upp personalens kunskande som krävs för elevvårdsarbetet.

Det gemensamma elevvårdsarbetet omfattar till exempel besök i klasser, deltagande i lektioner och diskussioner med eleverna samt mötande av behov som uppstått i skolegenskapen. Elevvårdspersonalen deltar i

planeringen av olika temadagar, föräldrakvällar, skolans introduktionsdagar, skolvisa enkäter och diverse åtgärder för att utveckla skolans verksamhetskultur. Den gemensamma elevvårdsgruppens medlemmar kan samarbeta med olika elevgrupper i skolan.

Teman som behandlas inom den gemensamma elevvården är bland annat:

- främjande av interaktionsfärdigheter och psykisk hälsa
- förebyggande och minskning av mobbning, våld och trakasserier
- främjande av studier genom att förebygga frånvaro
- ordnande av studier och arbete på ett sätt som stöder välbefinnandet och främjande av sunda levnadsvanor
- främjande och granskande av läroanstaltsmiljöns trygghet och gemenskapens välbefinnande
- främjande av de studerandes delaktighet
- främjande av vårdnadshavarnas delaktighet
- elevvårdens och läroanstaltens externa instansers samarbete

3.2.3 Förebyggande av frånvaro, systematisk uppföljning av frånvaro och ingripande vid frånvaro i grundläggande utbildningen

Förebyggande av frånvaro, systematisk uppföljning av frånvaro och ingripande vid frånvaro beskrivs i kapitel 5.1 i läroplanen.

3.2.4 Förebyggande av användning av tobaksprodukter och andra rusmedel samt ingripande i användningen

Den som deltar i undervisning har rätt till en trygg studiemiljö. Detta förutsätter utveckling av arbetet mot rusmedel i skolgemenskapen. Målet är att i ett så tidigt skede som möjligt identifiera barn eller unga som råkat i svårigheter med rusmedel och ingripa på ett ändamålsenligt sätt i deras livssituation.

I skolan behandlas hälsomässiga och sociala verkningar av användningen av rusmedel och tobaksprodukter samt uppkomsten och inverkan av beroende som en del av den normala undervisningen. Dessutom ordnas separat rusmedelsupplysning. En allmän attitydpåverkan samt metoder som syftar till stärkande av självkänslan och livskontrollen är centrala metoder för att förebygga användningen av rusmedel. Vårdnadshavarna ges aktuell information om rusmedelsfrågor och därigenom stärker man föräldraskapet för att utveckla de ungas förmåga till livskontroll. Vårdnadshavare och andra vuxna tillbeds att frånta tobaksprodukter och andra nikotinprodukter av barnen (Lag om förmyndarverksamhet 442/1999).

Nolltolerans gäller beträffande användning av rusmedel. Man har gjort upp en rusmedelsstrategi i kommunen. Personalen i skolorna och inom elevvård utbildas i att identifiera rusmedelsanvändning och i att ta saken på tal.

Man ingriper i okända personers vistelse i skolan eller på dess område under arbetsdagen. Man följer upp och ingriper omedelbart i elevers frånvaro. Oförklarade frånvarogångar, försämrad skolframgång samt förändringar i uppförande och yttre utseende (likgiltighet, passivitet eller ökad aktivitet, humörsvägningar, trötthet, nervositet) kan bero på användning av rusmedel.

Ju tidigare man ingriper i rusmedelsanvändning, desto större är chansen att inverka och förebygga att den onda cirkeln förvärras. Alltid då misstanke eller oro väcks hänvisas eleven till hälsovårdaren eller så tar man upp saken i elevvårdsgruppen, där man planerar fortsatta åtgärder. Man tar kontakt med föräldrarna och vid behov med andra aktörer i nätverket så som exempelvis barnskyddet. Ett öppet och förtroendefullt samarbete med hemmen i rusmedelssituationer är viktigt. Vid behov ordnas nätverksmöten och barnet eller den unga hänvisas till rätt vård.

Vem som helst kan göra en barnskyddsanmälan till socialmyndigheterna ifall man är orolig över ett barn eller en ung person. Lagen förpliktar personalen inom undervisning och elevhälsa att göra barnskyddsanmälan. Barnskyddsanmälan leder till bedömning av situationen hos barnets eller den ungas vårdnadshavare och vid behov till utredning av behovet av mer omfattande barnskydd.

Med rusmedel avses i denna plan exempelvis

- tobak, snus och elcigarretter
- alkohol
- lösningsmedel
- läkemedelsmissbruk
- droger

Mål

Målet är att förbättra elevens livskvalitet, trygga skolgången och förebygga utslagning.

Det primära målet är att förebygga rusmedelsanvändning och stöda ett rusmedelsfritt liv.

Följande mål är att observera rusmedelsanvändning i ett så tidigt skede som möjligt samt omedelbart ingripande.

Det tredje målet är att förebygga spridning av rusmedelsanvändning.

Principer

Det är förbjudet att uppträda berusad och använda rusmedel i skolan och på skolområdet.

Om eleven påträffas med att röka eller använda snus under skoltid eller hen innehar tobaksprodukter, tar klassläraren/-föreståndaren kontakt med hemmet enligt överenskommen praxis.

Om eleven påträffas berusad eller drogpåverkad i skolan eller hen innehar rusmedel, tar man omedelbart kontakt med vårdnadshavarna och ber dem komma efter eleven. Elevvårdsgruppen informeras. Enligt situationen tar man också kontakt med polisen och/eller barnskyddsmyndigheterna.

Förebyggande

Rusmedelsfostran är en naturlig del av skolarbetet. Det genomförs särskilt på hälsokunskapslektionerna, av hälsovårdaren i samband med hälsokontrollerna och under temadagar och -veckor och genom olika inlärningshelheter.

Samarbetet mellan hemmet och skolan är i nyckelroll vid förebyggandet av rusmedelsanvändning. Vårdnadshavarna har ansvaret för frågor som gäller barnets fostran.

I rusmedelsfostran och det förebyggande arbetet utförs mångprofessionellt samarbete t.ex. med kommunens förebyggande rusmedelsarbete, hälsovården, socialväsendet, polisen, ungdomsväsendet och församlingens ungdomsarbete samt andra möjliga instanser.

Hela skolans personal övervakar att gott uppförande och ordningsreglerna följs under skoltid, och man ingriper i eventuella störningssituationer.

Modell för tidigt ingripande

Ju tidigare man ingriper i rusmedelsanvändning, desto större är chansen att påverka och förebygga att den onda cirkeln förvärras. Alltid då misstanke eller oro väcks hänvisar man eleven till hälsovårdaren eller tar upp

saken i elevhälsogruppen, där man planerar fortsatta åtgärder. Man tar omedelbart kontakt med vårdnadshavarna och vid behov kopplas andra aktörer in, till exempel barnskyddet. Ett öppet och förtroendefullt samarbete med hemmen i rusmedelssituationer är viktigt. Vid behov ordnas nätverksmöten och barnet eller den unga hänvisas till rätt vård.

Vem som helst kan göra en barnskyddsanmälan till socialmyndigheterna ifall man är orolig över ett barn eller en ung person. Lagen förpliktar personalen inom undervisning och elevhälsa att göra barnskyddsanmälan. Barnskyddsanmälan leder till bedömning av barnets eller den ungas vårdnadshavares situation och vid behov till utredning av behovet av mer omfattande barnskydd.

3.2.5 Samarbete och praxis vid granskningarna av skolmiljöns sundhet och säkerhet samt skolgemenskapens välmående.

Företagshälsovårdens hälsokontroller ordnas vart femte år, hälsoinspektörens granskningar vart tredje år samt brandinspektioner och egenkontroll vartannat år. Vid behov ordnas inomhusluftgranskningar.

3.3 Gymnasieutbildning

3.3.1 Rutinerna och de centrala resultaten för uppföljningarna av de studerandes välbefinnande, hälsa och trygghet samt välbefinnandet, hälsan och tryggheten inom gymnasiegemenskapen

Lagstadgade undersökningar stöder främjande av hälsa, trygghet och säkerhet i studiemiljön. I gymnasierna genomförs självräddningsövningar varje läsår. Frågor som gäller studerandenas välbefinnande och trivsel följs upp med regelbundna enkäter. För gymnasiets förstaårsstuderande hålls lektioner och / eller möten om välbefinnande. Med gruppanda uppmuntrar vi studerandena att öppet berätta om de problem som de observerat och föreslå förbättringar. Studerandenas välbefinnande stöds bl.a. med tutorverksamhet. Personalen följer aktivt skolans vardag, vilket skapar trygghet. Gymnasiets ordningsregler utgör allmänna anvisningar för uppförande. Man ingriper i dåligt uppförande. Studerandenas delaktighet i främjandet av tryggheten och säkerheten i studiegemenskapen stöder välbefinnande och ändamålsenlig verksamhet i situationer som äventyrar tryggheten och säkerheten.

3.3.2 De läroanstaltsspecifika studerandevårdsgruppernas ledning, sammansättning och verksamhets-sätt

Gymnasiets studerandevårdsgrupp svarar för planeringen, genomförandet och utvärderingen av studerandevården samt för främjandet av gemenskapens välbefinnande, trygghet och säkerhet. Gruppen leds av rektor eller biträdande rektor. Studerandevårdsgruppen är sektorsövergripande och består förutom av rektorn också av studiehandledarna, hälsovårdaren, kuratorn och psykologen samt specialläraren. Representanter för studerande, vårdnadshavare, gymnasiets personal eller samarbetspartner kan kallas till gruppen. Studerandevårdsgruppen kan vid behov höra andra experter. Den gemensamma studerandevårdsgruppen sammanträder en gång i perioden eller vid behov oftare som stöd för gemensam och pedagogisk utveckling.

Den gemensamma veckogruppen sammanträder minst varannan vecka. I gruppen planerar man gemensamt arbete, följer upp studerandenas studier och kommer överens om praxis som stödjer studierna.

3.3.3 Uppföljning av deltagande i undervisningen, förebyggande av och ingripande vid frånvaro

Grupphandledarna behandlar skolans frånvaropraxis med studerandena. Studeranden ska redogöra för sin frånvaro, och i fråga om studerande under 18 år ska studerandens vårdnadshavare göra det. Grupphandledaren följer regelbundet upp framskridandet av studierna, ingriper i frånvaro och är vid behov i kontakt med vårdnadshavaren. Om ingripandet inte ger resultat tar grupphandledaren eller en annan ansvarig lärare ärendet till behandling till den mångprofessionella expertgruppen. Läropliktslagen förpliktar såväl läroanstalten som vårdnadshavarna att följa upp framskridandet av studierna och närvaro i studierna.

Studeranden gör i god tid sina aktuella studieval innan den nya undervisningsperioden börjar. Studerandena stöds att framskrida i studierna enligt sin plan. Speciallärares stöd utnyttjas mångsidigt. Handledningen beskrivs i handledningsplanen. I gymnasier används en tillräckligt detaljerad verksamhetsmodell för ingripande i frånvaro. Studerandens regelbundna deltagande i studieperioderna kan misslyckas av personliga skäl. Enligt lagen kan studierna av vägande skäl delvis ordnas på annat sätt. Tillstånd till undervisningsarrangemang som i övrigt är flexibla beviljas av rektorn i samarbete med studeranden och dennes vårdnadshavare.

3.3.4 Hur man förebygger användning av tobaksvaror och andra rusmedel och hur man ingriper i användningen av dessa

Den som deltar i undervisning har rätt till en trygg studiemiljö. På gymnasiet område är det förbjudet att använda rusmedel och tobaksprodukter samt preparat som är jämförbara med dem. Läroanstaltens personal har i uppdrag att sköta övervakningen. Användning av tobaksprodukter, alkohol och andra rusmedel förebyggs genom arbete mot rusmedel i hela läroanstaltsgemenskapen, och målet är också tidig identifiering av individuella problem för stödåtgärder.

I undervisningen behandlas hälsomässiga och sociala verkningar av användningen av rusmedel och tobaksprodukter samt uppkomsten och inverkan av beroenden som en del av den normala undervisningen. Stärkande av självkänslan och livskontrollen hör till centrala åtgärder för förebyggande av rusmedelsbruk. På föräldrakvällar kan man behandla aktuella ärenden om rusmedel.

Man ingriper alltid i rusmedelsanvändning hos personer under 18 år och meddelar vårdnadshavarna om det. Man har gjort upp en rusmedelsstrategi i kommunen. Man ingriper i okända personers vistelse i läroinrättningen eller på dess område under arbetsdagen. Förändringar i studerandens beteende och karaktär samt frånvaro kan bero på rusmedelsanvändning.

Då oro väcks hänvisas studeranden till hälsovårdaren, vilket är tidigt ingripande. Ärendet kan behandlas även i en sektorsövergripande expertgrupp. Man tar kontakt med föräldrarna till en minderårig studerande och vid behov med andra aktörer i nätverket. Ett öppet och förtroendefullt samarbete med hemmen är viktigt. Vid behov ordnas nätverksmöten och den unga hänvisas till rätt vård.

Vem som helst kan göra en barnskyddsanmälan till socialmyndigheterna ifall man är orolig över ett barn eller en ung person. Lagen förpliktar personalen inom undervisningen och studerandevården att göra barnskyddsanmälan. Den som upptäcker oron först gör anmälan, och av skolans kurator får man hjälp till hur man gör anmälan.

3.3.5 Samarbetet vid och rutiner för granskningen av sundheten och tryggheten i lärmiljön och välbefinnandet bland de studerande

Till en trygg studiemiljö hör fysisk, psykisk och social trygghet och säkerhet. Goda förhållanden för arbete och lärande skapar förutsättningar för hela gemenskapens välmående, upprätthållande av arbetsförmågan och resultatinriktad inläring. Lärmiljöns sundhet, trygghet och säkerhet granskas i samarbete med studerandena, studerandehälsovården, personalen, företagshälsovården, arbetarskyddspersonalen och andra experter. Man upprättar en rapport över de granskningar som lagen förutsätter och observerade brister och gör upp en plan för åtgärdande av bristerna och följer upp verkställandet av planen.

4. Åtgärder för att tillhandahålla de stödinsatser som behövs (individuell studerandevård)

Med den individuella elevvården avses rådgivningens, skolhälsovårdens och studerandehälsovårdens tjänster, elevvårdens kurators- och psykologtjänster samt den sektorsövergripande elevvården för enskilda barn, elever och studerande, som genomförs i en sektorsövergripande expertgrupp. Inom den individuella elevvården följer man upp och främjar barnets, elevens och den studerandes helhetsmässiga hälsa, välbefinnande, delaktighet och lärande, samt förebygger problem och erbjuder tidigt stöd.

Den individuella elevvården bygger i förskoleundervisningen alltid på vårdnadshavarens samtycke. I den grundläggande utbildningen bygger elevvården på elevens och vid behov vårdnadshavarens samtycke och i gymnasieutbildningen bygger den på den studerandes samtycke. Barnets, elevens och den studerandes delaktighet och åsikter ska tas i beaktande vid åtgärderna och lösningarna i enlighet med dennes ålder och utvecklingsnivå. Inom den individuella elevvården ska man följa bestämmelserna om sekretess samt mottagande och utlämnande av uppgifter.

4.1 Förskoleundervisning

4.1.1 Hänvisning av barn till elevvårdstjänsterna

Då förskoleundervisningspersonalen blir orolig över ett enskilt barn, sammanställs en individuell elevvårdsgrupp. Behandlingen av barnets ärenden i den individuella elevvårdsgruppen grundar sig på skriftligt samtycke av vårdnadshavaren.

4.1.2 Tillsättande av mångprofessionell sakkunniggrupp som stöd för enskilt barn, skaffande av vårdnadshavarens samtycke och deltagande i arbetet

ORO ÖVER BARNET VÄCKS

- Arbetsstagaren berättar om sin oro för förskoleundervisningsteamet, specialläraren inom småbarnspedagogik och föreståndaren för verksamhetsstället.

KONTAKT MED VÅRDNADSHAVARNA

- Läraren inom småbarnspedagogik kontaktar vårdnadshavarna öppet, konfidentiellt och med respekt.

KONSULTATION

- Läraren inom småbarnspedagogik konsulterar elevvårdstjänsterna med vårdnadshavarens tillstånd. Om vårdnadshavaren inte ger tillstånd, är även anonym konsultation möjlig.
- Enligt 16 § i lagen om elev- och studerandevård ska den anställda kontakta elevhälsans psykolog eller kurator om hen bedömer att det är nödvändigt för att förebygga eller övervinna studiesvårigheter eller sociala eller psykiska svårigheter.

INDIVIDUELL ELEVVÅRDSGRUPP

- Läraren inom småbarnspedagogik eller vårdnadshavaren sammankallar den individuella multiprofessionella elevvårdsgruppen. Gruppen sammankallas av den representant för förskoleundervisningspersonalen eller elevhälsan till vilken ärendet hör på basis av arbetsuppgifterna.
- Om oron är akut, sammanställs en individuell sakkunniggrupp inom elevvården inom sju arbetsdagar.
- Vid behov gör man en begäran till välfärdsområdet om bedömning av servicebehov eller en barnskyddsanmälan.

DEN INDIVIDUELLA ELEVVÅRDSGRUPPENS SAMMANSÄTTNING

- Gruppens multiprofessionella sammansättning baserar sig på övervägande från fall till fall och ärendet som ska behandlas.
- Från fall till fall, med vårdnadshavarens samtycke, deltar barnet (med beaktande av ålder, utvecklingsnivå och andra personliga förutsättningar), vårdnadshavarna, vårdnadshavarens eventuella stödperson, läraren inom småbarnspedagogik, specialläraren inom småbarnspedagogik, representanterna för elevvårdstjänsterna (LUVN) och andra personer som ärendet gäller.
- En individuell elevvårdsjournal utarbetas över mötet.

4.1.3 Uppgörande och förvaring av elevvårdsjournaler samt utnämnan- ande av ansvarsperson för utbildningsanordnarens elevvårdsregister

Uppgifter om barnet som är nödvändiga med tanke på uppnåendet av den individuella elevvårdsgruppens verksamhetsmål antecknas i elevvårdsjournalen. Föreståndaren för verksamhetsstället inom förskoleundervisningen är förordnad ansvarsperson för upprätthållandet av elevvårdsregistret och den som upprätthåller elevvårdsregistret. De individuella elevvårdsjournalerna förvaras på verksamhetsstället inom förskoleundervisningen och ansvarspersonen fastställer från fall till fall användarrättigheter till de uppgifter som sparats i registret.

4.1.4 Praxis för anmälan av barns specialdiet eller medicinering inom förskoleundervisningen

Om barnet har en långvarig sjukdom som fordrar läkemedelsbehandling, uppgörs Barnets plan för läkemedelsbehandling. Till den del som uppgifterna som ingår i planen för läkemedelsbehandling är nödvändiga för ordnandet av förskoleundervisning för barnet, antecknas de i Barnets plan för förskoleundervisning. Det är i regel barnskötarna inom småbarnspedagogiken som ansvarar för genomförandet av läkemedelsbehandlingen.

Barnet erbjuds vid behov specialdiet enligt vård av sjukdom, allergi, åskådning eller etisk övertygelse, vilket vårdnadshavaren anmäler på en elektronisk blankett. För specialdieter på grund av sjukdom krävs läkarintyg.

4.2 Grundläggande utbildning

4.2.1 Hur eleven hänvisas till elevvårdstjänsterna

Den individuella elevvården innefattar skol- och elevhälsovårdstjänster samt kurators- och psykologtjänster. Till den individuella elevvården hör också den sektorsövergripande expertgrupp som sammankallas från fall till fall till stöd för en enskild elev. Också de social- och hälsovårdstjänster som ska ordnas till stöd för undervisningen och utbildningen är en del av den individuella elevvårdens helhet.

Den individuella elevvården bygger alltid på frivillighet och genomförande förutsätter samtycke.

Eleven har rätt att få kurators- och psykologtjänster inom den tid som föreskrivs i lag. Tjänsterna ska ordnas så att eleven erbjuds möjlighet till ett personligt samtal antingen med psykolog eller med kurator senast den sjunde skoldagen efter kontakt. Om ärendet är akut ska samtalet ordnas samma eller följande skoldag. Psykologen eller kuratorn avgör hur brådskande ärendet är.

Då oro uppstår:

Läraren eller en annan som hör till skolans personal tar upp saken med eleven och kontaktar vid behov vårdnadshavaren. Läraren konsulterar i ett tidigt skede kuratorn, psykologen eller hälsovårdaren inom elevvården antingen anonymt eller med elevens/vårdnadshavarens samtycke. Från fall till fall kan konsultationen vara tillräcklig för att sköta ärendet.

Om oron fortsätter:

Klientskap hos kuratorn, psykologen, hälsovårdaren eller skolläkaren (individuella besök arbete med läraren och klassen/gruppen) inleds med elevens/vårdnadshavarens samtycke i frågor som gäller välmående och hälsa och/eller den sektorsövergripande expertgruppen sammankallas. Den sektorsövergripande expertgruppen

sammankallas från fall till fall för att utreda behovet av stöd hos eleven/gruppen och för att ordna elevvårds-tjänster. Gruppen utnämner inom sig en ansvarsperson, och den gemensamma planen antecknas i elevvårds-journalen. I det sektorsövergripande nätverkssamarbetet behandlar man vid behov och kommer överens med eleven och vårdnadshavarna om vilka stödåtgärder eleven och familjen behöver. Samarbetet för förbättring av elevens situation och utfallet av stödåtgärderna uppföljs.

4.2.2 Hur den sektorsövergripande expertgruppen till stöd för en enskild elev sammansätts, hur sam-tycke inhämtas och hur man deltar i arbetet

Den sektorsövergripande expertgruppen sammankallas från fall till fall som stöd för eleven då experter och kunskande inom olika branscher behövs i en situation som väcker oro över hens hälsa eller välmående och framför allt när sektorsövergripande samarbete behövs mellan undervisningspersonalen och personalen inom studerandevårdstjänsterna. Att arbetet är sektorsövergripande betyder att representanter för olika yrkesgrup-per inom elevvården är på plats. Gruppens sektorsövergripande sammansättning baserar sig på övervägande från fall till fall och ärendet som ska behandlas.

Den sektorsövergripande expertgruppen har i uppgift att stöda eleven och hens förutsättningar för lärande. Gruppen sammankallas av den aktör inom undervisningspersonalen eller elevvården som upptäcker behov av sektorsövergripande elevvård. Den sammankallande är i kontakt med eleven och vårdnadshavaren, berättar om sin oro, ber om tillstånd för behandling av ärendet i den sektorsövergripande expertgruppen, kommer överens med eleven och vårdnadshavaren om gruppens sammansättning och ber dem om skriftligt samtycke för gruppens sammansättning.

I princip deltar eleven och beroende på situationen vårdnadshavaren eller annan laglig företrädare alltid i den sektorsövergripande expertgruppens möten. Dessutom är det bra om särskilt klassläraren eller klassföreståndaren är medlem i den sektorsövergripande expertgruppen, om samtycke av eleven finns att tillgå. Läraren och klassföreståndaren känner ofta bäst till elevens dagliga utmaningar med studierna.

Den sektorsövergripande expertgruppen sammanträder inte med konstant uppsättning, utan bildas alltid från fall till fall av olika aktörer inom läroanstaltens elevvård så att sammansättningen motsvarar den ifrågasvarande studerandes behov. Medlemmarna i expertgruppen kan också vid behov bytas när ärendet framskrider. Då ska också de nya medlemmarna få samtycke av eleven eller vårdnadshavaren ~~lik~~ som vid bildandet av gruppen.

Experterna som hör till gruppen kan utöver gruppdiskussion också vid behov föra ömsesidiga konsultationer och trots sekretessen växla uppgifter som behövs för skötsel av ett elevvårdsärende. Vederbörliga anteckningar om dessa ömsesidiga konsultationer och samtal görs i elevvårdsjournalen och till behövliga delar också i de egna patient- och klientjournalerna hos de social- och hälsovårdsexperter som deltagit i dessa.

Också andra personer (till exempel nära anhöriga till eleven eller samarbetspartner till elevvården) utöver gruppens medlemmar kan med skriftligt samtycke av eleven eller, om hens mogenhetsnivå så förutsätter, vårdnadshavaren eller annan laglig företrädare delta i den individuella sektorsövergripande expertgruppens möten. Dessa utomstående deltagare blir ändå inte medlemmar i expertgruppen.

4.2.3 Hur elevvårdsjournalerna utarbetas och förvaras samt hur en ansvarsperson för utbildningsan-ordnarens elevvårdsregister utses

Som personuppgiftsansvarig upprätthåller utbildningsanordnaren ett register över individuell elevvård (elev-vårdsregister). I registret sparas elevvårdsjournalerna, som upprättas inom den sektorsövergripande individu-ella elevvård som genomförs av läroanstalten, samt övriga handlingar som gäller den enskilde eleven och som upprättats eller erhållits i samband med uppgifter i anslutning till den. Ansvarspersoner för elevvårdsregistret

är i fråga om den grundläggande utbildningen utbildningsdirektören och i fråga om förskoleundervisningen direktören för småbarnsfostran.

Upprättande av elevvårdsjournaler

När eleven behöver stöd av elevvårdspersonalen (skolkuratorer, skolpsykologer eller skolhälsovårdare) i frågor som gäller hälsa och välmående sammankallas den sektorsövergripande expertgruppen och en elevvårdsjournal upprättas. Gruppens ansvarsperson eller en annan medlem i expertgruppen antecknar de uppgifter som behövs för ordnande och genomförande av den individuella elevvården i mallen för elevvårdsjournal i Wilma. Behandlingen av den enskilda elevens fall antecknas i elevhälsovården enligt 20 § i lagen om elev- och studerandevård.

I elevvårdsjournalen antecknas de uppgifter som behövs, inga åsikter. Anteckningarna skrivs neutralt. Om det kommer en kallelse från t.ex. den specialiserade sjukvården eller barnskyddet till den sektorsövergripande expertgruppen upprättas ingen elevvårdsjournal.

Om uppgifter som ingår i elevvårdsjournalen upplåts till utomstående ska man anteckna i handlingen vilka uppgifter, till vilka utomstående och på vilka grunder uppgifter har upplåtits. Elevvårdsjournaler samt andra handlingar som berör en enskild elev som uppgjorts eller fått inom elevvårdens uppgifter sparas i elevvårdsregistret. De uppgifter som sparats i elevvårdsregistret och som gäller en enskild elev eller annan privat person är sekretessbelagda.

Hälsovårdspersonalen och psykologerna antecknar det individuella elevvårdsarbetet enligt bestämmelsen i journalhandlingen eller andra patienthandlingar. På motsvarande sätt antecknar psykologerna och kuratorerna inom elevvården klientuppgifterna i sitt klientdatasystem.

Förvaring av elevvårdsjournaler

Skolans ansvarsperson skriver ut elevvårdsjournalerna i slutet av läsåret och arkiverar dem vid skolan

4.2.4 Anordnandet av nödvändig elevvård i samband med en disciplinär åtgärd eller att eleven förvägras att delta i undervisning

Utbildningsanordnaren ser till att den elevvård som behövs ordnas för en elev som fått en disciplinär åtgärd som avses i 36 § 1 momentet i lagen om grundläggande utbildning eller som med stöd av 36 § 2 eller 3 momentet förvägrats rätt att delta i undervisningen för den återstående dagen och högst följande arbetsdag.

4.2.5 Förfaringssätten i skolan (inklusive inhämtande av samtycke) för lärarens bedömning av hur eleven mår och klarar sig i skolan vid den omfattande hälsoundersökningen i årskurs 1, 5 och 8

På blanketten "Elevens lärande och välbefinnande i skolan" ger läraren eller klassföreståndaren sin syn på elevens situation i skolan för den omfattande hälsoundersökningen. Vid de omfattande hälsoundersökningarna i årskurserna 1, 5 och 8 bedöms elevens välmående i stor omfattning i olika utvecklingsmiljöer, också i skolan.

Lärarens bedömning baserar sig på lagstiftningen. Enligt förordning 338/2011 (Statsrådets förordning om rådgivningsverksamhet, skolhälsovård samt förebyggande mun- och tandvård för barn och unga) 7 § inkluderas lärarens bedömning av elevens lärande, utveckling och välbefinnande i skolan med vårdnadshavarens skriftliga samtycke i den omfattande hälsoundersökningen. Bedömningen ska innehålla uppgifter som är nödvändiga för att bedöma behovet av hälso- och sjukvård eller stöd samt för att de ska kunna ordnas och genomföras.

Man kommer skolspecifikt i samarbete med elevvården överens om genomförandet av undersökningen i praktiken. Frågor som gäller användningen av blanketten, så som blankettens framskridande och tidtabeller, går

igenom på skolan tillsammans med skolhälsovården och mellan lärarna eller klassföreståndarna för de klasser som ska undersökas. Det är viktigt att alla vid behov kan svara på vårdnadshavarnas och elevernas frågor om blanketten. Samtalet mellan skolhälsovården och läraren/klassföreståndaren om klassens situation på allmän nivå före inledandet av undersökningarna hjälper rikta innehållet i hälsoundersökningen rätt.

Detaljerade anvisningar för blanketten finns här (på svenska): <https://thl.fi/documents/605886/4421199/Elevens+I%C3%A4rande+och+v%C3%A4lbefinnande+i+skolan.pdf/557f64c4-2742-0237-6c2d-ee5559f33dc4?t=1679050925311>

4.2.6 Rutinerna för att meddela om specialdiet eller medicinering för eleven under skoldagen

Specialdiet

Skolans allergianvisningar motsvarar det riksomfattande allergiprogrammet som betonar stödande av hälsan.

Specialdieter meddelas på den elektroniska blanketten. Blanketten finns på Kyrksläpps kommuns webbplats. Föräldrarnas meddelande räcker då det är fråga om religiösa skäl eller barnet följer en vegetarisk diet. Läkarintyg behövs för specialdiet på grund av sjukdom.

Vid långvariga sjukdomstillstånd (t.ex. diabetes och celiaki) räcker det med hälsovårdarens meddelande på en elektronisk blankett.

För anmälan och inlämning av intyg svarar vårdnadshavarna när barnet börjar i skolan eller flyttar från en enhet till en annan.

Om det finns oklarheter i specialdietsärenden avgörs frågan enligt de riksomfattande medicinska / näringsmässiga rekommendationerna.

Medicinering

De mest typiska långvariga medicineringsbehoven i skolan är ordnande av medicinering för barn som lider av diabetes. Också medicineringar som är avsedda för första hjälpen till exempel hos barn som lider av svår allergi, astma eller epilepsi är vanliga. Också andra långtidssjukdomar eller funktionshinder och funktionsnedsättning kan förutsätta medicinering under skoldagen.

Det väsentliga med tanke på trygg medicinering av eleven är att skolans personal, föräldrarna, den specialiserade sjukvården och skolhälsovården samarbetar.

En person som inte fått utbildning i medicinering kan ge medicinering som läkaren ordinerat och som ges på naturlig väg eller genom injektion. Då baserar sig fullföljandet av läkemedelsbehandlingen på arbetstagarens samtycke, introduktion för och fortbildning av arbetstagaren och tillstånd av läkaren.

Lagstiftningen om utbildningsväsendet definierar inte arbetstagarnas deltagande i medicinering, och arbetstagare kan således inte heller förpliktas till uppgiften. När medicinering är verksamhet som godkänts av arbetsgivaren avgörs ansvaret och eventuella skadestandsfrågor i anslutning till den enligt samma principer som i skolarbetet överlag. Patientskadeförsäkringen gäller bara verksamhet som utövas av en yrkesutbildad person inom skolhälsovården.

Föräldrarna ger skolan tydliga och enkla skriftliga anvisningar om medicindoser och övriga vårdanvisningar samt information om deras eventuella inverkningar på vården. Föräldrarna ska se till att man kommer överens

om genomförandet av läkemedelsbehandlingen för eleven tillsammans med personalen inom hälso- och utbildningsväsendet.

Till det som ska avtalas ingår: vem som utför läkemedelsbehandlingen samt dennas ersättare, introduktion för dem som genomför läkemedelsbehandlingen, beredskap inför exceptionella situationer, första hjälpen-praxis samt fördelningen av arbetet och ansvaren mellan skolans aktörer, föräldrarna och eleven.

Behandling av diabetes hos eleven under skoldagen

Ordnandet av vård och stöd för eleven som lider av diabetes under skoldagen är en situation som kräver omfattande sektorsövergripande överenskommelse och arbetsfördelning. Social- och hälsovårdsministeriet har i samarbete med undervisningsministeriet och Kommunförbundet utarbetat en verksamhetsmodell för behandling av diabetes hos eleven under skoldagen. Enligt verksamhetsmodellen ordnas gemensamma förhandlingar mellan föräldrarna, skolans aktörer och den enhet som behandlar diabetes. På förhandlingarna kommer man överens om behandlingen och stödet under skoldagen. Vid de gemensamma förhandlingarna kommer man överens om bland annat blodsockermätningar, nödvändiga mellanmål, vem som eventuellt injicerar insulindoser, första hjälpen-situationer samt arbetsfördelningen och ansvar mellan de olika aktörerna i skolan.

En separat blankett för plan för behandling av diabetes, som finns på THL:s webbplats, har skapats som hjälp för planering och anteckning. De saker som avtalats antecknas på planblanketten och uppdateras regelbundet. På blanketten antecknas föräldrarnas tillstånd till dem som genomför insulinbehandling samt samtycke av dem som deltar i vården av barnet.

I allmänhet ger diabetesskötare inom den specialiserade sjukvården en injektionsutbildning och ett skriftligt injektionstillstånd till dem som deltar i vården av eleven som lider av diabetes. Också en yrkesperson inom hälsovården, till exempel en hälsovårdare, kan ge injektionsutbildningen och injektionstillståndet. Diabetesskötaren eller en annan skötare ska för detta ändamål ha fullmakt av diabetesläkaren eller överläkaren inom sin enhet för injektionsutbildning.

Föräldrarna ger skolan tydliga, enkla anvisningar för insulindoser och matportioner samt blodsockernivåerna och deras inverkan på vården.

4.3 Gymnasieutbildning

4.3.1 Hur den studerande hänvisas till studerandevårdstjänsterna

Den individuella studerandevården innefattar studerandehälsovårdstjänster samt kurators- och psykologtjänster. Den individuella studerandevården bygger alltid på frivillighet och genomförande förutsätter samtycke.

Studeranden har rätt att få kurators- och psykologtjänster inom den tid som föreskrivs i lag. Tjänsterna ska ordnas så att studeranden erbjuds möjlighet till ett personligt samtal antingen med psykolog eller med kurator senast den sjunde skoldagen efter kontakt. Om ärendet är akut ska samtalet ordnas samma eller följande skoldag. Psykologen eller kuratorn avgör hur brådskande ärendet är.

Studerandehälsovårdens tjänster erbjuds de unga som studerar i gymnasiet. Studerandena kallas under första året till en hälsogranskning som utförs av hälsovårdaren, de erbjuds möjligheten till en läkargranskning antingen det första eller andra året. Det är viktigt att genom hälsogranskningen få en helhetsuppfattning om studerandens hälsa och välmåga samt ge handledning om hälsofrämjande val. Utöver hälsofrämjandet är studerandehälsovårdens mål att identifiera studerandena som behöver särskilt stöd så tidigt som möjligt.

Studerande i uppåldsåldern besöker studerandehälsovården för förhandsgranskning både hos hälsovårdaren och hos läkaren.

I studerandehälsovården genomförs såväl på individ- som gruppnivå planmässig hälsorådgivning och -handledning som tar studerandenas behov i beaktande.

Inom studerandehälsovården samarbetar man också med andra skötarinstanser och hänvisar klienter till mentalvårds-, missbrukarvårds- och sexualhälsotjänster.

4.3.2 Hur den sektorsövergripande expertgruppen till stöd för en enskild studerande sammansätts, hur samtycke inhämtas och hur man deltar i arbetet

Den sektorsövergripande expertgruppen sammankallas för utredning av en studerandes eller studerandegrupps behov och för ordnande av studerandevårdstjänster när man behöver sektorsövergripande perspektiv och kunskande. Gruppen sammankallas av den representant för undervisningspersonalen eller studerandevården som är orolig över studerandes situation. Den som sammankallar gruppen diskuterar först sin oro och gruppens sammansättning med studeranden och vid behov studerandens vårdnadshavare. I gruppen deltar de anställda inom studerandevården och undervisningen som fått tillstånd. Det är möjligt att be också andra experter om råd och konsultering i behandlingen av ärendet. Också samarbetspartner utanför skolan och nära anhöriga till studeranden kan vid behov delta i gruppen. Studeranden har rätt att förbjuda vårdnadshavaren att delta i behandlingen av sitt ärende, om det finns vägande skäl och en yrkesperson inom social- och hälsovårdsbranschen bedömer att studeranden är tillräckligt mogen att besluta om saken.

4.3.3 Hur studerandevårdsjournalerna utarbetas och förvaras samt hur en ansvarsperson för utbildningsanordnarens studerandevårdsregister utses

Elevhälsojournalerna införs i elevhälsoregistret som avses i lagen. De som deltagit i behandlingen av ärendet och andra personer som fått tillstånd får ta del av anteckningarna. I registret införs elevhälsojournalerna, som upprättas inom den sektorsövergripande individuella studerandevården, samt övriga handlingar som gäller den enskilda studeranden och som upprättats eller erhållits i samband med uppgifter i anslutning till den. Den personuppgiftsansvarige utser för registret en ansvarsperson som från fall till fall fastställer användarrättigheterna för uppgifter som införs i registret. Kommunens utbildningsdirektör är ansvarsperson för elevhälsoregistret.

4.3.4 Anordnandet av nödvändig studerandevård i samband med en skriftlig varning och avstängning för viss tid eller i samband med att den studerande förvägras att delta i undervisning

Utbildningsanordnaren ser till att den studerandevård som behövs ordnas för en elev som fått en disciplinär åtgärd som avses i 41 § 1 momentet i gymnasielagen eller som med stöd av 41 § 2 eller 3 momentet förvägrats rätt att delta i undervisningen för den återstående dagen och högst tre arbetsdagar.

4.3.5 Rutinerna för att meddela om specialdiet eller medicinering för den studerande under skoldagen vid läroanstalten

För permanenta specialdieter fyller vårdnadshavaren / studeranden i en anmälan om behov av specialdiet. Vid födoämnesallergier ska det som bilaga till blanketten ingå ett läkarutlåtande om behov av undvikande diet. Läkarutlåtandet ska vara mindre än två år gammalt. Blanketten, som finns på kommunens webbplats, fylls i elektroniskt. Föräldrarna anmäler religiösa och etiska matbegränsningar på samma elektroniska blankett. Anordnaren av skolbespisningen får kännedom om anmälningarna.

Helhetsansvaret för behandling av den ungas sjukdom och givande av medicinering vilar alltid på föräldrarna. Den unga och hens föräldrar ska berätta för läroanstalten om sjukdom och behandling av den. Om den unga har en allvarlig eller långvarig sjukdom är det möjligt att från fall till fall ordna en förhandling där man utreder hur den unga klarar sig och man kommer överens om nödvändiga specialarrangemang. Man kommer överens om förhandlingen så fort som möjligt efter konstaterandet av sjukdomen, och också läroanstaltens personal kan föreslå förhandling när det är uppenbart att den ungas mående har förändrats.

Om den unga befinner sig i en nödsituation, t.ex. epilepsianfall, insulinchock eller allvarlig allergisk reaktion, har var och en som hör till personalen skyldighet att hjälpa enligt sin bästa förmåga.

4.3.6 Hur sjukvårdstjänster inom studerandehälsovården ordnas och hur de studerande hänvisas till dem

Till studerandehälsovården hör också ordnande av sjukvårdstjänster för studerande. Tidsbeställningen till läkaren inom studerandehälsovården sker via läroanstaltens hälsovårdare. De studerande kan också använda hälsocentralens tjänster.

5. Sättet att ordna samarbete med de studerande och deras familjer samt med dem som arbetar vid läroanstalten och andra aktörer som bidrar till de studerandes välbefinnande

Elev- och studerandevården är en gemensam uppgift för alla som arbetar i förskolan samt i skolgemenskapen och läroanstalter samt för elev- och studerandevårdstjänsternas personal. Olika aktörers och samarbetspartners delaktighet är väsentligt i planeringen, förverkligandet och utvärderingen av verksamhetssätten inom elev- och studerandevården. Detta förutsätter gemensamma verksamhetssätt och samarbete i synnerhet mellan utbildningsanordnaren och välfärdsområdet.

5.1 Förskoleundervisning

5.1.1 Barnens, vårdnadshavarnas, förskoleundervisningspersonalens och elevvårdstjänsternas delaktighet i uppgörandet av utbildningsanordnarens elevvårdsplan och fullföljandet av gemensam elevvård

Personalen kartlade förskolebarnens tankar om mobbning med hjälp av en enkät. Vårdnadshavarna erbjöds möjlighet att delta i uppgörandet av en elevvårdsplan med hjälp av en enkät som riktades till dem. Den information man fick in genom enkäterna användes i uppgörandet av en elevvårdsplan för kommunen.

Fullföljandet av gemensam elevvård är en gemensam uppgift för förskoleundervisningspersonalen och elevvårdstjänsterna. Även barnens och vårdnadshavarnas delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av tillvägagångssätten inom elevvården är central. Även barnen och vårdnadshavarna kallas till den gemensamma elevvårdsgruppens möten. Vid verksamhetsstället inom förskoleundervisningen ordnas aktiviteter enligt elevvårdens årsklocka till exempel med teman som säkerhet, delaktighet, användning av och åldersgränser för media, gemenskap och att växa som skolelev samt aktuella teman som kommer upp i förskoleundervisningsgrupperna. Också vårdnadshavarna har möjlighet att lyfta fram ärenden och teman som de önskar man tas upp inom förskoleundervisningen.

Utöver deltagandet i den gemensamma elevvårdsgruppens möten möjliggörs barnens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av tillvägagångssätten inom elevvården till exempel genom att höra barnen, genom verksamhet i smågrupper och möten för barnen. Barnen intervjuas och uppmuntras till att berätta sina önskemål, iakttagelser och eventuella bekymmer i fråga om förskoleundervisningens verksamhet och förskolegemenskapens välbefinnande för personalen och vårdnadshavarna.

5.1.2 Inskolning av förskoleundervisningens personal och övrig personal och säkerställande av deras kunskaper i det gemensamma arbetet

Elevvårdsplanen och dess praxis har bifogats till småbarnspedagogikens och förskoleundervisningens inskolningssystem, Intro. Föreståndaren för verksamhetsstället inom förskoleundervisningen ansvarar för att personalen som arbetar med förskoleundervisning känner till och kan principerna för ordnandet av förskoleundervisning. Föreståndaren ser som en del av säkerhetsplaneringen för verksamhetsstället bland annat till personalens kunskaper i första hjälpen och personalens beredskap i krissituationer.

5.1.3 Mångprofessionellt samarbete inom elevvården gällande barn i behov av stöd

Undervisningsarrangemang som stöder förutsättningar för lärandet, de gruppsspecifika stödformerna och de barnspecifika stödåtgärderna som barnet får kan kompletteras med tjänster inom elevvården och med tjänster från en mångprofessionell grupp bestående av sakkunniga. Den mångprofessionella gruppens tjänster består till exempel av ett mångvärderingsteam (Moppi), serviceteam, kommunteam och en rehabiliteringsarbetsgrupp. Man kan göra en begäran om konsultation med låg tröskel.

Man kan göra en remiss till mångvärderingsteamet då ett barn i rådgivningsåldern har behov av stöd på flera delområden inom uppväxt och utveckling, eller då familjen har behov av olika typer av stöd och stödåtgärderna som vidtagits i barnets uppväxtmiljö har visat sig vara otillräckliga. Då barnets eller familjens situation verkar kräva utvärdering, kan man med låg tröskel lämna in en remiss eller begäran om konsultation till mångvärderingsteamet Moppi.

Ett barn som deltar i förskoleundervisningen och har svårigheter med sitt lärande eller sitt deltagande i förskoleverksamheten har rätt att få stöd. Undervisningsarrangemang som stöder förutsättningar för lärandet utgör grunden för ett ändamålsenligt genomförande av stödet, som en del av all förskoleverksamhet. I första hand erbjuds gruppsspecifika stödformer, såsom allmän stödundervisning, stödundervisning i undervisningsspråket och undervisning av speciallärare i samband med annan undervisning. För gruppsspecifika stödformer upprättas ingen plan och inget beslut om stöd fattas.

Om de gruppsspecifika stödformerna inte är tillräckliga för barnet, erbjuds barnspecifika stödåtgärder. Stödet inkluderar regelbunden undervisning som ges av en speciallärare delvis i smågrupp och i samband med annan undervisning, eller heltidsundervisning av speciallärare i smågrupp, samt individuella tolk- och assistenttjänster och hjälpmedel.

Vid bedömningen av behovet av barnspecifikt stöd ska behovet av stöd för lärande och deltagande i förskolan klarläggas, liksom genomförda undervisningsarrangemang, tidigare gruppsspecifikt stöd och eventuellt tidigare genomfört barnspecifikt stöd.

Bedömningen av stödbehovet görs av lärarna i samarbete med barnet och vårdnadshavarna. Om bedömningen kräver mångprofessionell kompetens, deltar vid behov även sakkunniga inom elevvården eller andra sakkunniga. Mångprofessionellt eller multiprofessionellt samarbete är dock inte en förutsättning för att fatta beslut om stöd eller för genomförandet av stödet.

Utifrån bedömningen av barnets behov av barnspecifika stödåtgärder ska en plan för genomförande av barnspecifikt stöd upprättas. Planen görs av barnets lärare i samarbete med barnet och vårdnadshavarna. Den som ordnar undervisningen ska fatta ett förvaltningsbeslut om de barnspecifika stödåtgärderna som ska ges till barnet. Beslutet ska, enligt barnets behov, tydligt ange de barnspecifika stödåtgärderna.

5.1.4 Samarbete mellan förskoleundervisningen och andra instanser som stöder barnens välbefinnande

Man samarbetar alltid med instanser som stöder barnens välbefinnande, såsom familjerådgivningen, barnskyddet och den specialiserade sjukvården, då familjen så önskar. Då barnets välbefinnande äventyras tar man i enlighet med socialvårdslagen (35 §) kontakt med socialtjänsterna eller socialtjänsterna för barnfamiljer vid Västra Nylands välfärdsområde tillsammans med vårdnadshavarna för att få en bedömning av servicebehovet. Om anmälningströskeln för barnskyddet (barnskyddslagen § 25) överskrids, gör man en skriftlig barnskyddsanmälan.

Om barnet hänvisats till tjänster inom den specialiserade sjukvården, samarbetar man med den vårdande instansen. Vid behov kan förskoleundervisningen vid separat begäran till den vårdande instansen skriva en beskrivning som baserar sig på de iakttagelser man gjort om barnet och kalla den vårdande instansen till diskussion om barnets förskoleundervisningsplan.

5.1.5 Informering om principer och tillvägagångssätt för gemensam och individspecifik elevvård till barn, vårdnadshavare, personal och samarbetspartner

Barnet övergår för första gången till elevvårdstjänsterna då förskoleundervisningen börjar. Då kan elevvården vara en ny sak för många barn och vårdnadshavare. Därför är det viktigt att personalen inom förskoleundervisningen berättar på vilka sätt man inom förskoleundervisningen tar hand om både gemenskapens och om enskilda barns välbefinnande och hälsa.

Föreståndaren för verksamhetsstället inom förskoleundervisningen ansvarar för informeringen om frågor som gäller elevvården. Man informerar om elevvårdstjänsterna vid föräldrakvällarna. I början av hösten kommer man tillsammans med representanterna för elevvårdstjänsterna (hälsovården, psykologen och kuratorn) om det kommande läsårets konsultationspraxis och man informerar hela personalen om dem. Representanterna för elevvårdstjänsterna presenterar sig för vårdnadshavarna, personalen och barnen med hjälp av en video och deras aktuella kontaktuppgifter är tillgängliga för vårdnadshavarna och personalen.

Man avtalar läsårsvis om vilka ärenden som behandlas vid de verksamhetsställesspecifika gemensamma elevvårdsgruppernas möten och vilka tidpunkter mötena ordnas och de skrivs in i elevvårdens årsklocka. I årsklockan införs också aktiviteterna inom förskoleundervisningens elevvård. Mötets föredragningslista delas ut i samband med möteskallelsen och delges deltagarna för kännedom. Över mötet skrivs en promemoria som är offentlig och kan läsas av vårdnadshavarna.

Aktuell och tillräcklig information är en förutsättning för tillgången till stöd inom elevvården och delaktigheten av barn, vårdnadshavare, elevvårdstjänsterna och andra samarbetspartner.

5.2 Grundläggande utbildning

5.2.1 Hur eleverna, vårdnadshavarna, utbildningsväsendets personal och elevvårdstjänsternas personal tar del i utarbetandet av utbildningsanordnarens elevvårdsplan och genomförandet av mångprofessionella elevvården

Inom den grundläggande utbildningen har föräldraföreningarna kunnat kommentera elevvårdsplanen. Cheferna inom elevvårdstjänsterna har deltagit i utarbetandet av den kommunspecifika elevvårdsplanen.

I skolans grupp för den mångprofessionella elevvården utvärderas genomförandet av skolans elevvård och behövliga ändringar görs i läsårsplanen.

Medlemmar i den mångprofessionella elevvårdsgruppen är utöver rektorn/biträdande rektorn skolkuratoren, skolpsykologen, skolhälsovårdaren/studerandehälsovårdaren, specialläraren och på årskurserna 7–9 studiehandledarna och skolcoacherna. Dessutom kan representanter för elever, vårdnadshavare, skolans undervisnings- och övriga personal samt samarbetspartner kallas med till den gemensamma elevvårdsgruppen. I synnerhet är elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet en viktig del av det gemensamma elevvårdsarbetet.

5.2.2 Hur man ser till att skolans undervisningspersonal och den övriga personalen introduceras i och innehar den kompetens som behövs inom den gemensamma elevvården

Rektorn svarar för att hela personalen introduceras i praxis inom den gemensamma elevvården. Personalen ska känna till skolans planer (säkerhetsplan, antimobbning, förebyggande av trakasserier och våld, skolfrånvaro osv.) och följa de givna anvisningarna.

5.2.3 Elevvårdens sektorsövergripande samarbetet gällande elever i behov av stöd och i samband med flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

Skolorna kan ha ett pedagogiskt stödteam som stöder lärandet och identifierar, förebygger och lindrar hinder för lärande. Det pedagogiska stödteamet är underställt lagen om grundläggande utbildning. Stödteamet går varje år igenom behovet av pedagogiskt stöd hos alla elever i skolans alla undervisningsgrupper. Teamet planerar, handleder och följer upp utfallet av det pedagogiska stöd som eleverna får. Stödteamet behandlar elevernas pedagogiska dokument. Man skriver ett protokoll över stödteamets möten. Stödteamets sammansättning och verksamhet fastställs i skolans läsårsplan.

En elev som har svårigheter att delta i undervisningen eller att klara av sina studier har rätt att få stöd för lärande och skolgång. Undervisningsarrangemang som stöder elevens förutsättningar för lärande utgör grunden för ett ändamålsenligt genomförande av stödet, som en del av all verksamhet inom den grundläggande utbildningen. I första hand erbjuds gruppsspecifika stödformer, såsom allmän stödundervisning, stödundervisning i undervisningsspråket samt undervisning av speciallärare i samband med annan undervisning. För de gruppsspecifika stödformerna upprättas ingen plan och inget särskilt beslut om stöd fattas.

Om de gruppsspecifika stödformerna inte är tillräckliga för eleven, erbjuds elevspecifika stödåtgärder. Stödet kan vara undervisning som ges av en speciallärare delvis i smågrupp och i samband med annan undervisning, undervisning som ges av en speciallärare eller specialklasslärare i smågrupp, undervisning som ges av en specialklasslärare i en specialklass samt individuella tolk- och assistenttjänster och hjälpmedel.

Vid bedömningen av behovet av elevspecifika stödåtgärder ska elevens behov av stöd för lärande och skolgång, studieframsteg, genomfört gruppsspecifikt stöd samt de stödåtgärder som bäst gagnar elevens lärande kartläggas. Bedömningen görs av elevens lärare i samarbete med eleven och vårdnadshavarna. Om bedöm-

ningen kräver mångprofessionell kompetens, kan vid behov även sakkunniga inom elevvården eller andra sakkunniga delta i utvärderingen av behovet av stöd. Mångprofessionellt och multiprofessionellt samarbete är dock inte ett krav för att fatta beslut om stöd eller för att genomföra stödet.

Utifrån bedömningen av behovet av elevspecifika stödåtgärder ska en plan för genomförande av elevspecifikt stöd utarbetas. Planen utarbetas av elevens lärare i samarbete med eleven och dennes vårdnadshavare. Undervisningsanordnaren ska fatta ett förvaltningsbeslut om de elevspecifika stödåtgärderna som ges till eleven. Beslutet ska enligt elevens behov tydligt specificera de elevspecifika stödåtgärderna.

Om de erbjudna stödformerna och åtgärderna inte är tillräckliga för att eleven ska kunna fullfölja den grundläggande utbildningens lärokurser, är det i sista hand möjligt att avvika från målen i ett eller flera läroämnen. Planen utarbetas av elevens lärare i samarbete med eleven och dennes vårdnadshavare. Att avvika från innehållet eller målen i läroplanen är ett ingrepp i elevens rättigheter, och därför rekommenderas mångprofessionellt samarbete eller nyttjandet av eventuella utlåtanden om vad som är bäst för eleven.

Samarbete i samband med flexibel grundläggande utbildning

Elever väljs till flexibel grundläggande utbildning på grundval av elevens och vårdnadshavarnas ansökan och intervju med eleven. Situationen gällande elevens skolgång kartläggs vid ansökan. De lärare som undervisar eleven utarbetar vid behov ett pedagogiskt dokument. Lärarna kan begära konsultation av andra medlemmar i sakkunniggruppen som samlats för elevens ärenden för att få en heltäckande bild av elevens helhetssituation. Samarbetet mellan eleven, vårdnadshavaren, läraren och eventuell behövlig elevvårdspersonal genomförs enligt de åtgärder som antecknats i elevens plan för lärande eller IP:n. Vårdnadshavarens stöd till den unge är ytterst viktig med tanke på framgång. Läraren samarbetar intensivt med andra samarbetsparter som stöder elevens skolgång.

Samarbete med sjukhusundervisning

Undervisningen av elev i specialiserad sjukvård ordnas i första hand i elevens egen skola. Undervisning och stöd ordnas i den omfattning som hens hälsa, pedagogiska specialbehov och vård- och rehabiliteringsåtgärder inom den specialiserade sjukvården förutsätter. Eleven har i sin egen skola tillgång till alla undervisningsarrangemang som stöder förutsättningarna för lärande, grupp-specifika stödformer, elevspecifika stödåtgärder och eventuellt som sista åtgärd, avvikelse från lärokursens eller läroplanens mål. Elevvårdstjänsterna ordnas av den sändande skolan.

Ifall undervisningen ordnas som sjukhusundervisning i stället för i den egna skolan genomförs förflyttningen som sektorsövergripande samarbete mellan vårdnadshavaren, utbildningsanordnaren, sjukhusundervisningsenheten och den specialiserade sjukvården. Sjukhusundervisningen är grundläggande utbildning som ges i samband med specialiserade sjukvård för elever i öppen vård eller avdelningsvård. För ordnande av stödåtgärder och undervisning för eleven ordnas både i ankomst- och avslutningsskedet ett nätverksmöte som koordineras av sjukhusundervisningen, till vilken en behövlig sektorsövergripande sakkunniggrupp sammanställs. Eleven återgår till den undervisning i vilken hen deltog före övergången till sjukhusundervisning.

5.2.4 Samarbetet med andra aktörer som stöder elevernas välbefinnande

Det centrala i samarbete som genomförs med aktörer utanför skolan är att säkerställa stödjandet av elevens helhetsbetonade välmående. Eleven, vårdnadshavarna och varje instans som stödjer eleven har en klar bild av hur och med vem elevens ärenden befrämjas. Utgångspunkten för ett fungerande samarbete är ömsesidig respekt mellan eleven, familjen och aktörerna. Samspelet är öppet, respekterande och förtroendefullt.

Ifall eleven stöds av instanser utanför skolans aktörer (t.ex. barnskydd, specialiserad sjukvård, Ankarteamet) är det bra att i samarbetet och utbytet av information utnyttja bl.a. nätverksträffar för att kartlägga helhetssituationen. Avsikten är att sammankalla de centrala aktörerna med tanke på stödjandet av eleven. På så sätt kan man undvika överlappande stödfunktioner och planera de mest ändamålsenliga åtgärden med tanke på eleven.

Skolan kan bjuda in externa aktörer till möten som ordnas av skolan enligt elevvårdens årsklocka.

5.2.5 Hur eleverna, vårdnadshavarna, personalen och samarbetspartnerna informeras om principerna för och verksamheten inom den gemensamma och individuella elevvården

Principerna för den gemensamma och den individuella elevvården beskrivs i utbildningsanordnarens elevvårdsplan som finns att läsa på kommunens webbplats.

Dessutom behandlas principerna för den gemensamma och individuella elevvården på de skolspecifika lärarmötena. Vårdnadshavarna informeras om dessa principer och verksamheten till exempel genom infobrev eller på föräldrakvällar. Elevvårdens personal går runt i klassrummen och berättar om elevvårdens verksamhet.

5.3 Gymnasieutbildning

5.3.1 Hur de studerande, vårdnadshavarna, undervisningsväsendets personal och studerandevårdstjänsternas personal deltar i utarbetandet av utbildningsanordnarens studerandevårdsplan och genomförandet av den gemensamma studerandevården

Gymnasiestuderanden och hans vårdnadshavare ges tillräckligt med information om tjänster och praxis som gäller dem.

Studerandekårerna har fått kommentera det avsnitt som gäller gymnasiet i studerandevårdsplanen. Cheferna inom studerandevårdstjänsterna har deltagit i utarbetandet av den kommunspecifika studerandevårdsplanen.

5.3.2 Hur man ser till att gymnasiets undervisningspersonal och den övriga personalen introduceras i och innehar den kompetens som behövs inom den gemensamma studerandevården

Lärarna introduceras årligen i studerandevårdsplanen, som delas ut till dem med bilagor på en elektronisk plattform. Föräldrarna och studerandena kan se planen på gymnasiets webbplats.

5.3.3 Samarbetet med utomstående samarbetspartner

Ungdomsväsendet, LUVN, familjetjänsterna och barnskyddet är centrala samarbetspartner till studerandevården, och läroanstalten samarbetar vid behov med polisen eller andra myndigheter. Samarbetet styrs av läroinrättningens verksamhetsanvisningar för akuta kriser och hotfulla och farliga situationer.

Med remiss av läkare kan studeranden hänvisas till bedömning av vårdbehov eller fortsatta undersökningar i specialiserad sjukvård. När det gäller gymnasiestuderande från andra orter sker vårdhänvisning och samarbete vid behov också med serviceproducenterna i den ungas bostadsort.

5.3.4 Hur de studerande, vårdnadshavarna, personalen och samarbetsparterna informeras om principerna för och verksamheten inom den gemensamma och individuella studerandevården

Principerna för den gemensamma och den individuella studerandevården beskrivs i utbildningsanordnarens studerandevårdsplan, som finns att läsa på kommunens webbplats.

Dessutom behandlas principerna för den gemensamma och individuella elevvården på skolspecifika lärarmöten. Vårdnadshavarna informeras om dessa principer och verksamheten till exempel genom infobrev eller på föräldrakvällar.

6. En plan för hur de studerande ska skyddas mot våld, mobbning och trakasserier samt åtgärder för att främja de studerandes hälsa och välbefinnande

Barnet, eleven och den studerande har rätt till en trygg skolmiljö. Det innebär såväl fysisk, psykisk, social och pedagogisk trygghet. Utbildningsanordnaren bär ansvaret för systematisk utveckling av verksamhetskulturen, gemensam beredning och utarbetande av gemensamma tillvägagångssätt tillsammans med förskoleenheterna, skolorna och läroanstalterna i syfte att säkra tryggheten. Utbildningsanordnaren introducerar sin personal och elev- och studerandevårdstjänsternas personal i förfaringssätten i olika problemsituationer och sköter kommunikationen om och uppdateringen av planerna.

6.1 Förskoleundervisning

Förskoleundervisningens personal identifierar vilken typ av våld, mobbning och trakasserier som förekommer inom förskoleundervisningen och har bundit sig till att medvetet och planmässigt förebygga förekomsten av dem. En plan inom elevvården för Kyrksläatts förskoleundervisning för skyddande av barn från våld, mobbning och trakasserier har uppgjorts i mångprofessionellt samarbete med elevvårdens anställda, förskoleundervisningens personal, barn och vårdnadshavare. Man ordnade en enkät om mobbning för barn i förskoleåldern och deras vårdnadshavare. Svaren på enkäten användes som en del av planen för förebyggande av mobbning.

De verksamhetsställesspecifika åtgärderna för att förebygga våld, mobbning och trakasserier skrivs in i den verksamhetsställesspecifika planen för pedagogiskt ledarskap. I den här planen beskrivs verksamhetsställesvis tillvägagångssätt och medel för förebyggande av våld, mobbning och trakasserier, ingripande i dem och fullföljande av uppföljningen. I planen skriver man också in uppföljning och utvärdering, och den uppdateras varje år. Utbildningsanordnaren har ansvaret att skola in sin personal och de sakkunniga inom elevvårdstjänsterna i tillvägagångssätten i olika problemsituationer samt ta hand om information och uppdatering av planerna.

Elevvårdens uppgift är att främja barnens välbefinnande och delaktighet samt förebygga förekomsten av problem. Förskoleundervisningsgrupperna samarbetar med elevvården. Inom förskoleundervisningen kan man med stöd av elevvården göra gemensamt arbete för att förebygga mobbning, trakasserier och våld. Det vore bra att ta in elevvården i samarbetet i förebyggande syfte redan i observationsskedet, men även i problemsituationer i fråga om våld, mobbning och trakasserier samt i uppföljningen.

Avgörande för att förebygga mobbning är att stödja barnens kamratrelationer och hela gemenskapens välbefinnande. Förskoleundervisningspersonalens värderingar, ömsesidiga kommunikation samt fungerande samarbete mellan olika aktörer skapar underlag för hela gemenskapens välbefinnande. Modeller för språkbruk och stereotypiska antaganden om hur man ska agera överförs till barnen. Förskoleundervisningspersonalen skapar en atmosfär som respekterar mångfald och en verksamhetsmiljö som fungerar inkluderande, där barnen lär sig att människorna är olika men lika värda.

”Förstärkning av samhörigheten med hjälp av emotionell pedagogik, skapande av gemensamma regler, lekar för gruppbildning och sysslor som ökar sammanhållningen, en vuxen delar in lekgrupper och aktivitetsgrupper, som man ibland byter om. Man ingriper genast om man ser något som tyder på mobbning.” (Vårdnadshavare)

6.1.1. Åtgärder för att förebygga våld, mobbning och trakasserier

Stärkandet av barnens socioemotionella färdigheter fungerar förebyggande mot mobbning, trakasserier och våld. Dessa färdigheter är färdigheter som behövs då man kommunicerar och fungerar i samarbete med andra människor. Barnets temperament, person, barnets tidiga upplevelser av kommunikation, modellen som ges av omgivningen och barnets utvecklande faktorer inverkar på inlärnigen av socioemotionella färdigheter.

”Alla är bra på sitt sätt, man förstärker och fäster uppmärksamhet vid det goda som finns i var och en. En positiv attityd och atmosfär är mycket viktig. Alla behöver beröm och uppmuntran. Precis alla.” (Vårdnadshavare)

Personalens närvaro, empatiska bemötande och positiva uppmuntrande stöd spelar en viktig roll i kommunikationssituationer och stöder inlärnigen av socioemotionella färdigheter. Inom förskoleundervisningen kan man förstärka barnets socioemotionella färdigheter genom att öva emotionella och empatiska färdigheter, säkerhets- och kompisfärdigheter. Förutom socioemotionella färdigheter kan man minska mobbning, trakasserier och våld genom att stöda utvecklingen av barnens självkänsla och bekräfta barnets självbild.

Kompisfärdigheter och gruppbildning

I enlighet med grunderna i läroplanen för förskoleundervisningen hänvisas barnen som individer och som grupp till att ta ansvar för sitt eget uppförande och för att man i gruppen inte mobbar, diskriminerar eller förorsakar fara för andra.

Det väsentliga i förebyggandet av mobbning, våld och trakasserier är att stöda barnens kamratrelationer. Barnen härmar vad de ser, testar och hittar på olika sätt att fungera i kommunikationssituationer. Icke önskat beteende kan i början vara slumpmässigt och oavsiktligt. Att observera och sätta ord på dessa situationer samt ingripa i dem spelar en nyckelroll i förebyggandet av att beteende blir planmässigt och avsiktligt, våld, mobbning och trakasserier.

Barnens kommunikativa färdigheter utvecklas då de får fungera och träna färdigheter med sina kamrater med stöd av personalen. Barnen lär sig identifiera och lösa situationer och konflikter på ett konstruktivt sätt. Konfliktsituationer är viktiga situationer med tanke på lärandet.

”Genom att på dagis och hemma prata med barnen om mobbning, hur den andra känner sig och hur man själv känner sig om man blir bemött på samma vis. I grupperna fästa uppmärksamhet vid barnens kommunikativa relationer, också över gruppgränserna. Bekanta sig med olikheter och mångfald.” (Vårdnadshavare)

Grunden för en uppmuntrande och trygg inlärmingsmiljö är lyckad gruppbildning. Gruppbildningen främjas planmässigt och målinriktat till exempel med hjälp av lekar för gruppbildning, genom att tillsammans med barnen göra upp regler för gruppen, genom att iaktta barnens kamratrelationer och genom att använda sig av iakttagelserna i bildandet av smågrupper och lekgrupper. Enligt principerna för inklusion har varje barn rätt att höra till gruppen, känna delaktighet och uppleva att hen är värdefull och trygg. Personalens empatiska, respektande närvaro och handledning i kommunikationssituationer, lekar och utredning av konflikter är viktig. En atmosfär som respekterar alla, iakttar det goda och sätter ord på det stöder barnens uppväxt och utveckling.

Emotionella och empatiska färdigheter

"...empatisk fostran spelar en viktig roll liksom emotionella färdigheter! Som tur är har man lärt sig emotionella färdigheter på vår förskola och om det bara finns möjligheter att utöka det, skulle det stå i nyckelposition i förebyggandet av mobbning, så att barnen skulle få ett namn på sina känslor och lära sig konstruktiva kanaler att hantera dem..." (Vårdnadshavare)

Att öva emotionella färdigheter hjälper barnen att utveckla sin empatiska förmåga. Inom förskoleundervisningen skapas ett tryggt rum för barnen att öva på att reglera sina känslor och man funderar tillsammans på lämpliga sätt att visa sina känslor. Att öva medkänsla och vad som är rätt och fel (moral och värderingar) stöder utvecklingen av barnens empatiska förmåga. Tillsammans med barnen lär man sig att identifiera och lösa konflikter på ett konstruktivt sätt till exempel med hjälp av modellen för så kallat droppingripande. Modellen för droppingripande (på finska) är ett tillvägagångssätt som är avsett för förebyggande av mobbning och trakasserier mellan små barn.

"Man skulle kunna rita, eller skriva, pyssla, leka, sjunga eller demonstrera de där mobbningarna. Det hjälper att förstå. Om till exempel mjukisdjuren retar varandra, att vad borde de göra." (Barn)

Som stöd i övandet av färdigheterna använder man i grupperna till exempel barnlitteratur och drama. Som material kan man till exempel använda sig av Folkhälsans material Kompiskonst och Stegen samt Se det goda – materialet, Gnissel i förskoleklass-materialet eller olika känslkort.

Säkerhetsfärdigheter och fostran i kroppskännedom

Personalen bekräftar medvetet barnens säkerhetsfärdigheter i vardagen. Genom att öva säkerhetsfärdigheter lär sig barnen respektera sin egen kropp och varandras kroppar och människovärde. Med hjälp av fostran i kroppskännedom och säkerhetsfärdigheter lär sig barnen att försvara sina gränser och ta hand om sig själv. Med hjälp av säkerhetsfärdigheter får barnen beredskap att skydda sig själva i situationer med våld, trakasserier och mobbning. Personalen visar barnen kommunikationssituationer och hur man respekterar andra. Barnen lär sig att lita på sig själva, får en modell och övning på hur man kan handla i otrevliga situationer. En bra säkerhetsfärdighet för ett barn är till exempel att kunna säga "nej" och vid behov lämna platsen. Barnen uppmuntras till att berätta om sina bekymmer och rädslor för en pålitlig vuxen. I förskoleundervisningen stöder man barnens beredskap att be om och skaffa hjälp samt agera säkert och med respekt för andra i vardagliga situationer.

"Säg stopp. Man kan gå därifrån. Berätta för en vuxen. Berätta för syskon eller kusiner. Berätta för en kompis. Men man borde alltid berätta för någon." (Barn)

"Man sku försvara sin kompis och säga att vi går tillsammans och berättar för en vuxen vad den andra har gjort. Om man ser att någon mobbar kan man säga till den att sluta." (Barn)

Inlärningsmiljö och bildstöd

I planeringen och bearbetningen av den fysiska inlärningsmiljön beaktas att den stöder förebyggande av våld, mobbning och trakasserier. I inlärningsmiljön kan gruppens gemensamma regler vara framlagda som illustrationer, material som uttrycker mångfald (böcker, leksaker, bilder) samt material som gäller socioemotionella färdigheter (till exempel känslomätare, känslbilder, plats för avkoppling, böcker, bilder på trevligt kamratskap och berättelser om kompisfärdigheter). Utnyttjande av bildstöd gör det möjligt för barnen att vara delaktiga i kommunikationssituationer oavsett kunskapsnivå i undervisningsspråket.

6.1.2 Åtgärder för att utreda förekomsten av våld, mobbning och trakasserier

Förekomsten av mobbning, trakasserier och våld inom förskoleundervisningen följs upp aktivt under hela verksamhetsåret. Barnen iaktas mångsidigt i olika situationer (lekar, övergångar, ledd verksamhet, inomhus och utomhus).

Personalen skapar en förtrolig relation till barnen och en öppen atmosfär för diskussion. Personalen diskuterar med barnen och man kan fråga barnen om mobbning och saker som gäller mobbning. Man kan intervjua och iaktta barnen och utgående från det här till exempel skapa ett sociogram för att illustrera barnens kamratrelationer. Uppgifterna används i planeringen av verksamheten.

Man diskuterar med vårdnadshavarna om vikten av förebyggande av våld, mobbning och trakasserier samt söker tillsammans metoder att skydda barnen från sådana situationer. Gemensamma saker kan behandlas tillsammans med vårdnadshavarna vid den gemensamma elevvårdens möten eller andra möten som riktar sig till vårdnadshavare.

6.1.3 Åtgärder för ingripande i problemsituationer som gäller våld, mobbning och trakasserier

"Prata lite med den där mobbaren och visa att man måste göra bättre. Den vuxna borde hjälpa mobbaren att förstå hur den andra tycker att mobbning känns, så sku den inte mobba. Man borde lära oss att göra bättre och vara en trevlig kompis. Man har lärt oss mycket och vi har lärt oss såna saker." (Barn)

Lagen styr verksamheten

Anställda inom förskoleundervisning ska handla förebyggande samt förutse, iaktta och utvärdera situationer. Trots förebyggande kan det förekomma mobbning, trakasserier eller våld. Personalen ska identifiera och ingripa omedelbart på gemensamt överenskomna vis i mobbning, trakasserier och våld.

Agerande vid våld, mobbning eller trakasserier

- Man ingriper i situationen och agerar på det sätt och med det allvar som situationen kräver.
- Vid behov ges första hjälpen. (Beakta offer, förövare och utomstående.)
- Vårdnadshavarna meddelas om det skedda och vid behov behandlas saken med vårdnadshavarna.
- Daghemsföreståndaren informeras om saken.

VID BEHOV

- Ordningsmakten kallas till platsen.
- Man gör en anmälan om hot- och risksituation samt brottsanmälan och/eller barnskyddsanmälan.
- Man tar hand om eftervården.
 - Hänvisning till elevvården, t.ex. för diskussion med förskoleundervisningens kurator, psykolog eller rådgivningens/välfärdsområdets hälsovårdare. Vid behov läkarundersökning.

Personalen är skyldig att ingripa omgående i mobbning, trakasserier och våld. Man ingriper i situationen på ett sätt som respekterar alla parter med beaktande av offret och förövaren och vid behov utomstående. Då mobbning, trakasserier eller våld framkommer, bedömer personalen situationen och behandlar saken med barnen. Man informerar vårdnadshavarna och vid behov agerar i samarbete med vårdnadshavarna.

Lagen styr daghemmets personal till anmälningsskyldighet. Daghemmets föreståndare och lärare har skyldighet att om de fått kännedom om trakasserier, mobbning, diskriminering eller våld som förekommit i inlärningsmiljön eller på väg till förskoleundervisningen eller på väg hem informera vårdnadshavaren eller någon annan laglig företrädare för den som misstänks för detta och för den som utsatts för detta. Dessutom gäller anmälningsskyldigheten myndighetssamarbete (socialväsendet och/eller polisen).

Lagen om grundläggande utbildning 29 § 7 mom. (21.8.1998/628)

”Skolans lärare eller rektor ska meddela om trakasserier, mobbning, diskriminering eller våld som skett i studiemiljön eller under skolvägen och som kommit till hans eller hennes kännedom till vårdnadshavaren eller någon annan laglig företrädare för den elev som misstänks för detta och för den elev som utsatts för detta.”

Barnskyddslagen § 25 (13.4.2007/417)

”De som är anställda eller innehar ett förtroendeuppdrag hos någon av följande aktörer, eller som utför motsvarande uppgifter i ett uppdragsförhållande eller som självständig yrkesutövare, samt alla yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården är skyldiga att utan dröjsmål och trots sekretessbestämmelserna göra en anmälan till välfärdsområdet, om de i sin uppgift fått kännedom om ett barn för vars del behovet av vård och omsorg, omständigheter som äventyrar barnets utveckling eller barnets eget beteende kräver att behovet av barnskydd utreds.” (08.7.2022/610)

Personalen kan begära hjälp av elevvårdstjänsterna. Du hittar information om tillvägagångssätten och åtgärderna för hänvisning av barnet (den som blivit utsatt och den som gjort det) till elevvårdstjänsterna i kapitel 3.

Vid behov kan man begära utomstående hjälp till konsultation och behandling av situationer. Man kan begära hjälp till exempel av hälsostationen, ordningsmakten, polisen, socialförvaltningen, barnskyddet, församlingen. Dessutom kan arbetstagaren vid behov begära stöd för egen del hos sin företagshälsovård.

Barnens och vårdnadshavarnas önskemål och synpunkter

”Om det förekommer mobbning skulle förstås vilja att pedagogerna i första hand ingriper men jag önskar att man också berättar öppet om saken för vårdnadshavarna.” (Vårdnadshavare)

”Jag vill genast få informationen, jag skulle vilja att saken behandlas både i förskolan och vid behov också så att allas föräldrar deltar tillsammans, om situationerna så kräver!”

Vårdnadshavarna lyfte i enkätsvaren fram att de önskar att sakerna behandlas öppet, ärligt och i realtid och önskar gemensam diskussion om saken. Vårdnadshavarna lyfte också fram att de önskar att saken behandlas också med barnen, så att barnen själva funderar på saken tillsammans med personalen. Vårdnadshavarna lyfte också fram att de önskar information om eget barn mobbar, så att saken kan diskuteras hemma.

6.1.4 Praxis som förutsätts för uppföljningen av mobbning, våld och trakasserier

Ett barn (den som gjort något eller har blivit utsatt) som behöver stöd hänvisas till elevvårdstjänsterna. Åtgärder som behövs för att ordna stödåtgärder inom individuell elevvård hittar du i kapitel tre.

Man kommer överens om eftervården och uppföljningen från fall till fall individuellt. Man gör en plan över tidtabellen, arbetsfördelningen och tillvägagångssättet. Planen införs i barnets personliga elevvårdsjournal.

6.1.5 Krisplan

I utbildningsanordnarens elevvårdsplan ingår en krisplan i vilken man beskriver verksamheten i plötsliga kriser, hotfulla och farliga situationer. Krisplanen för småbarnspedagogiken i Kyrkslätt, Småbarnspedagogikens säkerhetshandbok, finns på småbarnspedagogikens intranät.

I planen för förebyggande av våld, mobbning och trakasserier har använts som källa.

- Läroplanen för förskoleundervisning 2014
- Grunderna för läroplanen för förskoleundervisning BILAGA 4607-2022
- Befolkningsförbundet, droppingripande
- THL, Emotionella och säkerhetsfärdigheter för barn, läromaterial i fostran i emotionella och säkerhetsfärdigheter
- OPH, Publikationen Stöd av barnens socioemotionella färdigheter inom småbarnspedagogiken

6.2 Grundläggande utbildning och gymnasieutbildning

6.2.1 Plan för att skydda studerande mot våld, mobbning och trakasserier

Utbildningsanordnarens plan för att skydda studerande mot våld, mobbning och trakasserier finns som bilaga till elev- och studerandevårdsplanen.

Varje läroanstalt har mer detaljerade enhetsspecifika planer för att skydda studerande från våld, mobbning och trakasserier som en del av läsårsplanen. De enhetsspecifika planerna granskas och uppdateras årligen i samband med uppdateringen av läsårsplanen.

De enhetsspecifika planerna ska innehålla en beskrivning av åtminstone följande:

- Vilka läroanstaltsspecifika metoder läroanstalten använder för att förebygga våld, mobbning och trakasserier
- Vilka läroanstaltsspecifika metoder läroanstalten använder för att ingripa i våld, mobbning och trakasserier
- Vilka läroanstaltsspecifika metoder läroanstalten använder för uppföljning efter våld, mobbning och trakasserier
- Hur studerande och vårdnadshavare kan anmäla sina iakttagelser om mobbning, våld och trakasserier i läroanstalten
- Hur studerande och vårdnadshavare informeras om metoderna för förebyggande och ingripande (bl.a. steg för ingripande i systematisk mobbning)
- Introduktion av lärare och annan personal i planen för att skydda studerande från våld, mobbning och trakasserier
- Läroanstaltens egna enkäter / datainsamling för att kartlägga förekomsten av våld, mobbning och trakasserier

6.2.2 Krisplan

I denna plan beskrivs information och åtgärder på utbildningsanordnarnivå. Kyrkslättsskolor och gymnasier har dessutom enhetsspecifika krisplaner, vilka fungerar som praktiska arbetsredskap i vardagen. I början av läsåret och vid behov under läsåret går man igenom krisplanen gemensamt med personalen. Den nya personalen introduceras i innehållet av krisplanen. Krisgruppen samlas för att bedöma och uppdatera krisplanen varje läsår.

En kris är en situation där personens tidigare erfarenheter och inlärd tillvägagångssätt inte räcker till för att förstå eller behärska situationen. Krisarbete innebär att ge fysisk och psykisk första hjälp. Den fysiska första hjälpen syftar till att rädda liv och se till att personen får fortsatt hjälp och vård. Tyngdpunkten ligger på att säkerställa livsfunktioner. Den psykiska första hjälpen ska lugna ner, ge tröst och reda ut saker i samband med olycks- och farosituationer. Omsorgen gäller hela människan, även hennes mänskliga relationer och känsloliv.

Kriserna kan uppdelas i utvecklings-, livs- och traumatiserande kriser.

En traumatisk kris förorsakas ofta av en ovanligt kraftig och onormal händelse som omfattar en emotionell chock och som de egna krafterna inte räcker till för att bemöta, exempelvis en anhörig omkommer plötsligt, trafikolycka, brand, naturkatastrof eller ändringar i människorelationerna.

Många händelser eller olyckor som sker utanför läroanstalten kan också påverka skolan. Händelserna kan variera från olyckor i närheten av läroanstalten till undantagsförhållanden som gäller hela orten eller hela landet. Ju närmare händelse det handlar om, desto snabbare ska läroanstalten reagera på kris-situationen som uppstått.

Förebyggande av krissituationer och beredskap

Det är viktigt att vara förberedd på kriser och förebygga kriser eftersom människans handling i en krissituation ändras och efter att krisen uppstått finns det inte tid att utarbeta nya verksamhetsmodeller. På förhand plane-rad verksamhet förverkligas mer sannolikt också i en krissituation.

Man strävar efter att förhindra krissituationer i skolorna med hjälp av bland annat följande åtgärder:

- skolans krisgrupp är aktivt verksam och utvecklar aktivt sin verksamhet
- elevvårdsgruppens samarbete samt styrnings- och stödåtgärder, så som att stöda en god skolanda i skolan, främja elevernas välbefinnande, stöda samarbetet mellan hem och skola och gemensam elev-vård
- läroanstaltens verksamhetskultur, där man aktivt strävar efter att förbättra säkerheten och gemen-skapen
- risker bedöms och elevvården utvecklas utgående från bedömningen
- personalen utbildas inför krissituationer
- tydliga, övervakade och välbekanta regler som alla följer
- ingripa i mobbning i skolan och lösningsorienterad behandling av ärenden
- kvantitativt och kvalitativt effektiv övervakning av elever i olika situationer och hela personalens an-svar för fostran
- utveckling av elevernas och personalens interaktionsfärdigheter
- årliga brandinspektioner
- regelbunden utvärdering, uppdatering och utveckling av planer som gäller skolans säkerhet

Med tanke på beredskapen inför krissituationer och upprätthållandet av beredskapen är det viktigt att öva in-för krissituationer. I skolorna ordnas regelbundet brand- och räddningsövningar samt övningar i att söka skydd inomhus.

Krishantering

I krissituationer följs Kyrksläatts kommuns krisplan samt de handlingssätt som beskrivs i handlingskortet.

Allmänna direktiv för krissituationer i skolan:

- Utvärdera situationen.
- Rädda - ge första hjälp om du kan.
- Ring 112 vid behov.
- Informera rektorn/biträdande rektorn om det som skett.
- Varna utomstående.
- Förhindra tilläggsskador och vistelse av utomstående.
- Avlägsna dig vid behov till samlingsplatsen eller reservsamlingsplatsen i närheten av läroanstalten.
- Visar vägen för räddningspersonalen eller polisen.

Eftervård av kriser

Med hjälp av eftervård strävar man efter att hjälpa skolgemenskapen och dess enskilda medlemmar att återhämta sig från krisen eller dess följder samt att återgå till en så bra vardag som möjligt. Planeringen av den fallspecifika eftervården inleds omedelbart efter krisen. Den ska inledas parallellt med akutskedets krishjälp.

De skolspecifika krisgrupperna planerar och svarar för eftervården av kriser i samarbete med exempelvis elevvårdsgruppen, välfärdsområdets aktörer, kommunens krisgrupp och församlingen.

Kommunikation i krissituationer

Kriskommunikation med tillhörande information är effektiviserad kommunikation i en avvikande situation. I kris-kommunikationen iaktas Kyrksläatts kommuns kriskommunikationsplan.