

5 SKOLARBETE SOM FRÄMJAR LÄRANDE OCH VÄLBEFINNANDE

Ingen lokal text

5.1. Gemensamt ansvar för skoldagen

Skolans huvudsakliga mål är att skapa en trygg skoldag för varje elev. Skoldagen innefattar en känsla av delaktighet samt respekt för alla medlemmar i skolgemenskapen, i alla situationer. Skolan ansvarar för planerad undervisning och övning av känslomässiga färdigheter och interaktionsfärdigheter i olika situationer. Elever och vårdnadshavare planerar i samarbete med skolan strukturer och arbetsmetoder som främjar välbefinnande. Strukturerna och arbetsmetoderna beskrivs i den skolverksamhetsplanen. Skolan utvecklar och upprätthåller fungerande nätverk med olika samarbetspartners. Skolan ansvarar för att strukturer och arbetsmetoder för att hantera undantagssituationer är fungerande och att informationen om dessa delgetts alla som arbetar i skolgemenskapen.

Att uppmärksamma styrkor och lyckanden i skolans vardag är viktigt. Alla som arbetar i skolan, oavsett deras uppgift, deltar i uppfostran och skapandet av en trygg skoldag. I skolan stöds elevernas delaktighet i verksamheter som stöder skolgemenskapens värderingar och gemensamt ansvarstagande. Skolans verksamhetskultur vägleder eleverna till en hållbar livsstil, både i och utanför skolan.

Representanter för elevgrupperna hörs regelbundet i den gemensamma elevvårdsgruppen eller i någon annan grupp som utvecklar en trygg lärmiljö i skolan. En trygg lärmiljö och lösning av konfliktsituationer mellan elever främjas enligt olika nationella modeller, exempelvis Kamratmedling.

Skolspecifika justeringar av ordningsregler uppdateras vid behov i samarbete med elever och vårdnadshavare. I skolan övervakas att de överenskomna reglerna följs.

Skolengagemang och förebyggande av frånvaro

Västra Nylands modell för ingripande vid frånvaro finns som bilaga till läroplanen.

Principerna för att kontinuerligt stöda skolengagemang och förebygga frånvaro beskrivs i Västra Nylands modell för att ingripa vid frånvaro. I modellen betonas förtroendefullt och nära samarbete mellan hem och skola. Närvarons betydelse för lärande och välbefinnande bör förstås, liksom frånvarons betydelse som riskfaktor. Närvaro stöds med pedagogiska metoder. För skolengagemanget är det viktigt att varje elev bemöts som individ och att det säkerställs att eleven känner sig välkommen i skolgemenskapen och att eleven blir hörd och sedd där.

I skolan stärks en positiv och omtänksam atmosfär samt elevernas känsla av trygghet, delaktighet och tillhörighet. Skolcoacher och ungdomsarbetare är en del av skolgemenskapen som stöder skolengagemanget. Det gemensamma arbetet i klasserna stärker elevernas

skolengagemang. Känslomässiga färdigheter och interaktionsfärdigheter övas mångsidigt i vardagliga situationer. Särskild uppmärksamhet ägnas åt att stöda kamratrelationer och gruppens interaktion samt gruppbildning, stödet intensifieras vid olika övergångsskeden.

Skolorna kan ha olika modeller eller metoder för att stöda skolengagemang och kamratrelationer, vilka beskrivs i läsårsplanerna. Dessutom kan skolorna ha egna lösningar för att stöda de elever som har svårigheter att komma till skolan eller att vara i skolan.

5.2. Samarbete

Ingen lokal text

5.2.1. Elevernas delaktighet

Grunden för ordnandet av skolans arbete är elevernas delaktighet och att de blir hörda. Skolan ser till att eleverna får erfarenheter av samarbete och demokratisk verksamhet i sin egen undervisningsgrupp, i skolan, i närmiljön och i olika nätverk.

Elevernas deltagande i planeringen av sitt eget skolarbete och gruppens verksamhet är ett naturligt sätt att stärka delaktigheten. Eleverna uppmuntras att påverka planeringen och utvecklingen av skolans gemensamma verksamhet och lärmiljö. Eleverna ska ges möjlighet att delta i förberedelsen av läroplanen och där till relaterade planer samt skolans ordningsregler.

Eleverna är också med och utvärderar och utvecklar samarbetet. Eleverna uppmuntras att komma med idéer för samarbete även med aktörer utanför skolan, såsom andra kommunala sektorer; polisen, företag, idrottsföreningar, församlingar och olika föreningar. Under sin skolgång har eleverna möjlighet att välja valfria studieavsnitt och delta i planeringen av sin egen lärtid.

Enligt lagen om grundläggande utbildning ska skolan ha en elevkår som består av skolans elever. Elevkåren och dess organ har som uppgift att främja elevcentrerade metoder för att genomföra en meningsfull skoldag och säkerställa att elevernas åsikter och synpunkter kommer fram i skolgemenskapen. Verksamheten uppmärksammar alla elevers deltagande och ansvarstagande enligt deras funktionsförmåga och ålder. Elevkåren samt andra strukturer och verksamheter i skolan och kommunen stöder delaktighet och erbjuder möjligheter att praktisera demokratiska färdigheter.

5.2.2. Samarbete mellan hem och skola

Samarbetet mellan hem och skola utvecklas systematiskt för att stöda elevens växande och lärande i nära samarbete med vårdnadshavare och föräldraföreningar. I skolorna anordnas tillfällen där vårdnadshavare kan bekanta sig med skolans verksamhet och delta i planeringen, utvecklingen och utvärderingen av skolans arbete. Vårdnadshavares deltagande möjliggörs genom utvecklingen av skolans verksamhetskultur via föräldraföreningar, olika evenemang och tillställningar samt klasskommittéernas verksamhet. Samarbetet mellan skolorna syns också i vårdnadshavares deltagande i gemensamma områdesvisa föräldramöten och evenemang.

I skolorna anordnas föräldramöten och personliga möten med vårdnadshavare och elever. Skolan ser till att vårdnadshavare får tillräckligt med information om bedömningspraxis, språkval, valfria ämnen, stöd för lärande, elevvårdens verksamhet, ungdomens fortsatta studiemöjligheter och ansökan till dem. Genom elektronisk och annan kommunikation får vårdnadshavare regelbundet information om elevens lärande och skolgång. Kommunikationens uppgift är att öka elevens skolmotivation genom positiv feedback från läraren och att ge vårdnadshavare möjlighet att stöda eleven i skolgången. Skolan ber regelbundet vårdnadshavare om respons på skolans verksamhet.

Skolan beskriver i läsårsplanen hur elevernas delaktighet främjas och hur samarbetet med vårdnadshavare och olika aktörer organiseras, följs upp och utvecklas.

5.2.3. Skolans interna samarbete och samarbete med andra parter

Kommunens skolor samarbetar med varandra och har gemensamma verksamhetsmodeller för att organisera skolarbetet, vilket stöder elevernas enhetliga lärtig. De gemensamt utarbetade verksamhetsmodellernas betydelse förstärks vid övergångsskeden från förskoleundervisning till grundläggande utbildning, från allmänundervisningsgrupper till specialklasser, från specialklasser till allmänundervisning samt från klassundervisning till ämnesundervisning. Det är möjligt att bilda gemensamma undervisningsgrupper för A2-språk, åskådningsämnen och valfria ämnen, genom att utnyttja de olika skolornas lärarresurser. Samarbete är möjligt även mellan skolorna för de olika språkgrupperna.

Alla lärare är med och utvecklar skolan. Pedagogiskt samarbete genomförs mellan lärarna ämnesvis och årskursvis. Lärarna planerar och genomför undervisning, projekt, evenemang och mångvetenskapliga lärområden tillsammans. För pedagogiskt samarbete utnyttjas gemensam planeringstid och fortbildningar. I skolorna finns olika arbetsgrupper eller team, bestående av lärare, vars syfte är att intensifiera och göra lärares samarbete mer mångsidigt samt att fördela ansvaret för skolans utveckling och verksamhet.

5.3. Fostrande samtal och disciplinära åtgärder

Fostrande samtal och disciplinära åtgärder beskrivs i läroplanen och i skolornas läsårsplaner. De centrala förfarandena är gemensamma för alla kommunens skolor, för att säkerställa likvärdig behandling av eleverna och upprätthållandet av arbetsro. Skolan

informerar vårdnadshavare om läroplanens innehåll, ordningsregler, praxis för fostrande samtal och disciplinära åtgärder i början av läsåret. Utbildningsanordnaren följer årligen upp användningen av fostrande och disciplinära åtgärder samt deras utveckling och uppdaterar läroplanen vid behov.

Vid introduktionen av nya medarbetare säkerställs att medarbetaren bekantar sig med planen för fostrande samtal och disciplinära åtgärder. Skolans ledning ansvarar för informering av personalen och för att säkerställa personalens kompetens.

Vid följder som fostrande samtal eller disciplinära åtgärder måste alltid handlingens natur samt elevens ålder och utveckling beaktas. De metoder och åtgärder som används måste stå i rätt proportion till handlingen eller försummelsen.

Vårdnadshavare får information om disciplinära åtgärder och andra säkerhetsåtgärder främst via skolans digitala elevadministrationssystem eller, beroende på situationen, per telefon. Beslut om kvarsittning, avvisning från klassrummet, förvägran av deltagande i undervisningen, beslag av föremål eller ämnen samt inspektion av elevens tillhörigheter registreras i det digitala elevadministrationssystemet. Dokumentation av disciplinära åtgärder följer de aktuella kommunala riktlinjerna och rekommendationerna för bevarande av dokument.

Klassläraren eller klassföreståndaren följer upp de disciplinära åtgärderna gällande eleverna i sin klass. Skolans generella elevvårdsgrupp följer upp påföljdernas anhopning och bedömer deras inverkan. För den enskilda eleven följer man upp det fostrande samtalets eller de disciplinära åtgärdernas verkan. På så sätt bedöms det vilken inverkan de ovannämnda åtgärderna har. Om återkommande fostrande samtal eller disciplinära åtgärder saknar verkan diskuteras fortsatta åtgärder i mångprofessionell expertgrupp.

Förseelse	Påföljd	Att beakta
Eleven stör undervisningen eller inläringen med ett föremål eller ett ämne.	Omhändertagande av ett föremål eller ett ämne	Omhändertagandet utförs av läraren eller rektorn. Föremålet eller ämnet överläts till eleven efter att lektionen eller skoltillställningen har slutat om det inte är sannolikt att störandet fortsätter. Föremålet eller ämnet som använts för att störa ska överlätas till eleven senast när arbetsdagen slutar. Pedagogisk påföljd enligt situationen.
Eleven har ett föremål eller ett ämne som äventyrar elevens egen eller andras säkerhet.	Omhändertagande av ett föremål eller ett ämne och vid behov granskning av elevens saker	Omhändertagandet utförs av läraren eller rektorn. Elevens saker kan granskas om eleven varken överläter föremålet eller ämnet eller påvisar att hen inte innehar det. Föremålet eller ämnet överläts till elevens vårdnadshavare. Om vårdnadshavaren inte har rätt att inneha föremålet eller ämnet överläts det till polisen. Omhändertagna droger, skjutvapen, vapendelar, patroner, ammunition och gassprejer samt sprängmedel ska omedelbart överlätas till polisen. Om föremålet inte avhämtas inom tre månader kan det bevisligen förstöras.
Eleven stör undervisningen.	Avlägsnande från klassrummet eller annan verksamhet i skolan.	Läraren eller rektorn befäller eleven att avlägsna sig. Övervakning av eleven ska ordnas och vårdnadshavaren underrättas om avlägsnandet under samma dag. Pedagogisk påföljd enligt situationen.

Förseelse	Påföljd	Att beakta
Eleven stör undervisningen eller bryter på något annat sätt mot ordningen i skolan, gör sig skyldig till fusk eller behandlar andra elever eller skolans personal respektlöst eller på ett sätt som kränker deras människovärde.	Fostrande samtal i högst två timmar	Beslut om fostrande samtal fattas av läraren eller rektorn. Fostrande samtal hålls av den lärare som upptäckt förseelsen, klassläraren, klassföreståndaren, rektorn eller lärare som särskilt förordnats till uppgiften.
Eleven stör undervisningen eller bryter på något annat sätt mot ordningen i skolan eller gör sig skyldig till fusk trots fostrande samtal eller förseelsen upprepas eller är allvarlig.	Kvarsittning i högst två timmar	Kvarsittning ges av en lärare vid eller rektor för skolan. Innan kvarsittning ges specificeras den gärning eller försummelse som föranlett kvarsittningen och eleven hörs. Man kommer överens om de praktiska arrangemangen av kvarsittningar skolspecifikt.
Eleven stör verksamheten orimligt mycket eller orsakar fara för andras säkerhet med våldsamt eller hotfullt beteende.	Förvägran av rätt att delta i undervisningen	Deltagande förvägras av rektor och hemmet underrättas om saken. Övervakning av eleven samt den elevvård som behövs ska ordnas. För eleven görs upp en plan som stöd för återgång till undervisningen.
Eleven stör allvarligt eller upprepade gånger undervisningen eller bryter på något annat sätt mot ordningen i skolan eller gör sig skyldig till fusk.	Skriftlig varning	En skriftlig varning ges av rektorn. Innan en skriftlig varning ges specificeras den gärning eller försummelse som föranlett varningen och eleven hörs. Även vårdnadshavarna ges tillfälle att bli hörda. Om skriftlig varning ges ett beslut.

Förseelse	Påföljd	Att beakta
Eleven stör allvarligt eller upprepade gånger undervisningen eller bryter på något annat sätt mot ordningen i skolan eller gör sig skyldig till fusk trots skriftlig varning.	Avstängning för viss tid för högst tre månader	Beslut om avstängning för viss tid fattas i enlighet med förvaltningsstadgans verksamhetsdirektiv. Beslutet verkställas, även om beslutet inte har vunnit laga kraft, om eleven har uppfört sig så våldsamt eller hotfullt att säkerheten för en annan elev eller en person som arbetar i skolan blivit lidande eller allvarligt äventyrats, och det finns en uppenbar risk för att det våldsamma eller hotfulla uppförandet upprepas. Före avstängningen för viss tid hörs eleven och den gärning eller försummelse som föranlett avstängningen specificeras. Även elevens vårdnadshavare ges tillfälle att bli hörda.

Fostrande samtal

Fostrande samtal är det primära sättet att ingripa då eleven stört undervisningen, brutit mot ordningsreglerna eller andra regler, gjort sig skyldig till fusk eller behandlat andra elever eller skolans personal respektlöst eller på ett sätt som kränkt deras människovärde. Då den handledning och respons som läraren gett och andra pedagogiska lösningar för att uppnå arbetsro och ordning inte har varit tillräckliga eller när förseelsen är tillräckligt grov. När eleven beter sig osakligt kan man också ingripa genom att viktala eleven och handleda eleven till sakligt beteende, om beteendet inte förutsätter en pedagogisk eller disciplinär påföljd.

Ett fostrande samtal kan ordnas på en gång eller delas upp i flera delar under eller utanför skoldagen. Vårdnadshavare informeras om samtalet per telefon eller via elevförvaltningssystemet. Vårdnadshavaren ges också möjlighet att delta i det fostrande samtalet eller en del av det om det anses nödvändigt med tanke på handlingen, försummelsen eller av annan anledning. Vid behov kan representanter för elevvårdspersonalen och/eller annan skolpersonal delta i det fostrande samtalet.

Fostrande samtal registreras i det elektroniska elevförvaltningssystemet. Registreringar av de fostrande samtalen förvaras i enlighet med de bestämmelser och rekommendationer som gäller kommunala handlingar vid den aktuella tidpunkten.

Disciplinära åtgärder och säkerhetsåtgärder

En handling som lett till en disciplinär åtgärd specificeras och elevens hörs. Vid behov görs en utredning där exempelvis andra elever eller skolans personal hörs. Vid behov kan man begära en utredning av andra elever, skolans personal eller andra källor som skapar klarhet i ärendet. Kvarsittning ges av elevens lärare eller rektor efter att gärningen har specificerats, eleven har hörts och nödvändig utredning gjorts. I fråga om kvarsittning antecknas gärningen, hörandet av eleven, längden på den givna kvarsittningen och övriga nödvändiga uppgifter om kvarsittningen och genomförandet av den.

Läraren och rektorn har rätt att omhänderta ett föremål eller ett ämne som eleven inte har rätt att inneha i skolan eller inom annan skolverksamhet eller som eleven använder för att störa inläringen eller undervisningen. Om det är uppenbart att eleven innehar ett föremål eller ett ämne som äventyrar säkerheten och eleven varken överlåter föremålet eller ämnet eller på ett pålitligt sätt påvisar att eleven inte innehar det har läraren och rektorn rätt att granska elevens saker för att omhänderta föremålet eller ämnet. Vid omhändertagande av föremål eller ämnen ska man i första hand be eleven att överlåta föremålet eller ämnet. Omhändertagandet av föremål eller ämnen och granskningen av sakerna ska ske så säkert och så finkänsligt som möjligt, utan att mer än nödvändigt ingripa i elevens integritet och privatliv.

Föremål eller ämne	Omhändertagande	Omedelbara åtgärder vid omhändertagande	Granskning av sakerna
Föremål eller ämne som äventyrar elevens egen eller andras säkerhet	Möjligt, överläts till vårdnadshavaren eller till polisen beroende på föremålet eller ämnet	Möjligt om eleven försöker förhindra omhändertagandet genom att göra motstånd	Möjligt om innehav är uppenbart och eleven varken överlåter eller på ett tillförlitligt sätt påvisar att hen inte innehar föremålet eller ämnet
Föremål eller ämne som stör undervisningen eller inläringen	Möjligt, överläts till eleven efter lektionen eller senast efter arbetsdagen om det är sannolikt att störandet fortsätter	Möjligt om eleven försöker förhindra omhändertagandet genom att göra motstånd	Endast möjligt om föremålet eller ämnet äventyrar också elevens egen eller andras säkerhet
Särskilt om föremålet eller ämnet lämpar sig för att skada egendom och eleven	Möjligt, överläts till vårdnadshavaren eller till polisen	Inte möjligt om föremålet eller ämnet inte används för att	Endast möjligt om föremålet eller ämnet äventyrar också

inte har någon godtagbar orsak att inneha det	beroende på föremålet eller ämnet	störa undervisningen eller inläringen	elevens egen eller andras säkerhet
---	-----------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------

Föremål eller ämne	Omhändertagande	Omedelbara åtgärder vid omhändertagande	Granskning av sakerna
Ett föremål eller ett ämne som är förbjudet enligt annan lag, t.ex. enligt alkohol- eller ordningslagen	Möjligt, överläts till vårdnadshavaren eller till polisen beroende på föremålet eller ämnet	Inte möjligt om föremålet eller ämnet inte används för att störa undervisningen eller inläringen	Endast möjligt om föremålet eller ämnet äventyrar också elevens egen eller andras säkerhet

Medling som alternativ och skadestånd

I skolorna kan användas olika medlingsmetoder. Medling bygger på de inblandades samtycke och kan användas i stället för eller tillsammans med uppfostrande eller disciplinära åtgärder, särskilt i fall där det förekommer olämpligt beteende eller meningsskiljaktigheter mellan elever.

Vid skador orsakade av en elev följs skadeståndslagen. Skadorna anmäls till elevens vårdnadshavare. Med hänsyn till elevernas ålder och handling kan medling eller jämkning göras gällande skadeståndsförfarandet. Skolan kan vid behov förtydliga de riktlinjer som rör skadestånd.

Förvägran av en elevs rätt att delta i undervisningen

När beslut om förvägran fattas kontaktas elevvårdspersonalen för att ordna den nödvändiga elevvården. För en elev som förvägrats rätten att delta i undervisningen för resten av skoldagen och för högst nästa skoldag ordnas en möjlighet att personligen diskutera med elevvårdspersonalen. Eleven erbjuds dessutom annat stöd som eleven behöver, såsom stöd för lärande och skolgång enligt lagen för grundläggande utbildning eller social- och hälsovårdstjänster enligt lagen om elev- och studerandevård.

För en elev vars rätt till undervisning har förvägrats uppgörs en plan, som stöd för återgång till undervisningen. Eleven erbjuds enligt situationen en möjlighet att gå igenom det som skett när hen förvägrats rätten att delta i undervisningen och när hen återvänder till undervisningen. I planen antecknas de praktiska åtgärderna för att stöda en trygg och kontrollerad återgång till undervisningen för eleven. Planen görs upp i samarbete mellan elevens lärare och rektorn. Planen antecknas i elevförvaltningssystemet. Elevens vårdnadshavare informeras vid behov om planen som görs som stöd för återgången. Planen behandlas tillsammans med eleven enligt elevens ålder och utvecklingsnivå. Elevens lärare följer upp genomförandet av planen.

Ordnande av tillsyn för en elev

Tillsynen för en elev ordnas efter att eleven har blivit tillsagd att lämna klassrummet eller ett annat rum där undervisningen ges eller en skoltillställning pågår. Dessutom ordnas tillsynen för eleven efter att elevens rätt att delta i undervisningen har förvägrats. Tillsyn för eleven utövas på initiativ av de anställda vid skolan. Man kommer skolvis överens om praxis för tillsyn av elever.

Plan för en elev som avstängts för viss tid

För en elev som avstängts för viss tid ordnas undervisning så att elevens lärande framskrider. För en avstängd elev görs upp en personlig plan som baserar sig på läroplanen och enligt vilken undervisningen av eleven genomförs och lärandet uppföljs. Planen genomförs och uppföljs på den skola som ordnar undervisningen för den elev som avstängts för viss tid. I uppgörandet av planen deltar vid behov elevens lärare eller andra personer som deltagit i ordandet av undervisningen. Elev och vårdnadshavare kallas till ett möte som gäller uppgörandet av planen eller bereds tillfälle att i övrigt bekanta sig med och påverka planens innehåll.

5.4. Olika sätt att anordna undervisningen

Ingen lokal text

5.4.1. Undervisning enligt verksamhetsområden

Undervisning enligt verksamhetsområden ordnas för elever som behöver omfattande och mångsidigt stöd. Dessa elever har oftast redan fått beslut om förlängd eller tidigarelagd läroplikt, träder i kraft den 1 augusti 2026, under tiden i småbarnspedagogiken eller förskoleundervisningen. Dessutom har dessa elever en funktionsnedsättning, sjukdom eller begränsning av funktionsförmågan som påverkar deras förmåga att lära sig.

För de elever som studerar enligt verksamhetsområden betonas vikten av ett nära samarbete med elevens vårdnadshavare, elevvårdspersonal och andra sektorsövergripande nätverk i elevens lärande och skolgång. Det är viktigt att målen för undervisningen utarbetas gemensamt och att man främjar uppnåendet av dem i alla de sammanhang där eleven är verksam. Samarbetets betydelse betonas vid olika övergångsskeden, så att elevens helhetssituation kan bedömas och beaktas ur olika perspektiv.

Skolkulturen ska ge utrymme för alternativa kommunikations- och samspelsformer som stärker elevernas aktiva deltagande i skolgemenskapen och i olika lärmiljöer. Vuxna i skolan

ska ha beredskap att ta hänsyn till elevernas initiativ till kommunikation och interaktion. I elevernas delaktighet och inflytande betonas deras engagemang i vardagliga val. Inkludering och delaktighet i skolgemenskapen sker utifrån varje elevs aktuella beredskap och förmåga.

5.4.2. Flexibel grundläggande utbildning

Flexibel grundläggande utbildning kan ordnas i högklasserna. Elever som har utmaningar med exempelvis motivation, koncentration eller psykosocial problematik kan antas till flexibel grundläggande utbildning. Syftet med den flexibla grundläggande utbildningen är att minska studieavbrott och att förebygga utslagning. Flexibel grundläggande utbildning är lämplig för elever som drar nytta av helhets- och arbetslivsinriktad undervisning. Flexibel grundläggande utbildning inkluderar flera arbetspraktikperioder under läsåret.

5.4.3. Framskridande i studier enligt målhelheter

I Kyrkslätt genomförs uppföljningen av elevens framsteg i samarbete mellan skola, vårdnadshavare, elev och eventuellt ett mångprofessionellt nätverk som stöder eleven. Framstegen följs upp flera gånger under läsåret, med beaktande av elevens individuella situation, så att man i god tid kan reagera på eventuella förändringar och ändra de stödåtgärder som erbjuds. Uppföljningen av framskridandet är speciellt viktigt vid övergångsskedet mellan 1-2 och 3-6 samt 3-6 och 7-9, med tanke på uppnåendet av målen i den aktuella målhelheten. Beslut om framskridande i studier enligt målhelheter förbereds och besluts i enlighet med kommunens i kraft varande förvaltningsstadga och bildningssektorns verksamhetsdirektiv i det elektroniska elevadministrationssystemet.

5.4.4. Undervisning i sammansatt klass

Sammansatta klasser kan bildas vid behov, både inom allmänundervisningsgrupper och specialklasser. De olika läroämnenas årsveckotimmar fördelas mellan årskurserna på ett ändamålsenligt sätt, beroende på situationen. Orsaken till bildandet av sammansatt klass kan till exempel vara ett lågt antal elever i en viss årskurs eller pedagogiska orsaker, såsom faktorer som hänför sig till olika stödbehov och funktionsförmåga. Om en skola ordnar sammansatta klasser, anges de skolspecifika detaljerna i skolans egen läsårsplan.

5.4.5. Fjärruppkoppling i undervisningen

Fjärruppkoppling är möjligt att använda i undervisningen till exempel när en elev inte kan delta i undervisningen på grund av en lång sjukdomsperiod. Fjärruppkoppling kan också användas när en elevs deltagande i undervisningen av exempelvis modersmål och åskådningsämnen inte skulle vara möjligt annars på grund av till exempel långa avstånd. Det rekommenderas att skolorna samarbetar i de ovan beskrivna situationerna och samordnar resurser, om det är ändamålsenligt i ordnandet av undervisningen. De praktiska arrangemangen för undervisning som utnyttjar fjärruppkoppling beskrivs i skolornas läsårsplaner.

5.4.6. Undervisning för elever som är patienter inom den specialiserade sjukvården och konsultativ sjukhusundervisningstjänst

Undervisning för en elev inom den specialiserade sjukvården ordnas i första hand i den egna skolan, om det är för elevens bästa. Elev inom den specialiserade sjukvården ska i den egna skolan ha tillgång till alla former av stöd och stödåtgärder som behövs.

Om eleven ska undervisas på ett sjukhus i stället för i den egna skolan, sker vid övergången ett yrkesövergripande samarbete mellan elev, vårdnadshavare, utbildningsanordnare, sjukhusundervisningsenhet och den specialiserade sjukvården. Överföringen sker i enlighet med det ansökningsförfarande som gäller för undervisningsenheten vid sjukhuset. Elevens egen skola ansvarar för att sammanställa och upprätta ansökningshandlingarna och för hörandet av elevens vårdnadshavare. Hörandet som genomförs av utbildningsanordnaren som en del av ansökningsförfarandet görs i enlighet med kommunens i kraft varande förvaltningsstadga och kommunens verksamhetsdirektiv för bildningssektorn. Beslut om antagning fattas av sjukhusets utbildningsenhet utgående från ansökningshandlingarna.

Det finns ett nära yrkesövergripande samarbete mellan skola, elev, vårdnadshavare, utbildningsanordnare, sjukhusundervisningsenhet och den specialiserade sjukvården, även när eleven återvänder till sin egen skola från sjukhusundervisningen. Samarbetet säkerställer att elevens stöd fortsätter utan avbrott trots övergången.

I fråga om konsultativ sjukhusundervisning följer Kyrkslätt den samarbetspraxis som gäller vid det aktuella sjukhuset eller den aktuella enheten inom den specialiserade sjukvården.

5.4.7. Avvikande ordnande av grundläggande utbildning

Tidigare kunskaper kan påvisas genom en särskild examen som beskrivs närmare i underavsnitt 6.12.

Beslut om avvikande ordnande av grundläggande utbildning förbereds och besluts i enlighet med kommunens i kraft varande förvaltningsstadga och bildningssektorns verksamhetsdirektiv i det elektroniska elevadministrationssystemet.

5.4.8. Undervisning i särskilda situationer

Om undervisningen ordnas på en annan plats för grundläggande utbildning än elevens egen skola, sker samarbete mellan elev, vårdnadshavare, elevvårdspersonal och eventuellt andra sektorsövergripande nätverk samt kommunens utbildningstjänster. Skolans uppgift är att överlämna all information som är nödvändig för att ordna undervisningen.

Vid övergången från den egna skolan till en annan plats för grundläggande utbildning och från en annan plats tillbaka till den egna skolan är det viktigt att säkerställa informationsöverföringen. I samband med övergången planeras de stödformer och stödåtgärder som eleven behöver i ett sektorsövergripande samarbete mellan skola, elev och vårdnadshavare.

5.5 Annan verksamhet som stödjer målen för undervisning och fostran

De mål som Utbildningsstyrelsen definierat för klubbverksamheten följs och utvärderas regelbundet. Målet är att integrera klubbverksamheten som en del av skoldagen och att utveckla samarbetet mellan hem och skola samt med olika aktörer. Klubbverksamheten samordnas på kommunnivå för att säkerställa att de tillgängliga resurserna används på bästa möjliga sätt och för att ge barnen lika möjligheter till klubbverksamhet i den egna skolan. Klubbar kan även erbjudas till elever från andra skolor i området. Olika aktörer och även vårdnadshavare kan delta i planeringen, utvärderingen och utvecklingen av klubbverksamheten. Verksamheten riktar sig särskilt till de barn som annars inte har möjlighet att regelbundet delta i fritidsaktiviteter. Klubbverksamhet kan genomföras under rasterna. Deltagande i klubbarna är frivilligt och kostnadsfritt.

För att stöda skolans fostrande och undervisande arbete kan skolbiblioteksverksamhet ordnas och förverkligas i samarbete med kommunens bibliotek. Biblioteken erbjuder skolorna exempelvis boktips och bokbussen besöker skolorna enligt tidtabell. Målet är att uppmuntra eleverna till självständigt läsande och informationssökning. Biblioteken erbjuder aktiverande och stimulerande lärmiljöer och ökar förutsättningarna för differentiering av undervisningen, arbete utifrån elevernas individuella intressen samt samarbete med hemmen.

Morgon- och eftermiddagsverksamheten är beskriven mer detaljerat i kommunens Morgon- och eftermiddagsverksamhetens verksamhetsplan samt i Eftermiddagsverksamhetens principer.

Detaljer gällande skolskjutsar är specificerade i Kyrksläotts skolskjutsanvisningar och i skolskjutsprinciperna.